

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA LJUBUŠKOG ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršenju proračuna Grada Ljubuškog za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ljubuškog za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), i njihovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, visina zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici), ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna za tekuću godinu, te druga pitanja u izvršenju Proračuna.

Članak 2.

U cilju transparentnosti Proračun prikazuje sve javne prihode i primitke te sve javne rashode i izdatke po računima računskog plana. Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci u Proračunu se prikazuju po bruto načelu i Proračun mora biti uravnotežen.

Članak 3.

(1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

(2) Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i izdataka, te računa financiranja, a posebni dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

(3) U računu prihoda i rashoda prikazani su svi porezni i neporezni prihodi i potpore te rashodi i izdaci za financiranje javnih potreba na gradskoj razini.

(4) U računu financiranja iskazuju se sva zaduženja i otplate dugova za uravnoteženje bilance prihoda i rashoda na razini grada.

(5) Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

a) PRIHODA

1. porezni prihodi - prihodi utvrđeni zakonom,
2. neporezni prihodi - prihodi od poduzetničke aktivnosti,

Prihodi i primici priznaju se u razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi.

b) RASHODA

1. izdaci za plaće, naknade plaća i naknade troškova zaposlenih, doprinose poslodavca i druge doprinose, materijalne troškove i usluge,
2. tekući transferi,
3. subvencije, pomoći i naknade,
4. izdaci za kamate i
5. kapitalni transferi.

Rashodi i izdaci priznaju se u razdoblju kada je obveza i nastala.

(6) U računu financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih kapitalnih potpora, primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Članak 4.

(1) Nakon donošenja Proračuna Služba za riznicu, računovodstvo i financije obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

(2) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda u svojoj nadležnosti te za izvršenje svih izdataka u skladu s namjenama.

Članak 5.

(1) Stvarni izdaci proračunskog korisnika moraju biti u skladu s odobrenim iznosima.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na osnovu raspoloživih sredstava prema utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim planovima ili pojedinačnim zahtjevima korisnika.

(3) Rashodi proračunskih korisnika koji se plaćaju iz transfera mogu se realizirati tek nakon donesenog zaključka od strane Gradonačelnika.

Članak 6.

Postupak nabave materijalnih dobara i usluga mora se obaviti sukladno Zakonu o

javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14).

Članak 7.

(1) Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preusmjeravati između korisnika. Samo u iznimnim slučajevima ova je preraspodjela dopuštena, o čemu odlučuje Gradonačelnik.

(2) Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama te po vrstama rashoda najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za tog proračunskog korisnika, o čemu odlučuje Gradonačelnik.

Članak 8.

(1) Žurni i nepredviđeni izdaci koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđeni Proračunom podmiruju se iz tekuće pričuve koja iznosi 100.000,00 KM (sto tisuća KM).

Ukoliko u tijeku godine prestanu pojedine nadležnosti proračunskog korisnika ili sam proračunski korisnik prestane postojati Gradonačelnik je dužan formirati povjerenstvo za popis imovine, potraživanja i obveza te nakon usvojenog izvješća povjerenstva Služba za riznicu, računovodstvo i financije vrši prijenos preostalih sredstava u tekuću pričuvu.

(2) Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Gradonačelnik koji je dužan godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o iskorištenim sredstvima. Ukoliko pojedinačne isplate iz pričuve prelaze iznos od 10.000,00 KM Odluku o utrošku sredstava donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

(3) Svako korištenje tekuće pričuve Gradonačelnik objavljuje u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

Članak 9.

Ako se tijekom godine na temelju Zakona ili nekog drugog propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika onda se sredstva za njegove troškove osiguravaju iz tekuće pričuve.

Članak 10.

Služba za riznicu, računovodstvo i financije nadležna je za praćenje mjesečnih i tromjesečnih novčanih tokova i vrši izmirivanje obveza sukladno likvidnosti proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika do visine planirane godišnjim planom proračunskog korisnika.

Članak 11.

Grad Ljubuški može plasirati bilo koji iznos neangažiranih javnih sredstava isključivo u svrhu povećanja resursa Proračuna sukladno uvjetima propisanim u Zakonu o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/04 i 48/08). Svi prihodi ostvareni investiranjem javnih sredstava polažu se na račun gradskog proračuna.

Članak 12.

Sredstva predviđena za odbore i povjerenstva i vijećničke naknade raspoređivat će se po zaključku Gradonačelnika prema broju održanih sjednica i naknadi koja je utvrđena za pojedine odbore i povjerenstva i članove vijeća, sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Članak 13.

Sredstva za komunalne usluge i naknade vršit će se po ispostavljenom računu za izvršene usluge ili po zaključku Gradonačelnika sukladno potpisanom ugovoru, po utvrđenim procedurama financiranja sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Članak 14.

Sredstva namijenjena za održavanje cesta raspoređivat će se prema odobrenom Proračunu, nakon obavljenog postupka javnih nabavki i odabira izvođača radova. Računi izvođača radova moraju biti ovjereni od strane osobe određene za nadzor te od strane Gradonačelnika.

Članak 15.

Sredstva namijenjena za transfere udrugama raspoređuju se po zaključku Gradonačelnika prema odobrenom Proračunu, te po utvrđenim procedurama financiranja Odsjeka za branitelje iz Domovinskog rata i opću upravu sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Članak 16.

(1) Visina sredstava namijenjena za političke stranke raspoređivat će se po zaključku Gradonačelnika prema odobrenom Proračunu, sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu. Raspored sredstava za političke stranke vršiti će se razmjerno broju vijećničkih mjesta u Gradskom vijeću koje svaki politički subjekt ima u trenutku dodjele sredstava.

(2) Politički subjekti su obvezni, prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava

dostaviti Službi za riznicu, računovodstvo i financije broj vijećničkih mjesta u Gradskom vijeću sa s izjavama vijećnika kao i eventualne promjene tijekom proračunske godine.

Članak 17.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturu i šport raspoređivat će se sukladno rezultatima javnih poziva koje raspisuje Gradonačelnik prema prethodno utvrđenim uvjetima i kriterijima sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja kulture ("Službeni glasnik grada Ljubuškog", broj: 3/21) i Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja športa ("Službeni glasnik grada Ljubuškog", broj: 3/21), te raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Članak 18.

Sredstva namijenjena za transfere javnim poduzećima i ustanovama raspoređivat će se po zaključku Gradonačelnika prema odobrenom proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

Članak 19.

Sredstva ostvarena po osnovu posebne naknada za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća raspoređivat će se po Zaključku Gradonačelnika sukladno planu koji utvrdi Stožer civilne zaštite na prijedlog Službe za civilnu-protupožarnu zaštitu iz raspoloživih sredstvima planiranih u Proračunu te iz drugih izvora sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Članak 20.

(1) Sredstva za Mjesne zajednice raspoređivat će se po zaključku Gradonačelnika na osnovu zahtjeva Vijeća Mjesne zajednice, prema programu kapitalnih investicija Grada Ljubuškog koji usvaja Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, na temelju zaključka ili ugovora prema odobrenom Proračunu sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

(2) Ova sredstva se prenose na račune dobavljača koji su izabrani u provedenom postupku javnih nabavki ili na račune Mjesnih zajednica.

Članak 21.

(1) Izdvajanja za kapitalne transfere i kapitalne izdatke za komunalnu infrastrukturu vršit će se po zaključku Gradonačelnika sukladno Programu kapitalnih investicija Grada Ljubuški koje usvaja Gradsko vijeće, a na prijedlog Gradonačelnika, vodeći računa o prioritetima projekata te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Sredstva za ove namjene mogu se prebacivati „Javnom poduzeću Parkovi d.o.o. Ljubuški“ ili se izravno doznačiti izvođaču tek nakon provjere izvršenih radova kojeg potpisuje ovlašteni nadzor.

(2) Osnova za prijenos sredstava za kapitalne izdatke i kapitalne transfere je dokumentacija o provedenoj proceduri javne nabave te knjigovodstvena isprava o izvršenim poslovima koju ovjerava Gradonačelnik.

(3) Sredstva za ostale kapitalne transfere vršit će se po Zaključku Gradonačelnika prema utvrđenom proračunu po procedurama financiranja nadležnih služba.

Članak 22.

(1) Osnovica za obračun plaće zaposlenika u gradskim službama i proračunskih korisnika utvrđuje se u bruto iznosu 485,10 KM (slovima: četiristotineosamdesetpet konvertibilnih maraka 10/100), visina boda je 1,10, a primjenjivat će se u razdoblju od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine.

(2) Osnovica i bod su definirani u skladu sa članom 5. Zakonu o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" 45/10, 111/12 i 20/17).

Članak 23.

(1) Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna najkasnije 15 dana nakon usvajanja ove Odluke.

(2) Evidentiranje obveza proračunskih korisnika vrši se po slijedećoj klasifikaciji:

- a) plaće i naknade plaća,
- b) materijalni troškovi po vrstama,

- c) transferi iz proračunske pričuve,
- d) kapitalni izdaci.

(3) Osnove za evidentiranje obveza za plaće i naknade plaće su:

- a) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 4/21, 6/21, 7/21, 2/22, 5/22, 7/22, 2/23 i 5/23)
- b) Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenta za plaće i naknade plaće izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih dužnosti i savjetnika, državnih službenika i namještenika Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Općine/Grada Ljubuški", broj: 3/17 i 5/21),
- c) Odluka o koeficijentima za obračun plaće i naknadama plaće Općinskog pravobraniteljstva Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ br.: 3/17),
- d) Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Jedinog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 4/17, 7/17, 7/18, 5/20, 8/21, 6/22, 1/23 i 6/23),

(4) Osnove za evidentiranje rashoda po osnovi materijalnih izdataka su:

- a) račun za nabavu roba, usluga i radova,
- b) ugovori i situacije te
- c) ostali financijski dokumenti (zaključci koji su temeljeni na knjigovodstvenoj ispravi i ostalo).

Članak 24.

(1) Prikupljanje javnih prihoda vrši se preko računa javnih prihoda-depozitni račun, a obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskog računa Proračuna.

(2) Isplata obveza proračunskih korisnika ne može se izvršiti bez odobrenja Gradonačelnika ili osobe koju on zaduži. Za svaku stvorenu obvezu se daje naredba za plaćanje.

Članak 25.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi na Proračun vraćaju se uplatiteljima na osnovu rješenja koje izdaje riznica ili rješenja nadležne službe o povratu.

Članak 26.

(1) Proračunski korisnik je dužan donijeti interni akt o blagajničkom maksimumu u tijeku od 15 dana od usvajanja ove Odluke. Gradonačelnik daje suglasnost na dostavljeni akt.

(2) Isplata troškova po službenom putovanju i ostalih sitnih materijalnih troškova osigurava se na tekući račun, a na osnovu vjerodostojnih računovodstvenih isprava.

Članak 27.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

Članak 28.

Prioriteti u financiranju rashoda kod proračunskih korisnika su slijedeći:

- a) otplate kredita,
- b) plaće i naknade plaća,
- c) tekući transferi,
- d) neposredne obveze za robu i usluge,
- e) kapitalni izdaci i
- f) kapitalni transferi.

Članak 29.

Zaduživanje Grada Ljubuškog vrši se u skladno Zakonu o dugu, zaduženju i jamstvima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16), člancima 39.-54. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 30.

Kratkoročno zaduženje za privremeno financiranje deficita nastalog iz gotovinskog tijeka mora se otplatiti u tijeku fiskalne godine i ni u kom vremenskom razdoblju tekuće fiskalne godine ne može prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka, u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 31.

Gradovi i općine mogu izdati jamstvo za financiranje kapitalne investicije samo pod uvjetom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik grad/općina ili je pod nadzorom grada/općine.

Članak 32.

Svi proračunski korisnici su dužni urediti sustav interne kontrole sukladno međunarodnim standardima unutarnje kontrole te donijeti

Pravilnik o internoj kontroli u roku od 90 dana od usvajanja ove Odluke.

Članak 33.

Svaki proračunski korisnik dužan je u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti i dostaviti tromjesečna izvješća i dostaviti ih Službi za riznicu, računovodstvo i financije, a godišnje izvješće najkasnije do 28. veljače naredne godine.

Članak 34.

Na temelju izvješća Služba za riznicu, računovodstvo i financije sačinjava konsolidirana tromjesečna izvješća i godišnje izvješće i dostavlja ih Gradonačelniku i Ministarstvu financija Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 35.

(1) Služba za riznicu, računovodstvo i financije obvezna je podnijeti izvješće o izvršenju Proračuna za prethodnu fiskalnu godinu Gradonačelniku koji ga dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje. Gradsko vijeće treba usvojiti izvješće u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu koji su odobreni od Gradskog vijeća ili naknadno izmijenjeni,
- b) usporedni prikaz planiranih prihoda i primitaka te ostvarenih rashoda i izdataka te objašnjenja većih razlika,
- c) početno i završno stanje imovine, obveza i izvora vlasništva,
- d) objašnjenja o svim promjenama po osnovi zaduženja i jamstvima danim tijekom fiskalne godine,
- e) podatke o korištenju pričuve,
- f) informacije o poduzetim korektivnim radnjama u cilju realiziranja preporuka revizije.

Članak 36.

Proračun, Odluke o izvršenju proračuna kao i svaka izmjena Proračuna objavljuje se u Službenom glasniku u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Članak 37.

Gradonačelnik ima pravo i obvezu odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu u skladu s ovom Odlukom, po obujmu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 38.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, Gradonačelnik i druge odgovorne osobe za Proračun kaznit će se za kršenje ove Odluke suglasno odredbama člana 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 39.

Ukoliko se do kraja iduće godine ne donese Proračun za 2025. godinu te ne usvoji Odluka o izvršenju Proračuna za 2025. godinu primjenjivat će se Odluka o privremenom financiranju za 2025. godinu, te odgovarajuće odredbe ove Odluke.

Članak 40.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja proračuna primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji BiH i Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2024. godine.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3379-1/23

Ljubuški, 22.12.2023. godine

PREDSJEDNIK,
Tihomir Kvesić, v.r.

150

Na temelju članka 41. Zakona o komunalnom gospodarstvu -Pročišćeni tekst ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/13) i članka 129. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19) Gradsko vijeće