



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE LJUBUŠKI

Godina XLVII – Broj 5

srijeda 23. srpnja 2014.  
Ljubuški

Izlazi prema potrebi  
Cijena

065

Na temelju članka 363. stavak 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 66/13 i 100/13), članka 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, županija, općina i gradova („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 17/14) i članka 120. Statuta općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški, na XX. sjednici održanoj 23.7.2014. godine, d o n o s i

### **O D L U K U**

#### **o postupku, načinima i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Ljubuški**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak, način i uvjeti raspolaganja nekretninama, koje su vlasništvu općine Ljubuški.

Pod nekretninama iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se neizgrađeno građevno zemljište, zgrade, poslovni prostori i druge nekretnine u vlasništvu općine Ljubuški.

Raspolaganje podrazumijeva prvenstveno prodaju, opterećenje pravom građenja, darovanje, zamjenu nekretnina i druge načine propisane zakonom ( u daljem tekstu: Raspolaganje)

##### **Članak 2.**

Općina Ljubuški raspolaže nekretninama u njenom vlasništvu.

Odluku o raspolaganju nekretninama donosi Općinsko vijeće.

#### **II POSTUPAK, NAČINI I UVJETI RASPOLAGANJA**

##### **Članak 3.**

Nekretnina se prodaje ili opterećuje pravom građenja radi izgradnje na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Prodaja odnosno opterećenje pravom građenja nekretnina u vlasništvu općine se izuzetno može izvršiti i neposrednom pogodbom.

Dopuštena je i neposredna zamjena nekretnina za nekretninu približno iste vrijednosti u vlasništvu druge osobe.

Dopušteno je darovanje nekretnina na način propisan ovom Odlukom.

Pravni poslovi sklopljeni protivno odredbama ove Odluke ništavi su.

##### **Članak 4.**

Ne mogu biti predmet raspolaganja nekretnine ako su pribavljene u državno

vlasništvo na način propisan člankom 365. Zakona o stvarnim pravima.

Odredbe iz st 1. ovog članka će se primjenjivati do isteka roka za podnošenje zahtjeva za povrat ili naknadu sukladno propisima kojima će se urediti pitanje reprivatizacije, denacionalizacije i restitucije.

Izuzimanje od primjene odredbi ovog članka su nekretnine koje su u državno vlasništvo stečene kupovinom ili drugim teretnim pravnim poslom, građenjem, odnosno koje su stečene izvlaštenjem za koju je dana druga nekretnina ili je plaćena pravična naknada prema tada važećim zakonima.

#### Članak 5.

Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi Zaključak o raspolaganju nekretninama.

#### Članak 6.

Uvjeti prodaje sadrže:

a) Podatke o nekretnini koja je predmet raspolaganja (zemljišno-knjižni izvadak, kopija katastarskog plana, pravomoćna lokacijska dozvola, pravomoćna građevna dozvola, pravomoćna uporabna dozvola i drugi podaci),

b) Početnu prodajnu cijenu nekretnine, koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti, a na temelju mišljenja sudskog vještaka ogovarajuće struke,

c) Način polaganja jamčevine koja iznosi 10 % od početne cijene nekretnine, s tim što taj iznos ne može biti niži od 1.000,00 KM, niti viši od 50.000,00 KM,

d) Način i uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene,

e) Vrijeme i način predaje nekretnine koja je predmet raspolaganja u posjed kupcu.

#### Članak 7.

Uvjeti opterećenja pravom građenja:

a) Podaci o nekretnini koja je predmet raspolaganja (zemljišno-knjižni izvadak, kopija katastarskog

plana, pravomoćna lokacijska dozvola, pravomoćna građevna dozvola, pravomoćna uporabna dozvola),

b) Početna cijena mjesečne najamnine nekretnine koja je predmet raspolaganja, a ta cijena ne može biti niža od prosječne mjesečne najamnine za takvu nekretninu,

c) Način polaganja jamčevine čiji iznos ne može biti niži od 500,00 KM, niti više od 10.000,00 KM,

d) Način i uvjeti plaćanja mjesečne najamnine,

e) Vrijeme i način predaje nekretnine opterećene pravom građenja u posjed nositelju tog prava.

### A/ RASPOLAGANJE PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 8.

Općinski načelnik raspisuje javni natječaj za raspolaganje nekretninama.

Natječaj se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine i to najkasnije 15 dana prije dana određenog za dan licitacije.

U kojim sredstvima javnog informiranja se objavljuje javni natječaj odlučuje se zaključkom o raspolaganju nekretninama.

Primjerak natječaja o licitaciji istovremeno se ističe na oglasnim pločama općine Ljubuški i naseljenog mjesta gdje se nekretnina nalazi, kao i na Internet stranici općine.

#### Članak 9.

Natječaj o licitaciji sadrži:

- 1) Naziv i sjedište vlasnika nekretnine koja je predmet raspolaganja,
- 2) Podatke o nekretnini koja je predmet raspolaganja,
- 3) Početnu prodajnu cijenu nekretnine, koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti,

- 4) Način polaganja jamčevine koja iznosi 10 % od početne cijene nekretnine,
- 5) Način i uvjete plaćanja kupoprodajne cijene,
- 6) Vrijeme i način predaje nekretnine u posjed kupcu,
- 7) Dan, sat i mjesto održavanja licitacije,
- 8) Vrijeme i način razgledanja nekretnine koja je predmet licitacije i uvida u dokumentaciju o nekretnini koja je predmet raspolaganja (zemljišno knjižni izvadak, građevna dozvola, uporabna dozvola i drugi podaci).
- 9) Uvjete propisane člankom 6. ili 7. ove Odluke.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe.

#### Članak 10.

Postupak licitacije provodi Povjerenstvo za provođenje licitacije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Općinsko vijeće,

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a svaki od njih ima zamjenika.

Mandat Povjerenstva traje dvije godine.

#### Članak 11.

Ako ne uspije prva licitacija, postupak licitacije se ponavlja.

Ako ne uspije ni ponovljena licitacija smatrat će se da je javno nadmetanje bezuspješno.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka raspolaganje nekretninom može se izvršiti neposrednom pogodbom, s tim što cijena nekretnine koja se prodaje, odnosno koja se opterećuje pravom građenja, ne može biti niža od tržišne cijene te nekretnine.

#### Članak 12.

Licitacija se održava u vrijeme i na mjestu koji su određeni u natječaju o licitaciji, u sredstvima javnog informiranja.

Na mjestu gdje se održava licitacija sve isprave o nekretnini koja je predmet raspolaganja daju se na uvid.

#### Članak 13.

Licitacijom rukovodi predsjednik Povjerenstva, koji prethodno utvrđuje da li su ispunjeni svi uvjeti za održavanje licitacije: oglašavanje, utvrđivanje uvjeta, potreban broj sudionika u licitaciji, položena jamčevina, redosljed prodaje( ako se prodaje više nekretnina) odnosno redosljed nekretnina koje se opterećuju pravom građenja, ako ih ima više i drugi uvjeti.

Prilikom utvrđivanja broja sudionika u licitaciji utvrđuje se koje osobe sudjeluju u svoje ime, a koje kao punomoćnici, odnosno zakonski zastupnici. Punomoć mora biti sačinjena u formi notarski obrađene isprave.

Osobe koje nisu položile određenu jamčevinu ne sudjeluju u licitaciji.

#### Članak 14.

Licitacija se može održati samo ako u njoj sudjeluju najmanje dva sudionika.

Ako se na licitaciju javi samo jedan sudionik Povjerenstvo može pristupiti postupku prodaje, odnosno opterećenja s pravom građenja neposrednom pogodbom, pod uvjetom da cijena ne može biti niža od početne cijene objavljene u natječaju o licitaciji.

#### Članak 15.

Nakon što se utvrdi da su ispunjeni uvjeti za održavanje licitacije, Predsjednik Povjerenstva upoznaje sudionike sa načinom i postupkom licitacije i poziva ih da daju ponude na početnu cijenu i time započinje postupak licitacije.

Svakom sudioniku vrijedi njegova ponuda sve dok se ne da veća ponuda.

Licitacija traje sve dok se daju veće ponude.

Sudionicima u licitaciji na njihov zahtjev može se dozvoliti i kraći rok za razmišljanje o daljnjim ponudama.

Licitacija se zaključuje ako i poslije drugog poziva nije u roku od pet minuta dana veća ponuda.

Prije zaključenja predsjednik Povjerenstva još jedanput ponavlja posljednju ponudu, a zatim objavljuje da je licitacija zaključena.

#### Članak 16.

Poslije zaključene licitacije predsjednik Povjerenstva upoznaje sudionike licitacije da mogu odmah na zapisnik izjaviti prigovore na provedeni postupak licitacije.

O prigovorima odlučuje Povjerenstvo.

#### Članak 17.

Prigovori se mogu zasnivati na slijedećim razlozima

1) da natječaj o licitaciji ne sadrži sve potrebne podatke predviđene ovom Odlukom i

Pravilnikom,

2) da je postupak licitacije nepravilno proveden i da je to imalo bitnog utjecaja na stavljanje ponuda i pravilnost postupka licitacije,

3) da sudionik licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija nema sposobnost za zaključivanje ugovora ili stjecanje prava vlasništva, odnosno prava građenja na nekretnini koja je predmet licitacije, ili da osoba koja se pojavljuje kao zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik nema propisano ovlaštenje,

4) da Odluka ovlaštenog tijela o uvjetima licitacije nije u skladu sa člankom 6., 7. ili

8. ove Odluke, kao i odgovarajućim odredbama Pravilnika.

#### Članak 18.

Ako Povjerenstvo utvrdi da su nedostaci i propusti na koje prigovor ukazuje takve prirode da mogu biti odmah otklonjeni, donosi odluku da se licitacija nastavi, nakon što se nedostaci otklone.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sudionicima licitacije vrijede njihove

ponude, osim ako one, zbog davanja većih ponuda, nisu prestale da vrijede.

#### Članak 19.

Ako Povjerenstvo utvrdi da izjavljeni prigovori nisu utemeljeni, zaključuje postupak licitacije i odmah utvrđuje i javno objavljuje koja je ponuda kao najpovoljnija prihvaćena i s kojim sudionicima licitacije se zaključuje odgovarajući ugovor u formi notarski obrađene isprave.

#### Članak 20.

Ako se zbog prirode prigovora ne može odmah raspraviti i odlučiti o prigovoru, Povjerenstvo prekida postupak licitacije, dok se ne riješi o prigovoru.

#### Članak 21.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je izjavljeni prigovor utemeljen donosi odluku da se u cjelini poništi postupak licitacije i da se taj postupak ponovno provede.

#### Članak 22.

O postupku licitacije vodi se zapisnik u koji se unosi cijeli tok postupka i sve ponude stavljene od pojedinih sudionika i svi izjavljeni prigovori.

Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva i nazočni sudionici licitacije.

Nakon što je zaključen zapisnik o postupku licitacije sudionici ne mogu izjavljivati prigovore.

Sudionik koji je nezadovoljan postupkom licitacije može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

#### Članak 23.

Sa sudionikom licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključit će se ugovor u formi notarski obrađene isprave.

Ako sudionik licitacije iz stavka 1. ovog članka odustane od zaključenja ugovora, gubi pravo na povrat položene jamčevine.

Sudionik licitacije koji ne uspije u postupku licitacije ima pravo na povrat jamčevine.

## B/ RASPOLAGANJE NEPOSREDNOM POGODBOM, ZAMJENA I DAROVANJE

### Članak 24.

Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnina neposrednom pogodbom može se izvršiti za potrebe:

- 1) vojnih objekata i objekata za potrebe državnih tijela i radi obavljanja njihovih djelatnosti,
- 2) objekata za potrebe stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, njihovih organizacija i specijaliziranih agencija, kao i organizacija i specijaliziranih agencija Ujedinjenih Naroda
- 3) objekata komunalne infrastrukture,
- 4) objekata vjerskih zajednica,
- 5) radi oblikovanja građevinske čestice.

### Članak 25.

Raspolaganje nekretninama-neposredna zamjena nekretnina u vlasništvu općine dopuštena je za nekretninu približno iste vrijednosti u vlasništvu druge osobe.

Neposrednoj zamjeni nekretnina pristupit će se radi gradnje ili rekonstrukcije javno prometnih površina, gradnje ili rekonstrukcije objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te drugih objekata od značaja za općinu Ljubuški.

### Članak 26.

Raspolaganje nekretninama darovanjem može se vršiti javnim ustanovama i poduzećima, kao i mjesnim zajednicama kojih je osnivač općina Ljubuški, u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti.

### Članak 27.

Nadležna služba općine provodi postupak za svaki pojedinačni slučaj raspolaganja ako su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i propisima donijetim na

temelju Zakona.

### Članak 28.

Na nacrt ugovora o raspolaganju nekretninama mišljenje daje Općinsko pravobraniteljstvo Ljubuški.

Primjerak Ugovora o raspolaganju nakon notarske obrade dostavlja se i Općinskom pravobraniteljstvu.

### Članak 29.

Ugovor o raspolaganju nekretninama sastavlja se u pisanom obliku i u formi notarski obrađene isprave.

Ugovor o raspolaganju nekretninama u ime općine Ljubuški potpisat će Općinski načelnik.

Ugovor o raspolaganju nekretninom obvezno sadrži odredbu o izdavanju tabularne isprave( klauzula intabulandi) radi uknjižbe prava vlasništva u zemljišnu knjigu.

Porezna obveza nastaje u trenutku sklapanja ugovora kojim se stječe nekretnina.

Obveznik plaćanja poreza na promet nekretnina i troškova cjelokupnog postupka, osim troškova procjene vrijednosti nekretnine, je kupac nekretnine.

## III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage sve ranije odluke kojima je reguliran postupak raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine.

### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

## OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1322/14

Ljubuški, 23.7.2014. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

**066**

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu -Pročišćeni tekst ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/13) i članka 120. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12) Općinsko vijeće Ljubuški, na XX. sjednici održanoj 23.7.2014. godine,

d o n o s i

**ODLUKA**

**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu i komunalnim djelatnostima**

## Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o komunalnom redu i komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj: 6/09 i 2/14), u daljnjem tekstu Odluka.

## Članak 2.

(1) Članak 40. Odluke mijenja se i glasi:

"Javne vodovodne uređaje radi snabdijevanja potrošača pitkom vodom eksploatira, održava i koristi JP "Parkovi" d.o.o. Ljubuški (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

(2) Obveza isporučitelja usluge je osigurati trajnu i kvalitetnu opskrbu vodom, održavati uređaje i objekte u stanju funkcionalne sposobnosti, osigurati kontrolu higijenske ispravnosti vode, te osigurati javnost rada."

## Članak 3.

(1) Članak 57. Odluke mijenja se i glasi:

Visinu cijene i način plaćanja usluge određuje svojom Odlukom JP "Parkovi" d.o.o.Ljubuški, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

(2) Isporučitelj usluge dužan je pri svakoj promjeni cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

(3) Potrošač je dužan obračunatu uslugu platiti na način i u roku dospijea označenom na računu ili na uplatnici.

## Članak 4.

U ostalim odredbama Odluka iz

članka 1. ostaje neizmijenjena.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

## OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1327/4

Ljubuški, 23.7.2014. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

**067**

Na temelju članka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke (Pročišćeni tekst ), ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/13), članka 26. Zakona o organizaciji tijela uprave Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/06)) i članka 120. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški broj:4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće

Ljubuški na XX. sjednici održanoj  
23.7.2014. godine, d o n o s i

**ODLUKA**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o**  
**povjeravanju javnih ovlasti JP**  
**"Parkovi" d.o.o. Ljubuški**

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o povjeravanju javnih ovlasti JP "Parkovi" d.o.o. Ljubuški ( „Službeni glasnik općine Ljubuški”, broj: 6/13 i 4/14), u daljem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Članak 1. stavak 1. Odluke mijenja se i dopunjuje alinejom 5 koja glasi - opskrba pitkom vodom i odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, a alineja 5 - čišćenje, održavanje i upravljanje objektima komunalne infrastrukture i ostalim objektima u vlasništvu općine Ljubuški, koji se nalaze u turističkoj zoni "objekata vanredne prirodne ljepote i prirodne rijetkosti" Kravica, te naplata ulaza, parkinga i ostalih usluga na istoj, postaje alineja 6 i ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

U ostalim odredbama Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje neizmijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški, a primjenjivat će se od 01. kolovoza 2014. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1328/14

Ljubuški, 23.7.2014. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

Na temelju članka 44. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke „ broj 7/98) i članka 120. Statuta općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški „ broj 4/06,2/08,4/09 i 4/12 ) Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.7.2014 godine, d o n o s i

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o**  
**formiranju cijene usluga**  
**Dječjeg vrtića Ljubuški u Ljubuškom**

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o formiranju cijene usluga Dječjeg vrtića Ljubuški u Ljubuškom objavljene u Službenom glasniku Općine Ljubuški :broj:5/98, 02/99 i 6/02 , u daljem tekstu Odluka.

Članak 2.

U članku 2. Odluke stavak 2 mijenja se i isti sada glasi:

1. Za cjelodnevni boravak 140,00 KM,
2. Za poludnevni boravak 120,00 KM,
3. Za jaslice -cjelodnevni boravak 180,00 KM,
4. Za jaslice-poludnevni boravak 150,00 KM,
5. Za dnevnu brigu o djeci 160,00 KM,

Članak 3.

Članak 4. Odluke mijenja se i isti sada glasi:

Korisnici usluga Dječjeg vrtića za drugo dijete plaćaju 80 % pune cijene, a za treće dijete je besplatno s tim da prvi dvoje plaćaju punu cijenu.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke iz članka 1. ove Odluke ostaju na neizmijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

### OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1318/14

Ljubuški, 23.7.2014. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

**069**

Na temelju članka 120. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.7.2014. godine, d o n o s i

### ODLUKU

**o stavljanju van snage Odluke Općinskog vijeća Ljubuški**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju uvjeta i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirana tijela općine Ljubuški Općinskog vijeća Ljubuški broj: 01/2-02-100/05 od 06.07.2005. godine objavljena u ("Sl. glasniku općine Ljubuški", broj 3/05).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

### OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1323/14

Ljubuški, 23.7.2014.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

**070**

Na temelju članka 120. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), a u svezi sa člankom 6. i 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 21/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.7.2014. godine, d o n o s i

### ODLUKU

**o utvrđivanju uvjeta kriterija za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora: JP "Parkovi" d.o.o. i Radio Ljubuški d.o.o. i Upravnog vijeća JU "Kulturno - športski centar" Ljubuški**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom bliže se utvrđuju uvjeti i kriteriji za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora: JP "Parkovi" d.o.o. i Radio Ljubuški d.o.o. i Upravnog vijeća: JU "Kulturno-športski centar" Ljubuški (u daljem tekstu: Odluka).

Pod kriterijima za izbor i imenovanje iz stavka 1. ovog članka smatra se stupanj naobrazbe, stručno zvanje, radno iskustvo i drugi uvjeti utvrđeni ovom Odlukom.

#### Članak 2.

Za člana Nadzornog odbora i Upravnog vijeća iz članka 1. stavakl. ove Odluke može biti izabran kandidat koji ispunjava slijedeće uvjete:

1.

O  
p  
ć  
i  
u  
v  
je  
ti



z  
a  
i  
m  
e  
n  
o  
v  
a  
n  
je  
čl  
a  
n  
o  
v  
a  
s  
u  
:

da je državljanin BiH,  
daje stariji od 18 godina,  
da nije otpušten iz državne službe  
kao rezultat stegovne mjere bilo  
kojoj razini  
u BiH u razdoblju od tri godine prije  
dana objave upražnjene pozicije,  
da nije pod optužbom  
Međunarodnog suda za ratne  
zločine (čl. IX. 1. Ustava  
BiH),  
da nije osuđivan za kaznena djela,  
da nije na položaju u političkoj  
stranci u smislu članka 5. Zakona o  
ministarskim, vladinim i drugim  
imenovanjima u Ž ZH,  
da nema privatni financijski interes  
u reguliranom tijelu u koji se  
kandidira u  
smislu članka 2. točka 1. i 2.  
Zakona o ministarskim, vladinim i  
drugim  
imenovanjima u Ž ZH,  
2. Posebni uvjeti za imenovanje  
članova su:  
VSS, odnosno visoko obrazovanje  
prvog, drugog ili trećeg ciklusa  
Bolonjskog sustava studiranja  
(najmanje 2/3 članova reguliranog  
tijela), VŠS i najmanje 3 god. radnog

iskustva na poslovima struke ili - SSS  
IV stupanj i 5 godina radnog iskustva  
na poslovima struke (najviše 1/3  
članova reguliranog tijela),

3. Za kandidate koji ispunjavaju opće i  
posebne uvjete, u postupku izbora  
uzet će  
se u obzir i slijedeći kriteriji koji će  
se izraziti u bodovima od 1 do 5:

- rezultati ostvareni u dosadašnjem  
radu,  
sposobnost upravljanja financijskim  
sredstvima i ljudskim resursima, kao  
i  
sklonost ka timskom radu,  
komunikacijske i organizacijske  
sposobnosti,

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu  
danom objave u Službenom glasniku  
općine Ljubuški.

### OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1324/14  
Ljubuški, 23.7.2014.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

**071**

Na temelju članka 13. Zakona o  
koncesijama ("N. novine ŽZH" broj: 13/13)  
i članka 120. Statuta općine Ljubuški ("SI.  
glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08,  
4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na  
XX.sjednici održanoj 23.7.2014.godine,  
d o n o s i

### **ODLUKA**

**o davanju prethodne suglasnosti za  
prijenos ugovora o koncesiji br: 02-05-  
762/09 i ugovora o**

**ustupanju ugovora o koncesiji br: 02-05-1070/10 na društvo Europrevent d.o.o. Ljubuški**

**Članak 1.**

Odobrava se prijenos ugovora o koncesiji br: 02-05-762/09 od dana 04.06.2009 godine sklopljenog između Mare Vukšić iz Ljubuškog i Općine Ljubuški i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji br: 02-05-1070/10 od dana 14.07.2010 godine sklopljenog između Mare Vukšić iz Ljubuškog, društva "EROVIN" d.o.o. Ljubuški i Općine Ljubuški sa društva "EROVIN" d.o.o. Ljubuški na društvo "EUROPREVENT" d.o.o. Ljubuški sa sjedištem A. Šimića b.b. Ljubuški.

**Članak 2.**

Prijenos ugovora o koncesiji i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji na poljoprivrednom zemljištu društvo "EUROPREVENT" d.o.o. Ljubuški preuzima sva prava i obveze iz ugovora o koncesiji br: 02-05-762/09 od dana 04.06.2009 godine sklopljenog između Mare Vukšić iz Ljubuškog i Općine Ljubuški i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji br: 02-05-1070/10 od dana 14.07.2010 godine sklopljenog između Mare Vukšić iz Ljubuškog, društva "EROVIN" d.o.o. Ljubuški i Općine Ljubuški.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

**OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj: 01-02-1329/14  
Ljubuški, 23.7.2014 godine

**PREDSJEDNIK,**

Toni Kraljević, v.r.

**072**

Na temelju članka 13. Zakona o koncesijama ( "N. novine ŽZH" broj: 13/13) i članka 120. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XX.sjednici održanoj 23.7.2014.godine, d o n o s i

**ODLUKA**

**o davanju prethodne suglasnosti za prijenos ugovora o koncesiji br: 02-05-958/09 i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji br: 02-05-1069/10 na društvo Europrevent d.o.o. Ljubuški**

**Članak 1.**

Odobrava se prijenos ugovora o koncesiji br:02-05-958/09 od dana 21.07.2009 godine sklopljenog između društva "MIV&MM" d.o.o. Ljubuški i Općine Ljubuški i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji br: 02-05-1069/10 od dana 14.07.2010 godine sklopljenog između društva "MIV&MM" d.o.o. Ljubuški, društva "EROVIN" d.o.o. Ljubuški i Općine Ljubuški sa društva "EROVIN" d.o.o. Ljubuški na društvo "EUROPREVENT" d.o.o. Ljubuški sa sjedištem A. Šimića b.b. Ljubuški.

**Članak 2.**

Prijenos ugovora o koncesiji i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji na poljoprivrednom zemljištu društvo "EUROPREVENT" d.o.o. Ljubuški preuzima sva prava i obveze iz ugovora o koncesiji br: 02-05-958/09 od dana 21.07.2009 godine sklopljenog između društva "MIV&MM" d.o.o. Ljubuški i Općine Ljubuški i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji br: 02-05-1069/10 od dana 14.07.2010 godine sklopljenog između društva "MIV&MM" d.o.o. Ljubuški,

društva "EROVIN" d.o.o. Ljubuški i  
Općine Ljubuški.

Ljubuški: 23.07.2014.godine

PREDSJEDNIK,

### Članak 3.

Toni Kraljević, v.r.

Ova Odluka stupa na snagu danom  
objave u Službenom glasniku općine  
Ljubuški.

### OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1330/14

Ljubuški, 23.7.2014 godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

### 073

Na temelju članka 38. Zakona o  
predškolskom odgoju i naobrazbi  
(„Narodne novine Županije  
Zpadnohercegovačke“, broj 7/98) i članka  
121. stavak 2. Statuta općine Ljubuški  
(„Sl.glasnik općine Ljubuški“, broj  
4/06,2/08,4/09 i 4/12), Općinsko vijeće  
Ljubuški na XX. sjednici održanoj  
23.07.2014.godine, d o n o s i

### RJEŠENJE

**o davanju suglasnosti na Odluku o  
izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg  
vrtića Ljubuški u Ljubuškom**

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku o  
izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg  
vrtića Ljubuški u Ljubuškom koju je  
donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića  
Ljubuški u Ljubuškom pod brojem:01-  
02/20-14. od 30.06.2014.godine.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom  
donošenja, a objavit će se u Službenom  
glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1319/14

### 074

Na temelju članka 121.stavak 3.  
Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik  
općine Ljubuški", broj 4/06, 2/08, 4/09 i  
4/12) i članka 104. stavak 2. Poslovnika  
Općinskog vijeća Ljubuški ("Službeni  
glasnik općine Ljubuški", broj 4/08) u  
postupku zahtjeva za uvrštavanje  
u dnevni red sjednice Općinskog vijeća  
Ljubuški točke o davanje prethodne  
suglasnosti za ustupanje Ugovora o  
koncesiji i Ugovora o ustupanju ugovora o  
koncesiji od 06.03.2014.godine od društva  
Europrevent d.o.o. Ljubuški koje zastupa  
Branko Mikulić, Općinsko vijeće  
Ljubuški na XX.sjednici održanoj  
23.7.2014.godine, d o n o s i

### ZAKLJUČAK

**o ponovnom odlučivanju o davanju  
prethodne suglasnosti za prijenos  
ugovora o koncesiji i  
ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji**

#### I.

Općinsko vijeće Ljubuški Odlukom  
broj: 01-02-211/14 od 24.01.2014. g.  
("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj  
1/14) nije dalo prethodnu suglasnost za  
prijenos Ugovora o koncesiji br: 02-05-  
762/09 od dana 04.06.2009 godine  
sklopljenog između Mare Vukšić iz  
Ljubuškog i Općine Ljubuški i Ugovora o  
ustupanju Ugovora o koncesiji br: 02-05-  
1070/10 od dana 14.07.2010 godine  
sklopljenog između Mare Vukšić iz  
Ljubuškog, društva "EROVIN" d.o.o.  
Ljubuški i Općine Ljubuški s društva  
"EROVIN" d.o.o. Ljubuški na društvo  
"EUROPREVENT" d.o.o. Ljubuški sa  
sjedištem A. Šimića b.b. Ljubuški.

#### II.

Odobrava se ponovno odlučivanje o zahtjevu o davanju prethodne suglasnosti za prijenos Ugovora o koncesiji i Ugovora o ustupanju Ugovora o koncesiji iz točke I. s naglaskom da se u ponovnom postupku utvrdi opravdanost prijenosa.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

## OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1320/14

Ljubuški, 23.7.2014.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

### 075

Na temelju članka 121.stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12) i članka 104. stavak 2. Poslovnika Općinskog vijeća Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/08") u postupku zahtjeva za uvrštavanje u dnevni red sjednice Općinskog vijeća Ljubuški točke o davanju prethodne suglasnosti za ustupanje Ugovora o koncesiji i Ugovora o ustupanju Ugovora o koncesiji od 06.03.2014.godine od društva Europrevent d.o.o. Ljubuški koje zastupa Branko Mikulić, Općinsko vijeće Ljubuški na XX.sjednici održanoj 23.7.2014. godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

**o ponovnom odlučivanju o davanju prethodne suglasnosti za prijenos ugovora o koncesiji i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji**

### I.

Općinsko vijeće Ljubuški Odlukom broj: 01-02-210/14 od 24.01.2014. g. ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj

1/14) nije dalo prethodnu suglasnost za prijenos ugovora o koncesiji br: 02-05-958/09 od dana 21.07.2009 godine sklopljenog između društva "MIV&MM" d.o.o. Ljubuški i Općine Ljubuški i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji br: 02-05-1069/10 od dana 14.07.2010 godine sklopljenog između društva "MIV&MM" d.o.o. Ljubuški, društva "EROVIN" d.o.o. Ljubuški i Općine Ljubuški s društva "EROVIN" d.o.o. Ljubuški na društvo "EUROPREVENT" d.o.o. Ljubuški sa sjedištem A. Šimića b.b. Ljubuški.

### II.

Odobrava se ponovno odlučivanje o zahtjevu o davanju prethodne suglasnosti za prijenos ugovora o koncesiji i Ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji iz točke I. s naglaskom da se u ponovnom postupku utvrdi opravdanost prijenosa.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

## OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1321/14

Ljubuški, 23.7.2014.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

### 076

Na temelju članka 363. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 66/13 i 100/13), članka 2. i 24. Odluke o postupku, načinu i uvjetima raspolaganja nekretninama neposrednom pogodbom ili zamjene nekretnina koje su u vlasništvu općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj: /14) i članka 120. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj :4/06, 2/08, 4/09 i

4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XX.sjednici održanoj 23.7.2014.godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom**

#### I

Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu općine Ljubuški, Ulica Zrinskofrankopanska br. 71. Ljubuški, neposrednom pogodbom i to:

- zemljišta k.č. broj 43/11, K.o. Humac, površine 46 m<sup>2</sup> (stari premjer 353/153 K.o. SP-

Humac), i

- Trafostanica MBTS 10 (20)/0,4 Kv, 630 kVA "Gradska športska dvorana" Ljubuški, izgrađene na istom, za koju je izdana uporabna dozvola Up. Broj: 04/1-23-600/13 od

22.07.2013. godine,

- podzemni srednjenaponski kabel 10 (20) za povezivanje ZTS "Tkaonica " i MBTS "Gradska športska dvorana" Ljubuški, za koji je izdana uporabna dozvola Up. Broj: 04/1-23-

163/14 od 10.03.2014. godine, JP Elektroprivreda d.d. Mostar, sa sjedištem u Mostaru,

Ulica Mile Budaka 106 A.

#### II

Ukupna prodajna cijena nekretnina iz točke I ovog Zaključka iznosi 50.245,67 KM. (slovima: pedesettisućadvjestočetdesetpet i 67/100 konvertibilnih maraka)

Procijenjena tržišna vrijednost građevinskog zemljišta iz točke I ovog zaključka temelji se na Elaboratu procjene vrijednosti broj: 01-12/13, stalnog sudskog vještaka arhitektonske struke Harisa Mahića, iz Ljubuškog, te ista iznosi 5.520,00 KM. (slovima:

pettisućapestodvadeset konvertibilnih maraka),

Procijenjena tržišna vrijednost SN kabela iz točke I ovo zaključka temelji se na Elaboratu procjene vrijednosti broj: 15/2014 ,stalnog sudskog vještaka elektrotehničke struke Mladena Orlovića , iz Mostara, te ista iznosi 14.227,67 KM. (slovima:

četnaesttisućadvjestodvadesetsedam i 67/100 konvertibilnih maraka),

Procijenjena tržišna vrijednost elektroenergetske opreme iz točke I ovo zaključka temelji se na Elaboratu procjene vrijednosti broj: 15/2014, stalnog sudskog vještaka elektrotehničke struke Mladena Orlovića , iz Mostara, te ista iznosi 30.498,00 KM. (slovima: tridesettisućčetristodevedesetosam konvertibilnih maraka).

#### III

Za prodane nekretnine iz točke I ovog Zaključka dužna je JP Elektroprivreda d.d. Mostar prije potpisivanja Ugovora platiti kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu od 50.245,67 KM (slovima: pedesettisućadvjestočetdesetpet i 67/100 konvertibilnih maraka) na depozitni račun općine Ljubuški broj 3380002200044268-prihod od prodaje općinskog građevinskog zemljišta-vrsta prihoda-722431.

#### IV

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Ljubuški potpiše notarski obrađen ugovor o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom.

Na nacrt ugovora o prodaji nekretnina mišljenje daje Općinsko pravobraniteljstvo Ljubuški.

Ugovor o neposrednoj pogodbi obvezno sadrži odredbu o izdavanju tabularne isprave ( klauzula intabulandi) radi uknjižbe prava vlasništva u zemljišnu knjigu.

#### V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

Broj: 01-02-1326/14  
Ljubuški, 23.7.2014. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

## OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1325/14  
Ljubuški, 23.7.2014. godine  
PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

**077**

Na temelju članka 35. i 121. stavak 3. Statuta općine Ljubuški („Sl.glasnik općine Ljubuški”, broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XX.sjednici održanoj 23.7.2014.godine, d o n o s i

**078**

Na temelju članka 121. Statuta općine Ljubuški („Sl.glasnik općine Ljubuški”, broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), u postupku očitovanja o prijedlogu Sporazuma djelatnika JKP d.o.o. Ljubuški o rješavanju sudskih sporova, ovršnih postupaka i potraživanja neisplaćenih plaća i razlika plaća po kolektivnom ugovoru za područje komunalne privrede u F BiH, Općinsko vijeće Ljubuški na XX.sjednici održanoj 23.7.2014.godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o izgradnji objekta (poslovni inkubator) bruto površine 680 m<sup>2</sup> za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Županiji Zapadnohercegovačkoj između Javne ustanove razvojne agencije Županije Zapadnohercegovačke - HERAG zastupana po ravnatelju Ivanu Jelčiću i općine Ljubuški zastupane po Općinskom načelniku Nevenku Barbariću, na koji je Općinsko pravobraniteljstvo dalo svoje mišljenje broj:M.28/14, od 18.07.2014.godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

## ZAKLJUČAK

I.

Ne prihvaća se prijedlog Sporazuma djelatnika JKP d.o.o. Ljubuški o rješavanju sudskih sporova, ovršnih postupaka i potraživanja neisplaćenih plaća i razlika plaća po kolektivnom ugovoru za područje komunalne privrede u F BiH, sačinjen od strane punomoćnika djelatnika kojeg je v.d. direktor JKP "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški dostavio podneskom broj: 286-1/14 od 14.7.2014. godine Općinskom vijeću Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Sl. glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1317/14  
Ljubuški, 23.7.2014. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

**079**

Na temelju članka 22. stavka 1. točka b. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" broj 3/09 i 18/11), članka 1. Zakona o javnim nabavama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13), a u svezi sa člankom 2. Naputka o primjeni Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 3/05 i 29/09) i članka 40. stavak 3. točke 11. Statuta Općine Ljubuški, Općinski načelnik  
d o n o s i

**PRAVILNIK  
O INTERNIM PROCEDURAMA U  
POSTUPKU JAVNIH NABAVA  
ROBA, USLUGA I RADOVA U  
OPĆINI LJUBUŠKI**

**I. PREDMET PRAVILNIKA I POJMOVI**

**Članak 1.**

Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabava roba, usluga i radova u općini Ljubuški (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci, uvjeti, ovlasti i odgovornosti u postupcima javne nabave roba, obavljanju usluga i izvođenju radova u općini Ljubuški, a sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine i pod zakonskih akata (u daljem tekstu: Zakon).

**II. PLAN NABAVE**

**Članak 2.**

Financijska sredstva za realizaciju javne nabave utvrđuju se Planom nabave općine Ljubuški, u okviru Proračuna odobrenog za tekuću proračunsku godinu.

Za pokretanje postupka nabave moraju biti kumulativno ispunjeni uvjeti, odnosno i donošenje Plana nabava i osiguranje novčanih sredstava za tekuću godinu.

**Članak 3.**

Prijedlog Plana nabava za proračunsku godinu utvrđuju Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj u suradnji s Odjelom financija, na prijedlog temeljnih organizacijskih jedinica definiranih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Ljubuški.

Plan nabava donosi Općinski načelnik.

**Članak 4.**

Plan nabave obuhvaća:

- plan zajedničkih nabava na razini općine Ljubuški,
- plan nabava po ustrojstvenim jedinicama općine Ljubuški,
- sredstva rezervirana za nabave putem direktnog sporazuma i za izvan planske nabave.

Plan nabave obvezno sadrži:

- predmet nabave,
- količina predmeta nabave,
- ukupna vrijednost nabave,
- dinamika realizacije nabave.

**III. NOSITELJI ZAHTJEVA - SUDIONICI NABAVE**

**Članak 5.**

Nositelji zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave, u smislu ovog Pravilnika, su temeljne ustrojstvene jedinice utvrđene Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Ljubuški.

**Članak 6.**

Nadležnost i odgovornost nositelja zahtjeva je da, uvažavajući usvojeni proračun tj. planirana sredstva po utvrđenim namjenama, potrebe ustrojstvenih jedinica praćenjem vanjskih okolnosti koje mogu djelovati na blagovremeno obavljanje poslova, a u okviru djelokruga poslova povjerenih Pravilnikom o unutarnjem

ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Ljubuški, poduzimaju blagovremene aktivnosti na:

- podnošenju zahtjeva za donošenje odgovarajuće odluke o pokretanju postupka javne nabave,

- sudjelovanju u pripremi tenderske dokumentacije u dijelu koji se odnosi na predmet nabave,

- sudjelovanju u pripremi ugovora o nabavi nakon provedenog postupka javne nabave,

- praćenju realizacije ugovora na temelju poslova koji su u djelokrugu rada organizacijske jedinice (tehničke, pravne, ekonomske) zavisno o kadrovskim, lokacijskim, organizacijskim okolnostima kao i specifičnostima nabave koje su vezane za sam predmet nabave.

#### IV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POKRETANJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

##### Članak 7.

Nositelj zahtjeva iz članka 6. ovog Pravilnika, inicira pokretanje postupka javne nabave podnošenjem Zahtjeva za donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave.

Zahtjev za donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave podnosi se Općinskom načelniku.

Zahtjev za donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave, za predmet nabave za koji postoji važeći Ugovor o nabavi, podnosi se najkasnije 60 dana prije dana isteka Ugovora.

##### Članak 8.

Nositelji zahtjeva su obvezni u zahtjevu za donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabave detaljno opisati predmet nabave, dati osnovne tehničke karakteristike predmeta nabave sukladno usvojenim standardima i zakonskim propisima, definirati količine predmeta nabave, te navesti iznos procijenjenih sredstava za realizaciju nabave bez

uključenog PDV-a, odnosno s uključenim PDV-om.

Nositelj zahtjeva, ukoliko raspolaže saznanjima o potencijalnim ponuditeljima koji mogu realizirati nabavu, daje podatke o istim na zahtjevu, koji se mogu upotrijebiti u slučaju provedbe pregovaračkog postupka, konkurentskog zahtjeva, odnosno direktnog sporazuma.

Obrazac zahtjeva dan je u Prilogu br. 1. ovog Pravilnika.

##### Članak 9.

Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj provjerava ispunjava li zahtjev sadržajno sve elemente za pokretanje postupka javne nabave i prosljeđuje ga Odjelu financija na potvrđivanje, odnosno suglasnost je li prijedlog za realizaciju nabave u financijskom smislu sukladan usvojenom proračunu i jesu li osigurana sredstva za realizaciju iste, te da realizacija nabave neće ugroziti financijsku stabilnost u funkcioniranju općine Ljubuški. Ukoliko zahtjev ispunjava uvjete za realizaciju u financijskom smislu, Odjel financija daje suglasnost na zahtjev, te prosljeđuje isti Odjelu za strateško planiranje i lokalni razvoj, čije se mišljenje prosljeđuje Općinskom načelniku na daljnje postupanje.

##### Članak 10.

Općinski načelnik, nakon zaprimanja Zahtjeva, daje svoju suglasnost na isti i Zahtjev upućuje Odjelu za strateško planiranje i lokalni razvoj u daljnju proceduru.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da Zahtjev za nabavu ne sadrži bitne elemente navedene u članku 8. ovoga Pravilnika, isti će vratiti prema nositelju Zahtjeva s obrazloženjem odbijanja.

#### V. ODLUKA O POKRETANJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

##### Članak 11.



Pokretanje postupka javne nabave se obavlja na temelju prijedloga Odluke o pokretanju postupka javne nabave. Odluku o pokretanju postupka javne nabave donosi Općinski načelnik, a na temelju prijedloga Odjela za strateško planiranje i lokalni razvoj.

Odluka sadrži konstataciju da se odobrava realizacija, iznos sredstava odobrenih za realizaciju, izvor za financiranje nabave (ekonomski kod), odredbu o vrsti postupka putem kojeg će se provesti konkretna nabava, te konstataciju da Odluka ispunjava sve potrebne elemente i kako će istu provesti mjerodavne službe i Povjerenstvo za javne nabave, odnosno mjerodavne službe i ad hoc Povjerenstvo, ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave.

#### Članak 12.

Odluka o pokretanju postupka javne nabave se može donijeti i u slučaju da se ukaže potreba za pokretanjem postupka javnih nabava za robe, usluge ili radove koji nisu predviđeni Planom javnih nabava, ukoliko za to postoje osigurana proračunska sredstva i opravdan interes.

#### Članak 13.

Nakon donošenja Odluke o pokretanju postupka javne nabave, isti provodi Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj, putem Povjerenstva za javne nabave, ili ad hoc Povjerenstvo ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave, pridržavajući se uvjeta predviđenih ovim Pravilnikom i Zakonom, za svaki od mogućih postupaka nabave.

Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj, odnosno ovlaštena osoba ovog odjela specijalizirana za poslove javne nabave koordinira i prati realizaciju svih postupaka javne nabave i po okončanju svakog pojedinačnog postupka dostavlja izvješće Općinskom načelniku, s eventualnim prijedlozima u cilju što učinkovitije realizacije pojedinačnih ugovora.

## VI. VRIJEDNOSNI RAZREDI

### Članak 14.

Procijenjena vrijednost ugovora o javnoj nabavi, odnosno vrijednosni razredi utvrđuju se sukladno članku 6. stavak (1) Zakona, i članku 8. NppZJN BiH.

Procjenu vrijednosti ugovora obavlja nositelj zahtjeva uz konsultacije sa Odjelom financija.

Ukoliko predviđena nabava dovede do dodjele nekoliko ugovora koji se dodjeljuju istovremeno, vrijednost nabave će biti jednaka ukupnoj predračunskoj vrijednosti ovih ugovora.

Nije dozvoljeno dijeljenje predmeta ugovora s namjerom izbjegavanja primjene nabavnih postupaka utvrđenih Zakonom.

### Članak 15.

Kada je vrijednost ugovora jednaka ili veća od 50.000,00 KM u slučaju roba i usluga, ili 80.000,00 KM u slučaju radova, primjenjuju se Pravila utvrđena u Poglavlju II Zakona.

Kada je vrijednost ugovora niža od 50.000,00 KM u slučaju roba i usluga, ili 80.000,00 KM u slučaju radova, primjenjuju se Pravila utvrđena u Poglavlju III Zakona.

Kada je vrijednost ugovora u slučaju roba i usluga jednaka ili veća od 700.000,00 KM, ili 2.000.000,00 KM u slučaju radova, postupak će, osim u slučaju usluga nabrojanih u Aneksu II, dio B Zakona, biti otvoren za međunarodnu konkurenciju. Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj će u navedenom slučaju postupati sukladno Pravilima utvrđenim u Poglavlju II Zakona, kao i primjenjujući odredbe članka 6. stavak 3. Zakona.

## VII. IZBOR POSTUPKA JAVNE NABAVE

### VII-I. POSTUPCI DODJELE UGOVORA U KATEGORIJI DOMAĆIH

#### VRIJEDNOSNIH RAZREDA

### Članak 16.

Ugovori o javnoj nabavi roba, usluga ili izvršenju radova dodjeljuju se putem jednog od sljedećih postupaka, a prema uvjetima propisanim člankom 11. Zakona:

#### 1. Otvoreni postupak

Otvoreni postupak je osnovni postupak nabavke koji će se u pravilu primjenjivati u domaćim i međunarodnim vrijednosnim razredima. Ostali oblici nabave mogu se koristiti samo izuzetno i sukladno uvjetima propisanim Zakonom.

#### 2. Ograničeni postupak s pretkvalifikacijom

U slučaju obimne i složene nabave može se koristiti ograničeni postupak, koji se provodi na način propisan člankom 29. Zakona i u formi koja je regulirana Modelom S.T.D. za predmetnu nabavu.

#### 3. Pregovarački postupak s objavljivanjem obavještenja o nabavci

Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj provodi pregovarački postupak s objavljivanjem obavještenja o nabavci ukoliko su ispunjeni svi uvjeti za vrstu nabave (robu, usluge ili radove) kako je to regulirano u članku 11. stavak 3. Zakona.

Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj u suradnji s Povjerenstvom za javne nabave, odnosno Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj i ad hoc Povjerenstvo ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave, provodi pregovarački postupak sukladno članku 30. stavak 1., i 31. Zakona i člankom 12. NppZJN BiH, odnosno procedurama danim u Modelu S.T.D. za odabrani predmet nabave.

#### a) Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci

Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj u suradnji s Povjerenstvom za javne nabave, odnosno Odjel za strateško

planiranje i lokalni razvoj i ad hoc Povjerenstvo ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave provodi pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci ukoliko su ispunjeni uvjeti za vrstu nabave (robu, usluge ili radove) kako je to regulirano u članku 11. stavak 4. Zakona.

Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj u suradnji s Povjerenstvom za javne nabave, odnosno Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj i ad hoc Povjerenstvo ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave provodi pregovarački postupak sukladno članku 30. stavak 2. i članku 31. Zakona i članku 12. NppZJN BiH.

#### b) Natječaj za izradu idejnog rješenja

Natječaj za izradu idejnog rješenja se provodi sukladno odredbama članka 43. i 44. Zakona. U Natječaju za izradu idejnog rješenja predviđet će se dodjela nagrada i otkup radova, a ugovor o uslugama koji slijedi nakon provedenog natječaja dodijelit će se nakon provedenog otvorenog postupka, ograničenog postupka, ili konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Ukoliko se, obzirom na konkretni predmet nabave, zaključi da će se postupak provesti lakše i efikasnije na način da se pobjedniku natječaja dodijeli ugovor u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavi, može se primijeniti i ovaj postupak.

### VII-II. POSTUPCI DODJELE UGOVORA ISPOD DOMAĆIH VRIJEDNOSNIH RAZREDA

#### Članak 17.

#### 1. Postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda provodi se sukladno odredbama

članka 46. Zakona i primjenom Modela S.T.D. za odabrani predmet nabave.

U konkurentskom postupku nije obvezno javno otvaranje ponuda.

Dodjela ugovora isključivo se zasniva na najnižoj cijeni, s tim da se svi ostale elementi ponude moraju unaprijed zadati u zahtjevu koji se dostavlja potencijalnim ponuditeljima.

U slučaju provedbe konkurentskog postupka s dodatnom objavom obavještenja o nabavi, Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj u suradnji sa Povjerenstvom za javne nabave, odnosno Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj i ad hoc Povjerenstvo ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave je obvezan istovremeno, poslati poziv za dostavljanje ponuda na najmanje tri adrese potencijalnih ponuditelja.

## 2. Direktni sporazum

Ugovor za nabavu roba, usluga ili radova čija je vrijednost jednaka ili manja od 6.000,00 KM (šest tisuća) može se dodijeliti i putem direktnog sporazuma.

Ukupna godišnja vrijednost nabavi putem direktnog sporazuma ne može prelaziti 10% (deset posto) ukupnog godišnjeg Proračuna za nabave, u koji ulaze sredstva koja se odnose na planirana sredstva za investicije, investicijsko i tekuće održavanje.

Uvjet za nabavu roba/usluga/radova putem direktnog sporazuma je da je nabava neophodna i žurna za nesmetano ispunjenje povjerenih poslova, te se takve nabave ne smiju ni u kom slučaju dijeliti kako bi se koristio ovaj način nabave uz prethodno ispitivanje tržišta i prikupljanje informativnih ponuda.

Direktni sporazum podrazumijeva postupak u kojem organizacijske jedinice prikupljaju prijedloge cijena ili ponuda od pojedinačnog dobavljača, davatelja usluga ili izvoditelja radova, a Odjel za strateško

planiranje i lokalni razvoj u suradnji s Povjerenstvom za javne nabave, odnosno Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj i ad hoc Povjerenstvo ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave razmatra tu cijenu kao uvjet za konačni sporazum.

Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave putem direktnog sporazuma podrazumijeva da nositelj zahtjeva dostavi točnu specifikaciju po vrsti, količini i drugim elementima predmeta nabave, a treba sadržavati i prijedlog mogućeg/ih dobavljača. Suglasnost voditelja financija podrazumijeva da je roba koja se nabavlja obuhvaćena Planom nabave i da postoje neutrošena sredstva u okviru odobrenog limita za te namjene. Odjel financija dostavlja narudžbenicu ovlaštenoj osobi na suglasnost, nakon čega se realizira nabava.

Izuzetno od prethodnog stavka ovog članka, nabave čija je vrijednost do 200,00 KM, mogu se neposredno realizirati putem blagajne, na temelju suglasnosti Općinskog načelnika na samom računu za isporučenu robu, obavljenju uslugu ili izvedene radove. Uvjet za realizaciju ovakve nabave je ovjeren račun od strane isporučitelja robe, obavljene usluge ili izvedenih radova.

Ukoliko se nabava realizira putem direktnog sporazuma, obveza je Odjela za strateško planiranje i lokalni razvoj da, u suradnji sa Povjerenstvom za javne nabave, odnosno Odjela za strateško planiranje i lokalni razvoj i ad hoc Povjerenstva ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave, postupa sukladno odredbama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", br. 53/06 i 20/09).

## VIII. TENDERSKA DOKUMENTACIJA

### Članak 18.

Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj u suradnji s Povjerenstvom za javne nabave, odnosno u suradnji s ad hoc Povjerenstvom ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave,

priprema tendersku dokumentaciju predviđenu za izabrani postupak nabave, postupajući sukladno odredbama Naputka o primjeni i korištenju modela standardne tenderske dokumentacije za postupke javne nabave za robe, usluge i radove ("Službeni glasnik BiH", br. 56/07) u daljem tekstu: Modelom S.T.D., kao i ostalim pod zakonskim aktima.

Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj u suradnji sa Povjerenstvom za javne nabave, odnosno Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj i ad hoc Povjerenstvo ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave, dostavlja tendersku dokumentaciju protokolu Općine Ljubuški, zbog predaje tenderske dokumentacije potencijalnim dobavljačima, s jasnim uputama o periodu prikupljanja ponuda, eventualnim specifičnostima preuzimanja tenderske dokumentacije, te uputama u vezi načina i vremena dostavljanja ponuda.

Protokol vodi preciznu evidenciju o predaji, odnosno otkupu tenderske dokumentacije potencijalnim dobavljačima, kao i preciznu evidenciju o prikupljanju i preuzimanju ponuda na za to pripremljenim obrascima.

#### Sadržaj tenderske dokumentacije

##### Članak 19.

Tendersku dokumentaciju čini:

- Obavještenje o nabavi,
- Tenderska dokumentacija s pripadajućim dodacima - aneksima pripremljena prema Modelu S.T.D. za izabrani postupak nabave,
- Drugi specifični dokumenti ili uzorci zavisno od predmeta nabave ukoliko se predviđaju.

##### Članak 20.

Tenderska dokumentacija treba sadržavati jasne i odgovarajuće informacije za odabrani postupak dodjele ugovora.

Tenderska dokumentacija treba sadržavati najmanje informacije predviđene člankom 10. Npp ZJN BiH, odnosno kako

je to predviđeno Modelom S.T.D. za odabrani postupak nabave.

Osobe zadužene za pripremu tehničkih specifikacija obvezne su istu pripremiti tako da bude nediskriminacijska prema dobavljačima i osigurati pravičnu i aktivnu konkurenciju shodno odredbama članka 14. Zakona.

Šef i ostali djelatnici Odjela za strateško planiranje i lokalni razvoj i Povjerenstvo za javne nabave, odnosno šef i ostali djelatnici Odjela za strateško planiranje i lokalni razvoj i ad hoc Povjerenstvo ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave ne smiju koristiti savjete bilo koje osobe koja može imati bilo kakav direktni ili indirektni interes za ishod postupka dodjele ugovora ukoliko je vjerojatno da to može utjecati na stvarnu konkurenciju za odnosni ugovor.

##### Članak 21.

Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj u suradnji sa Povjerenstvom za javne nabave, odnosno Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj i ad hoc Povjerenstvo ukoliko je isto formirano za provedbu konkretnog postupka nabave može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uvjetom da se one učine dostupnim zainteresiranim dobavljačima istog dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije roka utvrđenog za prijem zahtjeva ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bilo kakvu suštinsku promjenu predmeta ugovora, rok za prijem zahtjeva ili ponuda će se shodno tome produžiti i to najmanje za 7 (sedam) dana.

#### IX. POVJERENSTVO ZA JAVNE NABAVKE

##### Članak 22.

Općinski načelnik, na prijedlog Odjela za strateško planiranje i lokalni razvoj, imenuje Povjerenstvo za javne nabave Općine Ljubuški, Odlukom o imenovanju Povjerenstva za javne nabave Općine Ljubuški (u daljem tekstu:

Povjerenstvo). Povjerenstvo se imenuje na period od jedne godine.

Pored Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, može se imenovati i ad hoc Povjerenstvo za provođenje pojedinog postupka javne nabave, kada to zahtijevaju specifični uvjeti javne nabave.

Povjerenstvo se sastoji od tri ili više članova i tajnika, gdje se između članova Povjerenstva imenuje predsjedavajući Povjerenstva ukoliko isti nije imenovan od strane ugovornog tijela. Predsjedavajući Povjerenstva usmjerava rad Povjerenstva i na taj način osigurava poštivanje odredbi Zakona i pod zakonskih akata. U slučaju ugovora čija procijenjena vrijednost prelazi međunarodne vrijednosne razrede iz članka 6. stavak 3. Zakona, Povjerenstvo se sastoji od pet ili više članova.

Prilikom imenovanja Povjerenstva, potrebno je voditi računa da izabrani članovi Povjerenstva poznaju propise o javnim nabavama, i da najmanje jedan član Povjerenstva posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabave. U tom kontekstu Općinski načelnik može angažirati eksternog konsultanta. Svaki član Povjerenstva može učestvovati u radu Povjerenstva tek nakon što potpiše Izjavu o nepristranosti u odnosu na ponuditelje i Izjavu o povjerljivosti.

### Članak 23.

Poslovi i zadaci Povjerenstva definiraju se Odlukom o imenovanju Povjerenstva, sukladno članku 7. Zakona i članku 5. i 6. Npp ZJN BiH, a sadrže sljedeće:

- neposredno nakon isteka roka za dostavljanje ponuda preuzima dostavljene zahtjeve odnosno ponude od protokola Općine Ljubuški, odnosno od osobe ovlaštene za prijem zahtjeva odnosno ponuda,

- provodi postupak otvaranja prispjelih zahtjeva odnosno ponuda, te sačinjava Zapisnik o otvaranju zahtjeva odnosno ponuda na obrascu propisanom "Naputkom o načinu vođenja zapisnika o otvaranju

ponuda" ("Službeni glasnik BiH", br. 17/05, 27/08) - u daljem tekstu: Naputak o vođenju zapisnika o otvaranju ponuda;

- uručuje preslike Zapisnika ovlaštenim predstavnicima ponuditelja koji su nazočni javnom otvaranju ponuda, te jednu presliku dostavlja Odjelu za strateško planiranje i lokalni razvoj, zbog prosljeđivanja zapisnika onim ponuditeljima čiji predstavnici nisu prisustvovali javnom otvaranju ponuda;

- ocjenjuje prispjele ponude sukladno utvrđenim zahtjevima i kriterijima iz tenderske dokumentacije;

- sačinjava zapisnik povjerenstva koji ujedno predstavlja i Izvješće o radu Povjerenstva. Ovaj zapisnik sadrži analizu i vrednovanje prihvatljivih ponuda, s preporukom za dodjelu ugovora i isti se dostavlja Općinskom načelniku.

Povjerenstvo će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i cijenjenjem svake ponude pojedinačno, odabrati najpovoljniju ponudu i utvrditi sukcesivni red ostalih ponuda, a sve u ovisnosti od ispunjenih tenderskih uvjeta i propisanih kriterija.

Povjerenstvo će analizirati sve prispjele ponude ponuditelja koji su ispunili uvijete navedene u tenderskoj dokumentaciji i dokazali svoj pravni status, poslovni kapacitet, tehničke i kadrovske kvalifikacije (zavisno od predmeta nabave), i uspoređivati ih samo na temelju unaprijed utvrđenih kriterija. Proces analize ponuda, do izbora najpovoljnije ponude, mora biti povjerljiv.

Predsjednik Povjerenstva određuje mjesto čuvanja ponuda za vrijeme provedbe postupka nabave i odlučuje o izuzimanju ponuda od strane članova povjerenstva radi analize odnosno razmatranja istih, te vodi računa o povjerljivosti postupka zajedno s ostalim članovima povjerenstva.

Nakon analize i evaluacije pristiglih ponuda, Povjerenstvo daje preporuku Općinskom načelniku, koji donosi konačnu odluku o dodjeli ugovora.

Ukoliko preporuka Povjerenstva ne bude prihvaćena, potrebno je sastaviti

pismeni zapisnik o razlozima neprihvatanja preporuke Povjerenstva.

Ukoliko preporuka Povjerenstva bude prihvaćena, Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj priprema Odluku o dodjeli ugovora, koja se dostavlja Općinskom načelniku na potpis.

## X. DODJELA UGOVORA I PONIŠTENJE POSTUPKA

### 1. Poništenje postupka

#### Članak 24.

Kada je postupak dodjele ugovora pokrenut putem objavljivanja obavještenja o javnoj nabavi, on može biti okončan samo u slučajevima navedenim u članku 12. Zakona.

Povjerenstvo može dati preporuku za poništenje postupka nabave i u slučaju da ustanovi samostalno ili na temelju prigovora ponuditelja da su od strane Općine Ljubuški učinjene bitne povrede postupka nabave koje nije moguće ispraviti bez poništavanja postupka nabave jer se tim povredama dovodi u pitanje ostvarivanje principa javne nabave (nediskriminacija, jednak tretman, zakonitost).

Kada je postupak dodjele ugovora otkazan bez dodjele ugovora ili zaključivanja okvirnog sporazuma, potrebno je objaviti obavještenje o otkazivanju za postupke iz poglavlja II. Zakona.

### 2. Dodjela ugovora

#### Članak 25.

Na temelju rezultata postupka dodjele ugovora, ovlaštenoj osobi od strane Općinskog načelnika obavezan je uputiti u objavu Obavještenje o dodjeli ugovora za postupke iz Poglavlja II. Zakona u Službenom glasniku kao i na web stranici javnih nabava dostupnoj putem interneta. Takva obavještenja objavljuju se što je prije moguće, ali ne kasnije od 30 (trideset) dana po zaključenju ugovora.

Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj dostavlja Izvješće o svakom

postupku javne nabave Agenciji za javne nabave Bosne i Hercegovine.

Za postupke iz poglavlja III. Zakona neće se obavljati objavljivanje obavještenja o dodjeli ugovora, odnosno o poništavanju postupka nabave, bez obzira da li je za konkurentski zahtjev iskorištena mogućnost dodatnog obavještenja o nabavi.

### 3. Procedura ugovaranja

#### Članak 26.

Ugovor se zaključuje sukladno elementima izabrane ponude, prema odredbama Zakona o obveznim odnosima i ostalim općim aktima Općine Ljubuški. Ugovor se ne može zaključiti u periodu od 15 (petnaest) dana od datuma kada su ponuditelji obaviješteni o rezultatu izbora najpovoljnije ponude.

Po okončanju postupka izbora najpovoljnije ponude tj. po pravomoćnosti odluke o dodjeli ugovora, Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj, odnosno ovlaštena osoba ovog odjela specijalizirana za poslove javne nabave u suradnji s Odjelom financija i nositeljem zahtjeva, pristupa pripremi potpisivanja ugovora s izabranim ponuditeljem, ili Odjel financija realizira nabavu ispostavljanjem narudžbenice koju potpisuje Općinski načelnik, odnosno na drugi način koji je karakterističan za predmetnu nabavu.

Sudionici u pripremi ugovora su odgovorni da ugovor u potpunosti mora biti sukladan prihvaćenoj ponudi, što podrazumijeva da nikakve izmjene i dopune ugovora kojima se mijenjaju uvjeti ili tehnički elementi ponude nisu dozvoljeni. Nakon zaključenja ugovora sva postupanja po ugovoru rješavaju se sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 27.

Pripremljeni ugovor parafiraju rukovoditelji ili ovlašteni djelatnici koji su sudjelovali u pripremi ugovora, nakon čega se ugovor dostavlja, ukoliko je potrebno mjerodavnom tijelu na prethodnu suglasnost, zatim ovlaštenoj osobi na potpis

i ovjeru, a zatim šalje drugoj ugovornoj strani.

Obostrano potpisani ugovor Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj, odnosno ovlaštena osoba ovog odjela specijalizirana za poslove javne nabave dostavlja protokolu na evidentiranje, s preciznom uputom kome i u koliko primjeraka treba dostaviti ugovor. Ugovor se obvezno dostavlja drugoj ugovornoj strani u broju primjeraka kako je i predviđeno ugovorom, jedan primjerak se dostavlja Odjelu za strateško planiranje i lokalni razvoj, jedan primjerak se dostavlja voditelju financija, dok se preslika ugovora dostavlja nositelju zahtjeva, radi koordinacije praćenja realizacije ispunjenja ugovora i evidencije sklopljenih ugovora.

#### Članak 28.

Nositelji zahtjeva su obvezni osigurati uvjete za nesmetanu realizaciju ugovorenog posla kao i pratiti realizaciju ugovora sa tehnološke strane, a Odjel financija s financijske strane.

Osobe zadužene za provedbu ugovora i prijem robe, usluge ili radova obvezne su i odgovorne osigurati kvantitativni i kvalitativni prijem sukladno potpisanom ugovoru, o čemu se obvezno sačinjava u pisanoj formi zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu i isti potpisuje od strane ovlaštenih osoba.

#### Članak 29.

Zaključeni ugovori o nabavi, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i svi drugi dokumenti vezani za javne nabave, čuvaju se u Odjelu za strateško planiranje i lokalni razvoj.

## XII. POSTUPAK REVIZIJE – PRIGOVORI

#### Članak 30.

U svim odlukama o rezultatima postupka nabave, kao i u odlukama

povodom prigovora obvezno se navodi pouka o pravnom lijeku sukladno članku 51. Zakona.

#### Članak 31.

Priprema prijedlog odgovora na prigovor i obrazloženje odluke u slučaju kada je Odluka donesena na temelju preporuke Povjerenstva, zadatak je Povjerenstva za nabave.

Po primitku pismenog prigovora, koji se prosljeđuje Povjerenstvu za nabave zbog pripreme prijedloga odgovora, odnosno odluke po prigovoru, obustavlja se postupak dodjele ugovora. Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj, odnosno ovlaštena osoba ovog odjela specijalizirana za poslove javne nabave konstatiraju zapisnički obustavljanje postupka nabave u toku dok se prigovor u potpunosti ne razmotri i ne donese odluka prije isteka roka utvrđenog u stavku 5. članka 51 ZJN.

Povjerenstvo, postupajući po prigovoru ili na temelju vlastitih saznanja o činjeničnom stanju provedenog postupka nabave do zaključenja ugovora, zauzima konačne stavove i zaključke na temelju kojih daje preporuku Općinskom načelniku da donese jednu od sljedećih odluka:

- Odluku kojom se prigovor odbacuje zbog: nedopuštenosti, neblagovremenosti ili ukoliko je prigovor izjavljen od strane neovlaštene osobe;
- Odluku kojom se prihvaća prigovor za dio ili cijeli postupak nabave i za donesenu Odluku o dodjeli ugovora u slučajevima kada Povjerenstvo ustanovi da postoje bitne povrede postupka (nepravilno bodovanje, nejednak tretman ponuditelja, nedostatak dokumenata koji predstavljaju bitan aspekt ponude i slično), sa nalogom za njihovo otklanjanje i donošenje novih odluka o dodjeli ugovora na temelju novoutvrđenih činjenica;
- Odluku kojom se odbija prigovor zbog njegove neutemeljenosti, sa navođenjem razloga za odbijanje prigovora.

Postupanje po prigovoru će se provesti sukladno odredbi članka 51. Zakona.

Povjerenstvo i/ili ovlaštena osoba Odjela za strateško planiranje i lokalni razvoj je obvezno razmotriti prigovor i napraviti prijedlog odgovora i dostaviti ga ovlaštenoj osobi od strane Općinskog načelnika koji će donijeti obrazloženu odluku u roku od 5 (pet) dana od prijema prigovora. Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj, najkasnije narednog radnog dana, obavještava podnositelja prigovora o donesenoj odluci.

Po primitku preslike pismene žalbe podnositelja, ista se prosljeđuje Odjelu za strateško planiranje i lokalni razvoj, odnosno ovlaštenoj osobi ovog odjela specijaliziranoj za poslove javne nabave koji zapisnički utvrđuju da se postupak dodjele ugovora obustavlja na period od 5 (pet) dana (osim ako URŽ ne izda drugačije pismene instrukcije), odnosno do donošenja rješenja u drugostupanjskom postupku. Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj, odnosno ovlaštena osoba ovoga odjela specijalizirana za poslove javne nabave, u suradnji s Povjerenstvom za javne nabave, pripremaju dokumentaciju i eventualne odgovore na zahtjev drugostupanjskog tijela.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13), Napatka o primjeni Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 3/05 i 29/09), te drugih zakonskih propisa kojima se reguliraju pitanja javnih nabava u Bosni i Hercegovini kao i pod zakonskih akata.

#### Članak 33.

Svi obrasci u obliku priloga ovog Pravilnika čine njegov sastavni dio.

### XIV. STUPANJE NA SNAGU

#### Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja sukladno redovitoj proceduri objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Ljubuški, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ljubuški.

### OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-971/14

Datum: 22.5.2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK,

Nevenko Barbarić v.r..



**ORGANIZACIJSKA JEDINICA :** \_\_\_\_\_

(naziv organizacione jedinice koja podnosi zahtjev )

Broj: \_\_\_\_\_

Ljubuški, \_\_\_\_\_ 2014. godine

**OPĆINSKOM NAČELNIKU**

**Predmet:** Zahtjev za pokretanje postupka nabave

- Na temelju ukazane potrebe podnosimo zahtjev za pokretanje postupka nabave za:

\_\_\_\_\_.

Prilog : detaljna specifikacija nabave sa preciznim opisom predmeta nabave uz zavisnosti robe, usluga ili radova

- Procijenjena vrijednost nabave iznosi : \_\_\_\_\_ bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ sa PDV-om.

- Nositelj zahtjeva ima saznanja da potencijalni ponuditelji u predmetnoj nabavi mogu biti

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_,

što ne isključuje i druge ponuditelje. U prilogu su točne adrese i kontakt telefoni navedenih ponuditelja (ukoliko ih ima).

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_

1. Sredstva za ovu namjenu su / nisu osigurana u Proračunu Općine Ljubuški za 2014. godinu u okviru ekonomskog koda: \_\_\_\_\_.

**NAPOMENA:**

- *zaokružiti su ili nisu*

Ljubuški, \_\_\_\_\_ 2014. godine

ODJEL FINANCIJA

---

**080**

Na temelju članka 5. Odluke o dodjeli mandata u Vijeću MZ općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 1/10), Općinsko izborno povjerenstvo Ljubuški na sjednici održanoj 2.lipnja 2014. godine, d o n o s i

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

Broj: 01-05-957/14  
Ljubuški, 2.lipnja 2014.godine

PREDSJEDNIK,

Tomo Šimić, v.r.

**ODLUKU**

**o prestanku mandata i dodjeli mandata slijedećem kvalificiranom kandidatu**

1. Toniu Međugorcu iz Klobuka, članu vijeća MZ Klobuk izabranom na izborima za Vijeće MZ 2012. godine ispred HDZ-BiH za mjesno područje Poljane, utvrđuje se prestanak mandata s danom 20.svibnja.2014. godine.

2. Upraznjeni mandat iz točke 1. izreke ove Odluke dodijelit će se Milivoju Petroviću, slijedećem kvalificiranom kandidatu s liste političke stranke HDZ-BiH za mjesno područje Poljane.

**SADRŽAJ**

065	<b>ODLUKA</b> o postupku, načinima i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Ljubuški	85
066	<b>ODLUKA</b> o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu i komunalnim djelatnostima	90
067	<b>ODLUKA</b> o izmjeni i dopuni Odluke o povjeravanju javnih ovlasti JP "Parkovi" d.o.o. Ljubuški	90
068	<b>ODLUKA</b> o izmjenama i dopunama Odluke o formiranju cijene usluga Dječjeg vrtića Ljubuški u Ljubuškom	91
069	<b>ODLUKA</b> o stavljanju van snage Odluke Općinskog vijeća Ljubuški	92
070	<b>ODLUKA</b> o utvrđivanju uvjeta kriterija za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora: JP "Parkovi" d.o.o. i Radio Ljubuški d.o.o. i Upravnog vijeća JU "Kulturno -športski centar" Ljubuški	92
071	<b>ODLUKA</b> o davanju prethodne suglasnosti za prijenos ugovora o koncesiji br: 02-05-762/09 i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji br: 02-05-1070/10 na društvo Europrevent d.o.o. Ljubuški	93
072	<b>ODLUKA</b> o davanju prethodne suglasnosti za prijenos ugovora o koncesiji br: 02-05-958/09 i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji br: 02-05-1069/10 na društvo Europrevent d.o.o. Ljubuški	94
073	<b>RJEŠENJE</b> o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Ljubuški u Ljubuškom	94
074	<b>ZAKLJUČAK</b> o ponovnom odlučivanju o davanju prethodne suglasnosti za prijenos ugovora o koncesiji i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji	95
075	<b>ZAKLJUČAK</b> o ponovnom odlučivanju o davanju prethodne suglasnosti za prijenos ugovora o koncesiji i ugovora o ustupanju ugovora o koncesiji	95
076	<b>ZAKLJUČAK</b> o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom	96
077	<b>ZAKLJUČAK</b> o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o izgradnji objekta	97
078	<b>ZAKLJUČAK</b> o ne prihvaćanju prijedloga sporazuma djelatnika JKP d.o.o. Ljubuški	98
079	<b>PRAVILNIK</b> o internim procedurama u postupku javnih nabava roba, usluga i radova u općini Ljubuški	98
080	<b>ODLUKA</b> o prestanku mandata i dodjeli mandata slijedećem kvalificiranom kandidatu	109

**IZDAJE** Općinsko vijeće Ljubuški  
Stručna služba općine Ljubuški  
Tajništvo općine  
Zrinsko-Frankopanska 71. Ljubuški

**UREDILA** Vjerica Vukojević

**PRETPLATA** na telefon 835-503  
fax 833 - 810