



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA LJUBUŠKOG

Godina LVII – Broj 2

Petak 22. ožujak 2024.  
Ljubuški

Izlazi prema potrebi  
Cijena

012

Na temelju članka 129. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj: 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### o dodjeli jednokratnih financijskih potpora maturantima Grada Ljubuškog za školsku godinu 2023./2024.

#### Članak 1.

Odlukom o dodjeli jednokratnih financijskih potpora maturantima Grada Ljubuškog za školsku godinu 2023./2024. (u daljem tekstu: Odluka) propisuje se visina, uvjeti, način i rok isplate jednokratnih financijskih potpora (u daljnjem tekstu: Potpora) maturantima, odnosno učenicima završnih razreda srednje škole koji u školskoj 2023./2024. godini imaju maturu.

#### Članak 2.

Sredstva za Potpore osigurana su u Proračunu Grada Ljubuškog, će se isplatiti svim maturantima koji ispunjavaju uvjete za Potporu propisane ovom Odlukom u iznosu od 300,00 KM (slovima: tristotine konvertibilnih maraka).

#### Članak 3.

Pravo na Potporu imaju maturanti koji ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) učenici su završnih razreda srednjih škola na području Grada Ljubuškog, odnosno imaju maturu u školskoj godini 2023./2024.

- b) Imaju prebivalište na području Grada Ljubuškog, a pohađaju završne razrede srednjih škola izvan Grada Ljubuškog.

#### Članak 4.

- (1) Kako bi ostvarili pravo na isplatu Potpore maturanti su dužni:
  - a) ukoliko pohađaju srednje škole na području Grada Ljubuškog nalaziti se na popisu maturanata koji su sačinili ravnatelji srednjih škola sa područja Grada Ljubuškog, te u ostavljenom roku dostaviti broj žiro računa na koji će se izvršiti uplata Potpore,
  - b) ukoliko pohađaju srednje škole u drugim općinama/gradovima dostaviti potvrdu srednje škole da su učenici završnog razreda srednje škole u školskoj godini 2023./2024., presliku CIPS-ove osobne iskaznice i broja žiro računa na koji će se izvršiti isplata Potpore.

#### Članak 5.

Potpore će se isplatiti svim maturantima koji ispunjavaju uvjete do kraja mjeseca svibnja tekuće godine.

#### Članak 6.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Gradonačelnik.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Ljubuškog“

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-997-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**013**

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu – Pročišćeni tekst ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/13) i članka 129. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19) Gradsko vijeće Ljubuški, na . sjednici održanoj 22.03.2024. godine, d o n o s i

**ODLUKA****o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/23), u daljnjem tekstu Odluka.

## Članak 2.

U članku 14. stavak (3) Odluke mijenja se i glasi:

"(3) Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada, prilazni putevi, zelene i druge površine ispred i oko zgrada, gradilišta bilo koje vrste, te neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine moraju se održavati čistim i urednim."

## Članak 3.

U članku 15. stavak (1) Odluke mijenja se i glasi:

"(1) Vlasnik odnosno korisnik zelenih i drugih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, gradilišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je iste održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, kao i sve vrste otpada, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete."

## Članak 4.

U članku 23. iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

"(3) Na sustav javne rasvjete ne može se priključiti bez odobrenja fizičke ili pravne osobe kojoj je Grad Ljubuški povjerio održavanje javne rasvjete."

## Članak 5.

Članak 26. Odluke mijenja se i glasi:

## "Članak 26.

(1) Javni zahodi i mobilni eko WC-ovi se postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim postajama i sličnim javnim prostorima, izletištima, sportskim objektima, gradilištima, u blizini javnih plaža na rijeci, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

(2) Javni zahodi i mobilni eko WC-ovi moraju ispunjavati odgovarajuće higijensko - tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Javne zahode i mobilne eko WC-ove treba postavljati na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama."

## Članak 6.

U članku 34. Odluke iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) U sastavu javnog parkinga nalaze se fleksibilni cestovni stupići i ograde, parkirni stupići i barijere, parkirne kugle i druga oprema." Dosadašnji stavci (2), (3), (4) i (5) postaju stavci (3), (4), (5) i (6).

## Članak 7.

U članku 48. Odluke u stavku (1) i stavku (2) iza riječi "prometnim/prometne" dodaju se riječi "i ostalim/ostale javnim/javne".

U članku 48. Odluke u stavku (1), u točkama: d), e), k), n) i nj) iza riječi "prometnim/prometne" dodaju se riječi "i ostalim/ostale javnim/javne".

U članku 48. stavak (1) točka s) mijenja se i glasi:

"s) bilo kako nenamjenski koristiti i prenamijeniti javno prometne i ostale površine (betoniranje uz rubnjake i slično)."

## Članak 8.

U članku 50. Odluke iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) Sudionici u prometu (vozila, pješaci i dr.) ne smiju oštećivati i uništavati fleksibilne stupiće, ograde, kugle i drugu opremu i barijere." Dosadašnji stavci (2) i (3) postaju stavci (3) i (4).

## Članak 9.

Članak 59. Odluke mijenja se i glasi:

## "Članak 59.

(1) Održavanje obalnog pojasa vodotoka, javnih zelenih površina uz iste kao i prostora oko privremenih objekata dužni su obavljati vlasnici ili korisnici privremenih objekata.

(2) Zabranjeno je bacati sve vrste otpada u vodotoke, na obalni pojas, javne zelene površine, te na prostor oko privremenih objekata.

(3) Zabranjeno je postavljanje privremenih naprava na i u sami vodotok bez odobrenja nadležnog tijela."

## Članak 10.

Članak 60. Odluke mijenja se i glasi:

## "Članak 60.

(1) Radi zaštite vodotoka zabranjeno je vlasniku ili korisniku privremenog objekta koji se nalazi uz vodotok ispuštati sadržaj iz septičke jame i mobilnih eko WC-ova, ispuštanje i bacanje masnih otpadaka ili na drugi način zagađivati vodotok.

(2) Kontrola punjenja i pražnjenja septičke jame vršit će se digitalnim putem postavljanjem uređaja (sonda).

(3) Vlasnik ili korisnik privremenog objekta koji se nalazi uz vodotok dužan je omogućiti postavljanje uređaja - sonde, te je isti odgovoran za njeno oštećenje.

## Članak 11.

U članku 85. Odluke iza stavka (5) dodaje se novi stavak (6) koji glasi:

" ( 6) Zabranjeno je uništavati i oštećivati parkovnu opremu iz stavka (2), kao i opremu za dječja igrališta iz stavka (3) ovog članka."

## Članak 12.

U članku 89. Odluke stavak (4) i (5) mijenja se i glasi:

"(4) Ako se na javnoj površini izvode ili su izvedeni radovi na sanaciji koji su oštetili javnu površinu ili ugrozili sigurnost prometa na istoj Gradski inspektor za komunalne poslove, zaštitu okoliša i ceste će obustaviti radove i naložiti otklanjanje nedostataka u određenom roku."

"(5) Ako su na javnoj površini izvedeni radovi na sanaciji koji su oštetili javnu površinu ili ugrozili sigurnost prometa na istoj Gradski inspektor za komunalne poslove, zaštitu okoliša i ceste će naložiti otklanjanje nedostataka u određenom roku."

" Stavak (6) briše se"

## Članak 13.

U članku 101. Odluke riječ "specijalnom" briše se.

## Članak 14.

Članak 102. Odluke mijenja se i glasi:

## "Članak 102.

U svrhu zaštite okoliša na području grada Ljubuškog zabranjeno je bacati, zakopavati i spaljivati sve vrste otpada."

## Članak 15.

U članku 107. Odluke u stavku (1) iza riječi "javne" dodaju se riječi "i ostale".

## Članak 16.

U članku 108. Odluke riječ "specijalnim" briše se.

## Članak 17.

U članku 116. dodaje se novi stavak(4) koji glasi:

"(4) Površine iz stavka (1), (2) i (3) ovog članka potrebno je posuti solju ili nekim drugim materijalom, kako bi se istima moglo sigurno prolaziti"

## Članak 18.

U članku 123. Odluke iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

"(4) Pravne i fizičke osobe i fizičke osobe obrtnici dužni su postupiti po rješenju nadležnog inspektora."

Dosadašnji stavak (4) postaje stavak (5).

#### Članak 19.

Članak 124. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne održava uredno pročelja, kao i druge zajedničke dijelove zgrade (članak 4. Odluke);
2. ako uništava pročelja zgrade – građevine, te po njima ispisiva poruke i obavijesti, crta, šara i na drugi način ih prlja ili nagrđiva (članak 5. stavak (1) Odluke);
3. ako izvodi zahvate na vanjskim dijelovima građevina iz članaka 6. i 7. bez rješenja ili suprotno rješenju (članci 6. i 7. Odluke);
4. ako izlog ne drži urednim i čistim te u istom drži ambalažu i skladišti robu (članak 8. stavak (2) Odluke);
5. ako uništava izloge, te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi način ih prlja i nagrđuje (članak 8. stavak (3) Odluke);
6. ako izlog poslovnog prostora kojeg ne koristi ne prekrije neprozirnim materijalom ili na drugi način ne onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora (članak 8. stavak (4) Odluke);
7. ako izlaže robu izvan izloga odnosno poslovnog prostora (članak 8. stavak (5) Odluke);
8. ako ime pod kojim sudjeluje u pravnom prometu – tvrtku ne održava čistom i čitljivom (članak 9. stavak (2) Odluke);
9. ako ne ukloni tvrtku u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 9. stavak (3) Odluke);
10. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave reklamno – promidžbenog ili informativnog obilježja bez odobrenja Službe za stambeno –

komunalne poslove (članak 10. stavak (1) Odluke);

11. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave na pročelje zgrade, ogradu, stablo bez odobrenja Službe za stambeno – komunalne poslove (članak 12. Odluke);

12. ako postupuje suprotno odredbama članka 14. Odluke;

13. ako postupuje suprotno odredbama članka 15. stavak (1) Odluke;

14. ako športski, rekreacijski i slični objekt, spomen područje, groblje, obalu rijeke i drugu sličnu površinu kojim upravlja ili gospodari ne održava urednom i čistom (članak 16. stavak (1) Odluke);

15. ako vlasnik ili korisnik stambenog objekta, poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično ne osigura obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta (članak 16. stavak (2) Odluke);

16. ako postavi pokretnu napravu, kiosk, reklamu, stolove i stolice i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja nadležnog tijela (članak 17. stavak (1) Odluke);

17. ako ne vodi brigu i ne održava komunalni objekt i uređaj u općoj upotrebi urednim i ispravnim te kvar ne ukloni u najkraćem mogućem roku (članak 21. stavak (1) Odluke);

18. ako uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi (članak 21. stavak (2) Odluke);

19. ako javnu rasvjetu ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 22. stavak (3) Odluke);

20. ako se priključi na sustav javne rasvjete bez odobrenja nadležnog tijela, te oštećuje i uništava rasvjetni stup i rasvjetno tijelo (članak 23. Odluke);

21. ako bez odobrenja postavi javni sat i isti ne održava u ispravnom stanju (članak 25. Odluke);

22. ako javni zahod i mobilnu eko WC kabinu ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 26. stavak (2) Odluke);
23. ako javni zahod i mobilnu eko WC kabinu ne postavi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama (članak 26. stavak (3) Odluke);
24. ako uništava, onečišćava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje, odnosno nenamjenski koristi javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje (članak 27. stavak (3) Odluke);
25. ako uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrant za vlastite potrebe (članak 28. stavak (2) Odluke);
26. ako bez odobrenja postavi ploču s imenom naselja, ulice, trga ili parka te pločicu s kućnim brojem (članak 31. stavak (3) Odluke);
27. ako onečišćuje, uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče s imenom naselja, ulice, trga ili parka i pločice s kućnim brojem (članak 31. stavak (4) Odluke);
28. ako stajališta autobusa i drugog prometa, parkinge, tržnice, groblja i slične objekte, kao i predmete koji se na njima nalaze, ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 32. Odluke);
29. ako stajališta autobusa ne održava uredno i ispravno i ako u najkraćem roku ne otkloni oštećenja nastala na istima (članak 33. Odluke);
30. ako na javnim gradskim parkiralištima zadržava kamp kućicu više od 24 sata, te na njima neovlašteno trguje, pretovara robu i vrši druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora (članak 34. stavak (5) Odluke);
31. ako oštećuje i uništava opremu iz stavka (2) i stavka (6) članka 34. Odluke;
32. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez odobrenja (članak 37. Odluke);
33. ako ne održava čistim i urednim groblja na području grada (članak 38. stavak (1) Odluke);
34. ako postupuje suprotno odredbama članka 39. Odluke ;
35. ako unutar urbanog područja grada Ljubuškog drži životinje (članak 41. stavak (1) Odluke);
36. ako drži životinje, a ne ispunjava sanitarno – higijenske uvjete propisane pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast (članak 41. stavak (2) Odluke);
37. ako držanje kućnih ljubimaca u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama remeti javni red i mir vlasnika i korisnika stambeno – poslovnog prostora i ako je to protivno sanitarno – higijenskim uvjetima (članak 43. stavak (2) Odluke);
38. ako redovito ne čisti javne prometne površine kad zbog obavljanja djelatnosti dolazi do prekomjernog onečišćenja (članak 45. stavak (1) Odluke);
39. ako ne osigura čišćenje javno prometnih površina koje služe kao pristup športskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištu tako da budu očišćene u roku 24 sata nakon završetka korištenja (članak 45. stavak (2) Odluke);
40. ako postavlja košaru za otpatke na stupove na kojima se nalazi prometni znakovi, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja i objekata ili bi ometale promet (članak 47. stavak (2) Odluke);
41. ako ostavlja ili baca otpad ili na drugi način onečišćuje javno prometne i ostale javne površine, a osobito ako čini djela navedena u članku 48. Odluke (članak 48. stavak (1) Odluke);
42. ako na javno prometnoj i ostaloj javnoj površini obavlja radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 48. stavak (2) Odluke);
43. ako postupuje suprotno odredbama članka 50. Odluke;
44. ako javno prometnu površinu ne koristi za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta,

popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove sukladno pozitivnim zakonskim propisima (članak 51. Odluke);

45. ako koristi javno prometnu površinu za radove iz članka 51. Odluke bez odobrenja (članak 52. stavak (1) Odluke);

46. ako za vrijeme obavljanja radova iz članka 51. Odluke ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (članak 52. stavak (4) Odluke);

47. ako uz drveće odlaže građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 53. Odluke);

48. ako ne poduzme mjere sprječavanja onečišćenja javno prometne površine prilikom izvođenja građevinskih radova (članak 54. Odluke);

49. ako javno prometnu površinu upotrebljava za iskrcaj ogrjeva i drugog materijala bez odobrenja (članak 56. stavak (3) Odluke);

50. ako na javno prometnu površinu ispred zgrada, poslovnih prostorija i skladišta odlaže drvenu, kartonsku i drugu ambalažu i slično (članak 58. Odluke);

51. ako ne održava obalni pojas vodotoka, javne zelene površine uz iste, kao i prostor oko privremenih objekata čistim i urednim (članak 59. stavak (1) Odluke);

52. ako zagađuje vodotoke, obalni pojas, javne zelene površine, te prostor oko privremenih objekata bacanjem svih vrsta otpada (članak 59. stavak (2) Odluke);

53. ako postavlja privremene naprave na i u sami vodotok bez odobrenja nadležnog tijela (članak 59. stavak (3) Odluke);

54. ako postupuje suprotno odredbama članka 60. Odluke;

55. ako ne održava i čisti zelene površine čiji je vlasnik ili korisnik (članak 61. stavak (3) Odluke);

56. ako sječe stablo na javnoj zelenoj površini bez odobrenja (članak 66. Odluke);

57. ako vrši radnje zabranjene člankom 68. Odluke;

58. ako se postavljenjem pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i drugih naprava stvara suvišna buka, nečistoća, ometa promet, te umanjuje estetski i opći izgled mjesta (članak 70. stavak (2) Odluke);

59. ako postavljene pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave ometaju korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavaju sigurnost prometa, te uništavaju javnu zelenu površinu (članak 70. stavak (3) Odluke);

60. ako postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 72. stavak (1) Odluke);

61. ako izlaže i nudi robu na prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga, bez odobrenja ili suprotno datom odobrenju (članak 72. stavak (2) Odluke);

62. ako postavi stolove i stolice, suncobrane i slično koje služe isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti bez odobrenja (članak 74. stavak (3) Odluke);

63. ako ne održava čistom i urednom javnu površinu koju koristi u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti (članak 76. stavak (1) Odluke);

64. ako javnu površinu koju je koristio ne dovede u stanje prije korištenja (članak 77. stavak (1) Odluke);

65. ako reklama na javnoj površini ugrožava sigurnost prometa ili zaklanja postojeću prometnu signalizaciju (članak 79. stavak (1) Odluke);

66. ako postavlja reklamu na javnu površinu unutar drvoreda, skupine stabala, grmlja, živice, parkova, trgova, dječjih igrališta i slično (članak 79. stavak (2) Odluke);

67. ako postavlja reklamu bez odobrenja (članak 79. stavak (4) Odluke);

68. ako zaustavlja i parkira vozilo na nogostupu (članak 82. stavak (2) Odluke);

69. ako ostavlja vozilo koje se ne upotrebljava u prometu na javnoj površini (članak 82. stavak (3) Odluke);
70. ako postavlja objekt, uređaj ili napravu te obavlja radove na javno zelenoj površini, osim radova redovnog održavanja, bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 84. Odluke);
71. ako postupa suprotno odredbama članka 85. Odluke;
72. ako prilikom izvođenja građevinskih radova uz javnu zelenu površinu ne sačuva javnu zelenu površinu i postojeća stabla sukladno dobivenim uvjetima za izvođenje građevinskih radova (članak 86. Odluke);
73. ako bez odobrenja vrši radnje zabranjene člankom 87. Odluke (članak 87. Odluke);
74. ako izvodi radove prokopa javne površine bez odobrenja (članak 88. stavak (2) Odluke);
75. ako postupa suprotno odredbama članka 89. Odluke;
76. ako ne koristi komunalnu uslugu prikupljanja i odvoza komunalnog otpada (članak 90. stavak (3) Odluke);
77. ako ne poštuje pravila o rasporedu odvoza komunalnog otpada (članak 91. stavak (1) Odluke);
78. ako rasipa komunalni otpad po posudi za odlaganje otpada ili oko nje (članak 95. Odluke);
79. ako postupa suprotno odredbama članka 96. Odluke;
80. ako postupa suprotno odredbama članka 97. Odluke;
81. ako postupa suprotno odredbama članka 98. Odluke;
82. ako postupa suprotno odredbama članka 99. Odluke;
83. ako oštećuje, crta i šara te premješta posude za otpad (članak 100. Odluke);
84. ako na bilo koji način onemogućiti pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada (članak 101. Odluke);
85. ako baca, zakopava i spaljuje sve vrste otpada na području grada Ljubuškog (članak 102. Odluke);
86. ako postupa suprotno odredbama članka 103. Odluke;
87. ako krupni otpad odlaže u vreće ili posude za komunalni otpad, odnosno pored posuda (članak 105. stavak (1) Odluke);
88. ako odlaže građevinski otpad na mjesto koje nije za to određeno (članak 106. stavak (3) Odluke);
89. ako postupa suprotno odredbama članka 107. Odluke;
90. ako Isporučitelj komunalne usluge prilikom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada vozilom onemogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina (članak 108. Odluke);
91. ako ne obavijesti Isporučitelja komunalne usluge o svim potrebitim i točnim podacima radi uvođenja u evidenciju korisnika usluge, odnosno ne sklopi ugovor o pružanju komunalne usluge (članak 109. Odluke);
92. ako ne očisti krov, kao i dio pješačkog prolaza ispred zgrade ili poslovnog prostora od snijega ili leda i iste ne pospe solju ili drugim prikladnim materijalom (članak 116. Odluke);
93. ako ne postupi sukladno odredbama članka 119. Odluke (članak 119. Odluke);
94. ako inspektoru u provođenju njegovih ovlasti onemogućiti obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja (članak 122. stavak (3) Odluke);
95. ako pravne i fizičke osobe i fizičke osobe obrtnici ne postupe po rješenju nadležnog inspektora (članak 123. stavak (4) Odluke).

#### Članak 20.

U ostalim odredbama Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje neizmijenjena.

**Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

**GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj: 01-02-1028-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

**014**

Temeljem čl. 6. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 25/2003, 16/2004 - ispravka, 67/2005 i 94/2018 - odluka Ustavnog Suda) i čl. 129. st. (1) i čl. 130. st. (1) Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, br. 6/19), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024.godine, donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na blizinu gradnje objekta granici parcele na udaljenosti manjoj od tri metra**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti na blizinu gradnje objekta granici parcele na udaljenosti manjoj od tri metra (u daljem tekstu: Odluka) se daje suglasnost za izgradnju stambenog objekta na zemljištu označenom kao k.č. br. 3231/5 u K.O. Ljubuški na udaljenosti manjoj od tri metra od granice parcele označene kao k.č. br. 3238/3 u K.O. Ljubuški, posjednika Grad Ljubuški.

**Članak 2.**

Navedena suglasnost je potrebna u postupku ishođenja relevantnih dozvola za gradnju objekta.

**Članak 3.**

Detaljne urbanističko tehničke uvijete utvrdit će nadležna služba.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Ljubuškog“.

**GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj: 01-02-1019-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

**015**

Temeljem čl. 6. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 25/2003, 16/2004 - ispravka, 67/2005 i 94/2018 - odluka Ustavnog Suda) i čl. 129. st. (1) i čl. 130. st. (1) Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, br. 6/19), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024.godine, donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na blizinu gradnje objekta granici parcele na udaljenosti manjoj od tri metra**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti na blizinu gradnje objekta granici parcele na udaljenosti manjoj od tri metra (u daljem tekstu: Odluka) se daje suglasnost za izgradnju objekta na zemljištu označenom kao k.č. br.512 u K.O. Veljaci I na udaljenosti manjoj od tri metra od granica parcela označenih kao k.č. br. 513 i 515/3 sve u K.O. Veljaci I, posjednika Grad Ljubuški.

**Članak 2.**

Navedena suglasnost je potrebna u postupku ishođenja relevantnih dozvola za gradnju objekta.

**Članak 3.**

Detaljne urbanističko tehničke uvjete utvrdit će nadležna služba.



## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Ljubuškog“.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1020-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

## 016

Na temelju članka 129. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), a u skladu sa člankom 18. stavak (4) Odluke o usklađivanju pravnog statusa Javne ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi ("Službeni glasnik grada Ljubuškog", broj: 7/21), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024. godine, d o n o s i

**RJEŠENJE**

**o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Ljubuški na Odluku o davanju suglasnosti za donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave "Uređenje dječjeg igrališta"**

## I.

Ovim Rješenjem daje se suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Ljubuški na Odluku o davanju suglasnosti za donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave "Uređenje dječjeg igrališta", broj: 53/24 od 28. veljače 2024. godine.

## II.

Procijenjena vrijednost javne nabave je 110.000,00 KM bez PDV-a, a sredstva su osigurana Financijskim planom Dječjeg vrtića za 2024. godinu.

## III.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Ravnatelj Dječjeg vrtića Ljubuški, koji se ujedno ovlašćuje da po provedenom postupku javne

nabave zaključi ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-985-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

## 017

Na temelju članka 131. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj: 6/19), članka 110. Poslovnika Gradskog vijeća Ljubuški ("Službeni glasnik Općine/Grada Ljubuški", broj: 4/08 i 8/19) Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024. godine, d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

**o davanju ovlasti za zaključenje Ugovora o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava i udjela nad društvom Radio televizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar**

## I

Daje se ovlast Gradonačelniku da u ime Grada Ljubuškog zaključi ugovor o prijenosu osnivačkih i vlasničkih udjela, u postotku 1,55% nad društvom Radio televizija Herceg-Bosna d.o.o. Mostar - RTV H-B d.o.o. Mostar.

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-996-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**018**

Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024. godine, rješavajući u predmetu zamjene nekretnina po zahtjevu Igora Vučića na temelju članka 129. st. 3. Statuta Grada Ljubuški (Sl. glasnik Grada Ljubuškog br. 6/19), te članka 1. st. 3 i članka 2. Odluke o postupku, načinima i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Ljubuški (Sl. glasnik općine Ljubuški br. 5/14) donosi:

## ZAKLJUČAK

1. Odobrava se zamjena nekretnina između Grada Ljubuškog s jedne strane i Igora Vučića s druge strane, a sve kako slijedi:

- k. č. br. 9779/2 zv. GAJ, Gradilište pov. 7083 m<sup>2</sup> k.o. Cerno; vlasnik i posjednik Igor Vučić s 1/1;

i ovu nekretninu daje Gradu Ljubuškom u zamjenu za:

- k.č. br. 9779/1 zv. GAJ, Gradilište pov. 8082 m<sup>2</sup> k.o. Cerno;

- k.č. br. 9779/3 zv. GAJ, Gradilište pov. 7141 m<sup>2</sup> k.o. Cerno; vlasnik i posjednik Grad Ljubuški s 1/1.

2. Igor Vučić dužan je u roku od 15 dana od dana prijema ovog Zaključka uplatiti razliku cijene u iznosu od 97.680,00 KM na depozitni račun Grada Ljubuški otvoren kod Raiffeisen bank br. 1610000171630162, vrsta prihoda: 722 431, općina 059.

3. Ovlašćuje se gradonačelnik da u ime Grada Ljubuškog zaključi Ugovor o zamjeni nekretnina, a nakon pribavljenog mišljenja gradskog pravobraniteljstva.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1089-1/24

Ljubuški, 22.03.2024. godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**019**

Temeljem čl. 363 st. 1. Zakona o stvarnim pravima (Službene Novine FBiH 66/13 i 100/13) čl. 2. Odluke o postupku, načinima i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Ljubuški (Sl. glasnik općine Ljubuški br. 5/14) i čl. 129. stavak 3. Statuta Grada Ljubuškog (Sl. glasnik Grada Ljubuški br. 6/19), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV.sjednici održanoj 22.03.2024. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta

1. Odobrava se prodaja neizgrađenog građevnog zemljišta u vlasništvu Grada Ljubuški označenog kao:

- k.č. br. 1347/5 zv. KRČI, Gradilište pov. 689 m<sup>2</sup> k.o. Zvirici (stari br. k.č. 10/506 k.o. SP\_Zvirici) poč. cijena 4.134,00 KM
- k.č. br. 1347/6 zv. KRČI, Gradilište pov. 719 m<sup>2</sup> k.o. Zvirici (stari br. k.č. 10/507 k.o. SP\_Zvirici) poč. cijena 4.314,00 KM
- k.č. br. 1073/5 zv. HADŽINA RUPA, Gradilište pov. 1314 m<sup>2</sup> k.o. Proboj Gornji (stari br. k.č. 7/217 k.o. SP\_Proboj) poč. cijena 5.913,00 KM
- k.č. br. 1073/6 zv. HADŽINA RUPA, Gradilište pov. 1529 m<sup>2</sup> k.o. Proboj Gornji (stari br. k.č. 7/218 k.o. SP\_Proboj) poč. cijena 6.880,50 KM
- k.č. br. 1073/7 zv. HADŽINA RUPA, Gradilište pov. 1020 m<sup>2</sup> k.o. Proboj Gornji (stari br. k.č. 7/219 k.o. SP\_Proboj) poč. cijena 4.590,00 KM
- k.č. br. 593/3 zv. BRLOG, Gradilište pov. 935 m<sup>2</sup> k.o. Proboj Gornji (stari br. k.č. 7/225 k.o. SP\_Proboj) poč. cijena 3.272,50 KM
- k.č. br. 192/116 zv. DOLJANI, Gradilište pov. 1014 m<sup>2</sup> k.o. Studenci (stari br. k.č. 423/868 k.o. SP\_Studenci) poč. cijena 5.070,00 KM
- k.č. br. 192/117 zv. DOLJANI, Gradilište pov. 1016 m<sup>2</sup> k.o. Studenci (stari br. k.č.

- 423/869 k.o. SP\_ Studenci) poč. cijena 5.080,00 KM
- k.č. br. 1/33 zv. HUMCI, Gradilište pov. 2258 m2 k.o. Bijača (stari br. k.č. 44/566 k.o. SP\_Bijača) poč. cijena 11.290,00 KM
  - k.č. br. 1/34 zv. HUMCI, Gradilište pov. 2372 m2 k.o. Bijača (stari br. k.č. 44/567 k.o. SP\_Bijača) poč. cijena 11.860,00 KM
  - k.č. br. 714/86 zv. LOVREČ, Gradilište pov. 414 m2 k.o. Hardomilje (stari br. k.č. 110/1478 k.o. SP\_Hardomilje) poč. cijena 2.484,00 KM
  - k.č. br. 1372/8 zv. GOLET, Gradilište pov. 7432 m2 k.o. Cerno poč. cijena 89.184,00 KM
  - k.č. br. 11/40 zv. GAJ, Gradilište pov. 2119 m2 k.o. Hrašljani poč. cijena 25.428,00 KM
  - k.č. br. 394/18 zv. LIGAT, Gradilište pov. 1270 m2 k.o. Hrašljani poč. cijena 34.290,00 KM
  - k.č. br. 394/19 zv. LIGAT, Gradilište pov. 1270 m2 k.o. Hrašljani poč. cijena 34.290,00 KM
  - k.č. br. 394/20 zv. LIGAT, Gradilište pov. 1270 m2 k.o. Hrašljani poč. cijena 34.290,00 KM
  - k.č. br. 394/21 zv. LIGAT, Gradilište pov. 1262 m2 k.o. Hrašljani poč. cijena 34.074,00 KM
  - k.č. br. 2869/5 zv. KAMENICA, Gradilište pov. 909 m2 k.o. Ljubuški poč. cijena 24.543,00 KM
  - k.č. br. 2869/6 zv. KAMENICA, Gradilište pov. 1007 m2 k.o. Ljubuški poč. cijena 27.189,00 KM
  - k.č. br. 2869/7 zv. KAMENICA, Gradilište pov. 1105 m2 k.o. Ljubuški poč. cijena 29.835,00 KM
  - k.č. br. 2869/8 zv. KAMENICA, Gradilište pov. 1206 m2 k.o. Ljubuški poč. cijena 32.562,00 KM
  - k.č. br. 2869/9 zv. KAMENICA, Gradilište pov. 1232 m2 k.o. Ljubuški poč. cijena 33.264,00 KM

2. Gradonačelnik će raspisat javni natječaj koji će se objaviti u Večernjem listu i na oglasnoj

ploči Grada Ljubuškog i to najmanje 15 dana od dana predviđenog za održavanje licitacije. Primjerak natječaja o licitaciji istovremeno će biti objavljen i na oglasnim pločama naseljenog mjesta gdje se nekretnine nalaze, kao i na internet stranici Grada Ljubuškog.

3. Postupak prodaje zemljišta iz točke I. ovog zaključka izvršit će se usmenim javnim nadmetanjem-licitacijom. Licitaciju će provesti Povjerenstvo za provedbu licitacije u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, županija, općina i gradova i Odluke o postupku, načinima i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu grada Ljubuški.
4. Ovlašćuje se gradonačelnik da u ime Grada Ljubuškog zaključi kupoprodajni ugovor sa kupcem čija ponuda bude najpovoljnija, a nakon pribavljenog mišljenja nadležnog pravobraniteljstva.
5. Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1087-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024. godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

### 020

Na temelju članka 131. stavak 3. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024.godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Plan poslovanja za 2024. godinu JP Parkovi Ljubuški,**

### I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2023.godinu i Plan poslovanja za 2024. godinu JP Parkovi Ljubuški.

## II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-172-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

## 021

Na temelju članka 131. stavak 3. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024.godine, d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu JP Radio Ljubuški,**

## I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu JP Radio Ljubuški.

## II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-169-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

## 022

Na temelju članka 131. stavak 3. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024.godine, d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Gradskog pravobraniteljstva Ljubuški,**

## I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Gradskog pravobraniteljstva Ljubuški.

## II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-171-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

## 023

Na temelju članka 131. stavak 3. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024.godine, d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Gradonačelnika Grada Ljubuškog,**

## I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Gradonačelnika Grada Ljubuškog.

## II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-176-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**024**

Na temelju članka 131. stavak 3. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024.godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju općih i drugih akata za razdoblje siječanj-prosinac 2023. godine iz nadležnosti Gradonačelnika-Službi Grada Ljubuškog,**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju općih i drugih akata za razdoblje siječanj-prosinac 2023. godine iz nadležnosti Gradonačelnika – Službi Grada Ljubuškog.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-871-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**025**

Na temelju članka 131. stavak 3. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024.godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Turističke zajednice Ljubuški,**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Turističke zajednice Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-175-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**026**

Na temelju članka 131. stavak 3. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXIV. sjednici održanoj 22.03.2024.godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Dječjeg vrtića Ljubuški,**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Dječjeg vrtića Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-174-1/24  
Ljubuški, 22.03.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**027**

Na temelju članka 66. stavak (2) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/06 i 6/20) i članka 132. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog d o n o s i

## PRAVILNIK

**o pripremi i davanju odgovora na vijećnička pitanja**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pripremi i davanju odgovora na vijećnička pitanja (u nastavku teksta Pravilnik) uređuje se postupak pripreme i davanja odgovora na vijećnička pitanja i inicijative vijećnika Gradskog vijeća Ljubuški dostavljenih pisanim putem, a koji se odnose na izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti gradskog tijela uprave Grada Ljubuški (u daljnjem tekstu: Gradsko tijelo uprave), te o stanju i problemima u područjima za koje je osnovan (u daljnjem tekstu: vijećnička pitanja).

## Članak 2.

Pravo na postavljanje vijećničkih pitanja koja se odnose na rad Gradskog tijela uprave, kao i način postavljanja vijećničkih pitanja uređeni su zakonom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Ljubuški.

## Članak 3.

(1) Vijećničko pitanje koje je dostavljeno Gradskom vijeću u pisanom obliku, tajnik Gradskog vijeća dostavlja gradskoj službi za upravu u čijoj je nadležnosti odnosno djelokrugu poslova oblast na koju se vijećničko pitanje odnosi (u daljnjem tekstu: nadležna služba).

(2) Ako iz vijećničkog pitanja nije jasno koja je nadležna služba ili se pitanje odnosi na oblast iz djelokruga više službi za upravu, Gradonačelnik određuje nadležnu službu koja će pripremiti odgovor na vijećničko pitanje ili odgovor daje Gradonačelnik.

## Članak 4.

(1) Odgovor nadležne službe na vijećničko pitanje treba biti što konkretniji i sažetiji.

(2) Ako nadležna služba nema potrebne informacije ili ne zna odgovor, dužna je dostaviti vijećniku odgovor i o tome (npr. da nemaju te podatke, ne znaju odgovor i sl.).

(3) U slučaju da se pitanje odnosi na rad javnih poduzeća, ustanova ili drugih institucija čiji je osnivač Grad Ljubuški, nadležna služba će proslijediti pitanje istima i tražiti od njih da dostave odgovor u određenom roku, vodeći računa o rokovima za dostavu odgovora vijećniku.

## Članak 5.

Ako smatra potrebnim, pomoćnik nadležne službe prije slanja odgovora vijećniku, upozna je Gradonačelnika sa pripremljenim odgovorom na vijećničko pitanje, te uz dogovor s Gradonačelnikom, po potrebi dopunjava ili mijenja odgovor u svrhu što boljeg informiranja vijećnika.

## Članak 6.

(1) Nadležna služba dužna je pripremiti i dostaviti odgovor na vijećničko pitanje tajniku Gradskog vijeća radi unošenja u evidenciju.

(2) Tajnik Gradskog vijeća ili nadležna služba, po dogovoru, dužni su dostaviti odgovor vijećniku koji je postavio vijećničko pitanje najkasnije u roku od 30 od dana prijema vijećničkog pitanja.

## Članak 7.

(1) U slučaju da nadležna služba ne dostavi odgovor tajniku Gradskog vijeća u roku propisanim ovim Pravilnikom, tajnik Gradskog vijeća će o istom obavijestiti Gradonačelnika.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, Gradonačelnik može odrediti sljedeće mjere:

a) zatražiti usmenim putem objašnjenje od rukovoditelja nadležne službe o nedostavljenom odgovoru i naložiti pripremu i dostavu odgovora na vijećničko pitanje u roku 24 sata,

b) izuzeti nadležnu službu od pripremanja odgovora i odrediti drugu službu ili osobu da pripremi i dostavi odgovor na vijećničko pitanje,

c) na Kolegiju Gradonačelnika, pred prisutnima, javno opomenuti rukovoditelja nadležne službe o neispunjavanju obveze davanja odgovora na vijećničko pitanje,

d) prilikom analize i usvajanja mjesečnih i drugih izvješća o radu, ukazati na neispunjavanje obveze davanja odgovora na vijećničko pitanje, a u slučaju ponavljanja ponašanja, neprihvatiti izvješće,

e) pri ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika uzeti u obzir i postupanje sukladno ovom Pravilniku, te po potrebi umanjiti ocjenu zbog neispunjavanje obveze davanja odgovora na vijećnička pitanja,

f) pokrenuti disciplinski postupak.

**Članak 8.**

Tajnik Gradskog vijeća vodi evidenciju postavljenih i odgovorenih vijećničkih pitanja dostavljenih u pisanom obliku, o čemu se informira Gradsko vijeće u sklopu godišnjeg izvješća o radu Gradskog vijeća ili u vidu posebne informacije.

**Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

**GRADONAČELNIK GRADA LJUBUŠKOG**

Broj: 02-02-987/24

Ljubuški 13. ožujka 2024. godine

GRADONAČELNIK,

Vedran Markotić, v.r.

**028**

Na temelju članka 22. stavak (1) točka h). Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br.: 3/09, 18/11 i 11/17), članka 46. stavak (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija, gradskih i općinskih tijela uprave i upravnih organizacija („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 27/20), članka 46. stavak (3) točka g) Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 6/19), Gradonačelnik Grada Ljubuškog  
d o n o s i

**PRAVILNIK****o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 4/21, 6/21, 7/21, 2/22, 5/22, 7/22, 2/23 i 5/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

**Članak 2.**

U članku 8. točka 2.7. mijenja se i glasi:

**"2.7. Viši stručni suradnik za upravno rješavanje iz oblasti gospodarstva****Opis poslova:**

- samostalno obavlja poslove upravnog rješavanja, utvrđujući uvjete za obavljanje djelatnosti pravnih osoba koje su zakonom u nadležnosti Gradskog tijela uprave,
- izrađuje rješenja o odobravanju obavljanja samostalne djelatnosti,
- izrađuje rješenja o odobravanju obrta,
- izdaje upravni akt o odobravanju privremene ili stalne odjave rada,
- vodi i ažurira registar obrtnika, registar trgovačkih i turističkih djelatnosti, upisnike iz oblasti ugostiteljstva i internu evidenciju izdanih rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje registriranih djelatnosti pravnih osoba,
- prati propise koji reguliraju rad gospodarskih subjekata,
- priprema stručna pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita obrtnika, pravnih osoba i drugih gospodarskih subjekata, ili po službenoj dužnosti,
- priprema prečišćene tekstova propisa iz djelokruga rada Službe, kao i ispravke tih propisa,
- prati i proučava stanje u oblasti gospodarstva na temelju podnesenih zahtjeva i drugih podataka koji dostavljaju fizičke i pravne osobe te na osnovu tih podataka predlaže mjere za rješavanje utvrđenih problema,
- vodi i ažurira registar obrtnika, trgovačkih i turističkih djelatnosti te upisnike iz oblasti ugostiteljstva,
- odgovoran je za stručno, zakonito i efikasno izvršavanje poslova u okviru svog radnog mjesta kao i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik Gradonačelnika,
- o svom radu podnosi polugodišnje i godišnje izvješće pomoćniku Gradonačelnika,

- obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje odredi pomoćnik Gradonačelnika i za svoj rad istom neposredno odgovara.

**Uvjeti za vršenje poslova:** VSS-VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (koji se vrednuje s 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja - pravne struke, najmanje dvije (2) godine radnog staža u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja, položen ispit za državnog službenika i poznavanje rada na računalu.

VRSTA DJELATNOSTI: poslovi  
temeljne djelatnosti  
GRUPA POSLOVA: upravno  
rješavanje, normativno-pravni, studijsko-  
analitički i  
stručno-operativni  
SLOŽENOST POSLOVA: složeniji  
STATUS IZVRŠITELJA: ostali  
državni službenik  
POZICIJA RADNOG MJESTA: viši stručni  
suradnik  
BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1).

Temeljni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Zakon o lokalnoj samoupravi ŽZH, Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Zakon o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke, Zakon o obrtu ŽZH, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Zakon o trgovini u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Zakon o turizmu Županije Zapadnohercegovačke, Zakon o upravnim sporovima FBiH, Pravilnik o sadržaju i načinu obavljanja uredskog poslovanja u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Etički kodeks za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Statut Grada Ljubuškog, te drugi zakonski i podzakonski propisi koji se primjenjuju u vršenju poslova radnog mjesta."

### Članak 3.

U članku 12. točka 4.8. mijenja se i glasi:

#### "4.7a. Stručni savjetnik za rashode

##### Opis poslova:

- prati propise iz djelokruga rada,
- prati i analizira izvršenje i likvidnost proračuna,
- sudjeluje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga proračuna Grada,
- sudjeluje u izradi dokumenta okvirnog proračuna,
- vrši zakonsku, računsku, formalnu i logičnu kontrolu i analizu financijske i računovodstvene dokumentacije,
- priprema naloge za knjiženje,
- daje upute za konkretnu primjenu propisa iz oblasti računovodstva,
- prati realizaciju ugovora i narudžbenica,
- vodi računa da se svaki rashod i izdatak temelju na vjerodostojnih knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje,
- vodi računa o namjenskom trošenju sredstava,
- sudjeluje u izradi periodičnih izvješća i dostavi istih Ministarstvu financija,
- izrađuje analize, izvješća i informacije na temelju raspoloživih podataka,
- odgovoran je za stručno, zakonito i efikasno izvršavanje poslova u okviru svog radnog mjesta kao i druge poslove koje mu povjeri šef Odsjeka,
- o svom radu podnosi polugodišnje i godišnje izvješće šefu Odsjeka,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje odredi šef Odsjeka i za svoj rad istom neposredno odgovara.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS-VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (koji se vrednuje s 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke, najmanje tri (3) godine radnog staža u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja, položen ispit za državnog službenika i poznavanje rada na računalu.

VRSTA DJELATNOSTI: poslovi  
temeljne djelatnosti



GRUPA POSLOVA:	stručno-	- priprema prečišćene tekstove akata iz nadležnosti Odsjeka,
operativni, studijsko-analitički		
SLOŽENOST POSLOVA:	najsloženiji	- priprema materijale za Gradsko vijeće iz nadležnosti Odsjeka,
STATUS IZVRŠITELJA:	ostali	- vodi postupke prodaje gradskog građevinskog zemljišta,
državni službenik		- vodi upravne radnje u postupku promjene upisa posjedovnog stanja (rješenja, ugovori, presude i dr.),
POZICIJA RADNOG MJESTA:	stručni	- obavlja poslove vezano za registraciju i uspostavu nekretnina,
savjetnik		- vodi upravne radnje u postupku ispravke greške u katastarskom operatu,
BROJ IZVRŠITELJA:	jedan (1).	- vodi postupak utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama,
		- prikuplja i obrađuje dokumentaciju za potrebe Gradskog pravobraniteljstva,
		- pruža stručnu pomoć suradnicima u rješavanju predmeta,
		- vodi i druge postupke i poslove iz oblasti imovinsko-pravnih i katastarskih poslova u skladu sa Zakonom,
		- odgovoran je za stručno, zakonito i efikasno izvršavanje poslova u okviru svog radnog mjesta kao i druge poslove koje mu povjeri šef Odsjeka,
		- o svom radu podnosi polugodišnje i godišnje izvješće šefu Odsjeka,
		- obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje odredi šef Odsjeka i za svoj rad istom neposredno odgovara..

Temeljni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Zakon o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Zakon o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o porezu na dohodak FBiH, Zakon o porezu na dobit u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o pripadnosti javnih prihoda i financiranju ŽZH, Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, Uredba o naknadama troškova za službena putovanja FBiH, Naputak o izvršavanju proračuna sa Jedinstvenog računa riznice FBiH, Pravilnik o primjeni zakona o porezu na dobit FBiH, Pravilnik o primjeni zakona o porezu na dohodak FBiH, Pravilnik o sadržaju i načinu obavljanja uredskog poslovanja u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Etički kodeks za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj te drugi zakonski i podzakonski propisi koji se primjenjuju u vršenju poslova radnog mjesta.

#### Članak 4.

(1) U članku 15. iza točke 4.10. dodaje se točka 4.10a. koja glasi:

**"4.10a. Viši stručni suradnik za upravno-pravne poslove u oblasti imovinsko pravnih i katastarskih poslova**

#### Opis poslova:

- vodi skraćene upravne postupke u oblasti imovinsko-pravnih i katastarskih poslova,
- pruža pravnu pomoć građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja iz nadležnosti Odsjeka,

VRSTA DJELATNOSTI:	poslovi temeljne djelatnosti
GRUPA POSLOVA:	upravno rješavanje, normativno-pravni i stručno-operativni
SLOŽENOST POSLOVA:	složeniji

STATUS IZVRŠITELJA: ostali državni službenik  
 POZICIJA RADNOG MJESTA: viši stručni suradnik  
 BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1).

Temeljni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Zakon o stvarnim pravima FBiH, Zakon o premjeru i katastru zemljišta SR BiH, Zakon o uzurpacijama FBiH, Zakon o građevinskom zemljištu FBiH, Zakon o katastru komunalnih uređaja SR BiH, Zakon o upravnim sporovima FBiH, Pravilnik o sadržaju i načinu obavljanja uredskog poslovanja u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Etički kodeks za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Statut Grada Ljubuškog, te drugi zakonski i podzakonski propisi koji se primjenjuju u vršenju poslova radnog mjesta."

(2) U točki 4.12. Stručni suradnik za upravno-pravne poslove u oblasti imovinsko-pravnih i katastarskih poslova u dijelu "Broj izvršitelja" riječi "dva (2)" zamjenjuju se riječima "jedan (1)".

### Članak 5.

(1) U članku 19. u točki 4.6. "Stručni suradnik – arhivar" u dijelu "Broj izvršitelja" riječi "dva (2)" zamjenjuju se riječima "jedan (1)".

(2) Iza točke 4.12. dodaje se točka 4.12a. koja glasi:

#### **"4.12a. Stručni suradnik za društvene djelatnosti**

##### **Opis poslova:**

- rješava jednostavnije upravne stvari u prvostupanjskom upravnom postupku (skraćeni upravni postupak),
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica iz nadležnosti Odsjeka o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama,
- vrši stručnu obradu sistemskih rješenja iz nadležnosti Odsjeka,

- izrađuje informacije i periodična izvješća o stanju u području kulture, športa, djece i mladih,
- zajedno s predstavnicima mladeži izrađuje program obrazovanja, zapošljavanja, kulturnih i športskih aktivnosti i slično,
- vodi registar športskih udruga na području grada Ljubuškog,
- sudjeluje u pripremi kulturnih, športskih i ostalih društvenih manifestacija,
- prati stanja i pojave iz područja društvenih djelatnosti, te izrađuje potrebne dokumentacije i druge materijale o tim pojavama i promjenama,
- sudjeluje u pripremi i realizaciji javnih poziva za dodjelu sredstava iz područja kulture, športa, djece i mladih,
- sudjeluje i radi na projektnim aktivnostima i zadacima neposredno delegiranim na izvršavanje Odsjeka,
- odgovoran je za stručno, zakonito i efikasno izvršavanje poslova u okviru svog radnog mjesta kao i druge poslove koje mu odredi Šef Odsjeka,
- o svom radu podnosi polugodišnje i godišnje izvješće neposredno nadređenom,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje mu odredi Šef Odsjeka i za svoj rad istom neposredno odgovara.

**Uvjeti za vršenje poslova:** VSS-VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja - pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog staža u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja, ili najmanje pet (5) godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u tijelima državne službe, položen ispit za državnog službenika i poznavanje rada na računalu.

VRSTA DJELATNOSTI: poslovi temeljne djelatnosti

GRUPA POSLOVA: upravno rješavanje, studijsko-analitički i

operativni  
 SLOŽENOST POSLOVA: složeni  
 STATUS IZVRŠITELJA: ostali  
 državni službenik  
 POZICIJA RADNOG MJESTA: stručni  
 suradnik  
 BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1).

Temeljni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Zakon o športu ŽZH, Zakon o mladima FBiH, Zakon o knjižnicama ŽZH, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi, Zakon o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Pravilnik o sadržaju i načinu obavljanja uredskog poslovanja u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Etički kodeks za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj te drugi zakonski i podzakonski propisi koji se primjenjuju u vršenju poslova radnog mjesta".

### Članak 6.

(1) U članku 21. točka 2.3. "Viši stručni suradnik za stambeno-komunalne poslove" u dijelu "broj izvršitelja" riječi "dva (2)" zamjenjuju se riječima "jedan (1)".

(2) U istom članku iza točke 2.7. dodaje se točka 2.7a. koja glasi:

**"2.7a. Stručni suradnik za stambeno komunalne poslove:**

#### Opis poslova:

- izrađuje Plan prihoda i program radova komunalnog gospodarstava za komunalne djelatnosti: odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja javna rasvjeta, pomoć i asistencija upraviteljima stambenih zgrada u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti,

- vodi evidenciju stambenog fonda, poslovnih prostora i javnih površina,
- obavlja administrativne poslove vezane za rad povjerenstva za provođenje javnog natječaja za dodjelu u zakup poslovnih prostora,
- realizira odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostora i javnih površina,
- vrši analitičko praćenje zakupaca i izmirenje zakupnih obveza, kako poslovnih prostora tako i javnih površina,
- vodi evidenciju obilježavanja ulica, naseljenih mjesta, kućnih brojeva i vrši nadzor u ovoj oblasti,
- vodi evidenciju javnih površina,
- izrađuje izvješća i druge potrebne informacije iz djelokruga Službe,
- odgovoran je za stručno, zakonito i efikasno izvršavanje poslova u okviru svog radnog mjesta kao i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik Gradonačelnika,
- o svom radu podnosi polugodišnje i godišnje izvješće pomoćniku Gradonačelnika,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje odredi pomoćnik Gradonačelnika i za svoj rad istom neposredno odgovara.

**Uvjeti za vršenje poslova:** VSS-VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (koji se vrednuje s 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog staža u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja ili najmanje pet (5) godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u tijelima državne službe, položen ispit za državnog službenika i poznavanje rada na računalu.

#### VRSTA DJELATNOSTI:

poslovi temeljne djelatnosti

#### GRUPA POSLOVA:

upravno rješavanje, studijsko-analitički,

stručno - operativni  
SLOŽENOST POSLOVA:

složeni

STATUS IZVRŠITELJA:

ostali državni službenik

POZICIJA RADNOG MJESTA:

stručni suradnik

BROJ IZVRŠITELJA:

jedan (1).

Temeljni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Zakon o uporabi upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređenja zgrada ŽZH, Zakon o komunalnom gospodarstvu ŽZH, Pravilnik o sadržaju i načinu obavljanja uredskog poslovanja u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Etički kodeks za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj te drugi zakonski i podzakonski propisi koji se primjenjuju u vršenju poslova radnog mjesta.

### Članak 7.

(1) U članku 25. u točki 2.3. "Viši stručni suradnik – Zapovjednik vatrogasne postrojbe" dio „Uvjeti za vršenje poslova:“ mijenja se i glasi:

**"Uvjeti za vršenje poslova:** VSS-VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (koji se vrednuje s 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja zaštite na radu, smjer zaštita od požara, najmanje dvije (2) godine radnog staža u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja, položen ispit za državnog službenika, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u vatrogasnim postrojbama, položen ispit za profesionalnog vatrogasca, položen ispit za rukovoditelja akcije gašenja požara (najkasnije u roku od tri mjeseca od dana postavljanja na radno mjesto), te poznavanje rada na računalu."

(2) U istoj točki dio „Posebni uvjeti“ se briše.

### Članak 8.

U članku 28. iza točke 4.7. dodaje se točka 4.7a. koja glasi:

#### **"4.7a. Stručni suradnik za opće poslove i javne nabave**

#### **Opis poslova:**

- vodi evidenciju ugovora zaključenih od strane Gradonačelnika, te izdaje potvrde o urednom izvršenju istih,
- provodi administrativno izvršenje rješenja i zaključaka iz nadležnosti Odsjeka,
- priprema ugovore koje zaključuje Gradonačelnik,
- sačinjava dopise, popratne akte za potrebe Kabineta i Gradonačelnika,
- sačinjava rješenja i zaključke koje donosi Gradonačelnik,
- rješava jednostavnije upravne stvari u prvostupanjskom upravnom postupku,
- sudjeluje u izradi i objavi Plana javnih nabava na Portalu javnih nabava,
- priprema tendersku dokumentaciju i pozive za dostavu ponuda,
- sačinjava obavijesti o javnoj nabavi, obavijesti o dodjeli ugovora, izvješća o provedenim postupcima i ostale vrste obavijesti na Portalu javnih nabava,
- daje pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- vodi zapisnike o radu povjerenstava za nabave,
- provodi postupke javnih nabava, te koordinira radom povjerenstava za nabave,
- dostavlja ugovore o javnoj nabavi nadležnim službama, odnosno nadzoru za praćenje realizacije ugovora,
- prati izmjene propisa o javnim nabavama, te sudjeluje u izradi internih akata u području javnih nabava,
- o svom radu podnosi polugodišnje i godišnje izvješće neposredno nadređenom,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje mu odredi Šef Odsjeka i za svoj rad istom neposredno odgovara.

VRSTA DJELATNOSTI:	poslovi
temeljne djelatnosti	
GRUPA POSLOVA:	upravno
rješavanje i stručno-operativni	
SLOŽENOST POSLOVA:	složeni
STATUS IZVRŠITELJA:	ostali
državni službenik	
POZICIJA RADNOG MJESTA:	stručni
suradnik	
BROJ IZVRŠITELJA:	jedan (1).

**Uvjeti za vršenje poslova:** VSS-VII stupanj stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja prvog (koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog staža u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja ili najmanje pet (5) godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u tijelima državne službe, položen ispit za državnog službenika i poznavanje rada na računalu.

Temeljni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku FBiH, Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Zakon o javnim nabavama BiH, Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavama, Pravilnik o radu i uspostavljanju povjerenstva za nabave, Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije, Pravilnik o sadržaju i načinu obavljanja uredskog poslovanja u Županiji Zapadnohercegovačkoj, Etički kodeks za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj te drugi zakonski i podzakonski propisi koji se primjenjuju u vršenju poslova radnog mjesta.

### **Članak 9.**

U ostalim odredbama Pravilnik iz članka 1. ovog Pravilnika ostaje neizmijenjen.

### **Članak 10.**

(1) Gradonačelnik će najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijeti rješenja kojima će državne službenike, koji se na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika

zateknu na radu u službama za upravu i stručnim službama, postaviti sukladno Zakonu i provedbenim propisima na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom. Do donošenja rješenja o postavljanju, državni službenici nastavljaju s radom na svojim dotadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima.

(2) Radna mjesta državnih službenika koja, nakon rasporeda u smislu stavka (1) ovog članka, ostanu upražnjena, popunjavat će se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA LJUBUŠKOG

Broj: 02-02-911-5/22

Ljubuški, 18. ožujka 2024. godine

GRADONAČELNIK,  
Vedran Markotić, v.r.

B o s n a i H e r c e g o v i n a  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
GRAD LJUBUŠKI  
GRADONAČELNIK

**OPERATIVNI PRORAČUNSKI KALENDAR ZA IZRADU I  
DONOŠENJE PRORAČUNA GRADA LJUBUŠKOG ZA  
2025. GODINU I DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA  
ZA 2025. – 2027. GODINU**

**Ljubuški, ožujak 2024. godine**

029

Na temelju članka 46. stavak (3) Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), a u skladu sa člankom 15. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18 i 11/19, 99/19 i 25a/22) i člankom 15. Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine ŽZH", broj: 30/20), Gradonačelnik Grada Ljubuškog donosi

**OPERATIVNI PRORAČUNSKI  
KALENDAR ZA IZRADU I DONOŠENJE  
PRORAČUNA ZA 2024. GODINU I  
DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA  
ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINA**

**Članak 1.**

Grad Ljubuški pri donošenju Proračuna za 2025. godinu i Dokumenta Okvirnog proračuna za razdoblje 2025.-2027. godina, slijedi Proračunski kalendar, definiran u skladu sa Zakonom o proračunima, kako slijedi:

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2024.	Služba za Riznicu ,računovodstvo i financije dostavlja proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna za razdoblje 2025.-2027. godine. (DOP)
2.	do 15.04.2024.	Proračunski korisnici na temelju instrukcija dostavljaju Službi za Riznicu, računovodstvo i financije prijedloge prioriteta za izradu DOP-a za razdoblje 20225.-2027.
3.	do 15.06.2024.	Služba za Riznicu računovodstvo i financije priprema DOP za razdoblje 2025.-2027. i dostavlja ga Gradonačelniku
4.	do 30.06.2024.	Gradonačelnik usvaja DOP za razdoblje 2025.-2027.
5.	do 15. 07.2024.	Služba za Riznicu, računovodstvo i financije objavljuje DOP na Internet stranici Grada
6.	do 15.07.2024.	Služba za Riznicu računovodstvo i financije dostavlja proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2 – početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika
7.	do 15.08.2024.	Proračunski korisnici dostavljaju Službi za Riznicu, računovodstvo i financije proračunske zahtjeve
8.	do 15.09.2024.	Konzultacije Službe za Riznicu, računovodstvo i financije i proračunskih korisnika u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioriteta proračunske potrošnje

9.	do 15.10.2024.	Služba za Riznicu računovodstvo i financije dostavlja Gradonačelniku Nacrt proračuna za 2025. godinu
10.	do 01.11.2024.	Gradonačelnik utvrđuje Nacrt Proračuna za 2025.godinu;
11.	do 05.11.2024.	Gradonačelnik dostavlja Nacrt Proračuna za 2025. godinu i prateću dokumentaciju Gradskom vijeću
12.	do 31.12.2024.	Gradsko vijeće donosi Proračun za 2025. godinu;

### Članak 2.

Operativni proračunski kalendar za izradu i donošenje Proračuna za 2025. godinu i Dokumenta okvirnog proračuna za razdoblje 2025.-2027. godina stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA LJUBUŠKOG

Broj:02-05-1027/24  
Ljubuški,15.03.2024. godine

GRADONAČELNIK,  
Vedran Markotić, v.r.

**030**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine ŽZH", broj: 3/09, 18/11, 11/17) i članka 132. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog" broj 6/19), gradonačelnik Grada Ljubuškog, d o n o s i

## ODLUKU

### o osnivanju Savjetodavnog odbora građana Grada Ljubuškog

#### I-OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U cilju ostvarivanja i unaprjeđenja učešća građana u procesu planiranja, pokretanju inicijativa i davanju mišljenja u tijeku javnih konzultacija, predlaganju mjera za poboljšanje dostupnosti i kvaliteti javnih usluga kao i praćenje realizacije projekata od neposrednog interesa za građane na području jedinice lokalne

samouprave, ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjetodavnog odbora građana, te se utvrđuje njegov djelokrug rada, nadležnost, broj članova, sastav, mandat, kao i postupak izbora.

##### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ove Odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### II - SAVJETODAVNI ODBOR GRAĐANA

##### Članak 3.

Djelokrug rada Savjetodavnog odbora građana obuhvaća sljedeće:

- I. pružanje savjeta i podrške jedinici lokalne samouprave (u daljem tekstu JLS) u angažmanu građana u procesima lokalne uprave i identifikaciji novih prilika za učešće građana. U suradnji sa nadležnim predstavnicima JLS, Savjetodavni odbor građana će organizirati prilike za građane da na direktan ili indirektan način učestvuju u definiranju, planiranju i realizaciji potreba i prioriteta u oblastima koje se smatraju izuzetno značajnim za zajednicu, kao što su pružanje usluga, priprema proračuna, prostorno planiranje, prevencija korupcije, i sl.
- II. sudjelovanje u nadzoru i praćenju provedbe ključnih funkcija JLS (kao što su realizacija proračuna, provedba lokalnih strategija i akcijskih planova, i sl.).
- III. zagovaranje provedbe projekata i inicijativa koje su građani identificirali kao prioritetne. Pri tome, Savjetodavni odbor građana će podržati napore organizacija civilnog društva i ostalih



lokalnih partnera da povećaju proračunsku pismenost, pitanje zagovaranja i sl.

IV. pružanje pomoći JLS da povećaju svijest i unaprijede načine informiranja građana o njihovom radu, kako bi osigurali da informacije budu usmjerene i dostupne svim građanima, uključujući žene, mlade i marginalizirane grupe. Pored ovih ključnih oblasti djelovanja, Savjetodavni odbor građana, može poduzimati i ostale aktivnosti u dogovoru sa nadležnim predstavnicima JLS. Mandat Savjetodavnog odbora građana će biti utvrđen opisom specifičnih aktivnosti, koji će biti izrađen u tijeku uspostavljanja Savjetodavnog panela građana.

#### Članak 4.

(1) U obavljanju aktivnosti, Savjetodavni odbor građana će pratiti, predlagati, davati inicijative i preporuke te sudjelovati u postupcima donošenja odluka o pitanjima koja se odnose na društveni i ekonomski razvoj zajednice.

(2) Suradnja Savjetodavnog odbora građana sa nadležnim predstavnicima JLS realizirat će se putem kvartalnih sastanaka kojim će prisustvovati delegirani predstavnici JLS kao i tromjesečnim sastancima s gradonačelnikom, a po potrebi i sa predstavnicima Gradskog vijeća.

(3) Savjetodavni odbor građana će pripremati kvartalno izvješće koje se odnosi na aktivnosti koje su realizirane u tom kvartalu, uključujući preporuke koje budu imali za gradonačelnika i/ili predstavnike Gradskog vijeća. Kvartalno izvješće će biti javno objavljeno i dostavljeno široj javnosti kako bi se povećala svijest o radu Savjetodavnog odbora građana.

#### Članak 5.

(1) Savjetodavni odbor građana se sastoji od 8 (osam) članova, uključujući predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg. Zainteresirane lokalne organizacije će predložiti kandidate koji će ispuniti polovinu raspoloživih mjesta u Savjetodavnom odboru građana, dok će preostalu polovinu raspoloživih mjesta ispuniti građani koji predstavljaju lokalnu zajednicu bez organizacijske pripadnosti.

(2) Broj članova Savjetodavnog odbora građana može varirati u zavisnosti od broja

lokalnih zajednica, spremnosti pojedinaca i predstavnika lokalnih organizacija iz članka 6. stavka 1. ove Odluke da učestvuju.

(3) Izbor članova Savjetodavnog odbora građana vrši se na temelju Javnog poziva, koji raspisuje i provodi Kabinet gradonačelnika.

(4) Kabinet gradonačelnika dužan je raspisati i objaviti Javni poziv za izbor i imenovanje članova Savjetodavnog odbora građana u roku od 3 dana, od dana donošenja ove Odluke.

(5) Izbor članova Savjetodavnog odbora građana će se vršiti na temelju kriterija za odabir članova koji će se prezentirati građanima u Javnom pozivu.

(6) U procesu izbora članova Savjetodavnog odbora građana vodit će se računa o ravnopravnoj

zastupljenosti oba spola, sudjelovanju mladih, osoba starije životne dobi kao i predstavnika marginaliziranih skupina.

(7) Članovi Savjetodavnog odbora građana imenuju se na razdoblje od 24 mjeseca.

(8) Predsjedavajućem, zamjeniku predsjedavajućeg i članovima Savjetodavnog odbora građana može prestati mandat prije njihovog isteka na osobni zahtjev, ili ukoliko ne sudjeluju aktivno i ukoliko odjave prebivalište sa područja jedinice lokalne samouprave.

(9) Imenovanje članova Savjetodavnog odbora građana za sljedeći mandat izvršit će se raspisivanjem novog Javnog poziva, na način propisan ovim člankom.

#### Članak 6.

(1) Kandidate za članove Savjetodavnog odbora građana mogu predložiti:

- organizacije civilnog društva,
- javna poduzeća,
- javne institucije,
- privatni poslovni subjekti locirani u JLS,
- profesionalne udruge (udruženje poslodavaca, privredne komore, i sl.),
- udruge i fondacije koje u skladu sa svojim statutom provode aktivnosti usmjerene na žene, mlade i/ili marginalizirane kategorije,
- građani-aktivisti svih starosnih skupina.

(2) Prijave kandidata za članove Savjetodavnog odbora građana iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se Kabinetu gradonačelnika

u pisanoj formi. Prijava mora ispunjavati kriterije za izbor članova, i mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe predlagača.

(3) Prijedlog iz stavka 2. ovog članka ne mora biti ovjeren ukoliko se radi o kandidatima koji

pripadaju neformalnoj inicijativi građana i neformalnoj grupi i zainteresiranom pojedincu.

(4) Članovi Savjetodavnog odbora građana iz stavka 1. ovog članka moraju biti punoljetna osobe, moraju imati prebivalište na području Grada Ljubuškog, moraju biti neutralni - da nisu državni službenici na bilo kojoj razini vlasti, da nisu zaposleni u lokalnoj upravi i da nisu članovi tijela političke stranke.

(5) Kriteriji za izbor članova Savjetodavnog odbora građana iz stavka 1. ovog člana su:

- motiviranost da postanu članovi Savjetodavnog odbora građana,
- prethodno iskustvo u inicijativama/projektima u lokalnoj zajednici,
- čvrsta opredjeljenost da po potrebi izdvoje najmanje 10 sati mjesečno za volonterski rad tijekom 24-mjesečnog mandata,
- želja da doprinesu pozitivnim promjenama u zajednici,
- drugi relevantni kriteriji.

#### Članak 7.

(1) Najstariji član Savjetodavnog odbora građana saziva konstituirajuću sjednicu na kojoj se vrši izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.

(2) Savjetodavni odbor građana donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje organizacija, način rada, odlučivanja i izvještavanja u skladu sa odredbama članka 5. ove Odluke.

(3) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjetodavnog odbora građana obavlja Kabinet gradonačelnika Grada Ljubuškog.

#### Članak 8.

(1) Članstvo u Savjetodavnom odboru građana je zasnovano isključivo na volonterskom radu i članovi Savjetodavnog odbora građana neće primati naknadu za rad u Odboru.

(2) Operativne troškove (kao što su uredski pribor, osveženje i sl.) će snositi Grad Ljubuški.

#### Članak 9.

Članovi Savjetodavnog odbora građana u svom radu obavezni su postupiti tako da ne ugroze obvezu čuvanja službenih podataka i informacija koje su zaštićene Zakonom o zaštiti tajnih podataka i Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti na službenoj web stranici Grada i Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA LJUBUŠKOG

Broj: 02-05-559-20-5/2023

Ljubuški, 22. ožujka 2024. godine

GRADONAČELNIK,  
Vedran Markotić, v.r.

**SADRŽAJ****GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

012	<b>ODUKA</b> o dodjeli jednokratnih financijskih potpora maturantima Grada Ljubuškog za školsku godinu 2023./2024.	34
013	<b>ODUKA</b> o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	35
014	<b>ODUKA</b> o davanju suglasnosti na blizinu gradnje objekta granici parcele na udaljenosti manjoj od tri metra	41
015	<b>ODUKA</b> o davanju suglasnosti na blizinu gradnje objekta granici parcele na udaljenosti manjoj od tri metra	41
016	<b>RJEŠENJE</b> o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Ljubuški na Odluku o davanju suglasnosti za donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave "Uređenje dječjeg igrališta"	42
017	<b>ZAKLJUČAK</b> o davanju ovlasti za zaključenje Ugovora o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava i udjela nad društvom Radio televizija Herceg-Bosne d.o.o. Mostar	42
018	<b>ZAKLJUČAK</b> o odobravanju zamjene nekretnina između Grada Ljubuškog i Igora Vučića	43
019	<b>ZAKLJUČAK</b> o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta	43
020	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Plan poslovanja za 2024. godinu JP Parkovi Ljubuški	44
021	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu JP Radio Ljubuški	45
022	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Gradskog pravobraniteljstva Ljubuški	45
023	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Gradonačelnika Grada Ljubuškog	45
024	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o izvršenju općih i drugih akata za razdoblje siječanj-prosinac 2023. godine iz nadležnosti Gradonačelnika- Službi Grada Ljubuškog	46
025	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Turističke zajednice Ljubuški	46
026	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2023.godinu i Program rada za 2024. godinu Dječjeg vrtića Ljubuški	46

**GRADONAČELNIK LJUBUŠKOG**

027	<b>PRAVILNIK</b> o pripremi i davanju odgovora na vijećnička pitanja	46
028	<b>PRAVILNIK</b> o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog	48
029	<b>OPERATIVNI PRORAČUNSKI KALENDAR ZA IZRADU I DONOŠENJE PRORAČUNA ZA 2024. GODINU I DOKUMENTA OKVIRNOG PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODIN</b>	56
030	<b>ODUKA</b> o osnivanju Savjetodavnog odbora građana Grada Ljubuškog	57

**IZDAJE GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Stručna služba Gradskog vijeća  
Trg dr. Franje Tuđmana 1

**UREDILA** Vjerica Vukojević  
**PRETPLATA** na telefon 835-503  
fax 833 - 810