



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LJUBUŠKI

Godina XLVI – Broj 7

Utorak 26. studeni 2013.
Ljubuški

Izlazi prema potrebi
Cijena

138

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 120. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), čl. 5 Zakona o stečajnom postupku u FBiH (Sl. novine FBiH 29/03 42/06) i na temelju članka 18. Statuta Javnog komunalnog poduzeća „Ljubuški“ d.o.o. Ljubuški, na XIII. sjednici održanoj 26.11.2013.godine, d o n o s i

ODLUKU

**o pokretanju stečajnog postupka JKP
„Ljubuški“ d.o.o. Ljubuški**

Članak 1.

Pokreće se stečajni postupak JKP „Ljubuški“ d.o.o. Ljubuški.

Članak 2.

Upravi društva se nalaže da prikupi svu potrebnu dokumentaciju za pokretanje stečajnog postupka i da isti pokrene kod nadležnog suda.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2212/13
Ljubuški, 26.11.2013. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

139

Na temelju članka 17. i 120. Statuta općine Ljubuški („Sl. glasnik općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), a u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka, Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.11.2013.godine, d o n o s i

ODLUKU

o postavljanju video-nadzornog sustava na području općine Ljubuški

Članak 1.

U skladu s odredbama ove Odluke i odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06. i 76/11), p r i s t u p a se uvođenju i postavljanju video-nadzornog sustava na području općine Ljubuški.

Video-nadzorni sustav iz prethodnog stavka postaviti će se na gradskom području općine Ljubuški uz lokalne prometnice i na drugim javnim površinama na prikladnim mjestima, odnosno lokacijama određenim aktom kontrolora koji će obavljati video-nadzor, a bit će u vlasništvu Općine Ljubuški.

Članak 2.

Video-nadzorni sustav se postavlja radi povećanja sigurnosti, zaštite građana i imovine, prevencije i sprječavanja kriminalnih radnji, provođenja policijskih poslova rasvjetljavanja počinitelja prekršaja odnosno kaznenih djela, kontrole prometa u pokretu i mirovanju, kao i sigurnosti svih sudionika u prometu.

Članak 3.

Nabavku i ugradnju video nadzornog sustava osigurat će Općina Ljubuški.

Zadužuje se Općinski načelnik da provede postupak javne nabavke sukladno Zakonu o javnim nabavkama, te da nakon postavljanja video nadzornog sustava isti preda na upravljanje i korištenje kontroloru navedenom u članku 4. ove Odluke.

Članak 4.

Za kontrolora koji će obavljati video nadzor u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06 i 76/11) određuje se Policijska postaja Ljubuški.

Kontrolor iz prethodnog stavka obavezan je donijeti propisane akte i u svemu postupati u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-2216/13.
Ljubuški,26.11.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

140

Na temelju članka 121. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12) i članka 13. Odluke o osnivanju JU "Kulturno – športskog centra" Ljubuški, Općinsko vijeće Ljubuški na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o davanju suglasnosti na Statut JU
"Kulturno – športski centar" Ljubuški**

I

Daje se suglasnost na Statut JU "Kulturno – športski centar" Ljubuški

koje je donijelo Upravno vijeće JU
"Kulturno – športski centar" Ljubuški pod
brojem 01/2013 od 07. rujna 2013. godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1771/13
Ljubuški, 13.09.2013. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

141

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama(" N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u
poljoprivredne svrhe**

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Zdravku Petković, sinu Vilima iz

- Studenaca (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina na k.č. broj: 192/75 K.O. Studenci u površini od 29972 m².
 3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
 4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
 5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
 6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1772/13
Ljubuški, 13.09.2013. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

142

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama ("N. novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N. novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N. novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o

dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Veselku Luburić, sinu Ivana iz Ljubuškog, ul.S.Radića bb (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina ili vinove loze.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina ili vinove loze na k.č. broj: 192/86 K.O. Studenci u površini od 31081 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.

6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1773/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

143

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama("N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

- Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Tomislavu Petković, sinu Marinka iz Studenaca (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina.
- Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja

nasada maslina na k.č. broj: 192/90 K.O. Studenci u površini od 13390 m2.

- Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
- Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
- Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
- Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1774/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

144

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama("N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj:

3/08), na XII. sjednici održanoj
13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Nadi Petković, kćeri Nikole iz Studenaca (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina na k.č. broj: 192/79 K.O. Studenci u površini od 5027 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1775/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

145

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama(" N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje " MURIĆ " d.o.o. Ljubuški, iz Pregrađa, (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina na k.č. broj: 424/52 K.O. Hrašljani u površini od 158396 m² i k.č. broj:3567/28 K.O. Ljubuški u površini od 14950 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30

(trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.

5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1776/13
Ljubuški, 13.09.2013. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

146

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama ("N. novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodijelu koncesije ("N. novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N. novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje

Mirku Grgić, sinu Ivana iz Humca, (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina, šipka i badema.

2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina, šipka i badema na k.č. broj: 226/115 K.O. Humac u površini od 6143 m², k.č. broj: 612/7 K.O. Hrašljani u površini od 7263 m² i k.č.
3. broj: 612/8 K.O. Hrašljani u površini od 1701 m².
4. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
5. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
6. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
7. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1777/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

147

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama ("N. novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodijelu koncesije ("N. novine

ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj dana 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Milki Pehar, kći Andrije iz Ljubuškog, ul. M.Dizdara bb (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina na k.č. broj: 192/78 K.O. Studenci u površini od 9846 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i

korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.

6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1778/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

148

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama(" N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Milenku Nižić, sinu Joze iz Ljubuškog, ul.T.Ivčića bb (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada jabuke.

2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada jabuke na k.č. broj: 3950/18 K.O. Crveni Grm u površini od 14484 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1779/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

149

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama ("N. novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N. novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N. novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na

poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Mariu Pehar, sinu Drage iz Ljubuškog, ul.M.Dizdara bb (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina na k.č. broj: 192/58 K.O. Studenci u površini od 15162 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1780/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

150

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama(" N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe**

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje " Maja tvornica bombona" d.o.o. Ljubuški, iz Ljubuškog, ul S.Radića bb (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina na k.č. broj: 2149/10 K.O. Vojnići-Dole u površini od 21104 m² i k.č. broj:2149/11 K.O. Vojnići-Dole u površini od 20528 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 201 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.

4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1781/13

Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

151

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama(" N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe**

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Ivanu Pavlović, sinu Nikole iz Ljubuškog, ul.Zvonimirova bb (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina na k.č. broj: 192/81 K.O. Studenci u površini od 22040 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1782/13
Ljubuški,13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

152

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama(" N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu

koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Ivanu Pavlović, sinu Mate iz Studenaca (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada šipka.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada šipka na k.č. broj: 192/77 K.O. Studenci u površini od 5240 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.

6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1783/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

153

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama("N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

- Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Franji Dragičević, sinu Joze iz Studenaca (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina.
- Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina na k.č. broj: 192/85 K.O. Studenci u površini od 9996 m².

- Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.

- Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.

- Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.

- Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1784/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

154

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama("N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe**

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje Draganu Luburić, sinu Milana iz Studenaca, (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina ili vinove loze.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada maslina ili vinove loze na k.č. broj: 192/87 K.O. Studenci u površini od 30794 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1785/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

155

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama ("N.novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N.novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N.novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe**

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje "CATENA" d.o.o. Ljubuški, iz Ljubuškog, ul. Kralja Zvonimira bb (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada vinove loze.
2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada vinove loze na k.č. broj: 192/88 K.O. Studenci u površini od 162897 m².
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30

(trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.

5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1786/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

156

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 110. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), na temelju čl. 7.st.2 Zakona o koncesijama ("N. novine ŽZH" broj: 7/01 i 7/03), Uredbe o postupku za dodjelu koncesije ("N. novine ŽZH" broj 7/01), čl.1. Odluke Vlade Županije o davanju suglasnosti općini Ljubuški za dodjelu koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("N. novine ŽZH" broj: 6/07), Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 6/07, 2/08 i 4/13) i Odluke o uvjetima, kriterijima, postupku prosudbe za najpovoljniju ponudu koncesionara i postupku provedbe natječaja za koncesije na poljoprivrednom zemljištu na području općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški broj: 3/08), na XII. sjednici održanoj 13.09.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe

1. Općinsko vijeće općine Ljubuški nakon provedenog postupka sukladno čl. 7.st.2. Zakona o koncesijama ŽZH, dodjeljuje

Blagi Marinović, sinu Vinka iz Studenaca (u daljnjem tekstu korisnik koncesije) koncesiju za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada šipka.

2. Koncesija se dodjeljuje za korištenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu podizanja nasada šipka na k.č. broj: 192/82 K.O. Studenci u površini od 5000 m2.
3. Korisnik koncesije će plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 200 KM /ha u korist proračuna općine Ljubuški. Način plaćanja odredit će se Ugovorom o koncesiji.
4. Korisnik koncesije će koristiti koncesiju iz točke 1. ovog Rješenja u razdoblju od 30 (trideset) godina počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.
5. Općinski načelnik će sa korisnikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja. Prava i obveze davatelja i korisnika koncesije regulirat će se Ugovorom.
6. Korisnik koncesije koji propusti sklopiti Ugovor o koncesiji iz prethodnog stavka, gubi prava određena ovim rješenjem.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1787/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

157

Na temelju članka 121. stavak 2. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.11.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o razrješenju člana Odbora za gospodarstvo i ekonomska pitanja Općinskog vijeća Ljubuški

I.

Razrješuje se **MARIJA PETROVIĆ**, dužnosti člana Odbora za gospodarstvo i ekonomska pitanja Općinskog vijeća Ljubuški

II.

Ovo Rješenje objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2219/13
Ljubuški, 26.11.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

158

Na temelju članka 121. stavak 2. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII.sjednici održanoj 26.11.2013.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o izboru člana Odbora za gospodarstvo i ekonomska pitanja Općinskog vijeća Ljubuški

I.

DRAGAN ČULJAK, bira se na dužnost člana Odbora za gospodarstvo i ekonomska pitanja Općinskog vijeća Ljubuški.

II.

Ovo Rješenje objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2220/13
Ljubuški, 26.11.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

159

Općinsko vijeće Ljubuški, na XIII. sjednici održanoj 26.11.2013. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, rješavajući po zahtjevu Branka Grbavca, sina Vida iz Vitine bb, za davanje suglasnosti za otuđenje nedovršene zgrade na ostalom građevnom zemljištu, temeljem članka 121. stavka 2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik Općine Ljubuški", broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), i članka 54 stavka 1. i 3. Zakona o građevnom zemljištu Federacije BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj 25/03), d o n o s i

R J E Š E N J E

Daje se suglasnost Branku Grbavcu, sinu Vida iz Vitine bb, općina Ljubuški, da može otuđiti nedovršeni objekt, zajedno sa zemljištem pod istim i koje služi za redovitu uporabu objekta, koji se nalazi na građevnom zemljištu označenom po novom premjeru kao k.č. br. 65/10 zv. "Grabovina", kuća i zgrada u površini od 106 m² i dvorište pov. 345 m² m², K.O. Humac, kojoj nekretnini u starom kat. operatu odgovara k.č. br. 355/127 za K.O. Humac.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2221/13.
Ljubuški, 26.11.2013. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

160

Općinsko vijeće Ljubuški, na XIII. sjednici održanoj 26.11.2013. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, rješavajući po zahtjevu Velimira Mihaljevića, sina Stanka iz Crvenog Grma bb, za davanje suglasnosti za otuđenje nedovršene zgrade na ostalom građevnom zemljištu, temeljem članka 121. stavka 2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik Općine Ljubuški", broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), i članka 54 stavka 1. i 3. Zakona o građevnom zemljištu Federacije BiH ("Sl. novine Federacije BiH", broj 25/03), d o n o s i

R J E Š E N J E

Daje se suglasnost Velimiru Mihaljeviću, sinu Stanka iz Crvenog Grma bb, općina

Ljubuški, da može otuđiti nedovršeni objekt, zajedno sa zemljištem pod istim i koje služi za redovitu uporabu objekta, koji se nalazi na građevnom zemljištu označenom po novom premjeru kao k.č. br. 2084/5 zv. "Gaj", pašnjak u površini od 900 m² i k.č. br. 2084/6 zv. Gaj pašnjak pov. 900 m² sve u K.O. Crveni Grm, kojoj nekretnini u starom kat. operatu odgovaraju k.č. br. 47/326 i 47/327 u k.o. Crveni Grm.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2222/13.
Ljubuški, 26.11.2013. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

161

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 121.st.2. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), rješavajući u ponovnom postupku, temeljem prigovora Marinke Boras kćeri Zvonke iz Hardomilja, Žabar 74, zastupane po punomoćniku Mladenu Šimiću, odvjetniku iz Ljubuškog, radi dodjele na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta, na temelju čl.48. Zakona o građevnom zemljištu ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 67/05), na XIII. sjednici održanoj 26.11.2013.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

Prigovor se uvažava.

Poništava se Zaključak Povjerenstva za provedbu natječaja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevnog zemljišta broj: 02-31-46/12+7 od 15.05.2013. godine i predmet vraća prvostupanjskom organu na ponovni postupak i odlučivanje.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2223/13
Ljubuški, 26.11.2013. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

162

Na temelju članka 119. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12) i članka 17. Statuta Javnog poduzeća "Parkovi" d.o.o. Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 5/13), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.11.2013.godine, na prijedlog Nadzornog odbora broj 27/13 od 26.09.2013. godine,
d o n o s i

POSLOVNIK

o radu Nadzornog odbora
Javnog poduzeća "Parkovi" d.o.o. Ljubuški

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora u obavljanju Zakonom i Statutom utvrđenih prava i dužnosti; nadležnosti, izbora uprave, prava, dužnosti i odgovornosti članova, prava i dužnosti predlagatelja odluka, prava i dužnosti Uprave Društva, prava i dužnosti osoba koje po pozivu sudjeluju na sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 2.

Nadzorni odbor ima predsjednika i 2 (dva) člana koje imenuje Općinsko vijeće općine Ljubuški na mandat od 4 (četiri) godine.

NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Članak 3.

Nadležnosti Nadzornog odbora su:

- nadzire poslovanje društva,
- priprema poslovnike i predlaže ih članu društva,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga članu društva,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje članu društva,
- daje mišljenje članu društva o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,
- predlaže način pokrića gubitka,
- daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima zakona o javnim poduzećima,
- daje upute direktoru za provedbu očevida u svezi sa uočenim nepravilnostima,

-usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
 -podnosi članu društva godišnje izvješće o poslovanju društva koje obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
 -odobrava, kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine od 15-33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva,
 -nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane vanjskih revizora sa specificiranim rokovima,
 -sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitosti poslovanja društva,
 -davanje instrukcija organima društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
 -redovito izvješćuje člana društva o svom radu,
 -prisustvovanje sjednicama člana društva i učešće u raspravi bez prava glasa,
 -pregled poslovnih knjiga i dokumentacije društva,
 -druge poslove predviđene zakonom.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

Predsjednik nadzornog odbora ima slijedeća prava i dužnosti:
 -pripremiti sjednice, te odrediti mjesto i vrijeme održavanja,
 -pripremiti prijedlog dnevnog reda,
 -davati naloge za dostavljanje poziva za sjednicu s materijalom članovima i drugim osobama koje se pozivaju,
 -utvrditi broj nazočnih članova, otvoriti sjednicu, predložiti dnevni red, te nakon utvrđivanja dnevnog reda rukovoditi radom sjednice,
 -osigurati tijek sjednice prema utvrđenom dnevnom redu i starati se o redu na sjednici,
 -osigurati mogućnost ostvarivanja prava i dužnosti članova, direktora i pozvanih osoba,
 -utvrđivati broj glasova,
 -starati se o primjeni ovog poslovnika i ostalih akata,
 -starati se o urednom vođenju zapisnika na sjednici,

-obavljati druga prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom i drugim općim aktima.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 5.

Član Nadzornog odbora dužan je zastupati i štiti interese vlasnika kapitala.

Članak 6.

Član ima pravo i dužnost na sjednicama iznositi vlastite stavove.

Članak 7.

Član ima pravo i dužnost s ostalim članovima tijekom donošenja odluke usklađivati stavove.

IMENOVANJE UPRAVE

Članak 8.

Nadzorni odbor imenuje direktora društva na razdoblje od 4 (četiri) godine, te donosi rješenje o imenovanju na koje suglasnost daje član društva.

Nadzorni odbor je dužan raspisati natječaj za izbor i imenovanje direktora društva, te sprovesti proceduru imenovanja, sukladno pozitivnim propisima koji uređuju postupak imenovanja direktora u društvima koja su u vlasništvu Općine.

PRAVA I DUŽNOSTI OSOBA PRISUTNIH NA SJEDNICI

Članak 9.

Član uprave- direktor (dalje; direktor) ima pravo sudjelovati na sjednicama Nadzornog odbora bez prava odlučivanja.

Direktor je dužan upozoravati Nadzorni odbor na nezakonite prijedloge odluka i drugih akata, kao i na nesvršishodne odluke i ostale akte koji se podnose Nadzornom odboru na razmatranje i usvajanje.

Na traženje Nadzornog odbora direktor je dužan davati mišljenja o prijedlogu odluke o raspolaganju sredstvima ako se ta odluka donosi na njegov prijedlog.

Članak 10.

Ostale osobe koje su pozvane na sjednicu mogu sudjelovati u radu davanjem objašnjenja ili mišljenja o pitanjima radi kojih su pozvane na sjednicu.

Kada pozvana osoba da mišljenje ili objašnjenje nije dužna više prisustvovati sjednici.

Osobe koje prisustvuju sjednici dužne su se pridržavati reda utvrđenog ovim poslovníkom, a mogu govoriti samo po odobrenju predsjednika.

PRIPREMA I SAZIV SJEDNICE

Članak 11.

Sjednica Nadzornog odbora priprema se i saziva u zavisnosti od materijala i prijedloga odluka i drugih akata koji se dostavljaju na razmatranje i od potrebe da se pojedini materijali žurno razmotre, odnosno odluka ili drugi akt donese. Sjednicu Nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik u skladu s odredbama ovog Poslovníka, Statuta i Zakona.

Članak 12.

Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev direktora ili 2 (dva) člana Nadzornog odbora najkasnije 14 (četnaest) dana od podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je dužan sazvati podnositelj zahtjeva.

Članak 13.

Poziv na sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 14.

Materijale i prijedloge odluka i drugih akata za razmatranje i odlučivanje mogu predlagati: članovi Nadzornog odbora, direktor, te djelatnici sa posebnim ovlastima i odgovornostima.

Materijal i prijedlog odluke i drugog akta koji se podnosi na razmatranje sastavlja se u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku Nadzornog odbora.

Članak 15.

Nacrt općeg akta koji se dostavlja na razmatranje treba sadržavati obrazloženje.

Ukoliko obrazloženje nije dostavljeno potrebno je da na sjednici na kojoj se raspravlja o prijedlogu općeg akta bude nazočan predlagatelj s usmenim obrazloženjem općeg akta.

Članak 16.

Materijal, prijedlog odluke ili drugog pojedinačnog akta, nacrt ili prijedlog općeg akta dostavlja Nadzornom odboru ovlaštenu predlagatelju uz naznaku predlagatelja i potpis.

Članak 17.

Kad predsjednik sačini prijedlog dnevnog reda i odredi mjesto i vrijeme održavanja sjednice, daje nalog djelatniku koji obavlja administrativno stručne poslove za potrebe Nadzornog odbora da poziv s materijalom dostavi svim članovima nadzornog odbora.

RAD ČLANOVA DO ODRŽAVANJA SJEDNICE

Članak 18.

Član Nadzornog odbora dužan je temeljito proučiti dobiveni materijal i pripremiti se za sudjelovanje na sjednici Nadzornog odbora.

Članak 19.

Član Nadzornog odbora ima pravo zatražiti pojašnjenje prijedloga i njegovo objašnjenje od predlagatelja, direktora odnosno stručnih službi društva.

PREDSJEDAVANJE SJEDNICI

Članak 20.

Sjednicu vodi i sjednici predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

PRISUSTVOVANJE SJEDNICI I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 21.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu nadzornog odbora.

Članak 22.

Sjednici mogu prisustvovati i ostale pozvane osobe.

Nadzorni odbor može odlučiti da se o određenoj točki dnevnog reda raspravlja bez prisustva osoba koje su pozvane na sjednicu Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može ostaviti prisutnima određene osobe ukoliko je njihovo prisustvo na sjednici vezano isključivo za točku kod koje je isključena javnost.

Članak 23.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik obavještava članove o eventualnoj odsutnosti i razlozima odsutnosti članova. Predsjednik zatim utvrđuje postoji li ovim poslovnikom utvrđeni broj članova potrebnih za rad nadzornog odbora. O prisutnosti članova sjednicama vodi se posebna evidencija. Predsjednik obavještava članove tko je pozvan prisustvovati sjednici.

Članak 24.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice. Usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice potvrđuje se da je ono o čemu je bilo riječi na prethodnoj sjednici uneseno u zapisnik. svaki član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i tražiti da se isti korigira odgovarajućim izmjenama. O opravdanosti primjedbe odlučuje se bez otvaranja rasprave. Predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik bez primjedbi ili sa primjedbama.

Članak 25.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red. Predsjednik daje obavijest u svezi sa prijedlogom dnevnog reda, a osobito:

- o razlozima zbog kojih nije u prijedlogu dnevnog reda određeno pitanje,
- o pitanju koje je sadržano u prijedlogu dnevnog reda sjednice, a ovlašteni predlagatelj je zatražio da se ne razmatra na toj sjednici,
- o pitanju koje je u prijedlogu dnevnog reda, za koje predlagatelj predlaže da se razmotri po skraćenom postupku.

Nadzorni odbor odlučuje o hitnosti i o tome da li će predloženo pitanje razmatrati po skraćenom postupku.

Članak 26.

Nadzorni odbor raspravlja i izjašnjava se o svakom prijedlogu za izmjenu i dopunu dnevnog reda u cjelini.

Kad se izjasni o prijedlogu dnevnog reda u cjelini, predsjednik objavljuje utvrđeni dnevni red sjednice.

RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE

Članak 27.

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redoslijedu. Tijekom sjednice mogu se izvršiti izmjene u redoslijedu točaka dnevnog reda.

Članak 28.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjednik ili predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje. Članu ili drugom sudioniku daje se riječ po redu prijavljivanja za raspravu.

Članak 29.

Članu koji želi istaknuti prigovor povrede poslovnika ili nepoštivanja dnevnog reda, predsjednik daje riječ odmah po prijavi.

Članak 30.

U opravdanim slučajevima predsjednik može članovima Nadzornog odbora, kao i ostalim sudionicima ograničiti vrijeme trajanja izlaganja po određenoj točki dnevnog reda.

Članak 31.

Član može zatražiti riječ da bi ispravio navod koji je po njegovu mišljenju netočan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu objašnjenja. Predsjednik će mu dati riječ čim završi izlaganje osoba koja je ispravak izazvala.

Članak 32.

Član ili drugi sudionik na sjednici Nadzornog odbora može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako se govornik udalji od pitanja, predsjednik ga treba pozvati na pridržavanje dnevnog reda. ako se govornik i poslije opomene od strane predsjednika ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 33.

Kad utvrdi da nema više prijavljenih za sudjelovanje u razmatranju određenog pitanja, predsjednik zaključuje razmatranje.

Članak 34.

Predsjednik tijekom sjednice može istu prekinuti i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti.

Predsjednik prekida sjednicu u slučajevima: kada sjednica ostane bez kvoruma, zbog dužine trajanja, odmora članova, zbog potrebe konzultacija ili pribavljanja određenih mišljenja, kao i u slučajevima kad Nadzorni odbor to odluči.

ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum i u nastavku sjednice ne postoji, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 35.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtjeva donošenje akta odnosno zaključka ili ako Nadzorni odbor ne želi o tom pitanju odlučivati, zaključuje se razmatranje i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako se o pitanju koje je razmatrano nije razmatranje dovršilo, ili se o pitanju ne želi odlučivati na istoj sjednici, razmatranje tog pitanja odlaže se za jednu od idućih sjednica.

Članak 36.

Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova, odnosno prisutnost dva člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 37.

Član ima pravo i dužnost glasati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici. prilikom glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne dali su za prijedlog odluke, protiv prijedloga, ili su suzdržani od glasovanja.

Članak 38.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke.

Glasovanje se može obavljati i pojedinačno izjašnjavanjem članova.

Pojedinačno izjašnjavanje se primjenjuje kad to odluči Nadzorni odbor, odnosno kad smatra da je to potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja.

Pojedinačno se glasuje tako što se svaki pozvani član izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga odluke, ili se suzdržava od glasovanja.

Pozivanje obavlja predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 39.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog odluke ili drugog akta o kojem se glasovalo usvojen.

ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 40.

Predsjednik se stara o redu na sjednici i da član i drugi sudionik u razmatranju ne bude ometan u izlaganju.

Člana ili drugog sudionika u razmatranju može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Nitko od prisutnih ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 41.

Član ili drugi sudionik na sjednici može se za povredu rada na sjednici, upozoriti ili mu se može oduzeti riječ ili udaljiti sa sjednice.

Članak 42.

Članu ili drugom sudioniku koji narušava red izriče se upozorenje.

Članak 43.

Članu koji i nakon drugog upozorenja narušava red oduzima se riječ.

Oduzimanje riječi izriče predsjednik.

Članak 44.

Članu koji ne postupa po zahtjevu predsjednika ili ometa rad sjednice, vrijeđa druge sudionike, upotrebljava izraze koji nisu u skladu s dostojanstvom, izriče se mjera udaljenja sa sjednice.

Mjeru udaljenja sa sjednice izriče predsjednik Nadzornog odbora.

Član kojemu je izrečena ova mjera dužan je odmah se udaljiti sa sjednice.

Članak 45.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici odredit će se prekid sjednice.

ZAPISNIK O SJEDNICI

Članak 46.

O svakoj pojedinoj sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju pojedinih članova u raspravi, prijedlozima iznesenim na sjednici, o odlukama i drugim aktima donesenim na sjednici u svezi za pojedinim točkama dnevnog reda. U

zapisnik se unose i rezultati glasovanja o prijedlozima odluka i drugih akata.

Članak 47.

Član koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika stara se predsjednik.

OBJAVLJIVANJE AKATA

Članak 48.

Opći akti, odluke, zaključci i drugi akti za koje je određeno da se moraju objaviti, objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči.

O isticanju na oglasnoj ploči Nadzorni odbor donosi zaključak u kome se navodi:

pravna osnova objavljivanja, naziv općeg akta ili drugog akta koji se objavljuje, naznaku da se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči i dan isticanja na oglasnoj ploči.

Zaključak potpisuje predsjednik.

NAKNADA ZA RAD NADZORNOG ODBORA

Članak 49.

Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora za rad na sjednicama pripada naknada.

Visina i način isplate naknade, kao i osiguranje izvora isplate iste, regulira se posebnom Odlukom člana društva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane člana društva.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istoj proceduri po kojoj je donijet originalni tekst.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2213/13
Ljubuški, 26.11.2013. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

163

Na temelju članka 119. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12) i članka 17. Statuta Javnog poduzeća "Parkovi" d.o.o. Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 5/13), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.11.2013.godine, na prijedlog Nadzornog odbora broj 28/13 od 04.10.2013. godine,
d o n o s i

POSLOVNIK

o radu Odbora za reviziju Javnog poduzeća "Parkovi" d.o.o. Ljubuški

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuju se pravila i procedure rada Odbora za reviziju. Uprava je dužna i odgovorna za primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima, koje glede njihovog realiziranja utvrdi Odbor za reviziju.

Članak 2.

Odbor za reviziju čine tri člana. Izbor kandidata odbora za reviziju vrši Nadzorni odbor. Imenovanje i razrješenje kandidata odbora za reviziju vrši Član Društva na prijedlog Nadzornog odbora. Predsjednika Odbora za reviziju biraju članovi Odbora među sobom.

Članak 3.

Predsjednik odbora za reviziju rukovodi radom Odbora.

Članak 4.

Član Odbora za reviziju ne može biti osoba koja ima financijskih i drugih interesa u poduzeću.

Članak 5.

U slučaju da društvo zapošljava preko 50 (pedeset) djelatnika dužno je formirati Odjel za internu reviziju.

Članak 6.

Odbor za reviziju ima obvezu i odgovornost:

- imenovati vanjskog tj. nezavisnog revizora
- imenovati direktora Odjela za internu reviziju na temelju javnog natječaja za izbor tehnički najbolje kvalificiranog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao društvo sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je glavi revizor obaviješten o razrješenju osobe na toj poziciji (ova odredba odnosi se samo na slučaj da u poduzeću postoji odjel za internu reviziju)
- razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu s planom revizije,
- osigurati da interne kontrole društva budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- podnosi Nadzornom odboru sažeta izvješća o sastancima svakog mjeseca,
- konsultirati se s glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovno vođene stručne grupe koja vrši unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svako 2 godine,
- osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

Članak 7.

Kvorum na sastancima Odbora za reviziju čine dva člana Odbora.
Sve odluke odbora podložne su većinskom glasovanju. Glasovanje je usmeno, a rezultati glasovanja bilježe se u zapisnik.
Kopije zapisnika Odbora za reviziju dostavljaju se Nadzornom odboru.

Članak 8.

Odbor za reviziju, može na sjednicu pozvati stručne osobe iz poduzeća, da prisustvuju sjednici Odbora za reviziju.
Pozvane osobe mogu sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 9.

Društvo je dužno formirati Odjel za internu reviziju u slučaju da bude brojilo više od 50 zaposlenih.

Glavni revizor ima pravo da imenuje osobu na funkciju direktora Odjela za internu reviziju koji će vršiti funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u Odboru.

Društvo snosi troškove imenovanja direktora odjela za internu reviziju.

Članak 10.

Direktora Odjela za internu reviziju kojeg imenuje glavni revizor, organi Društva ne mogu smijeniti bez prethodnog pisanog odobrenja glavnog revizora, a nakon razrješenja direktora Odjela za internu reviziju glavni revizor ima pravo da imenuje novog direktora u skladu sa Zakonom o javnim poduzećima FBiH.

Članak 11.

Odbor za reviziju dužan je u roku od 30 dana obavijestiti glavnog revizora o svakoj ostavci ili razrješenju u slučaju da direktor kojeg postavi glavni revizor podnese ostavku ili bude razriješen sa funkcije u Društvu.

Članak 12.

Direktor odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran:

- za uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg opsega potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene Statutom i Zakonom o javnim poduzećima u FBiH, te ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje osobama zaposlenim u navedenom Odjelu, a koje su ujedno zaposlenici Društva.

Članak 13.

Direktor odjela za internu reviziju ne može biti zaposlenik Društva, ali će za usluge koje pruža društvu biti shodno tome i nagrađen u skladu sa odgovarajućim tarifama sukladno važećim propisima.

Članak 14.

Odjel za internu reviziju odgovoran da:

- podnosi godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan

prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,
 - podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i daje preporuke Odboru za reviziju putem direktora Odjela za internu reviziju,
 - obavlja svoje dužnosti u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.

Članak 15.

Uprava Društva je dužna i odgovorna za osiguranje adekvatnih prostorija s ciljem da se omogući da Odjel za internu reviziju funkcionira i da neometano obavlja svoj posao, te da mu se omogući i osigura potpun i cjelovit uvid u evidenciju društva, potrebnu za obavljanje njegovih poslova.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Člana društva.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istoj proceduri po kojoj je donijet originalni tekst.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2214/13
 Ljubuški, 26.11.2013. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

164

Na temelju članka 119. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12) i članka 17. Statuta Javnog poduzeća "Parkovi" d.o.o. Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 5/13), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.11.2013.godine, na prijedlog Nadzornog odbora broj 29/13 od 08.10.2013. godine,
 d o n o s i

ETIČKI KODEKS JAVNOG PODUZEĆA "PARKOVI" d.o.o. LJUBUŠKI

Ovaj etički kodeks primjenjuje se na:

- sve zaposlene u javnom poduzeću, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti,
- sve članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- svako javno poduzeće ili pojedinca u čijem je posrednom ili neposrednom vlasništvu najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava javnog poduzeća.

Smatra se da odnos povezanih osoba (u daljnjem tekstu termin "povezana osoba" ili "povezane osobe" u skladu sa kontekstom) postoji u svakom od slijedećih slučajeva:

NAČELO 1

Sukob interesa

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima

Sukob interesa javlja se kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućava, eventualno može onemogućiti, ili se čini da materijalno onemogućava interes, ili poslovanje javnog poduzeća, ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi i Nadzornom odboru javnog poduzeća ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim poduzećem.

Javnom poduzeću nije dopušteno da prilikom poslovanja povezanim osobama nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s javnim poduzećem.

U smislu ovog stavka slijedeće osobe se smatraju povezanim osobama:

- članovi uže porodice povezanih osoba, do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom domaćinstvu sa povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspoložu pravom glasa u javnom poduzeću,

- pravne osobe u kojima javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže porodice prema definiciji u točki 1. ovog stavka, član Nadzornog odbora ili Uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala us suprotnosti sa odredbama ovog članka, ta povezana osoba je dužna odmah obavijestiti Upravu ili Nadzorni odbor, ili drugi nadzorni organ i nadležne organe.

NAČELO 2

Korporativne mogućnosti

U ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti, povezane osobe bi trebale unapređivati legitimne interese javnog poduzeća kada se za to ukaže prilika.

Same povezane osobe ne bi trebale za svoje osobne potrebe koristiti mogućnosti koje se otkriju u ispunjavanju njihovih obveza i odgovornosti prema javnom poduzeću, odnosno koristiti imovinu javnog poduzeća ili informacije, ili svoj položaj u svojstvu povezanih osoba radi osobne koristi.

Rivalitet povezane osobe sa javnim poduzećem u svakom od prethodno navedenih slučajeva kojim se nanosi financijska šteta poduzeću ili poduzećima nije dozvoljen.

Dali se nekom od prethodno navedenih radnji nanosi financijske šteta javnom poduzeću utvrdit će Uprava, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju, na osnovu svih relevantnih činjenica i okolnosti, uključujući i slučaj u kojem se u osobne svrhe koriste mogućnosti poduzeća, bez obzira dali je poduzeće prethodno odbilo realizirati tu predloženu mogućnost u osobnu korist.

NAČELO 3

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezane osobe javnog poduzeća dužne su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, vodeći računa o stručnosti i savjesnosti.

NAČELO 4

Zaštita i pravilna upotreba imovine poduzeća

U ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti Nadzorni odbor i Uprava dužni su poticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog poduzeća. Imovinu poduzeća u koju spadaju podaci, materijali, zalihe, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, softver i ostala imovina koja je ili u vlasništvu ili pod zakupom, ili se nalazi u posjedu javnog poduzeća, treba koristiti isključivo u opravdane svrhe javnog poduzeća.

NAČELO 5

Povjerljivost

Povezane osobe dužne su poštivati povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti, osim u slučajevima u kojim objavljivanje odobri javno poduzeće, ili je takvo objavljivanje zakonski utvrđeno.

U povjerljive podatke spadaju, pored ostalog, svi podaci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima.

NAČELO 6

Usklađenost sa zakonom, pravilima i propisima

U izvršavanju svojih obveza i odgovornosti Nadzorni odbor i Uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona i drugih propisa u javnom poduzeću. Pored toga, ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, propisa i pravilnika koji se odnose na javno poduzeće, ta povezana osoba dužna je ukazati na tu informaciju jednoj ili više slijedećih osoba: predsjedniku Nadzornog odbora, glavnom pravnom savjetniku javnog poduzeća, Članu društva, policiji i drugim nadležnim organima.

NAČELO 7

Poticanje prijavljivanja nezakonitog ili neetičnog ponašanja

Nadzorni odbor i Uprava dužni su utjecati na javno poduzeće da aktivno unaprjeđuje etičko ponašanje, i poticati zaposlenike na prijavljivanje dokaza o nezakonitom i neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog poduzeća.

NAČELO 8

Krediti članovima Uprave i Nadzornog odbora

Javnim poduzećima nije dozvoljeno da na neposredan ili posredan način (kao i putem supsidijara) dodjeljuju ili organiziraju dodjelu individualnih kredita članovima Nadzornog odbora, Uprave, Odbora za reviziju i zaposlenicima, te produžavanje ili materijalna izmjena postojećih kredita dodijeljenih tim osobama.

Uprava i Nadzorni odbor ne bi trebali tražiti ili pomagati u dobivanju individualnih kredita od javnog poduzeća u suprotnosti sa prethodno navedenim.

NAČELO 9

Razumijevanje i postupanje u skladu s ovim kodeksom

Od povezanih osoba se očekuje da djeluju u skladu s odredbama ovog kodeksa.

Odgovornost je svake osobe da se upozna i prouči odredbe ovog kodeksa, da od pravnog savjetnika poduzeća traži dodatna pojašnjenja i tumačenje za pojmove i odredbe kodeksa koje najbolje ne razumije, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti sa kodeksom.

NAČELO 10

Odstupanje i poduzimanje disciplinskih mjera

Nikakva odstupanja od odredaba ovog kodeksa niti njegove nepravilne izmjene nisu dopušteni. Svako kršenje odredbi kodeksa dovodi do pokretanja disciplinskog postupka i izricanja disciplinskih mjera, kao i eventualnog smjenjivanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune ovog kodeksa moguće su samo po istoj proceduri po kojoj je donesen i originalni tekst.

Ovaj kodeks stupa na snagu danom usvajanja od strane Člana društva.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2215/13

Ljubuški, 26.11.2013. godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

165

Na temelju članka 121. stavak 2. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.11.2013.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Ljubuški

I.

Razrješuje se JOSIP GRBAVAC, dužnosti člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Ljubuški

II.

Ovo Rješenje objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2217/13

Ljubuški, 26.11.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

166

Na temelju članka 121. stavak 2. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII.sjednici održanoj 26.11.2013.godine, d o n o s i

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

RJEŠENJE**o izboru člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Ljubuški**

I.

BOJANA BUKMIR, bira se na dužnost člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Ljubuški.

II.

Ovo Rješenje objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2218/13
Ljubuški, 26.11.2013.godine

PREDSJEDNIK,

Toni Kraljević, v.r.

167

Općinsko vijeće Ljubuški, rješavajući po zahtjevu Hercegovina osiguranja d.d. Mostar, fra Didaka Buntića 144, za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta, uz naknadu, temeljem članka 121. stavka 2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik Općine Ljubuški", broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), članka 18. Zakona o građevnom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BIH," broj 25/03), na XII.sjednici održanoj 13.09.2013. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Ne prihvaća se ponuda Hercegovina osiguranja d.d. Mostar, za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta označenog kao k.č. br. 2187/16, zv. "Pregrađe" pašnjak 3, u površini od 2871 m² K.O. Ljubuški (po staroj izmjeri k.č. br. 1079/132 K.O. Ljubuški).

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1803/13
Ljubuški, 13.09.2013.godine

168

Na temelju članka 22. stavak 1. točka h. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj 3/09 i 18/11), članka 48. Zakona o organizaciji tijela uprave u ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj 9/06), članka 6. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj 16/08, 7/09 i 8/12, 8/13), članka 7. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj 16/08, 14/13) i članka 46. stavak 3. Statuta općine Ljubuški („Sl.glasnik općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12.), Općinski načelnik Ljubuški,
d o n o s i

PRAVILNIK**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Ljubuški**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom vrši se izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Ljubuški („Sl. glasnik općine Ljubuški“, broj 1/07, 6/09, 4/12, 6/12) u daljem tekstu: Pravilnik.

Članak 2.

Članak 23. naslov c) Odjel za strateško planiranje i lokalni razvoj, točka 19. Pravilnika - Stručni suradnik za javne nabavke i razvojne projekte, u dijelu UVJETI ZA VRŠENJE POSLOVA iza riječi dipl. iur., dopunjuje se s "dipl. politolog".

U ostalim odredbama točka 19. Pravilnika ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Članak 41. stavak 2. dopunjuje se točkom 3. koja glasi:

"U svim odredbama pravilnika u pogledu uvjeta za vršenje poslova gdje je propisano VSS-VII stupanj ista podrazumijeva i stečenu diplomu visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili

akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja.

Osoba sa završenim prvim ciklusom Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 180 i 240 ECTS bodova, može se postaviti isključivo, na radno mjesto stručnog suradnika."

Članak 3.

U ostalim odredbama Pravilnika iz članka 1. ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči tijela uprave i u Službenom glasniku općine.

OPĆINSKI NAČELNIK LJUBUŠKI

Broj: 02-02-1984/13

Ljubuški, 16.10.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK,

Nevenko Barbarić, v.r.

169

Na temelju članka 11. stav (3) Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11) i članka 40. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08, 4/09, 4/12), Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK o zaštiti osobnih podataka u Općini Ljubuški

I OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila i procedure za primjenu osnovnih principa zakonite obrade osobnih podataka, postupak davanja osobnih podataka trećoj strani, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i

postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11, u daljem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u općini Ljubuški.

Članak 2. (Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

II PRIMJENA OSNOVNIH PRINCIPA ZAKONITE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

(Zakonitost i pravičnost)

Općina Ljubuški, kao kontrolor, vodi slijedeće zbirke osobnih podataka:

- a) Matičnu knjigu rođenih, na osnovu Zakona o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“, broj 37/12),
- b) Matičnu knjigu državljana, na osnovu Zakona o državljanstvu BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03, 82/05, 43/09 i 76/09) i Zakona o matičnim knjigama,
- c) Matičnu knjigu vjenčanih, na osnovu Zakona o matičnim knjigama,
- d) Matičnu knjigu umrlih, na osnovu Zakona o matičnim knjigama,
- e) evidenciju o uposlenima u Općini Ljubuški, na osnovu Zakona o državnoj službi u FBiH („Službene novine FBiH broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06 i 4/12) i Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05),
- f) evidenciju o obračunu i isplata plaća i naknada uposlenih u Općini Ljubuški, naknada vijećnicima Općinskog vijeća, naknada osobama koje su članovi stručnih povjerenstava i drugih radnih tijela, na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u tijelima vlasti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 45/10), Odluke o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“, broj) i podzakonskih propisa,

- g) evidenciju korisnika osobnih/obiteljskih invalidnina i nositelja ratnih priznanja i odlikovanja, na osnovu Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10) i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH" br.70/05, 61/06 i 9/10).

Članak 4.

(Svrha obrade)

Svrha obrade osobnih podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika proizlazi iz zakona koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu:

- a) osobni podaci u Matičnoj knjizi rođenih obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o rođenju djeteta, podacima o roditeljima, u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama,
- b) osobni podaci u Matičnoj knjizi državljana obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o državljanstvu, sticanju i prestanku državljanstva u skladu sa Zakonom o državljanstvu i Zakonom o matičnim knjigama,
- c) osobni podaci u Matičnoj knjizi vjenčanih obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o sklopljenim brakovima u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama,
- d) osobni podaci u Matičnoj knjizi umrlih obrađuju se u svrhu evidentiranja podataka o umrlim osobama u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama,
- e) osobni podaci u evidenciji o uposlenim obrađuju se u svrhu reguliranja radno-pravnog statusa, te prava i obaveza državnih službenika i namještenika Općine Ljubuški, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u FBiH,
- f) osobni podaci u evidenciji o obračunu i isplatama plaća i naknada uposlenih u Općini Ljubuški, naknada vijećnicima Općinskog vijeća Ljubuški, naknada osobama koje su članovi stručnih povjerenstava i drugih radnih tijela, obrađuju se u svrhu isplate plaća i drugih

naknada, te u svrhu ispunjavanja obveza koje Općina Ljubuški kao proračunska institucija ima prema drugim državnim tijelima i institucijama u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u tijelima vlasti FBiH i drugim zakonima koji se odnose na ovu oblast,

- g) evidenciju o korisnicima osobnih/obiteljskih invalidnina i nosioca ratnih priznanja i odlikovanja vrši se u svrhu reguliranja statusa tih osoba i ostvarivanja njihovih prava, u skladu sa Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji.

Članak 5.

(Obim primjene)

Podatke u zbirkama osobnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika Općina Ljubuški obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija:

- a) Evidencija u Matičnoj knjizi rođenih vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga („Službene novine FBiH“, broj 86/12). Evidencija u Matičnoj knjizi rođenih sadrži podatke propisane članom 12. Zakona o matičnim knjigama u FBiH:
 - podaci o rođenju djeteta i to: rođeno ime i prezime, spol djeteta, dan, mjesec, godina, vrijeme i mjesto, općina ili grad rođenja djeteta, jedinstven matični broj (u daljnjem tekstu: JMB), nacionalnost i državljanstvo;
 - podaci o roditeljima djeteta i to: rođeno ime i prezime (i prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matične knjige), JMB, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i mjesto prebivališta i adresa;
 - priznavanje i osporavanje majčinstva i očinstva; oduzimanje i vraćanje roditeljskog starateljstva; ostvarivanje i prestanak roditeljskog starateljstva;

zasnivanje usvojenja i raskid usvojenja; starateljstvo i prestanak ili produženje starateljstva; sklapanje braka; prestanak braka (poništenje ili razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim); oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti; promjena imena i prezimena djeteta i promjena imena i prezimena roditelja, odnosno usvojitelja i staratelja; promjene i prestanak državljanstva; smrt i proglašenje nestale osobe umrlim, promjena spola, kao i drugi podaci utvrđeni zakonom.

- Činjenica nacionalnost u matične knjige rođenih upisat će se ili se neće upisati na zahtjev ovlaštenog podnositelja prijave i to: roditelj ili staratelj za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih, s tim da dijete kada postane punoljetno ima pravo izjasniti se o svojoj nacionalnosti kod nadležnog matičara,

b) Evidencija u Matičnoj knjizi državljana vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga. Matičnom knjigom državljana smatraju se i knjige državljana vođene prema ranijim propisima i posebne knjige državljana za osobe iz članka 22. Zakona o matičnim knjigama.

Evidencija u matičnoj knjizi državljana sadrži podatke propisane člankom 22. Zakona o matičnim knjigama:

- za osobe iz stavka 2. tačke 1) i 2) upisuju se podaci: prezime, ime jednog roditelja i ime, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo Bosne i Hercegovine i entitetsko državljanstvo, promjena i prestanak državljanstva Bosne i Hercegovine i entitetskog državljanstva, JMB, prebivalište, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis,
- za osobe iz stavka 2. tačka 3) upisuju se podaci: prezime, ime (djevojačko prezime), prezime i ime oca, prezime i ime (i djevojačko prezime) majke, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo ranije države, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, bračno stanje,

prezime i ime bračnog partnera, datum i godina zaključenja braka, mjesto, općina i država zaključenja braka, prezime nakon sklapanja braka,

c) Evidencija u matičnoj knjizi vjenčanih vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga.

Evidencija u matičnoj knjizi rođenih sadrži podatke propisane člankom 23. Zakona o matičnim knjigama:

- podaci o sklapanju braka i to: ime i prezime, datum i mjesto rođenja; državljanstvo, JMB bračnih partnera, prebivalište bračnih partnera, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime i prebivalište punomoćnika, ako je pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupao punomoćnik;
- ime i prezime roditelja bračnih partnera i njihovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica, ime i prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka, ime i prezime matičara i ime i prezime tumača, ako je tumač prisustvovao pri sklapanju braka;
- prestanak braka (poništenje i razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) i promjene imena i prezimena bračnih partnera,

d) Evidencija u matičnoj knjizi umrlih vodi se u obliku knjige čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga.

Evidencija u matičnoj knjizi rođenih sadrži podatke propisane članom 26. Zakona o matičnim knjigama:

- podaci o smrti osoba i to: ime i prezime umrlog, njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matičnu knjigu, spol, datum, vrijeme i mjesto smrti, datum i mjesto rođenja, JMB, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište i adresa stanovanja i mjesto sahrane;
- ime i prezime bračnog partnera i njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisana ta činjenica i ako je

umrli bio u braku, ime i prezime roditelja umrlog, ime i prezime i adresa osobe koje je prijavila smrt, odnosno naziv zdravstvene ustanove ako je smrt prijavila ta ustanova;

- proglašenje nestale osobe umrlom i podatak o smrti koji je dokazan u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznate umrle osobe, ukidanje odluke o proglašavanju osoba umrlim ili ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti,

e) evidencija o uposlenim vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog državnog službenika i namještenika posebno i u obliku knjige o uposlenim i sadrži slijedeće vrste osobnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stupanj stručne spreme, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, , da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije uposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, obiteljski status, podaci o osiguranim članovima obitelji,

f) evidencija o obračunu i isplatama plaća i naknada vodi se u obliku različitih izvješća na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste osobnih podataka: ime, ime oca i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja uposlenog, adresa stanovanja uposlenog, poštanski broj, entitet, općina stanovanja obitelji, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za upošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum uposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun uposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima, porezima i doprinosima, o prisustvu na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće i naknadama,

g) evidencija o korisnicima osobnih/obiteljskih invalidnina i nositelja ratnih priznanja i odlikovanja vodi se na način propisan Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji i podzakonskim aktima.

Članak 6. (Povjerljivost)

Državni službenik i namještenik može imati pristup osobnim podacima samo ukoliko u opisu radnog mjesta na koje je raspoređen postoji potreba pristupa osobnim podacima, odnosno zbirkama osobnih podataka koji se obrađuju u Općini Ljubuški ako posjeduje korisničko ime i pristupnu šifru, dodijeljenu na način i po postupku koji je propisan u Planu sigurnosti podataka Općine Ljubuški.

Članak 7. (Točnost i autentičnost)

(1) Ovlašteni državni službenik ili namještenik Općine Ljubuški dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu osobnih podataka.

(2) Dokazi o porijeklu osobnih podataka mogu biti:

- a) neposredno od nositelja podataka,
- b) preuzimanjem iz drugih zbirki osobnih podataka koje se vode kod drugih pravnih subjekata,

dobivanjem osobnih podataka od treće osobe koju treba navesti imenom i prezimenom i drugim podacima na temelju koje se ista može identificirati,

iz nekih drugih izvora koje treba pobliže navesti.

(3) Obrada osobnih podataka u Evidencijama matičnih knjiga; rođenih, državljana, vjenčanih i umrlih vrši se u Službi za branitelje iz domovinskog rata, društvene djelatnosti i opću upravu – Odjel opće uprave.

(4) Obrada osobnih podataka o uposlenim u Općini Ljubuški vrši se u Uredu Općinskog načelnika

(5) Obrada osobnih podataka o obračunu i isplatama plaća i naknada vrši se u Službi za gospodarstvo i financije – Odjel financija.

(6) Obrada osobnih podataka o korisnicima osobnih/obiteljskih invalidnina i nositelja ratnih priznanja i odlikovanja vrši se u Službi za branitelje z domovinskog rata, društvene djelatnosti i opću upravu – Odjel za branitelje.

Članak 8. (Revizija)

(1) Revizija je postupak provjere zakonitosti obrade osobnih podataka u kojima je moguće naknadno utvrditi koji državni službenik ili namještenik Općine Ljubuški je obrađivao osobne podatke, datum obrade, koji osobni podaci su određeni i na koji način su određeni.

(2) Obrada osobnih podataka u smislu ovog članka podrazumijeva da državni službenik ili namještenik Općine Ljubuški koji obrađuje osobne podatke u evidenciju upisuje svoje osobne podatke na temelju kojih se može identificirati i pristupnu šifru.

Članak 9.

(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama osobnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturskog materijala s rokovima čuvanja u Općini Ljubuški.

III DAVANJE OSOBNIH PODATAKA TREĆOJ STRANI

Članak 10.

(Davanje osobnih podataka trećoj strani)

(1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika trećoj strani vrši se u skladu sa članom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni tijela i ukoliko su istim podaci potrebni za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.

(2) Davanje podataka sadržanim u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika trećoj strani, koja je pravna i fizička osoba, vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o matičnim knjigama.

(3) Davanje podataka iz evidencije o uposlenim i evidencije o obračunu i isplatama plaća vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi reguliranja radno-pravnog statusa kao i prava i obveza državnih službenika i namještenika.

Članak 11.

(Prijenos podataka u inozemstvo)

Podatke iz zbirke osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika Općina Ljubuški neće prenositi u inozemstvo, osim u slučajevima predviđenim u članku 18. Zakona o zaštiti osobnih podataka.

IV OSTVARIVANJE PRAVA NOSITELJA PODATAKA

Članak 12.

(Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

(1) Po prijemu zahtjeva nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, Općina Ljubuški nosiocu podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, u skladu sa člankom 25. stav (1) Zakona.

(2) Osim dostavljanja informacije nositelju podataka jednom godišnje bez naknade, Općina Ljubuški, uz odgovarajuću naknadu, nositelju podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, u skladu sa člankom 25. stav (2) Zakona.

(3) Općina Ljubuški može odbiti zahtjev nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članku 28. Zakona.

Članak 13.

(Ispravke i brisanje podataka)

Općina Ljubuški obavještava nositelja podataka i druge osobe, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka, u skladu sa člankom 27. Zakona.

V EVIDENCIJE IZ ZAKONA

Članak 14.

(Evidencija o zbirkama osobnih podataka)

(1) Općina Ljubuški vodi evidenciju o svakoj zbirci osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika, u skladu sa člankom 13. Zakona.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci osobnih podataka, vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu

evidencije o zbirkama osobnih podataka („Službene novine FBiH“, broj 52/09) i dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka u skladu sa člankom 14. Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 15.

(Evidencija o davanju podataka podataka trećoj strani)

(1) Općina Ljubuški vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dati trećoj strani i svrhu za koju su dati, u skladu sa člankom 17. stavak (5) Zakona.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 16.

(Evidencija o odbijenim zahtjevima nositelja podataka)

(1) Općina Ljubuški vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nositelja podataka u skladu sa člankom 26. Zakona, te godišnje izvješće o odbijenim zahtjevima dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 17.

(Službenici zaduženi za vođenje evidencija)

Evidencije iz članaka 14, 15. i 16. ovog Pravilnika za svaku Službu iz članka 7. ovog Pravilnika vodi državni službenik i namještenik koji je ovlašten da prikuplja i obrađuje osobne podatke o kojima se vodi evidencija u tim službama.

Članak 18.

(Disciplinska odgovornost)

Postupanje državnih službenika i namještenika protivno pravilima utvrđenim Zakonom i ovim

Pravilnikom, u postupku obrade osobnih podataka, podliježe disciplinskoj odgovornosti u skladu s propisima koji se odnose na disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika.

VI PLAN SIGURNOSTI

Članak 19.

(Donošenje Plana sigurnosti)

Općina Ljubuški donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Općini Ljubuški, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite („Službeni glasnik BiH“, broj 67/09).

Članak 20.

(Procjena mjera zaštite)

Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka vrši ovlašteni administrator Općine Ljubuški.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Ljubuški“.

OPĆINSKI NAČELNIK LJUBUŠKI

Broj: 02-5-2086/13

Ljubuški, 16.10.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK,

Nevenko Barbarić, v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA LJUBUŠKI

OBRAZAC br. 1.

**EVIDENCIJA O LIČNIM/OSOBNIM PODACIMA DATIM NA KORIŠTENJE TREĆOJ STRANI
I SVRSI ZA KOJU SU LIČNI/OSOBNI PODACI DATI**

Redni broj	Uposlenik koji obrađuje lične/osobne podatke (ime i prezime, radno mjesto, org. jedinica)	Datum davanja ličnih/osobnih podataka	Vrsta ličnih/osobnih podataka koji se daju na korištenje	Pravni osnov i svrha za koju se lični/osobni podaci daju	Napomena
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

BOSNA I HERCEGOVINA**OBRAZAC br. 2.****FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA LJUBUŠKI****EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTJEVIMA NOSITELJA LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA ZA PRUŽANJE INFORMACIJE
U SVEZI S OBRADOM NJEGOVIH LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA**

Redni broj	Ime i prezime nositelja ličnih/osobnih podataka	Broj i datum zahtjeva	Sadržaj zahtjeva	Broj i datum Rješenja o odbijanju zahtjeva	Razlog odbijanja zahtjeva	Napomena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

170

Na temelju članka 11. stavak (4) Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/06, 76/11, i 89/11), i članka 40. Statuta Općine Ljubuški ("Službeni glasnik Općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08, 4/09, 4/12), Općinski načelnik donosi:

PLAN SIGURNOSTI OSOBNIH PODATAKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim Planom sigurnosti osobnih podataka određuju se tehničke i organizacijske mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Općini Ljubuški, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite („Službeni glasnik BiH“, broj 67/09)

Članak 2. (Pojmovi)

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Planu sigurnosti osobnih podataka imaju slijedeće značenje:

a) "Administrator zbirke osobnih podataka" je fizička osoba ovlaštena i odgovorna za sustav upravljanja zbirkom osobnih podataka i za osiguranje tajnosti i zaštite obrade osobnih podataka.

b) "Izvršitelj" je fizička osoba, uposlana ili angažirana kod kontrolora koja izvršava poslove vezane za obradu osobnih podataka.

II NAČIN ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 3. (Način čuvanja)

Način čuvanja osobnih podataka podrazumijeva poduzimanje organizacijskih i tehničkih mjera

zaštite osobnih podataka te sačinjavanje plana sigurnosti osobnih podataka.

Članak 4. (Organizacijske mjere zaštite)

(1) Kontrolor će osigurati organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje obuhvaćaju: informiranje i obuku uposlenih koji rade na obradi osobnih podataka, fizičke mjere zaštite radnih prostorija i opreme u kojima se vrši obrada osobnih podataka, sprečavanje neovlaštenog umnožavanja, kopiranja i prepisivanja osobnih podataka, uništavanja osobnih podataka i drugo.

(2) Nakon prijema u radni odnos, a prije početka obavljanja radnih dužnosti, svaka osoba koje će u okviru poslova i zadataka obrađivati osobne podatke upozna se sa mjerama zaštite osobnih podataka.

(3) Prije neposrednog početka obavljanja poslova vezanih za obradu osobnih podataka, kontrolor dodatno upozna uposlenog sa konkretnim obvezama po pitanju zaštite osobnih podataka.

Članak 5. (Tehničke mjere zaštite)

(1) Kontrolor će osigurati odgovarajuće mjere tehničke zaštite prostorija i opreme u kojima se vrši obrada osobnih podataka.

(2) Posebnim mjerama tehničke zaštite osobnih podataka treba onemogućiti neovlašten pristup i obradu istih.

(3) Tehničke mjere zaštite osobnih podataka, između ostalog, obuhvaćaju kontrolu pristupa prostorijama i opremi za obradu osobnih podataka, zaštitu od uništenja i oštećenja osobnih podataka i drugo.

Članak 6. (Plan sigurnosti osobnih podataka)

(1) Plan sigurnosti osobnih podataka sadrži organizacijske i tehničke mjere kojima se mora osigurati:

- a. da samo ovlaštene osobe mogu znati osobne podatke – povjerljivost,
 - b. da za vrijeme obrade osobni podaci ostanu nepromijenjeni, potpuni i ažurni – integritet,
 - c. da su podaci stalno dostupni, da su na raspolaganju i da se mogu ispravno obrađivati – raspoloživost,
 - d. da se u svako doba može utvrditi porijeklo osobnih podataka – autentičnost,
 - e. da se može utvrditi tko je, kada i koje je osobne podatke i na koji način obrađivao - mogućnost revizije,
 - f. da je postupak pri obradi osobnih podataka potpun, ažuran i na odgovarajući način evidentiran - transparentnost.
- d. automatsko odjavljivanje sa sustava po isteku određenog razdoblja neaktivnosti, ne duže od 15 minuta, a za ponovno aktiviranje sustava potrebno je nanovo upisati korisničko ime i lozinku,
 - e. automatsku zabranu pristupa sustavu nakon tri neuspješna pokušaja prijavljivanja na sustav i automatsko upozorenje izvršitelja da potraži instrukciju od administratora zbirke osobnih podataka,
 - f. efikasnu i sigurnu antivirusnu zaštitu sustava, koje će se stalno ažurirati radi preventive od nepoznate ili neplanirane opasnosti od novih virusa,
 - g. kompjuterska, programska i ostala neophodna oprema na elektroenergetsku mrežu se priključuje putem uređaja za neprekidno napajanje.

(2) Plan sigurnosti osobnih podataka mora sadržavati kategorije osobnih podataka koje se obrađuju i popis instrumenata zaštite odnosno organizacijske i tehničke mjere zaštite.

(3) Plan sigurnosti osobnih podataka mora biti sačinjen u pismenoj formi, ažuriran i stalno dostupan Agenciji za zaštitu osobnih podataka u Bosni i Hercegovini.

III ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA U AUTOMATSKOJ OBRADI

Članak 7. (Tehničke mjere)

(1) Kontrolor će, pri automatskoj obradi osobnih podataka osigurati tehničke mjere zaštite osobnih podataka i to:

- a. jedinstveno korisničko ime i lozinku sastavljenu od kombinacije minimum šest karaktera, brojeva ili slova,
- b. automatsku izmjenu lozinke po utvrđenom vremenskom razdoblju koji ne može biti duži od šest mjeseci,
- c. korisničko ime i lozinka će dozvoljavati pristup samo do dijelova sustava potrebnih izvršitelju za izvršavanje njegovih radnih zadataka,

(2) U slučaju iz točke e. stavak (1) ovog članka administrator zbirke osobnih podataka odobrava daljnji pristup sustavu.

(3) Izvršitelj koji obavlja kadrovske poslove, izvješćivat će administratora zbirke osobnih podataka o uposlenju ili angažiranju svakog izvršitelja s pravom pristupa informacijskom sustavu, kako bi se dodijelilo korisničko ime i lozinka, kao i po prestanku uposlenja ili angažiranja, da bi se korisničko ime i lozinka izbrisali odnosno zabranio daljnji pristup.

(4) Izvještavanje iz stavka (3) ovog članka vrši se i prilikom bilo koje druge promjene radnog statusa izvršitelja, koja utiče na nivo ili obim pristupu zbirke osobnih podataka.

Članak 8. (Organizacijske mjere)

Kontrolor će pri automatskoj obradi osobnih podataka osigurati organizacijske mjere zaštite osobnih podataka i to:

- a. potpunu tajnost i sigurnost lozinke i ostalih formi za identifikaciju pristupa osobnim podacima,
- b. organizacijska pravila za pristup izvršitelja internetu koja se odnose na preuzimanje i snimanje dokumenata putem elektronske pošte ili drugih izvora,

- c. uništavanje dokumenata koji sadrže osobne podatke po isteku roka za obradu,
- d. svako iznošenje bilo kojeg medija koji sadrži osobne podatke izvan radnih prostorija mora biti sa posebnom dozvolom i kontrolom da ne dođe do gubljenja ili nezakonitog korištenja,
- e. mjere fizičke zaštite radnih prostorija i opreme gdje se obrađuju osobni podaci,
- f. poštivanje tehničkih uputstava pri instaliranju i korištenju opreme koja služi za obradu osobnih podataka.

Članak 9. (Mrežna barijera)

Kontrolor će osigurati odgovarajuću zaštitu - mrežnu barijeru između njegovog sustava i internet mreže, ili bilo koje druge forme vanjske mreže, kao zaštitu protiv nedozvoljenog pokušaja ulaska u sustav.

Članak 10. (Pravo pristupa)

(1) Pristup podacima pohranjenim u zbirka osobnih podataka dozvoljen je ovlaštenim osobama uposlenim kod kontrolora ili obrađivača i ovlaštenim osobama zaduženim za održavanje i razvoj sustava za vođenje zbirke osobnih podataka.

(2) Kontrolor zbirke osobnih podataka određuje osoba iz stavka (1) ovoga članka.

(3) Obradivač nema ovlaštenja za određivanje osoba iz stavka (1) ovog članka.

(4) Zahtjev za pristup ili obradu te zahtjev za prestanak ovlaštenja za pristup zbirka osobnih podataka ili obradu osobnih podataka podnosi se kontroloru zbirke osobnih podataka koji daje ili ukida dozvolu za pristup zbirka.

Članak 11. (Sigurnosna kopija)

(1) Kontrolor će vršiti redovito snimanje sigurnosnih kopija ili arhiviranje podataka u sustavu, da ne bi došlo do njihovog gubljenja ili uništenja.

(2) Kontrolor je obvezan provjeravati upotrebljivost sigurnosnih kopija zbirki uz provjeru postupka povrata zbirki pohranjenih na prenosivom informatičkom mediju tako da vraćeni podaci nakon izvršene provjere budu u cijelosti raspoloživi za uporabu, bez gubitka informacija.

(3) Svaki primjerak pohranjenih podataka na prenosivom informatičkom mediju mora biti označen brojem, vrstom, datumom pohranjivanja, te imenom osobe koje je pohranjivanje izvršila.

(4) Zabranjeno je bez nadzora i odobrenja kontrolora zbirke na bilo koji način umnožavanje informatičkih medija koja sadrže podatke iz zbirki posebnih kategorija osobnih podataka.

Članak 12. (Pristup u telekomunikacijski, kompjuterski i aplikacijski sustav)

(1) Pristup u informacijski sustavu za vođenje zbirke osobnih podataka ili obradu podataka iz zbirke dozvoljen je uz upotrebu odgovarajućih korisničkih imena i pripadajućih propusnica.

(2) Kontrolor će evidentirati i kontrolirati svako pravo pristupa zaposlenih vanjskim mrežama, kao i pravo pristupa kompjuterskim sustavima ili lokalnoj mreži korisnicima van kompjuterskog sustava.

(3) Modemski priključci i njihovi brojevi, koji se koriste za pristup sustavu, na kojem su pohranjene zbirke osobnih podataka ne objavljuju se u telefonskim imenicima i ne smiju biti dostupni preko službe za davanje telefonskih brojeva.

Članak 13. (Obavezna upotreba jedinstvenih korisničkih imena i propusnica za pristup sustavu)

(1) Pristup podacima pohranjenim u zbirka osobnih podataka dozvoljen je uporabom dodijeljenog jedinstvenog korisničkog imena i propusnice.

(2) Ukinuto korisničko ime ne smije se dodijeliti drugoj osobi.

(3) Korisničko ime i pripadajuća propusnica ne smiju se odati ili dati drugoj osobi.

(4) Način dodjeljivanja i obvezu izmjene propusnice određuje kontrolor zbirke osobnih podataka.

Članak 14.

(Evidencija, praćenje pristupa i pokušaj neovlaštenog pristupa sustavu)

(1) Svaki pristup informacijskom sustavu za vođenje zbirki osobnih podataka mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, datumom i vremenom prijave i odjave.

(2) Svaki pokušaj neovlaštenog pristupa sustavu mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, datumom i vremenom, ako je moguće i mjestom s kojeg je takav pristup pokušao.

(3) Obradivač, administrator zbirke osobnih podataka i izvršitelj dužni su obavijestiti odgovornu osobu u kontroloru zbirke osobnih podataka o svakom pokušaju neovlaštenog pristupa sustavu.

Članak 15.

(Osoba odgovorna za zaštitu osobnih podataka)

Za uredno provođenje mjera osiguranja, pohranjivanja i zaštite osobnih podataka odgovara administrator zbirki osobnih podataka.

Članak 16.

(Osoba ovlaštena za dodjeljivanje korisničkih imena i propusnica)

Kontrolor zbirke osobnih podataka određuje osobu koja je ovlaštena za dodjeljivanje i uklanjanje korisničkih imena i dodjeljivanje propusnica osobama ovlaštenim za rad u sustavu, a kojima je dozvoljen pristup zbirkama osobnih podataka.

Članak 17.

(Zaštita posebne kategorije osobnih podataka)

(1) Prilikom obrade posebne kategorije osobnih podataka u svim fazama obrade kontrolor označava da se radi o obradi navedene kategorije podataka.

(2) Kontrolor poduzima dopunske tehničke i organizacijske mjere pri obradi posebnih kategorija osobnih podataka.

(3) Putem dopunskih tehničkih i organizacijskih mjera pri obradi posebne kategorije osobnih podataka osigurava se:

- a. mogućnost za prepoznavanje svakog pojedinačnog ovlaštenog pristupa informacijskom sustavu;
- b. rad sa podacima tijekom redovnog radnog vremena kontrolora; i
- c. kriptozastita podataka pri prijenosu preko telekomunikacijskih sustava sa odgovarajućim softverskim i tehničkim mjerama.

Članak 18.

(Tjedno, mjesečno i godišnje provjeravanje rada sustava)

Kontrolor zbirke osobnih podataka tjedno, mjesečno i godišnje provjerava rad svih dijelova sustava.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(Usklađivanje s odredbama Plana sigurnosti)

(1) Kontrolor zbirki osobnih podataka i obradivači dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Plana sigurnosti uskladiti mjere, sredstva i uvjete osiguranja, pohranjivanja i zaštite podataka s odredbama ovog Plana sigurnosti.

Članak 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Plan sigurnosti osobnih podataka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Ljubuški".

OPĆINSKI NAČELNIK LJUBUŠKI

Broj: 02-05- 2106/13

Ljubuški, 16.10.2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK,

Nevenko Barbarić, v.r.

SADRŽAJ

138	ODLUKA o pokretanju stečajnog postupka JKP „Ljubuški“ d.o.o. Ljubuški	415
139	ODLUKA o postavljanju video-nadzornog sustava na području općine Ljubuški	415
140	RJEŠENJE o davanju suglasnosti na Statut JU "Kulturno – športski centar" Ljubuški	416
141	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Zdravku Petkoviću	416
142	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Veselku Luburiću	417
143	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Tomislavu Petkoviću	418
144	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Nadi Petković	419
145	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe "Murić" d.o.o.	419
146	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Mirku Grgiću	420
147	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Milki Pehar	421
148	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Milenku Nižiću	421
149	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Mariu Peharu	422
150	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe "Maja tvornica bonbona" d.o.o.	423
151	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Ivanu Pavloviću	423
152	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Ivanu Pavloviću	424
153	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Franji Dragičeviću	425
154	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Draganu Luburiću	425
155	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe "Catena" d.o.o.	426
156	RJEŠENJE o dodjeli koncesije za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe Blagi Marinoviću	427
157	RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za gospodarstvo i ekonomska pitanja Općinskog vijeća Ljubuški	427
158	RJEŠENJE o izboru člana Odbora za gospodarstvo i ekonomska pitanja Općinskog vijeća Ljubuški	428
159	RJEŠENJE o davanju suglasnosti za otuđenje nedovršenog objekta Branku Grbavcu	428
160	RJEŠENJE o davanju suglasnosti za otuđenje nedovršenog objekta Velimiru Mihaljeviću	428
161	RJEŠENJE o uvažavanju prigovora	429
162	POSLOVNIK o radu Nadzornog odbora Javnog poduzeća "Parkovi" d.o.o. Ljubuški	429
163	POSLOVNIK o radu Odbora za reviziju Javnog poduzeća "Parkovi" d.o.o. Ljubuški	434

SADRŽAJ

164	ETIČKI KODEKS JAVNOG PODUZEĆA "PARKOVI" d.o.o. LJUBUŠKI	436
165	RJEŠENJE o razrješenju člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Ljubuški	438
166	RJEŠENJE o izboru člana Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Ljubuški	439
167	ZAKLJUČAK o ne prihvaćanju ponude Hercegovina osiguranja d.d. Mostar	439
168	PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Ljubuški	439
169	PRAVILNIK o zaštiti osobnih podataka u Općini Ljubuški	440
170	PLAN sigurnosti osobnih podataka	448

IZDAJE Općinsko vijeće Ljubuški
 Zajednička služba općine Ljubuški
 Zrinsko-Frankopanska 71. Ljubuški

UREDILA Vjerica Vukojević

PRETPLATA na telefon 835-503
 fax 833 - 810