



GRAD LJUBUŠKI  
SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE - INSPEKTORAT  
Trg dr. Franje Tuđmana 3, 88320 Ljubuški



# PRIJAVI INSPEKCIJI!



063 299-204



**PRIJAVE / PRIJEDLOZI / KRITIKE  
ANONIMNOST JE ZAJAMČENA !**



inspektorat@ljubuski.ba • inspektoratljubuski@gmail.com

Službeni pismeni zahtjev za inspekcijski nadzor (u digitalnoj formi preuzeti na službenoj stranici Grada Ljubuškog i u fizičkoj formi na protokolu gradske uprave)

KONTAKT INFORMACIJE 039/835-561, 039/835-560



# **SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE - INSPEKTORAT**

## **NAJČEŠĆE POSTAVLJENA PITANJA GRAĐANA**

### **Tržišno - turističko ugostiteljski gradski inspektor**

#### **1. Objasnite postupak osnivanja i prestanka sa radom trgovčike radnje.**

Trgovčika radnja **osniva se** donošenjem rješenja kojem se trgovcu u svojstvu fizičke osobe odobrava obavljanje tražene djelatnosti. Kako bi nadležna Služba donijela rješenje, potrebno je ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je državljanin BiH,
2. da je poslovno sposoban,
3. da ima najmanje treći stupanj stručne spreme,
4. da ima u vlasništvu ili zakupu poslovni prostor koji ispunjava opće i posebne uvjete,
5. da nema zasnovan radni odnos ili da nije ostvario prava iz radnog odnosa,
6. da nema već osnovanu trgovčiku radnju i
7. da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

**Prestanak** rada trgovčike radnje nastupa odjavom trgovca ili pak po sili zakona. Trgovac je dužan pismenim putem odjaviti radnju nadležnoj Službi prije prestanka rada jer se radnja ne može retroaktivno odjaviti.

Prestanak rada po sili zakona nastupa u sljedećim slučajevima:

1. smrću imatelja radnje,
2. ukoliko ne počne sa obavljanjem rada u vremenskom razdoblju od tri mjeseca, računajući od dana izdavanja rješenja,
3. ukoliko prestane ispunjavati uvjete,
4. ukoliko se naknadno utvrdi da je rješenje o obavljanju djelatnosti utemeljeno na lažnim podacima ili
5. po konačnosti rješenja trgovčika radnja se briše iz Registra.

### **Urbanističko - građevinski gradski inspektor**

#### **1. Kako se postupa sa bespravno izgrađenim objektima na području grada Ljubuškog?**

Kontrole bespravne gradnje vrše se po službenoj dužnosti, po anonimnim prijavama ili pak po zaprimljenim pismenim prijavama građana u službenim prostorijama Grada Ljubuškog.

Po primitku iste, Inspektor će izići na teren, utvrditi činjenično stanje na gradilištu, sačiniti službeni zapisnik i usmeno naložiti zakonom predviđene mjere.

Potom će Inspektor u zakonskom roku donijeti Rješenje kojim će subjektu nadzora naložiti upravne mjere i dati rok za provođenje istih. Za vrijeme trajanja roka za izvršenje naloženih upravnih mjera vršiti će se kontrole gradilišta za koja su dati rokovi za izvršenje naloženih mjera. Ukoliko se u određenom roku ne izvrše naložene upravne mjere inspektor će donijeti rješenje o uklanjanju objekta ili njegovog dijela za koji investitor u predviđenom roku ne ispoštuje naložene upravne mjere.

#### **2. Jesam li dužan/dužna prijaviti početak izvođenja radova na izgradnji objekta ili mogu započeti gradnju odmah po pribavljanju građevne dozvole?**

Investitor je dužan tijelu graditeljstva i građevinske inspekcije najkasnije na dan početka radova prijaviti početak građenja.

#### **3. Koju dokumentaciju je potrebno posjedovati na gradilištu tijekom izvođenja radova?**

Na gradilištu izvođač mora posjedovati sljedeću dokumentaciju:

1. rješenje o upisu u registar djelatnosti,
2. akt o postavljenju voditelja radova,
3. građevnu dozvolu,
4. projekte na osnovu kojih je izdana građevna dozvola,

5. izvedbene projekte sa svim izmjenama i dopunama,
6. dnevnik građenja,
7. dokumentaciju o ispitivanju ugrađenih materijala,
8. elaborat o iskolčenju građevine.

Ukoliko je izvođač fizička osoba na gradilištu ne mora imati dokumentaciju iz točki 1., 2., 6. i 7.

## **Gradski sanitarni inspektor**

### **1. Objasnite postupak izdavanja Sprovodnice**

Nakon što osoba, strani državljanin premine na području Federacije BiH, obitelj preminule osobe podnosi pismeni zahtjev za izdavanje sprovodnice u službenim prostorijama Grada Ljubuškog s kojom će umrla osoba biti prevezena u matičnu državu. Uz pismeni zahtjev, potrebno je dostaviti potvrdu o smrti od strane lječnika Doma zdravlja - mrtvozornik i smrtni list izdan od matičara.

Na temelju dostavljene dokumentacije, gradski sanitarni inspektor postupiti će po Zahtjevu, utvrditi jesu li ispunjeni svi uvjeti i donijeti rješenje koje će uručiti stranci.

### **2. Postupak stavljanja u samoizolaciju osoba pozitivnih na COVID-19**

Osoba koja osjeti virusne simptome, dužna je testirati se na isti uzimanjem brisa grla i nosa u Domu zdravlja. Ukoliko PCR test KBC-a Mostar bude pozitivan na COVID-19, pozitivna osoba dužna je telefonski stupiti u kontakt sa gradskim sanitarnim inspektorom.

Gradski sanitarni inspektor će tijekom razgovora sa istom utvrditi dan početka razvijanja simptoma, uzeti osobne podatke, kao i imena osoba sa kojima je pozitivna osoba imala kontakt. Na temelju zaprimljenih podataka, Inspektor će donijeti pismena rješenja koja će dostaviti imenovanim i drugim nadležnim institucijama.

## **Gradski inspektor za komunalne poslove, zaštitu okoliša i ceste**

### **1. U mom naselju postoji divlja deponija otpada. Šta je potrebno učiniti da se ista ukloni?**

Za uklanjanje divlje deponije otpada, potrebno je gradskom inspektoru za komunalne poslove, zaštitu okoliša i ceste i Policijskoj upravi Ljubuški (kazneno djelo-zagadživanje okoliša) prijaviti lokaciju deponije i eventualne počinitelje.

Po zaprimanju iste, Inspektor izlazi na teren, sačinjava inspekcijski zapisnik te o lokaciji obavještava predsjednika mjesne zajednice predmetnog naselja, te ovlaštenu tvrtku koja odvozi otpad. Potom se poduzima hitna sanacija/čišćenje deponije, kao i druge potrebne preventivne mjeru kako se prekršaj ne bi ponovio.

Podsjećamo da je svako kućanstvo dužno vršiti sakupljanje kućnog otpada i njegov odvoz vršiti putem ovlaštene tvrtke koja odvozi otpad, kao i to da smo svi dužni raditi na podizanju svijesti o ekologiji i očuvanju zdrave sredine u kojoj živimo.

### **2. Susjedova septička jama se izljeva na moju parcelu. Što mi je činiti?**

U tom slučaju, potrebno je izljevanje septičke jame prijaviti nadležnoj Službi za inspekcijske poslove kako bi Inspektor mogao izaći na teren, sačiniti zapisnik te vlasniku septičke jame narediti čišćenje iste od strane ovlaštenog Javnog poduzeća "Parkovi" d.o.o. Ljubuški, te upozoriti vlasnika da je dužan redovito vršiti pražnjenje septičke jame. Također, za počinjeni prekršaj Inspektor će izdati prekršajni nalog vlasniku septičke jame.

### **3. Kome sam dužan/dužna prijaviti oštećenje kolnika u naselju koje je nastalo tijekom radova koje izvodi fizička/pravna osoba?**

Predmetna oštećenja se prijavljuju gradskom inspektoru za komunalne poslove, zaštitu okoliša i ceste. Ukoliko se radi o lokalnim i nerazvrstanim cestama koja su u nadležnosti Grada Ljubuškog, Inspektor će izaći na teren, sačiniti zapisnik i poduzeti zakonom propisane upravne mjeru prema fizičkoj/pravnoj osobi koja je oštetila predmetni kolnik. Isto tako, za cestu čiji upravitelj nije Grad Ljubuški, inspektor će sačiniti zapisnik, te isti sa službenom zabilješkom proslijediti nadležnoj inspekciji.



**063 299-204**



**ANONIMNE PRIJAVE / PRIJEDLOZI / KRITIKE  
SLUŽBI ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE - INSPEKTORATU GRADA LJUBUŠKOG**

- sve fizičke i pravne osobe s područja Grada Ljubuškog
- tijekom cijele kalendarske godine (24/7)
- mogućnost telefonskog poziva/poruke putem besplatnih komunikacijskih platformi- Viber/WhatsApp
- prijava treba sadržavati osnovne i što detaljnije informacije (lokacija, fotografije i pojašnjenje predmetne situacije/problema, kao i potencijalnog izvršitelja)
- maksimalno vremensko razdoblje za detaljno analiziranje prijave i postupanje po istoj biti će 72 sata (tri dana)
- nepotpune prijave neće se razmatrati
- podnositelj prijave može dobiti potrebne informacije svakim radnim danom u vremenskom razdoblju od 7:30 do 15:30 sati osobno u prostorijama Službe za inspekcijske poslove - Inspektorata Grada Ljubuškog na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 3 ili putem telefona na broj 039/835 561 ili 039/835 560 i to nakon proteka vremenskog razdoblja od 96 sati, računajući od dana podnesene prijave.

***ANONIMNOST PODNOSITELJA PRIJAVE JE ZAJAMČENA !***