



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA LJUBUŠKOG

Godina LVII – Broj 1

Ponedjeljak 5. veljače 2024.  
Ljubuški

Izlazi prema potrebi  
Cijena

**001**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke r. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj 6/19) i članka 42. Poslovnika Gradskog vijeća Ljubuški ("Službeni glasnik Općine/Grada Ljubuškog", broj 4/08 i 8/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 05.02. 2024. godine, d o n o s i

Ljubuški

Rok: siječanj – veljača

ODLUKA o grobljima  
Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj pripreme: Služba za stambeno-komunalne poslove

Rok: siječanj-travanj

ODLUKA o povjeravanju javnih ovlasti JP Parkovi d.o.o.

Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj pripreme: Služba za stambeno-komunalne poslove

Rok: siječanj-travanj

ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu

Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj pripreme: Služba za stambeno-komunalne poslove

Rok: siječanj-travanj

ODLUKA o dodjeli proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz kulture

Predlagatelj: Gradonačelnik  
Nositelj pripreme: Služba za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove  
Odsjek za društvene djelatnosti

Rok: veljača

ODLUKA o dodjeli proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz športa

## PROGRAM RADA

### Gradskog vijeća Ljubuški za 2024. godinu

Sukladno pravima i obvezama utvrđenih u Statutu Grada, Gradsko vijeće Ljubuški utvrđuje svoj Program rada koji sadrži odgovarajuće zadaće, nositelje priprema tih zadaća, predlagatelja, kao i rokove u okviru kojih će Gradsko vijeće razmatrati pitanja iz Programa rada.

Program rada Gradskog vijeća Ljubuški za 2024. godinu svrstan je u dva dijela normativni dio i tematsko-analitički dio, kako slijedi.

#### I. NORMATIVI DIO

ODLUKA o dobitnicima Javnih priznanja Grada Ljubuškog za 2023. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Kabinet Gradonačelnika

Rok: siječanj

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Odluku o nabavi radova uređenja dječjeg igrališta

Predlagatelj: Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ljubuški

Nositelj pripreme: Upravno vijeće Dječjeg vrtića

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove  
Odsjek za društvene djelatnosti

Rok: veljača

ODLUKA o subvenciji za privatne dječje vrtiće na području Grada Ljubuškog

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti, opću upravu i zajedničke poslove  
Odsjek za društvene djelatnosti

Rok: veljača

ODLUKA o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu obavljanja komunalnih i turističkih djelatnosti na području uz vodotok rijeka Tihaljina-Mlade-Trebižat i ostale vodotoke na području Grada Ljubuškog

Predlagatelj: Nadzorni odbor JP Parkovi d.o.o. Ljubuški

Nositelj pripreme: Uprava JP Parkovi d.o.o. Ljubuški

Rok: krajem veljače

ZAKLJUČAK o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok: veljača, travanj, lipanj, kolovoz, studeni, prosinac

ODLUKA o uređenju prometa na području Grada Ljubuškog

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok: ožujak-lipanj

ODLUKA o naknadi kod dodjele grobnog mjesta na korištenje, godišnjoj grobnoj naknadi za korištenje grobnog mjesta i naknadi za korištenje Gradske mrtvačnice

Predlagatelj: Nadzorni odbor JP Parkovi d.o.o. Ljubuški

Nositelj pripreme: Uprava JP Parkovi d.o.o. Ljubuški

Rok: krajem ožujka

ODLUKA o naplati ulaska posjetitelja na posjetiteljskom centru Gračine

Predlagatelj: Nadzorni odbor JP Parkovi d.o.o. Ljubuški

Nositelj pripreme: Uprava JP Parkovi d.o.o. Ljubuški

Rok: krajem travnja

ZAKLJUČAK o izvršenju Proračuna Grada Ljubuškog za razdoblje siječanj – prosinac 2023.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za riznicu, računovodstvo i financije

Odsjek financija

Rok: lipanj

ODLUKA o izmjeni i dopuni Prostornog plana Grada Ljubuški

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok: lipanj, prosinac

ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o provođenju Urbanističkog plana Grada Ljubuškog

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok: lipanj, prosinac

ZAKLJUČAK o zamjeni nekretnina Grada Ljubuškog

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok:

lipanj/prosinac

ODLUKA o subvencioniranju troškova prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola za 2024./2025.godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti,

opću upravu i zajedničke poslove  
Odsjek za društvene djelatnosti

Rok: kolovoz

RJEŠENJE o davanju prethodne suglasnosti UV JU „KŠC“ za donošenje Rješenja o imenovanju ravnatelja  
Predlagatelj: Upravno vijeće JU „KŠC“  
Nositelj pripreme: Upravno vijeće Ravnatelj JU „KŠC“

Rok: listopad

ODLUKA o dodjeli jednokratnih financijskih potpora brućošima Grada Ljubuškog za akademsku 2023./24. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti,  
opću upravu i zajedničke poslove  
Odsjek za društvene djelatnosti

Rok: listopad

NACRT Odluke o Proračunu Grada Ljubuškog za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za riznicu, računovodstvo i financije

Odsjek financija

Rok:listopad

ODLUKA o dodjeli jednokratnih financijskih potpora studentima Grada Ljubuškog za akademsku 2024./25. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti,  
opću upravu i zajedničke poslove  
Odsjek za društvene djelatnosti

Rok: studeni

ODLUKA o dodjeli jednokratnih financijskih nagrada studentima dobitnicima Rektorovih i Dekanovih nagrada s područja Grada Ljubuškog za akademsku 2024./2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti,  
opću upravu i zajedničke poslove  
Odsjek za društvene djelatnosti

Rok: studeni

ODLUKA o subvencioniranju prve stambene nekretnine za mlade na području Grada Ljubuškog za 2024. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Kabinet Gradonačelnika

Rok: studeni

ODLUKA o Proračunu Grada Ljubuškog za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za riznicu, računovodstvo i financije

Odsjek financija

Rok: studeni

GODIŠNJI plan i program redovnog održavanja zaštite lokalnih i nerazvrstanih cesta

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok: prosinac

PRAVILNIK o uvjetima za obavljanje poslova upravitelja u stambenim zgradama

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok: prosinac

ODLUKA o minimalnom iznosu mjesečne naknade za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok: prosinac

ODLUKA o usvajanju Regulacijskog plana Duhanska stanica Ljubuški

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok: prosinac

ODLUKA o raspodjeli sredstava komunalne naknade za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za stambeno-komunalne poslove

Rok: prosinac

ODLUKA o usvajanju Plana kapitalnih investicija Grada Ljubuškog za razdoblje 2025.-2029.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Kabinet Gradonačelnika

Rok: prosinac

ODLUKA o izvršenju Proračuna Grada Ljubuškog za 2025. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za riznicu, računovodstvo i financije

Odsjek financija

Rok: prosinac

ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok: prosinac

ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o visini naknade za pogodnosti gradskog građevnog zemljišta - renta

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove

Rok: prosinac

ZAKLJUČAK o dodjeli poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Ljubuškog na privremeno korištenje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za stambeno-komunalne poslove

Rok: po zahtjevu

tijekom cijele 2024. godine

ZAKLJUČAK o prodaji objekata u vlasništvu Grada Ljubuškog

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za stambeno-komunalne poslove

Rok: po zahtjevu

ODLUKA o pokretanju postupka o dodjeli koncesija za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području grada Ljubuškog

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za gospodarstvo i poljoprivredu i Povjerenstvo za provedbu postupka za dodjelu koncesije na poljoprivrednom zemljištu

Rok: po potrebi

ODLUKA o uvjetima, iznosu i postupku dodjele novčanih potpora za uzgajivače goveda na području grada Ljubuškog,

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za gospodarstvo i poljoprivredu i Povjerenstvo za provedbu postupka za dodjelu koncesije na poljoprivrednom zemljištu

Rok: po potrebi

ZAKLJUČAK o stavljanju van snage Zaključka o davanju suglasnosti na prijenos Ugovora o koncesiji

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za gospodarstvo i poljoprivredu i Povjerenstvo za provedbu postupka za dodjelu koncesije na poljoprivrednom zemljištu

Rok: po potrebi

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za prijenos Ugovora o koncesiji

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za gospodarstvo i poljoprivredu i Povjerenstvo za provedbu postupka za dodjelu koncesije na poljoprivrednom zemljištu

Rok: po potrebi

RJEŠENJE o dodjeli koncesija za korištenje zemljišta u poljoprivredne svrhe, Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za gospodarstvo i poljoprivredu i Povjerenstvo za provedbu postupka za dodjelu koncesije na poljoprivrednom zemljištu

Rok: po potrebi

RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka dojele koncesija na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Ljubuškog,

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za gospodarstvo i poljoprivredu i Povjerenstvo za provedbu postupka za dodjelu koncesije na poljoprivrednom zemljištu

Rok: po potrebi

ODLUKA o izmjeni i dopuni (rebalans) Proračuna Grada Ljubuškog za 2024. godinu

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za riznicu, računovodstvo i financije

Odsjek financija

Rok: po potrebi

ODLUKA o prestanku svojstva javnog dobra

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme: Služba za stambeno-komunalne poslove

Rok: po zahtjevu

tijekom cijele 2024. godine

## II.

### TEMATSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izvješća o radu za 2023. godine i Program rada za 2024. godine,
  - a) JP "Parkovi" d.o.o.Ljubuški i financijski plan,
  - b) JP Radio Ljubuški, d.o.o.
  - c) JU Edukacijsko rehabilitacijski centar za djecu, mlade i odrasle osobe s teškoćama u razvoju Grada Ljubuškog,
  - d) Centar za socijalni rad Ljubuški,
  - e) JU Kulturno- športski centar Ljubuški,
  - f) Dječji vrtić,
  - g) Gradsko pravobraniteljstvo Ljubuški,
  - h) OŠ Marka Marulića-Ljubuški,
  - i) OŠ Tina Ujevića-Vitina,
  - j) OŠ I.B. Mažuranić-Humac,
  - k) Glazbena škola- Ljubuški,
  - l) Turistička zajednica Grada Ljubuškog,
  - m) Gradonačelnik

PODNOŠITELJI: Svako javno poduzeće, ustanova ili tijelo **Rok: veljača-svibanj**

2. Informacije o radu za 2023. godinu i Program rada za 2024. godinu

- a) Gimnazije Ljubuški,
- b) SSŠ Ruđera Boškovića Ljubuški,
- c) Doma zdravlja Ljubuški,
- d) Crvenog križa Ljubuški,
- e) Policijske uprave Ljubuški,
- f) Albe BH PJ Ljubuški.

PODNOŠITELJI: Svako javno poduzeće, ustanova ili tijelo. **Rok: veljača-srpanj**

## III.

Poslovi utvrđeni ovim Programom rada Gradskog vijeća su samo okvirni. Ovlašteni predlagatelji se ovim Programom ne ograničavaju, već se od njih očekuje da podnesu i druge prijedloge tijekom 2024. godine, koji će se sukladno proceduri propisanoj Poslovníkom Gradskog vijeća uvrštavati u dnevni red sjednica.

Prilikom izrade i utvrđivanja prijedloga i dostave istih Gradskom vijeću, ovlašteni predlagatelji nastojat će se pridržavati rokova utvrđenih u ovom Programu rada.

## IV.

Ovaj Program objaviti u "Službenom glasniku Grada Ljubuškog".

### GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-05-476-1/24  
Ljubuški, 05.02.2024. godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

### 002

Na temelju članka 130. stavak (1) Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), članka 16. i 17. Odluke o javnim priznanjima Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Općine/Grada Ljubuškog", broj 6/07, 1/09, 6/11, 8/17 i 10/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 05.02.2024. godine, d o n o s i

**ODLUKU****o dodjeli javnih priznanja Grada Ljubuškog  
za 2023. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Ljubuški odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Ljubuškog za 2023. godinu.

- I. Nagradi Grada Ljubuškog za životno djelo
- II. Godišnjoj nagradi Grada Ljubuškog

## Članak 2.

- I. Nagrada Grada Ljubuškog za životno djelo dodjeljuje se:
  - Fra Boniciju Rupčiću (1910.-1984.), posmrtno
  - Povelja i Zlatni grb Grada Ljubuškog uručuje se Franjevačkom samostanu Humac.
- II. Godišnja nagrada Grada Ljubuškog, dodjeljuje se:
  - Hospiciju Božanske milosti Ljubuški.
  - Istom se uručuje Povelja i Zlatni grb Grada Ljubuškog.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-05-3394-2/23  
Ljubuški, 05.02.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**003**

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj 03/09, 18/11 i 11/17) i članka 129. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj: 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 05.02.2024. godine, d o n o s i

**ODLUKU****o subvenciji za privatne dječje vrtiće na  
području grada Ljubuškog  
za 2024. godinu**

## Članak 1.

Odlukom o subvenciji za privatne dječje vrtiće na području grada Ljubuškog za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se visina, uvjeti i postupak ostvarivanja prava na subvenciju za privatne dječje vrtiće na području grada Ljubuškog.

## Članak 2.

Sredstva za subvencije osigurana su u Proračunu Grada Ljubuškog za 2024. godinu, te će se dodijeliti svim privatnim dječjim vrtićima koji ispunjavaju uvjete za subvenciju u iznosu sukladno sredstvima predviđenim u proračunu.

## Članak 3.

- (1) Pravo na subvenciju imaju svi dječji vrtići osnovani od strane fizičkih osoba, a koji imaju sjedište na području grada Ljubuškog.
- (2) Kako bi ostvarili pravo subvenciju, dječji vrtići su dužni kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:
  - a) da imaju sjedište na području grada Ljubuškog,
  - b) da su osnovani od strane fizičke osobe,
  - b) da imaju odobrenje za početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja izdano od nadležne službe Gradske uprave Ljubuški,
  - c) da imaju rješenje nadležnog Ministarstva kojim je utvrđeno da je akt o osnivanju dječjeg vrtića sukladan zakonu.

## Članak 4.

- (1) Dodjela sredstava će se izvršiti na temelju rezultata javnog poziva kojeg objavljuje Gradonačelnik sukladno ovoj Odluci.
- (2) Javni poziv se objavljuje na službenoj stranici Grada Ljubuškog, Radio Ljubuškom i Oglasnoj ploči Gradske uprave.
- (3) Javni poziv sadrži:
  - a) uvjete koje dječji vrtići moraju ispunjavati,
  - b) iznos subvencije koji se dodjeljuje,
  - c) rok za podnošenje prijave,
  - d) potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu na javni poziv,

e) adresa na koju se prijava na javni poziv podnosi, kao i druge eventualne podatke.

#### Članak 5.

Postupak dodjele sredstava provodi Odsjek za društvene djelatnosti i zajedničke poslove Gradske uprave Ljubuški.

#### Članak 6.

Dječji vrtići koji se prijave na Javni poziv za subvencioniranje, obvezni su uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za subvencioniranje propisanih ovom Odlukom u originalu ili ovjerenj preslici.

#### Članak 7.

Pravo na subvenciju ostvaruju svi dječji vrtići koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Ljubuškog“.

### GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-478-1/24  
Ljubuški, 05.02.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**004**

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj 03/09, 18/11 i 11/17) i članka 129. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj : 6/19), a u skladu sa člankom 65. stavak 1. Zakona o športu ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 19/09) Gradsko vijeće Grada Ljubuškog na XXXII. sjednici održanoj 05.02.2024. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja športa za 2024. godinu**

## I OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja športa (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja športa (u daljnjem tekstu: Odluka), a sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu Grada Ljubuškog za 2024. godinu.

### Članak 2.

(Interventna sredstva)

Žurni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u tijeku godine iz područja športa, podmirivat će se iz interventnih sredstava koja iznose 30% od proračunom predviđenih sredstava za tu namjenu.

## II UVJETI

### Članak 3.

(Uvjeti)

(1) Pravo na prijavu za dodjelu sredstava iz članka 1. ove Odluke imaju sljedeći nositelji športskih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Aplikanti):

- a) športski klubovi,
- b) udruženja iz oblasti športa,
- c) športski savezi,
- d) športski klubovi invalidnih osoba,
- e) mjesne zajednice koje održavaju športske manifestacije,
- f) športaši pojedinci koji sudjeluju na međunarodnim natjecanjima.

(2) Kako bi ostvarili pravo na dodjelu sredstava, aplikanti iz stavka (1) ovoga članka moraju kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) imati sjedište/prebivalište na području Grada Ljubuškog,
- b) imati ostvarene značajne rezultate u području športa.

(3) Kao izuzetak iz stavka (2) točka a) ovog članka, sredstva se mogu dodijeliti aplikantima koji nemaju sjedište/prebivalište na području grada Ljubuškog, ukoliko je projekt od značaja za grad Ljubuški.

### III JAVNI POZIV

#### Članak 4.

(Objavljivanje javnog poziva)

- (1) Dodjela sredstava vršit će se putem javnog poziva kojeg objavljuje Gradonačelnik sukladno ovoj Odluci.
- (2) Visina sredstava za dodjelu odredit će se u tekstu javnog poziva.
- (3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web stranici Grada Ljubuškog, Radio Ljubuškom i Oglasnoj ploči Gradske uprave.
- (4) Javni poziv sadrži:
  - a) naziv tijela koji raspisuje Javni poziv;
  - b) uvjeti koje aplikanti moraju ispuniti;
  - c) prioriteta područja na koje se javni poziv odnosi;
  - d) potrebnu dokumentaciju;
  - e) mjesto i način podnošenja prijave;
  - f) rokove za dostavljanje dokumentacije;
  - g) broj projekata koje jedan aplikant može prijaviti;
  - h) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga;
  - i) način objave rezultata.
- (5) Gradonačelnik će propisati potrebne obrasce za prijavu na javni poziv.

#### Članak 5.

(Povjerenstvo za odabir projekata)

- (1) Postupak ocjene i izbora projekata iz područja športa za dodjelu sredstava iz proračuna Grada Ljubuškog vrši Povjerenstvo za odabir projekata iz područja športa za dodjelu proračunskih sredstava grada Ljubuškog koje imenuje Gradonačelnik.
- (2) Broj članova i mandat Povjerenstva odredit će Gradonačelnik Rješenjem o imenovanju Povjerenstva.

### IV PROJEKTI

#### Članak 6.

(Projekti i aktivnosti za financiranje)

Sredstva se dodjeljuju iz Proračuna Grada Ljubuškog – (transfer za sport – ekonomski kod 614122), aplikantima čiji se projekti i aktivnosti odnose na:

- a) sudjelovanje na ligaškim prvenstvenim natjecanjima koje organiziraju nadležni sportski savezi na području ŽZH

(županijska natjecanja), na području Federacije Bosne i Hercegovine (federalna natjecanja) ili na području Bosne i Hercegovine (državna natjecanja);

- b) aktivnosti i natjecanja sportskih klubova koji nemaju ligaška natjecanja (turniri i sezonska natjecanja);
- c) organizaciju službenih državnih i međunarodnih natjecanja;
- d) aktivnosti i natjecanja sportskih klubova invalida;
- e) sportske aktivnosti i natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola te studenata;
- f) nabava specifične opreme i rekvizita za sportska udruženja;
- g) adaptaciju i opremanje sportskih objekata;
- h) pripreme i natjecanja perspektivnih sportaša koji su članovi reprezentativnih selekcija (kadeti, juniori i seniori) i koji su postigli zapažene rezultate na federalnoj, državnoj, balkanskoj, europskoj i svjetskoj razini u prethodnoj godini;
- i) organiziranje ligaških natjecanja, seminara, manifestacija značajnih za Grad i šire područje;
- j) organiziranje manifestacija koje uključuju sudjelovanje školske djece i mladeži s ciljem poboljšanja zdravlja (rekreativni sport i sport za svakoga).

### V KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

#### Članak 7.

Povjerenstvo će, nakon provjere zaprimljenih prijava u pogledu ispunjavanja uvjeta, ocijeniti projekte na način propisan u člancima 8. i 9. ove Odluke.

#### Članak 8.

Povjerenstvo vrednuje projekte prema slijedećim kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) vezanost projekta za oblasti navedene u članku 6. ove Odluke;



- b) iskustvo aplikanta u upravljanju projektima;
- c) jasna definicija ciljne grupe (kome je namijenjen);
- d) očekivani rezultati (efekti na ciljnu grupu);
- e) značaj aplikanta za razvoj športa;
- f) doprinos razvoju i postizanju vrhunskih športskih rezultata.

#### Članak 9.

(Vrednovanje projekata)

Za vrednovanje projekata prema kriterijima iz članka 8. Odluke koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterij pojedinačno. Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove za svaki od pojedinačnih kriterija. Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova svih članova povjerenstva.

#### Članak 10.

(Dodjela sredstava)

- (1) Povjerenstvo podnosi Gradonačelniku prijedlog liste odabranih projekata i aktivnosti za financiranje rukovodeći se ocjenom projekta na temelju kriterija propisanih u člancima 8. i 9. ove Odluke.
- (2) Odluka o dodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva objavit će se na službenoj stranici Grada Ljubuškog.
- (3) Sa aplikantima odabranim na temelju javnog poziva zaključit će se ugovori kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

### VI IZVJEŠĆA APLIKANATA

#### Članak 11.

(Izvješće o utrošku sredstava)

- (1) Svi aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za projekte iz područja športa, obvezni su do kraja kalendarske godine podnijeti opisno i financijsko izvješće o utrošku sredstava.
- (2) Aplikanti koji ne podnesu izvješće u propisanom roku, gube pravo na prijavu za dodjelu sredstava Grada Ljubuškog iz područja športa u idućoj godini.

### VII STUPANJE NA SNAGU

#### Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja športa („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 1/23).

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

### GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-479-1/24

Ljubuški, 05.02.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

#### 005

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj 03/09, 18/11 i 11/17) i članka 129. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), Gradsko vijeće Grada Ljubuškog na XXXII. sjednici održanoj 05.02.2024. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja kulture za 2024. godinu**

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja kulture za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja kulture, a sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu Grada Ljubuškog za 2024. godinu.

## Članak 2.

(Interventna sredstva)

Žurni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u tijeku godine iz područja kulture, podmirivat će se iz interventnih sredstava koja iznose 30% od proračunom predviđenih sredstava za tu namjenu.

## II UVJETI

## Članak 3.

(Uvjeti)

(1) Pravo na prijavu na javni poziv za dodjelu sredstava iz članka 1. ove Odluke imaju sljedeći nositelji kulturnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Aplikanti):

- a) udruge iz područja kulture,
- b) muzeji,
- c) kulturno umjetnička društva,
- d) mjesne zajednice koje održavaju kulturne manifestacije,
- e) pravne osobe koje su registrirane za obavljanje djelatnosti iz područja kulture,
- f) fizičke osobe koje se bave djelatnostima iz područja kulture.

(2) Kako bi ostvarili pravo na dodjelu sredstava, aplikanti iz stavka (1) ovoga članka moraju kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:

- c) imati sjedište/prebivalište na području Grada Ljubuškog,
- d) imati ostvarene značajne rezultate u području kulture.

(3) Kao izuzetak iz stavka (2) točka a) ovog članka, sredstva se mogu dodijeliti aplikantima koji nemaju sjedište/prebivalište na području grada Ljubuškog, ukoliko je projekt od značaja za grad Ljubuški.

## III JAVNI POZIV

## Članak 4.

(Objavljivanje javnog poziva)

(1) Dodjela sredstava vršit će se putem javnog poziva kojeg objavljuje Gradonačelnik sukladno ovoj Odluci.

(2) Visina sredstava za dodjelu odredit će se u tekstu javnog poziva.

(3) Javni poziv objavljuje se na službenoj web stranici Grada Ljubuškog, Radio Ljubuškom i Oglasnoj ploči Gradske uprave.

(4) Javni poziv sadrži:

- h) naziv tijela koji raspisuje Javni poziv;
- i) uvjeti koje aplikanti moraju ispuniti;
- j) prioritetna područja na koje se javni poziv odnosi;
- k) potrebnu dokumentaciju;
- l) mjesto i način podnošenja prijave;
- m) rokove za dostavljanje dokumentacije;
- n) broj projekata koje jedan aplikant može prijaviti;
- h) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga;
- i) način objave rezultata.

(5) Gradonačelnik će propisati potrebne obrasce za prijavu na javni poziv.

## Članak 5.

(Povjerenstvo za odabir projekata)

(1) Postupak ocjene i izbora projekata iz područja kulture za dodjelu sredstava iz proračuna Grada Ljubuškog vrši Povjerenstvo za odabir projekata iz područja kulture za dodjelu proračunskih sredstava grada Ljubuškog koje imenuje Gradonačelnik.

(2) Broj članova i mandat Povjerenstva odredit će Gradonačelnik Rješenjem o imenovanju Povjerenstva.

## IV PROJEKTI

## Članak 6.

(Projekti i aktivnosti za financiranje)

Sredstva se raspoređuju iz Proračuna Grada Ljubuškog – (transfer za kulturu – ekonomski kod 614121), za projekte iz područja:

- a) zaštita i očuvanje kulturno-povijesnoga i prirodnoga naslijeđa;
- b) knjižnična djelatnost;
- c) izdavačka djelatnost;
- d) glazbena i glazbeno-scenska djelatnost;
- e) likovna djelatnost;
- f) dramska djelatnost;
- g) filmska i kinematografska djelatnost;
- h) muzejsko-galerijska djelatnost;
- i) tradicionalni umjetnički obrti;
- j) uspostavljanje suradnje i razmjene u oblasti kulture.

**V KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA****Članak 7.**

Povjerenstvo će, nakon provjere zaprimljenih prijava u pogledu ispunjavanja uvjeta, ocijeniti projekte na način propisan u člancima 8. i 9. ove Odluke.

**Članak 8.**

Povjerenstvo ocjenjuje projekte prema slijedećim kriterijima s pripadajućim brojem bodova:

- a) Vežanost projekta za područja navedena u članku 6. ove Odluke;
- b) Iskustvo aplikanta u upravljanju projektima;
- c) Jasna definicija ciljne grupe (kome je namijenjen);
- d) Očekivani rezultati (efekti na ciljnu grupu);
- e) Značaj aplikanta za razvoj kulture;
- f) Doprinos kulturnom razvoju i očuvanju kulturno povijesne baštine.

**Članak 9.**

(Vrednovanje projekata)

Za vrednovanje projekata prema kriterijima iz članka 8. Odluke koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki kriterij pojedinačno. Svaki član Povjerenstva dodjeljuje bodove za svaki od pojedinačnih kriterija. Konačna ocjena predstavlja zbroj bodova svih članova povjerenstva.

**Članak 10.**

(Dodjela sredstava)

- (1) Povjerenstvo podnosi Gradonačelniku prijedlog liste odabranih projekata i aktivnosti za financiranje, rukovodeći se ocjenom projekta na temelju kriterija propisanih u člancima 8. i 9. ove Odluke.
- (2) Odluka o dodjeli sredstava koju donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva objavit će se na službenoj stranici Grada Ljubuškog.
- (3) Sa aplikantima odabranim na temelju javnog poziva zaključit će se ugovori kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

**VI IZVJEŠĆA APLIKANATA****Članak 11.**

(Izvješće o utrošku sredstava)

- (1) Svi aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za projekte iz područja kulture, obvezni su do kraja kalendarske godine podnijeti opisno i financijsko izvješće o utrošku sredstava.
- (2) Aplikanti koji ne podnesu izvješće u propisanom roku, gube pravo na prijavu za dodjelu sredstava Grada Ljubuškog iz područja kulture u idućoj godini.

**VII STUPANJE NA SNAGU****Članak 12.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja kulture („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 1/23).

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

**GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj: 01-02-477-1/24

Ljubuški, 05.02.2024.godine

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

**006**

Na temelju članka 129. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), Gradsko vijeće Grada Ljubuškog na XXXII. sjednici održanoj 05.02.2024. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za uvrštavanje projekta "Izrada projektne dokumentacije za proširenje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda" u Plan kapitalnih investicija Grada Ljubuškog za razdoblje 2024.-2028. godina**

## Naziv skupine: II - VODOVOD, KANALIZACIJA I PROČISTAČ OTPADNIH VODA

R.B.	NAZIV PROJEKTA	Cijena projekta KM	Izvori financiranja			
			Vlastita ulaganja KM	Gradani KM	Donacije KM	Sudjelovanje viših vlasti KM
1.	Kanalizacija u Ljubuškom – zapadni krak	1.000.000,00	200.000,00		800.000,00	
2.	Sanacija vodotapnog kanala Klobuk-Vojnici-Šipovača-Veljaci	210.000,00	90.000,00		120.000,00	
3.	Vodovodna mreža u Klobuku	60.000,00	40.000,00	20.000,00		
4.	Poročistač otpadnih voda – Postrojenje za obradu mulja	600.000,00	100.000,00		500.000,00	
5.	Izgradnja glavnog transportnog cjevovoda Studenci, Ligat, Treseljevina	600.000,00	100.000,00		500.000,00	
6.	Vodovodna mreža Prolog	40.000,00	40.000,00			
7.	Izgradnja sustava javne odvodnje	300.000,00	100.000,00		200.000,00	
8.	Izgradnja vodovoda Zviriči - Stubica	500.000,00	100.000,00		200.000,00	200.000,00
9.	Izrada projektne dokumentacije za proširenje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	40.000,00	20.000,00		20.000,00	
<b>U K U P N O:</b>		<b>3.350.000,00</b>	<b>790.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.340.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za uvrštavanje projekta "Izrada projektne dokumentacije za pročišćavanje otpadnih voda" u Plan kapitalnih investicija Grada Ljubuškog za razdoblje 2024.-2028. godina ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 9/23) (u daljnjem tekstu: Plan).

## Članak 2.

U Planu u Odluci o usvajanju Liste investicijskih projekata po skupinama za izradu Plana kapitalnih investicija Grada Ljubuškog za razdoblje 2028.-2028. godina, broj: 01-02-3377/23 od 18.12.2023. godine, u Skupini II – VODOVOD, KANALIZACIJA I PROČISTAČ OTPADNIH VODA, Tabela se mijenja i glasi:

**Članak 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Gradonačelnik.

**Članak 4.**

Po realizaciji navedenog projekta, vlasnik nabavljene projektne dokumentacije su JP Parkovi d.o.o. Ljubuški.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

**GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj: 01-02-464-1/24  
Ljubuški, 05.02.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**007**

Na temelju članka 26. Zakona o organizaciji tijela uprave ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/06), Odluke o organizaciji i načinu obavljanja komunalnih i turističkih djelatnosti na području uz vodotok rijeka Tihaljina – Mlade – Trebižat i ostale vodotoke na području Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj: 4/18, 6/18, 7/19, 2/20 i 9/21) Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o povjeravanju javnih ovlasti JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški („Službeni glasnik grada Ljubuškog“, broj: 2/17), te članka 130. stavak 1. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik grada Ljubuškog“, broj: 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici, održanoj 05.02.2024. godine, d o n o s i

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu obavljanja komunalnih i turističkih djelatnosti na području uz vodotok rijeka Tihaljina – Mlade – Trebižat i ostale vodotoke na području grada Ljubuškog**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom vrši se izmjena Odluke o organizaciji i načinu obavljanja komunalnih i turističkih djelatnosti na području uz vodotok rijeka Tihaljina – Mlade – Trebižat i ostale

vodotoke na području grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj: 4/18, 6/18, 7/19,2/20 i 9/21), u daljnjem tekstu Odluka.

**Članak 2.**

Članak 6b Odluke se mijenja i izmijenjen glasi:

“Cijena parkiranja za svaki započeti sat parkiranja iznosi:

Osobna vozila-sat 3 KM,

Autobusi- sat 10 KM,uz mogućnost kupnje dnevne parkirne karte od 30 KM,

Kamp prikolice,Kamperi-sat 4 KM,

Motocikli-sat 3 KM.”

**Članak 3.**

Članak 14. Odluke se mijenja i izmijenjen glasi:

(1) „Cijena ulaza posjetitelja na lokalitet Kravica se dijeli u tri kategorije: odrasli, grupe učenika od 7 do 18 godina starosti i djeca do 7 godina starosti.

(2) Cijena jedne ulazne karte za odraslu osobu iznosi 20 KM i ista se primjenjuje tijekom cijele godine .

(3) Cijena jedne ulazne karte za odraslu osobu sa popustom iznosi 10 KM i ista se primjenjuje tijekom cijele godine, a pravo na popust ostvaruju osobe s prebivalištem u BiH. Popust se ostvaruje dobrovoljnim pokazom identifikacijskog dokumenta. Jedna osoba može kupiti samo jednu kartu uz predočenje jednog identifikacijskog dokumenta.

(4) Ulazna karta za grupe učenika od 07 do 18 godina starosti iznosi 10 KM i ista se primjenjuje tijekom cijele godine.

(4a) Ulazna karta za grupe učenika od 07 do 18 godina starosti sa popustom iznosi 5 KM i ista se primjenjuje tijekom cijele godine, a pravo na popust ostvaruju osobe s prebivalištem u BiH.

(5) Djeca starosti do 7 godina života imaju pravo na besplatan ulaz.“

- (6) U cijenu je uključena mogućnost posjete vodopadu „Koćuša“ i muzeju samostana na Humcu.
- (7) Za grupe koje broje 25 ili više posjetitelja odobrava se slobodan ulaz za vodiča grupe i vozača autobusa.
- (8) Agencije koje s JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški imaju sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji, a koja suradnja je vezana za dovođenje grupa turista tijekom godine, stječu pravo na agencijski popust od 20%.
- (9) Besplatan ulaz u posjetiteljske zone imaju novinari uz predočenje važeće novinarske iskaznice s fotografijom.
- (9a) Registrirani gospodarski subjekti koji imaju kamp unutar zone obuhvata lokaliteta Kravica imaju pravo na popust prilikom parkiranja kampera i kamp prikolica unutar obuhvata lokaliteta Kravica, te će isti biti definiran aktom Uprave poduzeća.
- (10) Ulaz u posjetiteljske zone se ne naplaćuje osobama koje imaju nekretnine u posjetiteljskim zonama, u smislu neometanog prilaza istima.
- (11) Cijena fotografiranja u komercijalne svrhe na lokalitetu Kravica za 1 sat iznosi 50 KM, a za dan 250 KM.
- (12) Cijena snimanja u komercijalne svrhe na lokalitetu Kravica za 1 sat iznosi 100 KM, a za 1 dan 500 KM.
- (13) JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški može organizirati iznajmljivanje bicikla i čamaca/kajak, kanu:
- Bicikl (sat) = 5 KM
  - Bicikl (dan) = 20 KM
  - Cjelodnevni najam bicikla podrazumijeva vremenski rok koji je isti s radnim vremenom „PJ Kravica“ gdje je bicikl iznajmljen.
  - U cijenu najma bicikla uključena je zaštitna kaciga i sigurnosni katanac.
  - Prilikom vraćanja bicikla pregledati će se ispravnost iznajmljene opreme.
- (14) Čamac kajak/kanu  
1 sat = 10 KM  
30 min = 5 KM

Cjelodnevni najam čamca kajak/kanu 40 KM.

Cjelodnevni najam čamca kajak/kanu podrazumijeva vremenski rok koji je isti s radnim vremenom „PJ Kravica“ gdje je čamac kajak/kanu iznajmljen

U cijenu najma čamca kajaka/kanua podrazumijeva se čamac, kajak/kanu, veslo, zaštitni prsluk, voodootporna torba i zaštitna kaciga.

Prilikom vraćanja čamca kajak/kanu i opreme pregledati će se ispravnost opreme.

#### Članak 4.

U ostalim odredbama Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje neizmijenjena.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

### GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-05-456-1/24  
Ljubuški, 05.02.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

#### 008

Na temelju članka 129., a u vezi s člankom 10. stavak (3) Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Ljubuški, na XXXII. sjednici održanoj 05.02.2024. godine, d o n o s i

## RJEŠENJE

### o davanju suglasnosti za uporabu dijelova Grba Grada Ljubuškog

#### I

Daje se suglasnost za uporabu dijelova Grba Grada Ljubuškog udruzi građana Biciklistički klub Herceg Stjepan Ljubuški, Put za Ruljaš 22, Humac, za potrebe izrade logotipa.

## II

Dijelovi Grba će se koristiti na način koji je prikazan Grafičkim prikazom, pod uvjetom da se ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Grada.

## III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-465-1/24  
Ljubuški, 05.02.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

## 009

Na temelju članka 43. stavak 7. Poslovnika Gradskog vijeća Ljubuški („Sl. glasnik Općine/Grada Ljubuškog“, broj 4/98 i 8/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 05.02.2024.godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

## I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Programa rada Gradskog vijeća Ljubuški za 2023. godinu broj: 01-05-475//24 od 31.01. 2024. godine, podneseno od strane Kolegija Gradskog vijeća s Izvješćem o ispitivanju zadovoljstva građana radom Gradskog vijeća Ljubuški.

## II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-05-475-1/24  
Ljubuški, 05.02.2024.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

## 010

Na temelju članka 50. Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj:7/22) i članka 131. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), na prijedlog Zajedničke komisije za praćenje realizacije Ugovora o vodnim uslugama na području grada Ljubuškog, Gradsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 05.02.2024.godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Ljubuškog**

## I

Usvaja se Izvješće Zajedničke komisije o praćenju realizacije Ugovora o vodnim uslugama na području grada Ljubuškog, broj: 02-05-3074/23 od 20. studenog 2023. godine.

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-480-1/24  
Ljubuški, 05.02.2024. godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

Na temelju članka 50. Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Ljubuškog broj: 02-05-3074/23, Zajednička komisija za praćenje realizacije Ugovora imenovana Rješenjem Gradonačelnika, broj: 02-02-3089-1/23 od 23. studenog 2023. godine, nakon kontinuiranog praćenja i razmatranja svih pitanja koji se odnose na realizaciju ovog Ugovora sačinila je

**Izvješće o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga**

## I Uvod

Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Ljubuškog potpisan je 20. studenog 2023. godine, broj: 02-05-3074/23.

Povjerenstvo za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga imenovano je 23. studenog 2023. godine. Sastavljeno je od pet članova ; 2 predstavnika Grada Ljubuškog, 2 predstavnika JP Parkovi d.o.o. te jedan predstavnik iz reda korisnika.

Ovaj izvještaj pokriva drugo razdoblje provedbe aktivnosti predviđenih Ugovorom o javnim vodnim uslugama, kroz 2023. godinu.

JLS je usvojila predložene priloge koji su išli uz sam Ugovor i to:

Sastavni dijelovi ugovora su:

- a) Program subvencioniranja dijela troškova komunalnih usluga vodoopskrbe odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva, uključujući i
- b) Odluku o naplati dospjelih potraživanja JP Parkovi d.o.o. Ljubuški od pravnih osoba čiji je osnivač Grad Ljubuški, odnosno pravnih osoba koje se financira iz sredstava proračuna
- c) Metodologiju utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga
- d) Odluku o korištenju sredstava amortizacije

## **II Cilj izvješća**

Cilj izvješća o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Ljubuškog je upoznavanje i informiranje Gradskog vijeća Ljubuški o realiziranim aktivnostima koje su proveli Grad Ljubuški i JP Parkovi d.o.o. kao i naredne planirane aktivnosti u skladu sa ugovornim obavezama.

## **III Sadržaj**

### **1. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza Grada Ljubuški:**

- a) U skladu sa člankom 50. Ugovora doneseno je Rješenje broj: 02-02-3089-1/23 od 23. studenog 2023. godine kojim je formirana Zajednička komisija za praćenje realizacije

Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Ljubuškog , u sastavu od pet članova i to :

- Ana-Marija Šarac, Grad Ljubuški
- Željko Perić, Grad Ljubuški
- Vera Grbavac, JP Parkovi d.o.o. Ljubuški
- Zdenko Pavlović, JP Parkovi d.o.o. Ljubuški
- Emanuela Boras, ispred korisnika usluga

### **Zadaci Komisije su:**

- Praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Ljubuškog, broj: 02-05-3074/23
  - Razmatranje svih pitanja koja se odnose na realizaciju Ugovora
  - Davanje mišljenja i prijedloga o svim pitanjima koja se odnose na realizaciju Ugovora
  - Pripremanje godišnjeg Izvješća o realizaciji Ugovora i dostavljanje istog Gradskom vijeću na usvajanje
- b) Grad Ljubuški kontinuirano poduzima aktivnosti na stvaranju materijalnih, tehničkih, i drugih uvjeta za održivo obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda.
  - c) U veljači 2023 godine na Gradskom vijeću donijeta je Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu .
  - d) Kontinuirano vrši upravni i stručni i inspekcijski nadzor nad izvršavanjem poslovanja JP „Parkovi“ d.o.o. u obavljanju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda te radi na otkrivanju ilegalnih priključaka i sankcioniranju istih.
  - e) Grad Ljubuški proveo je istraživanje i utvrdio da na području Grada Ljubuškog nema neregistriranih vodoopskrbnih sustava pitkom vodom dok postoje vodovodi koji isporučuju tehničku vodu.



- f) Početkom 2023. godine usvojeno je godišnje Izvješće o poslovanju JP „Parkovi“ d.o.o. u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.
- g) Razmatra i daje suglasnost na planove poslovanja JP „Parkovi“ d.o.o. u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.
- h) U prosincu 2022. godine Gradsko vijeće je usvojilo Odluku o subvencioniranju vodnih usluga socijalno ugroženih korisnika dok je ista izmijenjena i dopunjena u prosincu 2023.
- i) U prosincu 2023. godine Gradsko vijeće je usvojilo Pravilnik o procedurama uključivanja prioritetnih investicijskih planova i planova održavanja JP Parkovi d.o.o. Ljubuški sa Planom kapitalnih investicija Grada Ljubuškog u svrhu nabave novih infrastrukturnih sredstava.
- j) Donosi se odluka o raspodijeli sredstava komunalne naknade.
- k) Pruža podršku redovitom izmirenju računa koje JP Parkovi d.o.o. Ljubuški šalje javnim institucijama koje su pod nadzorom Grada Ljubuškog.

## **2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza JP Parkovi d.o.o. Ljubuški:**

- a) U skladu sa člankom 20 Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga Poduzeće je dužno da količinom, kvalitetom i drugim uvjetima odgovara propisima i standardima koji su na snazi u FBiH u obavljanju javnih vodnih usluga. JP Parkovi d.o.o. jedanput mjesečno vrši analizu kvalitete vode za piće i tu uslugu obavlja Zavod za javno zdravstvo FBiH i rezultati dokazuju da je voda konstantno odgovarajuće kvalitete. Poduzeće posjeduje laboratorij u kojem se redovito analizira mutnoća vode koja se obično dešava uslijed velikih padalina. O eventualnoj mutnoći pravovaljano se obavještava stanovništvo putem javnih obavijesti. Laboratorij također radi analizu pročišćene vode ( uzorci se uzimaju svakodnevno).
- b) Obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda temelji se na Zakonu o komunalnom gospodarstvu.
- c) Uprava JP Parkovi d.o.o. posluje u skladu sa principima i standardima koji dovode do značajne optimizacije troškova poslovanja( smanjenje gubitaka vode - neprihodovana voda). Na izvorištu Vitina instaliran je mjerač protoka i mjesečno se vrši uspoređivanje vode uzete na izvorištu i fakturirane, kako bi se točno mogao odrediti postotak gubitaka. Zbog stare mreže a vjerojatno i neovlaštene potrošnje , gubici su jako veliki te se u budućem razdoblju planira znatno smanjenje. Da bi imali veću kontrolu i locirali gubitke u planu su staviti vodomjere, odnosno izdvojiti 9 DMA zona koje bi pokrile čitavu vodovodnu mrežu. Formiran je Tim za detekciju kvarova. Već je provedena javna nabavka za ugradnju četiri vodomjera na DMA zonama, potpisan je ugovor sa izvođačem i očekuje se ugradnja. Da bi se pokrilo čitavo područje sa DMA zonama JP Parkovi d.o.o. su aplicirali „Idejni projekat optimizacije i smanjenja gubitaka u vodovodnom sustavu grada Ljubuški“ Fondu za zaštitu okoliša u vrijednosti cca 305.000,00 KM. Sredstva koja su odobrena od strane Fonda iznose 160.000,00 KM . Uskoro se kreće u realizaciju ovog projekta a ostatak sredstava financira se iz vlastitih izvora JP Parkovi d.o.o. Ljubuški.
- d) Ugrađeno je sedam podzonskih vodomjera koji kontroliraju potrošnju pojedinih dijelova , odnosno potrošača koji se opskrbljuju sa tih crpki i trideset kontrolnih vodomjera gdje se sumnja na kvar ili neovlaštenu potrošnju.
- e) Poduzeće JP Parkovi ima optimalan broj zaposlenih u skladu sa međunarodnim standardima( optimizacija poslovanja u pogledu broja i rada zaposlenih).
- f) Poduzeće ima trideset zaposlenih na poslovima vodoopskrbe što je 1,11 djelatnika na tisuću stanovnika (27000 stanovnika ima mogućnost priključka), odnosno 3,75 djelatnika na tisuću priključaka.

- g) JP Parkovi d.o.o. provodi usvojene akte iz oblasti povjerenih javnih vodnih usluga čija je obaveza donošenja utvrđena odredbama Odlukama Grada Ljubuškog o obavljanju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.
- h) Godišnji izvještaj o radu i poslovanju redovno se dostavlja Gradskom Vijeću Ljubuški, dok se tromjesečno izvješće o radu dostavlja nadležnoj službi od 2023 godine.
- i) Poduzeće mjesečno vrši fakturiranje usluga .
- j) Naplata potraživanja iznosi preko 95% dok se za neplaćena potraživanja poduzimaju mjere sukladno Odluci Grada Ljubuški.
- k) Poduzeće kontinuirano radi na povećanju broja korisnika sa ciljem postizanja potpunog obuhvata pružanja javnih vodnih usluga na cijelom području JLS i pri tome ima veliku podršku Grada Ljubuški.
- l) Zbog dovoljne količine vode nema potrebe za većim prekidima u pružanju javnih vodnih usluga. Prekidi zbog kvara ili radova na mreži su rijetki, ne traju dugo i o njima se pravovremeno obavještava stanovništvo na području Grada Ljubuškog i okolice.
- m) Usvojeni su opći tehnički uvjeti isporuke javnih vodnih usluga.
- n) Zbog nepostojanja evidencije o stanju stalnih sredstava nemamo podatke za amortizaciju te se poduzimaju mjere za upis istih u Glavnu knjigu i obračun amortizacije. Sva sredstva su upisana u Pomoćnu knjigu i podnesen je Zahtjev za provođenje procedure za upis stalnih sredstava.
- o) Uspostavljena je Služba za odnose sa korisnicima, te se redovito provodi Anketa o zadovoljstvu korisnika. U suradnji sa Gradom Ljubuški trenutno se provodi Anketa o priuštivosti Vodnih usluga. Na web stranici poduzeća JP Parkovi su objavljene sve važne obavijesti iz Pravilnika o tehničkim uvjetima , Zahtjevi za priključke, te ostali dokumenti. Posljednjih mjesec dana je instalirana Aplikacija preko koje potrošači mogu kontrolirati stanje svoga brojila, mogu poslati poruku na koju će biti odgovoreno u što kraćem roku od strane djelatnika, te mogu preuzeti dokumente bez dolaska u prostorije Poduzeća. Svi zahtjevi, žalbe se rješavaju u najkraćem roku. Potrebne odluke, rješenja donosi nadzorni odbor.
3. U skladu sa člankom 31. Ugovora donesen je Program subvencioniranja socijalno ugroženih kategorija stanovništva koji se implementira od mjeseca studenog 2023. godine na zadovoljstvo socijalno ugroženih stanovnika. U suradnji sa Centrom za socijalni rad i JP Parkovi d.o.o., Grad Ljubuški subvencionira 16 (šesnaest) socijalno ugroženih stanovnika na način da izdvaja sredstava za subvencioniranje vodnih usluga. Kategorije koje Grad subvencionira su korisnici povremene i stalne socijalne pomoći, te je na Gradskom Vijeću 08.prosinca 2023. godine usvojena Odluka o proširenju kategorija ugroženih stanovnika te se očekuje povećanje broja korisnika u narednom periodu. Sredstva za subvencioniranje troškova javnih vodnih usluga osigurana su proračunu Grada Ljubuškog. U prosincu 2023 godine Grad Ljubuški je subvencionirao priključak na vodnu infrastrukturu u iznosu od 1.000,00 KM.
4. Danom zaključenja Ugovora, odnosno 20. studenog 2023. godine usvojena je Metodologija utvrđivanja najniže osnovne cijene , s tim da je poduzeće JP Parkovi d.o.o. u ranijem periodu uspostavilo troškovno računovodstvo što omogućava pravilan izračun cijene vodnih usluga.
5. U knjigama JP Parkovi d.o.o. i Grada Ljubuškog je upisan neznatan dio stalnih sredstava, 1,7% od ukupne vrijednosti. Poduzeće je uz pomoć konzultanta upisalo sva sredstva u Pomoćnu knjigu sa ukupnom vrijednošću od oko 58.000.000 KM. Procedura za upis stalnih sredstava je u tijeku, obavljani su potrebni razgovori sa vještakom, te se početkom 2024 godine očekuje se izvješće vještaka.

6. Budžetska izdvajanja Grada Ljubuškog u protekle 3 godine za pripremu studijsko-projektne i natječajne dokumentacije za nabavku nove infrastrukture neophodne za pružanje vodnih usluga, uključujući i grantove i kreditna sredstva :

- Iz budžeta uplaćeno - 7.020,00 KM za projektnu dokumentaciju (IDEJNI PROJEKT VODOOPSKRIBNOG CJEVOVODA ) u 2023 godini,
- 6.961,50 KM za projektnu dokumentaciju nastavak kanalizacije za 2022 godinu.

7. Komisija za popis i identifikaciju stalnih sredstava kojima upravlja JP Parkovi d.o.o. Ljubuški imenovana je od strane Gradonačelnika Grada Ljubuškog rješenjem broj: 02/1-05-2445/23 od 14. rujna 2023 godine u toku II faze Projekta općinskog okolišnog upravljanja ( Projekat Meg). Komisija se sastoji pet članova i to predstavnika JP Parkovi d. o. o. , te predstavnika Grada Ljubuškog. U skladu s tim, Povjerenstvo je sačinilo Izvještaj o popisanim stalnim sredstvima komunalne vodne infrastrukture i uputilo na daljnje razmatranje i daljnju proceduru. Na prijedlog nadležne službe Gradonačelnik Zaključkom vrši izbor i imenovanje sudskog vještaka. U narednom periodu se očekuje izvješće vještaka.

8. Budžetska izdvajanja Grada Ljubuški u protekle 3 godine za izgradnju nove infrastrukture neophodne za pružanje javnih vodnih usluga , a koja mu je od strane Grada Ljubuškog

- **2021** – 246.442,78 KM u investicijsko održavanje vodovoda i kanalizacije
- **2022** – 455.000,00 KM u investicijsko održavanje vodovoda i kanalizacije

- **2023** – 446.000,00 KM u investicijsko održavanje vodovoda i kanalizacije

9. Godišnja izdvajanja JP Parkovi d.o.o. Ljubuški u protekle 3 godine za investicijsko održavanje infrastrukture neophodne za pružanje javnih vodnih usluga , a koja mu je od strane Grada Ljubuškog povjerena na upravljanje i održavanje:

- **2021** – 447.331,51 KM (uglavnom iz sredstava uplaćenih od Grada i Hrvatskih voda i JP Parkovi d.o.o., za vodovod i kanalizaciju)
- **2022** – 802.352,70 KM (uglavnom iz sredstava uplaćenih od Grada i Hrvatskih voda i JP Parkovi d.o.o. , za vodovod i kanalizaciju )
- **2023** – 929.489,55 KM ((uglavnom iz sredstava uplaćenih od Grada i Hrvatskih voda I JP Parkovi d.o.o., za vodovod i kanalizaciju)

10. Stupanj implementacije propisa više razine od strane Grada Ljubuški:

Grad Ljubuški je u potpunosti implementirao propise više razine (Županije) na način da je donio sve potrebne podzakonske akte.

11. Broj zaposlenih za svaku godinu posebno u zadnje 3 godine u JP Parkovi d.o.o.

#### JP PARKOVI d.o.o.

1. 2021 - 30 zaposlenih
2. 2022 - 30 zaposlenih
3. 2023 - 30 zaposlenih

#### GRAD LJUBUŠKI

- 2021 - 9 zaposlenih
- 2022 - 9 zaposlenih
- 2023 - 10 zaposlenih

**12. Obučavanje i osposobljavanje zaposlenih u Gradu Ljubuški i poduzeću JP Parkovi d.o.o. Ljubuški :**

- Tijekom 2023 godine održani su sastanci i radionice u cilju obuke zaposlenih u oblasti komunalnih djelatnosti sa ciljem poboljšanja znanja, vještina, sposobnosti zaposlenika kako bi što bolje razumjeli svoje odgovornosti u pružanju vodnih usluga.
- U tom kontekstu navodimo i pojedinačne obuke delegiranog zaposlenika za vodne usluge ispred Grada Ljubuškog kao i zajedničke radionice sa zaposlenicima JP Parkovi.

#### **Sudjelovanje na radionicima u 2023. godini:**

##### **GRAD LJUBUŠKI:**

- Projekt operativnog i financijskog upravljanja (FOPIP)
- MEG II -radionica za predsjedavajuće, vijeće, pomoćnika gradonačelnika, čl. nadzornog odbora JP Parkovi d.o.o., delegirane zaposlenike,
- Grant metodologija i evaluacija,
- Anketa o priuštivosti vodnih usluga,
- Samoprocijena napretka prema grant metodologiji,
- Tarifna politika i izrada tarifnog modela za izračun vodnih usluga JKP Parkovi d.o.o.,
- Priprema baze podataka o zagađivačima,
- Individualna obuka delegiranog zaposlenika za praćenje MEG aktivnosti,
- Pristup financiranju i izrada projektnog sažetka FICHE.
- 

##### **JP "PARKOVI" d.o.o.**

- Redovne radionice UNDP,
- Obuka o rodnoj ravnopravnosti,
- Terenska obuka -snimanje postojećeg stanja i načina funkcioniranja kanalizacijskog sistema,

- Sastanak direktorica i direktora komunalnih poduzeća
- Sastanak vezan za implementaciju projektnih aktivnosti
- Radionica za izračun priuštivosti vodnih usluga
- Tarifna politika i izrada tarifnog modela za izračun vodnih usluga JKP Parkovi d. o. o
- Priprema baze podataka o zagađivačima
- Pristup financiranju i izrada projektnog sažetka

#### ***IV ZAKLJUČAK I SLJEDEĆI KORACI***

Grad Ljubuški redovno ispunjava svoje obaveze koje proizlaze iz potpisanog Ugovora o pružanju vodnih usluga.

Odluka o subvencioniranju vodnih usluga je donijeta u prosincu 2022. godine a ista se implementira od mjeseca studenog 2023 godine i to prema šesnaest socijalno ugroženih korisnika vodnih usluga. Gradsko vijeće na gradskoj sjednici 08. prosinca 2023. je donijelo dopunu Odluke o subvencioniranju priključaka na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom te je proširilo odluku za još tri nove kategorije te se u budućem razdoblju očekuje i veći broj korisnika. U mjesecu prosincu 2023. subvencioniran je priključak za vodu u iznosu 1.000,00 KM.

U budućem razdoblju očekuje se daljnje aktivnosti Komisije za popis i identifikaciju neuknjiženih stalnih sredstava i početak procesa uknjižavanja identificiranih stalnih sredstava u Glavnu knjigu Grada Ljubuškog. Ovaj proces je od temeljnog značaja jer omogućava poduzeću JP "Parkovi" d.o.o. obračun točnog iznosa amortizacije koja mu je potrebna za redovno održavanje stalnih sredstava, odnosno imovine koja mu je povjerena na rad i održavanje od strane Gradskog vijeća Grada Ljubuškog.

U periodu od 21. studenog do 21. prosinca 2023. godine u sklopu projekta Meg rađena je Anketa o priuštivosti vodnih usluga u suradnji sa JP Parkovi d.o.o. sa ciljem unaprijeđenja kvalitetnije i pristupačnije usluge na području Grada Ljubuškog. Jedan od osnovnih pokazatelja u ovom istraživanju jeste omjer priuštivosti vodnih usluga, odnosno usluga

vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda. Priuštivost je mjerena odnosom između ukupnih rashoda za vodu i kanalizaciju određenog domaćinstva i ukupnih rashoda tog domaćinstva po svim osnovama. Prag priuštivosti postavljen je na 4%, što znači da u jednom domaćinstvu troškovi za vodu i kanalizaciju ne bi trebalo da prelaze 4% ukupnih troškova tog domaćinstva.

Nakon završenog anketiranja i analiziranja istog utvrđeno je da je prosječna priuštivost anketiranog domaćinstva 1,39 što znači da je cijena vodnih usluga prihvatljiva domaćinstvu.

Također, u budućem razdoblju, u okviru projektnih aktivnosti (projekat MEG) u suradnji sa poduzećem JP „Parkovi „, d.o.o. planirana je uspostava i priprema Baze podataka o zagađivačima, koja je jako važan i instrument u vezi sa ispuštanjem otpadnih voda u javne kanalizacijske sustave , uključujući i praćenje kvalitete otpadnih voda.

## Ključni indikatori učinaka JP Parkovi d.o.o.

Ključni pokazatelji	Mjera	Formula za izračun	Vrijednost indikatora na kraju 2022 g.	Vrijednost indikatora na kraju 2023 g.
Pokrivenost populacije uslugom vodoopskrbe	%	=Broj korisnika usluge vodoopskrbe / ukupan broj stanovnika	93,10%	93,10%
Pokrivenost populacije uslugom kanalizacije	%	=Broj korisnika usluge kanalizacije / ukupan broj stanovnika	52,11%	52,14%
Neprihodovana voda	%	=(zahvaćena voda(m <sup>3</sup> ))-fakturirana voda(m <sup>3</sup> )=/zahvaćena voda(m <sup>3</sup> )	67%	66,86%
Prosječan period naplate -voda i kanalizacija	dana	=(ukupna potraživanja na kraju godine (KM) / ukupni godišnji prihodi(KM)) *365	67 dana	65 dana
Procent naplate	%	=Ukupno naplaćeno u promatranom periodu (KM) / ukupno fakturirano u promatranom periodu (KM)	98%	100%
Produktivnost zaposlenika	#/000	=Broj zaposlenih čiji se rad odnosi na vodoopskrbu i kanalizaciju (#) / ukupni broj korisnika usluga vodoopskrbe i kanalizaciju ( u tisućama)	1,11	1,11
Udio troškova zaposlenika u operativnim troškovima	%	= Troškovi zaposlenika / ukupni operativni troškovi	53,52	40,23
Udio troškova električne energije u operativnim troškovima	%	Troškovi električne energije / ukupni operativni troškovi	18,61	17,07
Pokrivenost operativnih troškova	Omjer	= Ukupni godišnji operativni prihodi (KM) / ukupni godišnji operativni troškovi (KM)	1,08	1,05
Udio mjesečnog računa za domaćinstvo u prosječnom periodu	%	= Iznos mjesečnog računa za vodoopskrbu i kanalizaciju za prosječnu porodicu (KM) / ukupan mjesečni prihod prosječne porodice (KM) , izraženo u %	2,19%	1,82%

GRAD LJUBUŠKI  
GRADONAČELNIK

Zajednička komisija imenovana Rješenjem, broj 02-02-3089-1/23 od 23. studenog 2023. godine

Broj: 02-02-3089-2/23

Ljubuški, 26. siječnja 2024. godine

Predsjednik zajedničke komisije,  
Ana-Marija Šarac, v.r.

011

Na temelju 65. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”, broj: 9/06 i 6/20), članka 13. stavak (3) Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/16 i 59/22) i članka 132. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog d o n o s i

## **PRAVILNIK O JAVNIM NABAVAMA U JEDINSTVENOM GRADSKOM TIJELU UPRAVE GRADA LJUBUŠKOG**

### **Članak 1.**

#### **(Predmet uređivanja)**

(1) Pravilnikom o javnim nabavama u Jedinstvenom gradskom tijelu uprave Grada Ljubuškog (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se i uređuje organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije, bliže se uređuje procedura planiranja nabava provođenja postupaka javnih nabava i pitanja vezana za izvršenje ugovora unutar Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog (u daljem tekstu: Ugovorno tijelo).

(2) Ovim Pravilnikom se uređuju pitanja načina kretanja dokumentacije u vezi s javnim nabavama, konkretnim zaduženjima službenika i administrativnog osoblja koji provode postupke javne nabave ili su u određenoj vezi s njima, rokovi za postupanje, način imenovanja i eventualna rotacija članova Povjerenstva za nabavu i sva druga odnosna pitanja kao što su: sudionici, odgovornosti, te način obavljanja poslova javnih nabava u skladu sa Zakonom o javnim nabavama (u daljem tekstu: Zakon).

(3) Pravilnikom se naročito uređuje način planiranja javnih nabava (kriteriji, pravila i način određivanja predmeta javne nabave i procijenjene vrijednosti, način ispitivanja i istraživanja tržišta), odgovornost za planiranje, ciljevi postupka javne nabave, način izvršavanja obaveza iz postupka, provođenje i kontrola javnih nabava, način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

### **Članak 2.**

#### **(Primjena)**

Ovaj Pravilnik je namijenjen svim Službama i zaposlenicima u Ugovornom tijelu koje su, u skladu sa važećom regulativom i internim općim aktima, uključene u planiranje nabava, provođenje postupaka javnih nabava, izvršenje ugovora i kontrolu javnih nabava.

### **Članak 3.**

#### **(Pojmovi)**

(1) Ugovor o javnoj nabavi je ugovor sa financijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih tijela s ciljem nabave robe, usluga ili izvođenja radova u okviru značenja ovog zakona, i to:

a) ugovor o javnoj nabavi robe je ugovor čiji je predmet kupovina, lizing, najam ili kupovina na otplatu sa ili bez mogućnosti kupovine robe. Ugovor o javnoj nabavi robe može kao sporedni predmet obuhvaćati poslove postavljanja i instalacije;

b) ugovor o javnoj nabavi usluga je ugovor čiji je predmet pružanje usluga, osim onih iz alineje c) ove točke;

c) ugovor o javnoj nabavi radova je ugovor čiji je predmet projektiranje i izvođenje radova ili izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti utvrđenih u Aneksu I, koji je sastavni dio ovog zakona ili radova ili izvođenje radova, bilo kojim sredstvima, koji odgovaraju zahtjevima koje je navelo govorno tijelo ili sektorsko ugovorno tijelo.

Ugovor o javnoj nabavi (u daljem tekstu: ugovor) zaključuje se nakon provedenog otvorenog i ograničenog postupka, zatim nakon provedenog pregovaračkog postupka s objavljivanjem obavještenja o nabavi, pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavi, natjecateljskog dijaloga, natječaja za izradu idejnog rješenja i postupaka javne nabave za dodjelu ugovora male vrijednosti, ako su za to ispunjeni Zakonom propisani uvjeti. Postupak javne nabave provodi se u skladu sa Zakonom.

(2) Pojam "**radovi**" podrazumijeva rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a

koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije;

(3) **oznaka** je svaki dokument, potvrda ili certifikat kojim se potvrđuje da određeni radovi, proizvodi, usluge, procesi ili postupci zadovoljavaju određene zahtjeve;

(4) **Ponuditelj** je osoba koja je u postupku javne nabave dostavila ponudu.

(5) **Ponuda** je dokument koji podnosi ponuditelj, pri čemu nudi isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova, pod uvjetima koje određuje ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda može biti:

a) **prihvatljiva** - koju je podnio ponuditelj koji nije bio isključen u skladu sa člankom 45. Zakona i koji ispunjava kriterije za izbor najpovoljnije ponude, te čija je ponuda u skladu sa tehničkim specifikacijama bez da je nepravilna ili neprihvatljiva;

b) **neprihvatljiva** - čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog tijela za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalifikaciju privrednog subjekta;

c) **nepravilna** - koja nije u skladu s tenderskom dokumentacijom ili je primljena izvan roka za dostavljanje ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišne konkurencije ili je ugovorno tijelo utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska.

(6) **Portal javnih nabavki** je informacijski sustav koji omogućava elektronsku komunikaciju, objavu dokumenata i provođenje postupaka javne nabave elektronskim putem.

#### Članak 4.

##### (Ciljevi Pravilnika)

(1) Cilj Pravilnika je da se nabave provode na transparentan način u skladu sa Zakonom, da se osigura jednak tretman, pravična i aktivna konkurencija i zaštita ponuditelja od bilo kojeg vida diskriminacije, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabave i njegovom svrhom tj. da se osigura blagovremena nabava roba, usluga i radova uz najniže troškove i u skladu sa objektivnim potrebama Ugovornog tijela.

(2) Opći ciljevi ovog Pravilnika su:

a) jasno i precizno uređivanje i usklađivanje obavljanja svih poslova javnih nabava, a naročito planiranja, provođenja postupka i praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavama;

b) utvrđivanje obaveze pisane komunikacije u postupku javne nabave i u vezi s obavljanjem poslova javnih nabava;

c) evidentiranje svih radnji i akata tokom planiranja, provođenja postupka i izvršenja ugovora o javnim nabavama;

d) uređivanje ovlaštenja i odgovornosti u svim fazama javnih nabava;

e) kontrola planiranja, provođenja postupka i izvršenja javnih nabava.

#### Članak 5.

##### (Način planiranja nabava)

Pravilnikom se uređuju postupak, rokovi izrade i donošenja plana nabava i izmjena plana nabava, izvršenje plana nabava, ovlaštenja i odgovornost službi i zaposlenika, odnosno osoba koje sudjeluju u planiranju, kao i druga pitanja značajna za postupak planiranja.

#### Članak 6.

##### (Plan javnih nabava)

(1) Plan javnih nabava je godišnji plan nabava Ugovornog tijela.

(2) Plan javnih nabava, koji mora biti usuglašen sa financijskim planom Ugovornog tijela, sadrži sljedeće elemente:

- naziv predmeta javne nabave,
- brojčanu oznaku i naziv predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (u daljem tekstu: JRJN),
- vrstu postupka nabave,
- dijeli li se predmet nabave na lotove,
- vrstu ugovora,
- hoće li biti zaključen ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum,
- razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- okvirni datum pokretanja postupka nabave,
- izvor financiranja,
- podatak za koju godinu se plan donosi, i
- dodatne napomene (ako ih ima).



(3) Ugovorno tijelo objavljuje plan nabava na portalu javnih nabava, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana Proračuna Grada Ljubuškog, u formi i na način kako je definirano u sustavu "e-Nabave".

(4) U slučaju neusvajanja Proračuna, Ugovorno tijelo objavljuje privremeni plan javnih nabava za razdoblje privremenog financiranja.

(5) Ugovorno tijelo objavljuje sve izmjene i dopune plana javnih nabava na portalu javnih nabava.

### **Članak 7.**

#### **(Kriteriji za planiranje nabava)**

Neki od kriterija koji se mogu primijeniti za planiranje nabave su:

a) je li predmet nabave u funkciji obavljanja djelatnosti i u skladu sa planiranim ciljevima koji su definirani u relevantnim dokumentima (propisi, standardi, godišnji programi poslovanja, usvojene strategije i akcijski planovi...);

b) odgovaraju li tehničke specifikacije i količine određenog predmeta nabave stvarnim potrebama Ugovornog tijela;

c) je li procijenjena vrijednost nabave odgovarajuća s obzirom na ciljeve nabave, a imajući u vidu tehničke specifikacije, neophodne količine i stanje na tržištu (cijena i ostali uvjeti nabave);

d) ima li nabava za posljedicu stvaranje dodatnih troškova, kolika je visina i kakva je priroda tih troškova i je li kao takva isplativa;

e) postoje li druga moguća rješenja za zadovoljavanje iste potrebe i koje su prednosti i nedostaci tih rješenja u odnosu na postojeće;

f) stanje na zalihama, odnosno praćenje i analiza pokazatelja u vezi sa potrošnjom roba (dnevno, mjesečno, kvartalno, godišnje i sl.);

g) prikupljanje i analiza postojećih informacija i baza podataka o dobavljačima i zaključenim ugovorima;

h) praćenje i uspoređivanje troškova održavanja i korištenja postojeće opreme u odnosu na troškove nove opreme, isplativost investicije, isplativost remonta postojeće opreme i sl.;

i) troškovi životnog ciklusa predmeta javne nabave (trošak nabave, troškovi upotrebe i održavanja, kao i troškovi odlaganja nakon upotrebe);

j) rizici i troškovi u slučaju neprovođenja postupka nabave, kao i troškovi alternativnih rješenja.

### **Članak 8.**

#### **(Način iskazivanja potreba, provjera iskazanih potreba i utvrđivanje stvarnih potreba za svaku pojedinačnu nabavu)**

Kabinet Gradonačelnika prije početka postupka prijavljivanja potreba za predmetima nabava, dostavlja ostalim Službama pisane instrukcije / upute za planiranje.

### **Članak 9.**

Instrukcijama se unificira i standardizira iskazivanje potrebe za određenim robama, uslugama i radovima i određuje se koja organizacijska jedinica planira koje predmete nabava.

### **Članak 10.**

(1) Postupak planiranja počinje utvrđivanjem stvarnih potreba Službi za predmetima nabave, koje su neophodne za obavljanje redovnih aktivnosti iz djelokruga i koje su u skladu sa postavljenim ciljevima.

(2) Stvarne potrebe za robama, uslugama i radovima koje treba nabaviti Službe određuju u skladu sa kriterijima za planiranje nabava.

### **Članak 11.**

(1) Provjeru jesu li iskazane potrebe u skladu sa kriterijima za planiranje nabava vrši Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave.

(2) Nakon izvršene provjere, Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave obavještava Službe o svim uočenim neslaganjima potreba sa propisima o javnim nabavama.

### **Članak 12.**

Nakon prijema obavijesti iz članka 11. Pravilnika, Službe vrše neophodne ispravke i utvrđuju stvarnu potrebu za svaku pojedinačnu nabavu, o čemu obavještavaju Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave.

### Članak 13.

#### **(Pravila i način određivanja predmeta nabave i tehničkih specifikacija predmeta nabave)**

(1) Predmet nabave su robe, usluge ili radovi koji su određeni u skladu sa Zakonom i JRJN-om.

(2) Tehničkim specifikacijama se predmet nabave određuje u skladu sa Zakonom, tako da se predmet nabave opiše na jednostavan, jasan, objektivan, razumljiv i logično strukturiran način.

### Članak 14.

#### **(Pravila i način određivanja procijenjene vrijednosti nabave)**

(1) Procijenjena vrijednost nabave određuje se u skladu sa tehničkim specifikacijama utvrđenog predmeta nabave i utvrđenim količinama, a kao rezultat prethodnog iskustva u nabavi konkretnog predmeta nabave i provedenog istraživanja tržišta.

(2) Procijenjena vrijednost nabave se određuje bez uračunatog iznosa poreza na dodanu vrijednost.

(3) Prilikom izračunavanja procijenjene vrijednosti ugovora o radovima u obzir se uzimaju troškovi radova i ukupna procijenjena vrijednost sve robe ili usluga koje Ugovorno tijelo stavlja na raspolaganje izvođaču radova pod uvjetom da su one potrebne za izvođenje radova.

### Članak 15.

#### **(Određivanje odgovarajuće vrste postupka i utvrđivanje istovrsnosti roba, usluga i radova)**

(1) Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave nakon utvrđivanja popisa svih predmeta nabava, određuje ukupnu procijenjenu vrijednost istovrsnih predmeta nabave na razini čitavog Ugovornog tijela.

(2) Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave određuje vrstu postupka za svaki predmet nabave, u skladu s ukupnom procijenjenom vrijednošću istovrsnog predmeta nabave, i u skladu sa drugim odredbama Zakona.

(4) U skladu sa prethodno definiranom vrstom postupka, Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave objedinjuje sva

istovrsna dobra, usluge i radove u jedinstveni postupak, gdje god je to moguće, imajući u vidu dinamiku potreba i plaćanja.

### Članak 16.

#### **(Način određivanja razdoblja na koji se ugovor o javnoj nabavi zaključuje)**

(1) Službe određuju razdoblje na koji se ugovor o javnoj nabavi zaključuje, u skladu sa važećim propisima i realnim potrebama Ugovornog tijela, načelom ekonomičnosti i efikasnosti, a kao rezultat istraživanja tržišta svakog predmeta nabave.

(2) Ako postoje opravdani razlozi, posebno u vezi s predmetom nabave iz ugovora, trajanje ugovora može biti duže od jedne godine, a najduže četiri godine.

### Članak 17.

#### **(Određivanje dinamike pokretanja postupka nabave)**

Dinamiku pokretanja postupaka nabava određuje Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave u suradnji sa Službom na čiji zahtjev se konkretna nabava provodi, u skladu sa prethodno definiranim okvirnim datumima zaključenja i izvršenja ugovora, a imajući u vidu vrstu postupka javne nabave koji se provodi za svaki predmet nabave, objektivne rokove za pripremu i dostavljanje ponuda, kao i propisane rokove za žalbeni postupak.

### Članak 18.

#### **(Izrada i donošenje plana nabava)**

Izrada i donošenje plana nabava se obavlja kroz sljedeće faze:

- Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave izrađuje i dostavlja instrukcije za planiranje svim Službama sa standardiziranim obrascima i tabelama za prijavljivanje potreba i obavještava službe o roku za prijavljivanje potreba;

- Službe utvrđuju i iskazuju potrebe za predmetima nabava (Službe moraju dostaviti opise predmeta nabava, količine, procjenu vrijednosti nabave, kao i obrazloženja koja su od značaja za ocjenu opravdanosti, procjenu prioriteta nabave, kao i određivanje vrste postupka nabave);

- Službe dostavljaju Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave dokument s iskazanim potrebama;
- Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave provjerava iskazane potrebe (vrši formalnu, računsku i logičku kontrolu predloženih predmeta, količina, procijenjene vrijednosti, prioriteta nabavki, kao i ostalih podataka, i predlaže njihove ispravke) i o tome obavještava organizacijske jedinice i službe;
- Službe vrše neophodne ispravke i utvrđuju stvarne potrebe za predmetima nabava, i dostavljaju dokument Kabinetu Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave;
- Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave objedinjuje potrebe na razini cijelog Ugovornog tijela i sačinjava nacrt plana nabava na razini Ugovornog tijela;
- Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave dostavlja nacrt plana nabava Službi za riznicu, računovodstvo i financije radi usuglašavanja s Proračunom;
- Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave unosi korekcije nacrta plana nabava (ukoliko ih ima) i, nakon usklađivanja sa prijedlogom financijskog plana ili budžeta, priprema prijedlog plana nabava, koji dostavlja Gradonačelniku na usvajanje.

### **Članak 19.**

Gradonačelnik donosi plan nabava poslije usvajanja Proračuna, a najkasnije 30 dana od dana usvajanja Proračuna.

### **Članak 20.**

- (1) Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave odmah dostavlja Plan nabava na objavu na internetskim stranicama Ugovornog tijela.
- (2) Ugovorno tijelo objavljuje plan nabava na portalu javnih nabava, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja Proračuna u formi i na način kako je definirano u sustavu "e-Nabave".

### **Članak 21.**

- (1) Izmjene i dopune plana nabava donose se u postupku koji je propisan za donošenje plana nabava.
- (2) Izmjene i dopune plana nabava Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave, odmah dostavlja na objavu na internetskim stranicama Ugovornog tijela.
- (3) Ugovorno tijelo objavljuje sve izmjene i dopune plana javnih nabava na portalu javnih nabava.

### **Članak 22.**

#### **(Ciljevi postupka javne nabave)**

- U postupku javne nabave moraju biti ostvareni ciljevi postupka javne nabave, koji se odnose na:
- a) opravdanost javne nabave - nabavu roba, usluga ili radova odgovarajućeg kvaliteta i potrebnih količina, za zadovoljavanje stvarnih potreba Ugovornog tijela na efikasan, ekonomičan i efektivan način;
  - b) ekonomično i efikasno trošenje javnih sredstava - princip "vrijednost za novac", odnosno nabavu roba, usluga ili radova odgovarajućeg kvaliteta po najpovoljnijoj cijeni;
  - c) efektivnost (uspješnost) - stupanj do koga su postignuti postavljeni ciljevi, kao i odnos između planiranih i ostvarenih efekata određene nabave;
  - d) transparentno trošenje javnih sredstava;
  - e) osiguravanje pravične i aktivne konkurencije i jednak položaj svih ponuditelja u postupku javne nabave bez ikakve diskriminacije;
  - f) zaštita životne sredine i osiguravanje energetske efikasnosti;
  - g) blagovremeno i efikasno provođenje postupka javne nabave za potrebe nesmetanog odvijanja procesa rada ugovornog tijela i blagovremenog zadovoljavanja potreba ostalih korisnika.

### **Članak 23.**

#### **(Odluka o pokretanju postupka nabave)**

- (1) Prijedlog/zahtjev za donošenje Odluke o pokretanju postupka javne nabavke podnosi rukovoditelj Službe na čiji prijedlog je konkretna nabava uvrštena u plan nabava.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka javne nabavke treba biti zasnovan na Planu nabava ili

posebnoj odluci o pokretanju postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom.

(3) Služba na čiji zahtjev se pokreće postupak javne nabave, dužna je prilikom podnošenja zahtjeva osigurati suglasnost Službe za riznicu, računovodstvo i financije za pokretanje postupka nabave.

(4) Ukoliko zahtjev za pokretanje postupka nabavke predviđa slanje poziva određenim ponuditeljima ili predmet nabave predviđa točno određenog ponuditelja zbog specifičnosti nabave, Služba daje detaljno obrazloženi prijedlog ponuditelja kojima će poslati poziv/e za dostavljanje ponuda na koji suglasnost daje Gradonačelnik.

#### **Članak 24.**

Na temelju dostavljenog zahtjeva za pokretanje postupka nabavke, odluku o pokretanju postupka nabavke, u sadržaju utvrđenom Zakonom donosi Gradonačelnik.

#### **Članak 25.**

##### **(Način postupanja po odobrenom zahtjevu za pokretanje postupka javne nabavke)**

(1) Na temelju odobrenog zahtjeva, Kabinet Gradonačelnika – Odsjek za opće poslove i javne nabave bez odlaganja sačinjava odluku o pokretanju postupka i rješenje o imenovanju povjerenstva za javnu nabavu, koji sadrže sve potrebne elemente propisane Zakonom.

(2) Odluka i rješenje iz prethodnog stavka se, zajedno sa zahtjevom za pokretanje postupka javne nabavke i ostalom pratećom dokumentacijom, dostavljaju Gradonačelniku na potpis.

(3) U postupku izravnog sporazuma ugovorno tijelo nije dužno donijeti odluku ili rješenje o pokretanju postupka u pisanoj formi.

#### **Članak 26.**

##### **(Način imenovanja članova povjerenstva za javnu nabavu, odnosno osoba koja provode postupak javne nabave)**

(1) Ugovorno tijelo obavezno je rješenjem imenovati povjerenstvo za nabave (u daljem tekstu: povjerenstvo) kada provodi nabavu putem otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavijesti, pregovaračkog postupka bez objave

obavijesti, natječaja za izradu idejnog rješenja, natjecateljskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

(2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana i tajnika.

(3) U postupcima javnih nabava roba, usluga ili radova, čija je procijenjena vrijednost veća od vrijednosti iz članaka 14. stavak (2) i (3) Zakona, povjerenstvo se sastoji od najmanje pet članova.

(4) Broj članova povjerenstva uvijek mora biti neparan.

(5) Prilikom formiranja povjerenstva vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

(6) Za članove povjerenstva se imenuju osobe koje imaju odgovarajuće stručno obrazovanje iz područja iz koje je predmet javne nabave, ukoliko Ugovorno tijelo raspolaže istima.

(7) Ugovorno tijelo osigurava da u postupcima nabave čija procijenjena vrijednost prelazi 250.000,00 KM sudjeluje najmanje jedan službenik za javne nabave.

(8) Ukoliko Ugovorno tijelo nema stalno zaposlenog službenika za javne nabave na raspolaganju, može angažirati službenika za javne nabave izvan Ugovornog tijela, što mora biti posebno obrazloženo.

(9) Istovremeno Ugovorno tijelo ima pravo, na svoju ili na inicijativu povjerenstva, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabave zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar Ugovornog tijela. Stručnjaci angažirani na ovaj način nemaju pravo glasa.

(10) Vanjski stručnjak iz stavka 11. ovog članka koji sudjeluje u radu povjerenstva, daje svoje pismene preporuke povjerenstvu. Ukoliko povjerenstvo ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužno je svoju odluku pismeno obrazložiti.

(11) U povjerenstvo se ne mogu imenovati osobe koja jesu ili mogu biti u sukobu interesa. Obaveza je članova povjerenstva, kao predstavnika Ugovornog tijela, da tijekom cijelog postupka nabave prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa Ugovornom tijelu radi isključenja iz daljnjeg rada povjerenstva i imenovanja zamjenskog člana.

(12) Prije početka rada, svaki član povjerenstva, tajnik i stručnjak angažiran izvan Ugovornog

tijela, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa člankom 11. Zakona, odnosno da je upoznat s odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat s obavezom da je tokom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

### **Članak 27.**

#### **(Način pružanja stručne pomoći povjerenstvu, odnosno osobama koja provode postupak javne nabave)**

- (1) Sve Službe i zaposlenici dužni su u okviru svoje nadležnosti pružati stručnu pomoć povjerenstvu.
- (2) U slučaju potrebe za stručnom pomoći, povjerenstvo se pisanim putem obraća nadležnoj službi ili zaposleniku.
- (3) Nadležna Služba ili zaposlenik, od koje je zatražena stručna pomoć povjerenstva, dužna je pisanim putem odgovoriti na zahtjev povjerenstva, u roku koji određuje povjerenstvo.
- (4) Ukoliko Služba ili zaposlenik ne odgovori povjerenstvu ili ne odgovori u roku, povjerenstvo obavještava ovlaštenu osobu Ugovornog tijela, koja će poduzeti sve potrebne mjere predviđene pozitivnim propisima za nepoštovanje radnih obaveza.

### **Članak 28.**

#### **(Prethodna provjera tržišta)**

Prije pokretanja postupka nabave Ugovorno tijelo provjerava tržište (telefonski, e-mailom, fax-om i dr.) u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom. U tu svrhu Ugovorno tijelo može tražiti ili prihvatiti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu.

### **Članak 29.**

#### **(Način postupanja u toku izrade tenderske dokumentacije)**

- (1) Ugovorno tijelo priprema tendersku dokumentaciju, na način utvrđen Zakonom i podzakonskim aktima koji uređuju oblast javnih nabava, tako da ponuditelji na temelju iste mogu

da pripreme prihvatljivu i odgovarajuću ponudu na bazi otvorene i aktivne konkurencije.

- (2) Tenderska dokumentacija mora sadržavati elemente propisane podzakonskim aktom kojim su uređeni obavezni elementi tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabava.
- (3) Tenderska dokumentacija mora biti potpisana od strane Gradonačelnika.
- (4) Povjerenstvo je dužno da, u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, odlukom o pokretanju postupka i rješenjem kojim je imenovano povjerenstvo, provede sve radnje potrebne za realizaciju javne nabave.
- (5) Tenderska dokumentacija se objavljuje na portalu javnih nabava.

### **Članak 30.**

#### **(Podjela predmeta nabave na lotove)**

- (1) Ugovorno tijelo može podijeliti predmet nabave na lotove na temelju objektivnih kriterija, npr. prema vrsti, karakteristikama, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja. U tom slučaju određuje predmet primjenjujući pravila grupiranja iz JRJN koda i veličinu pojedinog lota, uzimajući u obzir mogućnost sudjelovanja malih i srednjih privrednih subjekata u postupku javne nabave.
- (2) Ako Ugovorno tijelo u postupku javne nabave iz Dijela II Zakona, koji regulira tijek postupka javne nabave u što spadaju i početak, vrste i izbor postupka javne nabave, nije podijelio predmet nabave na lotove, u obavijesti o nabavi dužan je navesti razloge za takvu odluku.
- (3) Ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji određuje može li se ponuda dostaviti za jedan, nekoliko ili za sve lotove uz navođenje obrazloženja.

### **Članak 31.**

#### **(Pojašnjenja i izmjene i dopune tenderske dokumentacije)**

- (1) Pojašnjenja i potrebne izmjene i dopune tenderske dokumentacije, sačinjava povjerenstvo ili službenik zadužen za poslove javnih nabava.
- (2) Ugovorno tijelo odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabava, u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet

dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

### **Članak 32.**

#### **(Objavljivanje u postupku javne nabave)**

- (1) Objavljivanje svih vrsta obavijesti u postupcima javnih nabava, tenderske dokumentacije i drugih akata u postupku javne nabave vrše operateri ispred Ugovornog tijela u sustavu "e-nabave".
- (2) Izvještaje o provedenim postupcima nabave također vrše operateri.

### **Članak 33.**

#### **(Otvaranje ponuda)**

- (1) Na postupak otvaranja ponuda primjenjuju se propisi kojima se uređuju javne nabave.
- (2) Otvaranje ponuda se provodi na mjestu i u vrijeme koji su navedeni u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.
- (3) Otvaranje ponuda se provodi neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije u roku od jedan sat od isteka roka za dostavu ponuda.
- (4) Otvaranje ponuda je javno i može mu prisustvovati svaka zainteresirana osoba. Ugovorno tijelo će isključiti javnost u postupku otvaranja ponuda ukoliko je to potrebno radi zaštite podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.
- (5) U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno sudjelovati samo ovlaštene predstavnici ponuditelja.
- (6) Predstavnik ponuditelja koji sudjeluje u postupku otvaranja ponuda ima pravo da prilikom otvaranja ponuda izvrši uvid u podatke iz ponude koji se unose u zapisnik o otvaranju ponuda.
- (7) Prilikom otvaranja ponuda povjerenstvo sačinjava zapisnik, koji sadrži podatke predviđene podzakonskim aktom. Primjerak zapisnika o otvaranju ponuda preuzimaju predstavnici ponuditelja, a ponuditeljima koji nisu prisustvovali otvaranju ponuda dostavlja se zapisnik u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

### **Članak 34.**

#### **(Osobna sposobnost ponuditelja i sukob interesa)**

Ugovorno tijelo može, na način i po proceduri reguliranoj člankom 45. stavak (5) do (9) Zakona, od dana donošenja odluke nadležnog tijela, na razdoblje od 12 mjeseci, isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave kandidata/ponuditelja koji se nađe u bilo kojoj od situacija koje su regulirane člankom 45. stavak (5) Zakona.

### **Članak 35.**

#### **(Način postupanja u fazi pregleda i ocjene ponuda)**

Povjerenstvo je dužno da, nakon otvaranja ponuda, pristupi pregledu i ocjeni ponuda u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, i o pregledu i ocjeni ponuda sačini zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

### **Članak 36.**

#### **(Donošenje odluke u postupku - odluka o izboru ili odluka o poništenju postupka)**

- (1) Povjerenstvo, nakon okončanog postupka nabave, daje Gradonačelniku preporuku, zajedno s razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke.
- (2) Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Gradonačelniku na potpisivanje.
- (3) Potpisana odluka se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja.

### **Članak 37.**

#### **(Način postupanja pri zaključivanju ugovora)**

- (1) Pripremu ugovora vrši službenik zadužen za poslove nabava i dostavlja ga na potpis Gradonačelniku i drugoj ugovornoj strani.
- (2) Ugovorno tijelo je dužno za ugovore koji prelaze propisani iznos, prije zaključenja tražiti mišljenje Gradskog pravobraniteljstva, sukladno Zakonu o pravobraniteljstvu.
- (3) Po potpisu se jedan primjerak ugovora dostavlja Službi za riznicu, računovodstvo i financije, koja je zadužena za praćenje realizacije ugovora.

### **Članak 38.**

#### **(Izravni sporazum)**

(1) Ugovorno tijelo provodi postupak izravnog sporazuma za nabavu robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabava na godišnjem nivou nije veća od 10.000,00 KM.

(2) Postupak izravnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštivanje općih principa iz članka 3. Zakona. Ugovorno tijelo bira ponuditelja na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

(3) Ugovorno tijelo pisanim putem ili putem portala javnih nabavki traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabave.

(4) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu na jedan od načina iz stavka 2. ovog članka, koji je Ugovorno tijelo odabralo, Ugovorno tijelo prihvaća prijedlog cijene ili ponudu gospodarskog subjekta.

(5) U postupku izravnog sporazuma dopušteno je pregovaranje o cijeni ili ponudi.

(6) Izravni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.

(7) Izvještaj o provedenom postupku izravnog sporazuma Ugovorno tijelo objavljuje na portalu javnih nabava.

(8) U postupku izravnog sporazuma žalba nije dopuštena.

### **Članak 39.**

#### **(Postupanje u slučaju podnošenja žalbe)**

(1) Povjerenstvo za nabave po prijemu žalbe postupa u skladu sa Zakonom.

(2) U slučaju potrebe za stručnom pomoći, povjerenstvo postupa u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

### **Članak 40.**

#### **(Način postupanja u cilju zaštite podataka i određivanje povjerljivosti)**

(1) Svi sudionici u postupku nabave koji su imali uvid u podatke o ponuditeljima sadržane u ponudi koje je kao povjerljive, u skladu sa

Zakonom, ponuditelj označio u ponudi, dužni su ih čuvati kao povjerljive i odbiti davanje informacije koja bi značila povredu povjerljivosti podataka dobivenih u ponudi.

(2) Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom; potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju.

(3) Svim osobama koje sudjeluju u provođenju postupka javne nabave, odnosno u pripremi tenderske dokumentacije za javnu nabavu ili pojedinih njenih dijelova, zabranjeno je da trećim osobama saopćavaju bilo koje neslužbene podatke u vezi sa javnom nabavom.

### **Članak 41.**

#### **(Određivanje povjerljivosti)**

(1) U tenderskoj dokumentaciji može se zahtijevati zaštita povjerljivosti podataka koji se ponuditeljima stavljaju na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

(2) Preuzimanje tenderske dokumentacije može se uvjetovati potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju povjerljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu ili predstavljaju tajne podatke u smislu propisa kojim se uređuje tajnost podataka.

(3) Ugovorno tijelo dužno je omogućiti kopiranje kod Ugovornog tijela ili fotografiranje ponuda ili omogućiti prijenos podataka na medij za pohranu podataka svakom ponuditelju koji podnese pisani zahtjev, osim podataka koji su označeni povjerljivim, u skladu sa ovim Pravilnikom.

### **Članak 42.**

#### **(Izmjena ugovora tijekom njegovog trajanja)**

(1) Izuzetno, ugovor o javnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, na način i po proceduri reguliranoj člankom 75. stavak (5) do (13) Zakona i to samo ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljivo i savjesno Ugovorno tijelo nije moglo predvidjeti;
- b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene Zakona.

GRAD LJUBUŠKI  
GRADONAČELNIK

Broj: 02-02-150/24

Ljubuški, 09.siječnja 2024. godine

GRADONAČELNIK,  
Vedran Markotić, v.r.

#### **Članak 43.**

##### **(Usavršavanje zaposlenih koji obavljaju poslove javnih nabava)**

Ugovorno tijelo je dužno omogućiti svom zaposleniku pohađanje obuke za službenika za javne nabave, koju organizira i održava Agencija za javne nabave BiH.

#### **Članak 44.**

##### **(Primjena zakona i podzakonskih akata)**

U slučaju izmjene Zakona ili primjenjivih podzakonskih akata, donošenja novog Zakona ili primjenjivih podzakonskih akata, odnosno nesuglasnosti odredbi ovog Pravilnika sa Zakonom ili primjenjivim podzakonskim aktima, isti će se, bez obzira na odredbe ovog Pravilnika, neposredno primjenjivati u Ugovornom tijelu.

#### **Članak 45.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti važi Pravilnik o internim procedurama u postupku javne nabava roba, usluga i radova u Gradu Ljubuškom ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 3/17 i 6/20), Pravilnik o uspostavljanju i radu Povjerenstva za nabave u Gradu Ljubuškom ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 3/17 i 6/20) i Pravilnik o postupku izravnog sporazuma u Gradu Ljubuškom ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 3/17 i 6/20).

#### **Članak 46.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.



**SADRŽAJ****GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

001	<b>PROGRAM RADA</b> Gradskog vijeća Ljubuški za 2024. godinu	1
002	<b>ODUKA</b> o dodjeli javnih priznanja Grada Ljubuškog za 2023. godinu	6
003	<b>ODUKA</b> o subvenciji za privatne dječje vrtiće na području grada Ljubuškog za 2023. godinu	6
004	<b>ODUKA</b> o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja športa za 2024. godinu	7
005	<b>ODUKA</b> o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja kulture za 2024. godinu	9
006	<b>ODUKA</b> o davanju suglasnosti za uvrštavanje projekta "Izrada projektne dokumentacije za proširenje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda" u Plan kapitalnih investicija Grada Ljubuškog za razdoblje 2024.-2028. godina	11
007	<b>ODUKA</b> o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu obavljanja komunalnih i turističkih djelatnosti na području uz vodotok rijeka Tihaljina – Mlade – Trebižat i ostale vodotoke na području grada Ljubuškog	13
008	<b>RJEŠENJE</b> o davanju suglasnosti za uporabu dijelova Grba Grada Ljubuškog	14
009	<b>ZAKLJUČAK</b> o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Programa rada Gradskog vijeća Ljubuški za 2023. godinu.	15
010	<b>ZAKLJUČAK</b> o usvajanju Izvješća o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Ljubuškog	15

**GRADONAČELNIK LJUBUŠKOG**

011	<b>PRAVILNIK</b> o JAVNIM NABAVAMA U JEDINSTVENOM GRADSKOM TIJELU UPRAVE GRADA LJUBUŠKOG	23
-----	--	----

**IZDAJE GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Stručna služba Gradskog vijeća

Trg dr. Franje Tuđmana 1

**UREDILA** Vjerica Vukojević**PRETPLATA** na telefon 835-503

fax 833 - 810