

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Zapadnohercegovačka

GRAD LJUBUŠKI

Adresa: Trg dr Franje Tuđmana 1; 88320 Ljubuški; tel. +387 39835500;

fax +387 39833810

E-pošta: grad@ljubuski.ba; Internet: <http://www.ljubuski.ba/hr/>

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U
GRADU LJUBUŠKOM

"Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku presliku ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana"

(Članak 2. točka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 32/01, 48/11)

Na temelju članka 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01, 48/11) i članka 132. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 06/19) Gradonačelnik d o n o s i

VODIČ

za pristup informacijama u Gradu Ljubuškome

UVODNE NAPOMENE

U cilju da se svakoj fizičkoj i pravnoj osobi omogući da u Gradu Ljubuškome ostvari svoja prava propisana Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01, 48/11) (u daljnjem tekstu: Zakon), sačinjen je ovaj Vodič.

Službenik nadležan za pružanje informacija i obradu pismenih zahtjeva je Stručni suradnik za odnose s javnošću i informiranje, čija je obveza da u okviru zakonskih ovlaštenja obrađuje zahtjeve sačinjene u smislu Zakona.

Popis informacija koje su pod kontrolom Službi za upravu i Stručne Službe Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog nalazi se u Indeksu registru, koji je besplatan i stoji na raspolaganju građanima u Centru za usluge građanima i na službenoj web stranici Grada Ljubuškog www.ljubuski.ba.

POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama se može ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva, koji mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- Biti u pismenoj formi i to na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH.
- Sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da se tražena informacija uz razuman napor pronađe.
- Sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu, a po mogućnosti i broj telefona.
- Način na koji se želi pristupiti informacijama.

Ako pismeni zahtjev za pristup informacijama ispunjava uvjete, pristup informacijama će se odobriti, na način koji je naveden u zahtjevu.

Način pristupa informacijama može biti:

- Neposredni uvid u informaciju.
- Slanje informacije na kućnu adresu.
- Umnožavanje informacije.

Ako zahtjevu nije moguće udovoljiti zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih člankom 11. stavak (2) i (3) Zakona, Grad Ljubuški će podnositelja zahtjeva najkasnije u roku od osam dana prijema zahtjeva, rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavješćavanje moguće, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga.

Ako Grad Ljubuški zaprimi zahtjev za koji nije nadležan, najkasnije u rok od osam dana od dana prijema zahtjeva će dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu i o tom obavijestiti podnositelja zahtjeva.

U slučaju odbijanja pristupa informaciji, u cjelini ili djelomično, Grad Ljubuški će donijeti rješenje, navodeći zakonske temelje za isto, kao i pouku o pravnom lijeku.

Zahtjevu za pristupu informacijama koje su Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH izuzete od objavljivanja neće se udovoljiti, a razlozi će biti obrazloženi u donesenom rješenju.

Grad Ljubuški je obvezan zahtjev riješiti u roku od 15 dana. U slučaju da se zahtjev ne riješi u ovom roku, podnositelj zahtjeva će biti pismeno obaviješten o razlozima.

Zahtjev koji se odnosi na osobnu informaciju može podnijeti samo osoba na koju se informacija odnosi, odnosno zakonski zastupnik, ili punomoćnik. Osoba na koju se informacija odnosi dužna je službeniku za informiranje, kod podnošenja zahtjeva, pokazati osobnu iskaznicu ili drugi osobni dokument s fotografijom, ili uz zahtjev priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć.

U slučajevima kada se odobrava informacija, ne naplaćuju se naknade, takse za podnošenje zahtjeva, ili za pisane obavijesti.

Naknada se naplaćuje za tražene usluge umnožavanja, i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica.
- 5 KM po CD/DVD za elektronsku dokumentaciju.

Naplata za usluge umnožavanja vrši se na žiro račun: 1610000171630065.

- Glavni račun proračuna Grada Ljubuškog, otvoren u Raiffeisen banci.

Pojedine informacije se mogu dobiti odmah, obraćajući se službeniku nadležnom za davanje informacija, i to u slučajevima kada se radi o:

- Informaciji o službeniku zaduženom za predmet.
- Informacije o zakonskom roku rješavanja predmeta.
- Informacije o kretanju predmeta.
- Informaciji o svim bitnim rokovima.
- Informaciji o telefonskim kontaktima, kao i adresama elektroničke pošte svih Službi i zaposlenika Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog.
- Službeni glasnik Grada Ljubuškog.
- Ostalim informacijama koje se mogu dobiti iz direktnog kontakta službenika zaduženog za informacije i službenika iz nadležnih službi.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća, možete se obratiti službeniku zaduženom za informiranje na telefon +387 39 835 543, fax.br. +387 39 833 810.