



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE LJUBUŠKI

Godina XXXVIII – Broj 3

Četvrtak 07. srpnja 2005.
Ljubuški

Izlazi prema potrebi
Cijena

038

Na temelju članka 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH ("Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03) i članka 102. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na VI. sjednici održanoj 06.07.2005. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju uvjeta i kriterija za konačna imenovanja na poziciju u regulirano tijelo općine Ljubuški

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za imenovanje predsjednika i članova nadzornih odbora javnih poduzeća i upravnih vijeća javnih ustanova (regulirano tijelo) općine Ljubuški.

Članak 2.

Za predsjednika i članove nadzornih odbora javnih poduzeća i upravnih vijeća javnih ustanova može biti imenovan kandidat koji ispunja slijedeće opće uvjete:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u razdoblju od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije.

- da nije pod optužbom Međunarodnog suda za ratne zločine (članak IX. 1 ustava BiH)
- da nije osuđivan za kazneno djelo i za gospodarski prijestup nespojiv sa dužnošću u reguliranom tijelu, pet godina od pravomoćnosti presuda isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciju na koju se kandidirao,
- da nije stariji od 70 godina na dan imenovanja,
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu članka 5. Zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima F BiH,
- da nije član organa zakonodavne izvršne vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 16/02 i 12/04),
- da nema privatni, finansijski interes u reguliranom tijelu u koje se kandidira.

Članak 3.

Pored ispunjavanja općih uvjeta iz članka 2. ove Odluke kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

VSS – odgovarajućeg zanimanja zavisno od djelatnosti poduzeća ili ustanove u okviru koje se kandidira (najmanje 2/3 članova reguliranog tijela)

VŠS i najmanje 3 godine radnog iskustva nakon sticanja VŠS ili SSS IV – stupnja i najmanje 5 godina radnog iskustva nakon sticanja SSS (1/3 članova reguliranog tijela),

- da nije član nadzornog odbora ili upravnog vijeća u više od dva pravna subjekta,
- rezultati rada ostvareni tijekom prethodnog radnog angažmana,
- komunikativne i kreativne sposobnosti za savjesno i odgovorno obnašanje ugroženih pozicija

Članak 4.

Sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH i ovoj Odluci Općinski načelnik će raspisati javni oglas za predsjednike i članove nadzornih odbora i upravnih vijeća u reguliranim tijelima općine Ljubuški.

Općinski načelnik će imenovati Povjerenstvo za izbor koje će razmatrati prijave, intervjuirati kandidate i utvrditi rang listu kandidata sukladno Zakonu. Općinski načelnik će utvrditi prijedlog i dostaviti ga Općinskom vijeću na konačno imenovanje. Općinski načelnik će sva konačna imenovanja odmah objaviti u Sl. novinama F BiH.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Sl. glasniku općine Ljubuški».

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-100/05.
Ljubuški,06.07. 2005.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

039

Na temelju članka 17. i 101. Statuta općine Ljubuški («Sl. glasnik općine Ljubuški», broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na VII. sjednici održanoj 06.07.2005.godine,
d o n o s i

O D L U K U o hipoteci na nekretnini

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se zaloga – hipoteka na nekretnini označenoj k.č. broj 1182/1 zgrada općine, zv. Kuća – zgrada, park površine 5055 m2 k.o. Ljubuški, kojoj nekretnini u starom kat. operatu odgovara k.č. broj 215/43 k.o. Ljubuški upisana u z.k. uložak 732 na ime obveze osiguranja po Odluci o zaduženju općine Ljubuški broj 01/2-02-52/05. od 4.03.2005.godine u iznosu od 2.000.000,00 KM za financiranje kapitalnog projekta vodoopskrbnog sustava na području općine Ljubuški.

Članak 2.

Zadužuje se Općinski načelnik općine Ljubuški za provedbu ove Odluke putem nadležnih službi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-98/05.
Ljubuški,06.07. 2005.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

040

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 4. Zakona o ustanovama («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj 7/98), članka 10. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj 6/04. i 8/04) i članka 101. Statuta općine Ljubuški («Sl. glasnik općine Ljubuški», broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na VI. sjednici održanoj 06.07.2005.godine,
d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o
osnivanju Osnovne glazbene škole
«Ljubuški»
Ljubuški

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o osnivanju Osnovne glazbene škole «Ljubuški» Ljubuški, («Sl. glasnik općine Ljubuški», broj 2/05) u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Članak 3. Odluke dopunjuje se stavkom 4. koji glasi:

Škola ima četiri (4) glasovira i dvije (2) flaute.

Članak 3.

Članak 5. stavak 1. točka 1. Odluke mijenja se i glasi:

- 80.102 Osnovno obrazovanje
- 80.421 Djelatnosti glazbenih i drugih umjetničkih škola koje ne spadaju u redoviti školski sustav.

Članak 4.

Članak 7. stavak 1. točka 2. Odluke briše se.

Članak 5.

Članak 8. stavak 3. Odluke mijenja se i glasi:

Po jednog člana Školskog odbora bira Osnivač škole, Vlada Županije i Roditeljsko vijeće, a dva člana bira Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika.

Članak 6.

Članak 10. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

Ravnatelja imenuje ministar Prosvjete, znanosti, kulture i športa ŽZH na prijedlog Školskog odbora na razdoblje od četiri godine, temeljem javnog natječaja.

Članak 7.

Članak 12. stavak 2. iza riječi registar dopunjuju se riječi osnovnih škola i dodaje stavak 3. Slobodan Antić iz Klobuka JMBG 0803947152756 imenovan je za v.d. ravnatelja.

Članak 8.

Članak 17.18.i 19. Odluke postaju članci 30.31.32., a članak 17. Odluke glasi: Osnovno glazbeno školovanje učenici savladavaju uz obvezno osnovno školovanje.

Članak 9.

Članak 18. Odluke glasi: Nastavni plan i program donosi ministar na prijedlog Zavoda za školstvo.

Članak 10.

Članak 19. Odluke glasi: Nastavnim planom utvrđuju se obvezni i izborni predmeti, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati po predmetima i ukupni tjedni i godišnji broj nastavnih sati i izvan nastavne djelatnosti. Nastavnim programom utvrđuju se sadržaji, cilj i zadaće obveznih i izbornih predmeta.

Članak 11.

Članak 20. Odluke glasi: Obvezni dio programa osnovnog glazbenog školovanja sadrži temeljni predmet (glazbalo) solfeggio i skupno muziciranje. Izborni dio programa može biti: drugo glazbalo, teorija glazbe i muziciranje u ansamblu.

Članak 12.

Članak 21. Odluke glasi: Osnovna glazbena škola može izvoditi nastavu po Nastavnom planu i programu za

slijedeće instrumente: glasovir, violina, violončelo, kontrabas, oboa (blok flauta), flauta, klarinet, saksofon, fagot, korno, trublja, trombon, harmonika, tambura.

Članak 13.

Članak 22. Odluke glasi:

Osnovna glazbena škola će imati nastavu iz slijedećih instrumenata: glasovir, trublja i flauta s tendencijom daljeg širenja.

Članak 14.

Članak 23. Odluke glasi:

Program osnovnog glazbenog školovanja u pravilu traje šest godina. U osnovnu glazbenu školu upisuju se djeca nakon završenog drugog razreda osnovne škole.

Članak 15.

Članak 24. Odluke glasi:

U slučaju potrebe i financijskih mogućnosti škola može izvoditi i pripremi program za glazbeno školovanje.

Članak 16.

Članak 25. Odluke glasi:

Škola će temeljem javnog natječaja osigurati odgovarajući broj učitelja i stručnih suradnika.

Škola će imati pet učionica i jednu za skupno muziciranje, hol OŠ Marka Marulića će koristiti za javne nastupe.

Članak 17.

Članak 26. Odluke glasi:

Statut škole će donijeti Školski odbor u roku od šest mjeseci od dana donošenja Odluke o osnivanju uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Zapadnohercegovačke Županije.

Članak 18.

Članak 27. Odluke glasi:

Nadzor nad financijskim poslovanjem Škole, pored mjerodavnih državnih službi obavljat će osnivač.

Nadzor provođenja Zakona o osnovnom školstvu obavlja Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa.

Stručno pedagoški nadzor nad radom škole obavljat će Zavod za školstvo.

Upravni nadzor nad radom škole provodi prosvjetna inspekcija.

Ustanova je dužna organizirati unutarnji nadzor nad poslovanjem organizacijskih jedinica i djelatnika.

Članak 19.

Članak 28. Odluke glasi:

O svom poslovanju Škola je dužna Osnivaču dostavljati redovite periodične i završne financijske obračune.

Članak 20.

Članak 29. Odluke glasi:

Nakon donošenja Statuta Školski odbor je dužan utvrditi program donošenja ostalih akata Škole.

Članak 21.

Članak 33. Odluke glasi:

Odluka stupa na snagu danom objave u Sl. glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-105/05

Ljubuški, 06.07.2005. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

041

Na temelju članka 3. Zakona o javnim poduzećima ("Sl. novine Federacije BiH", broj 8/05), članka 101. Statuta Općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški" broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na VI. sjednici održanoj dana 06.07.2005.godine, donosi

O D L U K U

o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški

Članak 1.

Ovom odlukom osnivač-jedini član društva, vrši usuglašavanje pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća Ljubuški d.o.o. Ljubuški, osnovanog Odlukom o organiziranju Komunalnog poduzeća Ljubuški broj 01/1-023-124/89 od 11.12.1989. godine, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organiziranju broj 01/1-023-26/05 od 11.07.1995. godine i Odlukom broj 01/1-02-26/99 sa Zakonom o javnim poduzećima.

Usuglašavanje se vrši u dijelu uređivanja oblika društva, tvrtke društva, registra društva, djelatnosti društva i upravljanja društvom.

Članak 2.

Javno komunalno poduzeće "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa (pružanje usluga od javnog značaja-obveze).

Članak 3.

Tvrtka društva glasi Javno komunalno poduzeće "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški. Skraćeni naziv tvrtke glasi JKP "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški.

Članak 4.

Poslovna adresa društva glasi:
Ulica Kralja Zvonimira 27. Ljubuški.

Tekst na pečatu društva glasi: Javno komunalno poduzeće "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški.

Članak 5.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta društva
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice društva
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar

- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije, kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun
- porezni broj društva

Članak 6.

Djelatnosti društva upisani su u registru nadležnog suda, suglasno standardnoj klasifikaciji djelatnosti i iste jesu kako slijedi:

- 90.000 – uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti
- 41.000 – skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
- 74.300 – tehničko ispitivanje i analiza
- 45.211 – visokogradnja
- 45.212 – niskogradnja
- 01.410 – uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- 93.040 – pogrebne i prateće djelatnosti
- 50.200 – održavanje i popravka motornih vozila
- 45.230 – izgradnja autocesta i drugih prometnica, uzletišta u zračnim lukama i športskih terena
- 74.200 – arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 01.120 – uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala
- 51.540 – trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje
- 52.460 – trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom

- upravljanje javnim vodovodom i javnom kanalizacijom
- izdavanje suglasnosti za priključenje na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu
- obavljanje zanatsko instalacijskih radova za vlastite potrebe

b) djelatnosti vanjsko- trgovinskog prometa
- vanjska trgovina (uvoz-izvoz)
proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa

Članak 7.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima.

Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi član društva.

Članak 8.

Društvo sklapa ugovore i obavlja druge poslove samo u okviru djelatnosti iz članka 6. Odluke, a iznimno može vršiti i druge djelatnosti u manjem obimu, koje služe djelatnostima upisanim u registar društva.

Članak 9.

Osnivač osigurava sredstva, odnosno temeljni kapital u iznosu od 2 000,00 KM. Temeljni kapital osigurava se u novcu uplatom na depozitni račun kod poslovne banke.

Članak 10.

Društvom će upravljati član društva, Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju.

Članak 11.

Nadležnosti člana društva istovjetne su nadležnostima Skupštine. Općinsko vijeće, kao član društva obavlja ovlasti Skupštine.

Članak 12.

Član društva:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta
- donosi Etički kodeks društva
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- usvaja godišnje izvješće društva koji uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- odlučuje o raspodjeli dobiti
- odlučuje o načinu pokrića gubitka
- odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava
- odlučuje o promjeni oblika i podjele društva
- odlučuje o prestanku društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnom likvidacijskom bilancom i završnog računa po okončanju postupka likvidacije
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u

lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugih transakcija direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u tijeku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine i društva po bilancu stanja na kraju prethodne godine kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom

- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju
- odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- odlučuje o Poslovniku o radu člana društva, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave i Nadzornog odbora ili pojedinačnim dioničarima u svezi s naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja društva
- odlučuje o zastupanju društva u sudskim postupcima, koji se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa društva
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Članak 13.

Nadzorni odbor čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje i razrješava član društva.

Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

Članak 14.

Nadležnost Nadzornog odbora je:

1. nadzire poslovanje društva
2. nadzire rad Uprave
3. priprema poslovnike i predlaže ih članu društva
4. priprema Etički kodeks i predlaže ga članu društva
5. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje članu društva
6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje
7. daje mišljenje članu društva o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita
8. predlaže način pokrića gubitka
9. imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku, odnosno poslovnicama te važećim propisima
10. daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima
11. daje upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima
12. usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije
13. podnosi članu društva godišnje izvješće o poslovanju društva koji obavezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana
14. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine od 15-33 % knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva
15. nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za

reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima.

16. sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja društva
17. redovno izvješćuje člana društva o svom radu
18. davanje instrukcija organa društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu
19. prisustvovanje sjednicama člana društva i učešće u raspravi bez prava glasa
20. pregled poslovnih knjiga i dokumentacije društva
21. druge poslove predviđene zakonom

Članak 15.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili tri člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom je sjednicu dužan sazvati podnositelj.

Članak 16.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati .

Članak 17.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora, utvrđuje Općinsko vijeće, posebnom odlukom.

Članak 18.

Poslovanje društva vodi i zastupa Uprava društva.

Upravu društva čini jedna osoba-ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim u poslovima raspolaganja imovinom društva, čija vrijednost prelazi 50 000,00 KM, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Upravu-ravnatelja društva imenuje i razrješuje Nadzorni odbor, na razdoblje od četiri godine, uz prethodno pribavljenu suglasnost člana društva-Skupštine.

U upravu ne mogu biti imenovane osobe koje obnašaju dužnost u političkim strankama.

Članak 19.

Uprava-ravnatelj društva nadležna je

za:

- organiziranje rada i rukovođenje procesom rada i poslovanjem društva
- zastupanje i predstavljanje društva u pravnom prometu s trećim osobama
- provedbu Etičkog kodeksa i Statuta
- izvještavanje Nadzornog odbora društva na zahtjev Nadzornog odbora
- izradu, nadziranje, realiziranja planova poslovanja
- izradu provedbenih propisa o postupku nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavke
- pripreme prijedloga o raspodjeli profita
- upošljavanje i otpuštanje uposlenika, sukladno postupcima utvrđenim u Poslovniku te važećim zakonima
- staranje i odgovornost za zakonitost rada društva
- distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u društvu
- osiguranje postupanja svih odgovornih osoba u skladu s etičkim kodeksom, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja društva

Članak 20.

Društvo je dužno formirati Odbor za reviziju.

Glavni revizor će imenovati ravnatelja odjeljenja za internu reviziju, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.

Bez prethodnog pismenog odobrenja, glavnog revizora, organ upravljanja društva, ne može smijeniti ravnatelja interne revizije.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od tri člana.

Član Odbora za reviziju ne može biti osoba koje ima financijskih i drugih interesa u poduzeću.

Odbor za reviziju ima obvezu i odgovornost:

- imenovati vanjskog revizora
- imenovati ravnatelja odjela za internu reviziju na temelju javnog natječaja za izbor tehnički najbolje kvalificiranog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao društvo s namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten o razrješenju osobe na toj poziciji
- razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigiran.
- razmatra novonastalu situaciju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade
- razmatra studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je glavni revizor imenovao ravnatelja odjela za internu reviziju društva
- osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu s planom revizije
- osigura da interne kontrole društva budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno
- podnosi Nadzornom odboru sažeta izvješća o sastancima svakog mjeseca
- konsultirati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovno stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za reviziju svake 2-3 godine.
- osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obveze u

skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

Članak 21.

Ravnatelj Odjeljenja za internu reviziju dužan i odgovoran je :

- za uspostavu odjela za internu reviziju odgovarajućeg opsega potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene Statutom

Članak 22.

Uprava je dužna za osiguranje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da odjel za internu reviziju funkcionira i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao, te da mu se omogući potpun i cjelovit uvid u evidenciju društva, potreban za obavljanje njegovih poslova.

Članak 23.

Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost

- imenovati vanjskog revizora
- imenovati ravnatelja odjela za internu reviziju na temelju javnog natječaja za izbor tehnički najbolje kvalificiranog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao društvo sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten o razrješenju osobe na toj poziciji
- razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana.
- razmatra novonastalu situaciju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade
- razmatra studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je glavni revizor imenovao ravnatelja odjela za internu reviziju društva

- osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu s planom revizije
- osigura da interne kontrole društva budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno
- podnosi Nadzornom odboru sažeta izvješća o sastancima svakog mjeseca
- konsultirati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovno stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za reviziju svake 2-3 godine.
- osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

Članak 24.

Na temelju ove odluke provesti upis promjena u registarskom ulošku društva i to

- upis temeljnog kapitala
- upis upravljanja s ovlastima

Prijavu za upis promjena registarskom sudu podnijet će zakonski zastupnik, član uprave-ravnatelj.

Članak 25.

Na sve odnose u društvu koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona.

Članak 26.

Općinsko vijeće dužno je donijeti Statut društva i imenovati članove Nadzornog odbora u roku od 60 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 27.

Nadzorni odbor dužan je, odmah po usvajanju Statuta raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja društva, te provesti proceduru imenovanja sukladno pozitivnim propisima koji uređuju postupak imenovanja ravnatelja u društvu koje je u vlasništvu Općine.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage odredbe odluka broj 01/1-02-124/89, 01/1-023-26/95 i 01/1-02-26/99, koje su u suprotnosti s odredbama ove odluke.

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/1-02-101/05.
Ljubuški, 06.07.2005.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

042

Na temelju članka 3. Zakona o javnim poduzećima FB i H (Sl. novine F BiH broj 8/05), te Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javno komunalno poduzeće "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški, osnivač i jedini član, Općinsko vijeće Općine Ljubuški, na VI. sjednici održanoj dana 6.07.2005. godine
d o n o s i

S T A T U T

JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA LJUBUŠKI d.o.o. LJUBUŠKI

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o javnim poduzećima uređuju se: tvrtka i sjedište društva, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja društvu, upravljanje društvom te postupak izmjena i dopuna Statuta.

Članak 2.

Javno komunalno poduzeće Ljubuški d.o.o. Ljubuški, obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa (pružanje usluga od javnog značaja-obveze).

II TVRTKA

Članak 3.

Tvrtka društva glasi: Javno komunalno poduzeće Ljubuški d.o.o. Ljubuški.
Skraćeni naziv tvrtke glasi JKP "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški.

Tvrtka se može prenijeti na drugog samo zajedno s društvom.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta društva
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice društva
- naziv i sjedište institucije kod koje i brod pod kojim je društvo upisano u registar
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije, kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun
- porezni broj društva

III SJEDIŠTE

Članak 4.

Sjedište društva je u Ljubuškom, Ul. Kralja Zvonimira 27.

Članak 5.

Sjedište društva se mijenja odlukom člana društva.

IV PEČAT DRUŠTVA

Članak 6.

Pečat društva je okruglog oblika promjera 25 mm.

Tekst pečata glasi: Javno komunalno poduzeće Ljubuški d.o.o. Ljubuški.

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

Puni i skraćeni naziv društva se ravnopravno koristi.

Članak 7.

Poduzeće ima svoj Zavodni štambilj koji pored naprijed pomenutog teksta sadrži slijedeće: broj, dan, mjesec i godinu. Štambilj je pravokutnog oblika veličine 65 x 25 mm.

V PRAVNI STATUS DRUŠTVA**Članak 8.**

Društvo je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenje usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Društvo se upisuje u registar društva.

Danom upisa u registar društva, društvo stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva društva mogu biti u pravnom prometu.

Društvo pravnog prometa sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Društvo odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Članovi društva za obveze društva odgovaraju svojim udjelom.

Društvo zastupa i predstavlja Uprava društva.

VI DJELATNOST**Članak 9.**

Djelatnosti društva su:

90.000 – uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti

41.000 – skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

74.300 – tehničko ispitivanje i analiza

45.211 – visokogradnja

45.212 – niskogradnja

01.410 – uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji

93.040 – pogrebne i prateće djelatnosti

50.200 – održavanje i popravka motornih vozila

45.230 – izgradnja autocesta i drugih prometnica, uzletišta u zračnim lukama i športskih terena

74.200 – arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

01.120 – uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog bilja i sadnog materijala

51.540 – trgovina na veliko željeznim robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje

52.460 – trgovina na malo željeznim robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalom

- upravljanje javnim vodovodom i javnom kanalizacijom
- izdavanje suglasnosti za priključenje na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu
- obavljanje zanatsko instalaterskih radova za vlastite potrebe

Članak 10.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima.

Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi član društva.

Članak 11.

Društvo sklapa ugovore i obavlja druge poslove samo u okviru djelatnosti iz članka 6. Odluke, a iznimno može vršiti i druge djelatnosti u manjem obimu,

koje služe djelatnostima upisanim u registar društva.

VII TEMELJNI KAPITAL**Članak 12.**

Temeljni kapital društva iznosi 2.000,00 KM.

Temeljni kapital osigurava se u novcu, uplatom na depozitni račun kod poslovne banke.

Članak 13.**Ulozi**

Ulog člana je u novcu.

Društvo ima jednog člana.

Član društva preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2000,00 KM, što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 14.**Način unosa uloga**

Preuzeti ulog član društva unio je u društvo u obliku novčane uplate.

Članak 15.

Udjeli

Na osnovi uloga član društva stječe udio.

Član društva ima jedan udio.

Udio člana društva je razmjernan sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana društva se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 16.

Prijenos udjela

Udio u društvu je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim Ugovorom.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza, dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti društva.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

VIII UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Članak 17.

Tijela društva jesu kako slijedi:

- Skupština društva - član društva
- Nadzorni odbor
- Uprava
- Odbor za reviziju

U društvu se ne osniva Skupština.

Ovlaštenje Skupštine vrši član društva.

Članak 18.

Član društva:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta
- donosi Etički kodeks društva
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- usvaja godišnje izvješće društva koji uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- odlučuje o raspodjeli dobiti
- odlučuje o načinu pokrića gubitka
- odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava

- odlučuje o promjeni oblika i podjele društva
- odlučuje o prestanku društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacijskog bilanca i završnog računa po okončanju postupka likvidacije
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugih transakcija direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u tijeku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine i društva po bilancu stanja na kraju prethodne godine kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju
- odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- odlučuje o Poslovniku o radu člana društva, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja
- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave i Nadzornog odbora ili pojedinačnim dioničarima u svezi s naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja društva
- odlučuje o zastupanju društva u sudskim postupcima, koji se vode protiv članova uprave društva ili

- eventualnim postupcima protiv članova drugih organa društva
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Članak 19.

Nadzorni odbor čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje i razrješava član društva.

Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

Članak 20.

Nadležnost Nadzornog odbora je:

1. nadzire poslovanje društva
2. nadzire rad Uprave
3. priprema poslovnike i predlaže ih članu društva
4. priprema Etički kodeks i predlaže ga članu društva
5. vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje članu društva
6. razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje
7. daje mišljenje članu društva o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita
8. predlaže način pokrića gubitka
9. imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku, odnosno poslovniceima te važećim propisima
10. daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima
11. daje upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima
12. usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije
13. podnosi članu društva godišnje izvješće o poslovanju društva koji obavezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u

- okvirima postojećeg plana i revidiranog plana
14. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine od 15-33 % knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva
 15. nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima.
 16. sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja društva
 17. redovno izvješćuje člana društva o svom radu
 18. davanje instrukcija organa društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu
 19. prisustvovanje sjednicama člana društva i učešće u raspravi bez prava glasa
 20. pregled poslovnih knjiga i dokumentacije društva
 21. druge poslove predviđene zakonom

Članak 21.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili tri člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom je sjednicu dužan sazvati podnositelj.

Članak 22.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima društva.

Članak 23.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora, utvrđuje član društva, posebnom Odlukom.

Članak 24.

Poslovanje društva vodi i zastupa Uprava društva.

Upravu društva čini jedna osoba-ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim u

poslovima raspolaganja imovinom društva, čija vrijednost prelazi 50 000,00 KM, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Upravu-ravnatelja društva imenuje i razrješuje Nadzorni odbor, na razdoblje od četiri godine, uz prethodno pribavljenu suglasnost člana društva .

U upravu ne mogu biti imenovane osobe koje obnašaju dužnost u političkim strankama.

Članak 25.

Nadzorni odbor je dužan raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja društva te, te sprovesti proceduru imenovanja, sukladno pozitivnim propisima koji uređuju postupak imenovanja ravnatelja u društvima koja su u vlasništvu Općine.

Za ravnatelja društva može se imenovati osoba koja pored zakonskih uvjeta ispunjava i slijedeće: visoka stručna sprema, tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

Članak 26.

Uprava-ravnatelj društva nadležna je za:

- organiziranje rada i rukovođenje procesom rada i poslovanjem društva
- zastupanje i predstavljanje društva u pravnom prometu s trećim osobama
- provedbu Etičkog kodeksa i Statuta
- izvještavanje Nadzornog odbora društva na zahtjev Nadzornog odbora
- izradu, nadziranje, realiziranja planova poslovanja
- izradu provedbenih propisa o postupku nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavke
- pripreme prijedloga o raspodjeli profita
- upošljavanje i otpuštanje uposlenika, sukladno postupcima utvrđenim u Poslovniku te važećim zakonima
- staranje i odgovornost za zakonitost rada društva
- distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u društvu

- osiguranje postupanja svih odgovornih osoba u skladu s etičkim kodeksom, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja društva

Članak 27.

Društvo je dužno formirati Odbor za reviziju.

Glavni revizor će imenovati ravnatelja odjeljenja za interne revizije, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.

Bez prethodnog pismenog odobrenja, glavnog revizora, organ upravljanja društva, ne može smijeniti ravnatelja interne revizije.

Odbor za reviziju je tijelo sastavljeno od najmanje tri člana.

Član Odbora za reviziju ne može biti osoba koje ima financijskih i drugih interesa u poduzeću.

Odbor za reviziju ima obvezu i odgovornost:

- imenovati vanjskog revizora
- imenovati ravnatelja odjela za internu reviziju na temelju javnog natječaja za izbor tehnički najbolje kvalificiranog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao društvo sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor obaviješten o razrješenju osobe na toj poziciji
- razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana.
- razmatra novonastalu situaciju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade
- razmatra studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je glavni

- revizor imenovao ravnatelja odjela za internu reviziju društva
- osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu s planom revizije
 - osigura da interne kontrole društva budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno
 - podnosi Nadzornom odboru sažeta izvješća o sastancima svakog mjeseca
 - konsultirati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovno stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za reviziju svake 2-3 godine.
 - osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

Članak 28.

Ravnatelj Odjeljenja za internu reviziju dužan je i odgovoran:

- za uspostavu odjela za internu reviziju odgovarajućeg opsega potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene Statutom

Članak 29.

Uprava je dužna za osiguranje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući da odjel za internu reviziju funkcionira i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao, te da mu se omogući potpun i cjelovit uvid u evidenciju društva, potreban za obavljanje njegovih poslova.

Članak 30.

Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost

- imenovati vanjskog revizora
- imenovati ravnatelja Odjela za internu reviziju na temelju javnog natječaja za izbor tehnički najbolje kvalificiranog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao društvo sa namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30

dana od dana kada je glavni revizor obaviješten o razrješenju osobe na toj poziciji

- razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurava da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana.
- razmatra novonastalu situaciju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade
- razmatra studiju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade, u slučaju kada je glavni revizor imenovao ravnatelja Odjela za internu reviziju društva
- osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu s planom revizije
- osigura da interne kontrole društva budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno
- podnosi Nadzornom odboru sažeta izvješća o sastancima svakog mjeseca
- konsultirati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovno stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za reviziju svake 2-3 godine.
- osigurati da odjel za internu reviziju obavlja svoje obveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

IX USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 31.

Društvo je dužno usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja, njihovog angažmana u društvu.

Etički kodeks društva sadržavat će najmanje pravila u konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanja, zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava društva, postupanje u skladu s važećim propisima kao internim aktima društva, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobrenju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa društva, predstavljat će osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

X PLANIRANJE POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 32.

Uprava društva će, koristeći se dobrom poslovnom praksom, planirati razvoj društva, pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja, isti će biti predložen Glavnom revizoru.

Plan poslovanja će za razdoblje za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti društva. Bez obzira na prednje Uprava će godišnje usuglašavati plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu s ciljevima istog, revidirati i usuglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XI RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Članak 33.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno završnom računu društvo je dužno pokriti iz Zakonom predviđenih izvora. Kad društvo u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 34.

Ukoliko društvo nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju, dužno je donijeti Odluku o prestanku rada, te

pokrenuti postupak likvidacije odnosno stečaja.

Članak 35.

Dobit

Dobit Društva postoji kad društvo po godišnjem izvještaju iskaže dobit., Član društva može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne dijeli, već ostane u fondu rezervi društva, ili da se reinvestira u temeljnu glavnica. Da bi dobit bila raspoređena, ista mora biti pismeno potvrđena od strane većine u Odboru za reviziju, Nadzornom odboru, te izglasana na Skupštini društva.

XII PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 36.

Prava i obveze člana društva uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima društva.

Član društva ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa o poslovanju
- suzdržavanje od nanošenja štete prema društvu

Članak 37.

Član društva ima pravo:

- uvida u poslovne knjige društva i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige, osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga
- o vlastitom trošku imenovati Revizora za pregled poslovnih knjiga

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom, troškove revizije snosi društvo.

XIII ZABRANJENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Članak 38.

Društvu nije dopušteno:

- a) davanje kredita i pozajmica zaposlenicima društva ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranje za kredite;

- b) sva raspolaganja u vidu poklona u suprotnosti sa Zakonom o poklonima
- c) davanje plaća ili drugih naknada uposlenicima na listi čekanja
- d) isplata plaća uposlenicima suprotno odredbama važećih zakona u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju
- e) sudjelovanje u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv za tender
- f) obavljanje izmjena i dopuna bili kojeg već zaključenog Ugovora o nabavci, bez prethodnog pismenog odobrenja Javne agencije za nabavku ili sudske odluke;
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanje u naturi ili gotovinskom ekvivalentu
- h) investiranje tekućih sredstava društva, osim kada je riječ o odobrenim investicijama, prema definiciji danoj u važećim zakonima o investiranju Javnim fondovima
- i) sklapanje Ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10 000, KM bez potpisa ravnatelja i odgovornog člana Uprave
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama

XIV OGRANIČENE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 39.

Društvo može poduzimati slijedeće djelatnosti, isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema vjerovniku društva, plaćanjem trećoj osobi (Ugovor o cesiji duga)
- b) prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovniku i dužnik društva (Ugovori o prostom prijeboju)
- c) sudjelovanje u aranžmanu višestrukoga prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti

aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (Ugovori o multilateralnom odnosno višestranom prijeboju)

- d) izmirenje dugova prema društvu u slučaju da dužnik plaća vjerovniku društva
- e) otpis dugovanja

XV IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJE OVLAŠĆENJA-SUKOB INTERESA

Članak 40.

1. Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne i očite sukobe interesa s društvima u osobnim ili profesionalnim odnosima
2. Povezana osoba dužna je omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s društvom
3. Društvu, prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s društvom. U smislu odredbe ovog stavka, slijedeće osobe se smatraju povezanim osobama:
 - a) članovi uže obitelji, povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama
 - b) pravne osobe koje raspoložu glasačkim pravima u društvu
 - c) pravne osobe kojima društvo ima najmanje 10% dionica s pravom glasa
 - d) pravne osobe kojima je povezana osoba, ili članovi uže, obitelji član Nadzornog odbora ili Uprave
4. Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo
5. Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne društva

XVI ZASTUPANJE DRUŠTVA

Članak 41.

Društvo zastupa Uprava.

Zastupnik u odnosu na društvo koje zastupa, dužan je da se pridržava ovlaštenja danih sa Statutom i Odlukom nadležnih organa društva.

Zastupnik društva može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje društva, samo uz pismenu suglasnost Nadzornog odbora.

XVII INFORMIRANJE ČLANA DRUŠTVA

Članak 42.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana društva o poslovanju društva, a osobito ukoliko se u poslovanju društva iskažu negativni rezultati.

Članak 43.

Informiranje člana društva vrši se na jedan od načina uručenja pismena. (telex, osobno uručenje, uručenje putem pošte)

XVIII PROMJENA TEMELJNOG KAPITALA

Članak 44.

Odluku o povećanju odnosno smanjenju temeljnog kapitala donosi član društva sukladno Zakonu.

Članak 45.

Odluka o povećanju odnosno smanjenju temeljnog kapitala, upisuje se u registar društva.

Članak 46.

Povećanje temeljnog kapitala može se vršiti iz sredstava dokapitalizacije, te iz dobiti odnosno rezervi na koju je obračunat i plaćen porez na dobit.

Članak 47.

Ukoliko se povećanje temeljnog kapitala vrši unosom stvari, pored Odluke, pravno relevantan dokument za upis je procjena sudskog vještaka odgovarajuće struke.

XIX PRISTUPANJE DRUŠTVU I PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 48.

Društvu mogu pristupiti novi članovi društva unosom dodatnog kapitala ili kupnjom udjela, ukoliko društvo ispunjava zakonski minimum temeljnog kapitala.

Članak 49.

Pristupanje člana društva vrši se sklapanjem Ugovora između člana vlasnika udjela i člana koji pristupa.

Članak 50.

Članstvo u društvu prestaje voljom člana iz zakonom dopuštenih razloga kao i prestankom člana društva.

XX ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA IMOVINE DRUŠTVA I ŽIVOTNE SREDINE

Članak 51.

Društvo će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje koje nastaje zagađivanjem zraka obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda, svodi na što moguće manju mjeru.

Članak 52.

Uprava i druga tijela društva, dužni su se trajno starati o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanje djelatnosti.

Članak 53.

Ravnatelj je dužan uz izvješće o poslovanju podnijeti i izvješće o poduzetim mjerama za zaštitu i unapređenje životne sredine.

Članak 54.

O zaštiti na radu Uprava će donijeti poseban Pravilnik..

Članak 55.

U cilju fizičke zaštite imovine i društva, ravnatelj je dužan poduzeti potrebne mjere za njeno očuvanje.

Posebnim aktom uredit će se mjere i postupci za protiv požarnu zaštitu objekata, te fizičko osiguranje imovine.

XXI ORGANIZACIJA DRUŠTVA**Članak 56.**

Obavljanje poslova društva organizirano je po sektorima i odjelima.

Ustrojstvo i organizacijsku šemu organizacijskih jedinica, te obavljanje poslova društva, utvrđuje Uprava posebnom odlukom.

Članak 57.

Unutarnja organizacija društva koncipira se tako da osigurava optimalno izvršavanje planova društva i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

Članak 58.

Radom organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj jedinice.

Rukovoditelj jedinice (šef, rukovoditelj, poslovođa i sl.), organizira, rukovodi i koordinira proces rada dijela društva u skladu s nalogima ravnatelja.

Članak 59.

Uprava društva donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji društva, sistematizaciji radnih mjesta, uvjetima za obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova.

XXII SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA**Članak 60.**

Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli i promjeni oblika donosi član društva, na temelju plana reorganizacije.

Članak 61.**Pripajanje i spajanje**

Društvo se može spojiti s drugim društvom s ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom, ili se pripojiti jednom od njih, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa društva u sudski registar.

Spajanjem društva s drugim društvom u novo društvo, spojena društva prestaju postojati, a novo društvo postaje njihov pravni slijednik.

Društvo se može pripojiti novom društvu, čime prestaje postojati a društvo kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 62.**Podjela društva**

Društvo se može podijeliti na više društava, čime prestaje postojati, a nova društva postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 63.**Promjena oblika**

Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovu odluke člana društva.

Članak 64.**Prestanak društva**

Društvo prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Društvo prestaje na dan upisa prestanka društva u registar društva.

Društvo prestaje sukladno Zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom
- odlukom Skupštine - člana društva
- odlukom suda
- stečajem

Odluka o prestanku društva dostavlja se registru društva najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 65.

Društvo prestaje odlukom suda:

- ako nije izvršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine
- ako od duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode
- ako je društvu oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i

- drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika
- kad se stečaj završi diobom stečajne imovine
 - ako stečaj nije pokrenut, jer imovina društva nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društva.

Članak 66.

Likvidacija

Kada društvo prestane na osnovu Odluke člana društva ili Odluke suda, pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka društva na osnovu Odluke člana društva, likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovu odluke suda, likvidaciju provodi sud.

Od dana donošenja Odluke o prestanku društva, tijela društva rade sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

XXIII POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKA IZVIJEŠĆA

Članak 67.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XXIV POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju, za koje je očito da bi prouzrokovali značajnu štetu društvu, ako dođe u posjed treće osobe bez suglasnosti društva.

Uprava društva je dužna pismenim aktom odrediti formacije, koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

XXV SALVATORNA KLAUZOLA

Članak 69.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave Odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu, će se tumačiti sukladno Zakonu, tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXVI POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 70.

Izmjene Statuta, donosi član društva po postupku donošenja Statuta.

Izmjena se donosi u obliku statutarne odluke.

Članak 71.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član društva.

XXVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Kada ovaj Statut zadobije pravnu moć, prestat će važiti Statut Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški" od 13.07.1995., te izmjene i dopune istog od 04.03.1999. i 04.06.2003.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 74.

Ostali opći akti društva, donijet će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj, 01/2-02-102/05

Ljubuški, 06.07.2005. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

043

Na temelju članka 21. Zakona o javnom pravobraniteljstvu "Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 4/05) i članka 103. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj

1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na prijedlog Općinskog načelnika na VI. sjednici održanoj 06.07.2005.godine
d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Općinskog javnog pravobranitelja

I.

Jasminka Mišetić, dipl. iur. iz Vitine imenuje se za Općinskog javnog pravobranitelja u Općinskom javnom pravobraniteljstvu u Ljubuškom.

II.

Općinski javni pravobranitelj stupa na dužnost sukladno odredbama Zakona o javnom pravobraniteljstvu.

III.

Ovo Rješenje objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-104/05
Ljubuški, 06.07.2005.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

044

Na temelju članka 44. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Ž ZH", broj 6/04 i 8/04) i članka 103. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na VI. sjednici održanoj 06.07. 2005. godine,
d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije Ljubuški

I.

Ivana (Nikole) Bajto iz Veljaka, dipl. iur. imenuje se za člana Školskog odbora Gimnazije Ljubuški iz reda osnivača, nakon provedenog javnog oglasa objavljenog u Dnevnom listu 25.04.2005.godine i Sl. novinama F BiH 27.04.2005.godine.

II.

Ovo Rješenje objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-96/05
Ljubuški, 06.07. 2005. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

045

Na temelju članka 44. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine Ž ZH", broj 6/04 i 8/04) i članka 103. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na VI. sjednici održanoj 06. 07.2005. godine,
d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju člana Školskog odbora SSŠ Ruđera Boškovića Ljubuški

I.

Ivan (Mile) Herceg iz Prologa dr. veterinarske medicine imenuje se za člana Školskog odbora SSŠ Ruđera Boškovića iz Ljubuškog iz reda osnivača, nakon provedenog javnog oglasa objavljenog u

Dnevnom listu 25.04.2005.godine i Sl. novinama F BiH 27.04.2005.godine.

II.

Ovo Rješenje objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-97/05
Ljubuški, 06.07.2005. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

046

Na temelju članka 103. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98) Općinsko vijeće Ljubuški na VI. sjednici održanoj 06.07. 2005.godine d o n o s i

RJEŠENJE

o razrješenju članova Upravnog odbora Javnog poduzeća "Radio Ljubuški" d.o.o. u Ljubuškom

I.

Članovi Upravnog odbora Javnog poduzeća "Radio Ljubuški" d.o.o. u Ljubuškom razrješuju se radi isteka mandata:

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. Zlatko Matić, | predsjednik, |
| 2. Ivica Gašpar, | član, |
| 3. Bjanka Medić, | član, |

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-106/2005
Ljubuški, 06.07. 2005.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

047

Na temelju članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 12/03 i 34/04), članka 7. Zakona o javnim poduzećima u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 8/05), članka 5. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnutku radio postaje ("Sl. glasnik Općine Ljubuški", broj 1/05) i članka 103. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na VI. sjednici održanoj 06.07.2005. godine u predmetu imenovanja članova Nadzornog odbora JP Radio Ljubuški d.o.o. Ljubuški, nakon provedenog postupka izbora, objave u Dnevnom listu 01.06.2005.godine i Sl. novinama F BiH broj 32/05 i utvrđivanja rang liste kandidata, d o n o s i

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora JP Radio Ljubuški d.o.o. Ljubuški

I.

Imenuje se Nadzorni odbor JP Radio Ljubuški d.o.o. Ljubuški u sastavu:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. Anita Džajo, | predsjednik, |
| 2. Ljubo Vujica, | član, |
| 3. Ivana Barišić, | član, |

II.

Nadzorni odbor imenuje se na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški i u Službenim novinama F BiH..

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-103/2005
Ljubuški, 06.07. 2005.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

048

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na VI. Sjednici održanoj 06. 07. 2005.godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu za 2004.godinu općinskih upravnih službi

I.

Usvaja se Izvješće o radu za 2004.godinu općinskih upravnih službi.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01/2-02-99/05
Ljubuški, 06.07.2005.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

049

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški («Sl. glasnik općine Ljubuški», broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na VI. sjednici održanoj 06.07.2005.godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Zadužuje se Uprava Javnog komunalnog poduzeća Ljubuški d.o.o. da pripreme izmjenu Odluke o usaglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća Ljubuški d.o.o. i Statuta Društva u dijelu:

- utvrditi temeljni kapital Društva, procjenu imovine,
- članak 18. Odluke kao i odgovarajući članak Statuta koji se odnosi na ovlaštenja ravnatelja za raspolaganje imovinom Društva izmjeniti na 25.000,00 KM.
- članak 39. stavak 1. točka e) Statuta otkis dugovanja pojasniti i promjeni.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-101/05.
Ljubuški, 06.07.2005.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

050

Na temelju članka 103. stavak 3. Statuta općine Ljubuški («Sl. glasnik općine Ljubuški», broj 1/98), Općinsko vijeće Ljubuški na VI. sjednici održanoj 06.07.2005.godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Općinski načelnik Ljubuški podnosi Općinskom vijeću Ljubuški Izvješće o radu do kraja veljače tekuće godine za predhodnu godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01/2-02-99/05.

Ljubuški, 06.07.2005.godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

SADRŽAJ

038	ODLUKA o utvrđivanju uvjeta i kriterija za konačna imenovanja na poziciju u regulirano tijelo općine Ljubuški	60
039	ODLUKA o o hipoteci na nekretnini	61
040	ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Osnovne glazbene škole «Ljubuški» Ljubuški	61
041	ODLUKA o usuglašavanju pravnog statusa Javnog komunalnog poduzeća "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški	63
042	S T A T U T javnog komunalnog poduzeća Ljubuški d.o.o. Ljubuški	69
043	RJEŠENJE o imenovanju Općinskog javnog pravobranitelja	79
044	RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije Ljubuški	80
045	RJEŠENJE o imenovanju člana Školskog odbora SSŠ Ruđera Boškovića Ljubuški	80
046	RJEŠENJE o razrješenju članova Upravnog odbora Javnog poduzeća "Radio Ljubuški" d.o.o. u Ljubuškom	81
047	RJEŠENJE o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora JP Radio Ljubuški d.o.o. Ljubuški	81
048	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu za 2004. godinu općinskih upravnih službi	82
049	ZAKLJUČAK o JKP	82
050	ZAKLJUČAK o podnošenju izvješća Općinskog Načelnika	82

IZDAJE Općinsko vijeće Ljubuški
Zajednička služba općine Ljubuški
Zrinsko-Frankopanska 71. Ljubuški

UREDILA Vjerica Vukojević
PRETPLATA na telefon 831-700
fax 833 - 810