

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD LJUBUŠKI
GRADONAČELNIK

Broj: 02-34-1302/23
Ljubuški, 09. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 23. i 24. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj (Prečišćeni tekst) („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/21), članka 9. Pravilnika o radnim odnosima u Jedinistvenom gradskom tijelu uprave Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Općine/Grada Ljubuški", broj: 4/17 i 5/20), a u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinistvenog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 4/21, 6/21, 7/21, 2/22, 5/22 i 7/22) Gradonačelnik Grada Ljubuškog o b j a v l j u j e

JAVNI NATJEČAJ
za prijem namještenika u radni odnos

Na temelju iskazane potrebe vrši se prijem namještenika u radni odnos u Službi za Stambeno-komunalne poslove Jedinistvenog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog, i to:

1. VIŠI REFERENT ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE - jedan (1) izvršitelj.
Radno mjesto popunjava se na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

1. Opis poslova:

- vodi i ustrojava evidenciju stambenog i poslovnog prostora na području Grada,
- na licu mjesta vrši identifikaciju stambenog i poslovnog prostora u vlasništvu Grada,
- vodi evidenciju o poslovnim prostorima u vlasništvu Grada i o njihovom zakupu,
- ustrojava i vodi evidenciju gradskih stanova i njihovih korisnika,
- vodi registar stambenih zgrada, stambenih jedinica, poslovnih prostora i garaža u stambenim zgradama, kao i evidenciju upravitelja zgrada,
- pruža odgovarajuću pomoć prilikom utvrđivanja obveznika komunalne naknade za stambeni prostor,
- u suradnji sa službom financija prati naplatu komunalne naknade i ostalih naknada koje obračunava Služba,
- odgovoran je za stručno, zakonito i efikasno izvršavanje poslova u okviru svog radnog mjesta kao i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik Gradonačelnika,
- o svom radu podnosi polugodišnje i godišnje izvješće pomoćniku Gradonačelnika,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje odredi pomoćnik Gradonačelnika i za svoj rad istom neposredno odgovara.

Kandidati koji se prijave na Javni natječaj moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj (Prečišćeni tekst) („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/21) i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinistvenog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 4/21, 6/21, 7/21, 2/22, 5/22 i 7/22).

Opći uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

- a) Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) Da je punoljetan,
- c) Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- d) Da ima vrstu i stupanj školske odnosno stručne spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog,
- e) Da u posljednje dvije godine od dana objave javnog natječaja nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Županiji, Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- f) Da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

- SSS-IV stupanj, gimnazija ili škola društvenog ili tehničkog smjera,
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Uz prijavu na javni natječaj, u originalu ili ovjerenjоj kopiji, prilaže se sljedeća dokumentacija:

- Svjedodžba o završenoj školskoj odnosno stručnoj spreми (Nostrificirana svjedodžba ukoliko škola nije završena u BiH ili je svjedodžba stečena u nekoj drugоj državi nakon 6. 4. 1992. godine),
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Ovjerena preslika osobne iskaznice,
- Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog natječaja nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne, na bilo kojoj razini vlasti u Županiji, Federaciji BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- Dokaz o poznavanju rada na računalu,
- Životopis.

NAPOMENA:

Kandidat koji se poziva na prednost kod prijema u radni odnos prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi za javni natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

U natječajnoj proceduri će se prije donošenja odluke o prijemu u radni odnos provesti razgovor za posao (intervju), kao i provjera znanja i sposobnosti svakog od kandidata koji ispunjava uvjete natječaja iz sljedećih propisa: Pravilnik o sadržaju i načinu obavljanja uredskog poslovanja u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br.: 1/21) i Etički kodeks za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br.: 11/09).

Kandidat koji bude izabran, obvezan je prije konačnosti Rješenja dostaviti Uvjerenje o općоj zdravstvenоj sposobnosti za obavljanje posla i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca), u protivnom se skida s liste uspješnih kandidata i smatra se da je odustao.

Javni natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Ljubuškog, Oglasnoj ploči Grada Ljubuškog i Večernjem listu, računajući od dana posljednje objave. Potpisana prijava na natječaj s traženom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj kuverti osobno ili putem pošte na adresu:

GRAD LJUBUŠKI
GRADONAČELNIK
Trg dr. Franje Tuđmana 1
88320 Ljubuški
S naznakom za:
„Javni natječaj za prijem namještenika u radni odnos“
– NE OTVARATI

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

GRADONAČELNIK

Vedran Markotić