



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LJUBUŠKI

Godina XXXIV – Broj 3

Petak 14. srpanj 2006.
Ljubuški

Izlazi prema potrebi
Cijena

037

Temeljem članka 23. i 24, Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 14/00 i 7/03) i članka 102. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće općine Ljubuški, na XIV.sjednici održanoj dana 14.07. 2006. godine, d o n o s i

O D L U K U **o komunalnoj naknadi**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se dijelovi naselja s uređenim građevinskim zemljištem, na području općine Ljubuški u kojima se plaća komunalna naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine komunalne naknade i način korištenja sredstava komunalne naknade.

Članak 2.

Naseljima s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada, smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije i objektima za opskrbu vodom prema mjesnim prilikama. Naselja u smislu prethodnog stavka su granice urbanog i užeg urbanog područja grada Ljubuškog i granice urbanog područja Vitine.

Članak 3.

Komunalna naknada prihod je općine Ljubuški i koristi se za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i
- javnih rasvjeta.

Mjerila i način raspodjele sredstava komunalne naknade utvrđuju se prema godišnjem Planu prihoda i programu radova u komunalnom gospodarstvu i Odluke o raspodjeli sredstava komunalne naknade koje donosi Općinsko vijeće.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici kada je to vlasnik ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu obveznici):

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti i
4. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 5.

Iznimno komunalna naknada ne plaća se na nekretnine:

1. Koje se koriste za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja,
2. Koje koriste ustanove uprave, lokalne samouprave, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu Federacije BiH, Županije i općine,
3. Koje se koriste za djelatnost vatrogasnih postrojbi,
4. Koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske, obrazovne i humanitarne djelatnosti,
5. Kojima se koriste humanitarne organizacije (Crveni križ i sl.),
6. Za građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja,
7. Na kojima se nalaze objekti komunalne infrastrukture,
8. Za koje je ovom Odlukom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća utvrđeno da su važne za općinu Ljubuški, jer se financiraju iz općinskog proračuna, uz uvjet da se ne daju u najam, zakup ili na privremeno korištenje.

Članak 6.

Kao nekretnine iz točke 9. prethodno članka utvrđuju se:

1. Javne prometne površine, parkovi i zelene površine u vlasništvu Općine,
2. Objekti koje mjesne zajednice koriste za svoje potrebe,
3. Objekt (objekti) kina, kazališta, knjižnice, muzeja, galerije
4. Športski objekti koje općina daje na korištenje, upravljanje ili održavanje vlastitim ustanovama ili poduzećima, odnosno športskim udrugama, osim poslovnih prostora u tim objektima koji se daju u zakup, najam, ili na

privremeno korištenje drugim subjektima.

Članak 7.

Obveznika se u opravdanom slučaju može djelomično ili potpuno osloboditi obveze plaćanja komunalne naknade.

Zahtjev o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

O zahtjevu za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, na temelju odluke Općinskog vijeća, izdaje Općinska služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

III. MJERILA ZA ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Visina komunalne naknade ovisi o:

1. stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
2. lokaciji nekretnine odnosno zoni u kojoj se nekretnina nalazi,
3. vrsti nekretnine iz članka 4. ove Odluke i
4. namjeni nekretnine

Članak 9.

Komunalna naknada određuje se prema ukupnoj površini poslovnog, stambenog prostora, odnosno površini građevinskog zemljišta.

Pod površinom poslovnog prostora podrazumijeva se ukupno neto izgrađena površina objekta što se koristi za poslovnu djelatnost, odnosno građevinskog zemljišta što ga korisnik ima pravo koristiti za poslovnu djelatnost.

Pod površinom stambenog prostora podrazumijeva se ukupna izgrađena površina

stana, odnosno ukupno izgrađena površina obiteljske kuće.

Površina građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovnih djelatnosti i površina građevinskog zemljišta obračunava se po jedinici stvarne površine.

Za utvrđivanje obračunskih površina pojedinog obveznika mogu se koristiti podaci iz urbanističke i građevne dokumentacije, katastra nekretnina odnosno zemljišnih knjiga ili očevidom na licu mjesta.

Članak 10.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine, utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice – boda (B) određene u KM po m² (u nastavku "vrijednost boda"),
2. koeficijenta zone (Kz) i
3. koeficijenta namjene (Kn).

Formula za izračun komunalne naknade glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$.

Vrijednost boda utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom za svaku kalendarsku

godinu.

Ukoliko Općinsko vijeće promjeni vrijednost boda u odnosu na prethodnu godinu, nadležna služba donosi novo rješenje za svakog obveznika.

Visinu iznosa komunalne naknade za stambene prostore Općinsko vijeće može utvrditi posebnom odlukom temeljem uprosječne površine stambenih objekata.

Članak 11.

Ovisno od stupnja izgrađenosti komunalne infrastrukture određuju se zone za naplatu komunalne naknade.

Na teritoriju Općine Ljubuški utvrđuju se sljedeće zone:

- | | | |
|------|---------------|---------|
| I. | Zona Ljubuški | I Zona |
| | Vitina | |
| II. | Zona Ljubuški | II Zona |
| | Vitina | |
| III. | Zona Ljubuški | |

1. ZONA I LJUBUŠKI

Urbano područje naselja Ljubuškog unutar granice koja ide od Rondona ulicom Tina Ujevića, ul. Ante Starčevića do spoja s ulicom Hrvatskih branitelja, ide ulicom Hrvatskih branitelja do spoja s ulicom Juraja Dalmatinca, ide ulicom J.Dalmatinca do spoja s ulicom Zrinskofrankopanska, ide ulicom Zrinskofrankopanska do spoja s ulicom kneza Trpimira, ide ulicom kneza Trpimira do spoja s ulicom Travanjskom, ide ulicom Travanjskom prema sjeveru do spoja s ulicom kralja Zvonimira, ide ulicom ul. K.Zvonimira prema istoku do spoja s Rondona gdje je započela.

2. ZONA II LJUBUŠKI

U II zonu svrstava se urbano područje naselja Ljubuški u ul. M.Dizdara, ul. L.Šitovića, ul. Blajburška, ul. S. Radića, ul. A.Stepinca, ul. Srednja, ul. S.S. Antića, ul. N.Kordića, ul. S. Milosrdnica do spoja s ul. J.B. Jelačića, ul. N.Kordića do spoja s ul. J.B. Jelačića, ul. Fra P.Bakule, ul. J.Klovića, ul. Pobršće, ul. A. Nametka.

3. ZONA III LJUBUŠKI

U III zoni svrstava se urbano područje naselja Ljubuški koje nije obuhvaćeno I. i II. zona.

4. ZONA I VITINA

U I zonu svrstava se urbano područje naselja Vitina koje obuhvaća glavnu ulicu počev od tvornice "Vitinka" s istočne strane, do spoja puta za Grljeviće s zapadne strane, te ulica prema Vrelu Vrioštice do spoja s glavnom ulicom.

5. ZONA II VITINA

U II zonu svrstava se urbano područje naselja Vitina koje nije obuhvaćeno Prvom zonom.

Članak 12.

Ako nekretnina iz članka 2. st. 2. ove Odluke ima pristup iz ulice ili trga kojim ide granica dviju zona, ista pripada u višu poslovnu zonu.

Članak 13.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

- | | | |
|-------------|---|------|
| 1. I Zona | = | 1,00 |
| 2. II Zona | = | 0,75 |
| 3. III zona | = | 0,5 |

Članak 14.

Ovisno djelatnosti koja se obavlja u nekretnini, odnosno namjeni nekretnine, koeficijent najamnine (KN) iznosi:

Redni broj	VRSTA DJELATNOSTI ZA KOJU SE KORISTI NEKRETNINA	KOEFICIJENT
1.	STAMBENI PROSTOR I GARAŽE	1,00
2.	- IGRE NA SREĆU, KLDIONIČARSTVO I SLIČNA DJELATNOST	12,00
3.	- BANKARSTVO, OSIGURANJE IMOVINE I LICA, PROMET I VEZE	10,00
4.	- UGOSTITELJSKI OBJEKTI (OSIM RESTORANA I HOTELSKIH PODUZEĆA)	6,00
	- TRGOVINA	6,00
	- VIDEOTEKE I SALONI ZA ZABAVU	6,00
	- OTVORENI PROSTOR KOJI SLUŽI ZA POTREBE DJELATNOSTI pod točkom 4.	2,00
5.	- FRIZERSKI SALONI, SLASTIČARNICE, BUREGDŽINICE, PROJEKTIRANJE, INŽINJERING, INFORMACIJSKA DJELATNOST, UGOSTITELJSKI OBJEKTI-RESTORANI	4,00
	- OTVORENI PROSTOR KOJI SLUŽI ZA POTREBE DJELATNOSTI pod točkom 5.	1,00
6.	- PROIZVODNA DJELATNOST, ZANATSTVO	2,00
	- OTVORENI PROSTOR KOJI SLUŽI ZA POTREBE DJELATNOSTI pod točkom 6.	0,50
7.	- PREDSTAVNIŠTVA, ZASTUPSTVA, HOTELI I DRUGI OBJEKTI ZA SMJEŠTAJ TURISTA I PUTNIKA	3,00
	- TURISTIČKE ORGANIZACIJE	3,00
	- OTVORENI PROSTOR KOJI SLUŽI U SVRHU OBAVLJANJA DJELATNOSTI pod točkom 7	1,00
8.	- GRAĐEVNO ZEMLJIŠTE KOJE SLUŽI U SVRHU OBAVLJANJA POSLOVNE DJELATNOSTI	0,20
9.	- NEIZGRAĐENO GRAĐEVNO ZEMLJIŠTE	0,10
10.	- ŠPORTSKE DVORANE I DRUGI ZATVORENI PROSTORI ZA ŠPORT I REKREACIJU	2,00
11.	- OTVORENI ŠPORTSKI TERENI	0,20

Članak 15.

Na nekretnine koje se koriste kao poslovni prostor različite namjene komunalna naknada se obračunava posebno za svaku namjenu.

Obveza plaćanja komunalne naknade na objekt isključuje plaćanje naknade na zemljište, osim u slučaju kada isto služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Članak 16.

Ako na jednoj nekretnini ima više nositelja prava korištenja, odnosno vlasnika nadležno tijelo će donijeti posebno rješenje za svakog nositelja prava korištenja, odnosno suvlasnika nekretnine proporcionalno njegovom dijelu u korištenju ili suvlasništvu.

Članak 17.

Obveznik komunalne naknade dužan je omogućiti nadležnoj službi nesmetano utvrđivanje i kontrolu svih elemenata koji su osnova za donošenje rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je prijaviti nadležnoj službi svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade u roku od 15 dana od dana nastanka promjene uz dostavu potrebnih podataka i omogućavanja kontrole podataka, radi izdavanja novog rješenja.

Članak 18.

Rješenje o utvrđivanju obveze i visine komunalne naknade donosi Služba graditeljstva, prostornog uređenja i stambeno komunalnih poslova općine Ljubuški.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se posebno za svakog obveznika plaćanja komunalne naknade i ono sadrži iznos naknade, način plaćanja kao i elemente na temelju kojih je utvrđena visina naknade.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu Županije Zapadnohercegovačke u čijem su

djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 19.

Komunalna naknada uplaćuje se u mjesečnom iznosu u proračun općine Ljubuški najkasnije do 15-og tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

U slučaju zakašnjenja plaćanja obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Prisilna naplata komunalne naknade vrši se u postupku pred nadležnim sudom.

IV. INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni inspektor.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se podnijeti žalba Općinskom načelniku.

Članak 21.

Komunalni inspektor u provođenju ove Odluke ovlašten je da:

1. Vršiti kontrolu podataka za utvrđivanje obveznika plaćanja komunalne naknade i visine komunalne naknade, te redovitog plaćanja komunalne naknade,
2. Podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba obveznik plaćanja komunalne naknade koja ne postupi u skladu s stavkom 1. članka 17. te s člankom 15. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 500 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi obveznika plaćanja komunalne naknade koja ne postupi u skladu s stavkom 1. članka 17. te s člankom 15. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 - 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj

fizička osoba – obrtnik obveznik plaćanja komunalne naknade koja ne postupi u skladu s stavkom 1. članka 17. te s člankom 15. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 - 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba obveznik plaćanja komunalne naknade koja ne postupi u skladu s stavkom 1. članka 17. te s člankom 15. ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Odlukom Općinskog vijeća općina Ljubuški može gospodarskim društvima i javnim ustanovama koje osniva općina prenijeti javne ovlasti iz stavka 1. članka 17. ove Odluke, kao i otvoriti poseban račun za naplatu sredstava komunalne naknade.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka regulirat će se posebnom Odlukom.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi općine Ljubuški ("Sl.glasnik općine Ljubuški", broj 4/00, 6/02. i 3/04).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-100/06.
Ljubuški, 14.07.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

038

Na temelju članka 37. stavak 1. točka 1. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine Ž ZH", broj 14/00 i 7/03) i članka 102. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 1/98) Općinsko vijeće Ljubuški na XIV. sjednici održanoj dana 14.07. 2006.godine, d o n o s i

O D L U K U

o načinu i uvjetima postavljanja reklamnih panoa i reklama na području općine Ljubuški

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti postavljanja i isticanja reklamnih panoa i reklama na javnim i drugim površinama uz lokalne putove i gradske ulice na području općine Ljubuški.

Članak 2.

Dozvoljeno je isticanje reklamnih panoa i reklama na javnim i drugim površinama iz čl. 1. ove Odluke, osim na površinama koje se nalaze unutar zone I utvrđene Odlukom o komunalnom doprinosu ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 4/00).

U zoni I nije dozvoljeno isticanje reklamnih panoa i reklama na javnim i drugim površinama u ulici Zrinsko-frankopanskoj, ul. K.Zvonimira, ul. J.Dalmatinca od ul. Zrinskofrankopanske do spoja s ulicom A.Šimića, ul. Braće Šimića.

Članak 3.

Isticanje reklamnih panoa i reklama na javnim i drugim površinama dozvoljeno je na temelju odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove općine Ljubuški i Pravilnika o tehničkim uvjetima za postavljanje znakova informacija i natpisa u cestovnom pojasu ("Narodne novine Ž ZH", broj 3/02).

Članak 4.

Odobrenje za isticanje reklamnih panoa i reklama izdaje se na jednu godinu nakon čega se na zahtjev zainteresirane osobe, pravne ili fizičke, odobrenje može produžiti.

Ukoliko ne dođe do produženja odobrenja osoba iz prethodnog stavka je dužna ukloniti istaknuti reklamni pano ili reklamu o vlastitom trošku.

Članak 5.

Po dimenzijama, obliku i boji reklamni panoi i reklame se moraju razlikovati od prometnih znakova i ne smiju svojom veličinom i položajem ugrožavati sigurnost prometa.

Članak 6.

Svi reklamni panoi i reklame postavljeni na javnim i drugim površinama suprotno odredbama ove Odluke, moraju se ukloniti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke, o trošku vlasnika.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni inspektor. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalna inspekcija općine Ljubuški.

Općinski komunalni inspektor rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i određuje rok za njihovo izvršenje u skladu sa Zakonom i Odlukom.

Žalba na rješenje ne odlaže izvršenje rješenja ako se radi o poduzimanju hitnih mjera u općem interesu koji se ne mogu otkloniti ili ako bi uslijed odlaganja izvršenja bila nanesena znatna materijalna šteta, ili ako bi bili ugroženi životi i zdravlje ljudi.

Članak 8.

Novčanom kaznom od 500,00 – 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba; odnosno novčanom kaznom od 100,00 -500,00 KM kaznit će se fizička osoba:

1. ako istakne reklamni pano ili reklamu na javnoj ili drugoj površini bez odobrenja nadležnog upravnog tijela (članak 3. Odluke)
2. ako ne ukloni reklamni pano ili reklamu po isteku odobrenja, odnosno u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke (članak 3. stav 3. i članak 6. Odluke).

Za prekršaj iz točke 1. i 2. prethodnog stavka novčanom kaznom od 50,00 - 300,00 KM kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-101/06.

Ljubuški, 14.07.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

039

Na temelju članka 102. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški" broj 1/98), Općinsko vijeće na XIV. sjednici održanoj 14.07. 2006. godine d o n o s i

O D L U K U

o novčanoj Potpori studentima u akademskoj 2005/06 godini općine Ljubuški

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- I. Broj i visina studentskih Potpora,
- II. Uvjeti i kriteriji za dodjelu,
- III. Postupak za dodjelu i
- IV. Izvor sredstava za Potpore.

I. BROJ I VISINA STUDENTSKIH POTPORA

Članak 2.

Novčanu potporu od 500,00 KM može ostvariti 70 studenata i to:

- 40 studenata po izravnom i socijalnom kriteriju,
- 30 studenata po kriteriju uspjeha (15 studenata prve godine studija).

II. UVJETI I KRITERIJI ZA POTPORU

Članak 3.

Potporu mogu ostvariti (opći uvjeti):

- Redoviti studenti četverogodišnjih studija i više,
- Studenti s prebivalištem na području općine Ljubuški.

Članak 4.

Potpora se ostvaruje po:

- Izravnom kriteriju,
- Kriteriju socijalnog stanja,
- Kriteriju uspjeha.

Članak 5.

Po izravnom kriteriju pravo na Potporu ostvaruju:

- Student-dijete poginulog branitelja,
- Student-dijete invalida Domovinskog rata s 80% i više invaliditeta,
- Student-dijete roditelja sa socijalnom iskaznicom,
- Student bez oba roditelja.

Članak 6.

Po kriteriju socijalnog stanja studenti će ostvariti pravo na Potporu bodovanjem:

- Student s teško bolesnim članom uže obitelji (karcinom, nepokretnost, hemodijaliza) 20 bodova
- Student iz obitelji s djetetom teškog tjelesnog invaliditeta,.. 15 -//-
- Student iz obitelji s djetetom s većim teškoćama u razvoju,.... 15 -//-
- Student-dijete nezaposlenih roditelja koji nemaju prihoda, 10 -//-
- Student iz obitelji umirovljenika s mirovinom manjom od 200,00 KM, ne primaju mirovinu iz drugih država, a drugi roditelj je nezaposlen, 5 -//-
- Student kojemu se braća ili sestre (mlađi od 27 godina) školuju izvan mjesta prebivališta za svakog brata ili sestru 5 -//-
- Student kojemu se braća ili sestre redovito školuju u mjestu prebivališta za svakog brata ili sestru..... 3 -//-
- Studenti-djeca civilnih žrtava rata i neratnih invalida s 80% i više invaliditeta 5 -//-

Članak 7.

Po kriteriju uspješnosti pravo na Potporu ostvarit će:

- 15 studenata prve godine studija koji su imali prosjek ocjena u sva 4 razreda Srednje škole 4.5 i veći,
- Studenti ostalih godina studija s prosjekom ocjena 3.5 i većim.

Članak 8.

Ako ne bude dovoljan broj studenata koji Potporu dobivaju po kriteriju uspješnosti, ista će se dodijeliti studentima po socijalnom kriteriju.

III. POSTUPAK ZA DODJELU POTPORE

Članak 9.

Potpore se dodjeljuje putem Natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj sadrži:

- Broj i iznos Potpore,
- Opće uvjete i posebne kriterije za dobivanje,
- Dokumentaciju koja se prilaže uz zahtjev za dodjelu Potpore,
- Vrijeme trajanja Natječaja,
- Rok u kojem će se objaviti rezultati.

Članak 10.

Postupak za dodjelu Potpore provest će Povjerenstvo za dodjelu studentske Potpore.

Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 11.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- Sastavlja sadržaj Natječaja sukladno odredbama članka 9. ove Odluke,
- Utvrđuje pravo na Potporu sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim ovom Odlukom,
- Sastavlja Popis (Popis je zamjena za pojedinačna rješenja) studenata koji su ostvarili pravo na Potporu po ovoj Odluci,
- Objavljuje rezultate (Popis) Natječaja na oglasnoj ploči Općine.

Članak 12.

Student nezadovoljan rezultatom rada Povjerenstva, može uložiti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 (osam) dana nakon objavljivanja Popisa.

Odluka na prigovor je konačna.

IV. IZVOR FINANCIRANJA

Članak 13.

Sredstva potrebna za dodjelu Potpore po ovoj Odluci, osiguravaju se u Proračunu općine Ljubuški za 2006. godinu pod stavkom: studentske potpore.

Članak 14.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-102/06

Ljubuški, 14.07.2006. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

040

Na temelju članka 101. Statuta Općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški" broj 1/98), članka 12. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća Ljubuški d.o.o. Ljubuški i članka 70. Statuta JKP Ljubuški d.o.o. Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 3/05), Općinsko vijeće Ljubuški na XIV. sjednici održanoj dana 14.07. 2006.godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Statuta JKP Ljubuški d.o.o. Ljubuški**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Statut Javnog komunalnog poduzeća Ljubuški d.o.o. Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 3/05), (u daljem tekstu Statut).

Članak 2.

Članak 30. Statuta mijenja se i glasi:

1. Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:

- a) podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,
- b) obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu s Međunarodnim standardima revizije,
- c) Odjel za internu reviziju neće delegirati ovu dužnost,
- d) cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu zaposlenici javnog poduzeća,
- e) ravnatelj Odjeljenja interne revizije dužan je i odgovoran za uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene Statutom, ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima zaposlenim u odjeljenju,
- f) putem ravnatelja Odjela za internu reviziju podnosi izvješće o obavljenim revizijama i preporuke Odboru za reviziju.

Članak 3.

Ostale odredbe Statuta iz članka 1. ove Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-98/06
Ljubuški, 14.07.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

041

Temeljem članka 18. i 20. Statuta Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški Nadzorni odbor JKP "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški, na sjednici održanoj dana 05.04.2006. godine daje Općinskom vijeću Općine Ljubuški u funkciji Skupštine p r i j e d l o g

POSLOVNIKA **o radu Nadzornog odbora** **Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški"** **d.o.o. Ljubuški**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Nadzornog odbora u obavljanju zakonom i statutom utvrđenih prava i dužnosti ; nadležnosti, izbor uprave, prava, dužnosti i odgovornosti predsjednika, prava, dužnosti i odgovornosti članova, prava i dužnosti predlagatelja odluka, prava i dužnosti Uprave Društva, prava i dužnosti osoba koje po pozivu sudjeluju sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 2.

Nadzorni odbor ima predsjednika i 4 člana koje imenuje Općinsko vijeće općine Ljubuški na četiri godine.

2. NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

Članak 3.

Nadležnost Nadzornog odbora je:

1. nadzire poslovanje društva
2. nadzire rad Uprave
3. priprema poslovnike i predlaže ih članu društva
4. priprema Etički kodeks i predlaže ga članu društva
5. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje članu društva,
6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
7. daje mišljenje članu društva o prijedlogu uprave za raspodjelu profita
8. predlaže način pokrića gubitka,
9. imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku, odnosno poslovnici, te važećim propisima,

10. daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima
11. daje upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi sa uočenim nepravilnostima,
12. usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije
13. podnosi Članu društva godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana
14. odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje i leasing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine od 15-33 % knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva
15. nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima.
16. sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja društva
17. redovno izvješćuje člana društva o svom radu
18. davanje instrukcija organa društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu
19. prisustvovanje sjednicama člana društva i učešće u raspravi bez prava glasa
20. pregled poslovnih knjiga i dokumentacije društva
21. druge poslove predviđene zakonom

3. PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

Predsjednik Nadzornog odbora ima osobito slijedeća prava i dužnosti:

- pripremiti sjednice, te odrediti mjesto i vrijeme održavanja
- pripremiti prijedlog dnevnog rada
- davati naloge za dostavljanje poziva za sjednicu s materijalom članovima i drugim osobama koje se pozivaju
- utvrditi broj nazočnih članova, otvoriti sjednicu, predložiti dnevni red, te nakon utvrđivanja dnevnog reda rukovoditi radom sjednice
- osigurati tijek sjednice prema utvrđenom dnevnom redu i starati se o redu na sjednici,
- osigurati mogućnost ostvarivanja prava i dužnosti članova, ravnatelja i pozvanih osoba,
- utvrđivati broj glasova,
- starati se o primjeni ovog poslovnika i ostalih akata
- starati se o urednom vođenju zapisnika na sjednici,
- obavljati i druga prava i dužnosti utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom i drugim općim aktima,

4. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA

Članak 5.

Član Nadzornog odbora dužan je zastupati i širiti interese vlasnika kapitala.

Članak 6.

Član ima pravo i dužnost na sjednicama iznositi vlastite stavove.

Članak 7.

Član ima pravo i dužnost s ostalim članovima tijekom donošenja odluke usklađivati stavove.

5. IMENOVANJE UPRAVE

Članak 8.

Upravu-ravnatelja društva imenuje i razrješuje Nadzorni odbor na razdoblje od

četiri godine, uz prethodno pribavljenu suglasnost člana društva.

U upravu ne mogu biti imenovane osobe koje obnašaju dužnosti u političkim strankama.

Nadzorni odbor je dužan raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja društva, te provesti proceduru imenovanja, sukladno zakonskim propisima koji uređuju postupak imenovanja ravnatelja u društvima koja su u vlasništvu Općine.

6. PRAVA I DUŽNOSTI UPRAVE I OSTALIH OSOBA NAZOČNIH NA SJEDNICI

Članak 9.

Član uprave-ravnatelj (dalje: ravnatelj) ima pravo sudjelovati sjednicama Nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

Ravnatelj je dužan upozoravati Nadzorni odbor na nezakonite prijedloge odluka drugih akata kao i na nesvršishodne odluke i ostale akte koji se podnose

Nadzornom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Na traženje Nadzornog odbora ravnatelj je dužan davati mišljenja o prijedlogu odluke o raspolaganju sredstvima ako se ta odluka ne donosi na njegov prijedlog.

Članak 10.

Ostale osobe koje su pozvane na sjednicu mogu sudjelovati u radu davanjem objašnjenja ili mišljenja o pitanjima radi kojih su pozvane na sjednicu.

Kada pozvana osoba daje mišljenje ili objašnjenje nije dužna više prisustvovati sjednici.

Osobe koje prisustvuju sjednici dužne su se pridržavati reda utvrđenog ovim poslovníkom, a mogu govoriti samo po odobrenju predsjednika.

6. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 11.

Sjednica Nadzornog odbora priprema se i saziva u zavisnosti od materijala i prijedloga odluka i drugih akata koji se dostavljaju na razmatranje i od potrebe da se pojedini materijali žurno razmotre, odnosno odluka ili drugi akt donese. Sjednicu nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik u skladu s odredbama ovog poslovníka, statuta i zakona.

Članak 12.

Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili 3 člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Članak 13.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima nadzornog odbora najkasnije 14 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 14.

Materijale i prijedloge odluka i drugih akata za razmatranje i odlučivanje mogu predlagati: članovi Nadzornog odbora, ravnatelj, te djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Materijal i prijedlog odluke i drugog akta koji se podnosi na razmatranje sastavlja se u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku Nadzornog odbora.

Članak 15.

Nacrt općeg akta koji se dostavlja na razmatranje treba sadržavati obrazloženje. Ukoliko obrazloženje nije dostavljeno

potrebno je da sjednici na kojoj se raspravlja o prijedlogu općeg akta bude nazočan predlagatelj s usmenim obrazloženjem općeg akta.

Članak 16.

Materijal, prijedlog odluke ili drugog pojedinačnog akta, nacrt ili prijedlog općeg akta dostavlja Nadzornom odboru ovlašteni predlagatelj uz naznaku predlagatelja i potpis ovlaštene osobe.

Članak 17.

Kad predsjednik sačini prijedlog dnevnog reda i odredi mjesto i vrijeme održavanja sjednice, daje nalog djelatniku koji obavlja administrativno stručne poslove za potrebe Nadzornog odbora da poziv s materijalom dostavi svim članovima Nadzornog odbora.

8. RAD ČLANOVA DO ODRŽAVANJA SJEDNICE

Članak 18.

Član Nadzornog odbora dužan je temeljito proučiti dobiveni materijal i pripremiti se za sudjelovanje na sjednici Nadzornog odbora.

Članak 19.

Član Nadzornog odbora za pojašnjenje prijedloga ima pravo zatražiti objašnjenje od predlagatelja, ravnatelja, odnosno stručnih službi Društva.

9. PREDSJEDAVANJE SJEDNICI

Članak 20.

Sjednici predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

10. PRISUSTVOVANJE SJEDNICI I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 21.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Nadzornog odbora.

Članak 22.

Sjednici mogu prisustvovati i ostale pozvane osobe. Nadzorni odbor može odlučiti da se određeno pitanje pretresa, bez prisutnosti javnosti kada se pretresa materijal koji predstavlja tajnu.

Ako nadzorni odbor odluči da se određeno pitanje razmatra bez prisustva javnosti, odlučit će u isto vrijeme tko osim članova može prisustvovati sjednici.

Članak 23.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik obavještava članove o eventualnoj odsutnosti i razlozima odsutnosti članova.

Predsjednik zatim utvrđuje postoji li ovim poslovnikom utvrđeni broj članova za rad Nadzornog odbora.

O prisutnosti članova sjednicama vodi se posebna evidencija.

Predsjednik obavještava članove tko je pozvan prisustvovati sjednici.

Članak 24.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice potvrđuje se da je ono o čemu je bilo riječi na prethodnoj sjednici uneseno u zapisnik.

Svaki član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i tražiti da se u isti unesu odgovarajuće izmjene. Opravdanosti primjedbe odlučuje se bez otvaranja rasprave.

Predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik bez primjedbi ili s primjedbama.

Članak 25.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red.

Predsjednik daje obavijest u svezi s prijedlogom dnevnog reda, a osobito:

- o razlozima zbog kojih nije u prijedlogu dnevnog reda određeno pitanje,
- o pitanju koje je sadržano u prijedlogu dnevnog reda sjednice, a ovlaštenu predlagatelj zatražiti da se ne razmatra na toj sjednici,
- o pitanju koje je u prijedlogu dnevnog reda, za koje predlagatelj predlaže da se razmotri po skraćenom postupku,

Nadzorni odbor odlučuje o hitnosti i o tome da li će predloženo pitanje razmatrati po skraćenom postupku.

Članak 26.

Nadzorni odbor raspravlja i izjašnjava se o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda u cjelini.

Kad se izjasni o prijedlogu dnevnog reda u cjelini, predsjednik objavljuje utvrđeni dnevni red sjednice.

11. RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE

Članak 27.

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redosljedju. Tijekom sjednice mogu se izvršiti izmjene u redosljedju točaka dnevnog reda.

Članak 28.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjednik ili predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

Članu i drugom sudioniku daje se riječ po redu prijavljivanja.

Članak 29.

Članu koji želi govoriti o povredi poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je zatraži.

Članak 30.

U opravdanim slučajevima predsjednik može članovima i ostalim sudionicima sjednice ograničiti minutažu govora.

Članak 31.

Član može zatražiti riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu objašnjenja. Predsjednik će mu dati riječ čim završi govor osoba koja je ispravak izazvala.

Članak 32.

Član ili drugi sudionik sjednice može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako se govornik udalji od pitanja predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 33.

Kad utvrdi da nema više prijavljenih za sudjelovanje u razmatranju određenog pitanja, predsjednik zaključuje razmatranje.

Članak 34.

Predsjednik tijekom sjednice može prekinuti sjednicu i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti.

Predsjednik prekida tijek sjednice kad sjednica ostane bez kvoruma, zbog dužine trajanja, odmora članova, zbog potrebe konzultacija ili pribavljanja odgovarajućih mišljenja, kao i u drugim slučajevima kad Nadzorni odbor to odluči.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum i u nastavku sjednice ne postoji, predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 35.

Ako pitanje koje se razmatra ne zahtjeva donošenje akta odnosno zaključka ili ako Nadzorni odbor ne želi o tom pitanju odlučivati, zaključuje se razmatranje i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako o pitanju koje je razmatrano nije dovršio razmatranje ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, razmatranje tog pitanja odlaže se za jednu od idućih sjednica.

Članak 36.

Za održavanje sjednice nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Članak 37.

Član ima pravo i dužnost glasati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici.

Prilikom glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne da li su za prijedlog odluke, protiv prijedloga ili su uzdržani od glasovanja.

Članak 38.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke.

Glasovati se može i pojedinačnim izjašnjavanjem članova.

Pojedinačno izjašnjavanje primjenjuje se kad to odluči Nadzorni odbor, odnosno kad smatra da je to potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja.

Pojedinačno se glasuje tako što se svaki pozvani član izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga odluke ili drugog akta ili se uzdržava od glasovanja.

Pozivanje obavlja predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 39.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog odluke ili drugog akta o kom se glasovalo usvojen.

12. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 40.

Predsjednik se stara o redu na sjednici i da član ili drugi sudionik u razmatranju ne bude ometan u izlaganju.

Člana ili drugog sudionika u razmatranju može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 41.

Član ili drugi sudionik na sjednici može se, za povredu reda na sjednici, upozoriti ili mu se može oduzeti riječ ili udaljiti sa sjednice.

Članak 42.

Članu ili drugom sudioniku koji narušava red izriče se upozorenje.

Članak 43.

Članu koji i nakon drugog upozorenja narušava red oduzima se riječ. Oduzimanje riječi izriče predsjednik.

Članak 44.

Članu koji ne postupa po zahtjevu predsjednika ili ometa rad na sjednici ili na sjednici vrijeđa ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu sa dostojanstvom izriče se mjera udaljenja sa sjednice.

Udaljenje sa sjednice izriče predsjednik Nadzornog odbora.

Član kome je izrečeno udaljenje dužan je odmah udaljiti se sa sjednice.

Članak 45.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici odredit će se prekid sjednice.

13.ZAPISNIK O SJEDNICI

Članak 46.

O radu sjednice vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju pojedinih članova u raspravi, prijedlozima iznesenim na sjednici, o odlukama i drugim aktima donesenim na sjednici u svezi sa pojedinim točkama dnevnog reda. U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o prijedlozima odluka i drugih akata.

Članak 47.

Član koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika stara se predsjednik.

14. OBJAVLJIVANJE AKATA

Članak 48.

Opći akti, odluke, zaključci i drugi akti za koje je određeno da se moraju objaviti, objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči.

O isticanju na oglasnoj ploči Nadzorni odbor donosi zaključak u kome se navodi: pravna osnova objavljivanja, naziv općeg akta ili drugog akta koji se objavljuje, naznaku da se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči i dan isticanja na oglasnoj ploči. Zaključak potpisuje predsjednik.

Članak 49.

Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora za rad na sjednicama pripada naknada.

Visina i način isplate naknade, kao i osiguranje izvora za isplatu iste, regulira se

posebnom Odlukom člana društva.

15. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE
ODREDBE

Članak 50.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se po istoj proceduri kako je donijet osnovni tekst.

JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE

LJUBUŠKI d.o.o.

NADZORNI ODBOR

Broj: 68-1/06

U Ljubuškom, 05.04.2006.godine

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Tomislav Kozina, dipl.iur. v.r.

Na temelju članka 101. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), članka 12. Odluke o usaglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 3/05) i članka 18. Statuta Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 3/05), Općinsko vijeće Ljubuški na XIV. sjednici održanoj 14.07. 2006. godine odlučilo je da usvaja prijedlog Poslovnika o radu Nadzornog odbora javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški" d.o.o. Nadzornog odbora broj: 68-1/06 od 05.04.2006.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-99/06

Ljubuški, 14.07. 2006. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

d o n o s i

042

Na temelju članka 103. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 1/98) i članka 17. Odluke o osnutku javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu, Ljubuški športski centar u Ljubuškom ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 6/01), Općinsko vijeće Ljubuški na XIV. sjednici održanoj 14.07.2006.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o davanju suglasnosti na Statut javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu "Ljubuški športski centar " u Ljubuškom

I.

Daje se suglasnost na Statut javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu "Ljubuški športski centar" u Ljubuškom, kojeg je donijelo Upravno vijeće Ustanove pod brojem:01-18/06. od 24.02.2006.godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-103/06.

Ljubuški, 14.07.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

043

Na temelju članka 103. stavak 2. Statuta općine Ljubuški («Sl. glasnik općine Ljubuški», broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIV. sjednici od 14.07.2006.godine,

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika Odbora za gospodarstvo Općinskog vijeća Ljubuški

I.

STJEPAN TOMIĆ iz Radišića, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za gospodarstvo Općinskog vijeća Ljubuški, na osobni zahtjev.

II.

Ovo Rješenje objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-104 /06

Ljubuški, 14.07.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

044

Na temelju članka 103. stavak 2. Statuta općine Ljubuški («Sl. glasnik općine Ljubuški», broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIV. sjednici održanoj 14.07.2006.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Odbora za gospodarstvo Općinskog vijeća Ljubuški

I.

STANKO PRIMORAC iz Radišića, bira se za predsjednika Odbora za gospodarstvo Općinskog vijeća Ljubuški.

II.

Ovo Rješenje objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02- 105/06

Ljubuški, 14.07. 2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

045

Na temelju članka 103. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98) Općinsko vijeće Ljubuški na XIV. sjednici održanoj 14.07.2006. godine d o n o s i

R J E Š E N J E**o imenovanju Povjerenstva za izradu monografije općine Ljubuški**

I.

U Povjerenstvo za izradu monografije Općine Ljubuški imenuju se:

1. Nevenko Barbarić, predsjednik,
2. Božo Skoko, član,
3. Ivan - Ivo Matić, član,
4. fra, Žarko Ilić, član,
5. Tomo Lučić, član.

II.

Poslovi i zadaće Povjerenstva su izraditi monografiju Općine Ljubuški. Obveza Povjerenstva je voditi se znanstvenim i stručnim principima pri izradi monografije. Rok izrade monografije Općine Ljubuški je prosinac 2006.god.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Sl. glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-108/06

Ljubuški, 14.07.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

046

Na temelju članka 103. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na X. sjednici održanoj 14.02.2006.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E**o imenovanju Povjerenstva za zaštitu nacionalnog spomenika Stari grad Ljubuški u Ljubuškom**

I.

Imenuje se Povjerenstvo za zaštitu nacionalnog spomenika Stari grad Ljubuški u Ljubuškom u sastavu:

- 1.DAVORIN MEDIĆ, predsjednik,
- 2.RADOSLAV DODIG, član,
- 3.TARIK MUJANOVIĆ, član,
- 4.IVAN MATIĆ, član,
- 5.DRAGO VUKOJEVIĆ, član,

II.

Poslovi i zadaće Povjerenstva su suradnja s Povjerenstvom za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljenim u skladu s Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir BiH i Federalnim ministarstvom prostornog uređenja i okoliša u svezi utvrđenja mjera zaštite, konzervacije, prezentacije i rehabilitacije nacionalnog spomenika Stari grad Ljubuški.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-39/06
Ljubuški,14.02.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

047

Na temelju članka 103. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIV. sjednici održanoj 14.07. 2006. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Odbija se Ponuda za prijenos i isplatu depozita Općine Ljubuški kod Hercegovačke banke d.d. Mostar u Privremenoj upravi upućeno Javnim pozivom za prijenos i isplatu depozita deponentima i štedišama Hercegovačke banke d.d. Mostar u Privremenoj upravi.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Općinski načelnik Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-95/06
Ljubuški, 14.07.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

048

Općinsko vijeće Ljubuški, rješavajući po zahtjevu Ahmeta i Vahdeta Hodžića iz Vitine, za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta, na temelju članka 25. Zakona o građevnom zemljištu Federacije BiH ("Sl. novine FBiH", br. 67/05) i članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", br. 1/98), na XIV. sjednici održanoj dana 14.07. 2006. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Ne prihvaća se ponuda Ahmeta i Vahdeta Hodžića sinova umrlog Nusreta iz Vitine, za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevnog zemljišta označenog kao k.č. br. 1758/6 zv. "Podvornica", vrt u površini od 178 m², upisana u z.k. ul. br. 25. K.O. Vitina, što po novom kat. operatu odgovara k.č. br. 176 K.O. Vitina Donja.

Ponuditelji mogu prenijeti pravo korištenja navedenog zemljišta na treće osobe, ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponuđena općini.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-107/06
Ljubuški, 14.07.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

049

Općinsko vijeće Ljubuški, na XIV. sjednici održanoj dana 14.07.2006.godine, povodom zahtjeva Nasihe Srdić iz Ljubuškog, zastupane po odvjetniku Faruku S.Čupini iz Mostara, Krpića br. 4, za reviziju dodjele građevnog zemljišta, na temelju članka 103. stavka 3. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), članka 88. Zakona o građevnom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Federacije BiH", br. 25/03 i 16/04) i članka 253. stavka 2. Zakona o upravnom postupku ("Sl. novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99), d o n o s i

ZAKLJUČAK

- Odbacuje se zahtjev Nasihe Srdić iz Ljubuškog za reviziju dodjele građevnog zemljišta označenog kao:

- k.č. br. 1242 zv. "Babovac", upravna zgrada površine 820 m² i ekonomsko dvorište površine 833 m² K.O. Ljubuški, kojoj nekretnini po starom kat. operatu odgovaraju k.č. br. 911/2, 913/1 i 913/3, K.O. Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-106/06
Ljubuški, 14.07.2006. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

050

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Dječjeg vrtića Ljubuški

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu Dječjeg vrtića Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-86/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

051

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Javnog Komunalnog Poduzeća "Ljubuški"

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu Javnog Komunalnog Poduzeća "Ljubuški".

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-85/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

052

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Općinskog suda za prekršaje Ljubuški

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu Općinskog suda za prekršaje Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-84/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

053

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu
JP Radio Ljubuški d.o.o.**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu JP Radio Ljubuški d.o.o..

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-83/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

054

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu
Osnovne glazbene škole "Ljubuški"
Ljubuški**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu Osnovne glazbene škole "Ljubuški" Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-82/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

055

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu
Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić
Humac**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić Humac.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-81/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

056

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu
Osnovne škole Tina Ujevića Vitina**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu Osnovne škole Tina Ujevića Vitina.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-80/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

057

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu
Osnovne škole Marka Marulića Ljubuški**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu Osnovne škole Marka Marulića Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-79/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

058

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu
Vatrogasnog društva Ljubuški**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu Vatrogasnog društva Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-87/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

059

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu
Hrvatske knjižnice Ljubuški**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu Hrvatske knjižnice Ljubuški.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-89/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

060

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 26.04.2006.godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu
Izvršne vlasti**

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2005.godinu Izvršne vlasti.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-88/06
Ljubuški, 26.04.2006.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

061

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 7/98) i članka 10. Odluke o osnutku Javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu «Ljubuški športski centar» u Ljubuškom, Upravno vijeće Javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu «Ljubuški športski centar» u Ljubuškom na svojoj 2. sjednici održanoj 24. veljače 2006. godine, donosi

S T A T U T

**Javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu
«Ljubuški športski centar» u Ljubuškom**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu «Ljubuški športski centar» u Ljubuškom (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) pruža usluge na području športa i tjelesne kulture, te upravlja i gospodari športskim objektima koji su joj Odlukom Osnivača dani na korištenje.

Članak 2.

Statutom Javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu «Ljubuški športski centar» u Ljubuškom (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

- Status, naziv i sjedište Javne ustanove;
- Zastupanje i predstavljanje Javne ustanove;
- Djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada Javne ustanove;
- Vođenje i upravljanje Javne ustanove;
- Djelokrug i način rada stručnih tijela Javne ustanove;
- Imovina Javne ustanove;
- Opći akti, nadzor i javnost rada Javne ustanove;
- Druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Javne ustanove.

Članak 3.

Javna ustanova je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar i u evidenciju ustanova, koju vodi nadležno tijelo.

Djelatnost Javne ustanove je od posebnog interesa za općinu Ljubuški.

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Javne ustanove je Općinsko vijeće Ljubuški.

Članak 5.

Javna ustanova će poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod tvrtkom

Javna ustanova za šport i tjelesnu kulturu «Ljubuški športski centar» u Ljubuškom.

Skraćeni naziv Javne ustanove je «LJŠC» Ljubuški.

Sjedište Javne ustanove je u Ljubuškom, Ulica Sestre Silvije Antić b.b.

Članak 6.

Javna ustanova može promijeniti naziv i sjedište Odlukom Osnivača.

Naziv Javne ustanove mora biti istaknut na objektu u kojem je sjedište i na objektima u kojima se obavlja djelatnost Javne ustanove.

Članak 7.

Javna ustanova ima dva pečata okruglog oblika i štambilj četvrtastog oblika.

Jedan pečat je promjera 30 mm, a drugi 20 mm.

Pečati su okruglog oblika i u njima je upisan puni naziv Javne ustanove.

Štambilj Javne ustanove je promjera širine 15 mm, a dužine 55 mm i u njemu je upisan puni naziv Javne ustanove.

Pečati i štambilj Javne ustanove koriste se u svakodnevnom poslovanju.

Članak 8.

Narudžbe, uporaba, čuvanje i zamjena pečata i štambilja obavlja se sukladno zakonskim propisima.

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 9.

Djelatnost Ustanove usuglašava se sa standardnom klasifikacijom djelatnosti i glasi:

- 92.610 Rad sportskih objekata
- 92.320 Djelatnost objekata za kulturne priredbe
- 92.340 Ostale zabavne djelatnosti, na drugom mjestu nespomenute
- 92.623 Ostale sportske aktivnosti

* Organizirana športska djelatnost (natjecanja, kinezioterapija,

rekreacija, edukacija, upravljanje objektima)

Članak 10.

Javna ustanova obavlja navedenu djelatnost i ne može mijenjati djelatnost bez suglasnosti Osnivača.

Javna ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg Plana i programa rada.

Godišnji Plan i program rada donosi Upravno vijeće.

III. USTROJ I TIJELA UPRAVLJANJA U JAVNOJ USTANOVI

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima (3) člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Općinsko vijeće Ljubuški po postupku predviđenom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 12/03) i Odlukom o utvrđivanju uvjeta i kriterija za konačna imenovanja na poziciju u regularna tijela općine Ljubuški («Službeni glasnik općine Ljubuški», broj: 3/05).

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine s tim da članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su imenovani i pod uvjetom i na način kako je to utvrđeno zakonom i Statutom Javne ustanove.

Ravnatelj Javne ustanove ne može biti član Upravnog vijeća.

Članak 12.

Upravno vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga raspravlja i donosi odluke na sjednici.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog

broja članova, na način utvrđen Pravilnikom o radu Upravnog vijeća.

Na sjednici Upravnog vijeća glasuje se javno većinom glasova od ukupnog broja članova.

Glasovati se može i tajno kada tako odluči Upravno vijeće.

Članak 13.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi član kojega odrede članovi Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicama, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće, te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednice prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev dva člana Upravnog vijeća.

Članak 14.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- i u drugim slučajevima određenim zakonom.

Postupak za razrješenje člana Upravnog vijeća pokreće se na prijedlog Upravnog vijeća ili tijela koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član se imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 15.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Javne ustanove bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe ako su pozvane od strane Upravnog vijeća.

Članak 16.

Upravno vijeće donosi:

- Statut uz suglasnost Osnivača, te druge opće akte Javne ustanove;
- Program razvoja i rada Javne ustanove;
- odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i aktom o osnivanju.

Upravno vijeće odlučuje o:

- financijskom planu i godišnjem obračunu;
- davanju u zakup prostorija Javne ustanove;
- izvješćima ravnatelja;
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Javne ustanove,
- žalbama korisnika usluga Javne ustanove,
- pojedinačnim pravima i odgovornostima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju.

Predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Javne ustanove;
- statusne promjene Javne ustanove;
- izvješće o radu i program rada Javne ustanove;
- i druge poslove određene zakonom i aktom o osnivanju.

Predlaže ravnatelju:

- mjere u svrhu ostvarivanja politike poslovanja Javne ustanove;
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Javne ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Javne ustanove.

2. RAVNATELJ

Članak 17.

Voditelj Javne ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Javne ustanove, predstavlja i zastupa Javnu ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Javne ustanove, odgovara za zakonitost rada, predlaže plan i program rada, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalne odluke u vezi s radom i poslovanjem Javne ustanove iz svog djelokruga, propisuje akte Javne ustanove i podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Javne ustanove, organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radno mjesto, odobrava službena putovanja i drugo odsustvo s rada zaposlenika Javne ustanove, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Javne ustanove.

Članak 18.

Ravnatelja Javne ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće Javne ustanove.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Javne ustanove objavljuje se u javnim glasilima.

Na postupak imenovanja ravnatelja Javne ustanove primjenjuju se opći propisi o zasnivanju djelatnog odnosa.

Članak 19.

Za ravnatelja Javne ustanove može se imenovati osoba ako ima odgovarajuću visoku školsku spremu društvenog smjera i najmanje dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Mandat ravnatelja Javne ustanove traje četiri godine ako zakonom, aktom o

osnivanju ili Statutom Javne ustanove nije drugačije određeno.

Ista osoba se može ponovo imenovati za ravnatelja.

Članak 20.

Ako na temelju natječaja ravnatelj Javne ustanove ne bude izabran, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane za ravnatelja.

Članak 21.

Ravnatelj Javne ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu sa odlukom o zasnivanju radnog odnosa;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se utvrđuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Javne ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Javnoj ustanovi štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Javne ustanove;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Javne ustanove, a Upravno vijeće je dužno

raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 22.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti zaštitu prava, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se u rokovima utvrđenim Zakonom o radu.

Članak 23.

Između ravnatelja Javne ustanove kojem prestane dužnost i novoimenovanog ravnatelja obavlja se primopredaja dužnosti.

Primopredaja dužnosti obavlja se u nazočnosti komisije koju imenuje Upravno vijeće Ustanove.

Komisija se sastoji od tri člana i zapisničara.

Članak 24.

O primopredaji dužnosti ravnatelja vodi se zapisnik kojeg potpisuje osoba koja predaje dužnost, osoba koja prima dužnost, članovi komisije i zapisničar.

Zapisnik o primopredaji dužnosti mora sadržavati: imena i dužnosti nazočnih, mjesto i vrijeme primopredaje, stanje poslovanja na temelju knjigovodstvenih podataka, financijsko i materijalno stanje kao i sve ostale činjenice bitne za uredno i propisno poslovanje Javne ustanove.

Ravnatelj koji predaje dužnost mora novoimenovanog ravnatelja upoznati sa poslovima i zadaćama koje nisu izvršene, te o cjelokupnoj problematici Javne ustanove.

Članovi komisije u zapisnik unose svoje mišljenje i primjedbe o izvršenoj primopredaji.

Članak 25.

Predsjednik Komisije za primopredaju dužnosti dostavlja Upravnom vijeću zapisnik o izvršenoj primopredaji.

Upravno vijeće je dužno na prvoj sjednici otvoriti raspravu i donijeti zaključak o zapisniku.

Zapisnik o primopredaji dužnosti predstavlja dokument trajne vrijednosti.

Članak 26.

U slučaju spriječenosti razriješenog ravnatelja Javne ustanove da uredno preda dužnost, primanje dužnosti novog ravnatelja Ustanove obaviti će se komisijski po istom postupku kao kod redovite primopredaje dužnosti.

Članak 27.

Danom potpisivanja primopredajnog zapisnika prestaju dužnosti starog ravnatelja, a novoimenovani ravnatelj preuzima sva prava i dužnosti koja su utvrđena općim propisima, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 28.

Javna ustanova se ustrojava kao samostalna i jedinstvena u kojoj unutarnje ustrojstvo osigurava racionalan i djelotvoran rad u svrhu ostvarivanja registriranih djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Javne ustanove.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa zaposlenika obavlja se sukladno zakonu kojim se reguliraju radni odnosi i podzakonskim aktima.

Članak 29.

Tjedno i dnevno radno vrijeme određuje se prema potrebama, a u svrhu zadovoljavanja potreba korisnika, u pravilu svih sedam radnih dana.

Članak 30.

Dnevni odmor za uposlenike Javne ustanove osigurava se tako da se osigura ostvarivanje djelatnosti, nadzor nad objektima i kontakt s korisnicima usluga.

Vrijeme za rad sa strankama određuje se sukladno potrebama i to tako da se korisnicima usluga omogući stalni kontakt i korištenje objekata.

IV. IMOVINA JAVNE USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 31.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Javne ustanove stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Javne ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Javna ustanova ostvari dobit to je dobit namijenjena isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Javne ustanove.

Javna ustanova ima račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 32.

Javna ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača opteretiti ili otuđiti imovinu čija je vrijednost veća od 3.000,00 KM.

Članak 33.

Javna ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Javne ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

V. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

Članak 34.

Javna ustanova radi na temelju godišnjeg Plana i Programa rada.

Za ostvarivanje Plana i Programa rada Javne ustanove odgovoran je ravnatelj.

Članak 35.

Sredstva za rad Javne ustanove osiguravaju se:

- naplatom usluga za korištenje sadržaja Javne ustanove;
- najamninom za poslovne prostore;

- iz drugih prihoda Javne ustanove ostvarenim temeljem registriranih djelatnosti;
- iz Proračuna općine Ljubuški.

Članak 36.

Financijsko poslovanje obavlja se prema odredbama zakona koji se odnosi na neprofitne organizacije.

Financijsko poslovanje obuhvaća sastavljanje financijskog plana i ostvarivanje prihoda i izvršenja rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Javne ustanove, te sastavljanje potrebitih obračuna i završnog računa.

Članak 37.

Upravno vijeće donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako za donošenje financijskog plana u predviđenom roku ne postoje uvjeti donosi se privremeni plan za najdulje tri mjeseca.

Članak 38.

Upravno vijeće Javne ustanove po isteku poslovne godine usvaja završni račun.

Prilikom usvajanja završnog računa ravnatelj Javne ustanove podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Izvješće o poslovanju Javne ustanove ravnatelj podnosi i Osnivaču.

Članak 39.

Upravno vijeće može po potrebi i tijekom godine donositi rebalans financijskog plana u skladu sa zakonom i propisima o financijskom poslovanju.

Članak 40.

Ravnatelj izvršava financijski plan.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje samostalni računovođa.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja ovih poslova u Javnoj ustanovi.

VI. OPĆI AKTI JAVNE USTANOVE

Članak 41.

Temeljno pravo, obveze i odgovornosti zaposlenika Javne ustanove uređuju se zakonom i općim aktima.

U Javnoj ustanovi donose se slijedeći akti:

- Pravilnik o kućnom redu;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- Pravilnik o plaćama i naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima zaposlenika;
- Pravilnik o financijskom planu;
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti okoliša;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća i drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno propisima donesenim na temelju zakona i Statuta.

Članak 42.

Statut Javne ustanove donosi Upravno vijeće uz pribavljenu suglasnog Osnivača.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj.

Članak 43.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

VII. NADZOR NAD RADOM JAVNE USTANOVE

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada Javne ustanove provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa

zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 45.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Javne ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

VIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 46.

Javna ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi, dvije ili više ustanova mogu se spojiti u jednu ustanovu, a jedna ustanova može se podijeliti na dvije ili više ustanova.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi Osnivač Javne ustanove.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA

Članak 47.

Javna ustanova prestaje s djelovanjem u sljedećim slučajevima:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa u sudski registar;
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana,
- prestankom važenja dozvole za obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
- odlukom Osnivača o prestanku postojanja;
- pripajanjem drugoj ustanovi ili podjelom na dvije ili više ustanova;
- pravomoćnom sudskom odlukom o ukidanju;
- u drugim slučajevima određenim zakonom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Do donošenja općih akata Javne ustanove, primjenjivat će se zakon, propisi i ovaj Statut.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjivat će se nakon davanja suglasnosti od strane Osnivača, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

LJUBUŠKI ŠPORTSKI CENTAR UPRAVNO VIJEĆE

Broj:01-18/06

Ljubuški, 24. 2. 2006. godine

Predsjednik,

Marin Granić, v.r.

062

Na temelju članka 3.8. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama izbornog zakona BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05 i 77/05) i članka 2. Naputka o načinu i nadležnostima odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje Centra za birački popis ("Sl. glasnik BiH", broj 36/06), Općinski načelnik Ljubuški odlučio je d o n i j e t i

N A P U T A K o uspostavi Centra za birački popis

Članak 1.

Ovim se Naputkom utvrđuje unutarnja organizacija i sistematizacija, način, rukovođenja, odgovornost i rokovi za uspostavljanje Centra za birački popis, ovlaštenja u vođenju Središnjeg biračkog popisa, kao i ostala pitanja bitna za rad Centra.

Članak 2.

Centar se uspostavlja u sklopu prostorija Centra za usluge građanima općine Ljubuški kao ureda dostupnom javnosti i bit

će opremljen, pored ostalog s jednim računalom koje će se koristiti za potrebe Centra, telefonskom linijom te Internet konekcijom.

Obveza je tijela koje tehnički održava evidenciju Središnjeg biračkog popisa da Centru uspostavi računarski program koji će Centru u sastavu pasivne registracije birača omogućiti određivanje biračkih mjesta koja će biti definirana Naputkom o određivanju biračkih mjesta.

Članak 3.

Uposleni u Centru obučavaju se na temelju posebnoga plana i programa koji je obvezno donijeti Općinsko izborno povjerenstvo sukladno planu i programu tijela za provedbu izbora kojeg donosi Središnje izborno povjerenstvo BiH.

Općinsko izborno povjerenstvo, u suradnji s CIPS administratorima, obvezno je sprovesti obuku uposlenih u Centru, upoznati ih s odredbama Izbornog zakona BiH i ovim Naputkom, kao i računarskim programima koje im dostavlja Središnje izborno povjerenstvo BiH.

Članak 4.

Centar se uspostavlja s danom 22.05.2006. godine, o čemu će se obavijestiti Središnje izborno povjerenstvo.

Centar preuzima poslove, dokumentaciju i arhivu Centra za registraciju birača koji uspostavom Centra prestaje postojati sa svim dosadašnjim obvezama.

Članak 5.

Nadležnost Centra

- Centar

- a) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu u određivanju biračkih mjesta na teritoriji izborne jedinice i raspoređivanju birača po biračkim mjestima, ažurira podatke o biračkim mjestima i promjenama biračke opcije sukladno aktima Središnjega izbornog povjerenstva BiH, vodi evidenciju o svim naseljenim mjestima i nazivima svih ulica na teritoriji svoje općine i o svim

promjenama izvješćuje Općinsko izborno povjerenstvo;

- b) prima zahtjeve raseljenih osoba za određivanje ili promjenu biračke opcije;
- c) prima zahtjeve za promjenu biračke opcije osoba upisanih u izvod iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje izvan BiH, a radi se o osobama koje su se vratile u zemlju prije roka utvrđenoga za zaključenje izvoda iz Središnjeg biračkog popisa;
- d) sudjeluje u realizaciji izlaganja izvoda iz privremenoga Središnjeg biračkog popisa;
- e) osigurava uvid u izvod iz Središnjeg biračkog popisa na teritoriji svoje izborne jedinice;
- f) osigurava i druge podatke za Središnji birački popis koji su utvrđeni aktima Središnjeg izbornog povjerenstva BiH;
- g) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu u svezi sa zahtjevima i prigovorima birača koji se odnose na izvod iz Središnjeg biračkog popisa;
- h) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu kod imenovanja biračkih odbora (pomoć pri ždrijebanju, kod izradbe akata o imenovanju, obuke biračkih odbora i sl.);
- i) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu kod provjere i pripreme biračkih mjesta za izbore;
- j) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu kod kampanje izvješćivanja birača o svim segmentima vezanim za izborni proces;
- k) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu kod objedinjavanja izbornih rezultata na razini izborne jedinice, a Središnjemu izbornom povjerenstvu BiH obvezan je dostaviti rezultate sa svih redovitih biračkih mjesta u elektronskoj verziji, urađenoj u računarskome programu dobivenom od Središnjega izbornog povjerenstva BiH, za sve razine i sve kategorije (po političkim subjektima i

kandidatima unutar političkih subjekata) i

- 1) druge poslove koje im odredi Središnje izborno povjerenstvo BiH i Općinsko izborno povjerenstvo prema propisima Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.
- Centar vodi evidenciju podnesenih zahtjeva i prigovora iz stavka (1) točke g) ovoga članka i dužno je čuvati dokumentaciju priloženu uz te zahtjeve i prigovore

Članak 6.

Za rad Centra odgovoran je Općinski načelnik.

Djelatnici Centra za svoj rad odgovaraju sukladno odredbama propisa o radnim odnosima uposlenika u općinskom organu uprave Općine Ljubuški.

Općinsko izborno povjerenstvo ima pravo izvršiti kontrolu rada Centra.

Općinsko izborno povjerenstvo može po saznanju pokrenuti postupak po službenoj dužnosti protiv uposlenika Centra koji povrjeđuju prava birača ili političkog subjekta ustanovljena Izbornim zakonom, Naputkom o načinu i nadležnostima odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje Centra za birački popis i ovim Naputkom.

Članak 7.

Radno vrijeme Centra jednako je radnom vremenu tijela uprave općine Ljubuški.

Ako se u određenom razdoblju poveća obim posla, Općinski načelnik samostalno ili na prijedlog Općinskog izbornog povjerenstva može naložiti da Centar radi dulje od redovitog radnog vremena, kao i da radi u dane vikenda i praznika.

Centar je obvezan na pogodan način obavijestiti birače o radnom vremenu Centra.

Članak 8.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Sl. glasniku općine Ljubuški.

OPĆINA LJUBUŠKI
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01/1-
Ljubuški, 22. 05. 2006.godine

OPĆINSKI NAČELNIK,

Nevenko Barbarić, v.r.

SADRŽAJ

037	ODLUKA o komunalnoj naknadi	55
038	ODLUKA o načinu i uvjetima postavljanja reklamnih panoa i reklama na području općine Ljubuški	60
039	ODLUKA o novčanoj Potpori studentima u akademskoj 2005/06 godini općine Ljubuški	61
040	ODLUKA o izmjeni i dopuni Statuta JKP Ljubuški d.o.o. Ljubuški	63
041	ODLUKA o radu Nadzornog odbora Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški	64
042	RJEŠENJE o davanju suglasnosti na Statut javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu "Ljubuški športski centar " u Ljubuškom	71
043	RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Odbora za gospodarstvo Općinskog vijeća Ljubuški	71
044	RJEŠENJE o izboru predsjednika Odbora za gospodarstvo Općinskog vijeća Ljubuški	71
045	RJEŠENJE o imenovanju povjerenstva za izradu monografije općine Ljubuški	72
046	RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za zaštitu nacionalnog spomenika Stari grad Ljubuški u Ljubuškom	72
047	ZAKLJUČAK o Ponudi za prijenos i isplatu depozita Općine Ljubuški kod Hercegovačke banke d.d. Mostar	73
048	ZAKLJUČAK o ponudi Ahmeta i Vahdeta Hodžića	73
049	ZAKLJUČAK o zahtjevu Nasihe Srdić	74
050	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Dječjeg vrtića Ljubuški	74
051	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Javnog Komunalnog Poduzeća "Ljubuški"	74
052	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Općinskog suda za prekršaje Ljubuški	75
053	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu JP Radio Ljubuški d.o.o.	75
054	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Osnovne glazbene škole "Ljubuški" Ljubuški	75
055	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić Humac	75
056	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Osnovne škole Tina Ujevića Vitina	76
057	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Osnovne škole Marka Marulića Ljubuški	76
058	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Vatrogasnog društva Ljubuški	76
059	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Hrvatske knjižnice Ljubuški	77
060	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2005.godinu Izvršne vlasti	77
061	S T A T U T Javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu «Ljubuški športski centar» u Ljubuškom	78
062	N A P U T A K o uspostavi Centra za birački popis	84

IZDAJE Općinsko vijeće Ljubuški
Zajednička služba općine Ljubuški
Zrinsko-Frankopanska 71. Ljubuški

UREDILA Vjerica Vukojević
PRETPLATA na telefon 835-503
fax 833 - 810