



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LJUBUŠKI

Godina XL – Broj 3

Četvrtak 24. svibanj 2007.  
Ljubuški

Izlazi prema potrebi  
Cijena

**025**

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.05.2007.godine donosi

## ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu  
Izvršne općinske vlasti

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu Izvršne općinske vlasti.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-69/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

**026**

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.05.2007.godine donosi

## ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu  
Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški"

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški".

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-59/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

**027**

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.05.2007.godine **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu  
**JP Radio Ljubuški d.o.o.**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu JP Radio Ljubuški d.o.o..

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-60/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

**028**

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.05.2007.godine **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu  
**Centra za socijalni rad Ljubuški**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu Centra za socijalni rad Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-65/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

**029**

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23. 05. 2007.godine **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu  
**Dječjeg vrtića Ljubuški**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu Dječjeg vrtića Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-66/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

030

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.05.2007.godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu  
Hrvatske knjižnice Ljubuški

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu Hrvatske knjižnice Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-67/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

031

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.05.2007.godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu  
Osnovne škole Marka Marulića Ljubuški

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu Osnovne škole Marka Marulića Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-61/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

032

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.05.2007.godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu  
Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić  
Humac

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić Humac.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-63/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

**033**

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.05.2007.godine **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu**  
**Osnovne škole Tina Ujevića Vitina**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu Osnovne škole Tina Ujevića Vitina.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-62/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

**034**

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.05.2007.godine **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu**  
**Osnovne glazbene škole "Ljubuški"**  
**Ljubuški**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu Osnovne glazbene škole "Ljubuški" Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-64/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

**035**

Na temelju članka 111. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.05.2007.godine **d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu**  
**Vatrogasnog društva Ljubuški**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2006.godinu Vatrogasnog društva Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-68/07  
Ljubuški, 23.05.2007.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

036

Na temelju članka 111. Statuta općine Ljubuški ("Sl.glasnik općine Ljubuški", broj 4/07), Općinsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 23.svibnja 2007.godine, d o n o s i

## **Z A K L J U Č A K**

### **o točkama dnevnog reda sjednice**

I.

Uz Izvješće o radu JKP Ljubuški d.o.o. za 2006.godinu zaključeno je da se zadužuje Općinski načelnik s Nadzornim odborom i upravom JKP "Ljubuški" d.o.o. da donesu kvalitetne mjere u roku od 90 dana kako bi se popravilo stanje u JKP "Ljubuški" d.o.o.

II.

Uz Izvješće o radu JP Radija Ljubuški d.o.o. za 2006.godinu zaključeno je da se ubuduće navede stavka vrsta i struktura troškova. .

III.

Uz Izvješće o radu OŠ Marka Marulića Ljubuški za 2006.godinu zaključeno je da se veća pozornost posveti kod odabira učitelja-ca u područnim školama.

IV.

Uz Izvješće o radu Dječjeg vrtića Ljubuški za 2006.godinu zaključeno je da Općinski načelnik u suradnji s upravom Dječjeg vrtića u roku od 90 dana donese prijedlog poboljšanja uvjeta rada Dječjeg vrtića (smještaj, lokalitet, kapaciteti i dr.).

V.

Uz Izvješće o radu Hrvatske knjižnice Ljubuški za 2006.godinu zaključeno je da Općinski načelnik u roku od 60 dana ravnatelju HKLJ donese prijedlog mjera za poboljšanje uvjeta rada i financijskih uvjeta u HKLJ.

VI.

Uz Izvješće o radu Vatrogasnog društva Ljubuški za 2006.godinu zaključeno je da se zadužuje Općinski načelnik da s Vatrogasnim društvom uredi stanje u Vatrogasnom društvu kako je zakonom propisano.

VII.

Uz Informaciju o radu Crvenog križa Ljubuški zaključeno je da se isto skine s dnevnog reda i prođe proceduru kod Predsjedništva CK i cjelovita dostavi Općinskom vijeću Ljubuški.

VIII.

Ovaj Zaključak objaviti u Sl. glasniku općine Ljubuški.

**OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj:01/2-02-70/07.

Ljubuški, 23.05.2007.godine

**PREDSJEDNIK,**

Davorin Medić, v.r.

037

Na temelju članka 62. i 76. stavak 2. Zakona o državnoj službi u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06), a u svezi odredbi Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Sl. novine F BiH", broj 35/04), članka 8. i 15, Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/05), a u svezi odredbi Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Sl. novine F BiH", broj 69/05), a sukladno Općim smjernicama za vođenje kadrovske politike u organu državne službe općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 4/05) i članka 113. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinski načelnik Ljubuški, d o n o s i

# **P R A V I L N I K**

## **o radnim odnosima u općinskom tijelu uprave državne službe općine Ljubuški**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o radnim odnosima u općinskom tijelu uprave državne službe općine Ljubuški (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna prava i obveze državnih službenika u općinskom tijelu državne službe općine Ljubuški (u daljnjem tekstu: službenici), a sukladno Zakonu o državnoj službi u F BiH i podzakonskim propisima. Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na namještenike u općinskom tijelu državne službe općine Ljubuški (u daljnjem tekstu: namještenici), a sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u F BiH i podzakonskim propisima.

Pravilnikom se utvrđuje slijedeće:

- prijem u radni odnos i raspoređivanje na radno mjesto,
- radno vrijeme odmori i dopusti,
- zaštita državnih službenika i namještenika, te druga prava i obveze propisane zakonom i podzakonskim propisom.

### **II. RADNI ODNOSI**

#### **Članak 2.**

Poslove iz nadležnosti službi vrše službenici, odnosno osobe postavljene rješenjem na radno mjesto u službama općine sukladno zakonu:

Državni službenici se postavljaju na sljedeća radna mjesta:

- a) Rukovodeće (tajnik organa državne službe, pomoćnici načelnika i glavni općinski inspektor),
- b) Ostale službenike (šef unutarnje organizacijske jedinice, inspektori, stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik).

Službenici se mogu primati u radni odnos i raspoređivati na radno mjesto, samo ako su ista utvrđena Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa općine Ljubuški. Poslove iz nadležnosti službi vrše namještenici, odnosno osobe postavljene rješenjem na radno mjesto u službama općine sukladno zakonu.

Namještenici se postavljaju na sljedeća radna mjesta;

- a) Namještenici više školske spreme:
    - viši samostalni referent
    - samostalni referent
  - b) Namještenici srednje školske spreme
    - viši referent odnosno VKV radnik
    - referent, odnosno KV radnik
  - c) Namještenici osnovne škole
    - pomoćni radnik, odnosno NK radnik.
- Namještenici se mogu primati u radni odnos i raspoređivati na radna mjesta samo ako su ista prethodno utvrđena Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ljubuški.

#### **a) Prijem u radni odnos i raspoređivanje**

#### **Članak 3.**

Prijem službenika u radni odnos vrši se sukladno Zakonu o državnoj službi u F BiH, a namještenika sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u F BiH, odnosno ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ljubuški i ovim Pravilnikom.

#### **Članak 4.**

Da bi bila postavljena na radno mjesto državnog službenika – namještenika osoba mora ispunjavati slijedeće opće uvjete:

- da je državljanin BiH
- da je punoljetan
- da ima zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta,

- da ima vrstu i stupanj školske naobrazbe potrebne za vršenje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ljubuški,
- da u posljednje tri godine službenici i dvije godine namještenici od dana objavljivanja javnog oglasa nisu otpušteni iz organa državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji odnosno BiH,
- da nije obuhvaćena odredbom članka IX 1. Ustava BiH

Za rad na pomoćno-tehničkim i pomoćnim poslovima u organu državne službe radni odnos može zasnovati i osoba sa navršenih 15 godina života.

Posebni uvjeti:

- položen stručni ispit
- odgovarajuća dužina radnog staža za upražnjeno mjesto,
- poznavanje rada na računaru, poznavanje stranog jezika i dr. uvjeti predviđeni Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ljubuški.

#### Članak 5.

Agencija za državnu službu F BiH (u daljem tekstu: Agencija) oglašava upražnjeno radno mjesto službenika u organu državne službe putem javnog natječaja koji se provodi prema odredbama Zakona o državnoj službi u F BiH.

#### **b) Interni premještaj državnog službenika**

##### Članak 6.

Popuna upražnjelog radnog mjesta državnog službenika u tijelu državne službe vrši se prvo internim premještajem državnog službenika koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u organu državne službe. Premještaj može biti dragovoljan uz suglasnost državnog službenika koji se premješta, a iznimno i nametnut ako postoje

objektivno utvrđene i neodložive potrebe službe.

Nametnuti premještaj može biti i zamjena službenika s jednog na drugo radno mjesto.

Rješenje o premještaju donosi Općinski načelnik i dostavlja ga Agenciji.

Kada odlučuje o premještaju Općinski načelnik u obzir uzima ocjene rezultata rada koje je ostvario službenik koji se premjestio kao i njegova ukupna stručna sposobnost za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se premješta.

Za dobrovoljni premještaj neophodno je postojanje upražnjelog radnog mjesta.

Rješenje o premještaju donosi Općinski načelnik i dostavlja ga Agenciji.

Kad odlučuje o premještaju Općinski načelnik u obzir uzima ocjenu rezultata rada koje je ostvario državni službenik koji se premješta kao i ostalih sposobnosti za daljnje poslove na radnom mjestu na koje se premjestio.

- c) Sporazumno preuzimanje dužnosti državnog službenika iz drugog organa državne službe

#### Članak 7.

Općinski načelnik može sporazumno s drugim tijelom državne službe iste razine vlasti i uz suglasnost ili pismeni zahtjev državnog službenika preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije a kod rukovodećih državnih službenika iz članka 6. stavak 1. točka a) Zakona o državnoj službi u F BiH može preuzeti samo one rukovodeće službenike iz točke 2.4. i 5. koji se nalaze na poziciji radnog mjesta koja je istovjetna poziciji radnog mjesta na na koje se vrši preuzimanje.

Preuzimanje se vrši pismenim sporazumom tijela državne službe od čega se primjerak sporazuma i rješenje o postavljanju dostavlja Agenciji.

#### Članak 8.

Kada Općinski načelnik odluči da popunu upražnjelog radnog mjesta državnog službenika ne vrši na način predviđen

člankom 6. i 7. ovog Pravilnika, odnosno ako se popuna ne izvrši na taj način Općinski načelnik podnosi zahtjev Agenciji za popunu tog radnog mjesta.

Agencija prvo pokušava popuniti to radno mjesto službenikom koji se nalazi na listi prekobrojnih službenika koju vodi Agencija za sva tijela državne službe u F BiH. Ta popuna se vrši po kriterijima i pravilima za izbor državnih službenika koje podzakonskim aktima utvrđuje Agencija.

Ukoliko se upražnjeno radno mjesto ne bude moglo popuniti na način predviđen u prethodnom članku, to radno mjesto popunjava se oglašavanjem javnog natječaja koji se provodi prema odredbama članka 25. do 32. Zakona o državnoj službi u F BiH. Zabranjena je diskriminacija u postupku zapošljavanja unapređenja državnog službenika u smislu članka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova u BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 16/03)

Javni natječaj objavljuje se najmanje 15 dana prije krajnjeg roka za prijave u Sl. novinama F BiH i u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji BiH i na službenoj Internet stranici Agencije.

Javni natječaj sadrži:

- a) naziv i opis upražnjenog radnog mjesta
- b) opće i posebne uvjete iz čl. 4. ovog Pravilnika.

Državni službenik ima pravo na pošten i pravedan tretman u svim aspektima kadrovske politike, bez obzira na nacionalnost, socijalno porijeklo, entitetsku pripadnost, prebivalište, religiju, političko i drugo uvjerenje, spol, rasu, bračni status, starosnu dob, imovinsko stanje, hendikepiranost ili drugi status.

#### Članak 9.

Općinski načelnik nakon prethodno pribavljenog mišljenja Agencije postavlja najuspješnijeg kandidata koji je prošao javni natječaj za državnog službenika na određeno radno mjesto.

Rezervna lista uspješnih kandidata čuva se do isteka probnog rada postavljenog službenika.

#### Članak 10.

Raspoređivanje i postavljanje namještenika na radno mjesto vrši se na način predviđen odredbama Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH.

Općinski načelnik rješenjem prima u radni odnos namještenika sa liste kandidata koji ispunjava sve uvjete iz javnog oglašavanja.

Rezervna lista uspješnih kandidata čuva se do isteka probnog rada postavljenog namještenika.

#### Članak 11.

Rješenje o postavljenju državnog službenika – namještenika odnosno o prijemu u radni odnos sadrži:

- ime i prezime službenika – namještenika,
- naziv organa državne službe u koji se državni službenik – namještenik postavlja odnosno prima,
- naziv radnog mjesta,
- stupanje na posao,
- vrijeme trajanja radnog odnosa,
- vrijeme trajanja probnog rada i
- platni razred

#### Članak 12.

Prije preuzimanja dužnosti, postavljeni službenik - namještenik prima pisani opis svog radnog mjesta i opis uvjeta službe kao i etički kodeks.

Postavljeni službenik preuzima dužnost potpisivanjem teksta prisege koji je sastavni dio personalnog dosjea službenika.

#### d) Probni rad

#### Članak 13.

Kod prvog upošljavanja u općinskom organu državne službe, službenik prolazi razdoblje probnog rada koje traje šest mjeseci, a obuhvaća razdoblje uvođenja u posao i razdoblje obavljanja dužnosti.

Neposredno nadređeni službenik određuje se kao supervizor odgovoran za



davanje ocjene rada na kraju probnog razdoblja.

Ocjenjivanje probnog rada rukovodećih službenika vrši Općinski načelnik.

Ukoliko je ocjena rada zadovoljavajuća, Općinski načelnik potvrđuje postavljenje službenika na radno mjesto.

Ukoliko je ocjena rada nezadovoljavajuća Općinski načelnik razrješava dužnosti službenika koji time gubi svoj status bez primanja naknade zbog otpuštanja.

Službenik ima pravo podnijeti priziv Odboru za prizive u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o otpuštanju.

Suprotno prethodnom stavku 4. ovog članka državnog službeniku može se produžiti probni rad do šest mjeseci trajanja sukladno sa utvrđenim zahtjevom koji se podnosi Općinskom načelniku.

Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti u skladu sa stavom 4. ovog članka, slijedeći uspješni kandidat s rezervne liste postavlja na upražnjeno radno mjesto državnog službenika.

Probnom radu ne podliježu vježbenici.

#### e) Vježbenici

##### Članak 14.

Osoba koja nakon završenog fakulteta nema potrebnu praksu u struci i položen stručni ispit, prima se u radni odnos kao vježbenik. Općinski načelnik može zatražiti od Agencije da u državnu službu primi vježbenika koji se zapošljava na osnovu javnog natječaja kojeg objavljuje Agencija. Općinski načelnik donosi Program stručnog osposobljavanja vježbenika i Plan obuke vježbenika, te imenuje službenika – mentor koji će vršiti nadzor nad provođenjem Programa odnosno Plana obuke.

Općinski načelnik je dužan obavijestiti vježbenika o sadržaju programa i načinu na koji se nadgleda njegov vježbenički rad.

##### Članak 15.

Vježbeništvo traje godinu dana, nakon čega vježbenik stiče pravo prijave na javni natječaj. Vježbenički staž ostvaren u

organima državne službe računa se u radni staž službenika.

Troškove polaganja stručnog ispita vježbenika osigurava organ sukladno sa zakonom i drugim općim aktima organa. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća najnižeg platnog razreda za državne službenike u organu uprave Općine, način obračuna iste određen je Pravilnikom o plaćama i naknade državnih službenika – namještenika jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ljubuški.

##### Članak 16.

Broj i raspored vježbenika u osnovnim organizacijskim jedinicama utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Pomoćnika iz određene Službe.

##### Članak 17.

Vježbenički staž za vježbenike VŠS je devet mjeseci, a SSS šest mjeseci.

Prijam vježbenika u radni odnos vrši se putem javnog oglasa sukladno odredbama člana 23. – 26. Zakona o namještenicima.

Nakon vježbeničkog staža u roku od 3 mjeseca vježbenik polaže stručni ispit.

##### Članak 18.

Vježbenik koji uspješno položi stručni ispit postavlja se bez javnog oglasa na radno mjesto namještenika svoje struke, ako u organu državne službe ima upražnjeno odgovarajuće radno mjesto namještenika i ako postoji potreba za popunom tog radnog mjesta, ako ne postoji takvo radno mjesto vježbenika prestaje radni odnos u organu državne službe o čemu Općinski načelnik donosi posebno rješenje.

##### Članak 19.

Za vrijeme vježbeničkog staža obračun plaća i naknada vrši se sukladno odredbama Pravilnika o plaćama i naknada državnih službenika i namještenika jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ljubuški.

### III. PRAVA I OBVEZE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### a) Prava državnog službenika

##### Članak 20.

##### **Državni službenik ima pravo:**

- na stalni radni odnos do sticanja uvjeta za mirovinu
- na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva,
- da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada,
- na plaću i naknade
- na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju u cilju napredovanja u karijeri putem obuke i na druge načine,
- na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od države tokom obavljanja službenih dužnosti,
- da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo,
- da osnuje ili se učlani u sindikat
- da štrajka sukladno zakonu

Službenik ima pravo na pošten i pravedan tretman u svim gledištima kadrovske politike kao što je određeno ovim Pravilnikom (zabrana povlašćivanja).

##### Članak 21.

Državni službenik može obavljati dopunsku djelatnost za koju se plaća naknada u slučajevima koji se odnose na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomsko-tehničkih i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektiranje, računovodstveni i financijski i pravni poslovi, edukacija obrazovanja, rad u raznim stručnim povjerenstvima ili radnim grupama i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova.

Poslovi iz stava 1. ovog članka, mogu se obavljati samo uz prethodno

pribavljenu pismenu suglasnost Općinskog načelnika koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika.

Općinski načelnik može dati suglasnost iz stava 2. ovog članka samo pod uvjetom ako dopunska djelatnost ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti općinske državne službe za koje je zadužen državni službenik.

Suglasnost iz stava 2. ovog članka daje se rješenjem.

#### b) Obveze službenika - namještenika

##### Članak 22.

Službenik – namještenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka, zakona i drugih pod zakonskih propisa u Općini

Ukoliko službenik – namještenik primi naredbu za koju se pretpostavlja da je nezakonita, postupa na slijedeći način

- skreće pažnju izdavaocu naredbe na njenu nezakonitost
- ako izdavaatelj naredbe ponovi naredbu, službenik – namještenik će zatražiti pisanu

potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaatelja naredbe i precizan sadržaj naredbe,

- ako je naredba potvrđena službenik izvještava o naredbi neposredno nadređenog izdavaatelja naredbe i prinuđen je da je izvrši osim ako naredba ne predstavlja kazneno djelo. U tom slučaju, službenik – namještenik odbija da je izvrši i prijavljuje slučaj nadležnom tužiteljstvu.

Državni službenik – namještenik je ne pristran te naročito:

- izbjegava djelatnosti ili propuste u vršenju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive sa dužnostima utvrđene zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjersko uvjerenje,

- ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu uslugama i slično osim onih dozvoljenih zakonom.

Državni službenik – namještenik se u vršenju svojih dužnosti rukovodi općim interesom, te:

- služi i pomaže javnosti,
- pruža javnosti zainteresiranim strankama i javnim organima informacije zatražene

sukladno sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

Državni službenik ne smije zauzimati nekretninu u vlasništvu izbjeglice ili prognanika niti zauzimati stan za koji je izbjeglica ili prognanik podnio zahtjev za povrat stanarskog prava, niti zauzimati stan koji bi trebao biti pod upravom općinskog organa uprave zaduženog za stambena pitanja i koji bi trebao biti korišten u svrhu alternativnog smještaja.

Državni službenik – namještenik se u vršenju svojih zadataka rukovodi principima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike koji donosi Agencija za državnu službu.

### **c) Nespojivost sa dužnosti državnog službenika**

#### Članak 23.

Službenik ne smije obavljati dužnost, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima a naročito:

a) službenik ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada osim u slučaju kada je to odobrio Općinski načelnik.

b) službenik koji je razriješen dužnosti u roku od dvije godine od dana razrješenje s dužnosti ne može se zaposliti kod poslodavca kojem je bio redovni – pretpostavljeni odnosno ne može se zaposliti u firmi nad čijim radom je vršio redovni nadzor niti može primati bilo kakvu naknadu od tog poslodavca ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti.

c) od trenutka kada je službeniku, s izuzetkom rukovodećih državnih službenika potvrđena kandidatura za javnu funkciju na koju se bira direktno ili

indirektno ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti smatrat će se da je službenik na odsustvu iz državne službe. U naprijed navedenom slučaju rukovodeći državni službenik podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi.

d) Službenik iz stava 1. točka c) s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto u istom ili drugom organu državne službe, najkasnije u roku od mjesec dana od nastupanja sljedećih slučajeva i neuspjeha na izborima, završetka mandata i prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u F BiH.

e) Službenik ne smije biti član upravnih i drugih odbora političkih stranaka i ne smiju slijediti upute političkih stranaka.

Prilikom postavljanja na radno mjesto državnog službenika, službenik će predložiti sve informacije o imovini na raspolaganju državnog službenika.

f) Svi podaci iz stava 2. ovog članka čuvaju se u evidenciji Registra državne službe u skladu s propisima o zaštiti podataka koji su na snazi u Federaciji.

### **d) Odlučivanje o pravima i dužnostima državnog službenika - namještenika**

#### Članak 24.

O pravima i dužnostima službenika – namještenika iz radnog odnosa na osnovi zakona i ovog Pravilnika odlučuje Općinski načelnik, osim kada je zakonom i podzakonskim propisima utvrđeno da odlučuje Agencija i Odbor za prizive.

O pravima i dužnostima iz stava 1. ovog članka donosi se rješenje.

Za donošenje i dostavljanje rješenja službeniku - namješteniku primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana dozvoljen je priziv u roku od 15 dana od dana

prijema rješenja nadležnom organu radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja.

### **e) Prava i obveze savjetnika Općinskog načelnika**

#### Članak 25.

Općinski načelnik može imenovati svoje savjetnike, a osobe zaposlene kao savjetnici nisu državni službenici. Posebni uvjeti za prijem savjetnika u radni odnos kao i uvjete koje mora ispunjavati identični su onima za pomoćnika Općinskog načelnika.

Savjetniku Općinskog načelnika ne garantira se sigurnost uživanja položaja:

a) savjetnik može biti razriješen dužnosti u bilo koje vrijeme od Općinskog načelnika koji ga je imenovao na radno mjesto savjetnika.

b) mandat savjetnika ne može biti duži od mandata Općinskog načelnika,

c) imenovanje na mjesto savjetnika se ne može preinačiti u položaj državnog službenika sa sigurnošću uživanja položaja.

Za savjetnika se ne može imenovati osoba na koju se odnosi odredba članka IX.4 (3) Ustava F BiH, ako je otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne mjere prestanka radnog odnosa na bilo kojem nivou vlasti F BiH i u BiH u razdoblju od tri godine prije imenovanja na radno mjesto savjetnika ako se protiv te osobe vodi kazneni postupak ili osobe imenovane u drugom organu na funkcije iz članka 5. Zakona o državnoj službi u F BiH.

Za savjetnika se ne može imenovati osoba koja samostalno vrši profesionalnu ili gospodarsku djelatnost, odnosno ima osobni obrt koje je većinski vlasnik ili član poslovnog, upravnog ili nadzornog odbora javnog ili privatnog poduzeća ili obavlja druge djelatnosti, ako se imenuje u organ uprave koji je stvarno i mjesno nadležan za obavljanje inspekcijskog nadzora ili nadzora nad zakonitošću rada nad tim djelatnostima.

#### Članak 26.

Ukoliko državni službenik s izuzetkom rukovodećih državnih službenika bude imenovan na položaj savjetnika smatrat

će se da je na odsustvu od trenutka kada je imenovan.

U slučaju iz stava 1. ovog člana rukovodeći državni službenik podnosi ostavku na mjesto u državnoj službi.

#### Članak 27.

Državni službenik iz prethodnog članka, s izuzetkom rukovodećih državnih službenika može se vratiti na isto ili slično radno mjesto najkasnije u roku od mjesec dana od kada prestaje njegovo imenovanje, ako postoji slobodno radno mjesto.

### **f) Napredovanje i unapređenje**

#### Članak 28.

Napredovanje službenika na više radno mjesto iz članka 2. stavka 2. točke 1. ovog Pravilnika u istom ili drugom organu državne službe obavlja se isključivo putem javnog natječaja.

Unaprjeđenje službenika u višu kategoriju iz članka 2. stavka 2. točka 2. ovog Pravilnika zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i o njemu odlučuje Općinski načelnik.

#### Članak 29.

Općinski načelnik može vršiti unaprjeđenje državnog službenika iz organa kojim rukovodi na neposredno više radno mjesto. Unaprjeđenje se vrši u okviru radnih mjesta. Unapređenje se vrši putem internog oglasa koji traje najmanje sedam dana od dana objavljivanja, a objavljuje se na oglasnoj ploči organa.

Oglas sadrži naziv radnog mjesta, opis poslova i uvjete za obavljanje poslova utvrđenih u Pravilniku.

### **g) Prekobrajnost**

#### Članak 30.

Prekobrajnost nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova organa državne službe ili njegovog ukidanja. Agencija proglašava službenika

prekobrajnim na prijedlog Općinskog načelnika.

#### Članak 31.

Državni službenik koji je proglašen prekobrajnim sukladno Zakonu o državnoj službi u F BiH može se:

- rasporediti na slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugom organu državne službe,

- ukoliko je ovo raspoređivanje nemoguće, službeniku se nudi prijevremeno umirovljenje u skladu sa zakonom,

- ukoliko je prijevremeno umirovljenje nemoguće Općinski načelnik razrješava dužnosti službenika koji može izjaviti žalbu Odboru za žalbe i zatražiti preispitivanje svog razrješenja,

- službenik koji je proglašen prekobrajnim a nije dalje raspoređen ima pravo na otpremninu, te na naknadu za slučaj nezaposlenosti.

#### Članak 32.

Ukoliko se u organu državne službe oglasi upražnjeno radno mjesto u roku od godinu dana od dana razrješenja sa dužnosti prekobrajni službenik ima prednost prilikom ponovnog zaposlenja u organu državne službe.

#### Članak 33.

U slučaju razrješenja službenika sa dužnosti nastalog uslijed prekobrajnosti razriješeni službenik ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje šest mjesečnih plaća.

Razriješeni službenik sa radnim stažom dužim od šest godina ima pravo na jedan dodatni mjesec otpremnine za svaku dodatnu godinu radnog staža, a najviše od 12 jednomjesečnih plaća.

Otpremnina za državne službenike koji imaju više od 12 godina radnog staža jednako je iznosu od 12 jednomjesečnih plaća.

## IV PLAĆE I NAKNADE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA – NAMJEŠTENIKA

### a) Kriterij za utvrđivanje plaća i naknada

#### Članak 34.

Sredstva za plaće i naknade utvrđuju se u proračunu Općine.

Općinski načelnik donosi Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika sukladno sa zakonom i drugim podzakonskim propisima gdje se detaljnije razrađuju ta prava.

#### Članak 35.

U Pravilniku o plaćama i naknadama državnih službenika – namještenika određuju se kriteriji za utvrđivanje plaća, struktura plaće, obračun plaća, naknade za privremeno obavljanje poslova, plaćena odsustva i ostale naknade, naknade za službeno putovanje, naknade otpremnine u slučaju prekobrajnosti i dr.

U Odluci o koeficijentima koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda za državne službenike i namještenike koju donosi Općinsko vijeće, određuje se vrijednost koeficijenata za platne razrede i unutar platnog razreda za svako radno mjesto određeno u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog organa državne službe općine Ljubuški.

### b) Propisi o radu i socijalnom osiguranju

#### Članak 36.

Na državnog službenika – namještenika primjenjuje se Zakon o radu, ostali zakoni i kolektivni ugovori kojima se utvrđuju prava i obveze iz radnog odnosa osim ako Zakonom o državnoj službi u F BiH Zakonom o namještenicima u organima državne službe u F BiH nije drugačije utvrđeno

**c) Radno vrijeme**

## Članak 37.

Radno vrijeme službenika – namještenika iznosi 40 sati u tjednu i traje pet radnih dana u tjednu

Općinsko vijeće donosi Odluku o radnom vremenu.

Dnevna stanka u toku radnog vremena sa jednokratnim punim radnim vremenom traje 30 minuta i ne uračunava se u radno vrijeme.

Ako se u određenom razdoblju poveća obim poslova u službama uprave ili kad do određenog roka treba izvršiti posao ili zadatke koje nije moguće izvršiti u redovnom radnom vremenu Općinski načelnik može rješenjem službeniku utvrditi i drugačiji raspored radnog vremena a u kasnijem razdoblju da radi kraće s tim da ukupno radno vrijeme u toku godine ne može biti u prosjeku duže od 40 sati tjedno.

**d) Godišnji odmor**

## Članak 38.

Rukovodeći državni službenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 radnih dana.

Ostali državni službenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Namještenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

U godišnji odmor se ne računa subota, nedjelja i držani praznici.

## Članak 39.

Ukupna dužina godišnjeg odmora državnih službenika - namještenika određuje se tako da se na osnovni broj dana godišnjeg odmora dodaje broj dana po sljedećim osnovama:

**1. Radni staž**

- za svake tri godine radnog staža..... 1 dan

**2. Socijalni i zdravstveni uvjeti:**

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku sa djetetom do 7 godina za svako dijete...1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku sa djetetom do 10 godine, za svako dijete..... 2 dana
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku sa hendikepiranim djetetom za svako dijete..... 2 dana
- invalidu..... 2 dana

**3. Rezultati rada:**

- za ocjenu "izuzetno uspješan" za prethodnu godinu..... 2 dana
  - za ocjenu "uspješan" za prethodnu godinu..... 1 dan
- Službenik odnosno namještenik dužan

je prije donošenja Rješenja o godišnjem odmoru podnijeti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke 2. ovog članka.

Godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 36 radnih dana za državne

službenike, odnosno 30 radnih dana za namještenike.

Izabrani i imenovani dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju i obimu utvrđenom za rukovodeće državne službenike s tim da imaju pravo na složenost poslova koje obavljaju još četiri (4) dana.

## Članak 40.

Službenik, odnosno namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa, odnosno dvije službe dulje od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vojna služba ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog odsustvovanja s rad (službe), ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

## Članak 41.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za

svakih navršenih mjesec dana rad (služba) u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjavanja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako mu radni odnos (služba) prestaje prije 1.srpnja.

#### Članak 42.

Službenik odnosno namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno mora koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik, odnosno namještenik mora koristiti najkasnije do 30.lipnja iduće godine.

#### Članak 43.

Raspored korištenja godišnjeg odmora određuje Općinski načelnik polazeći pri tom od potreba službe i pismenih želja službenika i namještenika. Službenik – namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali uz obvezu da o tome obavijesti neposredno nadređenog.

#### Članak 44.

Službeniku, odnosno namješteniku može se dogoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Službenik odnosno namještenik kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### e) Odsustvo uz naknadu plaće ili plaćeno odsustvo

#### Članak 45.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenik – namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### Članak 46.

Službenik – namještenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) od ukupno pet radnih dana u kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- stupanje u brak ..... 5 dana
- rođenje djeteta..... 5 dana
- teže bolesti ili smrti člana uže obitelji...5 dana
- selidbe..... 2 dana
- polaganje stručnog upravnog... 5 dana

Službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. točke 3. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Službenik – namještenik ima pravo na dopust do četiri dana u kalendarskoj godini radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicionalnih potreba, s tim da se dopust od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeni dopust, a dva dana bez naknade plaće – neplaćeni dopust.

#### f) Neplaćeno odsustvo

#### Članak 47.

Službeniku se može odobriti neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine najviše do 30 radnih dana u sljedećim slučajevima :

- za pripremanje i polaganje stručnog upravnog ispita ..... do 25 dana
- za učešće na stručnim seminarima i drugim vidovima stručnog usavršavanja za osobne potrebe..... do 7 dana
- za gradnju i popravak kuće ili stana..... do 20 dana
- za njegu člana uže obitelji..... do 12 dana
- za sudjelovanje na kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama ... do 5 dana

Odlukom o neplaćenom dopustu donosi Općinski načelnik.

#### Članak 48.

Članom obitelji u smislu članka 46. i 47. ovog Pravilnika, smatraju se bračni i izvanbračni drug, djeca usvojeno pastorče ili dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje, unučad bez roditelja, roditelji, očuh, maćeha, djed, baka, braća i sestre, i ostali članovi ako žive u zajedničkom domaćinstvu.

#### g) Rad sa skraćenim radnim vremenom

##### Članak 49.

Državni službenik može zasnovati radni odnos u organu državne službe sa radnim vremenom kraćim od punog radnog vremena (skraćeno radno vrijeme), ako organ državne službe ocijeni da ima uvjeta za takvim radom s tim da to radno vrijeme ne može biti manje od tri sata u toku radnog dana.

Radno mjesto sa skraćenim radnim vremenom utvrđuje se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog organa državne službe općine Ljubuški i određuje dužina radnog vremena.

Državni službenik koji zasnuje radni odnos na radnom mjestu za koje je predviđeno skraćeno radno vrijeme ima pravo i obveze službenika koji radi sa punim radnim vremenom s tim što ta prava i obveze ostvaruje u obimu koji zavisi od dužine radnog vremena, odnosno srazmjerno broju sati utvrđenog radnog vremena.

Službenik iz stavka 1. ovog članka prima se u državnu službu kao i ostali državni službenici.

Ako skraćeno radno vrijeme traje manje od pet sati u toku radnog dana, u tom slučaju službenik nema pravo na dnevni odmor u toku radnog dana, a ima pravo na topli obrok u visini od 50% od punog dnevnog iznosa toplog obroka.

#### h) Stručno obrazovanje i usavršavanje

##### Članak 50.

Službenici su obvezni stručno se obrazovati i usavršavati za obavljanje poslova na određenom radnom mjestu u službi.

Službenik ima pravo i obvezu učešća na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti. O učešću službenika na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti odlučuje Općinski načelnik vodeći pri tome računa o podjednakom učešću svih državnih službenika.

#### i) Prestanak radnog odnosa

##### Članak 51.

Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima:

- dobrovoljnim istupanjem iz državne službe,
- ispunjenjem zakonskih godina života odnosno navršenjem 40 godina mirovinskog staža,
- gubitkom državljanstva BiH
- stjecanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu BiH i njenim zakonima,
- prekobrojnošću,
- odbijanjem polaganja prisege vjernosti ili potpisivanjem teksta prisege vjernosti,
- nezadovoljavajući probni rad,
- dvije uzastopno negativne ocjene rada,
- ako je osuđen na kazneno djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci,
- na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi,
- predajom dokumenata ili izjava tokom postupka podnošenja prijava za prijem u državnu službu za koje se kasnije pokaže da su lažne.



## Članak 52.

Općinske državne službenike razrješava Općinski načelnik uz pribavljeno mišljenje Agencije s izuzetkom članka 51. stavak 1. točka 8. ovog Pravilnika. Državni službenik može u roku od 15 dana od dana prijema odluke o razrješanju podnijeti priziv Odboru za priziv. Priziv odlaže izvršenje odluke o razrješanju.

## Članak 53.

Državni službenik ne ostvaruje pravo na otpremninu ako izgubi svoj status osim u slučajevima prekobrojnosti.

## Članak 54.

Namješteniku prestaje radni odnos u organu državne službe u slijedećim slučajevima:

- pisanim sporazumom između namještenika i Općinskog načelnika na dan utvrđen sporazumom,
- dobrovoljnim pisanim otkazom od strane namještenika,
- na dan potvrđen u otkazu s tim da taj dan ne može biti predviđen u roku kraćem od sedam dana od dana podnošenja otkaza, ukoliko se ne dogovori drugačije s Općinskim načelnikom,
  - kod radnog odnosa na određeno vrijeme istekom posljednjeg dana roka koji je utvrđen za rad na određeno vrijeme, da se namještenik i Općinski načelnik ne sporazume o ranijem prestanku radnog odnosa,
    - navršenjem godina života propisanih zakonom, odnosno navršenjem 40 godina mirovinskog staža,
    - prestankom državljanstva BiH na dan pravomoćnosti rješenja o gubitku tog državljanstva,
    - stjecanjem državljanstva druge države protivno Ustavu BiH njenim zakonima na dan pravomoćnosti akta o stjecanju tog državljanstva,

- nezadovoljavajućom ocjenom probnog rada na dan konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa po toj osnovi,
- dvije uzastopne negativne ocjene rada na dan konačnog rješenja o prestanku radnog odnosa po toj osnovi,
- ako je osuđen za kazneno djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan s rada dulje od šest mjeseci na dan stupanja na izvršenje kazne zatvora,
- na temelju izrečene stegovne kazne prestanka radnog odnosa u organu državne službe na dan kada rješenje o stegovnoj kazni prestane konačno,
  - kao mjerodavni organ mirovinsko invalidskog osiguranja ustvrdi da je trajno i potpuno nesposoban za radno daju kada akt o trajnoj nesposobnosti postane konačan,
  - kada se ustvrdi da je prilikom prijema u radni odnos ili u tijeku trajanja radnog odnosa u organu državne službe podnio lažne i krivotvorene javne isprave ili dao lažne izjave na dan kada se utvrdi da su te ispravne lažne ili krivotvorene, odnosno izjave lažne.

## Članak 55.

O prestanku radnog odnosa namješteniku iz bilo kojeg razloga navedenog u članku 54. ovog Pravilnika Općinski načelnik donosi rješenje. Protiv rješenja o prestanku radnog odnosa može se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja uložiti priziv Odboru za prizive. Uloženi priziv odlaže izvršenje rješenja. Namještenik ne ostvaruje pravo na otpremninu ako izgubi svoj status temeljem članka 54. ovog Pravilnika, osim u slučaju prekobrojnosti.

## Članak 56.

Odbor za prizive poništiti će upošljavanje i postavljenje državnog službenika koji je postavljen suprotno odredbama zakona i ovog Pravilnika.

## V. STEGOVNA ODGOVORNOST DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

## a) Stegovna odgovornost državnog službenika

### Članak 57.

Državni službenik se smatra stegovno odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih Zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom nastalih kao rezultat njegove krivice.

Povrede službene dužnosti i pravila stegovnog postupka za povrede službene dužnosti koje učine rukovodeći i ostali državni službenici u organu državne službe Općine Ljubuški regulirani su u okviru zakonskih ovlaštenja Vlade Federacije Uredbom o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH ("Sl. novine F BiH", broj 72/04).

### Članak 58.

Povrede službenih dužnosti su:

- a) izvršenje radnji koje predstavljaju kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo odnosno prekršaj kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi
- b) odavanje državne, vojne i službene tajne,
- c) zlouporabe i prekoračenja službenih ovlaštenja,
- d) neizvršenje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka,
- e) bavljenje djelatnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe,
- f) bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe,
- g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje,
- h) neopravdan izostanak s posla,
- i) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi,
- j) neblagovremeno i neuredno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi,

k) neprimjereno ponašanje prema građanima, suradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe.

Odgovornost za izvršenje kaznenih djela i prekršaja ne isključuje stegovnu odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da tako djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

### Članak 59.

Radi pokretanja stegovnog postupka svi državni službenici mogu Općinskom načelniku podnijeti stegovnu prijavu koja mora biti obrazložena. Stegovni postupak protiv državnog službenika pokreće Općinski načelnik ili osoba koju on odredi. Stegovni postupak vodi stegovno povjerenstvo i izriče stegovne mjere.

Članove stegovnog povjerenstva imenuje Agencija. Povjerenstvo čine tri člana s tim da Općinski načelnik ne može biti član Povjerenstva.

Stegovno povjerenstvo tokom postupka pribavlja mišljenje medijatora državne službe o podnesenoj stegovnoj prijavi.

Agencija izvršava konačno rješenje donesena u stegovnom postupku. Protiv odluke stegovnog povjerenstva službenik ima pravo izjaviti priziv Odboru za prizive radi preispitivanja donesene odluke. Priziv se može izjaviti u roku od 15 dana od dana prijema odluke stegovnog Povjerenstva.

## b) Stegovne mjere

### Članak 60.

U slučaju da službenik učini povredu službene dužnosti iz članka 58. ovog Pravilnika mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- a) javno pisana opomena,
- b) suspenzija prava učestvovanja u javnim natjecajima za unapređenje u državnoj službi u razdoblju od najviše dvije godine,
- c) kaznena suspenzija sa poslova i umanjenje plaće tokom razdoblja od 2 dana do 30 dana,
- d) vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta u državnoj službi,

- e) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

### c) Kazneni postupak

#### Članak 61.

U slučaju da se protiv službenika pokrene kazneni postupak na osnovu istih činjenica koje su razmatrane u stegovnom postupku, svi pokrenuti stegovni postupci se suspendiraju.

Ukoliko se službenik koji je okrivljen oslobodi:

- vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov osobni dosije ne smije sadržavati informacije o kaznenom postupku ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom,
- stegovne mjere se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u kaznenom postupku.

Ukoliko se optužba za kazneno djelo protiv državnog službenika odbija, stegovni postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica, a u skladu sa članom 59. ovog Pravilnika.

Ukoliko se službenik protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak proglasi krivim i osudi organ državne službe, obvezuje se činjenicama koje je utvrdio nadležni sud.

### d) Preventivna suspenzija

#### Članak 62.

Ako se pokrene postupak u skladu sa člankom 59. ovog Pravilnika Općinski načelnik je dužan državnog službenika odmah da suspendira u slučajevima:

- ako se protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak za kazneno djelo počinjeno u vršenju službene dužnosti ili
- ako se službenik nalazi u pritvoru

Ako se pokrene postupak u skladu sa člankom 59. ovog Pravilnika, Općinski načelnik

može suspendirati državnog službenika u slučajevima:

- ako je protiv službenika pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina,
- ako je službenik zatečen u izvršenju kaznenog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina i
- ako postoje ozbiljni razlozi koji ukazuju na izvršenje kaznenog djela

U slučaju preventivne suspenzije:

- službenik koji je suspendiran primi puni iznos plaće
- stegovni postupak se suspendira sve dok se ne donese pravosnažna presuda nadležnog suda

### e) Odgovornost za materijalnu štetu

#### Članak 63.

Državni službenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u vršenju državne službe učini namjerno ili krajnom nepažnjom.

Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivicu službenika za učinjenu štetu utvrđuje Povjerenstvo koje rješenjem imenuje Općinski načelnik.

U izvršenju tih poslova Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Na temelju zapisnika iz stava 2. ovog članka Općinski načelnik donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

Protiv rješenja o šteti iz stava 3. ovog članka službenik ima pravo izjaviti priziv Odboru za prizive u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

#### Članak 64.

Štetu koju službenik učini građanima ili pravnim osobama ili organu državne službe svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju državne službe, naknađuje organ državne službe čiji je državni službenik

učinio štetu, a onda organ državne službe ima pravo regresa isplaćene štete od službenika. Organ državne službe obvezan je nadoknaditi štetu službeniku koju on pretrpi na službi ili u vezi sa službom prema općim propisima o odgovornosti za štetu.

Ako državni službenik odbije da nadoknadi štetu utvrđenu u rješenju iz članka 63. stavak 3. u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

#### **f) Stegovna odgovornost namještenika**

##### Članak 65.

Za povredu službene dužnosti namještenici odgovaraju stegovno, a odgovornost za izvršenje kaznenog djela ili prekršaja ne isključuje stegovnu odgovornost ukoliko takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

Oslobađanje od kaznene odgovornosti ili prekršaja ne znači istovremeno oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ukoliko je izvršeno kazneno djelo ili prekršaj zakonom propisano kao povreda službene dužnosti.

##### Članak 66.

Povrede službene dužnosti mogu biti lakše i teže. Zakon je propisao lakše povrede službene dužnosti, a u pogledu težih povreda službene dužnosti shodno se primjenjene odredbe koje važe za državne službenike.

Lakše povrede službene dužnosti su:

- a) učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja,
- b) napuštanje posla u toku radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
- c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- d) neopravdan izostanak sa posla dva dana uzastopno ili tri dana tokom jednog mjeseca,
- e) neobavještavanje organa državne službe o spriječenosti dolaska na

posao duže od jednog dana bez opravdanih razloga.

##### Članak 67.

Primjenu propisa kojim se utvrđuju teže povrede službene dužnosti za državne službenike shodno se primjenjuju i na povrede službene dužnosti koje učine namještenici u mjeri koliko su ove povrede primjenljive i na namještenike s obzirom na karakter poslova koje obavljaju namještenici.

Teže povrede službene dužnosti namještenika su one povrede službene dužnosti čije izvršavanje znači i kazneno djelo ili prekršaj kojim se nanosi šteta ugledu državne službe odavanje službene (državne) tajne, zlouporaba i prekoračenje službenih ovlaštenja, bavljenje djelatnostima kojima se omogućava ili otežava građanima ili drugim licima ostvarivanje prava u postupku pred organima državne službe bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti s interesima državne službe, prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili krajnom nepažnjom i neprimjerenom ponašanje prema građanima, suradnicima i drugim licima u obavljanju državne službe.

##### Članak 68.

Za učinjene povrede službene dužnosti namješteniku se mogu izreći stegovne mjere i stegovne kazne.

Za lakše povrede:

- opomena i
- javna opomena

Za teže povrede:

- novčana kazna
- suspenzija prava na povećanje plaće po osnovu rezultata rada i
- prestanak radnog odnosa u organu državne službe

Novčana kazna izriče se do 40% osnovne plaće namještenika i na razdoblje od šest mjeseci.

Suspenzija prava na povećanje plaće može se izreći na razdoblje od najviše dvije godine.

## Članak 69.

Zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka protiv namještenika podnosi Općinski načelnik, a prijavu za pokretanje postupka može podnijeti službenik-namještenik koji raspolaže podacima da je određeni namještenik učinio povredu službene dužnosti.

Uz zahtjev Stegovnom povjerenstvu prilažu se svi dokazi i druga dokumentacija koja se odnosi na pokretanje stegovnog postupka.

## Članak 70.

Pokretanje i vođenje stegovnog postupka protiv namještenika zastarijeva u rokovima koji su predviđeni za pokretanje i vođenje stegovnog postupka protiv državnih službenika na osnovu Zakona o državnoj službi u F BiH.

## Članak 71.

Prvostupanjski i drugostupanjski stegovni postupak za stegovnu odgovornost namještenika provodi se shodnom primjenom pravila stegovnog postupka koja su utvrđena Uredbom o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u organima državne službe u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 72/04) na osnovu Zakona o državnoj službi u F BiH.

## Članak 72.

Stegovna mjera izriče se rješenjem, a zaključkom se obustavlja postupak i odbacuje prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti.

Na rješenje prvostupanjskog stegovnog povjerenstva može se u roku od 15 dana od dana prijema rješenja izjaviti priziv drugostupanjskom stegovnom povjerenstvu.

## Članak 73.

Prvostupanjsko stegovno povjerenstvo imenuje Općinski načelnik uz predhodno pribavljeno mišljenje sindikata odnosno medijatora državne službe.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se imenuju na razdoblje od dvije godine.

Drugostupanjsko disciplinsko povjerenstvo imenuje Vlada Županije na razdoblje od dvije godine.

## Članak 74.

Ukoliko se protiv namještenika pokrene kazneni postupak na osnovi istih činjenica koje su predviđene za stegovnu odgovornost zbog povrede službene dužnosti svi pokrenuti stegovni postupci protiv namještenika se obustavljaju do okončanja kaznenog postupka.

Prekinuti postupak se nastavlja kada prestanu smetnje koje su ga izazvale a stegovni postupak se obustavlja jer ne postoje uvjeti za njegovo vođenje, odnosno postoje zakonski razlozi koji isključuju vođenje stegovnog postupka.

## Članak 75.

Općinski načelnik obavezan je odmah suspendirati namještenika ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za stegovni postupak, a to su slijedeći slučajevi:

a) protiv namještenika je pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje se po Zakonu može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina.

b) kada je namještenik zatečen u vršenju kaznenog djela za koje se po Zakonu može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina.

c) kada svi dokazi ukazuju na to da je namještenik izvršio kazneno djelo

## Članak 76.

U slučajevima kada se primjenjuje institut suspenzije koji je preventivnog karaktera, namještenik prima puni iznos svoje plaće, a stegovni postupak je suspendiran dok se ne donese pravosnažna sudska odluka.

Općinski načelnik po službenoj dužnosti donosi rješenje o suspenziji namještenika protiv kojeg se u roku od osam dana može izjaviti priziv Drugostupanjskom stegovnom povjerenstvu.

## **i) Odgovornost namještenika za materijalnu štetu**

### Članak 77.

Namještenik je obavezan nadoknaditi materijalnu štetu koju učini u vezi sa obavljanjem službenog posla namjerno ili iz krajnje nepažnje. Kod utvrđivanja materijalne štete i odgovornosti namještenika Općinski načelnik obrazuje Povjerenstvo koje treba utvrditi postojanje štete, visinu, okolnosti pod kojima je šteta učinjena i krivicu namještenika za učinjenu štetu. O svim navedenim elementima Povjerenstvo sačinjava zapisnik koji će biti osnova za donošenje rješenja o naknadi štete koje donosi Općinski načelnik.

### Članak 78.

Rješenjem o naknadi štete utvrđuje se visina štete, rok i način isplate štete, a protiv ovog rješenja može se izjaviti priziv Odboru za prizive u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

### Članak 79.

Štetu koju je namještenik učinio građanima, pravnim licima ili organu državne službe svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju poslova iz djelokruga državne službe nadoknađuje organu državne službe čiji namještenik je učinio štetu.

Organ državne službe koji je nadoknadio štetu, ima pravo da se regresira za isplaćenu štetu od namještenika koji je oglašen odgovornim za materijalnu štetu, a ukoliko namještenik odbije da nadoknadi štetu utvrđenu u rješenju, postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

## **VI. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### Članak 80.

Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika vrši se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih

zadataka, a radi postizanja efikasnosti u radu u odnosu na postavljene standarde.

Ocjena rada državnih službenika i namještenika obuhvata nadzor i ocjenu njihovog obavljanja dužnosti utvrđenih radnim mjestom za vrijeme trajanja službe. Državni službenici i namještenici ravnopravno surađuju tijekom datog razdoblja sa njima neposredno nadređenim državnim službenicima.

Kod ocjenjivanja se vodi računa o kvalitetu urađenog posla, samostalnosti, odgovornosti i rokovima u kojima je planirano ispunjenje dogovorenih zadataka.

### Članak 81.

Ocjenu rada rukovodećih državnih službenika, službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik i ocjena mora biti pismeno obrazložena u formi rješenja.

Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realiziranju poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima izvedbe koje za dati vremensko razdoblje utvrdi neposredno nadređeni službenik.

Ciljevi izvedbe su mjere i aktivnosti koje se definiraju neposredno na temelju dužnosti i odgovornosti radnog mjesta državnog službenika, a prema planu i programu rada koji se utvrđuje za dato vremensko razdoblje i to na takav način da se izvedba može objektivno ocijeniti.

### Članak 82.

Općinski načelnik ocjenjuje rad svih državnih službenika i namještenika na prijedlog neposredno nadređenog službenika najmanje svakih 12 mjeseci, a može se ocjenjivati i periodično (svakih tri odnosno šest mjeseci) o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Ocjena rada za državne službenike donosi se najkasnije do kraja veljače tekuće godine, za proteklu godinu. Ne ocjenjuju se državni službenici namještenici koji su u kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci bez obzira na razloge. Ocjena rada za namještenike donosi se najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

## Članak 83.

Ocjenjivanje se obavlja u atmosferi otvorenog razgovora između državnog službenika – namještenika i njegovog neposredno nadređenog službenika i saopćava prijedlog ocjene kao i prijedlog profesionalnog razvoja.

## Članak 84.

Ocjena rada državnog službenika - namještenika utvrđuje se kao:

- a) ocjena rada po općim kriterijima;
- b) ocjena rada u odnosu na stupanj ispunjenja dogovorenih profesionalnih ciljeva;
- c) ocjena opće uspješnosti u radu državnog službenika.

Ocjena iz stavka 1. točka a) ovog članka je numeričkog tipa i predstavlja prosjek ocjena dodijeljenih na skali od 1 do 10.

Ocjena iz stavka 1. točka b) ovog članka je numeričkog tipa i dodjeljuje se u skladu sa

skalom od 0 do 2,5 (ocjena se zaokružuje na jednu decimalu).

Ocjena iz stavka 1. točka c) ovog članka je numeričkog tipa i predstavlja zbir ocjena iz stava 2. i 3. ovog članka.

Ocjena opće uspješnosti iskazuje se i opisno i to u skladu sa sljedećom skalom:

- a) "nezadovoljavajuće" ( $\leq 5,0$ )
- b) "zadovoljavajuće" (5,1 – 7,5)
- c) "uspješno" (7,6 – 10)
- d) "izuzetno uspješan" ( $> 10$ )

## Članak 85.

Državni službenik – namještenik ocjenjuje se u skladu sa kriterijima svrstanim u dvije grupe i to:

Opći kriteriji obuhvaćaju:

1. kvalitet rada (točnost, temeljitost, organiziranost);
2. efikasnost u radu (odnos između količine obavljenog posla i utrošenog vremena);

3. nezavisnost u radu (sposobnost da se posao obavlja uz minimalan nadzor pretpostavljenog);
  4. odnos prema poslu (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena, odgovornost, dosljednost u radu, odnos prema kolegama);
  5. inicijativa (iskazivanje novih ideja, kreativnost);
  6. vještina komunikacija (sa radnim kolegama i strankama, sklonost ka timskom radu, rješavanje konflikata);
  7. poznavanje posla (razumijevanje propisa itd.);
  8. spremnost prilagođavanja promjenama (u odnosu na uvođenje novih praksi rada);
- Posebni kriteriji se odnose na stupanj ispunjenja dogovorenih profesionalnih ciljeva državnog službenika.

## Članak 86.

Postupak ocjenjivanja rada vrši se na obrascu predviđenom Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 34/07).

## Članak 87.

Općinski načelnik donosi rješenje o konačnoj ocjeni rada državnog službenika ili namještenika.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka državni službenik ili namještenik može izjaviti priziv Odboru državne službe za prizive F BiH u roku od 15 dana od prijema rješenja.

## Članak 88.

Svi državni službenici i namještenici imaju nesmetan pristup ocjenama svog rada koje se nalaze u osobnom dosjeu i imaju mogućnost da u odgovarajućem vremenskom razdoblju prilože pisane informacije uz ocjenu svog rada.

## VII. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRVATNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 89.

Općinski načelnik je dužan osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika u svakom obliku povezanom sa službom, odnosno radom, a osobito: održavati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te prilagođavati se promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti službenika i namještenika, sprječavati opasnost na radu, obavještavati službenike i namještenike o opasnosti na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Svaki službenik, odnosno namještenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih službenika i namještenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

Službenik, odnosno namještenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu (ako je predviđena), odmah obavijestiti svog nadređenog o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od ovlaštene osobe utvrđene mjere.

### Članak 90.

Službenici, odnosno namještenici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, kao i podatke za obračun poreza iz dohotka i određivanja osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva i sl. a radi ostvarivanja određenih prava i obveza iz radnog odnosa.

Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi, kao što se netočni podaci moraju neodgodivo ispraviti.

Osobni podaci za čije čuvanje više ne postoje pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti.

### Članak 91.

Službenik, odnosno namještenik koji ne dostavi potrebite podatke snosi štetne posljedice tog propusta.

## VIII. PRIJELAZNE ODREDBE

### a) Postojeći državni službenici

#### Članak 92.

Zakonski status državnih službenika u organu državne službe općine Ljubuški ostaje isti danom stupanja na snagu ovog Pravilnika sve dok nadležna Agencija za njihovo radno mjesto ne obavi kompletan postupak revizije u skladu sa zakonom.

#### Članak 93.

Osobe iz članka 4. stavak 2. ovog Pravilnika koja se na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zateknu na radnom mjestu na kojem se obavljaju poslovi osnovne djelatnosti, postavljaju se na radno mjesto državnog službenika na kojem se obavljaju poslovi na kojima su zatečeni, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete utvrđene za to radno mjesto u skladu s uvjetima iz Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog organa državne službe općine Ljubuški.

#### Članak 94.

Agencija donosi rješenje o prestanku radnog odnosa službenika koji su imenovani u suprotnosti sa zakonom koji je bio na snazi u vrijeme njihovog imenovanja ili koji ne ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika. Za upražnjeno radno mjesto raspisuje se javni natječaj u skladu sa odredbama članka 5. ovog Pravilnika.

Rješenje o prestanku radnog odnosa stupa na snagu nakon okončanja kompletnog postupka javnog natječaja. Iskustvo kandidata koji je prethodno bio na radnom mjestu na koje se odnosi javni natječaj može biti uzeto u obzir za vrijeme procesa javnog natječaja.



## Članak 95.

Službeniku u organu državne službe kojem u smislu članka 67. Zakona o državnoj službi u F BiH prestane radni odnos ima pravo na otpremninu u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene u organu državne službe u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je državni službenik primio konačnu odluku o prestanku radnog odnosa. Otpremnina iz stavka 1, ovog članka isplaćuje se državnom službeniku za ukupan radni staž osiguranja, utvrđuje se tako da se prosječna plaća iz stavka 1. ovog članka pomnoži sa koeficijentom i to za:

- a) do 5 godina..... 1,33
- b) od 5 do 10 godina..... 2,00
- c) od 10 do 20 godina..... 2,66
- d) više od 20 godina..... 3,00

## Članak 96.

Općinski načelnik dužan je u rješenju o prestanku radnog odnosa po službenoj dužnosti odlučiti i o pravu na otpremninu službenika u smislu odredbi ovog Pravilnika.

Otpremninu utvrđenu u rješenju iz stava 1. ovog članka isplaćuje Općina iz Proračuna.

## Članak 97.

Službenik koji smatra da je Općinski načelnik povrijedio neko njegovo pravo koje je utvrđeno u prijelaznim odredbama ovog Pravilnika može u roku od 15 dana prijema takvog rješenja izjaviti priziv Odboru za prizive.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 98.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjivat će se i tumačiti u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05. i 8/06) i Zakona o namještenicima u organima državne službe F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 49/05) i podzakonskih propisa donesenih temeljem zakona.

## Članak 99.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKI NAČELNIK,  
Nevenko Barbarić v.r.

Broj: 01/1-05-219/07.  
Ljubuški, 18.05.2007. godine

**SADRŽAJ**

025	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu Izvršne općinske vlasti	99
026	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški"	99
027	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu JP Radio Ljubuški d.o.o.	100
028	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu Centra za socijalni rad Ljubuški	100
029	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu Dječjeg vrtića Ljubuški	100
030	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu Hrvatske knjižnice Ljubuški	101
031	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu Osnovne škole Marka Marulića Ljubuški	101
032	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić Humac	101
033	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu Osnovne škole Tina Ujevića Vitina	102
034	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu Osnovne glazbene škole "Ljubuški" Ljubuški	102
035	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o radu za 2006.godinu Vatrogasnog društva Ljubuški	102
036	<b>ZAKLJUČAK</b> o točkama dnevnog reda sjednice	103
037	<b>PRAVILNIK</b> o radnim odnosima u općinskom tijelu uprave državne službe općine Ljubuški	104

IZDAJE            Općinsko vijeće Ljubuški  
                      Zajednička služba općine Ljubuški  
                      Zrinsko-Frankopanska 71. Ljubuški

UREDILA         Vjerica Vukojević

PRETPLATA     na telefon 835-503  
                      fax 833 - 810