



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA LJUBUŠKOG

Godina LV – Broj 7

Četvrtak 22. prosinac 2022.  
Ljubuški

Izlazi prema potrebi  
Cijena

110

Na temelju člana 32. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) Zakona o Proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 30/20), Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 22/06, 43/08, 22/09, 35/14), Zakona o načelima lokalne samouprave u Federacije BiH („Službene novine

FBiH  
“, broj 49/06), Zakona o računovodstvu i reviziji u

Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 83/09), Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14), Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 60/14), Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Županiji Zapadno-hercegovačkoj i financiranju ŽZH („Narodne novine ŽZH, broj 23/14), Zakona o porezima ŽZH („Narodne novine ŽZH“ broj 12/09) i članka 46. točke 3.i 130. Statuta Grada Ljubuški, („Službeni glasnik Grada Ljubuškog broj 6/19) Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, d o n o s i

## ODLUKU O PRORAČUNU GRADA LJUBUŠKOG ZA 2023. GODINU

### Članak 1.

Proračun Grada Ljubuškog (u daljnjem tekstu Proračun) planiran je u iznosu od 16.538.000,00 KM sastoji se od:

R. br.	O P I S	Proračun 2022.	Proračun 2023.	Indeks 4/3
1.	PRIHODI I PRIMITCI	17.447.500,00	16.538.000,00	94,79
I.	UKUPNO PRIHODI I PRIMITCI	17.447.500,00	16.538.000,00	94,79
2.	RASHODI I IZDATCI	17.447.500,00	16.538.000,00	94,79
II.	UKUPN RASHODI I IZDATCI	17.447.500,00	16.538.000,00	94,79

### Članak 2.

Način izvršenja Proračuna, upravljanje i raspolaganje prihodima i rashodima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava utvrđeni su Odlukom o izvršenju proračuna Grada Ljubuškog za 2023. godinu.

### Članak 3.

Detaljan prikaz prihoda po vrstama te raspored rashoda po korisnicima prikazan je u tabelama po ekonomskoj, organizacijskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

**PLANIRANJE PRIHODA PO KONTIMA**

Za godinu: 2023

Od konta: 6 do: 9

EKONOMSKI KOD	OPIS	PLANIRANO PRIHODA ZA 2023 GODINU	PLANIRANO PRIHODA ZA 2022. GODINU	INDEX [%] (3/4)
1	2	3	4	5
<b>700000</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>15.688.000,00</b>	<b>16.177.500,00</b>	<b>96,97</b>
<b>710000</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>7.676.000,00</b>	<b>7.765.500,00</b>	<b>98,85</b>
711110	Porezi na dobit građana (zaostale uplate p	500,00	5.000,00	10,00
711111	Porez na dobit od gosp. i prof. djelatnosti (	0,00		0,00
711113	na temelj autor.prava, paten.i t.unapr.	0,00		0,00
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih pr	0,00		0,00
713110	Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)	500,00	2.000,00	25,00
713111	Porezi na plaću i druga osobna primanja (z	0,00		0,00
713113	Porezi na dodatna primanja (zaostale uplat	0,00		0,00
<b>714100</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>565.000,00</b>	<b>635.000,00</b>	<b>88,98</b>
<b>714110</b>	<b>Stalni porezi na imovinu</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>100,00</b>
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	80.000,00	80.000,00	100,00
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	130.000,00	130.000,00	100,00
714121	Porez na nasljeđe i darove	30.000,00	55.000,00	54,55
<b>714130</b>	<b>Porez na financijske i kapitalne transakc</b>	<b>325.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>87,84</b>
714131	Porez na promet nepokretnosti - fizičkih os	175.000,00	205.000,00	85,37
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih oso	150.000,00	165.000,00	90,91
715141	na prom.usl., osim usl. u građevin.	0,00		0,00
715914	Porez na promet osnovnih proizv.poljoprivr	0,00		0,00
<b>716110</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>2.670.000,00</b>	<b>2.733.500,00</b>	<b>97,68</b>
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba	1.790.000,00	1.790.000,00	100,00
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba	200.000,00	206.500,00	96,85
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba	8.000,00	10.000,00	80,00
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba	2.000,00	2.000,00	100,00
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba	270.000,00	270.000,00	100,00
716116	Prihodi od poreza na dohodak od dr. samo	300.000,00	345.000,00	86,96
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačno	100.000,00	110.000,00	90,91
<b>717100</b>	<b>Prihodi od neizravnih poreza</b>	<b>4.430.000,00</b>	<b>4.370.000,00</b>	<b>101,37</b>
717114	Prihodi ostvareni od indirektnih poreza na i	120.000,00	120.000,00	100,00
717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju	360.000,00	360.000,00	100,00
717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju	3.950.000,00	3.890.000,00	101,54
<b>719110</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50,00</b>
719115	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i dr.	0,00		0,00
719116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od prav	5.000,00	9.000,00	55,56
719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizič	5.000,00	11.000,00	45,45
<b>720000</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>3.298.000,00</b>	<b>3.551.000,00</b>	<b>92,88</b>
<b>721100</b>	<b>Prihodi od nefinancijskih javnih poduze</b>	<b>808.000,00</b>	<b>845.000,00</b>	<b>95,62</b>
<b>721110</b>	<b>Prihodi od financijske i nematerijalne im</b>	<b>168.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>84,00</b>
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju	8.000,00	10.000,00	80,00
721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne	160.000,00	190.000,00	84,21
<b>721120</b>	<b>Prihodi od iznajmljivanja</b>	<b>640.000,00</b>	<b>645.000,00</b>	<b>99,22</b>
721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	60.000,00	65.000,00	92,31
721129	Prihod od JP Parkovi po odl.OV za Kravicu	580.000,00	580.000,00	100,00
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	0,00		0,00
721511	od pozitiv.teč.razlika	0,00		0,00
<b>722000</b>	<b>Naknade i pristojbe i prihodi od pružanj</b>	<b>2.483.000,00</b>	<b>2.699.000,00</b>	<b>92,00</b>
722131	Administrativne pristojbe	150.000,00	155.000,00	96,77

EKONOMSKI KOD	OPIS	PLANIRANO PRIHODA ZA 2023 GODINU	PLANIRANO PRIHODA ZA 2022. GODINU	INDEX [%] (3/4)
1	2	3	4	5
7221311	Pristojbe - markice	0,00		0,00
<b>722320</b>	<b>Općinske komunalne naknade i pristojb</b>	<b>700.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>93,33</b>
722321	Komunalne pristojbe	350.000,00	400.000,00	87,50
722322	Općinske komunalne naknade za istaknutu	350.000,00	350.000,00	100,00
<b>722400</b>	<b>Ostale proračunske naknade i pristojbe</b>	<b>1.115.000,00</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>88,49</b>
<b>722430</b>	<b>Općinske naknade za zemljište i izgradn</b>	<b>250.000,00</b>	<b>345.000,00</b>	<b>72,46</b>
722431	Za dodjeljeno zemljište po sudskim presud	100.000,00	170.000,00	58,82
722435	Naknada po osnovi prirodnih pogodnosti -	150.000,00	175.000,00	85,71
722441	Općinske komunalne naknade u skladu s ž	800.000,00	840.000,00	95,24
722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	20.000,00	20.000,00	100,00
722471	Naknada za opće korisne funk.šuma utvrđ.	45.000,00	55.000,00	81,82
<b>722500</b>	<b>Naknade i takse po federalnim zakonim</b>	<b>453.000,00</b>	<b>466.000,00</b>	<b>97,21</b>
<b>722510</b>	<b>Naknade i pristojbe za katastar</b>	<b>67.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>89,33</b>
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i	7.000,00	7.000,00	100,00
722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premj	60.000,00	68.000,00	88,24
<b>722530</b>	<b>Cestovne naknade</b>	<b>245.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>98,00</b>
722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravn	60.000,00	65.000,00	92,31
722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građ	185.000,00	185.000,00	100,00
<b>722580</b>	<b>Posebne naknade za zaštitu od prirodni</b>	<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>100,00</b>
722581	Pos. Nak. Za zaš. Od prir. I dr nepog. Gdje	125.000,00	125.000,00	100,00
722582	Pos. Nak. za zaš. od prir. i dr. nepog. gdje j	8.000,00	8.000,00	100,00
722583	Nakn. za vatrogasne jed. iz premije osig. i	5.000,00	5.000,00	100,00
722584	Nakn. iz funkcionalne premije osig. od auto	3.000,00	3.000,00	100,00
<b>722610</b>	<b>Prih. od pružanja usluga građ.</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	35.000,00	35.000,00	100,00
7226116	Jamčevina	0,00		0,00
7226117	koncesije - jamčevina	0,00		0,00
722613	Prihodi od pružanja usluga - protupožarna	5.000,00	5.000,00	100,00
722719	Ostali povrati	25.000,00	28.000,00	89,29
<b>723100</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
723129	Ostali prihodi	1.000,00	1.000,00	100,00
723133	Novčane kazne za prekršaje koje su registr	6.000,00	6.000,00	100,00
<b>730000</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I</b>	<b>4.714.000,00</b>	<b>4.861.000,00</b>	<b>96,98</b>
731111	Primljeni tekući transferi od inozemnih vla	675.000,00	917.000,00	73,61
731111E	Tekući transferi za EU projekte	330.000,00	570.000,00	57,89
731111I	Tekući transferi - inozemstvo	345.000,00	347.000,00	99,42
<b>732100</b>	<b>Primlj. tek. transf. od ostal. razina vlasti</b>	<b>4.014.000,00</b>	<b>3.906.500,00</b>	<b>102,75</b>
<b>732110</b>	<b>Primljeni tekući transferi od ostalih razi</b>	<b>4.014.000,00</b>	<b>3.904.500,00</b>	<b>102,80</b>
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	1.504.000,00	1.494.500,00	100,64
732114	Primljeni tekući transferi od županija	2.510.000,00	2.410.000,00	104,15
7321141	Primljeni tekući transferi od Županije ZH	1.200.000,00	1.200.000,00	100,00
732114S	Transfer od Ministarstva zdravstva, rada i s	1.310.000,00	1.210.000,00	108,26
732131	Transfer od Federalnog Zavoda za zaposlj	0,00	2.000,00	0,00
<b>733110</b>	<b>Domaće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>66,67</b>
733111	Donacije od fizičkih osoba	10.000,00	15.000,00	66,67
733112	Donacije od pravnih osoba	15.000,00	22.500,00	66,67
<b>770000</b>	<b>PRIHODI PO OSNOVI ZAOSTALIH O</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
777779	Uplate zaostalih obveza od naknade za put	0,00		0,00
<b>800000</b>	<b>KAPITALNE TRANSAKCIJE</b>	<b>850.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>66,93</b>
<b>810000</b>	<b>KAPITALNI PRIMICI</b>	<b>850.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>66,93</b>
<b>811110</b>	<b>Prim. od prodaje stalnih sred..</b>	<b>850.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>66,93</b>
811111	Primici od prodaje zemljišta	850.000,00	1.260.000,00	67,46
811112	od prodaje zgrada i stamb.objek.	0,00	10.000,00	0,00

EKONOMSKI KOD	OPIS	PLANIRANO PRIHODA ZA 2023 GODINU	PLANIRANO PRIHODA ZA 2022. GODINU	INDEX [%] (3/4)
1	2	3	4	5
	<b>U K U P N O:</b>	<b>16.538.000,00</b>	<b>17.447.500,00</b>	<b>94,79</b>

Proračun Grada Ljubuškog

4272111190008

Trg dr. Franje Tuđmana 1, Ljubuški

## PLAN PRIHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA GODINU: 2023

Od konta: 6 do: 9

Organizacijski kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano prihoda
<b>10</b>	<b>UPRAVA</b>		<b>15.209.000,00</b>
	711110	Porezi na dobit građana (zaostale uplate pore	500,00
	713110	Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)	500,00
	714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	80.000,00
	714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	130.000,00
	714121	Porez na nasljeđe i darove	30.000,00
	714131	Porez na promet nepokretnosti - fizičkih osoba	175.000,00
	714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	150.000,00
	716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba o	1.790.000,00
	716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba o	200.000,00
	716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba o	8.000,00
	716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba o	2.000,00
	716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba n	270.000,00
	716116	Prihodi od poreza na dohodak od dr. samostal	300.000,00
	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom o	100.000,00
	717114	Prihodi ostvareni od indirektnih poreza na ime	120.000,00
	717131	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju Dir	360.000,00
	717141	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jed	3.950.000,00
	719116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih	5.000,00
	719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih	5.000,00
	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prir.	8.000,00
	721119	Ostali prihodi od financijske i nematerijalne im	160.000,00
	721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	60.000,00
	721129	Prihod od JP Parkovi po odl.OV za Kravicu,pa	580.000,00
	722131	Administrativne pristojbe	150.000,00
	722321	Komunalne pristojbe	350.000,00
	722322	Općinske komunalne naknade za istaknutu tvr	350.000,00
	722431	Za dodjeljeno zemljište po sudskim presudam	100.000,00
	722435	Naknada po osnovi prirodnih pogodnosti - Ren	150.000,00
	722441	Općinske komunalne naknade u skladu s žup	800.000,00
	722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	20.000,00
	722471	Naknada za opće korisne funk.šuma utvrđ. Žu	45.000,00
	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i kat	7.000,00
	722516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera	60.000,00
	722531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih	60.000,00
	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	185.000,00
	722581	Pos. Nak. Za zaš. Od prir. I dr nepog. Gdje je	125.000,00
	722582	Pos. Nak. za zaš. od prir. i dr. nepog. gdje je o	8.000,00
	722583	Nakn. za vatrogasne jed. iz premije osig. imovi	5.000,00
	722584	Nakn. iz funkcionalne premije osig. od autood	3.000,00
	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	35.000,00
	722613	Prihodi od pružanja usluga - protupožarna zaš	5.000,00
	722719	Ostali povrati	25.000,00
	723129	Ostali prihodi	1.000,00

Organizacijski kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano prihoda
	723133	Novčane kazne za prekršaje koje su registrira	6.000,00
	731111E	Tekući transferi za EU projekte	330.000,00
	731111I	Tekući transferi - inozemstvo	345.000,00
	732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	1.500.000,00
	732114I	Primljeni tekući transferi od Županije ZH	1.200.000,00
	733111	Donacije od fizičkih osoba	10.000,00
	811111	Primici od prodaje zemljišta	850.000,00
<b>40</b>		<b>CENTAR ZA SOCIJALNI RAD</b>	<b>1.219.000,00</b>
	732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	4.000,00
	732114S	Transfer od Ministarstva zdravstva, rada i socij	1.200.000,00
	733112	Donacije od pravnih osoba	15.000,00
<b>41</b>		<b>JU Edukacijsko-rehabilitacijski centar z</b>	<b>110.000,00</b>
	732114S	Transfer od Ministarstva zdravstva, rada i socij	110.000,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>16.538.000,0</b>

**PLANIRANJE RASHODA PO KONTIMA**

Za godinu: 2023

Od konta: 6 do: 9

EKONOMSKI KOD	OPIS	PLANIRANO RASHODA ZA 2023 GODINU	PLANIRANO RASHODA ZA 2022. GODINU	INDEX [%] (3/4)
1	2	3	4	5
<b>600000</b>	<b>RASHODI</b>	<b>15.882.000,00</b>	<b>16.485.000,00</b>	<b>96,34</b>
<b>600000</b>	<b>RASHODI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
600001	Pričuva	100.000,00	100.000,00	100,00
<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>15.782.000,00</b>	<b>16.385.000,00</b>	<b>96,32</b>
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>3.399.500,00</b>	<b>3.247.500,00</b>	<b>104,68</b>
<b>611100</b>	<b>Bruto plaće i naknade plaće</b>	<b>2.919.500,00</b>	<b>2.789.500,00</b>	<b>104,66</b>
611111	Plaće po umanjenu doprinosa iz redovnog	2.027.000,00	1.926.000,00	105,24
6111111	Neto plaća			0,00
6111112	Porez na dohodak			0,00
611130	Doprinosi na teret zaposlenih	892.500,00	863.500,00	103,36
611131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osigur			0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje			0,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	480.000,00	458.000,00	104,80
611211	Naknade za prijevoz s posla i na posao			0,00
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada			0,00
611224	Regres za godišnji odmor			0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu			0,00
611226	Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu, dar			0,00
611227	Pomoć u slučaju smrti			0,00
611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti i ostalih			0,00
612110	Doprinosi na teret poslodavca	308.000,00	293.000,00	105,12
612111	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osigur			0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje			0,00
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal, sitni inventar i uslug</b>	<b>3.768.500,00</b>	<b>4.775.500,00</b>	<b>78,91</b>
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	335.000,00	335.000,00	100,00
613100	Putni troškovi	22.500,00	22.500,00	100,00
613112	prijevoza u zemlji služb.sredst.			0,00
613113	Putovanje, osobna vozila u zemlji			0,00
613114	Troškovi smještaja za službena putovanja			0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji			0,00
613122	Troškovi prijevoza u inozemstvu službenim			0,00
613123	Putovanje, osobna vozila u inoz.			0,00
613124	Troškovi smještaja za službena putovanja			0,00
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu			0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova			0,00
<b>613200</b>	<b>Izdaci za energiju</b>	<b>278.000,00</b>	<b>273.000,00</b>	<b>101,83</b>
613200	Izdaci za energiju	98.000,00	98.000,00	100,00
613211	Izdaci za električnu energiju	180.000,00	175.000,00	102,86
613213	Lož ulje			0,00
613215	Drvo			0,00
<b>613300</b>	<b>Izdaci za komunikaciju i komunalne usl</b>	<b>952.000,00</b>	<b>852.000,00</b>	<b>111,74</b>
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	102.000,00	102.000,00	100,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks			0,00
613312	Izdaci za internet			0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon			0,00

EKONOMSKI KOD	OPIS	PLANIRANO RASHODA ZA 2023 GODINU	PLANIRANO RASHODA ZA 2022. GODINU	INDEX [%] (3/4)
1	2	3	4	5
613314	Poštanske usluge			0,00
<b>613320</b>	<b>Izdaci za komunalne usluge</b>	<b>850.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>113,33</b>
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju			0,00
613323	Izdaci za usluge deponiranja otpada na ko	800.000,00	700.000,00	114,29
613327	Usluge deratizacije			0,00
613329	Ostale komunalne usluge	50.000,00	50.000,00	100,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	87.500,00	87.500,00	100,00
613411	Izdaci za obrasce i papir			0,00
613412	Izdaci za kompjutorski materijal			0,00
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova			0,00
613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija			0,00
613416	Sitni inventar			0,00
613417	Uredski materijal			0,00
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal			0,00
613431	Izdaci za obrazovna pomagala			0,00
613432	Rekreacijski materijal			0,00
613441	Poljoprivredni materijal			0,00
613482	Hrana i prehrambeni materijal			0,00
613484	Materijal za čišćenje			0,00
613488	Matične knjige i ostali obrasci			0,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	82.000,00	76.000,00	107,89
613512	Dizel			0,00
613523	Registracija motornih vozila			0,00
613600	Unajmljiv. imov., opreme i nemat. imov.	6.000,00	6.000,00	100,00
613621	Unajmljivanje opreme			0,00
<b>613700</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>1.482.000,00</b>	<b>2.537.500,00</b>	<b>58,40</b>
613700	Izdaci za tekuće održavanje	37.000,00	12.500,00	296,00
613710	Materijal za popravke i održavanje		15.000,00	
613711	Materijal za popravak i održavanje zgrada			0,00
613712	Materijal za popravak i održavanje opreme			0,00
613713	Materijal za popravak i održavanje vozila			0,00
<b>613720</b>	<b>Usluge popravka i održavanja</b>	<b>1.445.000,00</b>	<b>2.510.000,00</b>	<b>57,57</b>
613720	Usluge popravka i održavanja		10.000,00	
613722	Usluge popravaka i održavanja opreme			0,00
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila			0,00
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, želje	1.405.000,00	2.470.000,00	56,88
6137241	Usluge popravaka cesta	950.000,00	1.300.000,00	73,08
613724B	Rekonstrukciju dijela Ulice Petra Barbarića		770.000,00	
613724K	Sanacija klizišta	205.000,00	0,00	0,00
613724P	Usluge održavanja lokalnih cesta i puteva	250.000,00	400.000,00	62,50
613726	Održavanje ulične rasvjete	40.000,00	30.000,00	133,33
613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i uslug	17.500,00	17.500,00	100,00
613813	Osiguranje vozila			0,00
613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno			0,00
613821	Izdaci bankovnih usluga			0,00
<b>613900</b>	<b>Ugovorene i druge posebne usluge</b>	<b>506.000,00</b>	<b>568.500,00</b>	<b>89,01</b>
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	286.500,00	346.000,00	82,80
613910	Izdaci za informiranje i reprezentaciju	35.000,00	35.000,00	100,00
613912	Usluge tiskanja			0,00
613913	Usluge javnog informiranja i odnosa s javn			0,00
613914	Usluge reprezentacije			0,00
613915	Ostale stručne usluge			0,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa			0,00
613922	Usluge stručnog obrazovanja			0,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih uslug			0,00
613932	Pravne usluge			0,00



EKONOMSKI KOD	OPIS	PLANIRANO RASHODA ZA 2023 GODINU	PLANIRANO RASHODA ZA 2022. GODINU	INDEX [%] (3/4)
1	2	3	4	5
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge			0,00
613962	Troškovi spora	40.000,00	40.000,00	100,00
<b>613970</b>	<b>Izdaci po olzdaci po osnovi dr. samostal</b>	<b>116.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>99,15</b>
613971	Usluge po ugovoru o djelu			0,00
613974	Izdaci za rad komisija	11.000,00	12.000,00	91,67
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnici	105.000,00	105.000,00	100,00
<b>613980</b>	<b>Izdaci za poreze i dop. na dohodak od d</b>	<b>28.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>93,44</b>
613983	Posebna naknada na dohodak za zaštitu o	1.000,00	0,00	0,00
6139831	Posebna naknada na plaću za zaštitu od p			0,00
6139832	Posebna naknada na povjerenstva, odbore	1.000,00	0,00	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz pri	6.000,00	8.000,00	75,00
613987	Doprinos za MIO na primitke od druge sam	8.500,00	9.500,00	89,47
613988	Porez na dohodak od druge samostalne dj	13.000,00	13.000,00	100,00
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine			0,00
6139914	Korištenje cestovnog zemljišta			0,00
613992	Troškovi za usluge prodaje administrativni			0,00
613995	Izd.za fizičko osiguranje objek.			0,00
<b>614000</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>	<b>6.800.000,00</b>	<b>6.470.000,00</b>	<b>105,10</b>
<b>614100</b>	<b>Tekuć.transf. dr. razinama vlasti i fondo</b>	<b>493.000,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>83,56</b>
<b>614120</b>	<b>Namjenski transferi drugim razinama vl</b>	<b>473.000,00</b>	<b>570.000,00</b>	<b>82,98</b>
614121	Transfer za kulturu	130.000,00	170.000,00	76,47
614121B	Transfer KŠC-u za organizaciju Adventa		40.000,00	
614122	Transfer za sport	325.000,00	325.000,00	100,00
6141220	Rukomet - RK Izviđač			0,00
6141222	Nogomet NK Ljubuški			0,00
6141224	Košarka			0,00
6141225	Boks, karate i borilački sportovi			0,00
6141226	Biciklistički klub			0,00
6141228	Odbojka			0,00
6141229	Ostala sportska događanja			0,00
614122O	LJOF - Ljubuški outdoor festival	40.000,00	40.000,00	100,00
614124	Transfer za izbore	18.000,00	75.000,00	24,00
614175	Ostali transferi za zdravstvo	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>614200</b>	<b>Tekući transferi pojedincima</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>3.090.000,00</b>	<b>105,18</b>
614229	Isplate naknada po uplati Minis. Zdravstva,	1.200.000,00	1.100.000,00	109,09
614229A	Isplate po uplati MZRSS-Smjestaj u ustan			0,00
<b>614230</b>	<b>Transferi pojedincima za posebne namj</b>	<b>980.000,00</b>	<b>930.000,00</b>	<b>105,38</b>
614231	Transfer za Porodilje Centru za socijalni ra	110.000,00	110.000,00	100,00
614234	Isplate stipendija	250.000,00	250.000,00	100,00
614239	Ostali transferi pojedincima	620.000,00	570.000,00	108,77
614239M	Suf. Kupnje prve stambene nekretnine za	200.000,00	150.000,00	133,33
614239U	Pomoć umirovljenicima sa minimalnom mir	200.000,00	200.000,00	100,00
<b>614240</b>	<b>Transf.pojedin.za poseb.namjene</b>	<b>1.070.000,00</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>100,94</b>
614241	Transfer za posebne namjene-elementarn	120.000,00	110.000,00	109,09
614243	Subvencija za prijevoz učenika	950.000,00	950.000,00	100,00
<b>614300</b>	<b>Tekući transferi neprofitnim organizacij</b>	<b>740.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>76,29</b>
614311	Tekući transferi za Mjesne zajednice	380.000,00	380.000,00	100,00
6143111	MZ Ljubuški 1			0,00
6143112	MZ Ljubuški 2			0,00
6143113	MZ Ljubuški 3			0,00
6143114	Mz Crnopod			0,00
614311A	MZ Crveni Grm			0,00
614311C	MZ Vitina			0,00
614311Č	MZ Grabovnik			0,00
614311Ć	MZ Otok			0,00
614311D	MZ Radišići			0,00

EKONOMSKI KOD	OPIS	PLANIRANO RASHODA ZA 2023 GODINU	PLANIRANO RASHODA ZA 2022. GODINU	INDEX [%] (3/4)
1	2	3	4	5
614311D	MZ Proboj			0,00
614311E	MZ Klobuk			0,00
614311F	MZ Teskera			0,00
614311G	MZ Vašarovići			0,00
614311H	MZ Prolog			0,00
614311I	MZ Humac			0,00
614311J	MZ Grab			0,00
614311K	MZ Veljaci			0,00
614311L	MZ Pregrađe			0,00
614311M	MZ Studenci			0,00
614311n	MZ Cerno			0,00
614311O	MZ Miletina			0,00
614311P	MZ Šipovača-Kašće			0,00
614311Q	MZ Orahovlje			0,00
614311R	MZ Dole Greda			0,00
614311S	MZ Vojnići			0,00
614311T	MZ Bijača - Zvirici			0,00
614311U	MZ Mostarska Vrata - Gradska			0,00
614311V	MZ Lipno			0,00
614311W	MZ Stubica			0,00
614311X	MZ Hardomilje			0,00
614311Y	MZ Hrašljani			0,00
614311Z	MZ Grljevići			0,00
614311Ž	MZ Lisice			0,00
<b>614320</b>	<b>Ostali tekući transferi neprofitnim organ</b>	<b>360.000,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>61,02</b>
614323	Tekući transfer za parlamentarne političke	40.000,00	40.000,00	100,00
614324	Tekući transfer udrugama građana	180.000,00	240.000,00	75,00
614324A	Udruge proistekle iz rata			0,00
614324B	Ostala udruženja građana			0,00
614324G	Transfer za GSS Ljubuški	15.000,00	15.000,00	100,00
614325	Tekući transfer za obnovu kulturnog i gradi	140.000,00	310.000,00	45,16
614325H	Transfer za Projekt Heritage Revived		310.000,00	
614325S	Zaštita nacionalnog spomenika Stari grad	140.000,00	0,00	0,00
614411	Subvencije javnim poduzećima	1.887.000,00	1.554.000,00	121,43
6144111	Subvencija za studentski centar	10.000,00	10.000,00	100,00
6144112	Subvencija za Radio Televiziju Herceg Bos	50.000,00	42.000,00	119,05
6144115	Subvencija za JP Parkovi	265.000,00	240.000,00	110,42
6144116	Subvencija za nove zelene površine u urba	70.000,00	70.000,00	100,00
6144119	Za Duhansku stanicu - troškovi AGROPRO	350.000,00	30.000,00	1.166,67
614411A	Subvencija za Radio Ljubuški	130.000,00	130.000,00	100,00
614411B	Subvencija za Dječji vrtić	270.000,00	330.000,00	81,82
614411E	Subvencija za Crveni križ	130.000,00	125.000,00	104,00
614411g	Subvencija za Groblje mira Bile	60.000,00	20.000,00	300,00
614411M	Arheološka nalazišta	36.000,00	36.000,00	100,00
614411S	Subvencija za stadion Babovac	36.000,00	36.000,00	100,00
614411Š	Subvencija za Kulturno - športski centar	290.000,00	280.000,00	103,57
614411T	Subvencija rada Turističke zajednice Grad	150.000,00	165.000,00	90,91
614411u	Subvencija za HAZU BiH	10.000,00	10.000,00	100,00
614411Z	Subvencija za Glazbenu školu	30.000,00	30.000,00	100,00
<b>614510</b>	<b>Subv. priv. poduz.i poduzet.</b>	<b>410.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>164,00</b>
614511	Subv. privat.poduz.i poduzetn.	210.000,00	200.000,00	105,00
614511B	Subvencije za žene poduzetnice	30.000,00	30.000,00	100,00
614511D	Subvencija privatnim dječjim vrtićima	80.000,00	80.000,00	100,00
614511R	Subvencija malom i sred.poduzet. - potpor	100.000,00	90.000,00	111,11
614515	Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	200.000,00	50.000,00	400,00
614515S	Transfer poljodjelicima - poticaj poljoprivred	100.000,00	30.000,00	333,33

EKONOMSKI KOD	OPIS	PLANIRANO RASHODA ZA 2023 GODINU	PLANIRANO RASHODA ZA 2022. GODINU	INDEX [%] (3/4)
1	2	3	4	5
614515Z	Transfer za plastenike, udruge poljodjelaca	100.000,00	20.000,00	500,00
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaće	20.000,00	16.000,00	125,00
<b>615000</b>	<b>Kapitalni transferi</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.582.000,00</b>	<b>94,82</b>
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacija	600.000,00	587.000,00	102,21
615311A	Kapitalni transfer za vjerske objekte	150.000,00	220.000,00	68,18
615311B	Kapitalni transfer - Vodonatapni sustav - ka	150.000,00	150.000,00	100,00
615311C	Kapitalni transfer školama	130.000,00	25.000,00	520,00
615311I	Vodonatapni sustav - projekt IFAD za kana	150.000,00	0,00	0,00
615311S	Kapitalni transfer za Srednju Školu Ljubuški	20.000,00	192.000,00	10,42
615411	Kapitalni transferi javnim poduzećima	860.000,00	995.000,00	86,43
615411A	Kapitalni transfer za vodovode	465.000,00	475.000,00	97,89
615411B	Kapitalni transfer za kanalizaciju	355.000,00	195.000,00	182,05
615411D	Kapit.transf.za groblje	20.000,00	20.000,00	100,00
615411E	Kapitalni transfer za sportske objekte	20.000,00	20.000,00	100,00
615411J	Uređenje prostora Parka Babovac		260.000,00	
615411z	Kapitalni transfer za kredit KŠC-u namijenj		25.000,00	
615511A	Kapitalni transfer u infrastrukturu poslovne	40.000,00	0,00	0,00
616331	Kamate na pozajmice od domaćih financijs	6.000,00	17.000,00	35,29
6163315	Kamate na pozajmicu- Raiffeisen 1.950.0			0,00
6163316	Kamate na pozajmicu Unicredit - Heritage			0,00
<b>800000</b>	<b>KAPITALNE TRANSAKCIJE</b>	<b>656.000,00</b>	<b>962.500,00</b>	<b>68,16</b>
<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>656.000,00</b>	<b>962.500,00</b>	<b>68,16</b>
<b>821000</b>	<b>Izdaci za nabavu stalnih sredstava</b>	<b>396.000,00</b>	<b>516.500,00</b>	<b>76,67</b>
<b>821300</b>	<b>Nabavka opreme</b>	<b>36.000,00</b>	<b>106.500,00</b>	<b>33,80</b>
821310	Uredska oprema	36.000,00	51.500,00	69,90
821311	Namještaj			0,00
821312	Kompjutorska oprema			0,00
821313	Oprema za prijenos podataka i glasa			0,00
821319	Ostali uredski strojevi			0,00
821321	Motorna vozila		55.000,00	
821341	Elektronička oprema			0,00
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i pr	15.000,00	10.000,00	150,00
821614	Rekonstrukcija zgrada	345.000,00	400.000,00	86,25
821614C	Rekonstrukcija objekta za Centar za razvoj	320.000,00	0,00	0,00
821614G	Rekonstrukcija gradska galerija	25.000,00	0,00	0,00
823331	Otplata domaćim financijskim institucijama	260.000,00	446.000,00	58,30
8233315	Otplata kredita - Raiffeisen 1.950.000,00 K	93.000,00	279.000,00	33,33
8233316	Otplata Kredita - HeritageREVIVED	167.000,00	167.000,00	100,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>16.538.000,00</b>	<b>17.447.500,00</b>	<b>94,79</b>

**PLANIRANJE RASHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

Za godinu: 2023

Od konta: 6 do: 9

Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
<b>Organizacijski neklasificirano</b>			<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>600000</b>	<b>RASHODI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>600000</b>	<b>RASHODI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
600001	Pričuva		100.000,00	100.000,00	100,00
<b>01</b>	<b>VIJEĆE</b>		<b>197.500,00</b>	<b>257.500,00</b>	<b>76,70</b>
<b>600000</b>	<b>RASHODI</b>		<b>197.500,00</b>	<b>257.500,00</b>	<b>76,70</b>
<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI</b>		<b>197.500,00</b>	<b>257.500,00</b>	<b>76,70</b>
613900	Ugovorene i druge posebne usluge		179.500,00	182.500,00	98,36
613910	Izdaci za informiranje i reprezentaciju		35.000,00	35.000,00	100,00
613914	Usluge reprezentacije				0,00
613970	Izdaci po olzdaci po osnovi dr. samosta		116.000,00	117.000,00	99,15
613974	Izdaci za rad komisija		11.000,00	12.000,00	91,67
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastup		105.000,00	105.000,00	100,00
613980	Izdaci za poreze i dop. na dohodak od		28.500,00	30.500,00	93,44
6139832	Posebna naknada na povjerenstva, odb		1.000,00	0,00	0,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz		6.000,00	8.000,00	75,00
613987	Doprinos za MIO na primitke od druge		8.500,00	9.500,00	89,47
613988	Porez na dohodak od druge samostaln		13.000,00	13.000,00	100,00
614124	Transfer za izbore		18.000,00	75.000,00	24,00
<b>10</b>	<b>UPRAVA</b>		<b>9.828.000,00</b>	<b>10.758.000,00</b>	<b>91,36</b>
<b>600000</b>	<b>RASHODI</b>		<b>9.223.000,00</b>	<b>9.912.000,00</b>	<b>93,05</b>
<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI</b>		<b>9.223.000,00</b>	<b>9.912.000,00</b>	<b>93,05</b>
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i uslug		2.515.000,00	3.465.000,00	72,58
613211	Izdaci za električnu energiju		180.000,00	175.000,00	102,86
613320	Izdaci za komunalne usluge		850.000,00	750.000,00	113,33
613323	Izdaci za usluge deponiranja otpada na		800.000,00	700.000,00	114,29
613329	Ostale komunalne usluge		50.000,00	50.000,00	100,00
613720	Usluge popravka i održavanja		1.445.000,00	2.500.000,00	57,80
613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, ž		1.405.000,00	2.470.000,00	56,88
6137241	Usluge popravaka cesta		950.000,00	1.300.000,00	73,08
613724B	Rekonstrukciju dijela Ulice Petra Barba			770.000,00	
613724K	Sanacija klizišta		205.000,00	0,00	0,00
613724P	Usluge održavanja lokalnih cesta i pute		250.000,00	400.000,00	62,50
613726	Održavanje ulične rasvjete		40.000,00	30.000,00	133,33
613962	Troškovi spora		40.000,00	40.000,00	100,00
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi		5.352.000,00	5.065.000,00	105,67
614100	Tekuć.transf. dr. razinama vlasti i fondo		475.000,00	515.000,00	92,23
614120	Namjenski transferi drugim razinama vl		455.000,00	495.000,00	91,92
614121	Transfer za kulturu		130.000,00	170.000,00	76,47
614121B	Transfer KŠC-u za organizaciju Advent			40.000,00	

Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	614122	Transfer za sport	325.000,00	325.000,00	100,00
	6141220	Rukomet - RK Izviđač			0,00
	6141222	Nogomet NK Ljubuški			0,00
	6141224	Košarka			0,00
	6141225	Boks, karate i borilački športovi			0,00
	6141226	Biciklistički klub			0,00
	6141228	Odbojka			0,00
	6141229	Ostala sportska događanja			0,00
	614122O	LJOF - Ljubuški outdoor festival	40.000,00	40.000,00	100,00
	614175	Ostali transferi za zdravstvo	20.000,00	20.000,00	100,00
614200		Tekući transferi pojedincima	1.820.000,00	1.760.000,00	103,41
614230		Transferi pojedincima za posebne namj	750.000,00	700.000,00	107,14
	614234	Isplate stipendija	250.000,00	250.000,00	100,00
	614239	Ostali transferi pojedincima	500.000,00	450.000,00	111,11
	614239M	Suf. Kupnje prve stambene nekretnine	200.000,00	150.000,00	133,33
	614239U	Pomoć umirovljenicima sa minimalnom	200.000,00	200.000,00	100,00
614240		Transf.pojedin.za poseb.namjene	1.070.000,00	1.060.000,00	100,94
	614241	Transfer za posebne namjene-element	120.000,00	110.000,00	109,09
	614243	Subvencija za prijevoz učenika	950.000,00	950.000,00	100,00
614300		Tekući transferi neprofitnim organizacij	740.000,00	970.000,00	76,29
	614311	Tekući transferi za Mjesne zajednice	380.000,00	380.000,00	100,00
	6143111	MZ Ljubuški 1			0,00
	6143112	MZ Ljubuški 2			0,00
	6143113	MZ Ljubuški 3			0,00
	6143114	Mz Crnopod			0,00
	614311A	MZ Crveni Grm			0,00
	614311C	MZ Vitina			0,00
	614311Č	MZ Grabovnik			0,00
	614311Ć	MZ Otok			0,00
	614311D	MZ Radišići			0,00
	614311Đ	MZ Proboj			0,00
	614311E	MZ Klobuk			0,00
	614311F	MZ Teskera			0,00
	614311G	MZ Vašarovići			0,00
	614311H	MZ Prolog			0,00
	614311I	MZ Humac			0,00
	614311J	MZ Grab			0,00
	614311K	MZ Veljaci			0,00
	614311L	MZ Pregrađe			0,00
	614311M	MZ Studenci			0,00
	614311n	MZ Cerno			0,00
	614311O	MZ Miletina			0,00
	614311P	MZ Šipovača-Kašće			0,00
	614311Q	MZ Orahovlje			0,00
	614311R	MZ Dole Greda			0,00
	614311S	MZ Vojnići			0,00
	614311T	MZ Bijača - Zvirići			0,00
	614311U	MZ Mostarska Vrata - Gradska			0,00
	614311V	MZ Lipno			0,00
	614311W	MZ Stubica			0,00
	614311X	MZ Hardomilje			0,00
	614311Y	MZ Hrašljani			0,00
	614311Z	MZ Grljevići			0,00
	614311Ž	MZ Lisice			0,00

Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
614320		Ostali tekući transferi neprofitnim organ	360.000,00	590.000,00	61,02
614323		Tekući transfer za parlamentarne politič	40.000,00	40.000,00	100,00
614324		Tekući transfer udrugama građana	180.000,00	240.000,00	75,00
614324A		Udruge proistekle iz rata			0,00
614324B		Ostala udruženja građana			0,00
614324G		Transfer za GSS Ljubuški	15.000,00	15.000,00	100,00
614325		Tekući transfer za obnovu kulturnog i gr	140.000,00	310.000,00	45,16
614325H		Transfer za Projekt Heritage Revived		310.000,00	
614325S		Zaštita nacionalnog spomenika Stari gr	140.000,00	0,00	0,00
614411		Subvencije javnim poduzećima	1.887.000,00	1.554.000,00	121,43
6144111		Subvencija za studentski centar	10.000,00	10.000,00	100,00
6144112		Subvencija za Radio Televiziju Herceg	50.000,00	42.000,00	119,05
6144115		Subvencija za JP Parkovi	265.000,00	240.000,00	110,42
6144116		Subvencija za nove zelene površine u	70.000,00	70.000,00	100,00
6144119		Za Duhansku stanicu - troškovi AGROP	350.000,00	30.000,00	1.166,67
614411A		Subvencija za Radio Ljubuški	130.000,00	130.000,00	100,00
614411B		Subvencija za Dječji vrtić	270.000,00	330.000,00	81,82
614411E		Subvencija za Crveni križ	130.000,00	125.000,00	104,00
614411g		Subvencija za Groblje mira Bile	60.000,00	20.000,00	300,00
614411M		Arheološka nalazišta	36.000,00	36.000,00	100,00
614411S		Subvencija za stadion Babovac	36.000,00	36.000,00	100,00
614411Š		Subvencija za Kulturno - športski centa	290.000,00	280.000,00	103,57
614411T		Subvencija rada Turističke zajednice G	150.000,00	165.000,00	90,91
614411u		Subvencija za HAZU BiH	10.000,00	10.000,00	100,00
614411Z		Subvencija za Glazbenu školu	30.000,00	30.000,00	100,00
614510		Subv. priv. poduz. i poduzet.	410.000,00	250.000,00	164,00
614511		Subv. privat. poduz. i poduzetn.	210.000,00	200.000,00	105,00
614511B		Subvencije za žene poduzetnice	30.000,00	30.000,00	100,00
614511D		Subvencija privatnim dječjim vrtićima	80.000,00	80.000,00	100,00
614511R		Subvencija malom i sred. poduzet. - pot	100.000,00	90.000,00	111,11
614515		Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	200.000,00	50.000,00	400,00
614515S		Transfer poljodjelcima - poticaj poljopriv	100.000,00	30.000,00	333,33
614515Z		Transfer za platenike, udruge poljodjel	100.000,00	20.000,00	500,00
614811		Naknade za povrat više ili pogrešno upl	20.000,00	16.000,00	125,00
615000		Kapitalni transferi	1.350.000,00	1.365.000,00	98,90
615311		Kapitalni transferi neprofitnim organizac	450.000,00	370.000,00	121,62
615311A		Kapitalni transfer za vjerske objekte	150.000,00	220.000,00	68,18
615311B		Kapitalni transfer - Vodonatapni sustav	150.000,00	150.000,00	100,00
615311I		Vodonatapni sustav - projekt IFAD za k	150.000,00	0,00	0,00
615411		Kapitalni transferi javnim poduzećima	860.000,00	995.000,00	86,43
615411A		Kapitalni transfer za vodovode	465.000,00	475.000,00	97,89
615411B		Kapitalni transfer za kanalizaciju	355.000,00	195.000,00	182,05
615411D		Kapit.transf.za groblje	20.000,00	20.000,00	100,00
615411E		Kapitalni transfer za sportske objekte	20.000,00	20.000,00	100,00
615411J		Uređenje prostora Parka Babovac		260.000,00	
615411z		Kapitalni transfer za kredit KŠC-u namij		25.000,00	
615511A		Kapitalni transfer u infrastrukturu poslo	40.000,00	0,00	0,00
616331		Kamate na pozajmice od domaćih finan	6.000,00	17.000,00	35,29
6163315		Kamate na pozajmicu- Raiffeisen 1.95			0,00
6163316		Kamate na pozajmicu Unicredit - Herita			0,00
<b>800000</b>		<b>KAPITALNE TRANSAKCIJE</b>	<b>605.000,00</b>	<b>846.000,00</b>	<b>71,51</b>
<b>820000</b>		<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>605.000,00</b>	<b>846.000,00</b>	<b>71,51</b>
821614		Rekonstrukcija zgrada	345.000,00	400.000,00	86,25
821614C		Rekonstrukcija objekta za Centar za ra	320.000,00	0,00	0,00

Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
821614G		Rekonstrukcija gradska galerija	25.000,00	0,00	0,00
823331		Otplata domaćim financijskim institucija	260.000,00	446.000,00	58,30
8233315		Otplata kredita - Raiffeisen 1.950.000,0	93.000,00	279.000,00	33,33
8233316		Otplata Kredita - HeritageREVIVED	167.000,00	167.000,00	100,00

<b>30</b>	<b>GRADSKE SLUŽBE</b>	<b>3.567.500,00</b>	<b>3.543.000,00</b>	<b>100,69</b>
-----------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

<b>600000</b>	<b>RASHODI</b>	<b>3.522.500,00</b>	<b>3.458.000,00</b>	<b>101,87</b>
---------------	----------------	---------------------	---------------------	---------------

<b>610000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>3.522.500,00</b>	<b>3.458.000,00</b>	<b>101,87</b>
---------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.667.500,00	2.563.000,00	104,08
611100	Bruto plaće i naknade plaće	2.297.500,00	2.208.000,00	104,05
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redov	1.600.000,00	1.525.000,00	104,92
6111111	Neto plaća			0,00
6111112	Porez na dohodak			0,00
611130	Doprinosi na teret zaposlenih	697.500,00	683.000,00	102,12
611131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osi			0,00
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
611133	Doprinosi za zapošljavanje			0,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	370.000,00	355.000,00	104,23
611211	Naknade za prijevoz s posla i na posao			0,00
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada			0,00
611224	Regres za godišnji odmor			0,00
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu			0,00
611226	Jubilarni nagrade za stabilnost u radu,			0,00
611227	Pomoć u slučaju smrti			0,00
611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti i osta			0,00
612110	Doprinosi na teret poslodavca	240.000,00	230.000,00	104,35
612111	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osi			0,00
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
612113	Doprinosi za zapošljavanje			0,00
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i uslug	615.000,00	665.000,00	92,48
613100	Putni troškovi	20.000,00	20.000,00	100,00
613112	prijevoza u zemlji služb.sredst.			0,00
613113	Putovanje, osobna vozila u zemlji			0,00
613114	Troškovi smještaja za službena putova			0,00
613115	Troškovi dnevnica u zemlji			0,00
613122	Troškovi prijevoza u inozemstvu službe			0,00
613123	Putovanje, osobna vozila u inoz.			0,00
613124	Troškovi smještaja za službena putova			0,00
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu			0,00
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškov			0,00
613200	Izdaci za energiju	85.000,00	85.000,00	100,00
613211	Izdaci za električnu energiju			0,00
613213	Lož ulje			0,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usl	80.000,00	80.000,00	100,00
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks			0,00
613312	Izdaci za internet			0,00
613313	Izdaci za mobilni telefon			0,00
613314	Poštanske usluge			0,00
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju			0,00
613323	Izdaci za usluge deponiranja otpada na			0,00
613327	Usluge deratizacije			0,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	70.000,00	70.000,00	100,00

Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	613411	Izdaci za obrasce i papir			0,00
	613412	Izdaci za kompjutorski materijal			0,00
	613415	Materijal za dekoraciju službenih prosto			0,00
	613416	Sitni inventar			0,00
	613417	Uredski materijal			0,00
	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal			0,00
	613484	Materijal za čišćenje			0,00
	613488	Matične knjige i ostali obrasci			0,00
	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	65.000,00	60.000,00	108,33
	613512	Dizel			0,00
	613523	Registracija motornih vozila			0,00
	613621	Unajmljivanje opreme			0,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	30.000,00	25.000,00	120,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	30.000,00	0,00	0,00
	613710	Materijal za popravke i održavanje		15.000,00	
	613711	Materijal za popravak i održavanje zgra			0,00
	613712	Materijal za popravak i održavanje opre			0,00
	613713	Materijal za popravak i održavanje vozil			0,00
	613720	Usluge popravka i održavanja		10.000,00	
	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme			0,00
	613723	Usluge popravaka i održavanja vozila			0,00
	613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i u	15.000,00	15.000,00	100,00
	613813	Osiguranje vozila			0,00
	613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno život			0,00
	613821	Izdaci bankovnih usluga			0,00
	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	250.000,00	310.000,00	80,65
	613912	Usluge tiskanja			0,00
	613913	Usluge javnog informiranja i odnosa s j			0,00
	613914	Usluge reprezentacije			0,00
	613915	Ostale stručne usluge			0,00
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa			0,00
	613922	Usluge stručnog obrazovanja			0,00
	613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih u			0,00
	613932	Pravne usluge			0,00
	613934	Izdaci za hardverske i softverske uslug			0,00
	613971	Usluge po ugovoru o djelu			0,00
	613974	Izdaci za rad komisija			0,00
	6139831	Posebna naknada na plaću za zaštitu o			0,00
	6139832	Posebna naknada na povjerenstva,odb			0,00
	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz			0,00
	613987	Doprinos za MIO na primitke od druge			0,00
	613988	Porez na dohodak od druge samostaln			0,00
	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine			0,00
	6139914	Korištenje cestovnog zemljišta			0,00
	613992	Troškovi za usluge prodaje administrati			0,00
	613995	Izd.za fizičko osiguranje objek.			0,00
	<b>800000</b>	<b>KAPITALNE TRANSAKCIJE</b>	<b>45.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>52,94</b>
	<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>52,94</b>
	821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	45.000,00	85.000,00	52,94
	821300	Nabavka opreme	30.000,00	75.000,00	40,00
	821310	Uredska oprema	30.000,00	20.000,00	150,00
	821312	Kompjutorska oprema			0,00
	821313	Oprema za prijenos podataka i glasa			0,00
	821319	Ostali uredski strojevi			0,00



Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	821321	Motorna vozila		55.000,00	
	821341	Elektronička oprema			0,00
	821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme	15.000,00	10.000,00	150,00
<b>40</b>		<b>CENTAR ZA SOCIJALNI RAD</b>	<b>1.839.000,00</b>	<b>1.716.000,00</b>	<b>107,17</b>
<b>600000</b>		<b>RASHODI</b>	<b>1.838.000,00</b>	<b>1.715.000,00</b>	<b>107,17</b>
<b>610000</b>		<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>1.838.000,00</b>	<b>1.715.000,00</b>	<b>107,17</b>
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	315.000,00	295.000,00	106,78
611100		Bruto plaće i naknade plaće	265.000,00	251.000,00	105,58
611111		Plaće po umanjenju doprinosa iz redov	180.000,00	173.000,00	104,05
6111111		Neto plaća			0,00
6111112		Porez na dohodak			0,00
611130		Doprinosi na teret zaposlenih	85.000,00	78.000,00	108,97
611131		Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osi			0,00
611132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
611133		Doprinosi za zapošljavanje			0,00
611200		Naknade troškova zaposlenih	50.000,00	44.000,00	113,64
611211		Naknade za prijevoz s posla i na posao			0,00
611221		Naknade za topli obrok tijekom rada			0,00
611224		Regres za godišnji odmor			0,00
611226		Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,			0,00
612110		Doprinosi na teret poslodavca	30.000,00	27.000,00	111,11
612111		Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osi			0,00
612112		Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
612113		Doprinosi za zapošljavanje			0,00
613000		Izdaci za materijal, sitni inventar i uslug	63.000,00	63.000,00	100,00
613100		Putni troškovi	1.000,00	1.000,00	100,00
613115		Troškovi dnevnica u zemlji			0,00
613122		Troškovi prijevoza u inozemstvu službe			0,00
613125		Troškovi dnevnica u inozemstvu			0,00
613191		Ostale naknade putnih i drugih troškov			0,00
613200		Izdaci za energiju	4.000,00	4.000,00	100,00
613211		Izdaci za električnu energiju			0,00
613300		Izdaci za komunikaciju i komunalne usl	17.000,00	17.000,00	100,00
613311		Izdaci za telefon, telefaks i teleks			0,00
613313		Izdaci za mobilni telefon			0,00
613314		Poštanske usluge			0,00
613321		Izdaci za vodu i kanalizaciju			0,00
613323		Izdaci za usluge deponiranja otpada na			0,00
613400		Nabava materijala i sitnog inventara	8.000,00	8.000,00	100,00
613411		Izdaci za obrasce i papir			0,00
613412		Izdaci za kompjutorski materijal			0,00
613416		Sitni inventar			0,00
613417		Uredski materijal			0,00
613419		Izdaci za ostali administrativni materijal			0,00
613482		Hrana i prehrambeni materijal			0,00
613484		Materijal za čišćenje			0,00
613500		Izdaci za usluge prijevoza i goriva	7.000,00	7.000,00	100,00
613512		Dizel			0,00
613523		Registracija motornih vozila			0,00
613600		Unajmljiv. imov. ,opreme i nemat.imov.	6.000,00	6.000,00	100,00
613621		Unajmljivanje opreme			0,00

Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.000,00	2.000,00	100,00
	613713	Materijal za popravak i održavanje vozila			0,00
	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme			0,00
	613723	Usluge popravaka i održavanja vozila			0,00
	613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i u	1.000,00	1.000,00	100,00
	613821	Izdaci bankovnih usluga			0,00
	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	17.000,00	17.000,00	100,00
	613913	Usluge javnog informiranja i odnosa s j			0,00
	613914	Usluge reprezentacije			0,00
	613915	Ostale stručne usluge			0,00
	613934	Izdaci za hardverske i softverske uslug			0,00
	613962	Troškovi spora			0,00
	613971	Usluge po ugovoru o djelu			0,00
	613974	Izdaci za rad komisija			0,00
	6139831	Posebna naknada na plaću za zaštitu o			0,00
	6139832	Posebna naknada na povjerenstva, odb			0,00
	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz			0,00
	613987	Doprinosi za MIO na primitke od druge			0,00
	613988	Porez na dohodak od druge samostaln			0,00
	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine			0,00
	613992	Troškovi za usluge prodaje administrati			0,00
	614200	Tekući transferi pojedincima	1.430.000,00	1.330.000,00	107,52
	614229	Isplate naknada po uplati Minis. Zdravs	1.200.000,00	1.100.000,00	109,09
	614229A	Isplate po uplati MZRSS-Smjestaj u us			0,00
	614230	Transferi pojedincima za posebne namj	230.000,00	230.000,00	100,00
	614231	Transfer za Porodilje Centru za socijal	110.000,00	110.000,00	100,00
	614239	Ostali transferi pojedincima	120.000,00	120.000,00	100,00
<b>800000</b>		<b>KAPITALNE TRANSAKCIJE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>820000</b>		<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
	821310	Uredska oprema	1.000,00	1.000,00	100,00
	821311	Namještaj			0,00
	821312	Kompjutorska oprema			0,00
<b>41</b>		<b>JU Edukacijsko-rehabilitacijski</b>	<b>389.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>99,23</b>
<b>600000</b>		<b>RASHODI</b>	<b>389.000,00</b>	<b>363.500,00</b>	<b>107,02</b>
<b>610000</b>		<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>389.000,00</b>	<b>363.500,00</b>	<b>107,02</b>
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	302.000,00	274.500,00	110,02
	611100	Bruto plaće i naknade plaće	252.000,00	225.500,00	111,75
	611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redov	175.000,00	156.000,00	112,18
	6111111	Neto plaća			0,00
	6111112	Porez na dohodak			0,00
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	77.000,00	69.500,00	110,79
	611131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osi			0,00
	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
	611133	Doprinosi za zapošljavanje			0,00
	611200	Naknade troškova zaposlenih	50.000,00	49.000,00	102,04
	611211	Naknade za prijevoz s posla i na posao			0,00
	611221	Naknade za topli obrok tijekom rada			0,00
	611224	Regres za godišnji odmor			0,00
	611226	Jubilarni nagrade za stabilnost u radu,			0,00
	612110	Doprinosi na teret poslodavca	26.000,00	24.000,00	108,33
	612111	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osi			0,00

Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
	612113	Doprinosi za zapošljavanje			0,00
	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i uslug	61.000,00	65.000,00	93,85
	613100	Putni troškovi	1.500,00	1.500,00	100,00
	613113	Putovanje, osobna vozila u zemlji			0,00
	613200	Izdaci za energiju	9.000,00	9.000,00	100,00
	613211	Izdaci za električnu energiju			0,00
	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usl	5.000,00	5.000,00	100,00
	613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks			0,00
	613313	Izdaci za mobilni telefon			0,00
	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju			0,00
	613323	Izdaci za usluge deponiranja otpada na			0,00
	613327	Usluge deratizacije			0,00
	613400	Nabava materijala i sitnog inventara	9.500,00	9.500,00	100,00
	613411	Izdaci za obrasce i papir			0,00
	613412	Izdaci za kompjutorski materijal			0,00
	613416	Sitni inventar			0,00
	613417	Uredski materijal			0,00
	613441	Poljoprivredni materijal			0,00
	613482	Hrana i prehrambeni materijal			0,00
	613484	Materijal za čišćenje			0,00
	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	10.000,00	9.000,00	111,11
	613512	Dizel			0,00
	613523	Registracija motornih vozila			0,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	5.000,00	10.500,00	47,62
	613711	Materijal za popravak i održavanje zgra			0,00
	613713	Materijal za popravak i održavanje vozila			0,00
	613723	Usluge popravaka i održavanja vozila			0,00
	613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i u	1.500,00	1.500,00	100,00
	613813	Osiguranje vozila			0,00
	613821	Izdaci bankovnih usluga			0,00
	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	19.500,00	19.000,00	102,63
	613914	Usluge reprezentacije			0,00
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa			0,00
	613971	Usluge po ugovoru o djelu			0,00
	613974	Izdaci za rad komisija			0,00
	6139831	Posebna naknada na plaću za zaštitu o			0,00
	6139832	Posebna naknada na povjerenstva,odb			0,00
	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz			0,00
	613987	Doprinos za MIO na primitke od druge			0,00
	613988	Porez na dohodak od druge samostaln			0,00
	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine			0,00
	613992	Troškovi za usluge prodaje administrati			0,00
	<b>800000</b>	<b>KAPITALNE TRANSAKCIJE</b>		<b>28.500,00</b>	
	<b>820000</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>		<b>28.500,00</b>	
	821310	Uredska oprema		28.500,00	
	821312	Kompjutorska oprema			0,00
	821319	Ostali uredski strojevi			0,00
<b>50</b>		<b>GRADSKO PRAVOBRANITELJS</b>	<b>137.000,00</b>	<b>134.000,00</b>	<b>102,24</b>
<b>600000</b>		<b>RASHODI</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>610000</b>		<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>100,00</b>

Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	115.000,00	115.000,00	100,00
611100		Bruto plaće i naknade plaće	105.000,00	105.000,00	100,00
611111		Plaće po umanjenju doprinosa iz redov	72.000,00	72.000,00	100,00
6111111		Neto plaća			0,00
6111112		Porez na dohodak			0,00
611130		Doprinosi na teret zaposlenih	33.000,00	33.000,00	100,00
611131		Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osi			0,00
611132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
611133		Doprinosi za zapošljavanje			0,00
611200		Naknade troškova zaposlenih	10.000,00	10.000,00	100,00
611221		Naknade za topli obrok tijekom rada			0,00
611224		Regres za godišnji odmor			0,00
611227		Pomoć u slučaju smrti			0,00
612110		Doprinosi na teret poslodavca	12.000,00	12.000,00	100,00
612111		Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osi			0,00
612112		Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
612113		Doprinosi za zapošljavanje			0,00
613000		Izdaci za materijal, sitni inventar i uslug	5.000,00	5.000,00	100,00
613313		Izdaci za mobilni telefon			0,00
613523		Registracija motornih vozila			0,00
613722		Usluge popravaka i održavanja opreme			0,00
613913		Usluge javnog informiranja i odnosa s j			0,00
613922		Usluge stručnog obrazovanja			0,00
6139831		Posebna naknada na plaću za zaštitu o			0,00
613992		Troškovi za usluge prodaje administrati			0,00
<b>800000</b>		<b>KAPITALNE TRANSAKCIJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>250,00</b>
<b>820000</b>		<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>250,00</b>
821310		Uredska oprema	5.000,00	2.000,00	250,00
821311		Namještaj			0,00
<b>60</b>		<b>IZDACI ZA ŠKOLE</b>	<b>480.000,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>87,75</b>
<b>600000</b>		<b>RASHODI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>217.000,00</b>	<b>69,12</b>
<b>610000</b>		<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>217.000,00</b>	<b>69,12</b>
615311		Kapitalni transferi neprofitnim organizac	150.000,00	217.000,00	69,12
615311C		Kapitalni transfer školama	130.000,00	25.000,00	520,00
615311S		Kapitalni transfer za Srednju Školu Ljub	20.000,00	192.000,00	10,42
<b>601</b>		<b>OŠ MARKA MARULIĆA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>600000</b>		<b>RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>610000</b>		<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
613000		Izdaci za materijal, sitni inventar i uslug	110.000,00	110.000,00	100,00
613211		Izdaci za električnu energiju			0,00
613213		Lož ulje			0,00
613311		Izdaci za telefon, telefaks i teleks			0,00
613321		Izdaci za vodu i kanalizaciju			0,00
613323		Izdaci za usluge deponiranja otpada na			0,00
613411		Izdaci za obrasce i papir			0,00
613412		Izdaci za kompjutorski materijal			0,00
613413		Izdaci za obrazovanje kadrova			0,00
613416		Sitni inventar			0,00
613419		Izdaci za ostali administrativni materijal			0,00
613432		Rekreacijski materijal			0,00
613482		Hrana i prehrambeni materijal			0,00

Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	613488	Matične knjige i ostali obrasci			0,00
	613711	Materijal za popravak i održavanje zgra			0,00
	613712	Materijal za popravak i održavanje opre			0,00
	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme			0,00
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa			0,00
	613934	Izdaci za hardverske i softverske uslug			0,00
	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine			0,00
	613995	Izd.za fizičko osiguranje objek.			0,00
<b>602</b>		<b>OŠ I.B. MAŽURANIĆ</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>600000</b>		<b>RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>610000</b>		<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i uslug	110.000,00	110.000,00	100,00
	613211	Izdaci za električnu energiju			0,00
	613213	Lož ulje			0,00
	613215	Drvo			0,00
	613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks			0,00
	613312	Izdaci za internet			0,00
	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju			0,00
	613323	Izdaci za usluge deponiranja otpada na			0,00
	613411	Izdaci za obrasce i papir			0,00
	613412	Izdaci za kompjutorski materijal			0,00
	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova			0,00
	613416	Sitni inventar			0,00
	613417	Uredski materijal			0,00
	613431	Izdaci za obrazovna pomagala			0,00
	613432	Rekreacijski materijal			0,00
	613484	Materijal za čišćenje			0,00
	613488	Matične knjige i ostali obrasci			0,00
	613711	Materijal za popravak i održavanje zgra			0,00
	613712	Materijal za popravak i održavanje opre			0,00
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa			0,00
	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine			0,00
<b>603</b>		<b>OŠ TINA UJEVIĆA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>600000</b>		<b>RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>610000</b>		<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i uslug	110.000,00	110.000,00	100,00
	613211	Izdaci za električnu energiju			0,00
	613213	Lož ulje			0,00
	613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks			0,00
	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju			0,00
	613323	Izdaci za usluge deponiranja otpada na			0,00
	613411	Izdaci za obrasce i papir			0,00
	613412	Izdaci za kompjutorski materijal			0,00
	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova			0,00
	613416	Sitni inventar			0,00
	613431	Izdaci za obrazovna pomagala			0,00
	613432	Rekreacijski materijal			0,00
	613484	Materijal za čišćenje			0,00
	613711	Materijal za popravak i održavanje zgra			0,00
	613712	Materijal za popravak i održavanje opre			0,00
	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme			0,00
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa			0,00
	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine			0,00

Organiz. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6

---

**U K U P N O:            16.538.000,00   17.447.500,00   94,79**

**PLANIRANJE RASHODA PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI**

Za godinu: 2023

Od konta: 6 do: 9

Funkc. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
<b>Funkcijski neklasificirano</b>			<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
	600001	Pričuva	100.000,00	100.000,00	100,00
<b>0100</b>	<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>		<b>5.406.000,00</b>	<b>5.611.500,00</b>	<b>96,34</b>
0110	Izvrš.i zakon. Org., fin.i fisk.posl.,vanj.p		257.500,00	313.500,00	82,14
0111	Izvršni i zakonodavni poslovi		197.500,00	257.500,00	76,70
	613910	Izdaci za informiranje i reprezentaciju	35.000,00	35.000,00	100,00
	613914	Usluge reprezentacije			0,00
	613974	Izdaci za rad komisija	11.000,00	12.000,00	91,67
	613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastup	105.000,00	105.000,00	100,00
	613983	Posebna naknada na dohodak za zaštit	1.000,00	0,00	0,00
	6139832	Posebna naknada na povjerenstva,odbor	1.000,00	0,00	0,00
	613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz	6.000,00	8.000,00	75,00
	613987	Doprinos za MIO na primitke od druge	8.500,00	9.500,00	89,47
	613988	Porez na dohodak od druge samostaln	13.000,00	13.000,00	100,00
	614124	Transfer za izbore	18.000,00	75.000,00	24,00
0112	financijski i fiskalni poslovi		60.000,00	56.000,00	107,14
	613962	Troškovi spora	40.000,00	40.000,00	100,00
	614811	Naknade za povrat više ili pogrešno up	20.000,00	16.000,00	125,00
0150	liR Opće javne usluge		4.502.500,00	4.455.000,00	101,07
	611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redov	2.027.000,00	1.926.000,00	105,24
	6111111	Neto plaća			0,00
	6111112	Porez na dohodak			0,00
	611130	Doprinosi na teret zaposlenih	892.500,00	863.500,00	103,36
	611131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko o			0,00
	611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
	611133	Doprinosi za zapošljavanje			0,00
	611200	Naknade troškova zaposlenih	480.000,00	458.000,00	104,80
	611211	Naknade za prijevoz s posla i na posao			0,00
	611221	Naknade za topli obrok tijekom rada			0,00
	611224	Regres za godišnji odmor			0,00
	611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu			0,00
	611226	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,			0,00
	611227	Pomoć u slučaju smrti			0,00
	611228	Pomoć u slučaju teže invalidnosti i ost			0,00
	612110	Doprinosi na teret poslodavca	308.000,00	293.000,00	105,12
	612111	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko o			0,00
	612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			0,00
	612113	Doprinosi za zapošljavanje			0,00
	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i uslu	5.000,00	5.000,00	100,00
	613100	Putni troškovi	22.500,00	22.500,00	100,00
	613112	prijevoza u zemlji služb.sredst.			0,00
	613113	Putovanje, osobna vozila u zemlji			0,00
	613114	Troškovi smještaja za službena putova			0,00

Funkc. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	613115	Troškovi dnevnica u zemlji			0,00
	613122	Troškovi prijevoza u inozemstvu služb			0,00
	613123	Putovanje, osobna vozila u inoz.			0,00
	613124	Troškovi smještaja za službena putova			0,00
	613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu			0,00
	613191	Ostale naknade putnih i drugih troškov			0,00
	613200	Izdaci za energiju	98.000,00	98.000,00	100,00
	613211	Izdaci za električnu energiju			0,00
	613213	Lož ulje			0,00
	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usl	102.000,00	102.000,00	100,00
	613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks			0,00
	613312	Izdaci za internet			0,00
	613313	Izdaci za mobilni telefon			0,00
	613314	Poštanske usluge			0,00
	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju			0,00
	613323	Izdaci za usluge deponiranja otpada na			0,00
	613327	Usluge deratizacije			0,00
	613400	Nabava materijala i sitnog inventara	87.500,00	87.500,00	100,00
	613411	Izdaci za obrasce i papir			0,00
	613412	Izdaci za kompjutorski materijal			0,00
	613415	Materijal za dekoraciju službenih prost			0,00
	613416	Sitni inventar			0,00
	613417	Uredski materijal			0,00
	613419	Izdaci za ostali administrativni materija			0,00
	613441	Poljoprivredni materijal			0,00
	613482	Hrana i prehrambeni materijal			0,00
	613484	Materijal za čišćenje			0,00
	613488	Matične knjige i ostali obrasci			0,00
	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	82.000,00	76.000,00	107,89
	613512	Dizel			0,00
	613523	Registracija motornih vozila			0,00
	613600	Unajmljiv. imov.,opreme i nemat.imov.	6.000,00	6.000,00	100,00
	613621	Unajmljivanje opreme			0,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	37.000,00	12.500,00	296,00
	613710	Materijal za popravke i održavanje		15.000,00	
	613711	Materijal za popravak i održavanje zgra			0,00
	613712	Materijal za popravak i održavanje opre			0,00
	613713	Materijal za popravak i održavanje vozil			0,00
	613720	Usluge popravka i održavanja		10.000,00	
	613722	Usluge popravaka i održavanja opreme			0,00
	613723	Usluge popravaka i održavanja vozila			0,00
	613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i u	17.500,00	17.500,00	100,00
	613813	Osiguranje vozila			0,00
	613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno živ			0,00
	613821	Izdaci bankovnih usluga			0,00
	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	286.500,00	346.000,00	82,80
	613912	Usluge tiskanja			0,00
	613913	Usluge javnog informiranja i odnosa s j			0,00
	613914	Usluge reprezentacije			0,00
	613915	Ostale stručne usluge			0,00
	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa			0,00
	613922	Usluge stručnog obrazovanja			0,00
	613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih u			0,00
	613932	Pravne usluge			0,00
	613934	Izdaci za hardverske i softverske uslug			0,00



Funkc. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	<b>613962</b>	<b>Troškovi spora</b>			<b>0,00</b>
	<b>613971</b>	<b>Usluge po ugovoru o djelu</b>			<b>0,00</b>
	<b>613974</b>	<b>Izdaci za rad komisija</b>			<b>0,00</b>
	<b>613983</b>	<b>Posebna naknada na dohodak za zaštit</b>			<b>0,00</b>
	6139831	Posebna naknada na plaću za zaštitu od			0,00
	6139832	Posebna naknada na povjerenstva,odbor			0,00
	<b>613986</b>	<b>Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz</b>			<b>0,00</b>
	<b>613987</b>	<b>Doprinos za MIO na primitke od druge</b>			<b>0,00</b>
	<b>613988</b>	<b>Porez na dohodak od druge samostaln</b>			<b>0,00</b>
	<b>613991</b>	<b>Ostale nespomenute usluge i dadžbine</b>			<b>0,00</b>
	6139914	Korištenje cestovnog zemljišta			0,00
	<b>613992</b>	<b>Troškovi za usluge prodaje administrat</b>			<b>0,00</b>
	<b>613995</b>	<b>Izd.za fizičko osiguranje objek.</b>			<b>0,00</b>
	<b>821310</b>	<b>Uredska oprema</b>	<b>36.000,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>69,90</b>
	<b>821311</b>	<b>Namještaj</b>			<b>0,00</b>
	<b>821312</b>	<b>Kompjutorska oprema</b>			<b>0,00</b>
	<b>821313</b>	<b>Oprema za prijenos podataka i glasa</b>			<b>0,00</b>
	<b>821319</b>	<b>Ostali uredski strojevi</b>			<b>0,00</b>
	<b>821321</b>	<b>Motorna vozila</b>		<b>55.000,00</b>	
	<b>821341</b>	<b>Elektronička oprema</b>			<b>0,00</b>
	<b>821521</b>	<b>Studije izvodljivosti, projektne priprem</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150,00</b>
<b>0170</b>		<b>Transakcije vezane za javni dug</b>	<b>266.000,00</b>	<b>463.000,00</b>	<b>57,45</b>
	<b>616331</b>	<b>Kamate na pozajmice od domaćih fina</b>	<b>6.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>35,29</b>
	6163315	Kamate na pozajmnicu- Raiffeisen 1.950.			0,00
	6163316	Kamate na pozajmnicu Unicredit - Heritage			0,00
	<b>823331</b>	<b>Otplate domaćim financijskim institucij</b>	<b>260.000,00</b>	<b>446.000,00</b>	<b>58,30</b>
	8233315	Otplata kredita - Raiffeisen 1.950.000,00	93.000,00	279.000,00	33,33
	8233316	Otplata Kredita - HeritageREVIVED	167.000,00	167.000,00	100,00
<b>0180</b>		<b>Transf. op.karakt. između razl raz. vl.</b>	<b>380.000,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>614122</b>	<b>Transfer za sport</b>			<b>0,00</b>
	6141229	Ostala sportska događanja			0,00
	<b>614311</b>	<b>Tekući transferi za Mjesne zajednice</b>	<b>380.000,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>100,00</b>
	6143111	MZ Ljubuški 1			0,00
	6143112	MZ Ljubuški 2			0,00
	6143113	MZ Ljubuški 3			0,00
	6143114	Mz Crnopod			0,00
	614311A	MZ Crveni Grm			0,00
	614311C	MZ Vitina			0,00
	614311Č	MZ Grabovnik			0,00
	614311Ć	MZ Otok			0,00
	614311D	MZ Radišići			0,00
	614311Đ	MZ Proboj			0,00
	614311E	MZ Klobuk			0,00
	614311F	MZ Teskera			0,00
	614311G	MZ Vašarovići			0,00
	614311H	MZ Prolog			0,00
	614311I	MZ Humac			0,00
	614311J	MZ Grab			0,00
	614311K	MZ Veljaci			0,00
	614311L	MZ Pregrađe			0,00
	614311M	MZ Studenci			0,00
	614311n	MZ Cerno			0,00
	614311O	MZ Miletina			0,00
	614311P	MZ Šipovača-Kašče			0,00

Funkc. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	614311Q	MZ Orahovlje			0,00
	614311R	MZ Dole Greda			0,00
	614311S	MZ Vojnići			0,00
	614311T	MZ Bijača - Zvirići			0,00
	614311U	MZ Mostarska Vrata - Gradska			0,00
	614311V	MZ Lipno			0,00
	614311W	MZ Stubica			0,00
	614311X	MZ Hardomilje			0,00
	614311Y	MZ Hrašljani			0,00
	614311Z	MZ Grljevići			0,00
	614311Ž	MZ Lisice			0,00
<b>0300</b>		<b>JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>120.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>109,09</b>
<b>0320</b>		<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>120.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>109,09</b>
	614241	Transfer za posebne namjene-element	120.000,00	110.000,00	109,09
<b>0400</b>		<b>EKNOMSKI POSLOVI</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>2.670.000,00</b>	<b>71,35</b>
<b>0420</b>		<b>Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov</b>	<b>500.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250,00</b>
<b>0421</b>		<b>Poljoprivreda</b>	<b>500.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250,00</b>
	614515	Poticaaj poljoprivrednoj proizvodnji	200.000,00	50.000,00	400,00
	614515S	Transfer poljodjelcima - poticaaj poljoprivre	100.000,00	30.000,00	333,33
	614515Z	Transfer za plastenike, udruge poljodjelac	100.000,00	20.000,00	500,00
	615311	Kapitalni transferi neprofitnim organiz	300.000,00	150.000,00	200,00
	615311B	Kapitalni transfer - Vodonatapni sustav - k	150.000,00	150.000,00	100,00
	615311I	Vodanatapni sustav - projekt IFAD za kan	150.000,00	0,00	0,00
<b>0450</b>		<b>Transport</b>	<b>1.405.000,00</b>	<b>2.470.000,00</b>	<b>56,88</b>
<b>0451</b>		<b>Cestovni transport</b>	<b>1.405.000,00</b>	<b>2.470.000,00</b>	<b>56,88</b>
	613724	Usluge popravaka i održavanja cesta, ž	1.405.000,00	2.470.000,00	56,88
	6137241	Usluge popravaka cesta	950.000,00	1.300.000,00	73,08
	613724B	Rekonstrukciju dijela Ulice Petra Barbarić		770.000,00	
	613724K	Sanacija klizišta	205.000,00	0,00	0,00
	613724P	Usluge održavanja lokalnih cesta i puteva	250.000,00	400.000,00	62,50
<b>0500</b>		<b>ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE</b>	<b>850.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>113,33</b>
<b>0510</b>		<b>Upravljanje otpadom</b>	<b>850.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>113,33</b>
	613323	Izdaci za usluge deponiranja otpada na	800.000,00	700.000,00	114,29
	613329	Ostale komunalne usluge	50.000,00	50.000,00	100,00
<b>0600</b>		<b>STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI</b>	<b>2.590.000,00</b>	<b>1.910.000,00</b>	<b>135,60</b>
<b>0620</b>		<b>Razvoj zajednice</b>	<b>1.285.000,00</b>	<b>795.000,00</b>	<b>161,64</b>
	614239	Ostali transferi pojedincima	200.000,00	150.000,00	133,33
	614239M	Suf. Kupnje prve stambene nekretnine za	200.000,00	150.000,00	133,33
	614411	Subvencije javnim poduzećima	570.000,00	265.000,00	215,09
	6144116	Subvencija za nove zelene površine u urb	70.000,00	70.000,00	100,00
	6144119	Za Duhansku stanicu - troškovi AGROPR	350.000,00	30.000,00	1.166,67
	614411T	Subvencija rada Turističke zajednice Gra	150.000,00	165.000,00	90,91

Funkc. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	<b>614511</b>	<b>Subv. privat. poduz. i poduzetn.</b>	<b>130.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>108,33</b>
	614511B	Subvencije za žene poduzetnice	30.000,00	30.000,00	100,00
	614511R	Subvencija malom i sred. poduzet. - potpo	100.000,00	90.000,00	111,11
	<b>615411</b>	<b>Kapitalni transferi javnim poduzećima</b>		<b>260.000,00</b>	
	615411J	Uređenje prostora Parka Babovac		260.000,00	
	<b>615511</b>	<b>Kapitalni transferi privatnim poduzeći</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	615511A	Kapitalni transfer u infrastrukturu poslovn	40.000,00	0,00	0,00
	<b>821614</b>	<b>Rekonstrukcija zgrada</b>	<b>345.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	821614C	Rekonstrukcija objekta za Centar za razv	320.000,00	0,00	0,00
	821614G	Rekonstrukcija gradska galerija	25.000,00	0,00	0,00
<b>0630</b>		<b>Vodoopskrba</b>	<b>1.085.000,00</b>	<b>910.000,00</b>	<b>119,23</b>
	<b>614411</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>265.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>110,42</b>
	6144115	Subvencija za JP Parkovi	265.000,00	240.000,00	110,42
	<b>615411</b>	<b>Kapitalni transferi javnim poduzećima</b>	<b>820.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>122,39</b>
	615411A	Kapitalni transfer za vodovode	465.000,00	475.000,00	97,89
	615411B	Kapitalni transfer za kanalizaciju	355.000,00	195.000,00	182,05
<b>0640</b>		<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>220.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>107,32</b>
	<b>613211</b>	<b>Izdaci za električnu energiju</b>	<b>180.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>102,86</b>
	<b>613726</b>	<b>Održavanje ulične rasvjete</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>133,33</b>
<b>0700</b>		<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>0760</b>		<b>Zdravstvo n.k.</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>614175</b>	<b>Ostali transferi za zdravstvo</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>0800</b>		<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>1.617.000,00</b>	<b>2.324.000,00</b>	<b>69,58</b>
<b>0810</b>		<b>Usluge sporta i rekreacije</b>	<b>671.000,00</b>	<b>686.000,00</b>	<b>97,81</b>
	<b>614122</b>	<b>Transfer za sport</b>	<b>325.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>100,00</b>
	6141220	Rukomet - RK Izviđač			0,00
	6141222	Nogomet NK Ljubuški			0,00
	6141224	Košarka			0,00
	6141225	Boks, karate i borilački športovi			0,00
	6141226	Biciklistički klub			0,00
	6141228	Odbojka			0,00
	6141229	Ostala sportska događanja			0,00
	6141220	LJOF - Ljubuški outdoor festival	40.000,00	40.000,00	100,00
	<b>614411</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>326.000,00</b>	<b>316.000,00</b>	<b>103,16</b>
	614411S	Subvencija za stadion Babovac	36.000,00	36.000,00	100,00
	614411Š	Subvencija za Kulturno - športski centar	290.000,00	280.000,00	103,57
	<b>615411</b>	<b>Kapitalni transferi javnim poduzećima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>44,44</b>
	615411E	Kapitalni transfer za sportske objekte	20.000,00	20.000,00	100,00
	615411Z	Kapitalni transfer za kredit KŠC-u namijen		25.000,00	
<b>0820</b>		<b>Usluge kulture</b>	<b>306.000,00</b>	<b>916.000,00</b>	<b>33,41</b>
	<b>614121</b>	<b>Transfer za kulturu</b>	<b>130.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>76,47</b>
	614121B	Transfer KŠC-u za organizaciju Adventa		40.000,00	
	<b>614325</b>	<b>Tekući transfer za obnovu kulturnog i</b>	<b>140.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>45,16</b>
	614325H	Transfer za Projekt Heritage Revived		310.000,00	
	614325S	Zaštita nacionalnog spomenika Stari grad	140.000,00	0,00	0,00
	<b>614411</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>100,00</b>
	614411M	Arheološka nalazišta	36.000,00	36.000,00	100,00

Funkc. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	<b>821614</b>	<b>Rekonstrukcija zgrada</b>		<b>400.000,00</b>	
	821614G	Rekonstrukcija gradska galerija			0,00
<b>0830</b>		<b>Usluge emitiranja i izdavaštva</b>	<b>180.000,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>104,65</b>
	<b>614411</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>180.000,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>104,65</b>
	6144112	Subvencija za Radio Televiziju Herceg Bo	50.000,00	42.000,00	119,05
	614411A	Subvencija za Radio Ljubuški	130.000,00	130.000,00	100,00
<b>0840</b>		<b>Religijske i druge zajedničke usluge</b>	<b>460.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>83,64</b>
	<b>614323</b>	<b>Tekući transfer za parlamentarne politi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>614324</b>	<b>Tekući transfer udrugama građana</b>	<b>180.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>75,00</b>
	614324A	Udruge proistekle iz rata			0,00
	614324B	Ostala udruženja građana			0,00
	614324G	Transfer za GSS Ljubuški	15.000,00	15.000,00	100,00
	<b>614411</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>70.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>233,33</b>
	614411g	Subvencija za Groblje mira Bile	60.000,00	20.000,00	300,00
	614411u	Subvencija za HAZU BiH	10.000,00	10.000,00	100,00
	<b>615311</b>	<b>Kapitalni transferi neprofitnim organiz</b>	<b>150.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>68,18</b>
	615311A	Kapitalni transfer za vjerske objekte	150.000,00	220.000,00	68,18
	<b>615411</b>	<b>Kapitalni transferi javnim poduzećima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
	615411D	Kapit.transf.za groblje	20.000,00	20.000,00	100,00
<b>0900</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>2.197.000,00</b>	<b>94,22</b>
<b>0910</b>		<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>1.790.000,00</b>	<b>1.745.000,00</b>	<b>102,58</b>
<b>0911</b>		<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>350.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>85,37</b>
	<b>614411</b>	<b>Subvencije javnim poduzećima</b>	<b>270.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>81,82</b>
	614411B	Subvencija za Dječji vrtić	270.000,00	330.000,00	81,82
	<b>614511</b>	<b>Subv..privat.poduz.i poduzetn.</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
	614511D	Subvencija privatnim dječjim vrtićima	80.000,00	80.000,00	100,00
<b>0912</b>		<b>Osnovno obrazovanje</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>107,87</b>
	<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal, sitni inventar i uslu</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>613211</b>	<b>Izdaci za električnu energiju</b>			<b>0,00</b>
	<b>613213</b>	<b>Lož ulje</b>			<b>0,00</b>
	<b>613215</b>	<b>Drvo</b>			<b>0,00</b>
	<b>613311</b>	<b>Izdaci za telefon, telefaks i teleks</b>			<b>0,00</b>
	<b>613312</b>	<b>Izdaci za internet</b>			<b>0,00</b>
	<b>613321</b>	<b>Izdaci za vodu i kanalizaciju</b>			<b>0,00</b>
	<b>613323</b>	<b>Izdaci za usluge deponiranja otpada na</b>			<b>0,00</b>
	<b>613411</b>	<b>Izdaci za obrasce i papir</b>			<b>0,00</b>
	<b>613412</b>	<b>Izdaci za kompjutorski materijal</b>			<b>0,00</b>
	<b>613413</b>	<b>Izdaci za obrazovanje kadrova</b>			<b>0,00</b>
	<b>613416</b>	<b>Sitni inventar</b>			<b>0,00</b>
	<b>613417</b>	<b>Uredski materijal</b>			<b>0,00</b>
	<b>613419</b>	<b>Izdaci za ostali administrativni materija</b>			<b>0,00</b>
	<b>613431</b>	<b>Izdaci za obrazovna pomagala</b>			<b>0,00</b>
	<b>613432</b>	<b>Rekreacijski materijal</b>			<b>0,00</b>
	<b>613482</b>	<b>Hrana i prehrambeni materijal</b>			<b>0,00</b>
	<b>613484</b>	<b>Materijal za čišćenje</b>			<b>0,00</b>
	<b>613488</b>	<b>Matične knjige i ostali obrasci</b>			<b>0,00</b>
	<b>613711</b>	<b>Materijal za popravak i održavanje zgra</b>			<b>0,00</b>
	<b>613712</b>	<b>Materijal za popravak i održavanje opre</b>			<b>0,00</b>
	<b>613722</b>	<b>Usluge popravaka i održavanja opreme</b>			<b>0,00</b>
	<b>613916</b>	<b>Usluge objavljivanja tendera i oglasa</b>			<b>0,00</b>
	<b>613934</b>	<b>Izdaci za hardverske i softverske uslug</b>			<b>0,00</b>

Funkc. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda za 2023. godinu	Planirano rashoda za 2022. godinu	Index [%] (4/5)
1	2	3	4	5	6
	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine			0,00
	613995	Izd.za fizičko osiguranje objek.			0,00
	614243	Subvencija za prijevoz učenika	950.000,00	950.000,00	100,00
	614411	Subvencije javnim poduzećima	30.000,00	30.000,00	100,00
	614411Z	Subvencija za Glazbenu školu	30.000,00	30.000,00	100,00
	615311	Kapitalni transferi neprofitnim organiz	130.000,00	25.000,00	520,00
	615311C	Kapitalni transfer školama	130.000,00	25.000,00	520,00
0920		<b>Srednje obrazovanje</b>	<b>20.000,00</b>	<b>192.000,00</b>	<b>10,42</b>
	615311	Kapitalni transferi neprofitnim organiz			0,00
	615311S	Kapitalni transfer za Srednju Školu Ljubuš			0,00
0922		<b>Srednje obrazovanje</b>	<b>20.000,00</b>	<b>192.000,00</b>	<b>10,42</b>
	615311	Kapitalni transferi neprofitnim organiz	20.000,00	192.000,00	10,42
	615311S	Kapitalni transfer za Srednju Školu Ljubuš	20.000,00	192.000,00	10,42
0940		<b>Visoko obrazovanja</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>100,00</b>
	614234	Isplate stipendija	250.000,00	250.000,00	100,00
	614411	Subvencije javnim poduzećima	10.000,00	10.000,00	100,00
	6144111	Subvencija za studentski centar	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>1000</b>		<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>1.860.000,00</b>	<b>1.755.000,00</b>	<b>105,98</b>
1040		<b>Obitelj i djeca</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100,00</b>
	614231	Transfer za Porodilje Centru za socijal	110.000,00	110.000,00	100,00
1090		<b>Socijalna zaštita n.k.</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>1.645.000,00</b>	<b>106,38</b>
	614229	Isplate naknada po uplati Minis. Zdravs	1.200.000,00	1.100.000,00	109,09
	614229A	Isplate po uplati MZRSS-Smjestaj u usta			0,00
	614239	Ostali transferi pojedincima	420.000,00	420.000,00	100,00
	614239U	Pomoć umirovljenicima sa minimalnom m	200.000,00	200.000,00	100,00
	614411	Subvencije javnim poduzećima	130.000,00	125.000,00	104,00
	614411E	Subvencija za Crveni križ	130.000,00	125.000,00	104,00

**UKUPNO:****16.538.000,00 17.447.500,00 94,79**

## Članak 4.

Žurni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u tijeku godine podmirivat će se iz tekuće pričuve koja je predviđena Proračunom u iznosu od 100.000,00 KM (sto tisuća KM).

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-3213/22

Ljubuški, 22.12.2022. godine.

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku grada Ljubuškog.

**111**

Na temelju članka 7. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br.: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 7. Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 30/20), i članka 130. Statuta Grada Ljubuški, („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 6/19) Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, d o n o s i

**ODLUKU****O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA LJUBUŠKOG ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Ovom Odlukom o izvršenju proračuna Grada Ljubuškog za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ljubuškog za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), i njihovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, visina zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici), ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna za tekuću godinu, te druga pitanja u izvršenju Proračuna.

**Članak 2.**

U cilju transparentnosti Proračun prikazuje sve javne prihode i primitke te sve javne rashode i izdatke po računima računskog plana. Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci u Proračunu se prikazuju po bruto načelu i Proračun mora biti uravnotežen.

**Članak 3.**

(1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

(2) Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i izdataka, te računa financiranja, a posebni dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za

tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

(3) U računu prihoda i rashoda prikazani su svi porezni i neporezni prihodi i potpore te rashodi i izdaci za financiranje javnih potreba na gradskoj razini.

(4) U računu financiranja iskazuju se sva zaduženja i otplate dugova za uravnoteženje bilance prihoda i rashoda na razini grada.

(5) Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

**a) PRIHODA**

1. porezni prihodi - prihodi utvrđeni zakonom,
2. neporezni prihodi - prihodi od poduzetničke aktivnosti,

Prihodi i primici priznaju se u razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi.

**b) RASHODA**

1. izdaci za plaće, naknade plaća i naknade troškova zaposlenih, doprinose poslodavca i druge doprinose, materijalne troškove i usluge,
2. tekući transferi,
3. subvencije, pomoći i naknade,
4. izdaci za kamate i
5. kapitalni transferi.

Rashodi i izdaci priznaju se u razdoblju kada je obveza i nastala.

(6) U računu financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih kapitalnih potpora, primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

**Članak 4.**

(1) Nakon donošenja Proračuna Služba za riznicu, računovodstvo i financije obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

(2) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda u svojoj nadležnosti te za izvršenje svih izdataka u skladu s namjenama.

#### Članak 5.

(1) Stvarni izdaci proračunskog korisnika moraju biti u skladu s odobrenim iznosima.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na osnovu raspoloživih sredstava prema utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim planovima ili pojedinačnim zahtjevima korisnika.

(3) Rashodi proračunskih korisnika koji se plaćaju iz transfera mogu se realizirati tek nakon donesenog zaključka od strane Gradonačelnika.

#### Članak 6.

Postupak nabave materijalnih dobara i usluga mora se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14).

#### Članak 7.

(1) Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preusmjeravati između korisnika. Samo u iznimnim slučajevima ova je preraspodjela dopuštena, o čemu odlučuje Gradonačelnik.

(2) Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama te po vrstama rashoda najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za tog proračunskog korisnika, o čemu odlučuje Gradonačelnik.

#### Članak 8.

(1) Žurni i nepredviđeni izdaci koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđeni Proračunom podmiruju se iz tekuće pričuve koja iznosi 100.000,00 KM (sto tisuća KM).

Ukoliko u tijeku godine prestanu pojedine nadležnosti proračunskog korisnika ili sam proračunski korisnik prestane postojati Gradonačelnik je dužan formirati povjerenstvo za popis imovine, potraživanja i obveza te nakon usvojenog izvješća povjerenstva Služba za riznicu, računovodstvo i financije vrši prijenos preostalih sredstava u tekuću pričuvu.

(2) Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Gradonačelnik koji je dužan godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o iskorištenim sredstvima. Ukoliko pojedinačne isplate iz pričuve prelaze iznos od 10.000,00 KM Odluku o utrošku sredstava donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

(3) Svako korištenje tekuće pričuve Gradonačelnik objavljuje u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

#### Članak 9.

Ako se tijekom godine na temelju Zakona ili nekog drugog propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika onda se sredstva za njegove troškove osiguravaju iz tekuće pričuve.

#### Članak 10.

Služba za riznicu, računovodstvo i financije nadležna je za praćenje mjesečnih i tromjesečnih novčanih tokova i vrši izmirivanje obveza sukladno likvidnosti proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika do visine planirane godišnjim planom proračunskog korisnika.

#### Članak 11.

Grad Ljubuški može plasirati bilo koji iznos neangažiranih javnih sredstava isključivo u svrhu povećanja resursa Proračuna sukladno uvjetima propisanim u Zakonu o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/04 i 48/08). Svi prihodi ostvareni investiranjem javnih sredstava polažu se na račun gradskog proračuna.

#### Članak 12.

Sredstva predviđena za odbore i povjerenstva i vijećničke naknade raspoređivat će se po zaključku Gradonačelnika prema broju održanih sjednica i naknadi koja je utvrđena za pojedine odbore i povjerenstva i članove vijeća, sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

#### Članak 13.

Sredstva za komunalne usluge i naknade vršit će se po ispostavljenom računu za izvršene usluge ili po zaključku Gradonačelnika sukladno potpisanom ugovoru, po utvrđenim procedurama financiranja sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

#### Članak 14.

Sredstva namijenjena za održavanje cesta raspoređivat će se prema odobrenom Proračunu, nakon obavljenog postupka javnih nabavki i odabira izvođača radova. Računi izvođača radova moraju biti ovjereni od strane osobe određene za nadzor te od strane Gradonačelnika.

**Članak 15.**

Sredstva namijenjena za transfere udrugama proisteklim iz rata raspoređuju se po zaključku Gradonačelnika prema odobrenom Proračunu, te po utvrđenim procedurama financiranja Odsjeka za branitelje iz Domovinskog rata i opću upravu sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

**Članak 16.**

(1) Visina sredstava namijenjena za političke stranke raspoređivat će se po zaključku Gradonačelnika prema odobrenom Proračunu, sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu. Raspored sredstava za političke stranke vršiti će se razmjerno broju vijećničkih mjesta u Gradskom vijeću koje svaki politički subjekt ima u trenutku dodjele sredstava.

(2) Politički subjekti su obvezni, prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava dostaviti Službi za riznicu, računovodstvo i financije broj vijećničkih mjesta u Gradskom vijeću sa s izjavama vijećnika kao i eventualne promjene tijekom proračunske godine.

**Članak 17.**

Sredstva namijenjena za transfere u kulturu i šport raspoređivat će se sukladno rezultatima javnih poziva koje raspisuje Gradonačelnik prema prethodno utvrđenim uvjetima i kriterijima sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja kulture ("Službeni glasnik grada Ljubuškog", broj: 3/21) i Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele proračunskih sredstava Grada Ljubuškog za projekte iz područja športa ("Službeni glasnik grada Ljubuškog", broj: 3/21), te raspoloživim sredstvima u Proračunu.

**Članak 18.**

Sredstva namijenjena za transfere javnim poduzećima i ustanovama raspoređivat će se po zaključku Gradonačelnika prema odobrenom proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

**Članak 19.**

Sredstva ostvarena po osnovu posebne naknada za zaštitu i spašavanje od prirodnih i

drugih nesreća raspoređivat će se po Zaključku Gradonačelnika sukladno planu koji utvrdi Stožer civilne zaštite na prijedlog Službe za civilnu-protupožarnu zaštitu iz raspoloživih sredstvima planiranih u Proračunu te iz drugih izvora sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

**Članak 20.**

(1) Sredstva za Mjesne zajednice raspoređivat će se po zaključku Gradonačelnika na osnovu zahtjeva Vijeća Mjesne zajednice, prema programu kapitalnih investicija Grada Ljubuškog koji usvaja Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, na temelju zaključka ili ugovora prema odobrenom Proračunu sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

(2) Ova sredstva se prenose na račune dobavljača koji su izabrani u provedenom postupku javnih nabavki ili na račune Mjesnih zajednica.

**Članak 21.**

(1) Izdvajanja za kapitalne transfere i kapitalne izdatke za komunalnu infrastrukturu vršit će se po zaključku Gradonačelnika sukladno Programu kapitalnih investicija Grada Ljubuški koje usvaja Gradsko vijeće, a na prijedlog Gradonačelnika, vodeći računa o prioritetima projekata te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Sredstva za ove namjene mogu se prebacivati „Javnom poduzeću Parkovi d.o.o. Ljubuški“ ili se izravno doznačiti izvođaču tek nakon provjere izvršenih radova kojeg potpisuje ovlašteni nadzor.

(2) Osnova za prijenos sredstava za kapitalne izdatke i kapitalne transfere je dokumentacija o provedenoj proceduri javne nabave te knjigovodstvena isprava o izvršenim poslovima koju ovjerava Gradonačelnik.

(3) Sredstva za ostale kapitalne transfere vršit će se po Zaključku Gradonačelnika prema utvrđenom proračunu po procedurama financiranja nadležnih služba.

**Članak 22.**

(1) Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna najkasnije 15 dana nakon usvajanja ove Odluke.

(2) Evidentiranje obveza proračunskih korisnika vrši se po slijedećoj klasifikaciji:



- a) plaće i naknade plaća,
- b) materijalni troškovi po vrstama,
- c) transferi iz proračunske pričuve,
- d) kapitalni izdaci.

(3) Osnove za evidentiranje obveza za plaće i naknade plaće su:

- a) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 4/21, 6/21 i 7/21)
- b) Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenta za plaće i naknade plaće izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih dužnosti i savjetnika, državnih službenika i namještenika Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Općine/Grada Ljubuški", broj: 3/17 i 5/21),
- c) Odluka o koeficijentima za obračun plaće i naknadama plaće Općinskog pravobraniteljstva Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ br.: 3/17),
- d) Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Jedinog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 4/17, 7/17, 7/18, 5/20 i 8/21),

(4) Polaznu osnovicu za obračun plaće, sukladno raspoloživim sredstvima, utvrđuje Gradonačelnik u dogovoru sa sindikatom.

(5) Osnove za evidentiranje rashoda po osnovi materijalnih izdataka su:

- a) račun za nabavu roba, usluga i radova,
- b) ugovori i situacije te
- c) ostali financijski dokumenti (zaključci koji su temeljeni na knjigovodstvenoj ispravi).

#### Članak 23.

(1) Prikupljanje javnih prihoda vrši se preko računa javnih prihoda-depozitni račun, a obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskog računa Proračuna.

(2) Isplata obveza proračunskih korisnika ne može se izvršiti bez odobrenja Gradonačelnika ili osobe koju on zaduži. Za svaku stvorenu obvezu se daje naredba za plaćanje.

#### Članak 24.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi na Proračun vraćaju se uplatiteljima na osnovu rješenja koje izdaje riznica ili rješenja nadležne službe o povratu.

#### Članak 25.

(1) Proračunski korisnik je dužan donijeti interni akt o blagajničkom maksimumu u tijeku od 15 dana od usvajanja ove Odluke. Gradonačelnik daje suglasnost na dostavljeni akt.

(2) Isplata troškova po službenom putovanju i ostalih sitnih materijalnih troškova osigurava se na tekući račun, a na osnovu vjerodostojnih računovodstvenih isprava.

#### Članak 26.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

#### Članak 27.

Prioriteti u financiranju rashoda kod proračunskih korisnika su slijedeći:

- a) otplate kredita,
- b) plaće i naknade plaća,
- c) tekući transferi,
- d) neposredne obveze za robu i usluge,
- e) kapitalni izdaci i
- f) kapitalni transferi.

#### Članak 28.

Zaduživanje Grada Ljubuškog vrši se u skladno Zakonu o dugu, zaduženju i jamstvima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16), člancima 39.-54. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Članak 29.

Kratkoročno zaduženje za privremeno financiranje deficita nastalog iz gotovinskog tijeka mora se otplatiti u tijeku fiskalne godine i ni u kom vremenskom razdoblju tekuće fiskalne godine ne može prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka, u prethodnoj fiskalnoj godini.

#### Članak 30.

Gradovi i općine mogu izdati jamstvo za financiranje kapitalne investicije samo pod uvjetom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik

grad/općina ili je pod nadzorom grada/općine.

#### Članak 31.

Svi proračunski korisnici su dužni urediti sustav interne kontrole sukladno međunarodnim standardima unutarnje kontrole te donijeti Pravilnik o internoj kontroli u roku od 90 dana od usvajanja ove Odluke.

#### Članak 32.

Svaki proračunski korisnik dužan je u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti i dostaviti tromjesečna izvješća i dostaviti ih Službi za riznicu, računovodstvo i financije, a godišnje izvješće najkasnije do 28. veljače naredne godine.

#### Članak 33.

Na temelju izvješća Služba za riznicu, računovodstvo i financije sačinjava konsolidirana tromjesečna izvješća i godišnje izvješće i dostavlja ih Gradonačelniku i Ministarstvu financija Županije Zapadnohercegovačke.

#### Članak 34.

(1) Služba za riznicu, računovodstvo i financije obvezna je podnijeti izvješće o izvršenju Proračuna za prethodnu fiskalnu godinu Gradonačelniku koji ga dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje. Gradsko vijeće treba usvojiti izvješće u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu koji su odobreni od Gradskog vijeća ili naknadno izmijenjeni,
- b) usporedni prikaz planiranih prihoda i primitaka te ostvarenih rashoda i izdataka te objašnjenja većih razlika,
- c) početno i završno stanje imovine, obveza i izvora vlasništva,
- d) objašnjenja o svim promjenama po osnovi zaduženja i jamstvima danim tijekom fiskalne godine,
- e) podatke o korištenju pričuve,
- f) informacije o poduzetim korektivnim radnjama u cilju realiziranja preporuka revizije.

#### Članak 35.

Proračun, Odluke o izvršenju proračuna kao i svaka izmjena Proračuna objavljuje se u

Službenom glasniku u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

#### Članak 36.

Gradonačelnik ima pravo i obvezu odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu u skladu s ovom Odlukom, po obujmu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom Odlukom.

#### Članak 37.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, Gradonačelnik i druge odgovorne osobe za Proračun kaznit će se za kršenje ove Odluke suglasno odredbama člana 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Članak 38.

Ukoliko se do kraja iduće godine ne donese Proračun za 2024. godinu te ne usvoji Odluka o izvršenju Proračuna za 2024. godinu primjenjivat će se Odluka o privremenom financiranju za 2024. godinu, te odgovarajuće odredbe ove Odluke.

#### Članak 39.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja proračuna primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji BiH i Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

#### Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2023. godine.

### GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-3214/22

Ljubuški, 22.12.2022. godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

### 112

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), članka 19. Zakona o lokalnoj samoupravi ŽZH („Narodne novine Županije

Zapadnohercegovačke“ broj: 3/09, 18/11 i 11/17) i članka 129. Statuta Grada Ljubuškog (“Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 6/19) Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 22.12. 2022. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### **o usvajanju Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2023.-2027. godine**

#### Članak 1.

Odlukom o usvajanju Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2023.-2027. godine, u daljnjem tekstu: Odluka, prihvaća se realizacija Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog (PKI), za razdoblje 2023.-2027. godine, predložena od strane Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, u formi opisanoj u prilogima dolje navedenih akata:

- a) Prilog br. 1 – koji sadrži Pravilnik o planu i dinamici primjene Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog; Pravilnik o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog; Odluku o načelu i načinu podnošenja prijedloga za investiranje za Plan kapitalnih investicija grada Ljubuškog.
- b) Prilog br. 2 – koji sadrži Odluku o imenovanju Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog; Pravilnik o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog i Pravilnik o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog.
- c) Prilog br. 3 – koji sadrži Odluku o usvajanju Liste investicijskih projekata po skupinama iz Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog i Listu investicijskih projekata po skupinama iz Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog.
- d) Prilog br. 4 – koji sadrži Odluku o usvajanju Liste investicijskih projekata po skupinama s financijskom projekcijom

iz Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog i Listu investicijskih projekata po skupinama s financijskom projekcijom iz Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog.

#### Članak 2.

(1) Plan kapitalnih investicija će svake godine biti ažuriran do 1. prosinca godine koja prethodi proračunskoj godini, na takav način da svako naredno izdanje Plana obuhvaća petogodišnji investicijski Plan.

(2) Plan kapitalnih investicija je temelj za izradu kapitalnog dijela proračuna za svaku narednu proračunsku godinu.

#### Članak 3.

Pretpostavke, načela i način realizacije Plana kapitalnih investicija se naročito odnose na način podnošenja zahtjeva i uvođenja novih investicijskih projekata u naredna izdanja Plana, koji mora biti u skladu s obvezujućim Odlukama Gradskog vijeća i Pravilnicima Gradonačelnika, koje se tiču razrade Plana.

#### Članak 4.

Gradsko vijeće obvezuje Gradonačelnika da traži dodatne, izvanproračunske izvore financiranja investicijskih projekata, sadržanih u narednim izdanjima Plana.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3215/22  
Ljubuški, 22.12.2022 godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.



GRAD LJUBUŠKI

**PLAN  
KAPITALNIH INVESTICIJA  
GRADA LJUBUŠKOG  
2023.-2027. GODINE**

Ljubuški, prosinac 2022. godine

**K A Z A L O**

1. UVOD.....	3
2. <b>PRIJEDLOG ODLUKE O USVAJANJU PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA GRADA LJUBUŠKI, ZA RAZDOBLJE 2023.-2027.GODINE.....</b>	<b>5</b>
3. <b>ODLUKA O NAČINU I PROCEDURI AŽURIRANJA PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA GRADA LJUBUŠKOG.....</b>	<b>6</b>

**PRILOG 1**

1. Pravilnik o planu i dinamici primjene Plana kapitalnih investicija (PKI) grada Ljubuškog.....	9
2. Pravilnik o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog .....	13
3. Pravilnik o načelu i načinu podnošenja Prijedloga za investiranje Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog .....	17
4. Obrazac prijedloga za investiranje.....	18

**PRILOG 2**

1. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog.....	20
2. Pravilnik o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog .....	21
3. Pravilnik o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog .....	23
4. Tabela.....	25

**PRILOG 3**

5. Uvod.....	31
6. Odluka o usvajanju Liste investicijskih projekata po skupinama iz Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2023.-2027. godine.....	32
1. Lista investicijskih projekata po skupinama iz Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog.....	33

**PRILOG 4**

2. Uvod.....	45
1. Odluka o usvajanju Liste investicijskih projekata po skupinama s financijskom Projekcijom, iz Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2023.-2027. godine.....	46
2. Lista investicijskih projekata po skupinama s financijskom projekcijom, iz Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog.....	47

## U V O D

Materijal koji se nalazi u prilogu predstavlja petogodišnji Plan kapitalnih investicija grada Ljubuški (PKI), koji obuhvaća razdoblje od 2023. – 2027. godine. Plan kapitalnih investicija usvojilo je Gradsko vijeće Ljubuški, na XX. sjednici održanoj 22.12.2022.godine.

Rad na izradi i ažuriranju Plana kapitalnih investicija predvodilo je Povjerenstvo za izradu PKI, imenovano Odlukom gradskog vijeća. Povjerenstvo je sastavljeno od vijećnika, gradonačelnika, uposlenika gradske uprave, nevladinog sektora, predstavnika gospodarstva i broji 9 članova.

### 1. PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA PREDSTAVLJA:

1. Petogodišnji Plan razvoja grada;
2. Plan je progresivnog karaktera, što znači da će nakon realizacije projekata predviđenih za prvu godinu biti dopunjavao projektima za novu, petu godinu koja zaokružuje Plan;
3. Plan se uvijek usvaja prije usvajanja proračuna za narednu godinu;
4. Plan obuhvaća gradske investicije koje se odnose na organiziranu infrastrukturnu izgradnju, odnosno poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture općine;
5. Plan je razrađen na temelju jedinstvenog obrasca tzv. „PRIJEDLOGA ZA INVESTIRANJE“, čiju formu određuje gradonačelnik.

### 2. PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA JE PRIJE SVEGA:

Temelj za koordinirane i planirane investicijske aktivnosti, kao i garancija osiguranja odgovarajućih sredstava u određenom vremenskom razdoblju;

Dobar način komunikacije sa stanovništvom, privatnim poduzetnicima, nevladinim organizacijama i ukupnim regionalnim i lokalnim okruženjem, odnosno sa svim

subjektima koje susrećemo na putu razvoja;

Jedini način za uspješno kandidiranje prema vanjskim sredstvima tj. donacijama, subvencijama i grantovima;

Jedini način za pristup sredstvima inozemnih donatora, čiji je uvjet postojanja PKI

### 3. AKTIVNOSTI NA IZRADI PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA

Plan je pripreman na temelju jedinstvenog obrasca tzv. Prijedloga za investiranje. To je obrazac koji služi za predlaganje investicijskih projekata u okviru PKI. Prema usvojenom planu i dinamici primjene Plana kapitalnih investicija najprije je usvojen obrazac, medijska promidžba i distribucija obrasca. Nakon prikupljenih prijedloga urađeno je razvrstavanje prispjelih prijedloga po srodnim skupinama. Budući da je nakon analize prispjelih prijedloga utvrđeno da nije kandidirano cijeli niz prioriteta projekata, ili su dio njih nepotpuni, zaključeno je da gradonačelnik s pomoćnicima uspostavi još čvršću suradnju s mjesnim zajednicama, lokalnim stanovništvom i drugim subjektima, kako bi se ovaj Plan kontinuirano dopunjavao. Isto tako, zaključeno je da projekti kandidirani od udruženja i privatnog gospodarskog sektora koji imaju komercijalni karakter, budu isključeni iz ovog PKI.

Nadalje, zaključeno je da u Plan kapitalnih investicija ne ulaze predloženi projekti koji su od značaja za Gradsku infrastrukturu, a čije je funkcioniranje naslonjeno na više razine vlasti (npr. zdravstvo).

Nakon završetka navedenih aktivnosti usvojeno je 100 projekata.

Prijedlozi za investiranje razvrstani su po skupinama na slijedeći način:

- I. CESTOVNA INFRASTRUKTURA
- II. VODOVOD I KANALIZACIJA
- III. OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA
- IV. PROJEKTI IZ OSTALIH PODRUČJA

Plan kapitalnih investicija grada Ljubuški, za razdoblje 2023-2027. Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), članka 19. Zakona o lokalnoj samoupravi ŽZH („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 3/09, 18/11 i 11/17) i članka 129. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 6/19) Gradsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj dana 4. 11. 2019. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o načinu i proceduri ažuriranja Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu i proceduri ažuriranja Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, u daljnjem tekstu: Odluka, utvrđuje se način i procedura ažuriranja Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, u daljnjem tekstu: PKI.

#### **Članak 2.**

(1) PKI se izrađuje za petogodišnje razdoblje.

(2) PKI ima progresivni karakter, koji se temelji na nužnosti njegovog ažuriranja svake godine, a primjenjuje se od naredne proračunske godine.

#### **Članak 3.**

(1) Ažuriranje PKI provodi Povjerenstvo za izradu PKI, koje je imenovalo Gradsko vijeće.

(2) Način rada i zadaci Povjerenstva za izradu PKI utvrđuju se Pravilnikom o radu Povjerenstva kojega donosi Gradonačelnik.

#### **Članak 4.**

(1) Do 1. listopada svake proračunske godine podnose se prijedlozi za investiranje koji predstavljaju temelj za izradu sljedećeg PKI za iduću proračunsku godinu.

(2) Prijedloge mogu podnositi:

- a) Građani grada,
- b) Radna tijela Gradskog vijeća,

- c) Gradonačelnik,
- d) Gradske Službe za upravu,
- e) Poduzeća, poduzetnici i druge organizacije,
- f) Mjesne zajednice,
- g) Nevladine organizacije.

#### **Članak 5.**

(1) Formu obrasca prijedloga za investiranje određuje Gradonačelnik i daje informacije o mjestima gdje su ti obrasci dostupni.

(2) Sljedeća načela su obvezujuća:

- a) Prijedlog za investiranje može biti podnesen samo u formi u potpunosti ispunjenog obrasca;
- b) Gradonačelnik određuje rok do kojeg se mogu dopuniti predati prijedlozi;
- c) Nepotpuni prijedlozi neće biti razmatrani.

#### **Članak 6.**

Od 1. listopada do trenutaka usvajanja proračuna za narednu godinu, novi prijedlozi za investiranje moći će se odnositi na narednu proračunsku godinu i biti podneseni isključivo u obliku prijedloga za nacrt proračuna za narednu godinu.

#### **Članak 7.**

Do 1. prosinca godine koja prethodi narednoj proračunskoj godini, šef za financije verificira i ažurira postojeću projekciju prihoda i rashoda kao i raspoloživih sredstava u gradskom proračunu, a zatim određuje raspoloživa sredstva predviđena za posljednju godinu narednog PKI.

#### **Članak 8.**

(1) Gradonačelnik priprema prijedlog narednog Plana kapitalnih investicija, na temelju podnesenih prijedloga za investiranje i materijala koje je obradio šef za financije.

(2) Taj prijedlog PKI Gradonačelnik će podnijeti Gradskom vijeću do 1. prosinca godine koja prethodi narednoj proračunskoj godini.

**Članak 9.**

Prije priprema narednog Plana kapitalnih investicija treba se obnoviti, između ostalog, sljedeće:

- a) Gradonačelnik treba odrediti kriterije rangiranja investicijskih projekata kao i obnoviti rangiranje tih projekata u skladu s prihvaćenim kriterijima,
- b) Treba izraditi analizu mogućnosti inozemnog financiranja investicijskih projekata predloženih za naredni Plan, a Gradonačelnik će izvjestiti Gradsko vijeće o rezultatima te analize.

**Članak 10.**

Odluka o usvajanju Plana kapitalnih investicija definira sljedeće:

- a) Investicijske troškove u okviru PKI, klasificirane prema proračunskim kriterijima i kodovima, te prema pojedinačnim investicijskim projektima, uzimajući u obzir dinamiku i plan troškova i klasificirane prema izvorima financiranja u ukupnoj visini troškova;
- b) Troškove obrade dugovanja nastalih u svrhu financiranja investicijskih projekata sadržanih u PKI, troškove na temelju jamstva i garancija koja je izdalo Grad Ljubuški, da bi se investirali investicijski projekti;
- c) Investicijske programe po pojedinačnim vrstama i skupinama gradskih projekata, kao i rangiranje investicijskih projekata obuhvaćenih tim programima, uzimajući u obzir odgovarajuća financijska ulaganja.

**Članak 11.**

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja šalje naredni Plan kapitalnih investicija, zajedno s materijalima i informacijama, stalnim radnim tijelima Vijeća, odborima i komisijama, kako bi oni dali svoje mišljenje.

**Članak 12.**

(1) Zasjedanje radnih tijela Gradskog vijeća se obavlja u roku od 14 dana, kada će se u pismenoj formi definirati prijedlozi ispravki nacrtu narednog Plana kapitalnih investicija.

(2) U slučaju da se predloži povećanje troškova za investicijski projekt predviđen PKI, dotična komisija ili odbor obvezna je predložiti izvor njegovog financiranja, a to može biti na način što će se umanjiti troškovi nekog drugog projekta ili projekata obuhvaćenih tim PKI.

**Članak 13.**

Pismeno formulirane prijedloge ispravki navedenog Plana kapitalnih investicija, komisije i odbori bez odlaganja, prosljeđuju Odboru za financije i proračun.

**Članak 14.**

(1) Odbor za financije i proračun u roku od 14 dana od dana dobivanja prijedloga za ispravke narednog Plana kapitalnih investicija od pojedinačnih komisija i odbora, definira konačne ispravke, kao i mišljenje o PKI.

(2) Na sjednici Odbora za financije i proračun na kojem se određuju konačne ispravke i mišljenje o projektu u pismenoj formi, sudjeluju i predsjednici ostalih radnih tijela Gradskog vijeća.

**Članak 15.**

Neposredno nakon što Odbor za financije i proračun pripremi konačne ispravke i mišljenja o projektima sljedećeg Plana kapitalnih investicija u pismenoj formi, one se dostavljaju Gradonačelniku koji, nakon što se upoznao s njihovim sadržajem, unosi ispravke u PKI u roku od 7 dana.

**Članak 16.**

(1) Gradonačelnik bez odlaganja, a najkasnije do 1. prosinca godine koja prethodi narednoj proračunskoj godini, nakon što su unesene ispravke, dostavlja prijedlog Gradskom vijeću.

(2) Za sve ispravke koje je predložio Odbor za financije i proračun, a Gradonačelnik nije prihvatio, dužan je dati obrazloženje zašto one nisu prihvaćene u nacrtu.

**Članak 17.**

Predsjednik Gradskog vijeća prosljeđuje nacrt odluke o ažuriranju Plana kapitalnih investicija na dnevni red za narednu sjednicu Gradskog vijeća.



**Članak 18.**

(1) Ispravke koje su predložile komisije i odbori u smislu članka 13. ove Odluke, iste mogu povući u svakom trenutku.

(2) Visina troškova predloženih u ispravkama se ne može povećavati.

**Članak 19.**

(1) Nacrt Odluke o usvajanju, zajedno s usvojenim ispravkama, podliježe analizi u smislu je li u skladu s važećim pravnim aktima, kao i postoji li unutarnja usuglašenost.

(2) Napomene i rezultat te analize će predstaviti Gradonačelnik tijekom daljnjeg razmatranja nacrta, na slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

**Članak 20.**

Nakon što Gradsko vijeće usvoji Odluku o narednom Planu kapitalnih investicija, ona postaje temelj za izradu kapitalnog dijela Nacrta proračuna za slijedeću proračunsku godinu.

**Članak 21.**

Za izvršenje Odluke zadužen je

Gradonačelnik.

**Članak 22.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o načinu i proceduri ažuriranja Plana kapitalnih investicija općine Ljubuški broj: 01-02-296/13 od 1. 2. 2013.godine („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ broj: 1/13).

**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog. Kompletan slijed aktivnosti izrade PKI priložen je u materijalima koji slijede.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2453/19

Ljubuški, 4. studenog 2019. godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**PRILOG 1**

Na temelju članka 132. Statuta Grada Ljubuškog (“Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog  
d o n o s i

## **PRAVILNIK**

### **o Planu i dinamici primjene Plana kapitalnih investicija (PKI) grada Ljubuškog**

#### **Članak 1.**

(1) Usvaja se Pravilnik o Planu i dinamici primjene Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, u daljnjem tekstu: Pravilnik.

(2) Sastavni dio ovog Pravilnika je Plan i dinamika primjene Plana kapitalnih investicija.

#### **Članak 2.**

Plan i dinamika primjene Plana kapitalnih investicija obvezujući su za sve osobe, organizacijske jedinice i sve druge subjekte koji su uključeni u Plan kapitalnih investicija.

#### **Članak 3.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o Planu i dinamici primjene Plana kapitalnih investicija (PKI) grada Ljubuškog za razdoblje 2020-2024, broj: 02-02-2491/19 od 07. studenog 2019. godine

#### **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA LJUBUŠKOG

Broj:02/1-02-3043/21

Ljubuški, 6. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK,  
Vedran Markotić, v.r.

**PLAN I DINAMIKA PRIMJENE  
PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA (PKI)**

Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Rokovi
1. Preliminarni nosioci: 2. Šefovi službi vrše razrađivanje, razmatraju i uručuju sljedeću dokumentaciju: 3. Pravilnik Gradonačelnika o planu i dinamici rada 4. Obrazac, što treba sadržavati Prijedlog za investiranje, kao i kriterije za rangiranje investicijskih projekata. 5. Usvajanje principa za društveno sudjelovanje i razrađivanju PKI.	Gradonačelnik Šefovi službi	prvi tjedan
6. Realizacija faze I 7. Donošenje odluka Gradonačelnika, određivanje termina, odgovornosti pojedinaca i organizacijskih jedinica u PKI. 8. Imenovanje Povjerenstva i određivanje principa i načina njegova rada. 9. Definiranje Plana u odnosu na važeće propise.	Gradsko vijeće Gradonačelnik Pomoćnici Gradonačelnika	drugi tjedan
10. Utvrđivanje financijskih mogućnosti grada. 1. Razrađivanje dugoročne proračunske projekcije: 1. proračunskih prihoda 1. operativnih troškova proračuna 2. raspoloživih sredstava za investiranje	Gradonačelnik Pomoćnici Gradonačelnika	prvi mjesec
3. Utvrđivanje investicijskih potreba. 4. Distribucija prijedloga za investiranje 5. Podneseni prijedlozi se prikupljaju, kompletiraju i analiziraju. 6. Određuju se financijske potrebe na temelju prikupljenih Prijedloga za investiranje.	Gradonačelnik Povjerenstvo Pomoćnici Gradonačelnika	drugi mjesec
7. Utvrđivanje prioriternih investicijskih projekata. 8. Konačno utvrđivanje kriterija za utvrđivanje prioriteta. 9. Određivanje principa bodovanja. 10. Bodovanje. 11. Podjela projekata na grupe (kategorizacija projekata). 12. Usvajanje preliminarne liste investicijskih projekata za Plan (odlukom Gradonačelnika)	Gradonačelnik Povjerenstvo	deseti tjedan

Usporedba potreba i financijskih mogućnosti. 13. Ubacivanje podataka. 14. Analiza potreba i mogućnosti kreditiranja. 15. Određivanje termina za korištenje kreditnih sredstava, visine tih sredstava i izvora financiranja projekata u sustavu Plana. 16. Formiranje liste vanjskih, najpovoljnijih izvora financiranja za svaki projekt koji je ušao u Plan. 1. Određivanje visine neophodnog vlastitog udjela u investiranju svakog projekta. 2. Određivanje liste projekata za koje bi postojala mogućnost partnerstva između javnog i privatnog sektora	Gradonačelnik Povjerenstvo Pomoćnici Gradonačelnika	jedanaesti tjedan
3. Revizija Plana. 4. Razrađivanje varijanti konačne verzije PKI. 5. Razrađivanje principa godišnjeg ažuriranja PKI (odlukom Gradskog vijeća).	Gradonačelnik Povjerenstvo Gradsko vijeće	dvanaesti tjedan
6. Gradsko vijeće donosi odluku o usvajanju PKI.	Gradsko vijeće	

Na temelju članka 132. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog" broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog d o n o s i

načelima i načinu izrade Plana kapitalnih investicija grada Ljubuški za razdoblje 2020-2024, broj: 02-02-2492/19 od 07. studenog 2019. godine

## PRAVILNIK

### o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog

#### Članak 1.

Usvaja se Pravilnik o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, u daljnjem tekstu: Pravilnik, u skladu s Prilogom 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 2.

Nacrt Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog dostavlja se Gradskom vijeću na usvajanje.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o pretpostavkama,

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA LJUBUŠKOG

Broj: 02/1-02-3044/21  
Ljubuški, 06. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK,  
Vedran Markotić, v.r.

**PRILOG 1****PRETPOSTAVKE, NAČELA I NAČIN  
STVARANJA KAPITALNIH INVESTICIJA  
GRADA LJUBUŠKOG****I. OPĆE PRETPOSTAVKE**

1) Plan kapitalnih investicija predstavlja višegodišnji plan razvoja grada Ljubuški i poboljšanja standarda u sferi upravljanja javnim dobrima grada. Njegov cilj je utvrditi, u okvirima važećih zakonskih propisa i na temelju organizacijskih i financijskih mogućnosti, visinu dugoročnih izdataka za organiziranu izgradnju, modernizaciju i poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture grada. Plan također predstavlja temeljni mehanizam koordinacije procesa realizacije investicija.

2) Načela i kriteriji za ocjenjivanje investicijskih projekata će uzimati u obzir sljedeće:

- potrebu dosljednog poboljšanja kvaliteta života građana;
- neophodnost unapređenja uvjeta za funkcioniranje privrede u gradu;
- kulturne, ekološke i prostorne uvjete koje grad postavlja;
- utjecaj predložene investicije na realizaciju strateških planova grada;
- utjecaj procesa realizacije Plana na poticanje sveopćeg razvoja grada
  - i na privlačenje inozemnog investicijskog kapitala.
- 3) Pri donošenju odluka o uključivanju pojedinih projekata u Plan kapitalnih investicija, prednost će imati investicije:
  - čija je realizacija neophodna kako bi se ispunili zakonski uvjeti;
  - koje su započete i čiji je nastavak neophodan kako bi se postigao predviđeni
    - efekt;
  - koje omogućavaju povećanje broja novih radnih mjesta;
  - koje omogućavaju smanjenje tekućih proračunskih izdataka kroz smanjenje

- troškova održavanja ili obima posla, ili doprinose rastu gradskih prihoda;
- koje osiguravaju ili unapređuju pružanje usluga znatnom broju građana;
- koje su u skladu sa općim očekivanjima javnosti;
- 4) Kriterije rangiranja investicijskih projekata i principe za njihovo bodovanje će usvojiti Gradonačelnik u formi Pravilnika.
- 5) Konačna lista investicijskih projekata, prema prihvaćenim kriterijima, će u okviru
  - Plana kapitalnih investicija biti prilagođena, u svojoj financijskoj razini, sljedećem:
    - višegodišnjoj projekciji gradskih prihoda;
    - višegodišnjoj procjeni gradskih tekućih troškova;
    - stanju raspoloživih sredstava, za svaku godinu posebno, kao i dugoročno;
    - koncepciji financiranja investicija uz pomoć instrumenata zaduživanja (prije svega, preferencijalnih kredita, gradskih i prihodnih obveznica i investicijskih kredita);
    - mogućnostima financiranja investicija iz vanjskih izvora kapitala u okviru partnerstva između javnog i privatnog sektora.

**II. PRINCIPI ZA RAZRAĐIVANJE PLANA  
KAPITALNIH INVESTICIJA**

1) Plan kapitalnih investicija će biti:

- Petogodišnji plan;
- Plan progresivnog karaktera, što znači da će nakon realizacije projekata predviđenih za 1. godinu biti dopunjavani projektima za novu, petu godinu, koja zaokružuje Plan. Istovremeno, ukoliko bude potrebno, biti će ažuriran za naredne četiri proračunske godine;
- Usvojen od strane Gradskog vijeća prije usvajanja proračuna za narednu godinu;

- Temelj za izradu investicijskog aneksa proračuna za naredne godine;
- Plan koji će obuhvaćati gradske investicije koje provode gradski ured i gradske organizacijske jedinice (novi građevinski i tehnički pothvati, ulaganje u rekonstrukciju/obnovu, investicije u cilju modernizacije, investicijska kupovina, poboljšanje);
- Pripreman na temelju jedinstvenog obrasca tzv. Prijedloga za investiranje, dostavljenog u formi koju odredi Gradonačelnik, a Plan će pripremati vijećnici, radna tijela Vijeća, Gradonačelnik, službe za upravu u Gradu, druga tijela, organizacije i žitelji grada Ljubuškog.

### III. NAČIN RAZRAĐIVANJA PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA

- Rad na Planu će predvoditi Povjerenstvo, kojeg će imenovati Gradsko vijeće.
- Gradsko vijeće će imenovati sastav Povjerenstva za rad na Planu i odrediti okvir nadležnosti članova Povjerenstva. Ovo Povjerenstvo će se sastojati od stručnjaka zaposlenih u gradskoj upravi, predstavnika radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika. U sastav Povjerenstva trebaju ući i predstavnici lokalnih udruženja građana.
- Povjerenstvo će utvrđivati listu investicionih projekata prihvaćenih za preliminarnu analizu, dodjeljivati bodove pojedinim projektima, rangirati ih prema broju bodova, kao i proslijediti Plan kapitalnih investicija Gradonačelniku. Lista prioriternih
- investicija, kako novih tako i onih koje se nastavljaju od ranije, nakon što je gradonačelnik usvoji, će biti temelj za izradu nacрта Plana i prosljeđivanje Gradskom vijeću na usvajanje.
- Gradonačelnik će u formi odluke odrediti plan i dinamiku rada na Planu kapitalnih investicija.

Na temelju članka 132. Statuta Grada Ljubuškog (“Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog  
d o n o s i

## PRAVILNIK

### o načelu i načinu podnošenja Prijedloga za investiranje Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načelu i načinu podnošenja Prijedloga za investiranje Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, u daljnjem tekstu: Pravilnik, utvrđuju se načela i način podnošenja Prijedloga za investiranje Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog.

#### Članak 2.

Prijedlozi za investiranje prikupljaju se temeljem Javnog poziva, kojeg raspisuje gradonačelnik, a sve u cilju kako bi se odredili prioriteta gradskih investicija, koje se odnose na organiziranu infrastrukturnu izgradnju, odnosno poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture.

#### Članak 3.

Pravo predlaganja projekata za izradu Plana kapitalnih investicija imaju svi građani kao pojedinci, mjesne zajednice, udruženja građana, privatni poduzetnici, gradski vijećnici, predstavnici gradskih službi i ostali subjekti.

#### Članak 4.

Glavni nositelj aktivnosti je Povjerenstvo za izradu Plana kapitalnih investicija koje je imenovalo Gradsko vijeće, a u kojem su zastupljeni predstavnici svih kategorija stanovništva.

#### Članak 5.

(1) Ovim Pravilnikom se propisuje i izgled Obrasca Prijedloga za investiranje.

(2) Obrazac je obvezujući za sve osobe, organizacijske jedinice i sve ostale subjekte koji žele podnijeti prijedlog za poduzimanje investicijskog projekta.

(3) Sastavni dio ovog Pravilnika je Obrazac Prijedloga za investiranje.

**Članak 6.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o načelu i načinu podnošenja Prijedloga za investiranje Plana kapitalnih investicija grada Ljubuški za razdoblje 2020-2024, broj: 02-02-2490/19 od 07. studenog 2019. godine.

**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA LJUBUŠKOG

Broj: 02/1-02-3045/21

Ljubuški, 06. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK,

Vedran Markotić, v.r.

<b>OBRAZAC PRIJEDLOGA ZA INVESTIRANJE</b>	
<i>NAPOMENA: SVE NAVEDENE RUBRIKE OBVEZNO POPUNITI</i>	
<b>PODNOŠITELJ APLIKACIJE</b>	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	
<b>CIJLJ PROJEKTA UZ UPIS KRAJNJIH UČINAKA ZA GRADANE</b>	
<b>TOČNALOKACIJA PROJEKTA</b>	<b>TIP VLASNIŠTVA</b>
<b>POVEZANOST S INFRASTRUKTUROM (blizina el. mreže, vodovoda, kanalizacije, putne mreže)</b>	
<b>TERITORIJALNA RASPROSTRANJENOST PROJEKTA (lokalno ili šire)</b>	
<b>DODATNI UČINCI REALIZACIJE PROJEKTA</b>	
1.	
2.	
3.	
<b>U SKLADU S PROSTORNIM PLANOM OPĆINE/GRADA</b>	
	<b>DA</b> <b>NE</b>
<i>Potpis podnosiocelja projekta:</i> <i>Telefon:</i> <i>Datum:</i>	
<b>MATERIJALNO FINANCISJSKI PLAN (popunjava gradska uprava)</b>	



godina	Stvarni obim - opis investicijskog procesa (rok proračuna, licitacija, projekt, realizacija)	Ukupna ulaganja u tisućama KM	Podjela sredstava u %	
			gradska	ostala
2022 god.				
2023 god.				
2024 god.				
2025 god.				
2026 god.				
Ukupni troškovi investicijskog projekta				

Na temelju članka 129. Statuta Grada Ljubuškog (“Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 6/19) Gradsko vijeće Ljubuški na IX. sjednici održanoj dana 30. 09. 2021. godine d o n o s i

## **RJEŠENJE**

### **o imenovanju Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija**

#### **I.**

U Povjerenstvo za izradu plana kapitalnih investicija imenuju se:

1. Tihomir Kvesić predsjednik,
2. Vedran Markotić član,
3. Stipe Bubalo član,
4. Antonio Radić član,
5. Andrea Ćorić član,
6. Zdravko Herceg član,
7. Zrinko Čuvalo član,
8. Ivana Barišić član,
9. Ivan Planinić član.

#### **II.**

Zadaci Povjerenstva su analiza postojećeg stanja, formiranje ključnih smjerova lokalnog razvitka, kreiranje Plana i projekata.

#### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

**GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj: 01-02-2530/21

Ljubuški, 30. 09. 2021. godine

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

Na temelju članka 132. Statuta Grada Ljubuškog (“Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 6/19) i članka 3. stavak (2) Odluke o načinu i proceduri ažuriranja Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog (“Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 8/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog donosi

## **PRAVILNIK**

### **o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, u daljnjem tekstu: Pravilnik, utvrđuju se način rada i zadaci Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, tijekom izrade navedenog Plana.

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovano je Rješenjem Gradskog vijeća.

#### **Članak 3.**

O izmjeni članova Povjerenstva, kao i njegovom raspuštanju, odlučuje Gradsko vijeće.

#### **Članak 4.**

(1) Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova, uz nazočnost najmanje polovine članova Povjerenstva.

(2) Obvezno je vođenje zapisnika na sastancima Povjerenstva.

#### **Članak 5.**

Temeljni zadaci Povjerenstva u postupku izrade Plana kapitalnih investicija su sljedeći:

- a) Izvršiti verifikaciju Prijedloga za investiranje, tj. potvrditi jesu li prijedlozi potpuni, kao i jesu li realni u tehničkom i pravnom smislu;
- b) Dopuniti potrebne podatke u Prijedlogu za investiranje, dodavanjem informacija i brojki koje nedostaju. Članovi Povjerenstva, koji su predstavnici financijskih službi, osigurati će sve točne

- informacije neophodne kako bi se obavilo gore navedeno dopunjavanje prijedloga;
- c) Odrediti prioritete prihvaćene investicijske projekte u skladu s prihvaćenim kriterijima, tako što će izračunati broj bodova za svaki projekt i rangirati ga prema broju dobivenih bodova, pridržavajući se načela sadržanih u daljnjem tekstu Pravilnika;
  - d) Grupirati projekte Plana kapitalnih investicija prema usvojenim kategorijama (cestovna infrastruktura, vodovod, kanalizacija, obrazovanje i dr.) i odrediti u koju godinu Plana će biti svrstani (unutar kategorija) na temelju bodova, tehničkih kriterija, procjene stupnja spremnosti Plana za realizaciju;
  - e) Usvojiti konačnu listu projekata za Plan kapitalnih investicija;
  - f) Obaviti analizu potrebnih financijskih sredstava za realizaciju tako pripremljene liste projekata Plana, na temelju financijskih mogućnosti grada;
  - g) Pripremiti konačni Plan kapitalnih investicija, s obrazloženjem, na usvajanje Gradonačelniku, a zatim Gradskom vijeću.

#### **Članak 6.**

Povjerenstvo je obvezno, nakon što Gradsko vijeće usvoji Plan kapitalnih investicija, isti ažurirati svake naredne godine, oslanjajući se na višegodišnju financijsku analizu, nove podnesene prijedloge, kao i na ovaj Pravilnik.

#### **Članak 7.**

Povjerenstvo obavlja svoje zadatke u skladu s ovim Pravilnikom.

#### **Članak 8.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuški za razdoblje 2020-2024, broj: 02-02-2489/19 od 07. studenog 2019. godine.

#### **Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## **GRADONAČELNIK GRADA LJUBUŠKOG**

Broj: 02/1-02-3046/21

Ljubuški, 06. prosinca 2021. godine

**GRADONAČELNIK,**  
Vedran Markotić, v.r.

Na temelju članka 132. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog" broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog  
d o n o s i

## **PRAVILNIK**

### **o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, u daljnjem tekstu: Pravilnik, definiraju se kriteriji za ocjenjivanje investicijskih projekata prikupljenih na temelju prijedloga za investiranje i principi za njihovo bodovanje.

#### **Članak 2.**

Za svaki kriterij određen je sustav bodovanja, a broj bodova koji svaki kriterij nosi dobiva se množenjem težine, odnosno važnosti svakog kriterija s mogućim bodovima koje investicijski projekt dobije po tom kriteriju.

#### **Članak 3.**

Kriteriji kojima će se vrednovati svaki investicijski projekt su sljedeći:

##### **a) Teritorijalno širok i koristan**

Težina kriterija: 25

Mogući bodovi

1. ima značajniji utjecaj na uži prostor grada – 0 bodova
2. koristan za 50 % teritorija grada – 1 bod
3. koristan za 75 % teritorija grada – 2 boda
4. koristan za cijeli grad - 3 boda

**b) Pozitivno utječe na gradski ekonomski razvoj i u skladu je sa strateškim pravcima razvoja**

5. Težina kriterija: 20

Mogući bodovi:

6. ne utječe na ekonomski razvoj i nije u skladu s pravcima razvoja – 0 bodova
7. donekle utječe na ekonomski razvoj i u skladu je s pravcima razvoja – 1 bod
8. općenito utječe na ekonomski razvoj i u skladu je s pravcima razvoja – 2 boda
9. u velikoj mjeri utječe na ekonomski razvoj i u skladu je s pravcima razvoja – 3 boda

**c) Povećava zaposlenost**

Težina kriterija: 20

Mogući bodovi:

10. nema novih radnih mjesta – 0 bodova
11. projekt osigurava do 5 novih radnih mjesta – 1 bodova
12. projekt osigurava do 10 novih radnih mjesta – 2 boda
13. projekt osigurava više od 10 novih radnih mjesta – 3 boda

**d) Osigurava dodatna financijska sredstva**

Težina kriterija 20

Mogući bodovi:

14. projekt neće privući vanjske izvore financiranja – 0 bodova
15. projekt će privući jednog investitora – 1 bod
16. projekt će privući nekoliko izvora financiranja – 2 boda
17. projekt će privući više od 50 % vanjskih sredstava – 3 boda

**e) Projekt je već započeo**

Težina kriterija: 10

Mogući bodovi:

18. projekt nije započeo – 0 bodova
19. projekt ima projektnu dokumentaciju – 1 bod
20. radovi na projektu su započeli – 2 boda
21. odrađeni više od 20 % radova – 3 boda

**f) Pozitivno utječe na ekologiju**

Težina kriterija: 5

Mogući bodovi:

22. projekt nema pozitivnog utjecaja na ekologiju – 0 bodova
23. projekt ima mali pozitivni utjecaj na ekologiju – 1 bodova
24. projekt ima znatan utjecaj na ekologiju – 2 boda
25. projekt je od velikog značaja za ekologiju – 3 boda

Sastavni dio ovog Pravilnika je tablica o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija Grada Ljubuškog.

**Članak 4.**

U svom radu Povjerenstvo za izradu Plana kapitalnih investicija će se pridržavati sljedećih principa za određivanje prioritetnih investicijskih projekata:

- a) svaki član Povjerenstva će zasebno procijeniti svaki investicioni projekt, u skladu s kriterijima za ocjenjivanje projekata i usvojenim bodovanjem, kao i u skladu s Planom rada Povjerenstva;
- b) ocjena projekta i bodovanje će se obavljati na temelju informacija sadržanih u Prijedlogu za investiranje za svaki projekt;
- c) konačan broj bodova projekta je prosječan zbroj bodova koji je tom projektu dodijelio svaki član posebno, ali iz tog zbroja će se prethodno isključiti najviši i najniži dodijeljeni bodovi tako dobiveno bodovanje se zaokružuje na cijelu brojku.

### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuški za razdoblje 2020-2024, broj: 02-02-2488/19 od 07. studenog 2019. godine

### **Članak 6.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA LJUBUŠKOG

Broj:02/1-02-3047/21

Ljubuški, 06. prosinca 2021. godine

GRADONAČELNIK,  
Vedran Markotić, v.r.



KRITERIJ	0 bodova	1 bod	2 boda	3 boda
TERITORIJALNO ŠIROK I KORISTAN	Nema značajniji utjecaj na širi prostor grada	Koristan za 50% teritorija grada	Koristan za 75% teritorija grada	Koristan za cijeli grad
POZITIVNO UTIJEČE NA GRADSKI EKONOMSKI RAZVOJ I U SKLADU JE SA STRATEŠKIM PRAVCIMA RAZVOJA	Ne utječe i nije u skladu s pravcima razvoja	Donekle utječe na ekonomski razvoj i u skladu je s pravcima razvoja	Općenito utječe na ekonomski razvoj	U velikoj mjeri utječe na ekonomski razvoj i u skladu je s pravcima razvoja
POVEĆAVAJUĆA ZAPOSLENOST	Nema novih radnih mjesta	Projekt osigurava do 5 novih radnih mjesta	Projekt osigurava do 10 novih radnih mjesta	Projekt osigurava više od 10 novih radnih mjesta
OSIGURAVAJUĆA DODATNA VANJSKA SREDSTVA	Projekt neće privući vanjske izvore financiranja	Projekt će privući jednog investitora	Projekt će privući nekoliko izvora financiranja	Projekt će privući više od 50% vanjskih sredstava
PROJEKT JE VEĆ ZAPOČET	Projekt nije započeo	Projekt ima projekttnu dokumentaciju	Radovi na projektu su započeti	Odradeno više od 20% radova
POZITIVNO UTIJEČE NA EKOLOGIJU	Nema pozitivnog utjecaja na ekologiju	Mali pozitivan utjecaj na ekologiju	Ima znatan utjecaj na ekologiju	Od velikog je značaja na ekologiju





## PRILOG 3

### Uvod

Lista investicijskih projekata po skupinama iz Plana kapitalnih investicija grada Ljubuški 2023.-2027. godine, predstavlja 100 projekata razvrstana u četiri skupine.

1. CESTOVNA INFRASTRUKTURA
2. VODOVOD I KANALIZACIJA
3. OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT
4. PROJEKTI IZ DRUGIH PODRUČJA

Povjerenstvo za izradu Plana kapitalnih investicija usvojio je Listu prioritetnih projekata po skupinama. Budući je dio apliciranih projekata već sadržan u PKI 2022.-2026. godine, lista je sačinjena temeljem dodijeljenih bodova samo novim projektima, od strane svakog člana Povjerenstva.

Na temelju Liste investicijskih projekata sačinjena je tablica koja sadrži sljedeće:

1. Ukupan broj bodova;
2. Procjena vrijednosti investicije;
3. Plan realizacije financiranja pojedinih projekata odnosno udio vlastitih (proračunskih sredstava), kao i vrijednost kreditnih sredstava, donacija i subvencija po pojedinim projektima;
4. Ukupni troškovi petogodišnjeg Plana kapitalnih investicija.

Ukupni procijenjeni troškovi za sve investicije iz petogodišnjeg Plana kapitalnih investicija iznose **15.425.000,00 KM**

Svaka skupina sadrži broj bodova i procjenu troškova za svaki projekt pojedinačno i ukupno. Pregled procijenjenih troškova po skupinama je sljedeći:

1. **CESTOVNA INFRASTRUKTURA**  
**4.355.000,00 KM**
2. **VODOVOD I KANALIZACIJA**  
**2.510.000,00 KM**
3. **OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT**  
**4.000.000,00 KM**
4. **PROJEKTI IZ DRUGIH PODRUČJA**  
**4.560.000,00 KM**

Na temelju članka 5. Pravilnika o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog na sastanku održanom dana 16. prosinca 2022. godine, donosi

### ODLUKU

**o usvajanju Liste investicijskih projekata po skupinama za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2023.-2027. godine.**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Povjerenstvo usvaja Listu investicijskih projekata po skupinama za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuški, za razdoblje 2023.-2027. godine.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini Lista investicijskih projekata po skupinama za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuški, za razdoblje 2023.-2027. godine.

**Članak 3.**

Usvojena Lista dostavlja se Gradonačelniku Grada Ljubuškog u cilju izrade Liste investicijskih projekata po skupinama za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, za razdoblje 2023.-2027. godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI  
Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih  
investicija grada Ljubuškog

Broj: 01-02-3159/22

Ljubuški, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednik Povjerenstva  
Tihomir Kvesić, v.r.

## STRUKTURA FINANCIRANJA PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA

R.B.	NAZIV PROJEKTA	Cijena projekta KM	Izvori financiranja				
			Vlasita ulaganja KM	Kredit KM	Gradani KM	Donacije KM	Sudjelovanje viših tijela vlasti KM
1.	I - Cestovna infrastruktura	4.355.000,00	2.035.000,00	0,00	0,00	10.000,00	2.310.000,00
2.	II - Vodovod, kanalizacija i pročištač otpadnih voda	2.510.000,00	770.000,00	0,00	20.000,00	1.720.000,00	0,00
3.	III – Obrazovanje, kultura i šport	4.000.000,00	1.435.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.115.000,00
4.	IV – Projekti iz drugih područja	4.560.000,00	2.140.000,00	0,00	370.000,00	385.000,00	1.665.000,00
<b>U K U P N O:</b>		<b>15.425.000,00</b>	<b>6.380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>3.565.000,00</b>	<b>5.090.000,00</b>

## Naziv skupine: I – CESTOVNA INFRASTRUKTURA

R.B.	NAZIV PROJEKTA	BROJ BODOVA	PROCJENA INVESTICIJE KM
<b>a)</b>	<b>Izgradnja gradskih ulica:</b>		
	1. Ljubuška Zapadna obilaznica	1080	1.800.000,00
	<b>U K U P N O :</b>	<b>1080</b>	<b>1.800.000,00</b>
<b>b)</b>	<b>Rekonstrukcija gradskih ulica i izgradnja nogostupa:</b>		
	1. Uređenje infrastrukture u Ulici Dragutina Tadijanovića	920	40.000,00
	2. Uređenje ulice Fra Lea Petrovića	920	400.000,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>1840</b>	<b>440.000,00</b>
<b>c)</b>	<b>Rekonstrukcija lokalnih cesta:</b>		
	1. Veljaci (R857) - Šipovača - Kašće - granica RH 10,48	1080	70.000,00
	2. Sanacija lokalne ceste Šipovača – Vojnići - 3,01 km	1080	10.000,00
	3. Sanacija lokalne ceste Veljaci (R857) - Vojnići - Dole - Greda - granica RH - 12,08 km	1080	70.000,00
	4. Sanacija lokalne ceste Klobuk (M230) - Osoje - Drače - 2,99 km	1080	20.000,00
	5. Sanacija lokalne ceste Osoje - Dabrnja - granica općine Grude (Podzelenikovac) - 3,91 km	1080	20.000,00
	6. Sanacija lokalne ceste Vitina (M230) - Gornja Vitina (Briljica) - Grljevići - gr. grada ŠB(Rasno) - 9,15 km	1080	50.000,00
	7. Sanacija lokalne ceste Radišići Donji (M230) - Radišići Gornji -Mostarska Vrata - 6,25 km	1080	30.000,00
	8. Sanacija lokalne ceste Mostarska Vrata (M120) - Radišići Gornji - Lipno – 7,59 km	1080	20.000,00
	9. Sanacija lokalne ceste gr. općine Grude (Borajna)-Grljevići-Lipno-gr. općine Čitluk(Hamzići) - 10,1 km	1080	30.000,00
	10. Sanacija lokalne ceste Cerno (M120) - Crnopod - Miletina (R801) - 4,14 km	1080	50.000,00
	11. Sanacija lokalne ceste Cerno ( Dom - M120) - Donje Polje - granica općine Čitluk (M120) - 3,98 km	1080	20.000,00

12. Sanacija lokalne ceste Studenci - Staje - Vitaljina - 2,63 km	1080	30.000,00
13. Sanacija lokalne ceste Ljubuški (M120) - Bačine - Vitaljina - 3,4 8km	1080	30.000,00
14. Sanacija lokalne ceste Vitina (M230) - Otok - Grabovnik - Vašarovići (R858) - 4,31 km	1080	10.000,00
15. Sanacija lokalne ceste Crveni Grm (R802) - Prolog - granica RH - 4,8 km	1080	10.000,00
16. Sanacija lokalne ceste Prolog (Njive) - granica RH - 1,5 km	1080	10.000,00
17. Izgradnja lokalne ceste Fra Nikole Ivankovića Studenci – Vitaljina 1,8 km	1080	400.000,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>18360</b>	<b>880.000,00</b>

<b>d) Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta po mjesnim zajednicama</b>		
1. Mjesna zajednica Klobuk	920	30.000,00
2. Mjesna zajednica Vrtina	920	50.000,00
3. Mjesna zajednica Grljevići	920	20.000,00
4. Mjesna zajednica Lipno	920	30.000,00
5. Mjesna zajednica Mostarska Vrata	920	30.000,00
6. Mjesna zajednica Radišići	920	40.000,00
7. Mjesna zajednica Proboj	920	45.000,00
8. Mjesna zajednica Otok	920	20.000,00
9. Mjesna zajednica Grabovnik	920	20.000,00
10. Mjesna zajednica Vašarovići	920	30.000,00
11. Mjesna zajednica Grab	920	50.000,00
12. Mjesna zajednica Veljaci	920	50.000,00
13. Mjesna zajednica Vojnići	920	30.000,00
14. Mjesna zajednica Dole	920	30.000,00
15. Mjesna zajednica Šipovača	920	10.000,00
16. Mjesna zajednica Prolog	920	10.000,00
17. Mjesna zajednica Crveni Grm	920	30.000,00
18. Mjesna zajednica Teskere	920	20.000,00
19. Mjesna zajednica Lisice	920	20.000,00
20. Mjesna zajednica Hardomiđe	920	20.000,00
21. Mjesna zajednica Zvirići-Bijača	920	20.000,00
22. Mjesna zajednica Stubica	920	20.000,00
23. Mjesna zajednica Studenci	920	20.000,00
24. Mjesna zajednica Hrašljani	920	20.000,00
25. Mjesna zajednica Pregrade	920	20.000,00
26. Mjesna zajednica Humac	920	50.000,00

	27. Mjesna zajednica Cerro	920	40.000,00
	28. Mjesna zajednica Crnopol	920	30.000,00
	<b>U K U P N O :</b>	<b>25760</b>	<b>805.000,00</b>
<b>e)</b>	<b>Izgradnja nogostupa i rasvjete na lokalnim i nerazvrstanim cestama</b>		
	1. Izgradnja nogostupa uz magistralni put do Osnovne škole u Studencima	1080	200.000,00
	2. Nogostup i rasvjeta – spajanje na postojeće od Sadina do skretanja prema Brijegu u Radišićima	480	50.000,00
	3. Uređenje nogostupa u Ljubuškom	1080	60.000,00
	4. Izgradnja nogostupa u Grabovom Vrtilu	680	60.000,00
	5. Nogostup s rasvjetom u Teskeri	680	15.000,00
	6. Montaža rasvjete u Lisicama	680	15.000,00
	7. Izgradnja rasvjete u Vojnićima	680	30.000,00
	<b>U K U P N O :</b>	<b>5360</b>	<b>430.000,00</b>
	<b>S V E U K U P N O :</b>	<b>54040</b>	<b>4.355.000,00</b>

## Naziv skupine: II - VODOVOD, KANALIZACIJA I PROČISTAČ OTPADNIH VODA

R. B.	NAZIV PROJEKTA	BROJ BODOVA	PROCJENA INVESTICIJE KM
1.	Kanalizacija u Ljubuškom – Zapadni krak	1640	1.000.000,00
2.	Završetak vodonatapnog sustava Klobuk-Vojinići-Šipovača	1640	210.000,00
3.	Vodovodna mreža u Klobuku	920	60.000,00
4.	Pročistač otpadnih voda, postrojenje za obradu mulja	1640	600.000,00
5.	Vodovodna mreža Studenci	1640	600.000,00
6.	Vodovodna mreža Prolog	880	40.000,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>8360</b>	<b>2.510.000,00</b>



## Naziv skupine: III - OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT

R.B	NAZIV PROJEKTA	BROJ BODOVA	PROCJENA INVESTICIJE KM
<b>a)</b>	<b>Dogradnja, izgradnja i rekonstrukcija školskih objekata</b>		
	1. Sportska dvorana - Gimnazija	920	1.300.000,00
	2. Uređenje kata Gimnazije	800	150.000,00
	3. Rekonstrukcija i dogradnja SSŠ Ruder Bošković	920	600.000,00
	4. Uređenje dvorišta škole u Šipovači	680	30.000,00
	5. Uređenje škole u Prologu	680	30.000,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>4000</b>	<b>2.110.000,00</b>
<b>b)</b>	<b>Izgradnja sportskih sadržaja:</b>		
	1. Projekt rekonstrukcije i dogradnje Centra malih športova u Ljubuškom	800	20.000,00
	2. Izgradnja sportskih sadržaja na gradskom stadionu Babovac	800	300.000,00
	3. Legalizacija sportskog centra u Lisicama	560	20.000,00
	4. Izgradnja dječjeg igrališta u ulici prof. Milana Čuljka	600	20.000,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>2760</b>	<b>360.000,00</b>
<b>c)</b>	<b>Obnova spomenika kulture:</b>		
	1. Kula Herceg Stjepane	1640	1.500.000,00
	2. Uređenje arheoloških nalazišta	1080	30.000,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>2720</b>	<b>1.530.000,00</b>
	<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>9480</b>	<b>4.000.000,00</b>

## Naziv skupine: IV – PROJEKTI IZ DRUGIH PODRUČJA

R.B.	NAZIV PROJEKTA	BROJ BODOVA	PROCJENA INVESTICIJE KM
<b>a)</b>	<b>Rekonstrukcija i uređenje vjerskih objekata</b>		
	1. Dovršetak gradskog groblja u Ljubuškom	1080	60.000,00
	2. Kapele i mrtvačnice po mjesnim grobljima	1080	50.000,00
	3. Dovršetak crkve u Prologu	1080	400.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3240</b>	<b>510.000,00</b>
<b>b)</b>	<b>Uređenje turističkih destinacija i zelenih površina</b>		
	1. Uređenje slapa Kocuša i popratnih sadržaja	1320	50.000,00
	2. Uređenje lokaliteta Kravice	2400	300.000,00
	3. Uređenje zelenih površina	800	30.000,00
	4. Uređenje kupališta na Trebižatu	1320	30.000,00
	5. Uređenje mostova na Trebižatu	1320	100.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>7160</b>	<b>510.000,00</b>
<b>c)</b>	<b>Izgradnja i uređenje prostorijskih zajednica i kulturnih domova</b>		
	1. Prostorija za potrebe mjesne zajednice Pregrade	240	10.000,00
	2. Prostorije MZ Lipno	240	10.000,00
	3. Prostorije MZ Cerno	240	10.000,00
	4. Uređenje prostora MZ Vojnići	240	20.000,00
	5. Izgradnja prostorijskih zajednica MZ Proboj Gornji i Donji	240	20.000,00
	6. Izgradnja prostorijskih zajednica MZ Miletina	240	10.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1440</b>	<b>80.000,00</b>

<b>d)</b>	<b>Sanacija i uređenje poljske infrastrukture</b>		
	1. Sanacija i uređenje poljskih putova	1640	100.000,00
	2. Sanacija i održavanje vodonapnog sustava	1640	360.000,00
	U K U P N O:	3280	460.000,00
<b>e)</b>	<b>Ostali projekti</b>		
	1. Izgradnja autobusnih stajališta	800	120.000,00
	2. Prometna signalizacija	800	40.000,00
	3. Poslovna zona Zvirići	2400	300.000,00
	4. Uređenje infrastrukture u poslovnoj zoni Mostarska Vrata	1640	150.000,00
	5. Rekonstrukcija objekta zgrade Gradske uprave II	920	300.000,00
	6. Izrada projektne dokumentacije za kapitalne projekte	1080	150.000,00
	7. Uređenje gradskog parka	920	120.000,00
	8. Uređenje partera zgrade bivšeg SIŽ-a, galerija (preko puta OŠ Marka Marulića)	880	30.000,00
	9. Izgradnja Trga i podzemne garaže	1500	1.000.000,00
	10. Centar za razvoj i institucijsku suradnju	880	200.000,00
	11. Kulturno sportski centar Ljubuški	800	140.000,00
	12. Sanacija klizišta, sanacija propusta u ul. Kasima Gujića	1000	450.000,00
	U K U P N O:	13620	
	S V E U K U P N O:	28740	4.560.000,00

**PRILOG 4****Uvod**

Lista investicijskih projekata po skupinama s financijskom projekcijom za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuški, za razdoblje 2023.-2027. godine, obuhvaća 100 projekata, koji bi se trebali realizirati tijekom narednih pet godina.

Lista investicijskih projekata, u okviru Plana kapitalnih investicija, u svom financijskom dijelu, prilagođena je slijedećem:

1. Petogodišnjoj projekciji prihoda iz proračuna grada Ljubuški;
2. Petogodišnjoj procjeni rashoda iz proračuna grada Ljubuški;
3. Stanju vlastitih raspoloživih sredstava;
4. Konceptiji financiranja investicija uz pomoć donacija;
5. Konceptiji financiranja investicija uz pomoć donacija građana;
6. Konceptiji financiranja investicija uz pomoć donacija viših razina vlasti i stranih donatora.

Povjerenstvo smatra da se svih 100 projekata mogu realizirati u narednih pet godina. Sukladno raspoloživim sredstvima za svaku godinu će se donositi plan investiranja.

Na temelju članka 5. Pravilnika o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog na sastanku održanom dana 16. prosinca 2022. godine,

d o n o s i

**ODLUKU**

**o usvajanju Liste investicijskih projekata po skupinama s financijskom projekcijom,**

**za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2023.-2027. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom Povjerenstvo za izradu Plana kapitalnih investicija usvaja Listu investicijskih projekata po skupinama s financijskom projekcijom, za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuški, za razdoblje 2023.-2027. godine.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini usvojena Lista investicijskih projekata po skupinama s financijskom projekcijom, za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, za razdoblje 2023.-2027. godine.

**Članak 3.**

Usvojena Lista investicijskih projekata po skupinama s financijskom projekcijom za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuški, za razdoblje 2023.-2027. godine, dostavlja se Gradonačelniku Grada Ljubuškog u cilju postupka njegovog donošenja i usvajanja na sjednici Gradskog vijeća Grada Ljubuški.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI  
Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog

Broj:01-02-3158/22

Ljubuški, 16. prosinca 2022. godine

Predsjednik Povjerenstva  
Tihomir Kvesić, v.r.

## Naziv skupine: I – CESTOVNA INFRASTRUKTURA

R.B.	NAZIV PROJEKTA	Cijena projekta KM	Izvori financiranja				Sudjelovanje viših vlasti KM
			Vlastita ulaganja KM	Gradami KM	Donacije KM		
<b>a)</b>	<b>Izgradnja gradskih ulica:</b>						
	1. Ljubuška Zapadna obilaznica	1.800.000,00					1.800.000,00
	<b>U K U P N O :</b>	<b>1.800.000,00</b>					<b>1.800.000,00</b>
<b>b)</b>	<b>Rekonstrukcija gradskih ulica i izgradnja nogostupa:</b>						
	1. Uredenje infrastrukture u Ulici Dragutina Tadijanovića	40.000,00	40.000,00				
	2. Uredenje ulice Fra Lea Petrovića	400.000,00	200.000,00				200.000,00
	<b>U K U P N O :</b>	<b>440.000,00</b>	<b>240.000,00</b>				<b>200.000,00</b>
<b>c)</b>	<b>Rekonstrukcija lokalnih cesta:</b>						
	1. Veljaci (R857) - Šipovača - Kašće - granica RH 10,48	70.000,00	70.000,00				
	2. Sanacija lokalne ceste Šipovača – Vojnici - 3,01 km	10.000,00	10.000,00				
	3. Sanacija lokalne ceste Veljaci (R857) - Vojnici - Dole - Greda - granica RH - 12,08 km	70.000,00	70.000,00				
	4. Sanacija lokalne ceste Klobuk (M230) - Osoje - Drače - 2,99 km	20.000,00	20.000,00				
	5. Sanacija lokalne ceste Osoje - Dabrnja - granica općine Grude (Podzelenikovac) - 3,91 km	20.000,00	20.000,00				
	6. Sanacija lokalne ceste Vitina (M230) - Gornja Vitina (Brljica) - Grljevići - gr. grada ŠB(Rasno) - 9,15 km	50.000,00	50.000,00				

	7. Sanacija lokalne ceste Radišići Donji (M230) - Radišići Gornji - Mostarska Vrata - 6,25 km	30.000,00	30.000,00			
	8. Sanacija lokalne ceste Mostarska Vrata (M120) - Radišići Gornji - Lipno – 7,59 km	20.000,00	20.000,00			
	9. Sanacija lokalne ceste gr. općine grude (Borajna)-Grljevići-Lipno-gr. općine Čitluk(Hamzići) - 10,1 km	30.000,00	30.000,00			
	10. Sanacija lokalne ceste Cerno (M120) - Crnopod - Milešina (R801) - 4,14 km	50.000,00	50.000,00			
	11. Sanacija lokalne ceste Cerno ( Dom - M120) - Donje Polje - granica općine Čitluk (M120) - 3,98 km	20.000,00	20.000,00			
	12. Sanacija lokalne ceste Studenci - Staje - Vitaljina - 2,63 km	30.000,00	30.000,00			
	13. Sanacija lokalne ceste Ljubuški (M120) - Bučine - Vitaljina - 3,48km	30.000,00	30.000,00			
	14. Sanacija lokalne ceste Vitina (M230) - Otok - Grabovnik - Vašarovići (R858) - 4,31 km	10.000,00	10.000,00			
	15. Sanacija lokalne ceste Crveni Grm (R802) - Prolog - granica RH - 4,8 km	10.000,00	10.000,00			
	16. Sanacija lokalne ceste Prolog (Njive) - granica RH - 1,5 km	10.000,00	10.000,00			
	17. Izgradnja lokalne ceste Fra Nikole Ivankovića Studenci – Vitaljina 1.8 km	400.000,00	400.000,00			
	<b>U K U P N O:</b>	<b>880.000,00</b>	<b>880.000,00</b>			
<b>d)</b>	<b>Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta po mjesnim zajednicama</b>					
	1. Mjesna zajednica Klobuk	30.000,00	30.000,00			
	2. Mjesna zajednica Vitina	50.000,00	50.000,00			
	3. Mjesna zajednica Grljevići	20.000,00	20.000,00			

4. Mjesna zajednica Lipno	30.000,00	30.000,00				
5. Mjesna zajednica Mostarska Vrata	30.000,00	30.000,00				
6. Mjesna zajednica Radišići	40.000,00	40.000,00				
7. Mjesna zajednica Proboj	45.000,00	45.000,00				
8. Mjesna zajednica Otok	20.000,00	20.000,00				
9. Mjesna zajednica Grabovnik	20.000,00	20.000,00				
10. Mjesna zajednica Vašarovići	30.000,00	30.000,00				
11. Mjesna zajednica Grab	50.000,00	50.000,00				
12. Mjesna zajednica Veljaci	50.000,00	50.000,00				
13. Mjesna zajednica Vojnići	30.000,00	30.000,00				
14. Mjesna zajednica Dole	30.000,00	30.000,00				
15. Mjesna zajednica Šipovača	10.000,00	10.000,00				
16. Mjesna zajednica Prolog	10.000,00	10.000,00				
17. Mjesna zajednica Crveni Grm	30.000,00	30.000,00				
18. Mjesna zajednica Teskere	20.000,00	20.000,00				
19. Mjesna zajednica Lisice	20.000,00	20.000,00				
20. Mjesna zajednica Hardomilje	20.000,00	20.000,00				
21. Mjesna zajednica Zvirći-Bijača	20.000,00	20.000,00				

	22. Mjesna zajednica Stubica	20.000,00	20.000,00			
	23. Mjesna zajednica Studenci	20.000,00	20.000,00			
	24. Mjesna zajednica Hrašljani	20.000,00	20.000,00			
	25. Mjesna zajednica Pregrade	20.000,00	20.000,00			
	26. Mjesna zajednica Humac	50.000,00	50.000,00			
	27. Mjesna zajednica Cerno	40.000,00	40.000,00			
	28. Mjesna zajednica Crnopol	30.000,00	30.000,00			
	<b>U K U P N O :</b>	<b>805.000,00</b>	<b>805.000,00</b>			
<b>e)</b>	<b>Izgradnja nogostupa i rasvjete na lokalnim i nerazvrstanim cestama</b>					
	1. Izgradnja nogostupa uz magistralni put do Osnovne škole u Studencima	200.000,00				200.000,00
	2. Nogostup i rasvjeta – spajanje na postojeće od Sadina do skretanja prema Brijevu u Radišićima	50.000,00				50.000,00
	3. Uređenje nogostupa u Ljubuškom	60.000,00	60.000,00			
	4. Izgradnja nogostupa u Grabovom Vrilu	60.000,00				60.000,00
	5. Nogostup s rasvjetom u Teskeri	15.000,00	5.000,00			10.000,00
	6. Montaža rasvjete u Lisicama	15.000,00	15.000,00			
	7. Izgradnja rasvjete u Vojnicima	30.000,00	30.000,00			
	<b>U K U P N O :</b>	<b>430.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>310.000,00</b>
	<b>S V E U K U P N O :</b>	<b>4.355.000,00</b>	<b>2.035.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.310.000,00</b>



## Naziv skupine: II - VODOVOD, KANALIZACIJA I PROČISTAČ OTPADNIH VODA

R.B.	NAZIV PROJEKTA	Cijena projekta KM	Izvori financiranja			
			Vlastita ulaganja KM	Gradani KM	Donacije KM	Sudjelovanje viših vlasti KM
1.	Kanalizacija u Ljubuškom – zapadni krak	1.000.000,00	200.000,00		800.000,00	
2.	Završetak vodonatapnog sustava u Klobuk-Vojnići-Šipovača	210.000,00	90.000,00		120.000,00	
4.	Vodovodna mreža u Klobuku	60.000,00	40.000,00	20.000,00		
5.	Pročistač otpadnih voda – Postrojenje za obradu mulja	600.000,00	100.000,00		500.000,00	
6.	Vodovodna mreža Studenci	600.000,00	300.000,00		300.000,00	
7.	Vodovodna mreža Prolog	40.000,00	40.000,00			
<b>U K U P N O:</b>		<b>2.510.000,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1.720.000,00</b>	<b>00,00</b>

## Naziv skupine: III - OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT

R.B.	NAZIV PROJEKTA	Cijena projekta KM	Izvori financiranja			
			Vlastita ulaganja KM	Gradani KM	Donacije KM	Sudjelovanje viših vlasti KM
<b>a)</b>	<b>Izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija školskih objekata</b>					
	1. Sportska dvorana - Gimnazija	1.300.000,00	600.000,00			700.000,00
	2. Uređenje kata Gimnazije	150.000,00	75.000,00			75.000,00
	3. Rekonstrukcija i dogradnja SSS Ruder Bošković	600.000,00	300.000,00			300.000,00
	4. Uređenje dvorišta škole u Šipovači	30.000,00	10.000,00			20.000,00
	5. Uređenje škole u Prologu	30.000,00	20.000,00			10.000,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>2.110.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>			<b>1.105.000,00</b>
<b>b)</b>	<b>Izgradnja sportskih sadržaja:</b>					
	1. Projekt rekonstrukcije i dogradnje Centra malih športova u Ljubuškom	20.000,00	10.000,00			10.000,00
	2. Izgradnja sportskih sadržaja na gradskom stadionu Babovac	300.000,00	300.000,00			
	3. Legalizacija sportskog centra u Lisicama	20.000,00	20.000,00			
	4. Izgradnja dječjeg igrališta u ulici prof Milana Čuijka	20.000,00	20.000,00			
	<b>U K U P N O:</b>	<b>360.000,00</b>	<b>350.000,00</b>			<b>10.000,00</b>
<b>c)</b>	<b>Obnova spomenika kulture:</b>					
	1. Kula Hercega Stjepane	1.500.000,00	50.000,00		1.450.000,00	

2. Uređenje arheoloških nalazišta	30.000,00	30.000,00			
<b>U K U P N O:</b>	<b>1.530.000,00</b>	<b>80.000,00</b>		<b>1.450.000,00</b>	
<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>1.435.000,00</b>		<b>1.450.000,00</b>	<b>1.115.000,00</b>

## Naziv skupine: IV – PROJEKTI IZ DRUGIH PODRUČJA

R.B.	NAZIV PROJEKTA	Cijena projekta KM	Izvori financiranja			
			Vlastita ulaganja KM	Gradani KM	Donacije KM	Sudjelovanje viših vlasti KM
<b>a)</b>	<b>Rekonstrukcija i uređenje vjerskih objekata</b>					
	1. Dovršetak gradskog groblja u Ljubuškom	60.000,00	60.000,00			
	2. Kapele i mrtvačnice po mjesnim grobljima	50.000,00	20.000,00	30.000,00		
	3. Dovršetak crkve u Prologu	400.000,00	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>510.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>b)</b>	<b>Uređenje turističkih destinacija i zelenih površina</b>					
	1. Uređenje slapa Koćuša i popratnih sadržaja	50.000,00	20.000,00		30.000,00	
	2. Uređenje lokaliteta Kravice	300.000,00			170.000,00	130.000,00
	3. Uređenje zelenih površina	30.000,00	15.000,00		15.000,00	
	4. Uređenje kupališta na Trebižatu	30.000,00	10.000,00		20.000,00	
	5. Uređenje mostova na Trebižatu	100.000,00	60.000,00		40.000,00	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>510.000,00</b>	<b>105.000,00</b>		<b>275.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>c)</b>	<b>Izgradnja i uređenje prostorija mjesnih zajednica i kulturnih domova</b>					
	1. Prostorija za potrebe mjesne zajednice Pregrade	10.000,00	10.000,00			
	2. Prostorije MZ Lipno	10.000,00	10.000,00			
	3. Prostorije MZ Ceruo	10.000,00	10.000,00			
	4. Uređenje prostora MZ Vojnici	20.000,00	10.000,00		10.000,00	
	5. Izgradnja prostorija MZ Proboj Gornji i Donji	20.000,00	20.000,00			
	6. Izgradnja prostorija MZ Miletina	10.000,00	10.000,00			
	<b>UKUPNO:</b>	<b>80.000,00</b>	<b>70.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	

d)	Samacija i uređenje poljske infrastrukture						
	1. Samacija i uređenje poljskih putova	100.000,00	50.000,00				50.000,00
	2. Samacija i održavanje vodonatapnog sustava	360.000,00	120.000,00	240.000,00			
	U K U P N O:	460.000,00	170.000,00	240.000,00			50.000,00
e)	Ostali projekti						
	1. Izgradnja autobusnih stajališta	120.000,00	40.000,00				80.000,00
	2. Prometna signalizacija	40.000,00	10.000,00				30.000,00
	3. Poslovna zona Zvirići	300.000,00	150.000,00				150.000,00
	4. Uređenje infrastrukture u poslovnoj zoni Mostarska Vrata	150.000,00	50.000,00			50.000,00	50.000,00
	5. Rekonstrukcija objekta Gradske uprave II	300.000,00	300.000,00				
	6. Izrada projektne dokumentacije za kapitalne projekte	150.000,00	50.000,00				100.000,00
	7. Uređenje gradskog parka	120.000,00	80.000,00				40.000,00
	8. Uređenje partera zgrade bivšeg SIZ-a, galerije (preko puta OŠ Marka Marulića)	30.000,00	15.000,00				15.000,00
	9. Izgradnja Trga i podzemne garaže	1.000.000,00	500.000,00				500.000,00
	10. Centar za razvoj i institucijsku suradnju	200.000,00	100.000,00				100.000,00
	11. Kulturno sportski centar Ljubuški	140.000,00	70.000,00				70.000,00
	12. Samacija klizišta, samacija propusta u ul. Kasima Gujića	450.000,00	150.000,00				300.000,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.515.000,00</b>				<b>50.000,00</b>
	<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>4.560.000,00</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>370.000,00</b>		<b>385.000,00</b>	<b>1.665.000,00</b>

113

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj 03/09, 18/11 i 11/17) i članka 129. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), Gradsko vijeće Grada Ljubuškog na XX. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **O SUBVENCIONIRANJU PRVE STAMBENE NEKRETNINE ZA MLADE NA PODRUČJU GRADA LJUBUŠKOG ZA 2022. GODINU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o subvencioniranju prve stambene nekretnine za mlade na području grada Ljubuškog za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se subvencioniranje prve stambene nekretnine za mlade na području grada Ljubuškog, uvjeti, javni poziv, povjerenstvo za provedbu postupka ostvarivanja prava na subvencioniranje i druga pitanja u vezi subvencioniranja prve stambene nekretnine.

##### **Članak 2.**

- (1) Pod subvencioniranjem se podrazumijeva odobravanje nepovratnih novčanih sredstava.
- (2) Sredstva za subvencioniranje prve stambene nekretnine za mlade planirana su u Proračunu Grada Ljubuškog za 2022. godinu u iznosu 200.000,00 KM.
- (3) Iznos subvencije odredit će se ovisno o broju podnositelja zahtjeva koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke, s tim da isti ne može prijeći 4.000,00 KM.

##### **Članak 3.**

Pod stambenom nekretninom u smislu ove Odluke podrazumijeva se kupnja stana/kuće (Kupnja) ili gradnja kuće (Gradnja).

##### **Članak 4.**

(1) Pod Kupnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se kupnja stana/kuće pod uvjetom da prodavatelj stana/kuće nije u srodstvu s

podnositeljem zahtjeva niti u srodstvu s njegovim bračnim partnerom u uspravnoj liniji, niti u pobočnoj liniji do trećeg stupnja srodstva.

(2) Pod Gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se izgradnja kuće od temelja od krova, pod uvjetom da je izgrađen pretežiti dio kuće.

##### **Članak 5.**

Pravo na subvencioniranje prve stambene nekretnine imaju mladi bračni parovi koji ispunjavaju uvjete iz članka 6. ove Odluke.

#### **II. UVJETI ZA SUBVENCIONIRANJE**

##### **Članak 6.**

(1) Pravo na subvencioniranje prve stambene nekretnine imaju osobe koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. Bračni partneri koji u trenutku podnošenja zahtjeva nisu stariji od 38 godina, odnosno jedan od bračnih partnera nije stariji od 38 godina,
2. Nijedan od bračnih partnera nema u vlasništvu ili suvlasništvu drugu stambenu nekretninu u Bosni i Hercegovini, niti u inozemstvu, osim stambene nekretnine koja je predmet prijave,
3. Stambena nekretnina koja je predmet prijave se nalazi na području grada Ljubuškog,
4. Oba bračna partnera imaju prebivalište i žive na području grada Ljubuškog, a barem jedan od bračnih partnera ima prebivalište i živi na području grada Ljubuškog tijekom posljednje tri godine od dana raspisivanja Javnog poziva,
5. Barem jedan od bračnih partnera je zaposlen na području Bosne i Hercegovine ili se vodi kao nezaposlena osoba na Zavodu za zapošljavanje u BiH,
6. Stan/kuću su kupili/izgradili u razdoblju od 01.01.2021. godine do dana prijave na javni poziv,
7. Bračni partneri nisu u srodstvu sa prodavateljem nekretnine u uspravnoj liniji, niti u pobočnoj liniji do trećeg stupnja srodstva,
8. Ukoliko se radi o kući, imaju važeću građevinsku dozvolu za kuću izdanu od

nadležne Službe Grada Ljubuškog u razdoblju od 01. siječnja 2021. godine do dana prijave na Javni poziv, a pretežiti dio kuće izgrađen je tijekom 2022. godine,

9. Ukoliko se radi o stanu, imaju zaključen ugovor o kupoprodaji stana u obliku notarski obrađene isprave, u razdoblju 01. siječnja 2021. godine do dana prijave na Javni poziv, te su upisani kao vlasnici istog u Zemljišnoknjižnom odjelu Suda,

10. Nisu ranije ostvarili pravo na subvencioniranje prve stambene nekretnine.

(2) Ukoliko su ugovor o kupoprodaji stana ili kuće zaključile dvije osobe ili ukoliko su kuću sagradile dvije osobe, podnositelj zahtjeva može biti samo jedan od njih, uz obvezu da drugi kupac da ovjerenu izjavu kojom se određuje podnositelj zahtjeva.

### III. JAVNI POZIV

#### Članak 7.

Dodjela subvencija izvršit će se putem javnog poziva kojeg objavljuje Gradonačelnik sukladno ovoj Odluci, sa rokom za podnošenje prijave ne kraćim od 30 dana.

#### Članak 8.

(1) Javni poziv se objavljuje na službenoj web stranici Grada Ljubuškog, Radio Ljubuškom i Oglasnoj ploči Gradske uprave.

(2) Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koji raspisuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za subvencioniranje,
- potrebnu dokumentaciju,
- rokove za dostavljanje dokumentacije,
- dostupnost obrazaca,
- adresu na koju se dostavlja zahtjev,
- po potrebi i druge podatke potrebne za realizaciju javnog poziva.

### IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA SUBVENCIONIRANJE

#### Članak 9.

(1) Gradonačelnik Rješenjem imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka

subvencioniranja prve stambene nekretnine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana.

(2) Zadatak Povjerenstva je po isteku roka za prijavu na Javni poziv pregledati pristiglu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz Javnog poziva, po potrebi izaći na teren, te zapisnički utvrditi stvarno stanje (izgrađenost kuće i sl), te sastaviti prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete i istu objaviti na službenoj web stranici Grada Ljubuškog i Oglasnoj ploči Gradske uprave.

(3) Povjerenstvo Gradonačelniku dostavlja izvješće o radu i prijedlog liste iz stavka (2) ovog članka.

(4) Na prijedlog liste iz stavka (2) ovog članka, nezadovoljni podnositelji prijave mogu izjaviti prigovor Gradonačelniku u roku od sedam dana od dana objave.

(5) Konačnu Listu kandidata koji ostvaruju pravo na subvencioniranje utvrđuje Gradonačelnik i objavljuje na službenoj web stranici Grada Ljubuškog i Oglasnoj ploči Gradske uprave.

#### Članak 10.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete, Gradonačelnik će zaključiti ugovore o subvencioniranju kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

#### Članak 11.

Ukoliko se nakon potpisivanja ugovora utvrdi da je korisnik ostvario pravo na subvencioniranje prve stambene nekretnine na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, dobivena sredstva je dužan vratiti na žiro račun Grada Ljubuškog u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za povrat sredstava.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Ljubuškog“.

### GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3216/22  
Ljubuški, 22.12.2022.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**114**

Na temelju članka 7. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 66/13 i 100/13) i članka 9. stavak (3) Zakona o javnim cestama Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 3/12), a u svezi sa člankom 130. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o prestanku svojstva javnog dobra u općoj uporabi**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se prestanak svojstva javnog dobra u općoj uporabi dijela nekretnine označene kao k.č. broj: 1674, površine 158,00 m<sup>2</sup>, upisane u Posjedovni list broj: 82 u K.O. Hrašljani kao javno dobro.

#### **Članak 2.**

Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i katastarske poslove Grada Ljubuškog izvršiti će cijepanje predmetne parcele sukladno Geodetskoj situaciji (M=1:500), te brisanje svojstva javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine iz članka 1. ove Odluke, uz istovremeni upis prava posjeda na ime i u korist Grada Ljubuškog.

#### **Članak 3.**

Općinski sud u Ljubuškom, Zemljišnoknjižni odjel izvršiti će, sukladno ovoj Odluci, upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Ljubuškog.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

**GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj:01-02-3218/22  
Ljubuški, 22.12.2022.godine

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

**115**

Na temelju članka 17., 36., i 130. Statuta grada Ljubuški ( „Službeni glasnik grada Ljubuški“ broj: 4/06, 2/08, 4/09, 4/12 i 4/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o poništavanju Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesija za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području grada Ljubuškog**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom poništava se Odluka o dodjeli koncesija za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području grada Ljubuškog broj: 01-02-2729/22 od 28.10.2022. godine.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku grada Ljubuškog.

**GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj: 01-02-3228/22  
Ljubuški, 22.12.2022. godine

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

**116**

Na temelju članka 14. stavak 1. točka 5. i članka 22. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br. 3/09, 18/11 i 11/17), članka 18. stavak 1.e), članka 30. stavak 1.c) i članka 46. stavak 3.c) Statuta Grada Ljubuškog („Sl.glasnik Grada Ljubuški“ broj 6/19), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Ljubuški, na XX. sjednici održanoj 22. 12. 2022. godine; d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o izmjeni i dopuni Odluke o provođenju Prostornog plana grada Ljubuškog (2015-2025)**

#### **Članak 1.**

Mijenja se i dopunjuje Odluka o provođenju Prostornog plana grada Ljubuškog



(2015-2025), („Službeni glasnik općine/grada Ljubuški“, broj 5/15 prilog 5/18, 5/19, 11/19, 3/20, 7/20, 3/21, 8/21, 2/22 i 4/22) u daljem tekstu Odluka.

#### Članak 2.

U članku 16.stavak 1. točka 1.Odluke, iza alineje 15. dodaje se alineja 16. koja glasi: „Mijenja se namjena šumskog i poljoprivrednog zemljišta i isto se pretvara u građevinsko, označeno kao G7 i to u:

K.O.Proboj Donji,k.č.494,495 i 496  
K.O.Klobuk,k.č. 4631/1,3709,3710 i 3729/1 dio  
K.O.Grab II,k.č.1668  
K.O.Otok,k.č. 1124  
K.O.Lisice,k.č.1871  
K.O.Mostarska Vrata-Gradska,k.č.36 i 37.

#### Članak 3.

U ostalim odredbama Odluka iz članka 1.ove Odluke ostaje nepromijenjena.

#### Članak 4.

Izmjena i dopuna Odluke o provođenju Prostornog plana grada Ljubuški (2015-2025) iz članka 2. Odluke, izvršena je temeljem pozitivnog mišljenja Stručnog povjerenstva za utvrđivanje uvjeta uređenja prostora Grada Ljubuškog, od 20.12.2022.godine.

#### Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je Grafički prilog (10) Odluci koji sadrži sve katastarske parcele čija je namjena promijenjena i označena im je nova namjena i to kao: Građevinsko područje (GP7).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3226/22  
Ljubuški, 22.12.2022.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**GRAFIČKI PRILOG**  
**ODLUCI 10**  
**o izmjeni i dopuni Prostornog plana grada Ljubuškog**  
**(2015-2025)**

/Službeni glasnik općine/grada Ljubuškog broj 5/15  
prilog,5/18,5/19,11/19,3/20,7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

## GRAFIČKI PRILOG

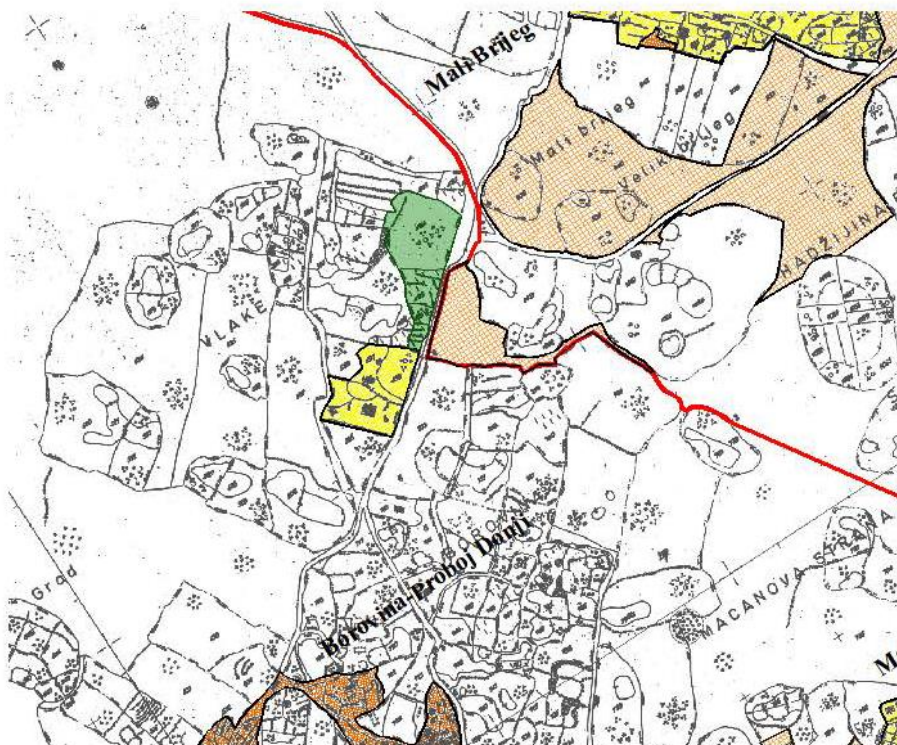
IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA  
GRADA LJUBUŠKOG(2015-2025)  
/Službeni glasnik općine/grada Ljubuškog broj 5/15  
prilog,5/18,5/19,11/19,3/20,7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

**K.O. Proboj Donji**

**K.č.494,495 i 496**

VEZA:plan br. 11

Knjiga 3-Naselja 2500



LEGENDA:



GRAĐEVINSKO PODRUČJE (GP 7)-izmjena Prostornog plana

## GRAFIČKI PRILOG

### IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA GRADA LJUBUŠKOG(2015-2025)

/Službeni glasnik općine/grada Ljubuškog broj 5/15  
prilog,5/18,5/19,11/19,3/20,7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

**K.O.Klobuk**

**K.č.4631/1**

**VEZA:plan br.6**

**Knjiga 3-Naselja 2500**



#### LEGENDA:



**GRAĐEVINSKO PODRUČJE (GP 7)-izmjena Prostornog plana**

## GRAFIČKI PRILOG

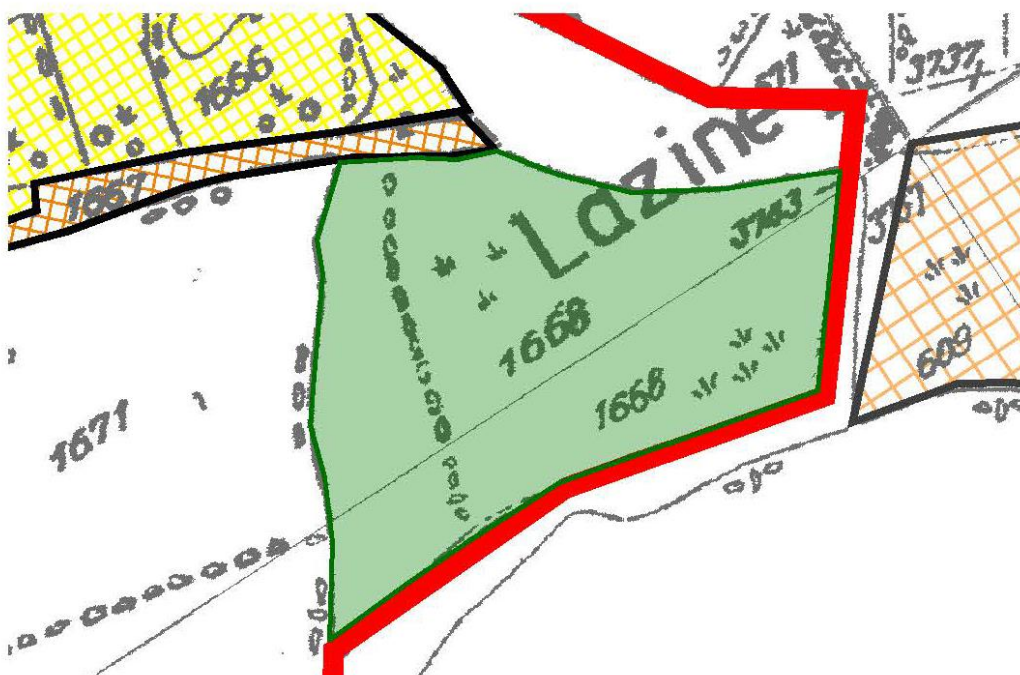
IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA  
GRADA LJUBUŠKOG(2015-2025)  
/Službeni glasnik općine/grada Ljubuškog broj 5/15  
prilog,5/18,5/19,11/19,3/20,7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

**K.O.Grab II**

**K.č.1668**

VEZA:plan br 8.

Knjiga 3-Naselja 2500



LEGENDA:



GRAĐEVINSKO PODRUČJE (GP 7)-izmjena Prostornog plana

## GRAFIČKI PRILOG

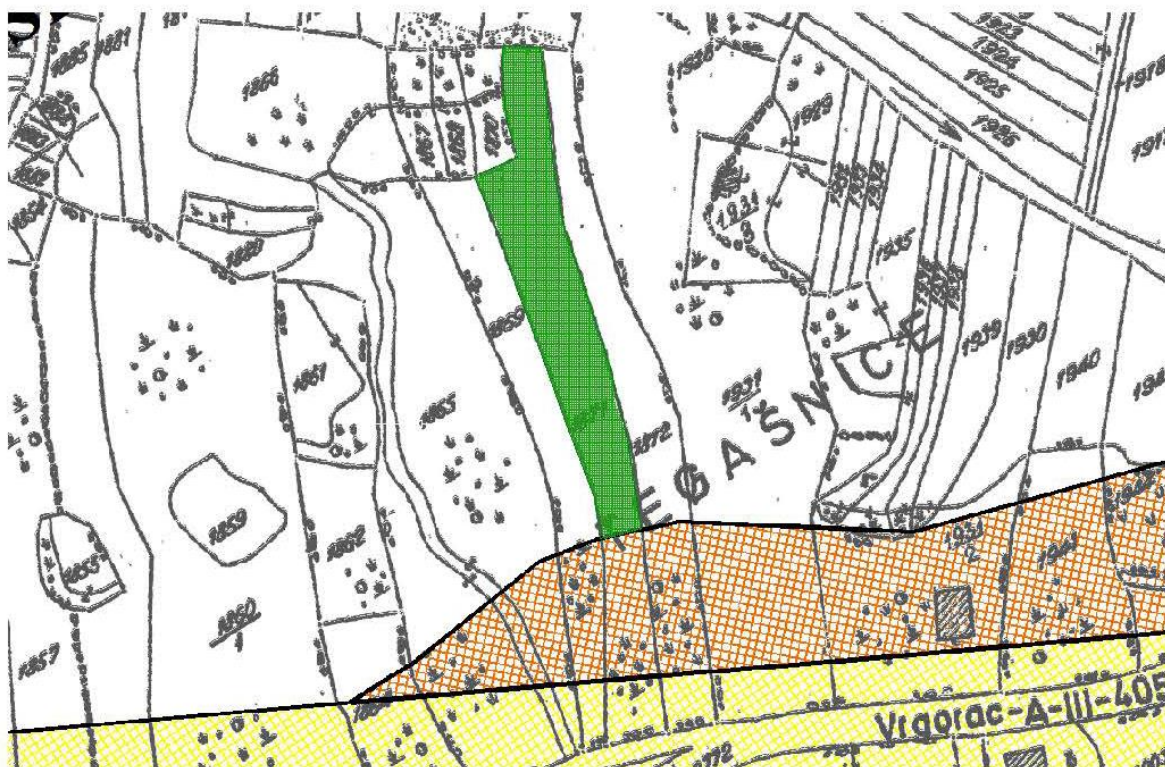
IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA  
GRADA LJUBUŠKOG(2015-2025)  
/Službeni glasnik općine/grada Ljubuškog broj 5/15  
prilog,5/18,5/19,11/19,3/20,7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

**K.O.Lisice**


**K.č.1871**

VEZA:plan br 12.

Knjiga 3-Naselja 2500



LEGENDA:

 GRAĐEVINSKO PODRUČJE (GP 7)-izmjena Prostornog plana

## GRAFIČKI PRILOG

### IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA GRADA LJUBUŠKOG(2015-2025)

/Službeni glasnik općine/grada Ljubuškog broj 5/15  
prilog,5/18,5/19,11/19,3/20,7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

**K.O.Otok**

**K.č.1134**

**VEZA:plan br 7.**

Knjiga 3-Naselja 2500



**LEGENDA:**



**GRAĐEVINSKO PODRUČJE (GP 7)-izmjena Prostornog plana**

## GRAFIČKI PRILOG

### IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA GRADA LJUBUŠKOG(2015-2025)


/Službeni glasnik općine/grada Ljubuškog broj 5/15  
prilog,5/18,5/19,11/19,3/20,7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

**K.O.Klobuk**  
**K.č.3729/1 dio**

VEZA:plan br 4.  
Knjiga 3-Naselja 2500



LEGENDA:

 GRAĐEVINSKO PODRUČJE (GP 7)-izmjena Prostornog plana



## GRAFIČKI PRILOG

### IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA GRADA LJUBUŠKOG(2015-2025)

/Službeni glasnik općine/grada Ljubuškog broj 5/15  
prilog,5/18,5/19,11/19,3/20,7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

**K.O.Klobuk**  
**K.č.3709 i 3710**

VEZA:plan br 7.  
Knjiga 3-Naselja 2500



LEGENDA:



GRAĐEVINSKO PODRUČJE (GP 7)-izmjena Prostornog plana

## GRAFIČKI PRILOG

### IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA GRADA LJUBUŠKOG(2015-2025)

/Službeni glasnik općine/grada Ljubuškog broj 5/15  
prilog,5/18,5/19,11/19,3/20,7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

**K.O.Mostarska Vrata-Gradska**

**K.č.36 i 37**

VEZA:plan br 14.

Knjiga 3-Naselja 2500



LEGENDA:



GRAĐEVINSKO PODRUČJE (GP 7)-izmjena Prostornog plana

**117**

Na temelju članka 14.stavak 1. točka 5. i članka 22. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br. 3/09, 18/11 i 11/17), članka 18.stavak 1.e), članka 30.stavak 1.c) i članka 46. stavak 3.c) Statuta Grada Ljubuškog („Sl. glasnik Grada Ljubuški“, broj 6/19), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 22.12.2022.godine; d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o izmjeni i dopuni Odluke o provođenju Urbanističkog plana grada Ljubuški**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se vrši izmjena i dopuna Odluke o provođenju Urbanističkog plana grada Ljubuški („Službeni glasnik općine/grada Ljubuški“, broj 5/89, 5/90, 2/99, 4/99, 15/01, 10/03, 4/06, 2/08, 4/09, 2/10, 4/12, 1/13, 2/15, 2/18, 9/18, 5/19, 4/20, 3/21, 8/21, 2/22 i 4/22), u daljem tekstu Odluke.

#### Članak 2.

Mijenja se članak 5. Odluke tako što se iza stavka 7. dodaje stavak 8. i stavak 9. koji glase:

Mijenja se planom predviđena namjena na k.č.803, K.O.Ljubuški, tako što se postojeća namjena „individualno stanovanje“ mijenja u namjenu „individualno stanovanje sa poslovnim sadržajem“.

Mijenja se namjena na k.č.1247, K.O.Ljubuški, tako što se umjesto postojeće namjene-„sport i rekreacija“, prenamjenjuje u „poslovne namjene“.

#### Članak 3.

Ova Odluka je donesena temeljem pozitivnog Stručnog mišljenja Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta uređenja prostora, od 20.12.2022.god.

#### Članak 4.

U ostalim odredbama Odluka iz članka 1.Odluke ostaje neizmijenjena.

#### Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je Grafički prilog izmjene Urbanističkog plana Ljubuški.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuški.

### **GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj: 01-02-3227/22

Ljubuški, 22.12.2022.godine

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

**GRAFIČKI PRILOG  
ODLUCI  
o izmjeni i dopuni Urbanističkog plana grada  
Ljubuškog (1989-2025)**

*/Službeni glasnik općine/grada Ljubuškog broj  
5/89,5/90,2/99,4/99,15/01,10/03,4/06,2/08,4/09,2/10,4/12,1/13,2/15,2/18, 9/18,5/19,4/20,  
7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/*

## GRAFIČKI PRILOG

### IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA GRADA LJUBUŠKI

/Službeni glasnik općine Ljubuški, broj

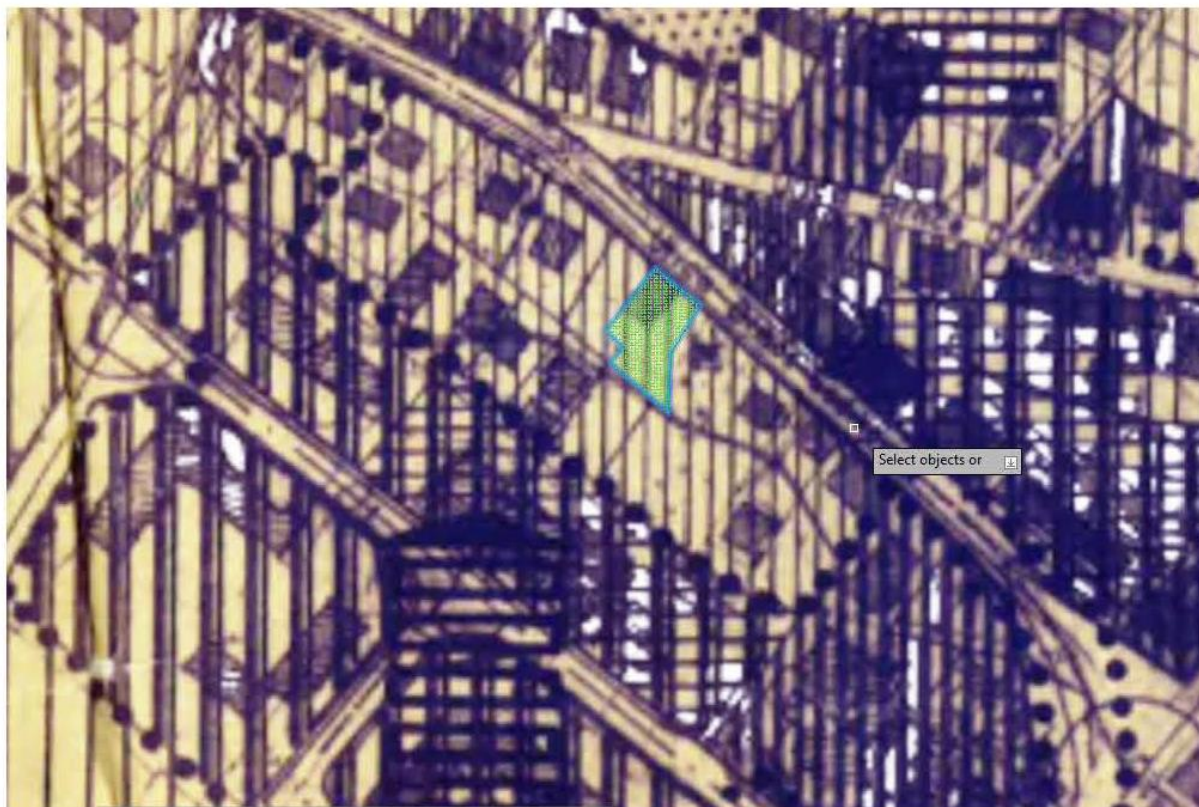
5/89,5/90,2/99,4/99,15/01,10/03,4/06,2/08,4/09,2/10,4/12,1/13,2/15,2/18, 9/18,5/19,4/20,  
7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

**K.O. Ljubuški**

**K.č.803**

Urbanistički plan grada Ljubuški

Karta:Namjena površina MJ 2500



#### LEGENDA:



INDIVIDUALNO STANOVANJE SA POSLOVNIM SADRŽAJEM

## GRAFIČKI PRILOG

### IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA GRADA LJUBUŠKI

/Službeni glasnik općine Ljubuški, broj

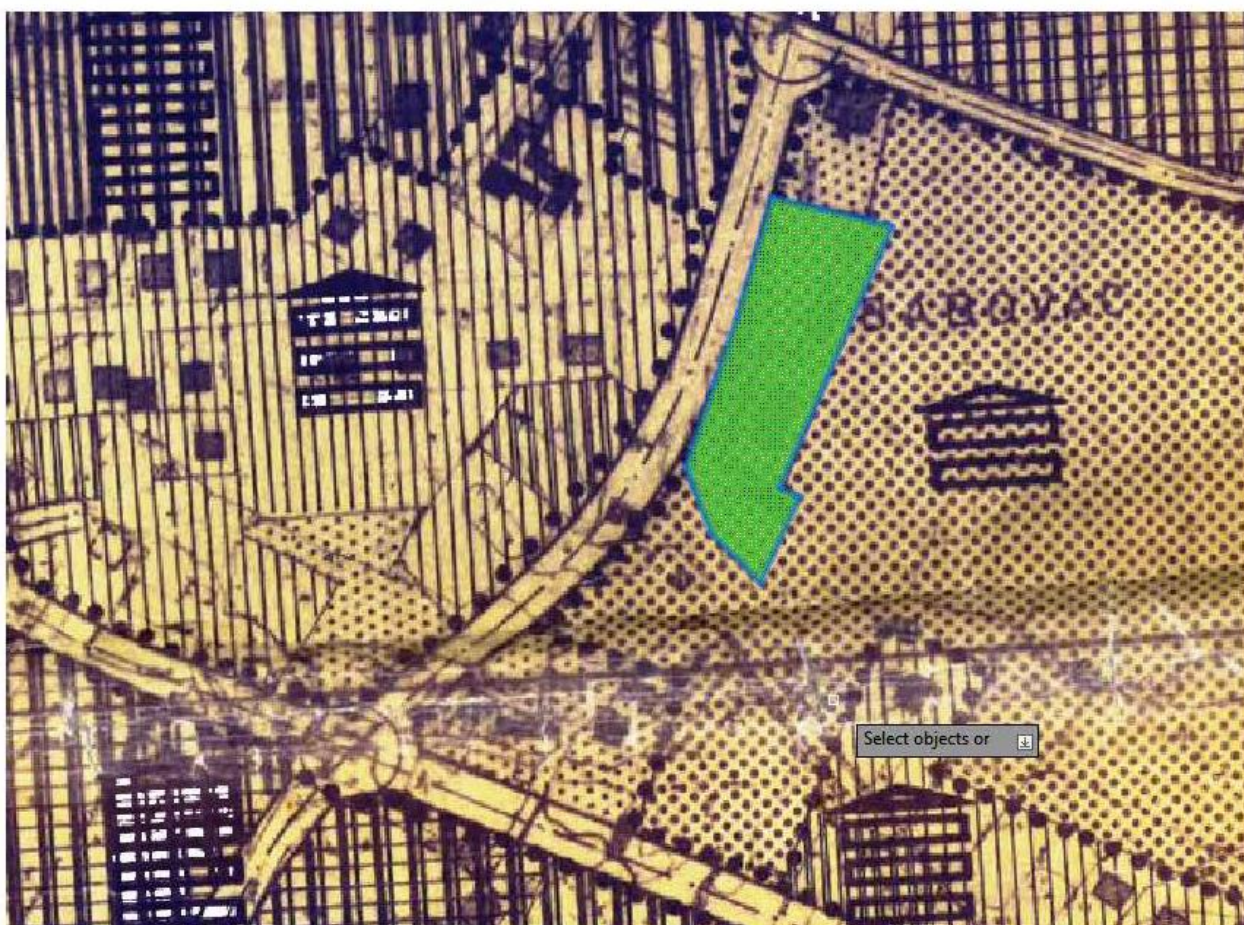
5/89,5/90,2/99,4/99,15/01,10/03,4/06,2/08,4/09,2/10,4/12,1/13,2/15,2/18, 9/18,5/19,4/20,  
7/20,3/21,8/21,2/22 i 4/22/

**K.O. Ljubuški**

**K.č.1247**

Urbanistički plan grada Ljubuški

Karta:Namjena površina MJ 2500



LEGENDA:



POSLOVNA NAMJENA

118

U skladu sa člankom 131. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ br: 6/19), na temelju članka 23. stavka (2) Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke (“Narodne novine ŽZH”, broj: 9/13, Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 22.12.2022. godine;

d o n o s i

## ODLUKU

### **o naplati dospjelih potraživanja JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški od pravnih osoba čiji je osnivač Grad Ljubuški, odnosno pravnih osoba koje se financiraju iz sredstava Proračuna**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere, aktivnosti i postupak naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja na temelju korištenja javnih vodnih usluga:

- vodoopskrba,
- odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

te ostalih usluga koje JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški smije obavljati u skladu sa registracijom u sudskom registru.

#### Članak 2.

Odluka se primjenjuje na dužnike pravne osobe čiji je osnivač Grad Ljubuški odnosno pravne osobe koje se financiraju iz sredstava proračuna grada Ljubuškoga.

### MJERE NAPLATE POTRAŽIVANJA

#### Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- usmeni kontakt,
- pismenu obavijest,
- mogućnost obročne otplate duga,
- pokretanje sudskog postupka radi naplate potraživanja.

#### Članak 4.

Služba/Odjeljenje zaduženo za računovodstvo i financije unutar JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški

prati naplatu i vrši redovito ažuriranje postojećeg stanja potraživanja.

Kod knjiženja uplata, ukoliko je dužnik naveo broj računa (fakture) koji plaća obavezno se zatvara navedeno potraživanje.

Ukoliko dužnik nije naveo broj računa (fakture), obavezno se zatvaraju najstarija potraživanja od dužnika.

#### Članak 5.

U slučaju postojanja uzajamnih dospjelih potraživanja između JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški i nekog od pravnih osoba navedenih u članku 2. ove Odluke, moguće je izvršiti kompenzaciju tih potraživanja.

U slučaju dospjelih potraživanja iz stavka 1. ovog članka koja nisu uzajamna, moguće je predložiti multilateralnu kompenzaciju ili cesiju. Načini izmirenja dospjelih potraživanja navedeni u stavcima 1. i 2. ovog članka primjenjuju se i na dospjela potraživanja koja Grad Ljubuški ima prema JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški.

Postupak pokreće JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški ili za to angažira ovlaštenog punomoćnika.

#### Članak 6.

Ukoliko plaćanje nije izvršeno u rokovima navedenim u računima (fakturama) za isporučenu javnu vodnu uslugu, potrebno je poduzeti mjere za naplatu potraživanja.

Sustav opominjanja dužnika za dospjela, a nenaplaćena potraživanja je sljedeći:

- Dostavljanje redovne napomene o dospijeću plaćanja i obvezi uplate u zadanim rokovima prilikom fakturiranja za isporučenu javnu vodnu uslugu.
- Usmeni kontakti sa dužnikom o čemu je potrebno sastaviti zabilješku (datum, naziv osobe, razlog neplaćanja). Obavlja se u periodu 15 - 30 dana kašnjenja od datuma dospijeća navedenog na fakturi.
- Pismena obavijest se šalje ukoliko se dug ne podmiri u roku od 30 dana od dana dospijeća navedenog na fakturi. JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški ima obavezu dužniku uputiti pismenu obavijest. Ista se šalje nakon isteka navedenog roka.
- Pismena opomena pred utuženje / pokretanje izvršenja šalje se ukoliko se dug ne izmiri u roku od 90 dana (spajanje tri računa (fakture) u nizu). U opomeni

treba navesti podatke o dužniku, vrsti i visini duga, broju dana u kašnjenju i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje (ugovor sa korisnikom usluge, broj računa (fakture) i dr.). Pozvati dužnika na dobrovoljno izmirenje njegovih dugovanja u roku od 8 dana (paricioni rok). Ukoliko dugovanje nije izmireno u datom roku potrebno je pokrenuti sudski postupak.

#### Članak 7.

Prije pokretanja sudskog postupka dužnik ima mogućnost tražiti, a JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški predložiti obročnu otplatu dugovanja.

Zahtjev za obročnu otplatu dugovanja podnosi dužnik.

Zahtjev se podnosi JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški, a sadrži prijedlog dinamike otplate. Rok otplate će ovisiti o visini dugovanja, ali će se nastojati da rok ne bude duži od jedne (1) godine od datuma nastanka obaveze (datuma dospijeca računa (fakture)) zbog posljedice zastare potraživanja.

U slučaju velikih dugovanja vremenski rok izmirenja obaveze treba da bude u razumnom roku, međutim ne dužem od tri (3) godine.

U slučaju odobravanja zahtjeva, sklapa se Sporazum o obročnoj otplati dugovanja u kojem će biti definirani iznos dugovanja, rokovi otplate, pripadajući iznosi rata, kao i klauzula da u slučaju neizvršavanja obaveza iz Sporazuma, JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški zadržava pravo naplate drugim sredstvima uključivo i sudskim putem.

#### Članak 8.

U slučaju kad je Sporazum o obročnoj otplati dugovanja zaključen sa pravnom osobom koja se financira iz sredstava proračuna grada Ljubuškoga, Sporazum se dostavlja Gradu Ljubuškom koji izmirenje duga planira u proračunu, u skladu s odredbama Sporazuma.

Grad Ljubuški će sredstva koja se u proračunu planiraju za pravnu osobu – dužnika iz Sporazuma, umanjiti u skladu s dinamikom otplate, a uzimajući u obzir visinu dugovanja dužnika. Razliku sredstava Grad Ljubuški će uplatiti na račun JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški na ime izmirenja dugovanja.

Postupak je potrebno ponoviti na godišnjem nivou dok ne dođe do izmirenja dugovanja iz Sporazuma.

#### Članak 9.

U slučaju kad je Sporazum o obročnoj otplati dugovanja zaključen sa pravnom osobom čiji je osnivač Grad Ljubuški, a koje se ne financira iz sredstava Proračuna, Sporazum se dostavlja Gradu Ljubuškom koja izmirenje dugovanja planira u budžetu, u skladu s odredbama Sporazuma.

Grad Ljubuški će plaćanje izvršiti, u skladu s odredbama Sporazuma, iz proračuna Grada Ljubuškoga izravno na račun JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški, jedino ako pravna osoba – dužnik iz Sporazuma ne izvršava povrat tih sredstava prema Gradu Ljubuškom, u skladu sa uvjetima iz potpisanog Sporazuma.

Grad Ljubuški će obavezu povrata sredstava iz stavka 2. ovog članka od strane pravne osobe / dužnika regulirati odgovarajućim aktom.

#### Članak 10.

Nakon isplate dugovanja pravnih osoba od strane proračuna Grada Ljubuškoga, na način opisan u članku 8. i 9. ove Odluke, JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški je dužno na ove pravne osobe redovno primjenjivati mjere, aktivnosti i postupke za naplatu potraživanja navedene u ovoj odluci.

#### Članak 11.

Kada su iscrpljene mjere naplate, a dospjelo potraživanje nije izmireno, pokreće se sudski postupak radi naplate potraživanja.

Postupak pokreće JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški putem svojih službi ili za to angažira ovlaštenog punomoćnika.

### OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 12.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu namiriti primjenom mjera iz ove Odluke, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

Otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta: godine dospelosti, nemogućnosti naplate, neutemeljenosti evidentiranih potraživanja, isplativosti



pokretanja sudskog postupka i ostalih posebnih okolnosti od uticaja na predmetno potraživanje.

#### Članak 13.

Otpis potraživanja vrši se u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečaja i likvidacije rješenjem suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda i sl.),
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare u skladu sa važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- kada se utvrdi da bi troškovi naplate bili veći od iznosa potraživanja,
- u drugim slučajevima u skladu sa propisima.

#### Članak 14.

Prijedlog za otpis potraživanja podnosi nadležno odjeljenje/služba JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški.

Uz prijedlog za otpis potrebno je priložiti: financijsku dokumentaciju dužnika, dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja, obrazložiti razloge za podnošenje prijedloga za otpis.

Direktor na temelju prijedloga i priložene dokumentacije sastavlja i upućuje konačni prijedlog prema Nadzornom odboru JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški u čijoj je nadležnosti donošenje odluke o otpisu potraživanja.

#### Članak 15.

Nadležno odjeljenje/služba JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški dužno je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja iz njegovog djelokruga, te tromjesečno sastavljati izvještaj o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvještaj mora sadržavati iznos dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja, dospjelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prinudne naplate, broj sporazuma o

obročnom plaćanju i izvještaj o plaćanju temeljem sporazuma.

Izvještaj se podnosi do 10. u mjesecu za proteklo tromjesečje i dostavlja se direktoru JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški.

#### Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u službenom glasniku Grada Ljubuškoga.

### GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3223/22

Ljubuški, 22.12.2022.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

#### 119

Na temelju članka 131. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškoga“, broj: 6/19), članka 193. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji s djecom („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 16/01,11/02,9/05,21/12, 13/14 ,14/16 i 9/22) i članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 9/13) Gradsko vijeće Ljubuški, na XX.sjednici održanoj 22.12.2022.godine; donijelo je

## ODLUKU

### **o subvencioniranju dijela troškova komunalnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet odluke)

Ovom Odlukom propisuju se: kategorije korisnika, uvjeti, kriteriji i način utvrđivanja prava na subvencioniranje dijela troškova komunalnih vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, (u daljem tekstu: "subvencioniranje vodnih usluga"), troškovi koji se subvencioniraju, tijela odlučivanja, prestanak prava, potrebna sredstva kao i način financiranja.

## Članak 2.

(Značenje pojedinih pojmova)

Pojedini pojmovi navedeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- a) Socijalno ugrožene osobe sa nedovoljnim prihodima za život su osobe koje ostvaruju pravo prema Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji s djecom ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 16/01,11/02,9/05,21/12, 13/14 ,14/16 i 9/22)
- b) Subvencioniranje cijene komunalne vodne usluge podrazumijeva plaćanje dijela troškova usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda koje pruža JP "Parkovi" d.o.o. Ljubuški, za korisnike tih usluga za koje se na temelju kriterija iz ove Odluke utvrdi da spadaju u kategoriju osoba u stanju socijalne potrebe.

## DIO DRUGI – UVJETI, KRITERIJI I NAČIN UTVRĐIVANJA PRAVA

### Članak 3.

(Ostvarivanje prava na subvencioniranje)

- (1) Subvencioniranu cijenu vodnih usluga ostvaruje pojedinac ili obitelj (u daljem tekstu korisnik komunalne vodne usluge) i to fizička osoba koja su vlasnici ili zakupci stambenog prostora, a koja ispunjavaju kriterije iz ove Odluke.
- (2) Subvencioniranje vodnih usluga može ostvariti zakupac samo pod uvjetom da je zaključio ugovor o zakupu u kojem je utvrđeno da je obavezan plaćati troškove komunalnih vodnih usluga.
- (3) Pravo na subvencioniranje vodnih usluga ostvaruje korisnik komunalne vodne usluge koji ima prebivalište na području Grada Ljubuškog i korisnik je:
  - a) stalne novčane pomoći,
  - b) naknade za pomoć i njegu drugih osoba ostvarene po županijskom propisu, ?
  - c) naknade za osposobljavanje za život i rad,
  - d) Osoba koja je koristila jednokratnu novčanu pomoć putem Centra za socijalni rad Grada Ljubuškog.

## Članak 4.

(Količina vode koja se subvencionira)

- (1) Maksimalna mjesečna količina isporučene pitke vode i količina otpadnih voda po članu domaćinstva korisnika komunalne vodne usluge ne može preći 3 m<sup>3</sup>.
- (2) Razliku u iznosu mjesečnog računa za količinu isporučene pitke vode i količinu otpadnih voda koja nastaje potrošnjom većom od 3 m<sup>3</sup> po članu domaćinstva korisnika komunalne vodne usluge, snosi korisnik.

## Članak 5.

(Uvjeti za ostvarivanje prava)

Opći uvjeti koje mora ispuniti korisnik komunalne vodne usluge su:

- (1) da podnositelj zahtjeva i članovi domaćinstva imaju prebivalište na području Grada Ljubuškog,
- (2) da se nekretnina za koju se izdaje račun za pružanje vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda nalazi na području Grada Ljubuškog i
- (3) da račun za pružanje vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda glasi na ime podnositelja zahtjeva ili zakupodavca sa kojim korisnik usluge ima zaključen ugovor o zakupu stambenog prostora.

## Članak 6.

(Postupak za ostvarivanje prava na subvenciju)

- (1) Postupak za ostvarivanje prava na subvencioniranje provodi Centar za socijalni rad Grada Ljubuškog; a pokreće se na zahtjev osobe koja želi ostvariti pravo na subvencioniranje.
- (2) Uz zahtjev za subvencioniranje troškova iz članka 5. ove Odluke podnositelj zahtjeva prilaže:
  - a) Uvjerenje izdato od strane Centra za socijalni rad Grada Ljubuškog,
  - b) Kućnu listu,
  - c) PBA - 1 obrazac,
  - d) Posljednji račun izdan od strane JP „Parkovi“, za pružanje vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda.

## Članak 7.

(Službena evidencija)

- (1) Centar za socijalni rad Grada Ljubuškog dužan je sačiniti službenu evidenciju o korisnicima koji ostvaruju pravo na subvencioniranje vodnih usluga.
- (2) Evidencija sadrži:
  - a) Osobne podatke o korisniku: ime, ime oca, prezime, datum rođenja, adresa stanovanja, bračno stanje, datum upisa u evidenciju,
  - b) podatke o utvrđenom statusu korisnika subvencije,
  - c) podatke o članovima porodice (ime, očevo ime, prezime, zaposlen, nezaposlen, umirovljenik, učenik, student, korisnik stalne socijalne pomoći),
  - d) podatke o statusu stanovanja (vlasnik stana/kuće, korisnik stana/kuće, član domaćinstva, zakupac stana/kuće).
- (3) U postupku sačinjavanja službene evidencije po službenoj dužnosti se pribavlja posljednji račun izdat podnositelju zahtjeva od strane JP „Parkovi“, te uvjerenje Centra za socijalni rad Grada Ljubuškog o pripadnosti kategoriji osoba iz članka 3. stavka (3) ove Odluke.

#### Članak 8.

##### (Uvjerenje)

- (1) Nakon sačinjavanja službene evidencije, Centar za socijalni rad Grada Ljubuškog izdaje uvjerenje o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju i dostavlja ga JP „Parkovi“.
- (2) Sastavni dio uvjerenja je spisak korisnika subvencionirane komunalne vodne usluge, sa sljedećim podacima:
  - a) broj članova domaćinstva podnositelja zahtjeva i
  - b) mjesečnu količinu vode koja se subvencionira.

#### Članak 9.

##### (Obaveze javnog preduzeća)

- (1) Na temelju uvjerenja koje dostavlja Centar za socijalni rad Grada Ljubuškog, JP „Parkovi“, dužno je izdati račun za svakog korisnika pojedinačno.
- (2) Prilikom izrade mjesečnih računa JP „Parkovi“ će razgraničiti iznos koji se subvencionira, odnosno kojeg plaća Grad

Ljubuški i iznos koji plaća korisnik subvencije.

- (3) JP „Parkovi“, dužno je izdati račun o pruženoj usluzi isporuke pitke vode korisniku iz stavka (1) ovog članka, te isti dostaviti Centru za socijalni rad Grada Ljubuškog.
- (4) Po prijemu računa iz stavka (3) ovog članka JU "Centar za socijalni rad" Grada Ljubuškog dužan je sačiniti obračun subvencioniranog dijela korisnika usluge, te isti dostaviti Službi za riznicu, računovodstvo i financije Grada Ljubuškog.
- (5) Služba za riznicu, računovodstvo i financije Grada Ljubuškog. po prijemu obračuna će izvršiti plaćanje subvencioniranog dijela vodnih usluga JP „Parkovi“.

#### Članak 10.

##### (Neispunjenje uvjeta za subvencioniranje)

- (1) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete za subvencioniranje vodnih usluga, propisane ovom Odlukom, izdaje mu se uvjerenje da se ne nalazi na evidenciji korisnika komunalnih vodnih usluga koji ostvaruju pravo na subvencioniranje dijela troškova komunalnih vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.
- (2) Ako stranka na temelju dokaza kojima raspolaže, smatra da joj uvjerenje nije izdano u skladu sa podacima iz službene evidencije, može zahtijevati izmjenu uvjerenja.
- (3) Centar za socijalni rad Grada Ljubuškog, ako je zahtjev opravdan, izdaje novo uvjerenje u kojem će biti izmjenjene određene činjenice.
- (4) Ako se utvrdi da se ne može izdati novo uvjerenje, zahtjev stranke će se odbiti rješenjem na koje stranka ima pravo žalbe.

#### Članak 11.

##### (Žalba)

Žalba se podnosi Komisiji za žalbe Grada Ljubuškog, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, a predaje se putem Centra za socijalni rad.

#### DIO TREĆI - PRESTANAK PRAVA NA SUBVENCIONIRANJE I SREDSTVA

## Članak 12.

## (Prestanak prava)

- (1) Korisnici koji su ostvarili pravo na subvencioniranu cijenu utvrđenog dijela troškova komunalnih vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, a kod kojih u međuvremenu dođe do promjena koje su od utjecaja na ostvarivanje utvrđenog prava (promjena prebivališta, broj članova domaćinstva, zaposlenje i druge činjenice koje dovode do promjene statusa korisnika), obavezni su u roku od 15 dana od dana nastale promjene, obavijestiti Centar za socijalni rad Grada Ljubuškog
- (2) JP „Parkovi“ je dužan u roku od 3 dana od dana saznanja da su nastupili uvjeti iz stavka (1). obavijestiti Centar za socijalni rad Grada Ljubuškog..
- (3) Ukoliko dođe do promjena koje bitno utječu na uvjete subvencioniranja Centar za socijalni rad dužan je po službenoj dužnosti u roku od 3 dana obavijestiti JP „Parkovi“ o nastalim promjenama.
- (4) Centar za socijalni rad će brisati korisnika iz službene evidencije.

## Članak 13.

## (Postupak brisanja)

- (1) Centar za socijalni rad grada Ljubuškog, osobi koja je brisana iz službene evidencije korisnika koji su ostvarili pravo na subvencioniranje dijela troškova komunalnih vodnih usluga, izdaje rješenje kojim se utvrđuje prestanak prava na subvencioniranje.
- (2) Na rješenje iz stavka (1) stranka ima pravo žalbe.
- (3) Žalba se podnosi Komisiji za žalbe Grada Ljubuškog, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, a predaje se putem Centra za socijalni rad.
- (4) Rješenje Komisije za žalbe Grada Ljubuškog je konačno.

## Članak 14.

## (Potrebna sredstva)

Sredstva za realizaciju ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Ljubuškog .

DIO ČETVRTI - ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 15.

## (Nadzor nad provođenjem odluke)

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Gradonačelnik putem nadležnih službi.

## Članak 16.

## (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku- Grada Ljubuškog“.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3224/22

Ljubuški, 22.12.2022.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**120**

Na temelju članka 41. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst) ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/13) i članka 129. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, d o n o s i

**ODLUKU****o raspodjeli sredstava komunalne naknade**

## Članak 1.

- (1) Odlukom o raspodjeli sredstava komunalne naknade (u daljnjem tekstu Odluka), utvrđuju se mjerila i način raspodjele novčanih sredstava komunalne naknade za 2023. godinu.
- (2) U tijeku 2023. godine s naslova komunalne naknade Grad Ljubuški planira ostvariti prihod u iznosu od 800.000,00 KM.

## Članak 2.

Ostvarena novčana sredstva komunalne naknade u iznosu od 800.000,00 KM raspodijeliti će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti, i to kako slijedi:

- a) za odvodnju atmosferskih voda 140.000,00 KM,

- b) za održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina 40.000,00 KM,
- c) za održavanje javnih površina 200.000,00 KM,
- d) za održavanje nerazvrstanih cesta 180.000,00 KM,
- e) za održavanje groblja 20.000,00 KM,
- f) za javnu rasvjetu 220.000,00 KM.

#### Članak 3.

- (1) Ukoliko se u tijeku godine novčana sredstva od komunalne naknade ostvare u manjem ili većem iznosu, izvršiti će se izmjena ove Odluke u dijelu raspodjele, odnosno visine novčanih sredstava za pojedinu komunalnu djelatnost.
- (2) Također, moguće je u tijeku godine izvršiti preusmjerenje novčanih sredstava sukladno Odluci o izvršenju Proračuna.

#### Članak 4.

Na kraju godine, odnosno kod podnošenja izvješća o izvršenju Proračuna, Gradonačelnik je obavezan upoznati Gradsko vijeće s opsegom realizacije.

#### Članak 5.

- (1) Novčana sredstva komunalne naknade planirana u ovoj Odluci sadržana su u Proračunu Grada Ljubuškog za 2023. godinu.
- (2) Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

### GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3217/22

Ljubuški, 22.12. 2022. godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**121**

Na temelju članka 25. stavak (9) Zakona o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst) ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 9/13) i članka 129. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), Gradsko vijeće

Ljubuški na . sjednici održanoj 22.12.2022. godine, d o n o s i

### Plan prihoda i program radova komunalnog gospodarstva za komunalne djelatnosti

#### I.

Planom prihoda i programom radova komunalnog gospodarstva za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu Plan i program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja, a sve to u skladu s predviđenim financijskim sredstvima i izvorima financiranja.

#### II.

Program iz točke 1. ovog Plana i programa obuhvaća:

- a) Odvodnju atmosferskih voda:  
Radovi na održavanju i čišćenju odvodnih kanala.
- b) Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina:
  - 1) čišćenje javnih površina,
  - 2) skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta.
- c) Održavanje javnih površina:
  - 1) održavanje javnih zelenih površina,
  - 2) održavanje pješačkih staza,
  - 3) održavanje trgova,
  - 4) održavanje parkova,
  - 5) održavanje igrališta,
  - 6) održavanje drugih javnih prometnih površina osim javnih cesta.
- d) Održavanje nerazvrstanih cesta:
  - 1) nadzor i pregled cesta,
  - 2) osiguranje preglednosti,
  - 3) postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
  - 4) popravci prometne signalizacije,
  - 5) uređenje raskrižja,
  - 6) rezanje, krpanje i ostali poslovi potrebni za sanaciju asfalta,

- 7) redovito saniranje rupa na nerazvrstanim cestama,
- 8) tamponiranje uz cestu,
- 9) interventni radovi na nerazvrstanim cestama,
- 10) uklanjanje nanosa i naplava sa nerazvrstanih cesta,
- 11) uklanjanje ostavljenih i napuštenih predmeta,
- 12) uklanjanje snijega i leda,
- 13) kosidba korova i divljeg raslinja uz cestu,
- 14) saniranje i tamponiranje makadamskih cesta,
- 15) tamponiranje poljskih puteva,
- 16) asfaltiranje nerazvrstanih cesta,
- 17) ostali poslovi održavanja nerazvrstanih cesta potrebni kako bi se osigurala prohodnost i sigurnost prometa na cestama.

- e) Održavanje groblja:  
Održavanje i uređenje Novog gradskog groblja Ljubuški,
- f) Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete:
  - 1) održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta,
  - 2) utrošak električne energije.

### III.

Sredstva za ostvarivanje Plana i programa u 2023. godini planirana su u iznosu od 2.110.000,00 KM, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- a) komunalna naknada  
800.000,00 KM,
- b) Proračun Grada Ljubuškog  
1.310.000,00KM.

### IV.

Planirana sredstva za obavljanje djelatnosti iz točke II. ovog Plana i programa raspoređuju se kako slijedi:

- a) odvodnja atmosferskih voda

- 355.000,00 KM,
- b) održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina  
50.000,00 KM,
- c) održavanje javnih površina  
265.000,00 KM,
- d) održavanje nerazvrstanih cesta  
1.200.000,00 KM,
- e) održavanje groblja  
20.000,00 KM,
- f) javna rasvjeta  
220.000,00 KM.

### V.

Zbog efikasnije i racionalnije realizacije programa, preraspodjela sredstava može se izvršiti između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Planom i programom.

### VI.

Gradonačelnik je obvezan do kraja ožujka 2024. godine podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana i programa za 2023. godinu.

### VII.

Ovaj Plan i program objavit će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3230/22  
Ljubuški, 22.12.2022. godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

### 122

Na temelju članka 131.stavak 2. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj: 6/19), članka 19. stavak 1. točka 4. Statuta JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški, na prijedlog Nadzornog odbora JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški broj:3452-2/22 od 19. prosinca 2022.godine, Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici, održanoj 22.12. 2022.godine; d o n o s i

**RJEŠENJE****o razrješenju članova Odbora JP „Parkovi“  
d.o.o. Ljubuški****I**

Razrješuju se dosadašnji članova Odbora za reviziju JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški, zbog isteka mandata i to:

Žana Primorac,  
Željko Perić i  
Ivo Kraljević

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3219/22

Ljubuški:22.12.2022.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**123**

Na temelju članka 131.stavak 2. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj: 6/19), članka 19. stavak 1. točka 4. Statuta JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški, na prijedlog Nadzornog odbora JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški broj: 3452-3/22 od 19. prosinca 2022.godine, Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici, održanoj 22.12. 2022.godine; d o n o s i

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Odbora JP „Parkovi“  
d.o.o. Ljubuški****I**

Za članove Odbora za reviziju JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški, imenuju se :

Valerija Lauc,  
Željko Perić i  
Ivo Kraljević

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3220/22

Ljubuški:22.12.2022.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**124**

Na temelju članka 131. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj 6/19) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Grada Ljubuškog („Sl. glasnik općine/grada Ljubuškog“, broj 6/07,1/09, 6/11, 8/17 i 10/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 22.12.2022. godine,

d o n o s i

**RJEŠENJE****o razrješenju Povjerenstva za dodjelu javnih  
priznanja****Grada Ljubuškog za 2021. godinu****I.**

Razrješuju se dužnosti članovi Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ljubuškog za 2021. godinu, radi isteka mandata u sastavu:

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 1. Tihomir Kvesić,    | predsjednik, |
| 2. Vedran Markotić,   | član,        |
| 3. fra. Dario Dodig   | član,        |
| 4. Milenko Dropuljić, | član,        |
| 5. Drago Vukojević,   | član,        |
| 6. Mate Grbavac,      | član,        |
| 7. Zdravko Herceg,    | član.        |

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Ljubuškog“.

GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-3221/22

Ljubuški, 22.12.2022.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**125**

Na temelju članka 131. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj 6/19) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Grada Ljubuškog („Sl. glasnik općine/Grada Ljubuškog“, broj 6/07,1/09, 6/11, 8/17 i 10/19), Gradsko vijeće Ljubuški na XX.sjednici održanoj 22.12.2022.godine, d o n o s i

## **RJEŠENJE**

**o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja  
Grada Ljubuškog za 2022. godinu**

### **I.**

Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Grada Ljubuškog za 2022. godinu u sastavu:

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| 1. Tihomir Kvesić,   | predsjednik, |
| 2. Vedran Markotić,  | član,        |
| 3. fra. Dario Dodig  | član,        |
| 4. Milenko Dropuljić | član,        |
| 5. Drago Vukojević,  | član,        |
| 6. Mate Grbavac,     | član,        |
| 7. Mirela Čuvalo,    | član.        |

### **II.**

Poslovi i zadaće Povjerenstva utvrđeni su Odlukom o javnim priznanjima Grada Ljubuškog.

### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Ljubuškog“.

**GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj:01-02- 3222/22

Ljubuški, 22.12.2022.godine

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

**126**

Na temelju članka 131. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“, broj: 6/19), a u vezi s čl. 37. Odluke o komunalnom redu i komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Grada Ljubuškog, br: 6/9, 2/14 i 5/14) Gradsko vijeće Ljubuški na XX. sjednici održanoj 22.12.2022. godine, d o n o s i

## **ZAKLJUČAK**

**o davanju ovlasti Gradonačelniku grada  
Ljubuškog za sklapanje ugovora o pružanju  
javnih vodnih usluga na području grada  
Ljubuškog**

### **I**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Vedran Markotić da u ime Grada Ljubuškog s Javnim poduzećem „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški sklopi Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Ljubuškog, kojim će definirati i urediti odnose, prava, obveze, uloge i odgovornosti, oblik i način suradnje između ugovornih stranaka u pružanju i razvoju javne vodne usluge vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda na području grada Ljubuškog.

### **II**

Sastavni dio ovog Zaključka je prijedlog Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Ljubuškog, zajedno s prilogima, predložen od strane Grada Ljubuškog kojeg zastupa Gradonačelnik Vedran Markotić s jedne, i Javnog komunalnog poduzeća „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški zastupanog po direktoru Nikici Vučiću s druge strane, kojim Grad Ljubuški povjerava prava pružanja javnih vodnih usluga Javnom komunalnom poduzeću „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški, s ciljem osiguranja uvijeta za trajno, održivo, kvalitetno pružanje usluga opskrbe pitkom vodom, putem održavanja, poboljšanja pouzdanosti i proširenja postojeće mreže za opskrbu pitkom vodom u gradu Ljubuškom i stalno i kvalitetno sakupljanje i odvodnju otpadnih voda putem održavanja i poboljšanja javne kanalizacijske mreže grada Ljubuškog uz istovremeno očuvanje i zaštitu vodenog ekosustava i okoliša.



Prilozi gore navednog ugovora su:

- Prijedlog metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga, te
- Odluka o korištenju sredstava amortizacije.

### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

## GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-3225/22

Ljubuški, 22.12.2022.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

## UGOVOR

### O PRUŽANJU JAVNIH VODNIH USLUGA NA PODRUČJU GRADA LJUBUŠKOG

#### I. Ugovorne strane

1. Jedinica lokalne samouprave Grad Ljubuški, Trg. Dr. Franje Tuđmana br. 1. 88320 Ljubuški (u daljnjem tekstu: **JLS**), koju zastupa Gradonačelnik Vedran Markotić
2. Javno poduzeće "Parkovi" d.o.o. Ljubuški, Nikole Šopa 8. 88320 Ljubuški (u daljnjem tekstu: Poduzeće), koje zastupa Direktor Nikica Vučić

#### II. Uvod

- **Imajući u vidu** da je odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH utvrđeno da u vlastite nadležnosti JLS spada i „upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture, u koje spadaju i javne vodne usluge vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda“;
- **Imajući u vidu** da je odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke utvrđeno da načinom organiziranja i povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti i politikom cijena komunalnih proizvoda i usluga JLS

- osiguravaju obavljanje komunalnih djelatnosti po načelima održivog razvoja;
- **Imajući u vidu** da je JLS, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke, svojom Odlukom osnovala Poduzeće i istom povjerila obavljanje javnih vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i dala na upravljanje i održavanje komunalne objekte i uređaje javnih sustava vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- **Imajući u vidu** da je JLS, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke, donijela Odluku o vodovodu i kanalizaciji kojom su uređeni uvjeti i način obavljanja ovih djelatnosti od strane Poduzeća;
- **Imajući u vidu** obavezu Poduzeća da osigura obavljanje javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke i drugih propisa;
- **Imajući u vidu** da JLS, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke, svojim aktom propisuje način i postupak formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga i da cijena komunalnih proizvoda i usluga mora osigurati razinu proste reprodukcije;
- **Imajući u vidu** potrebu za unapređenjem i razvojem javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- **Imajući u vidu** obavezu JLS i JKP da u okviru svojih prava i obaveza sprovede mjere i aktivnosti kojim će se osigurati da svi građani JLS i ostali korisnici javnih vodnih usluga na područje JLS budu u jednakom položaju kad je u pitanju vodoopskrba, kako u pogledu količine, tako i kvaliteta vode, te odvodnje otpadnih voda putem javnih kanalizacionih sustava;
- **Imajući u vidu** potrebu da se između JLS i JKP zaključi odgovarajući pravni akt kojim će se regulirati međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti, utvrditi ciljevi, zadaci, mjere i aktivnosti vezane za pružanje javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje

i prečišćavanja otpadnih voda, Ugovorne strane, JLS i JKP, su se suglasile da zaključe Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje, prečišćavanja otpadnih voda na području JLS .

### III. Opće odredbe

#### Članak 1.

(Predmet Ugovora)

Predmet Ugovora je definiranje i uređenje odnosa, prava, obaveza, uloga i odgovornosti, oblika i načina suradnje između JLS i Poduzeća u pružanju i razvoju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području JLS, koje je JLS povjerila na obavljanje Poduzeću, Odlukom o osnivanju Poduzeća („Sl. glasnik općine Ljubuški, broj: 5/13), te Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o povjeravanju javnih ovlasti JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški (“Službeni glasnik općine Ljubuški”, broj: 5/17.

#### Članak 2.

(Značenje termina koji se koriste u Ugovoru)

- (1) Termini korišteni u ovom Ugovoru imaju sljedeće značenje
1. **„Javne vodne usluge“** su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
2. **„Javna vodoopskrba“** podrazumijeva poslove zahvaćanja, kondicioniranja i isporuke vode korisnicima za piće i druge potrebe, vodovodnom mrežom do mjernog uređaja korisnika, uključujući i mjerni uređaj;
3. **„Otpadna voda“** voda koja je promijenila svoje prirodno, fizičko, kemijsko ili biološko svojstvo zahvaljujući djelovanju ljudske aktivnosti;
4. **„Javna odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda“** podrazumijeva poslove sakupljanja iskorištenih voda od priključaka korisnika na zajedničku kanalizacijsku mrežu, odvodnje kanalizacijskom mrežom, prečišćavanje i ispuštanje iz mreže, kao i čišćenje septičkih jama;
5. **„Odvodnja atmosferskih i drugih voda sa javnih površina“** podrazumijeva odvodnju atmosferskih i drugih voda sa javnih prometnih i drugih površina uređenom

kanalizacijskom mrežom za odvodnju oborinskih voda mrežom;

6. **„Sustav javne vodoopskrbe“** je tehnički i tehnološki povezani skup objekata i uređaja za javnu vodoopskrbu od izvorišta ili drugog vodozahvata do korisnika vodne usluge;
7. **„Sustav javne odvodnje otpadnih voda“** je skup objekata i uređaja kojim se prikupljaju i odvode otpadne vode;
8. **„Objekti i uređaji sustava javne vodoopskrbe“** su izvorišta, objekti za zahvaćanje vode, objekti i uređaji za prečišćavanje vode, crpna postrojenja, rezervoari i javna vodovodna mreža koju čine magistralni cjevovodi, ulična razvodna mreža i priključci na javni vodovod do mjernog uređaja korisnika usluge, uključujući i mjerni uređaj;
9. **Lokalni vodovod** je samostalni sustav opskrbe pitkom vodom, izvan javnog vodovodnog sustava, koji služi za opskrbu pitkom vodom lokalnog stanovništva i drugih subjekata i koji između ostalog mogu imati: uređeno izvorište zaštićeno od zagađenja, kaptazu, uređaj za dezinfekciju vode, rezervoar, pumpnu stanicu, rasteretnu komoru i vodovodnu mrežu;
10. **Upravljanje lokalnim vodovodom** je poduzimanje mjera i aktivnosti u svrhu održavanja objekata i uređaja lokalnog vodovoda u ispravnom i funkcionalnom stanju, zaštite od oštećenja ili uništenja, te rekonstrukcije i dogradnje u skladu s potrebama korisnika;
11. **„Objekti i uređaji sustava javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda“** su objekti i uređaji za odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda, od kanalizacijskog priključka korisnika kanalizacije na javnu kanalizaciju do prijemnika, uključujući i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda;
12. **„Korisnik vodnih usluga“** je fizička ili pravna osoba, vlasnik ili zakupac nekretnine koji koristi usluge sustava javne vodoopskrbe, odnosno sustava javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
13. **„Tekuće održavanje“** čine preventivni i korektivni radovi manjeg obujma koji se izvode na objektima i uređajima sustava javne vodoopskrbe, odnosno sustava javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u cilju sprečavanja ili otklanjanja oštećenja

koja nastaju njihovom upotrebom i u cilju osiguranja njihove stalne funkcionalnosti;

14. „**Investicijsko održavanje**“ čini preventivno plansko izvođenje javne vodoopskrbe, odnosno sustava javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kojima se, u zavisnosti od vijeka trajanja objekata i uređaja, vrši zamjena dijelova u cilju njihovog dovođenja u stanje stalne funkcionalnosti;
15. „**Pokazatelji**“ su međunarodno prihvaćene, relevantne, usporedive, kvantitativne mjere koje pokazuju i opisuju vrijednosti operativne, tehničke i financijske uspješnosti;
- (2) „**Prosta reprodukcija**“ podrazumijeva obnavljanje postojećih objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga. Ostali termini koji se koriste u ovom Ugovoru imaju značenje uređeno sa odgovarajućim odredbama Zakona o vodama FBiH, Zakona o vodama Županije Zapadnohercegovačke, Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke, Odlukom o vodovodu i kanalizaciji, kao i drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji tretiraju problematiku koja se uređuje ovim Ugovorom.

### Članak 3.

(Svrha Ugovora)

Svrha ovog ugovora je povjeravanje prava Poduzeću za pružanje javnih vodnih usluga od strane JLS i definiranje prava i obaveza ugovornih strana u postizanju cilja određenog člankom 2. ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje u svrhu osiguranja uvjeta za pružanje i razvoj javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i ostvarivanja javnog interesa u tim djelatnostima, što podrazumijeva zadovoljavanje onih potreba društva koje su nezamjenjiv uvjet života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata na području JLS.

### Članak 4.

(Ciljevi Ugovora)

Cilj ovog ugovora je osiguranje uvjeta za trajno, održivo, kvalitetno pružanje usluga opskrbe pitkom vodom, putem održavanja, poboljšanja pouzdanosti i proširenja postojeće mreže za opskrbu pitkom vodom u gradu Ljubuškom i stalno i kvalitetno sakupljanje i odvodnju

otpadnih voda putem održavanja i poboljšanja javne kanalizacijske mreže u gradu Ljubuškom, uz istovremeno očuvanje i zaštitu vodenog ekosustava i okoliša.

Dosljednim provođenjem Ugovora predviđa se postizanje sljedećih ciljeva:

1. Uspostavljanje i unapređenje cjelovitog sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda koji će prema svom kapacitetu, kvalitetu i funkcionalnosti u potpunosti zadovoljiti potrebe korisnika tih usluga na području JLS;
2. Uspostavljanje funkcionalnog sustava zaštite okoliša vezano za pružanje javnih vodnih usluga;
3. Dosljedna primjena zakonskih i drugih propisa u pružanju javnih vodnih usluga;
4. Povećanje operativne učinkovitosti pružanja javnih vodnih usluga;
5. Pronalaženje i utvrđivanje različitih izvora financiranja za razvoj javnih vodnih usluga i izgradnju objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga;
6. Postizanje operativne i financijske samostalnosti Poduzeća kao tržišno orijentiranog subjekta okrenutog prema korisnicima svojih usluga;
7. Utvrđivanje i uspostavljanje politike cijena proizvoda i usluga sustava javnih vodnih usluga po načelima održivog razvoja, kojom se osigurava samoodrživost sustava javnih vodnih usluga;
8. Osiguranje financijskih sredstava za subvencioniranje troškova pružanja javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih osoba – korisnika javnih vodnih usluga;
9. Podizanje javne svijesti o značaju pružanja javnih vodnih usluga i potpuna okrenutost pružanja javnih vodnih usluga korisnicima tih usluga;
10. Osiguranje stalnog nadzora nad procesima pružanja javnih vodnih usluga;
11. Stalna saradnja i zajednički rad JLS i Poduzeća u osiguranju uvjeta za obavljanje javnih vodnih usluga.

### Članak 5.

(Načela obavljanja javnih vodnih usluga)

U osiguranju uvjeta za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga, JLS i Poduzeće će se pridržavati sljedećih načela:

1. Trajnost i kontinuiranost u obavljanju javnih vodnih usluga;
2. Postavljanje jasnih, vremenski određenih ciljeva, koji zahtijevaju dostignuća kontinuiranog poboljšanja i u konačnici, visokog standarda učinkovitosti, uz godišnju kontrolu pokazatelja (indikatora) učinkovitosti navedenih u ovom Ugovoru;
3. Kvalitetu u obavljanju javnih vodnih usluga koja podrazumijevaju naročito: tehničku, zdravstvenu i higijensku ispravnost u skladu sa propisanim standardima i normativima i točnost u pogledu rokova pružanja javnih vodnih usluga;
4. Osiguranje pristupa javnim vodnim uslugama pod jednakim uvjetima za sve građane i druge korisnike na području JLS;
5. Održavanje objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga u stanju stalne funkcionalne sposobnosti;
6. Politika cijena proizvoda i usluga sustava javnih vodnih usluga kojom se osigurava samoodrživost, odnosno održivi razvoj javnih vodnih usluga;
7. U utvrđivanju cijena za pružanje javne vodne usluge primjenjivat će se sljedeća načela: „korisnik plaća“, „zagađivač plaća“, „pravičnosti“, „jednakosti“, „pokrivanja troškova“, „ekonomske i operativne efikasnosti“, „priuštivosti“ i „ekološke efikasnosti“;
8. Obaveznost subvencioniranja troškova pruženih javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih osoba - korisnika javnih vodnih usluga;
9. Obaveznost korištenja javnih vodnih usluga od strane fizičkih i pravnih osoba;
10. Osiguranje mjera za očuvanje i zaštitu okoline;
11. Aktivno učešće u podizanju svijesti i povećanju razine informiranosti javnosti o značaju javnih vodnih usluga;
12. Javnost i transparentnost u pružanju javnih vodnih usluga;
13. Puna zaštita korisnika javnih vodnih usluga po pitanju kontinuiteta u pružanju usluge, kvaliteta usluge i priuštivosti cijene usluge;

14. Tromjesečne ili godišnje kontrole, ovisno o vrstama pokazatelja, kvaliteta javnih vodnih usluga kroz niz pokazatelja uspješnosti, kako je navedeno u prilogu ovog ugovora;
15. Formalno ocjenjivanje isporuke vodnih usluga na temelju dogovorenih ključnih pokazatelja i ciljeva, koji stoji u prilogu ovog ugovora;
16. Osigurati zaštitu korisnika usluga s obzirom na kvalitetu i cijenu javnih vodnih usluga.

## **Članak 6.**

### **(Osiguranje javnog interesa)**

- (1) Pružanje javnih vodnih usluga je od javnog interesa za zadovoljavanje neposrednih potreba i interesa građana i pravnih osoba, kao i za zaštitu zdravlja, prirode i čovjekove okoline;
- (2) JLS kao osnivač Poduzeća ostvaruje prava u tijelima Poduzeća u korist građana i pravnih osoba koje koriste vodne usluge;
- (3) JLS, putem svojih nadležnih tijela, vrši imenovanje tijela upravljanja Poduzeća i odlučuje o davanju suglasnosti na akta JKP i druga pitanja od javnog interesa u Poduzeću na način utvrđen Zakonom;
- (4) JLS se obavezuje da u tijela Poduzeća iz stavka 2. i 3. ovog članka imenuje osobe, sa stručnim znanjem i iskustvom neophodnim za obavljanje ovih poslova, a u skladu sa Zakonom o javnim poduzećima u FBiH.

## **Članak 7.**

### **(Zakonski i drugi propisi iz kojih proizilaze prava i obaveze Ugovornih strana u pružanju vodnih usluga)**

Prava i obaveze Ugovornih strana, JLS, Poduzeća, proizilaze iz zakonskih i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine, Županije Zapadnohercegovačke i Grada Ljubuškoga i to:

1. Ustav Federacije BiH („Sl. novine FBiH“ broj: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05, 88/08);
2. Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“ broj: 49/06, 54/09);
3. Zakon o javnim poduzećima („Sl. novine FBiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09);

4. Zakon o privrednim društvima („Sl. novine FBiH“ broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05);
5. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“ broj: 35/05);
6. Zakon o vodama („Sl. novine FBiH“ broj: 70/06);
7. Zakon o zaštiti okoliša („Sl. novine FBiH“ broj: 33/03);
8. Zakon o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke ("Nar. novine Županije Zapadnohercegovačke", br. 3/2009, 18/2011 i 11/2017);
9. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke ("Nar. novine Županije Zapadnohercegovačke", br. 9/2013 - pročišćeni tekst);
10. Zakon o vodama Županije Zapadnohercegovačke („Nar. novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/03);
11. Provedbeni propisi doneseni na temelju zakonskih propisa od točke 2. do točke 10. ovog članka;
12. Odluka JLS o osnivanju JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški („Sl. glasnik općine Ljubuški”, broj: 5/13 , te Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o povjeravanju javnih ovlasti JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški (“Službeni glasnik općine Ljubuški”, broj: 5/17);
13. Odluka o vodovodu i kanalizaciji („Sl. glasnik grada Ljubuškog “ broj: 8/19);
14. Statut JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški („Sl. glasnik općine Ljubuški “ broj : 6/13).

#### **IV. Uloga JLS u osiguranju uvjeta za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga**

##### **Članak 8.**

(Nadležnost JLS u obavljanju javnih vodnih usluga)

Prema odredbama članka 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09) upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture, u koje spadaju i javne vodne usluge vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, spada u vlastite nadležnosti JLS.

##### **Članak 9.**

(Osiguranje uvjeta za obavljanje javnih vodnih usluga)

U skladu sa odredbama članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke ("Nar. novine Županije Zapadnohercegovačke", br. 9/2013 - pročišćeni tekst), načinom organiziranja i povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti, u koje spadaju i javne vodne usluge vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i politikom cijena komunalnih proizvoda i usluga, JLS osigurava uvjete za obavljanje komunalnih djelatnosti po načelima održivog razvoja.

##### **Članak 10.**

(Praćenje stanja u obavljanju javnih vodnih usluga)

U skladu sa odredbama Zakona o organizaciji tijela uprave u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj: 35/05), JLS, putem nadležnih tijela uprave JLS, prati stanje u obavljanju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, odgovara za stanje u tim djelatnostima i, po potrebi, poduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti za rješavanje problema i unapređenje stanja u javnim vodnim uslugama.

##### **Članak 11.**

(Upravni i inspeksijski nadzor)

- (1) Upravni nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o vodoopskrbi i Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda vrši JLS putem službe nadležne za komunalne djelatnosti.
- (2) Inspeksijski nadzor nad provedenim odredbama 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Zapadnohercegovačke ("Nar. novine Županije Zapadnohercegovačke", br. 9/2013 - pročišćeni tekst) u poslovima koji su u nadležnosti JLS, kao i inspeksijski nadzor nad provedenim odredbama Odluke o vodoopskrbi i Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda vrši JLS putem svog komunalnog inspektora.

#### **V. Uloga Poduzeća u obavljanju javnih vodnih usluga**

##### **Članak 12.**

(Poslovi osnovne djelatnosti Poduzeća)

Prema Odluci o osnivanju, odnosno organiziranju Poduzeća, temeljna djelatnost Poduzeća je je obavljanje javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

### Članak 13.

(Ostali poslovi koje obavlja Poduzeće)

- (1) Pored poslova temeljne djelatnosti iz članka 12. ovog ugovora, Poduzeće obavlja i druge djelatnosti, i to:
  - a) Održavanje javnih parkinga i naplata parkinga,
  - b) Upravljanje turističkim kompleksom Kravica,
  - c) Održavanje javne rasvjete,
  - d) Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta,
  - e) Čišćenje i održavanje javnih zelenih površina,
  - f) Upravljanje i održavanje Kulturnog centra,
  - g) Održavanje kulturno - povijesne baštine,
  - h) Održavanje hidro-melioracijskih kanala

Obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka nije predmet ovog Ugovora.

### Članak 14.

(Uvjeti za obavljanje javnih vodnih usluga)

Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati naročito:

- a) trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima pod uvjetima, na način i prema normativima propisanim ovim Zakonom i drugim propisima;
- b) ispravnost i funkcionalnost komunalnih objekata i uređaja;
- c) određenu kvalitetu komunalnih usluga koja podrazumijeva naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema propisanim standardima i normativima, zaštiti okoliša i točnost glede rokova isporuke.

### Članak 15.

(Razdvajanje poslova temeljne i sporedne djelatnosti)

- (1) Poduzeće će poduzeti sve potrebne mjere i aktivnosti na potpunom razdvajanju poslova iz temeljne poslova iz sporedne djelatnosti, kako organizaciono tako i knjigovodstveno;

- (2) Poslovi iz oblasti javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda organizirat će se u posebnoj organizacionoj jedinici za svaku djelatnost;
- (3) Prihodi i rashodi (troškovi) obavljanja javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda moraju se knjigovodstveno voditi i iskazivati posebno za svaku djelatnost.

### Članak 16.

(Smanjivanje poslova sporednih djelatnosti)

- (1) Nove poslove sporedne djelatnosti Poduzeće ne može obavljati bez prethodne suglasnosti JLS.

## VI. Prava i obaveze ugovornih strana

### Članak 17.

(Prava JLS)

Na temelju ovog Ugovora JLS ima sljedeća prava:

- Razmatra i odobrava planske i izvještajne dokumente Poduzeća;
- Koordinira planiranje i realizaciju kapitalnih ulaganja u izgradnju objekata i uređaja sustava vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Prati i kontrolira ispunjavanje obaveza Poduzeća koje proističu iz ovog Ugovora, bez da to utiče na aktivnosti upravljanja i procese poslovanja Poduzeća;
- Obustavlja izvršenje nezakonitog akta Poduzeća na temelju kojeg je povećana cijena javnih vodnih usluga;
- Ugovaranje kredita i kreditnih garancija za financiranje investicijskih programa, u skladu sa zakonom;
- Primjena programa subvencioniranja plaćanja javnih vodnih usluga koje pruža Poduzeće.

### Članak 18.

(Obaveze JLS)

U cilju osiguranja uvjeta za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i dosljedne i

efikasne realizacije ciljeva i postavki ovog Ugovora, JLS je dužna da:

- Kontinuirano poduzima aktivnosti na stvaranju materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta za održivo obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Usklađuje Odluku o osnivanju (organiziranju) Poduzeća sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, sa posebnim naglaskom na uvjete i način povjeravanja na upravljanje i održavanje objekata i uređaja sustava vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda Poduzeća i obaveze Poduzeća u upravljanju, korištenju, održavanju i zaštiti tih objekata i uređaja;
- Donese Odluku o izgradnji, održavanju, korištenju i upravljanju lokalnim vodovodnim sustavima i lokalnim kanalizacijskim sustavima na razini JLS u skladu sa Zakona o komunalnom gospodarstvu;
- Prikupi, pregleda i pribavi svu potrebnu pravnu i tehničku dokumentaciju koja se odnosi na neregistrirane lokalne vodovodne i kanalizacijske sustave na području JLS, uspostavi i vodi registar o postojećim lokalnim vodovodnim i kanalizacijskim sustavima na svom području, te evidentira sve promjene koje u vezi njih nastupe;
- Prema prikupljenoj dokumentaciji pribavi sve potrebne suglasnosti i dozvole neophodne za legalizaciju neregistriranih lokalnih vodovodnih i kanalizacijskih sustava na području JLS;
- Preuzme neregistrirane lokalne vodovodne sustave kojima se neovlašteno upravlja od sadašnjih operatera i pripremi ih za povjeravanje na upravljanje i održavanje zakonom ovlaštenim pružateljima vodnih usluga;
- Unaprijedi funkcioniranje neregistriranih lokalnih vodovodnih sustava prije predaje ovlaštenim pružateljima vodnih usluga na upravljanje i održavanje;
- Planira preuzimanje neregistriranih lokalnih vodovodnih i kanalizacijskih sustava na području JLS, kao i dovođenje istih u stanje funkcionalnosti kroz izmjene i dopune postojećih ili kroz izradu narednih strateških planova JLS i budžeta;
- Donese nove odluke (ili novelira postojeće) o obavljanju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i osigura njihovu usklađenost sa Zakona o komunalnom gospodarstvu;
- Donese i druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Dosljedno provodi i osigura provođenje od strane Poduzeća zakonskih i drugih propisa iz oblasti javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Kontinuirano vrši upravni, stručni i inspekcijski nadzor nad izvršavanjem poslova od strane Poduzeća u obavljanju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Donese strategiju razvoja komunalnih djelatnosti JLS u okviru koje će urediti i razvoj javnih vodnih usluga;
- Donese srednjoročni program razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti u okviru koje će planirati i obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga;
- Donosi godišnje programe obavljanja komunalnih djelatnosti, uključujući i programe pružanja javnih vodnih usluga;
- Donosi godišnje programe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uključujući objekte i uređaje sustava javnih vodnih usluga, za čiju realizaciju se osiguravaju sredstva u Budžetu JLS;
- Razmatra i daje suglasnost na planove poslovanja Poduzeća u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga;
- Razmatra i usvaja godišnje izvještaje o poslovanju Poduzeća, u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga;
- Prati stanje u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga od strane Poduzeća i po potrebi, putem nadležnih tijela uprave JLS, poduzima mjere i aktivnosti u cilju unapređenja stanja i otklanjanja prisutnih problema u obavljanju javnih vodnih usluga;

- Putem nadležne službe JLS prati rad tijela Poduzeća i po potrebi poduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti;
- Utvrđuje i provodi takvu politiku cijena javnih vodnih usluga koja će osigurati obavljanje javnih vodnih usluga po načelima održivog razvoja, odnosno proste reprodukcije;
- Donosi Metodologiju utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga;
- Donosi odluke o cijenama vodnih usluga u skladu sa prijedlozima Poduzeća, te Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga, utvrđenoj u **Prilogu I ovog Ugovora**, koja definira i razinu priuštivosti cijena vodnih usluga prema kojoj račun za vodne usluge (vodoopskrba, odvodnja i prečišćavanje) ne treba prelaziti 4 % prosječnog mjesečnog prihoda domaćinstva;
- Donese Odluku (ili izmjene i dopune postojeće) kojom će se urediti postupak i način formiranja cijena javnih vodnih usluga, u skladu sa Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga;
- Vršiti godišnju reviziju cijena javnih vodnih usluga, a prema stvarnim troškovima isporuke vodnih usluga, s ciljem ostvarivanja održivosti javnih vodnih usluga i Poduzeća;
- Predlaže i usvaja Program subvencioniranja dijela troškova komunalnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva – **Prilog II ovog Ugovora**;
- Na godišnjoj razini u Budžetu JLS osigurava financijska sredstva za subvencioniranje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih osoba – korisnika javnih vodnih usluga;
- Posebnom odlukom JLS uređuje subvencioniranje troškova javnih vodnih usluga socijalno ugroženim kategorijama korisnika javnih vodnih usluga;
- Planira određena financijska sredstva za subvencije Poduzeću u cilju poboljšanja kvaliteta javnih vodnih usluga korisnicima usluga;
- Pruža podršku redovitom izmirenju računa koje Poduzeće šalje javnim institucijama koje su subordinirane ili pod nadzorom i kontrolom JLS;
- Priprema plan otplate (u skladu sa realnim mogućnostima) za dugovanja javnih institucija koje su subordinirane ili pod nadzorom i kontrolom JLS, prema Poduzeću, uzimajući u obzir da dugovanja moraju biti podmirena u razumnom roku;
- Ukoliko Poduzeće ostvari gubitak u poslovanju zbog neekonomskih cijena javnih vodnih usluga, učestvuje sredstvima Budžeta JLS u pokrivanju tog gubitka;
- Pruža podršku Poduzeću u pripremi cjelovitog popisa stalnih sredstava;
- Kontinuirano, putem nadležnog tijela uprave JLS, prati funkcioniranje unutarnje organizacije Poduzeća u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga i, po potrebi, predlaže i zahtjeva od Poduzeća da izvrši unutrašnju reorganizaciju u cilju osiguranja optimalnih uvjeta (institucionalnih, organizacijskih, kadrovskih i drugih) za kvalitetno i efikasno obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga;
- Zajedno sa Poduzećem radi na unapređenju sustava informiranja i podizanja javne svijesti o potrebi blagovremenog, kvalitetnog i efikasnog pružanja javnih vodnih usluga od strane Poduzeća;
- Ne sprječava Poduzeće u izvršavanju svojih ugovornih obaveza;
- Uređuje obavljanje „ostalih“ komunalnih djelatnosti od strane Poduzeća (npr. sakupljanje i odvodnja oborinskih voda, održavanje sukladno danim javnim ovlastima) drugim ugovorom u skladu sa zakonom;
- Zajedno sa Poduzećem planira, priprema i osigurava provođenje mjera i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim situacijama;
- Prati realizaciju ovog Ugovora, sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja o njegovoj realizaciji i predlaže i poduzima mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uvjeta za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga,
- Periodično i godišnje izvještava skupštinu / vijeće JLS o realizaciji ovog Ugovora;
- Osigura koherentnost u donošenju odluka i primjeni propisa kako bi se izbjegla povreda uvjeta i odredbi ovog ugovora;
- Osigura izdvajanje sredstava za ulaganje utvrđenim u ovom Ugovoru;



- Osigura redovno praćenje primjene standarda, kvalitetu javnih vodnih usluga, redovno praćenje pokazatelja uspješnosti, poduzimanje mjera za otkrivanje kvarova i prikupljanje odgovarajućih informacija od strane korisnika usluga;
  - Osigura autonomiju donošenja odluka za Poduzeće, tako da umanjuje utjecaj javnih vlasti;
  - Olakša odobrenja radova i investicija za Poduzeće koji se odnose na ovaj Ugovor, u smislu pružanja podrške i poduzimanja mjera potrebnih da Poduzeće u dogledno vrijeme dobije neophodne suglasnosti, dozvole, i odobrenja od tijela javnih vlasti;
  - Zadrži vlasništvo nad sustavom javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda;
  - Održava adekvatne financijske uvjete za obavljanje javnih vodnih usluga na temelju ovog Ugovora;
  - Provodi pripreme aktivnosti za proširenje javnog sustava vodoopskrbe i sustava odvodnje otpadnih voda, posebno u smislu osiguravanja kupnje i dostupnosti Poduzeću potrebnog zemljišta, uz odgovarajuće promjene u pravnom okviru istih, kako bi se postigli planovi ulaganja.
- Na pravovremenu naknada za svaki manjak prihoda uzrokovan odobrenom cijenom javnih vodnih usluga koje su manje od razine utvrđene Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga;
  - Obustavlja pružanje javnih vodnih usluga korisnicima usluga u slučaju kašnjenja u plaćanju istih, u skladu sa važećim zakonskim propisima i Odlukom JLS o obavljanju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
  - Predlaže reviziju cijena javnih vodnih usluga u skladu sa važećom Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga (**Prilog I**) i odlukom JLS o načinu i postupku formiranja cijena javnih vodnih usluga;
  - Na pristup javnoj komunalnoj i drugoj infrastrukturi koja se nalazi u području obavljanja javnih vodnih usluga, u skladu sa važećim propisima, u slučaju potrebe za popravkama na objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga;
  - Na pristup unutrašnjim instalacijama korisnika javnih vodnih usluga, u cilju utvrđivanja ispravnosti istih;
  - Sklapanje ugovora sa trećim osobama kako bi se olakšalo pružanje javnih vodnih usluga, u skladu sa planovima i uz odobrenje JLS;
  - Predlaganje izvanredne revizije cijena u slučaju objektivnih faktora pogoršanja privredne i financijske situacije koja bi nastala prije iduće godišnje revizije cijena;
  - Sklapanje ugovora sa trećim stranama kako bi se olakšalo javna vodoopskrba, u skladu sa planovima, odobreno od strane JLS;
  - Ima puni pristup javnoj infrastrukturi koja se nalazi u području usluga, u skladu sa važećim propisima, kako bi uradili popravke ili spriječili štete;
  - Djelovanje u području usluga (površinsko i podzemno), održavanje, popravak i radovi na obnovi imovine ili investicijski radovi;
  - Rješavanje vanjskih dugova za financiranje investicijskih programa odobrenih od strane JLS.

### **Članak 19.**

#### **(Prava Poduzeća)**

Na temelju ovog Ugovora Poduzeće ima sljedeća prava:

- Operativnu autonomiju u obavljanju javnih vodnih usluga i upravljanju objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odlukom JLS o osnivanju Poduzeća;
- Samostalno upravlja objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga u skladu sa Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlukom JLS o osnivanju Poduzeća, odlukom JLS o obavljanju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i odredbama ovog Ugovora;
- Samostalno raspolaže sa prihodima od pružanja javnih vodnih usluga na temelju godišnjeg plana poslovanja Poduzeća i financijskog plana Poduzeća;

### **Članak 20.**

#### **(Obaveze Poduzeća)**

U cilju efikasnog, blagovremenog i kvalitetnog obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih

voda i operativnog zadovoljavanja potreba korisnika tih usluga, Poduzeće je dužno da:

- Pruža javne vodne usluge vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda fizičkim i pravnim osobama korisnicima usluge koje količinom, kvalitetom i drugim uvjetima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u BiH u obavljanju javnih vodnih usluga;
- U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda osigura dosljedno i potpuno provođenje Zakona o komunalnom gospodarstvu, drugih propisa i odluka JLS koje uređuju obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga, kao i drugih zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje Poduzeća;
- Upravlja Poduzećem u skladu sa principima i standardima koji dovode do značajne optimizacije troškova poslovanja (posebno smanjenja gubitaka vode - neprihodovana voda), racionalnog korištenja resursa i poboljšanja kvalitete usluge;
- Usmjerava efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu sa međunarodnim standardima (optimizacija poslovanja u pogledu broja i rada uposlenika);
- Usvoji i primjeni Standard „1,0 - 1,2 uposlenika na 1.000 stanovnika - korisnika usluga“, a u cilju optimizacije poslovanja u pogledu broja uposlenika;
- Izradi dugoročni plan optimizacije broja uposlenika, sa jasno definiranim brojem uposlenika u skladu s Standardom „1,0 - 1,2 uposlenika na 1.000 stanovnika - korisnika usluga“, brojem uposlenika koji je potrebno optimizirati kako bi ukupan broj uposlenih odgovarao datom Standardu, vremenskim periodom tokom kojeg će se provoditi postupak optimizacije broja zaposlenih i utvrđenim mjerama za racionalizaciju radnih mjesta i optimizaciju radnog procesa;
- Usvoji provedbene akte iz oblasti povjerenih javnih vodnih usluga čija je obaveza donošenja utvrđena odredbama odluka JLS o obavljanju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Izvrši usklađivanje statuta i drugih akata Poduzeća sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, posebnih

zakonskih propisa koji se odnose na povjerene javne vodne usluge, odluke JLS o osnivanju (organizaciji) Poduzeća i drugih odluka JLS koje se dijelom ili u cijelosti odnose na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga;

- Usvoji trogodišnji plan poslovanja u okviru kojeg će planirati obavljanje i razvoj povjerenih javnih vodnih usluga i isti dostaviti na suglasnost JLS, a koji moraju biti usuglašeni sa srednjoročnim programom obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti koji donosi JLS;
- Usvaja godišnje planove poslovanja u okviru kojih će planirati obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga na godišnjoj razini i iste dostavlja na suglasnost JLS, a koji moraju biti usuglašeni sa godišnjim programom obavljanja komunalnih djelatnosti koje donosi JLS;
- Dostavlja JLS na razmatranje i usvajanje godišnje izvještaje o poslovanju Poduzeća;
- Na zahtjev JLS, dostavlja podatke i izvještaje vezane za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga;
- Cijene javnih vodnih usluga formira u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, važećom Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga i odredbama Odluke JLS o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga, koje uključuju i javne vodne usluge;
- Cijene javnih vodnih usluga ne primjenjuje bez prethodne suglasnosti JLS;
- Po ukazanoj potrebi, a u skladu sa planovima prostornog razvoja i planova razvoja JLS, predlaže JLS da cijena javnih vodnih usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju;
- Vršiti godišnju reviziju cijena javnih vodnih usluga, a prema stvarnim troškovima isporuke vodnih usluga, s ciljem ostvarivanja održivosti javnih vodnih usluga i Poduzeća;
- Blagovremeno, u skladu sa zakonskim propisima i propisima JLS, svakog mjeseca vrši obračun i fakturiranje pruženih javnih vodnih usluga korisnicima usluga;
- U slučaju neplaćene pružene javne vodne usluge od strane korisnika usluge, blagovremeno poduzima potrebne mjere, uključujući i mjere prinudne naplate;

- Ostvari i održava optimalni godišnji odnos fakturiranja i naplaćene usluge, ne manji od 95 %;
- Osigura da se iz sredstava naplaćene javne vodne usluge financiraju samo oni troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga kojima je regulirana struktura cijena komunalnih proizvoda i usluga;
- Ustroji i održava evidenciju korisnika javnih vodnih usluga, posebno za svaku vodnu uslugu koja mu se povjerava od strane JLS;
- Zaključi sa korisnicima usluga ugovore o pružanju odnosno korištenju usluga iz povjerenih javnih vodnih usluga, kojim će se regulirati odnosi Poduzeća, kao pružatelja usluge, i korisnika usluge, fizičkih i pravnih osoba;
- Stalno poduzima mjere i aktivnosti na povećanju broja korisnika javnih vodnih usluga sa ciljem postizanja potpunog obuhvata pružanja javnih vodnih usluga na cijelom području JLS;
- Osigura stalnu ispravnost i funkcionalnost objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- U slučaju prekida u kontinuiranom pružanju javnih vodnih usluga korisnicima usluge, bez odlaganja poduzima odgovarajuće mjere za otklanjanjem uzroka prekida u pružanju usluge, i o tome na odgovarajući način obavještava korisnike usluga;
- Usvaja opće i tehničke uvjete isporuke javnih vodnih usluga;
- Priprema, vodi i ažurira cjelovit popis stalnih sredstava, uključujući i revalorizaciju vrijednosti i odabir amortizacijskih stopa i načina obračuna amortizacije, u skladu sa zakonom i odredbama ovog Ugovora, a u saradnji sa JLS;
- Osigura obavljanje redovnog tekućeg i investicionog održavanja objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom održavanja;
- U svakom momentu osigurava odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Redovno, svake godine vrši osiguranje objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva;
- U obavljanju javnih vodnih usluga poduzima potrebne i odgovarajuće mjere zaštite okoliša;
- Preuzme na upravljanje i održavanje lokalne vodovodne sustave od strane JLS kad se za to prethodno stvore uvjeti, odnosno kad JLS provede postupak legalizacije i iste dovede u stanje funkcionalnosti;
- Vršiti izmjene i dopune organizacije i sistematizacije radnih mjesta, tako da svaka od povjerenih javnih vodnih usluga bude organizirana u okviru jednog posebnog organizacijskog oblika, a koja ujedno omogućava i podržava razdvajanje troškova po istim, vodeći pri tom računa o obavezama iz Pravilnika o uvjetima minimalne stručne i tehničke osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati komunalne djelatnosti;
- Prije izmjena i dopuna unutarnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, Poduzeće ne zapošljava nove radnike, osim ako se radi o izvršavanju obaveza utvrđenih odredbama Pravilnika o uvjetima minimalne stručne i tehničke osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati komunalne djelatnosti;
- U okviru organizacije Poduzeće uspostavlja službu za odnose sa korisnicima usluga;
- Određuje i implementira kadrovsku politiku Poduzeća u skladu sa Pravilnikom o uvjetima minimalne stručne i tehničke osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati komunalne djelatnosti;
- Vršiti kontinuiranu obuku i usavršavanje radnika, posebno onih na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga;
- Zajedno sa JLS, radi na unapređenju sustava informiranja i podizanja javne svijesti o potrebi kvalitetnog pružanja javnih vodnih usluga i blagovremenog izvršavanja obaveza od strane Poduzeća i korisnika usluga;
- Ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugima pravnim ili fizičkim osobama, koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja Poduzeća;

- Kod nabavke sredstava dosljedno i u potpunosti se pridržava važećih zakonskih propisa o javnim nabavkama;
- Zajedno sa JLS planira, priprema i provodi mjere i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim okolnostima;
- Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uvjeta za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Pružanje usluge javne vodoopskrbe pitkom vodom korisnicima usluga dovoljnom količinom i kvalitetom koja nije niža od kvalitete definirane u odgovarajućim standardima BiH putem javnog vodovoda ,
- Pružanje javnih vodnih usluga na trajnoj osnovi sukladno:
  - ✓ Primjenjivim standardima kvalitete;
  - ✓ Tehničkim standardima za javnu vodoopskrbu i sakupljanje i zbrinjavanje otpadnih voda, opremu i sredstva koja se koriste pri pružanju javne usluge vodoopskrbe;
  - ✓ Ostalim uvjetima i zahtjevima utvrđenim zakonom i ovim ugovorom.
- Priprema i podnošenje izvještaja i planova JLS na odobrenje;
- Priprema i podnošenje JLS na odobrenje godišnje i vanredne revizije cijena;
- Praćenje pokazatelja uspješnosti i poštivanje ciljeva i poduzimanje potrebnih mjera kako bi se razjasnio i uklonio svaki uzrok nepoštivanja istih;
- Informiranje JLS o incidentima koji utječu ili koji bi mogli značajno utjecati na izvedbu vodnih usluga ili kvalitetu pružene usluge;
- Samostalno dobivanje svih potrebnih dozvola, odobrenja i ovlaštenja od relevantnih javnih tijela, a u slučaju izvanrednih ili drugih administrativnih prepreka zatražiti olakšanje i potporu od JLS;
- Samostalno osigurati kontinuirano usavršavanje i prekvalifikaciju osoblja;
- Osiguranje tekućeg i investicijskog održavanja javnog vodovoda i javne kanalizacije na temelju i u suglasnosti sa godišnjim planom održavanja;
- Uspostaviti službu za korisnike usluga na takav način da zahtjevi i pritužbe od

- korisnika usluga mogu biti primljeni i odgovoreni u roku 24 sata/ 7 dana sedmično;
- Razviti i provoditi učinkovite sustave upravljanja sustavima vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda usmjerenih na smanjenje gubitaka, racionalno korištenje resursa i poboljšanje kvalitete usluge;
- Organiziranje javnih kampanja u namjeri da se poveća svijest i informiranost o svim aspektima pružanja javnih vodnih usluga, uključujući politiku cijena i promptno informiranje korisnika usluga i drugih dionika na prekid usluge vodoopskrbe zbog preventivnog održavanja, kvarova i popravaka;
- Preuzeti na zahtjev JLS svu tehničku i ekonomsku dokumentaciju koja se odnosi na javni sustav vodoopskrbe i sustav odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda do isteka ovog Ugovora.

## **Članak 21.**

(Konsultacije s korisnicima usluga)

- (1) Poduzeće organizira redovne konsultacije s korisnicima usluga s kojima će raspravljati o kvaliteti vodnih usluga, razini pokazatelja uspješnosti i ciljevima. Rezultati takvih konzultacija bit će objavljeni na web stranici Poduzeća ili će biti objavljeni svim zainteresiranim stranama putem drugih medija.
- (2) Poduzeće će provoditi godišnja istraživanja zadovoljstva korisnicima usluga na način da se evaluacija razine zadovoljstva korisnika usluga može pratiti tokom trajanja ovog Ugovora.

## **Članak 22.**

(Sredstva za izgradnju, održavanje, korištenje i upravljanje lokalnim vodovodnim sustavima)  
Za provođenje Odluke o izgradnji, održavanju, korištenju i upravljanju lokalnim vodovodnim sustavima na području JLS potrebno je osigurati financijska sredstva u Budžetu JLS počev od naredne godine od dana potpisivanja ovog Ugovora.

**Članak 23.**

(Pokazatelji i ciljevi)

- (1) Poduzeće će kvartalno izvještavati svoj Nadzorni Odbor o pokazateljima navedenim u dodatku ovog Ugovora.
- (2) Kopija izvještaja dostavlja se JLS u isto vrijeme.
- (3) Poduzeće će na zahtjev morati dostaviti sve materijale sa iskazanim pokazateljima.
- (4) Poduzeće će pomagati sve takve provjere provedene bilo od ili u ime Nadzornog Odbora ili JLS.
- (5) Popis pokazatelja uspješnosti može se ažurirati s vremena na vrijeme.
- (6) S popisa pokazatelja uspješnosti manji broj usuglašenih ključnih pokazatelja i dogovorenih zajedničkih ciljeva nalazi se u prilogu ovog Ugovora.
- (7) Ovi ključni pokazatelji formiraju kriterij na temelju kojeg Nadzorni Odbor Poduzeća i Vijeće JLS ocjenjuju uspješnost poslovanja Poduzeća i upravljanje Poduzeća .
- (8) Popis ključnih pokazatelja i ciljevi moraju biti ažurirani i usuglašeni na kraju prošle godine za koju su isti postavljeni sa svrhom postavljanja relevantnih, realnih i mjerljivih ciljeva.

**Članak 24.**

(Nepoštivanje ugovornih obaveza)

- (1) U slučaju neprimjerenog praćenja poslovanja Poduzeća od strane JLS, Poduzeće neće biti razriješeno ispunjenja svojih obaveza.
- (2) U slučaju da JLS ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, a to može štetiti Poduzeću, Poduzeće će nastaviti pružati vodne usluge, ali će imati pravo na nadoknadu od JLS u visini štete.
- (3) Poduzeće neće biti odgovorno za bilo kakve propuste svojih ugovornih obaveza ako izvori financiranja dobiveni od cijena vodnih usluga nisu dostatni i ako JLS ne ispuni svoje obaveze.

**Članak 25.**

(Planiranje i izvještavanje)

Ugovorne strane su se složile da Poduzeće redovito (npr. godišnje) predaje JLS na odobrenje planske i izvještajne dokumente kako slijedi:

- Izvještaj o pružanju javnih vodnih usluga za prethodnu godinu, najkasnije do kraja veljače tekuće godine;
- Financijski izvještaj za prethodnu godinu, najkasnije do kraja veljače tekuće godine;
- Plan za pružanje javnih vodnih usluga, u koji je uključen Godišnji plan održavanja za narednu godinu, ne kasnije od kraja rujna tekuće godine;
- Financijski plan za narednu godinu, najkasnije do kraja rujna tekuće godine;
- Prvi prijedlog za povećanje cijena vodnih usluga pripremljen u skladu sa Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene javnih vodnih usluga, utvrđenoj u prilogu ovog ugovora, koji je njegov sastavni i nerazdvojni dio, tijekom 2023. godine od dana potpisivanja ovog Ugovora.

**VII. Financiranje javnih vodnih usluga****Članak 26.**

(Sredstva za obavljanje javnih vodnih usluga)  
U skladu sa odredbama člana 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Nar. novine Županije Zapadnohercegovačke", br. 9/2013 - pročišćeni tekst), sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje, u koje spadaju i javne vodne usluge vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanje otpadnih voda, osiguravaju se iz cijene komunalnih usluga, odnosno javnih vodnih usluga.

**Članak 27.**

(Utvrđivanje cijena za pružene javne vodne usluge)

- (1) Cijene za jedinicu pružene vodne usluge će biti računata na temelju sljedećih elemenata:
  - Pun povrat troškova;
  - Mogućnost plaćanja usluga;
  - Zahtjevi otplate duga.
- (2) Cijene iz stavke 1. ovog članka će biti izračunate od strane Poduzeća primjenom Metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga u skladu sa prilogom I ovog Ugovora i usvojene nakon prethodnog dobivenog odobrenja od JLS.

- (3) Cijene za pružene javne vodne usluge utvrđuju se u skladu sa odredbama Odluke JLS o utvrđivanju jedinice mjere i propisivanju načina formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga.
- (4) Kroz izmjene i dopune Odluke iz prethodnog stava JLS će utvrditi obavezu primjene Metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga (Prilog I Ugovora);
- (5) Cijene javnih vodnih usluga koju je utvrdilo Poduzeće ne mogu se primjenjivati bez prethodne suglasnosti JLS.

### Članak 28.

(Obračun i način plaćanja za pruženu javnu vodnu uslugu)

- (1) Obračun pružene javne vodne usluge Poduzeće pravi na kraju svakog mjeseca za protekli mjesec;
- (2) Račun dopijeva na naplatu 25. u mjesecu.
- (3) Račun za pruženu javnu vodnu uslugu Poduzeće ispostavlja se korisniku usluge jedanput mjesečno;
- (4) Ukoliko korisnik usluge ne plati račun za pružanje javne vodne usluge poduzimaju se mjere i aktivnosti u skladu s internim dokumentima Poduzeća (npr. Procedura za povećanje naplate potraživanja), a koji su u skladu sa Zakonom.

### Članak 29.

(Odluka o izmirenju dugovanja)

- (1) U slučaju dugovanja za pružene javne vodne usluge od strane pravnih lica čiji je osnivač JLS, odnosno koja se financiraju iz sredstava Budžeta JLS, obaveza je JLS da svojom odlukom utvrdi način izmirenja tih dugovanja;
- (2) Odluka iz prethodnog stavka je sastavni dio ovog Ugovora – **Prilog III**;
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovog člana JLS će biti garant izmirenja obaveza.

### Članak 30.

(Financiranje izgradnje objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga)

- (1) U skladu sa odredbama članka 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu izgradnja

objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga financirat će se iz:

- (a) komunalnih doprinosa,
  - (b) proračuna grada,
  - (c) naknade za koncesiju,
  - (d) donacija i
  - (e) drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.
- (2) JLS može, na prijedlog Poduzeća, odlučiti da, u skladu sa planovima prostornog razvoja i planovima razvoja JLS, cijena javnih vodnih usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju, odnosno izgradnju objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga;
- (3) Sredstva iz prethodnog stavka utvrđuju se u postotku od cijene javne vodne usluge, koja vrijedi za period utvrđen programom izgradnje određenih objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga, a njihovo korištenje je strogo namjensko;
- (4) Sredstva iz stavka 2. ovog članka bi se izdvajala na poseban račun Poduzeća sa isključivom namjenom financiranja izgradnje objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga, u vremenskom trajanju određenom programom izgradnje.

## VIII. Subvencioniranje troškova javnih vodnih usluga

### Članak 31.

(Program subvencioniranja troškova javnih vodnih usluga)

- (1) U skladu sa utvrđenom politikom socijalne zaštite, JLS će donijeti Program subvencioniranih troškova javnih vodnih usluga, kojom će ocijeniti i utvrditi potrebu za subvencioniranjem troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama korisnika usluga koji su u stanju socijalne potrebe;
- (2) Program iz stavka 1. ovog članka je sastavni dio Ugovora – **Prilog II**.

### Članak 32.

(Odluka o subvencioniranju troškova javnih vodnih usluga)

Na temelju rezultata, stavova i prijedloga Strategije iz članka 31. ovog Ugovora, JLS će donijeti Odluku o subvencioniranju troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama ugroženih osoba – korisnika javnih vodnih usluga, čijim odredbama će utvrditi uvjete (kriterije) i postupak utvrđivanja korisnika

subvencija, iznos subvencije i postupak dodjele sredstava subvencije Poduzeću.

### **Članak 33.**

(Sredstva za subvencioniranje troškova javnih vodnih usluga)

Sredstva za subvencioniranje troškova javnih vodnih usluga osigurati će se svake godine u Budžetu JLS.

### **Članak 34.**

(Učešće JLS u saniranju gubitka Poduzeća)

U slučaju da JLS uskrati suglasnost Poduzeću na povećanje cijene javnih vodnih usluga, a Poduzeće ostvari gubitak u poslovanju zbog neekonomskih cijena javnih vodnih usluga, JLS je obavezna sredstvima Budžeta JLS pokriti taj gubitak.

## **IX. Vlasništvo i upravljanje nad objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga**

### **Članak 35.**

(Vlasništvo nad objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga)

- (1) Objekti i uređaji sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, na koje se odnose odredbe ovog Ugovora, su u vlasništvu JLS.

### **Članak 36.**

(Upravljanje objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga)

- (1) Odlukom o osnivanju Poduzeća, pored povjeravanja obavljanja javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, JLS je Poduzeću dala na upravljanje i održavanje objekte i uređaje sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.
- (2) Sve lokalne vodovodne sustave koji su u upotrebi, a nisu dati na upravljanje Poduzeću, nadzire JLS. JLS je dužna uspostaviti i voditi evidenciju o postojećim lokalnim vodovodnim sustavima na svom području kojima ne upravlja Poduzeće, te iste evidentirati u svom registru. JLS treba da minimalno jednom godišnje provjerava da li operateri (pružatelji usluga) zadovoljavaju sve propisima definirane obaveze za upravljanje i održavanje vodovodnih sustava.

- (3) U slučaju raskida ovog Ugovora, iz bilo kojeg razloga, Poduzeće ima obavezu predati JLS javnu vodnu infrastrukturu u stanju pune funkcionalnosti.

### **Članak 37.**

(Održavanje objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga)

- (1) Poduzeće je dužno da objekte i uređaje sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda kontinuirano održava u ispravnom i funkcionalnom stanju koje osigurava redovno, kvalitetno i efikasno pružanje javnih vodnih usluga korisnicima usluge, pravnim i fizičkim licima.
- (2) Poduzeće je dužno da u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima preuzme lokalne vodovodne sustave na upravljanje i održavanje od strane JLS.
- (3) JLS je dužna da za lokalne vodovodne sustave pribavi svu potrebnu dokumentaciju i iste dovede u stanje pune funkcionalnosti prije predaje na upravljanje i održavanje Poduzeću.

### **Članak 38.**

(Mjere zaštite)

- (1) Poduzeće je dužno osigurati odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u cilju njihove ispravnosti, funkcionalnosti i osiguranja propisanog kvaliteta u skladu sa posebnim zakonima i tehničkim propisima i standardima;
- (2) Pod mjerama zaštite podrazumijevaju se mjere fizičke i tehničke zaštite, zaštite od požara, zaštite od poplava, zaštite od strujnog udara, zaštite u slučaju potresa i drugih vidova zaštite;
- (3) Poduzeće je dužno da vrši i osiguranje objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga koje su im date na upravljanje, kao i sve druge imovine od šteta i drugih vrsta odgovornosti kod odgovarajućeg subjekta.

### **Članak 39.**

(Povjeravanje na upravljanje objekata i uređaja javnih vodnih usluga)

Novoizgrađene objekte i uređaje sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, čiji je investitor JLS, odnosno pravno osoba kojoj je JLS povjerila poslove uređenja gradskog građevinskog zemljišta i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, JLS je dužna povjeriti, a Poduzeće preuzeti na upravljanje i održavanje u roku od 6 mjeseci od dana završetka njihove izgradnje.

## **X. Evidencija stalnih sredstava i amortizacija**

### **Članak 40.**

(Obaveza vođenja evidencije o objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga)

- (1) Obaveza Poduzeća je da vodi evidenciju o svim objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda kojim upravlja i koje održava, u svojim računovodstvenim knjigama (knjiga stalnih sredstava);
- (2) JLS i Poduzeće će, u roku od godinu dana od dana zaključenja ovog Ugovora, utvrditi stanje i broj objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda koji se ne vode u evidenciji (knjiga) stalnih sredstava, a stvarno se nalaze na upravljanju i održavanju kod Poduzeća;
- (3) Nakon utvrđivanja stanja o objektima i uređajima sustava javnih vodnih usluga koji se ne vode u evidenciji stalnih sredstava Poduzeća, JLS će svojim aktom te objekte i uređaje dati na upravljanje i održavanje Poduzeću, sa dinamikom unosa tih objekata i uređaja u evidenciji stalnih sredstava;
- (4) U skladu sa aktom JLS iz prethodnog stavka, Poduzeće će objekte i uređaje sustava javnih vodnih usluga iz stavka (2) ovog članka unijeti u evidenciju stalnih sredstava.

### **Članak 41.**

(Obračun amortizacije)

- (1) Poduzeće je dužno da za sve objekte i uređaje javnih vodnih usluga unesenih u evidenciju stalnih sredstava izdvaja amortizaciju u skladu sa zakonskim propisima;
- (2) Poduzeće će vršiti obračun amortizacije stalnih sredstava, odnosno objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga, kao sastavnog dijela cijene javnih vodnih usluga, u skladu

sa zakonskim propisima koji reguliraju tu problematiku.

### **Članak 42.**

(Uspostava i korištenje sredstava amortizacije)

- (1) Obaveza Poduzeća je da uspostavi poseban konto na koji će se izdvajati sredstva amortizacije stalnih sredstava ili da vodi evidenciju o sredstvima prikupljenim po temelju amortizacije na posebnom računovodstvenom kontu;
- (2) Uspostava posebnog konta unutar Poduzeća, kao i izdvajanje sredstava na isti, će biti regulirano u skladu s internim aktima poslovanja Poduzeća;
- (3) Sredstva amortizacije će se izdvajati na konto iz prethodnog stavka i ista će se koristiti isključivo za investicijsko održavanje objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- (4) Korištenje sredstava amortizacije, Poduzeće planira godišnjim planom poslovanja, na koji suglasnost daje JLS;
- (5) Korištenje sredstava amortizacije Poduzeće će detaljno regulirati Odlukom o korištenju sredstava amortizacije;
- (6) Odluka iz stavka 5. ovog članka je sastavni dio Ugovora – **Prilog IV.**

## **XI. Odnos Poduzeća, kao pružatelja usluge, i fizičkih i pravnih osoba, kao korisnika usluge**

### **Članak 43.**

(Obaveznost korištenja javnih vodnih usluga)  
Fizičke i pravne osobe su obavezne koristiti javne vodne usluge vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda jer one predstavljaju nezamjenjiv uvjet života i rada građana, poduzeća i drugih subjekata i nezamjenjiv uvjet za očuvanje i zaštitu čovjekove okoline.

### **Članak 44.**

(Ugovor između Poduzeća i korisnika javnih vodnih usluga)

- (1) U skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, prava i obaveze Poduzeća, kao pružatelja usluga, i fizičkih i pravnih osoba, kao korisnika usluge, reguliraju se ugovorom;



- (2) Obaveze Poduzeća, kao pružatelja usluge, i fizičkih i pravnih osoba kao korisnika usluge regulirani su odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka JLS o obavljanju javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- (3) Poduzeće je dužno ponuditi zaključenje ugovora fizičkim i pravnim osobama koji su vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora, a koji su priključeni na sustave javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- (4) Korisnici javnih vodnih usluga dužni su plaćati utvrđenu cijenu za pruženu javnu vodnu uslugu u propisanom roku, bez obzira da li su zaključili ugovor iz stavka (1) ovog članka.

#### **Članak 45.**

(Evidencija korisnika javnih vodnih usluga)  
Poduzeće je dužno da ustroji i vodi evidenciju korisnika javnih vodnih usluga, posebno za svaku djelatnost (vodoopskrba i odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda).

#### **Članak 46.**

(Upoznavanje korisnika usluga o pružanju javnih vodnih usluga)  
Poduzeće je dužno upoznati korisnike usluga o načinu obračuna, fakturiranja i plaćanja naknade za pruženu javnu vodnu uslugu, kao i blagovremeno ih upoznati sa izmjenom (povećanjem) naknade za pruženu javnu vodnu uslugu, putem pojedinačnih obavijesti priloženih uz račune sa novim iznosom naknade.

#### **Članak 47.**

(Obaveze Poduzeća u informiranju korisnika javnih vodnih usluga)

- (1) Poduzeće je dužno u sredstvima javnog informiranja ili na drugi pogodan način obavijestiti korisnike usluga o planiranim ili očekivanim smetnjama i problemima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju javnih vodnih usluga, najkasnije tri dana prije očekivanog prekida u pružanju tih usluga;
- (2) Poduzeće je dužno informirati korisnika usluga o načinu i vrsti osiguranja alternativne usluge, kao i o maksimalnom vremenskom periodu uskraćivanja usluge.

#### **Članak 48.**

(Strategija odnosa i komunikacija sa korisnicima javnih vodnih usluga)

- (1) U cilju unapređenja odnosa i komunikacije sa korisnicima usluga, Poduzeće će izraditi Proceduru odnosa sa korisnicima usluga;
- (2) U skladu sa Procedurom iz prethodnog stavka Poduzeće će, kroz izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta, uspostaviti organizacijsku jedinicu za odnose i komunikaciju sa korisnicima usluga;
- (3) Organizacijska jedinica za odnose sa korisnicima usluga će se organizirati tako da 24 sata svih 7 dana u tjednu bude na raspolaganju korisnicima usluge za eventualna pitanja, pritužbe i zahtjeve vezano za pružanje odnosno korištenje javnih vodnih usluga.

#### **Članak 49.**

(Kampanja povećanja svijesti i informiranosti javnosti)

- (1) Poduzeće će jedanput godišnje organizirati kampanje sa ciljem povećanja svijesti i informiranosti javnosti, odnosno korisnika usluga, sa svim aspektima pružanja javnih vodnih usluga, uključujući i politiku cijena javnih vodnih usluga;
- (2) U toku kampanje iz prethodnog stavka Poduzeće će provoditi i posebna istraživanja zadovoljstva korisnika usluga sa pruženim javnim vodnim uslugama;
- (3) Poduzeće će izraditi proceduru odnosa i komunikacije sa korisnicima usluga i istraživanja zadovoljstva korisnika usluga sa pruženom javnom vodnom uslugom.

## **XII. Prelazne i završne odredbe**

#### **Članak 50.**

(Komisija za praćenje realizacije Ugovora)

- (1) Ugovorne strane su suglasne da, u cilju realizacije i praćenja realizacije ovog Ugovora, formiraju zajedničku komisiju u koju će svaka strana u Ugovoru imenovati po dva predstavnika i sporazumno odrediti i petog člana komisije iz reda korisnika usluga;

- (2) Komisija će razmatrati sva pitanja koja se odnose na realizaciju ovog Ugovora i o tome davati svoje mišljenje i prijedloge;
- (3) Komisija će periodično i godišnje pripremati Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga i isti dostaviti skupštini / vijeću JLS na razmatranje i usvajanje;
- (4) Način rada komisije i druga pitanja vezana za realizaciju i praćenje realizacije ovog Ugovora urediti će se Poslovníkom o radu komisije.

### **Članak 51.**

(Rješavanje sporova)

U slučaju neizvršavanja pojedinih odredbi Ugovora, ugovorne strane su suglasne da se problemi rješavaju sporazumno i u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju ovu problematiku.

### **Članak 52.**

(Izmjene i dopune Ugovora)

- (1) Svaka od Ugovornih strana može podnijeti prijedlog za izmjene i dopune ovog Ugovora;
- (2) Izmjene i dopune ovog Ugovora donose se sporazumno, a stupaju na snagu kada ih potpiše svaka Ugovorna strana.

### **Članak 53.**

(Usklađivanje odredaba Ugovora sa zakonskim i drugim propisima)

Ako, nakon zaključivanja ovog Ugovora, dođe do određenih izmjena i dopuna zakonskih i drugih propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti, odnosno javnih vodnih usluga, kao i drugih zakonskih propisa koji se primjenjuju, na javne vodne usluge, izvršit će se izmjena i dopuna ovog ugovora u skladu sa izmjenama i dopunama tih zakonskih i drugih propisa.

### **Članak 54.**

(Rokovi za donošenje propisa i drugih akata od strane Ugovornih strana)

- (1) JLS je dužna, najkasnije u roku od 365 dana od dana zaključivanja ovog Ugovora, da uskladi postojeće ili donese nove propise iz svoje nadležnosti koje se odnose na komunalne djelatnosti, odnosno javne vodne usluge, i to:
  - Odluka o osnivanju, odnosno organizaciji Poduzeća,

- Odluka o obavljanju javne vodne usluge vodoopskrbe,
  - Odluka o obavljanju javne vodne usluge odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
  - Odluka o prijenosu lokalnih vodovodnih sustava,
- (2) JLS će najkasnije u roku od jedne godine do dana zaključivanja Ugovora, donijeti druge pravne i planske akte čija je obaveza donošenja utvrđena odredbama ovog Ugovora;
  - (3) JLS će usvojiti odluku o korekciji cijena vodnih usluga za 2023. godinu, na prijedlog Poduzeća u tijeku 2023. godine.
  - (4) Poduzeće je dužno, najkasnije u roku od šest mjeseci od dana zaključivanja ovog Ugovora, izvrši usklađivanje sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima Županije Zapadnohercegovačke Odluke JLS o osnivanju (organiziranju) Poduzeća i odredbama ovog Ugovora, svojih akata, i to:
    - Statut Poduzeća;
    - Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - (5) Poduzeće će, u roku od 90 dana od dana zaključivanja ovog Ugovora, novelirati poslove i donijeti nove interne propise koji se odnose na poslovanje Poduzeća i obavljanje javnih vodnih usluga od strane Poduzeća.
  - (6) Poduzeće će pokrenuti postupak potpisivanja Ugovora o pružanju vodnih usluga sa svim korisnicima u periodu od 90 dana.
  - (7) Poduzeće će podnijeti prijedlog JLS za korekciju cijene javnih vodnih usluga za 2023. godinu u u tijeku 2023. godine.
  - (8) Poduzeće će pokrenuti postupke za prinudnu naplatu potraživanja od dužnika koji nisu platili račune duže od 6 mjeseci - u periodu od 90 dana.

### **Članak 55.**

**(Primjena zakonskih propisa)**

U slučaju kolizije pojedinih odredbi ovog Ugovora sa odgovarajućim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih zakonskih propisa koji se odnose na javne vodne usluge, primjenjivat će se odredbe tih zakonskih propisa.

### **Članak 56.**

**(Trajanje Ugovora)**

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu na dan potpisivanja od strane ugovornih strana.

- (2) Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme i stupa na snagu kada ga potpišu obje Ugovorne strane.

### **Članak 57.**

(Viša sila)

Stranke se neće smatrati odgovornim za neispunjavanje svojih obaveza i bit će oslobođene odgovornosti u slučajevima koji su došli kao rezultat:

- Poplave,
- Potresi,
- Suša,
- Druge prirodne kataklizme,
- Građanski rat ili javni nemiri,
- Sve druge okolnosti koje su izvan kontrole stranke.

### **Članak 58.**

Ovaj ugovor je zaključen u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka od Ugovornih strana zadržava po tri (3) primjerka.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2022. godine

Za JLS

Gradonačelnik Vedran Markotić

\_\_\_\_\_

Potpis

Broj: \_\_\_\_\_

Za Poduzeće

Direktor Nikica Vučić

\_\_\_\_\_

Potpis

Broj: \_\_\_\_\_

U skladu sa člankom 42. Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga između Grada Ljubuškog i JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški, direktor donosi:

## **ODLUKU**

**o korištenju sredstava amortizacije**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način korištenja sredstava obračunate i na poseban konto izdvojene amortizacije stalnih sredstava JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke izdvajaju se u skladu sa člankom 42. Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga.

JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški je za potrebe izdvajanja / polaganja sredstava amortizacije stalnih sredstava otvorio poseban konto.

Financijska sredstva koja se nalaze, odnosno koja će se prikupiti na konto iz prethodnog stavka, koriste se isključivo za investicijsko održavanje objekata i uređaja sustava javnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i ostalih stalnih sredstava koja se koriste u procesu isporuke vodnih usluga, te se u druge svrhe ne mogu koristiti.

**Članak 3.**

U cilju pravilnog evidentiranja i korištenja sredstava iz članka 1. ove Odluke, JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški je dužno planirati korištenje tih sredstava u okviru godišnjeg plana poslovanja, na koji suglasnost daje gradsko vijeće.

Evidenciju i praćenje korištenja ovih sredstava vrše nadležne službe ili odjeljenja financijskog i materijalnog računovodstva unutar JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški.

**Članak 4.**

Neposredna realizacija financijskog plaćanja vrši se tako što nalog za plaćanje (korištenje sredstava) potpisuje direktor JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški.

**Članak 5.**

Direktor JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški će u sklopu redovitog izvještavanja informirati skupštinu i nadzorni odbor poduzeća o utrošku

sredstava iz članka 1. ove Odluke i obavljenim radovima.

**Članak 6.**

Nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava obavlja Nadzorni odbor .

Nadzor se provodi na temelju izvještaja i dokumentacije o korištenju sredstava.

**Članak 7.**

Odluka stupa na snagu danom potpisivanja.

Mjesto, \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

JP „Parkovi“ d.o.o Ljubuški  
zastupano po direktoru  
Nikici Vučiću

## **Prijedlog metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga**

### **1. Uvod**

Prijedlog metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda izrađen je u okviru Projekta općinskog okolišnog upravljanja (MEG 2). Izrada prijedloga metodologije proizašla je iz potrebe da se financiranje djelatnosti javnih vodovodnih / komunalnih preduzeća uspostavi na jasnim ekonomskim principima poslovanja, koji trebaju osigurati puno pokriće troškova i postizanje samoodrživosti preduzeća. Cilj prijedloga metodologije je da se postave osnove budućeg načina formiranja cijena usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u Bosni i Hercegovini.

Kao osnova za izradu ovog dokumenta korištena je „Metodologija za određivanje cijene usluga vodosnabdijevanja/vodoopskrbe i kanalizacije u Bosni i Hercegovini“ čiju izradu je naručio i financirao Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u okviru projekta

GoALWaSH. Iz spomenutog dokumenta su preuzeti i u ovoj metodologiji interpretirani neki njeni dijelovi uz dozvolu autora.

## 2. Postojeći zakonski okvir

Zakonski okvir koji definira i propisuje način organizacije i upravljanja komunalnim uslugama vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda (vodnim uslugama) u jedinicama lokalne samouprave (JLS) čine kantonalni zakoni o komunalnim djelatnostima u Federaciji BiH, Zakon o komunalnim djelatnostima Republike Srpske, Zakon o zaštiti potrošača BiH, Zakon o zaštiti potrošača u RS, Zakon o obligacionim odnosima Federacije BiH i Republike Srpske i Zakon o lokalnoj samoupravi (sve razine javne administracije).

Predmetna metodologija neće derogirati niti jednu postojeću zakonsku obavezu u oblasti financijskog / računovodstvenog izvještavanja, niti će izvršiti bilo kakvu izmjenu nadležnosti, odgovornosti i/ili poremetiti zatečeno stanje u pogledu obavljanja poslova u oblasti komunalnih poslova.

## 3. Osnovni principi i mjere za njihovo postizanje

Metodologija utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga se zasniva na primjeni nekoliko ključnih principa:

- **Princip „korisnik plaća“** - Cijenu vode za sve kategorije potrošača je potrebno kroz određeni prijelazni period izjednačiti. Poslovnim planovima poduzeća predvidjeti da se u periodu od 3-5 godina cijena vode za sve kategorije potrošača izjednači, čime će se prekinuti postojeće subvencioniranje jedne kategorije potrošača (fizičke osobe) od strane druge kategorije (pravne osobe).
- **Princip pravičnosti i jednakosti** - Rezolucijom UN 64/292 od 28.7.2010. godine je definirano čovjekovo pravo na vodu, pravo svakoga na dovoljne količine sigurne, prihvatljive i fizički dostupne vode za vlastito korištenje i korištenje u domaćinstvu po cijeni koja se može platiti. Ovaj princip obavezuje JLS da osiguraju vodu pod jednakim uvjetima svim svojim stanovnicima, uključujući naseljena područja koja nisu u sustavu javnog opskrbljivanja vodom.

- **Princip priuštivosti** – Ovaj princip omogućava da se odredi najviša moguća cijena usluge koju prosječna porodica može mjesečno platiti iz svojih ukupnih prihoda i sa prosječnom potrošnjom po osobi. Određivanje stope priuštivosti moguće je izvršiti na dva načina:

- a) Postaviti granicu priuštivosti na 4 % ukupnih prosječnih mjesečnih prihoda domaćinstva za račun za vodoopskrbu, odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda (za cijelo domaćinstvo, ne za pojedinca) u skladu sa praksama koje su uglavnom vezane za projekte koji se financiraju iz stranih izvora financiranja. Pri definisanju ukupnih prihoda porodice, potrebno je uključiti ne samo plate ostvarene u javnom ili privatnom sektoru već i direktne ili oportune prihode iz poljoprivrede, turizma, pružanja malih usluga, izdavanja stambenih i poslovnih prostora, prihode od rodbine koja živi u dijaspori i sl.
- b) Postaviti granicu priuštivosti na osnovu izračuna ukupnih troškova po korisniku usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda (pojedincu/stanovniku, ne domaćinstvu) u odnosu na bruto nacionalni dohodak (BND) po stanovniku (%). Preporučena granica priuštivosti za sustave bez prečišćavanja otpadne vode je 1,5 %, a za sustave sa postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda je 2 %. Pri procjeni prosječne potrošnje vode po osobi potrebno je koristiti podatke iz prethodne godine (ukupno fakturisana količina vode u toku godine za domaćinstva podijeljena sa stvarnim ili procijenjenim brojem stanovnika koji koriste uslugu vodoopskrbe). Ovo svakako znači da se pri izradi poslovnih planova i zahtjeva za promjenom cijene u istima moraju navesti prethodni podaci o prosječnoj potrošnji, BND-u i gornjoj granici priuštivosti<sup>1</sup>.

Za korisnike koji ne mogu da plate vlastiti račun za vodne usluge, JLS trebaju osigurati sredstva za subvencioniranje vodnih usluga ovih kategorija korisnika. Način subvencioniranja vodnih usluga treba da izabere sama JLS, te da se količina vode čije bi plaćanje bilo subvencionirano po osobi ograniči na najviše 3 m<sup>3</sup> vode mjesečno.

<sup>1</sup> Priuštivost je pokazatelj mogućnosti za nove investicije u sektoru odnosno pokrivanje tih troškova iz cijene usluga, a ne ograničenje koje treba poštovati pri određivanju cijene neovisno o visini troškova pružanja ovih usluga.

- **Princip očuvanja prirodnih resursa (načelo ekološke efikasnosti)** - Jednim dijelom ovo načelo se već poštuje primjenom definiranih naknada za vodu (vodne naknade za korištenje površinskih i podzemnih voda, naknade za zaštitu voda, i dr.). Za JLS koje oskudijevaju sa izvorima vode nije preporučljivo uvođenje dodatnih općih naknada već se predlaže primjena rastućih blok tarifnih modela (čak i na sezonskoj osnovi u slučaju neravnomjerne oskudice vode). Na taj način će svaka prekomjerna potrošnja biti destimulirana većom cijenom od osnovne potrošnje. Za takve slučajeve predlaže se blok tarifni model sa jediničnom cijenom koja pokriva troškove u punom iznosu za početnih 5 m<sup>3</sup> potrošnje vode po osobi, 50 % uvećanu za narednih 5 m<sup>3</sup> potrošnje vode, te 100 % uvećanu za svaki naredni m<sup>3</sup>. U slučaju pojave većih prihoda od odnosnih troškova primjenom ove tarife, predlaže se da se isti usmjere u aktivnosti smanjenja gubitaka u mreži ili općenito u poboljšanje kvalitete usluge.
- **Princip pokrivanja troškova** - Načelo od izuzetne važnosti i temelj za dosljednu primjenu i puno razumijevanje svih troškova koji se odnose na vodne usluge (vodoopskrba, odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda). Postojeće stanje je takvo da se dovoljno dobro evidentiraju i uzimaju u obzir redovni operativni troškovi, ali se kao poseban problem nameće neodgovarajući odnos prema amortizaciji stalnih sredstava i posljedično tome investicijskom održavanju.
- **Princip ekonomske efikasnosti** - Načelo od izuzetnog značaja za unapređenje uspješnosti sektora vodnih usluga (vodoopskrba, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda) u BiH. Od nivoa poštivanja ovog principa zapravo zavisi postizanje glavnog cilja metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga, a to je postizanje samoodrživosti vodnih usluga.

#### 4. **Preduvjeti za primjenu metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga**

Trenutno se u većini JKP u BiH knjiženje nastalih troškova najčešće vrši na poziciji cijelog poduzeća, umjesto na mjestu nastanka tj. definiranom troškovnom centru (vodoopskrba, prikupljanje i odvodnja voda, zajedničke službe, ostalo i sl.). Sva knjigovodstvena evidencija se najčešće vodi na nivou JKP kao cjeline i tako se iskazuju prihodi, troškovi i finansijski rezultat.

Ne vodi se sustavska evidencija o tome na koje se usluge ili aktivnosti konkretno odnose pojedinačni troškovi (ili prihodi), čak ni stalna sredstva se ne vode analitički prema troškovnim centrima.

Za potrebe određivanja ekonomske cijene usluga neophodno je razdvojiti troškovne centre minimalno na vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda (kao zasebne računovodstvene jedinice), kao i knjižiti zasebno (indirektne) troškove troškovnog centra „zajedničke službe“ poput računovodstva, komercijalne službe, pravne službe i ljudskih resursa, uprave i slično. Zajedničke službe ne ostvaruju vlastite prihode, ali u svom djelovanju imaju važnu ulogu jer osiguravaju uvjete za rad ostalih troškovnih centara. One opslužuju troškovne centre koje zato trebaju financirati troškovni centar zajedničke službe.

Ove indirektne troškove je zatim potrebno rasporediti prema "ključu" koji se utvrđuje na osnovu direktnih troškova troškovnih centara i to:

- Plaće zaposlenih;
- Broja zaposlenih;
- Amortizacije i
- Ostalih operativnih troškova (električna energija, održavanje opreme, osiguranje i dr.).

Osnovni parametri na temelju kojih se vrši raspored indirektnih troškova iskazani su kao postotak učešća zajedničkih službi u pojedinim troškovnim centrima. "Ključ" za raspodjelu indirektnih troškova mora biti donesen uz saglasnost svih poslovnih jedinica.

Ovakvo određenje troškovnih centara u JKP će omogućiti razdvajanje troškova usluga vodoopskrbe od usluga odvodnje otpadnih voda, te od drugih usluga ukoliko ih preduzeće pruža.

Na primjer, sljedeće direktne troškove, treba knjižiti isključivo na troškovne centre, po mogućnosti na što nižoj razini (Troškovni centar „Vodoopskrba“ na podgrupe „Proizvodnja vode“ i „Distribucija vode“; troškovni centar „Odvodnja otpadnih voda“ na podgrupe „Prikupljanje i odvodnja otpadnih voda“, kao i troškovni centar „Prečišćavanje otpadnih voda“ i sl.):

- Plaće i naknade zaposlenih u okviru troškovnih centara vodoopskrbe, odnosno

odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, te zaposlenih u svim drugim troškovnim centrima uključujući i zajedničke službe;

- Amortizaciju stalnih sredstava (prema funkciji koju stalno sredstvo ima);
- Troškove električne energije;
- Troškove goriva i maziva;
- Troškove repromaterijala iz mjesečnog izvještaja robnog knjigovodstva;
- Troškove registracije i osiguranja vozila na koje se odnosi;
- Troškove održavanja sredstava na koje se odnose i
- Ugovore o djelu koje su sklopile poslovne jedinice i sl.

Financijske troškove nastale podizanjem i vraćanjem kreditnih sredstava također treba knjižiti prema mjestu nastanka, odnosno funkciji u koju su data sredstva utrošena.

Za pokrivanje troškova neophodno je uključiti:

- Operativne troškove, odnosno troškove nastale direktno vođenjem poslovnih aktivnosti (troškove radne snage, energije, tekućeg održavanja, hemikalija i sl.);
- Troškove amortizacije (troškove investicijskog održavanja – na primjer: pravilnom primjenom će se godišnje u prosjeku zamijeniti 2 % cjevovoda).

Treba svakako razmotriti i uključivanje narednih troškova, ne nužno u početnom periodu provedbe nove strukture cijena, ali svakako bi to trebao biti dugoročni cilj:

- Ekonomski troškovi resursa, koji se odnose na izgublenu vrijednost vode za druge moguće namjene,
- Troškovi utjecaja na okoliš i
- Ostali troškovi kao što su troškovi koji se odnose na izgradnju potrebnih računovodstvenih i drugih informacijskih sustava, razvoj ljudskih resursa u mjeri potrebnoj za održivost pružanja usluga, monitoring i evaluaciju (uključujući i benchmarking), planiranje i razvoj potrebnih strategija i dr.

Svakako treba naglasiti vezu između fiksnih i varijabilnih troškova. Ključno pitanje jeste zapravo kako ove dvije vrste troškova ugraditi u strukturu cijena, a da budu zadovoljeni ranije navedeni principi. O tome govori naredno poglavlje u kojem se daje prijedlog strukture cijena i načina proračuna iste.

## 5. Prijedlog strukture cijena i načina proračuna cijena

Nakon uvodnih objašnjenja preduvjeta za izračune cijena, u nastavku je prikazan način izračuna cijena za usluge vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda prema koracima, kako slijedi:

### I. Izrada bilansa uspjeha i bilansa stanja po troškovnim centrima

U prvom koraku JKP trebaju bilans uspjeha za cijelo preduzeće podijeliti prema troškovnim centrima. Na nivou JKP, definirani troškovni centri su: vodoopskrba, prikupljanje i odvodnja voda, zajedničke službe, ostalo. Ostalo se odnosi na pojedine usluge koja vrše pojedina JKP poput prikupljanja otpada, parkinga, pijaca, održavanje javnih površina i dr. Kada direktna dodjela troškova nije moguća na troškovne centre ili bi direktna dodjela troškova bila povezana s iznimnim naporom, dodjela može uslijediti putem ključa. Ključevi se trebaju koristiti što manje, te ih treba aktualizirati na godišnjoj osnovi. Ključevi su posebno korisni kod zajedničkih službi. Troškovni centri se trebaju u konačnici posmatrati kao da su odvojena preduzeća, jer svaki od njih generira troškove koji trebaju biti pokriveni iz cijene usluga.

### II. Izračun kalkulatornih troškova

Nakon što je završena podjela bilansa uspjeha, potrebno je prepoznati rashode koji su jednaki troškovima. Ovi troškovi se nazivaju operativnim troškovima i služe za izračun cijene proizvoda. Pored ovih troškova koji se preuzimaju iz financijskog računovodstva, potrebno je izračunati troškove koji su svojstveni troškovnom računovodstvu, a nazivaju se drugačijim i dodatnim troškovima. To je prvenstveno kalkulatorna amortizacija.

**Kalkulatorna amortizacija** se računa na način da se u prvom koraku izračuna ponovni trošak nabavke. Ovaj ponovni trošak nabavke se usklađuje za zastarijevanje (fizičko zastarijevanje), tehnološko (funkcionalno) zastarijevanje i ekonomsko zastarijevanje kao i za ekološke faktore. Ovo je širi pojam od amortizacije imovine. Ponovni trošak nabavke se utvrđuje na način da se procijeni trošak izgradnje ili sticanja modernog ekvivalenta imovine.

Imovinu je potrebno podijeliti na značajne komponente. Kalkulatorna amortizacija se računa na način da se ovaj iznos podijeli sa preostalim korisnim vijekom upotrebe sredstava.

Ovaj iznos ne mora odgovarati iznosu amortizacije koji je obračunat u financijskom računovodstvu, s tim da je ovdje cilj održanje imovine kroz njenu zamjenu, dok u financijskom računovodstvu amortizacija može biti uvjetovana poreznim i drugim propisima. Metoda koji se koristi u obračunu je linearna metoda.

Nakon što se završi obračun svih dodatnih i drugačijih troškova vrši se sabiranje svih troškova iz financijskog računovodstva. Rezultat su ukupni troškovi svakog pojedinog troškovnog centra. Ovo je ujedno prva faza troškovnog računovodstva, koja se naziva računovodstvo troškova prema vrstama.

### **III. Podjela troškova na direktne i indirektne**

Troškovi koji su prethodno izračunati služe kao osnova za izračun cijena vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u tekućem periodu, a trebaju se bazirati na najmanje posljednjem završenom izvještajnom periodu. Preporuka je da se izračun bazira na prosječnoj vrijednosti troškova iz posljednja tri izvještajna perioda. Troškove je u narednom koraku potrebno podijeliti na direktne i indirektne (opšte) i fiksne i varijabilne. Troškovi se u obračunskom listu dijele što je više moguće direktno na pripadajuća mjesta (direktni troškovi), te se svi direktni troškovi upisuju u zbirnom iznosu. Indirektni troškovi se dijele prema ključu. Prethodno izračunate direktne troškove u ovom koraku potrebno je dodijeliti podgrupama svakog glavnog troškovnog centra. Za raspored troškova zajedničke službe i troškova tehničke službe se koriste ključevi za raspodjelu (proporcija, postotak, tačan iznos i slično). Ovi troškovi se prema ključu raspodjeljuju također na podgrupe glavnih troškovnih centara. U konačnici svi opći troškovi ulaze u obračun cijene usluge. Odnosno, troškovima direktnog materijala se pridodaju troškovi zajedničkog materijala, direktnog rada, troškovi zajedničkog rada, tome se pridodaju troškovi zajedničkih službi te se na taj način

dobije ukupan iznos troškova pojedinog troškovnog centra.

### **IV. Podjela troškova na fiksne i varijabilne**

Troškove u narednom koraku treba podijeliti na fiksne i varijabilne. JKP u pravilu imaju:

- visoke fiksne troškove, niske fiksne prihode,
- niske varijabilne troškove / visoke varijabilne prihode.

Fiksni troškovi ukupno, u pravilu čine značajan dio ukupnih troškova JKP.

### **V. Izračun cijena vodnih usluga**

#### **1. Izračun cijene za uslugu vodoopskrbe**

Ukupna cijena usluge vodoopskrbe se sastoji od:

##### **1.1. Fiksnog dijela cijene kojeg čine:**

- 1.1.a) Naknada za zamjenu vodomjera i
- 1.1.b) Naknada za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene vodovodne infrastrukture.

##### **1.2. Varijabilnog dijela cijene koji je povezan sa potrošnjom.**

#### **1.1. Izračun fiksnog dijela cijene za uslugu vodoopskrbe**

##### **1.1.a) Izračun naknade za zamjenu vodomjera**

Naknada za održavanje vodomjera u fiksnom dijelu cijene za uslugu vodoopskrbe ima za cilj pokrivanje osnovnih troškova mjerenja potrošene vode, tj. svih vodomjera na vodovodnom sustavsustavu, a iznos naknade za korisnika usluge je određen pripadajućim vodomjerom, njegovim osobinama, odnosno njegovom veličinom i nominalnim protokom. Ova naknada treba da pokriva troškove zakonom propisane obaveze JKP da nakon pet (5) godina zamijeni korisnički vodomjer, kao i troškove održavanja korisničkog vodomjera u iznosu koji odgovara stvarnim troškovima za svaki vodomjer pojedinačno. Izračun fiksne naknade za zamjenu vodomjera se provodi korištenjem kalkulacije ekvivalentnih brojeva, odnosno na identičan način kako to rade vodovodna preduzeća i njihove jedinice lokalne samouprave u državama Zapadne Evrope (Austrija, Njemačka, Švicarska i dr.).



Za izračun je potrebno utvrditi ekvivalentne brojeve (odnos). Ekvivalentni brojevi ukazuju na to koliki se iznos troška amortizacije vodomjera odnosi na vodomjer jednog profila u odnosu na vodomjer drugog profila neovisno o vrsti vodomjera. Potreban iznos za zamjenu vodomjera se računa na način da se izračuna amortizacija vodomjera. Preduvjetv je da se vodomjeri knjiže i iskazuju u financijskim izvještajima kao dugotrajna materijalna imovina, što je ujedno i zahtjev iz MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema. Godišnji iznos koji je potreban za zamjenu vodomjera treba da odgovara amortizaciji vodomjera koji su prethodno priznati kao dugotrajna imovina. Amortizacija vodomjera se računa na način da se ukupna vrijednost vodomjera podijeli sa korisnim vijekom upotrebe (odnosno sa godinama nakon kojih se vrši zamjena).

Postupak kalkulacije putem ekvivalentnih brojeva se sastoji od sljedećeg:

1. Utvrđivanja vrste vodomjera,
2. Utvrđivanja profila i nominalnog protoka vodomjera za izračun ekvivalentnog broja,
3. Utvrđivanja postojećeg broja vodomjera po svakom profilu,
4. Utvrđivanja nabavne cijene svakog vodomjera,
5. Utvrđivanje ukupnog iznosa troškova amortizacije svih vodomjera,
6. Utvrđivanja faktora ekvivalencije, na način da se odredi profil vodomjera koji će se koristiti kao bazna veličina i koji će se stavljati u odnos svakim profilom za istu vrstu vodomjera zasebno,

$$\text{Faktor ekvivalencije} = \frac{\text{Profil vodomjera}}{\text{Profil baznog}^1 \text{ vodomjera}}$$

<sup>1</sup> Bazni vodomjer je onaj profil vodomjera koji je najzastupljeniji u ukupnom broju vodomjera

7. Utvrđivanje ekvivalentnog broja vodomjera na način da se broj vodomjera množi sa faktorom ekvivalencije,

$$\text{Ekvivalentni broj vodomjera} = \text{broj vodomjera} \times \text{faktor ekvivalencije}$$

8. Raspoređivanje fiksnih troškova amortizacije vodomjera na ukupan broj ekvivalentnih vodomjera da bi se dobila ekvivalentna vrijednost - to je ista vrijednost (izjednačena vrijednost) za sve vrste vodomjera,

$$\text{Ekvivalentna vrijednost} = \frac{\text{Ukupni iznos troška amortizacije vodomjera}}{\text{Ukupan zbir svih ekvivalentnih brojeva vodomjera}}$$

9. Utvrđivanje naknade na godišnjem nivou po svakom profilu vodomjera (bez obzira na vrstu vodomjera) na način da se izjednačena ekvivalentna vrijednost množi sa faktorom ekvivalencije, kako bi se dobio iznos naknade po svakom vodomjeru (na godišnjem nivou).

$$\text{Godišnja naknada po vodomjeru} = \text{Ekvivalentna vrijednost} \times \text{faktor ekvivalencije}$$

10. Utvrđivanje mjesečnu naknadu po vodomjeru, koja je ispravljena za udio zonskih vodomjera, a koja se računa na način da se iznos godišnje naknade po vodomjeru podijeli sa 12.

$$\text{Naknada prema profilu vodomjera (mjesečno)} = \frac{\text{Godišnja naknada po vodomjeru}}{12}$$

Putem uvođenja ekvivalentnog broja, rješava se pitanje nejednakog opterećenja troškovima amortizacije po vodomjerima različitih profila, nominalnog protoka i vrsta. Profil vodomjera koji prevladava u vodovodnom sustavu (na primjer: kod mehaničkih vodomjera su oni profila 3/4" (20 mm) i nominalnog protoka  $Q_3=4 \text{ m}^3/\text{h}$ ) najčešće predstavlja odnosnu veličinu i dobiva ekvivalentni broj 1. Prema prikazanoj kalkulaciji putem ekvivalentnih brojeva veći i skuplji profili vodomjera dobivaju veće ekvivalentne brojeve, što znači da vodomjer sa većim profilom i nominalnim protokom uzrokuje i veće pojedinačne troškove zamjene vodomjera, odnosno održavanja mjernog mjesta. Ekvivalentni brojevi omogućavaju da se vodomjerima neovisno o vrsti, profilu i nominalnom protoku, dodijele pripadajući iznosi ukupnih troškova amortizacije vodomjera. Matematički se nejednaki proizvodi, u ovom slučaju vodomjeri različitih vrsta, profila i nominalnih protoka, izjednače u kalkulaciji, ali se putem ekvivalentnih brojeva troškovi amortizacije ravnopravno dodijele onima koji ih u najvećoj mjeri uzrokuju. Upravo zbog korištenja kalkulacije ekvivalentnih brojeva, ovaj izračun se može primijeniti kod vodomjera različitih vrsta i profila, koji su u korelaciji sa nominalnim protokom (izmjenom količinom vode), jer vodomjeri većeg profila, odnosno većeg nominalnog protoka uzrokuju i veće troškove. Iznos fiksnih troškova amortizacije

vodomjera se nakon ovog izračuna dodjeljuje različitim vrstama vodomjera tako da svaka vrsta vodomjera dobiva jedinstvenu fiksnu cijenu, odnosno fiksnu naknadu za zamjenu vodomjera koja se plaća neovisno o potrošnji vode.

Osim ovog troška, prijedlog je da se troškovi ugradnje i održavanja zonskih vodomjera i vodomjera na izvorištima rasporede na sve korisnike usluga i tako pridodaju prethodno izračunatom iznosu.

Prilivi prikupljeni po ovom osnovu se moraju knjižiti na odvojenom kontu, te se ne smiju koristiti za bilo koje druge svrhe nego isključivo za zamjenu vodomjera, odnosno održavanje mjernog mjesta. Poželjno je da se iznos prikupljenih novčanih sredstava iskazuje na odvojenom kontu, odvojenom bankovnom računu ili podračunu.

### **Korisnici usluga u objektima kolektivnog stanovanja**

Kada su u pitanju stambeni objekti u kojima se sa zajedničkog vodomjera opskrbljuje više stambenih jedinica / potrošačkih mjesta, iznos naknade za zamjenu zajedničkog vodomjera se računa prema profilu ugrađenog vodomjera na ulazu u stambeni objekat i dijeli proporcionalno broju stambenih jedinica / potrošačkih mjesta.

#### **1.1.b) Izračun naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene vodovodne infrastrukture**

Naknada za sanaciju i rekonstrukciju stalnih sredstava u fiksnom dijelu cijene za uslugu vodoopskrbe ima za cilj pokrivanje osnovnih troškova obnavljanja postojeće infrastrukture kojom se korisnicima usluga pružaju usluge vodoopskrbe, a iznos naknade za korisnika usluge je određen njegovim priključkom na vodovodni sustav i potrebom za odgovarajućom količinom vode koju osigurava profil priključne (dovodne) cijevi. Veća potreba korisnika usluge za vodom zahtijeva i veći profil priključne cijevi, odnosno veća je potreba za izgradnjom odgovarajuće infrastrukture na vodovodnom sustavu (dovodnih cijevi, rezervoara, pumpnih stanica i sl.). Ova naknada treba da pokriva troškove zakonom propisane obaveze JKP da redovno i u kontinuitetu obnavlja izgrađenu infrastrukturu (stalna sredstva) u iznosu koji

odgovara stvarnim troškovima njene nabavke. Izračun fiksne naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture se također provodi korištenjem kalkulacije ekvivalentnih brojeva, odnosno na identičan način kako to rade vodovodna preduzeća i njihove jedinice lokalne samouprave u državama Zapadne Evrope (Austrija, Njemačka, Švicarska).

Za izračun je potrebno utvrditi ekvivalentne brojeve (odnos). Ekvivalentni brojevi ukazuju na to koliki se iznos amortizacije izgrađene vodovodne infrastrukture odnosi na priključnu cijev jednog profila i nominalnog protoka u odnosu na priključnu cijev drugog profila i nominalnog protoka. Potreban iznos za sanaciju i rekonstrukciju se računa na način da se izračuna ukupna amortizacija izgrađene infrastrukture vodovodnog sustava. Preduvjet je da se izgrađena vodovodna infrastruktura iskazuje u financijskim izvještajima kao dugotrajna materijalna imovina, što je ujedno i zahtjev iz MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema. Godišnji iznos koji je potreban za sanaciju i rekonstrukciju treba da odgovara amortizaciji izgrađene vodovodne infrastrukture koja je prethodno priznata kao dugotrajna imovina. Amortizacija izgrađene vodovodne infrastrukture se računa na način da se ukupna vrijednost svih stalnih sredstava (pumpne stanice, prepumpne stanice, rezervoari, rasteretne komore, vodovodna mreža, oprema i dr.) podijeli pojedinačno sa korisnim vijekom upotrebe (odnosno sa godinama nakon kojih se vrši zamjena).

Postupak kalkulacije naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture (stalnih sredstava) putem ekvivalentnih brojeva se sastoji od sljedećeg:

1. Utvrđivanje kalkulatorne amortizacije za izgrađenu infrastrukturu (iz „pomoćne“ knjige stalnih sredstava) koja pripada troškovnom centru vodoopskrba,
2. Utvrđivanja profila i nominalnog protoka priključnih cijevi za izračun naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture,
3. Utvrđivanje faktora ekvivalencije na način da se odredi profil priključka koji će se koristiti kao bazna veličina i koji će se stavljati u

odnos sa svakim profilom priključka zasebno.

$$\text{Faktor ekvivalencije} = \frac{\text{Profil priključka}}{\text{Profil baznog}^2 \text{ priključka}}$$

<sup>2</sup> Profil baznog priključka je onaj profil priključka koji je najzastupljeniji u ukupnom broju priključaka

4. Utvrđivanje broja ekvivalentnih priključaka na način da se broj priključaka na vodovodni sustav množi sa faktorom ekvivalencije.

*Ekvivalentni broj priključaka = broj priključaka x faktor ekvivalencije*

5. Raspoređivanje fiksnih troškova amortizacije izgrađene infrastrukture na ukupan broj ekvivalentnih priključaka da bi se dobila ekvivalentna vrijednost - to je ista vrijednost (izjednačena vrijednost) za svaki priključak na vodovodni sustav.

$$\text{Ekvivalentna vrijednost} = \frac{\text{Iznos kalkulatorne amortizacije izgrađene infrastrukture}}{\text{Zbir svih ekvivalentnih priključaka}}$$

6. Utvrđivanje naknade na godišnjem nivou po svakom profilu priključka na vodovodni sustav zasebno, na način da se izjednačena ekvivalentna vrijednost množi sa faktorom ekvivalencije, da bi se dobio iznos po svakom priključku (na godišnjem nivou).

*Godišnja naknada po priključku = Ekvivalentna vrijednost x faktor ekvivalencije*

7. Utvrđivanje mjesečne naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture, a koja se računa na način da se iznos godišnje naknade po priključku podijeli sa 12.

$$\text{Naknada prema profilu priključka (mjesečno)} = \frac{\text{Godišnja naknada po priključku}}{12}$$

Naknada je neto od poreza na dodanu vrijednost.

Putem uvođenja ekvivalentnog broja rješava se pitanje nejednakog opterećenja troškovima po različitim dimenzijama priključne cijevi na vodovodni sustav. Vrsta priključne cijevi koja prevladava u vodovodnom sustavu je profila 3/4" (20 mm) i protoka  $Q = 4,0 \text{ m}^3/\text{h}$ , najčešće predstavlja odnosnu veličinu i dobiva ekvivalentni broj 1.

Prema prikazanoj kalkulaciji putem ekvivalentnih brojeva veći i skuplji priključci na vodovodni sustav, koji imaju potrebu za većim količinama vode (na primjer: industrija) dobivaju veće ekvivalentne brojeve, što znači da priključna cijev sa većim profilom i većim nominalnim protokom uzrokuje i veće pojedinačne troškove sanacije i rekonstrukcije izgrađene infrastrukture (stalnih sredstava) vodovodnog sustava. Ekvivalentni brojevi omogućavaju da se različitim priključcima neovisno o njihovom profilu i nominalnom protoku, dodijeli pripadajući iznos troškova za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture. Matematički se nejednaki proizvodi izjednače u kalkulaciji, ali se putem ekvivalentnih brojeva troškovi ravnopravno dodijele onima koji ih u najvećoj mjeri uzrokuju.

Upravo zbog korištenja kalkulacije ekvivalentnih brojeva, ovaj izračun se može primijeniti kod različitih veličina priključne cijevi na vodovodni sustav, koji su u korelaciji sa zahtijevanim protokom (isporučenom količinom vode), jer priključne cijevi većeg profila, odnosno većeg protoka vode uzrokuju i veće troškove sanacije i rekonstrukcije infrastrukture vodovodnog sustava. Iznos fiksnih troškova se nakon ovog izračuna dodjeljuje različitim vrstama priključne cijevi na vodovodni sustav tako da svaki profil priključne cijevi dobiva jedinstvenu fiksnu cijenu, odnosno fiksnu naknadu za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture koja se plaća neovisno o potrošnji vode.

U fiksni dio cijene vodne usluge potrebno je uključiti cjelokupni iznos kalkulatorne amortizacije vodovodnog sustava. Svrha ove naknade je pokrivanje izdataka koji nastaju sanacijom i rekonstrukcijom izgrađene infrastrukture vodovodnog sustava. Visina naknade je u potpunosti uvjetovana dimenzijama priključne cijevi što znači da korisnici usluga sa većim profilima priključne cijevi treba da plaćaju veću naknadu za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture.

JLS i JKP trebaju da donesu plan uknjiživanja infrastrukture vodovodnog sustava koja je u upotrebi, a koja nije uknjižena i na koju se ne obračunava amortizacija. U skladu s

uknjiživanjem infrastrukture vodovodnog sustava, potrebno je revidirati naknadu za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene vodovodne infrastrukture. Na taj način će biti osigurano puno pokriće troškova amortizacije za izgrađenu i uknjiženu vodovodnu infrastrukturu.

### **Korisnici usluga u objektima kolektivnog stanovanja**

Kada su u pitanju stambeni objekti u kojima se sa zajedničkog priključka opskrbljuje više stambenih jedinica/potrošačkih mjesta, iznos naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture se računa prema veličini priključne cijevi stambenog objekta i dijeli proporcionalno broju stambenih jedinica/potrošačkih mjesta. Ova naknada se obračunava bez obzira na to da li je stan naseljen ili prazan.

#### **Napomena:**

Svakih 3-5 godina potrebno je da JKP i JLS ponovo naprave izračun naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture uspoređujući broj izgrađenih priključaka na vodovodni sustav i ukupni iznos kalkulatorne amortizacije izgrađene infrastrukture (stalnih sredstava).

### **1.2. Izračun varijabilnog dijela cijene za uslugu vodoopskrbe**

Varijabilni dio cijene se izračunava korištenjem jednostavne divizione kalkulacije. Troškovi troškovnog centra vodoopskrbe se dijele sa fakturisanom količinom vode u periodu. Dijeljenjem ukupnog iznosa troškova sa količinom fakturisane vode dobije se cijena vode po 1 m<sup>3</sup>.

Na temelju navedenog, slijedi formula za izračunavanje jedinične cijene vode po m<sup>3</sup>:

$$\text{Jedinična cijena vode po m}^3 = \frac{\text{Troškovi troškovnog centra vodoopskrbe}}{\text{Fakturisana količina vode (m}^3\text{)}}$$

Gdje su:

**Troškovi troškovnog centra vodoopskrba** – Ukupni troškovi usluge vodoopskrbe u određenom periodu (koji ne uključuju prethodno navedene troškove koji su uključeni u fiksni dio cijene, čime se izbjegava dvostruki obračun troškova). Troškovi uključuju operativne troškove i troškove kamate za kredite kojima se financira nabavka i/ili izgradnja mreže.

**Fakturisana količina vode (m<sup>3</sup>)** – Ukupna količina fakturisane vode korisnicima usluga u određenom periodu.

### **2. Izračun cijene za uslugu odvodnje otpadnih voda**

Cijene usluge odvodnje otpadnih voda sastoje se od:

2.1. Fiksnog dijela cijene koji se odnosi na naknadu za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene kanalizacione infrastrukture,

2.2. Varijabilnog dijela cijene.

#### **2.1. Izračun naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene kanalizacione infrastrukture**

Kod usluga odvodnje otpadnih voda fiksni dio cijene odnosi se na naknadu za sanaciju i rekonstrukciju kanalizacionog sustava.

Naknada za sanaciju i rekonstrukciju infrastrukture (stalnih sredstava) kanalizacionog sustava u fiksnom dijelu cijene za uslugu odvodnje otpadnih voda ima za cilj pokrivanje osnovnih troškova obnavljanja postojeće infrastrukture kojom se pružaju usluge odvodnje otpadnih voda, a iznos naknade za korisnika usluge je određen njegovim priključkom na sustav vodoopskrbe. Razlog tome je što je definiranje profila priključka na sustav odvodnje otpadnih voda u tehničkom smislu uslovljen profilom priključka na sustav vodoopskrbe. Veća potreba korisnika usluge vodoopskrbe zahtijeva i veći profil priključne cijevi vodoopskrbljivanja, čime nastaje potreba za izgradnjom odgovarajuće infrastrukture na sustavu odvodnje otpadnih voda. Stoga će u daljem izračunu profil priključka na sustav vodoopskrbe biti korišten u obračunu naknade za sanaciju i rekonstrukciju na sustav odvodnje otpadnih voda.

Ova naknada treba da pokriva troškove zakonom propisane obaveze JKP da redovno i u

kontinuitetu obnavlja izgrađenu infrastrukturu (stalna sredstva) u iznosu koji odgovara

stvarnim troškovima njene nabavke. Izračun fiksne naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture se također provodi korištenjem kalkulacije ekvivalentnih brojeva, odnosno na identičan način kako to rade vodovodna preduzeća i jedinice lokalne samouprave u državama Zapadne Evrope (Austrija, Njemačka, Švicarska i dr.). Za izračun je potrebno utvrditi ekvivalentne brojeve (odnos). Ekvivalentni brojevi ukazuju na to koliki se iznos amortizacije izgrađene infrastrukture kanalizacionog sustava za odvodnju otpadnih voda odnosi na priključnu (vodovodnu) cijev jednog profila u odnosu na priključnu (vodovodnu) cijev drugog profila. Potreban iznos za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture se računa na način da se izračuna ukupna amortizacija kanalizacionog sustava za odvodnju otpadnih voda. Preduvjet je da se izgrađena infrastruktura za odvodnju otpadnih voda iskazuje u financijskim izvještajima kao dugotrajna materijalna imovina, što je ujedno i zahtjev iz MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema. Godišnji iznos koji je potreban za sanaciju i rekonstrukciju treba da odgovara amortizaciji izgrađene infrastrukture odvodnje otpadnih voda koja je prethodno priznata kao dugotrajna imovina. Amortizacija izgrađene infrastrukture odvodnje otpadnih voda se računa na način da se ukupna vrijednost svih stalnih sredstava podijeli pojedinačno po vrstama stalnih sredstava sa korisnim vijekom njihove upotrebe (odnosno sa godinama nakon kojih se vrši zamjena).

Postupak kalkulacije naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture (stalnih sredstava) kanalizacionog sustava putem ekvivalentnih brojeva se sastoji od sljedećeg:

1. Utvrđivanje iznosa kalkulatorne amortizacije za izgrađenu infrastrukturu (iz „pomoćne“ knjige stalnih sredstava) koja pripada troškovnom centru odvodnja otpadnih voda,
2. Utvrđivanja profila priključnih cijevi za izračun naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture za odvodnju otpadnih voda,
3. Utvrđivanje faktora ekvivalencije na način da se odredi profil priključnih cijevi koji će se koristiti kao bazna veličina i koji će se

stavljati u odnos sa svakim profilom priključka zasebno.

$$\text{Faktor ekvivalencije} = \frac{\text{Profil priključka}}{\text{Profil baznog}^3 \text{ priključka}}$$

<sup>3</sup> Profil baznog priključka je onaj profil priključka koji je najzastupljeniji u ukupnom broju priključaka

4. Utvrđivanje broja ekvivalentnih priključaka na način da se broj priključaka množi sa faktorom ekvivalencije.

$$\text{Ekvivalentni broj priključaka} = \text{broj priključaka} \times \text{faktor ekvivalencije}$$

5. Raspoređivanje fiksnih troškova amortizacije izgrađene infrastrukture za odvodnju otpadnih voda na ukupan broj ekvivalentnih priključaka da bi se dobila ekvivalentna vrijednost - to je ista vrijednost (izjednačena vrijednost) za svaki priključak na sustav odvodnje otpadnih voda.

$$\text{Ekvivalentna vrijednost} = \frac{\text{Iznos kalkulatorne amortizacije izgrađene infrastrukture}}{\text{Zbir svih ekvivalentnih priključaka}}$$

6. Utvrđivanje naknade na godišnjem nivou po svakom profilu priključka zasebno, na način da se izjednačena ekvivalentna vrijednost množi sa faktorom ekvivalencije, da bi se dobio iznos po svakom priključku (na godišnjem nivou), odnosno naknade za sanaciju i rekonstrukciju kanalizacionog sustava na mjesečnom nivou kad se dobiveni godišnji iznos podijeli sa 12.

$$\text{Godišnja naknada po priključku} = \text{Ekvivalentna vrijednost} \times \text{faktor ekvivalencije}$$

7. Utvrđivanje mjesečnu naknadu za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture kanalizacionog sustava, a koja se računa na način da se iznos godišnje naknade po priključku podijeli sa 12.

$$\text{Naknada prema profilu priključka (mjesečno)} = \frac{\text{Godišnja naknada po priključku}}{12}$$

Naknada je neto od poreza na dodanu vrijednost.

Putem uvođenja ekvivalentnog broja rješava se pitanje nejednakog opterećenja troškovima po različitim dimenzijama priključne cijevi.

Prema prikazanoj kalkulaciji putem ekvivalentnih brojeva veći i skuplji priključci

dobivaju veće ekvivalentne brojeve, što znači da priključna cijev sa većim profilom i većim nominalnim protokom uzrokuje i veće pojedinačne troškove sanacije i rekonstrukcije izgrađene infrastrukture (stalnih sredstava) kanalizacionog sustava odvodnje otpadnih voda. Ekvivalentni brojevi omogućavaju da se različitim priključcima neovisno o njihovom profilu, dodijeli alikvotni iznos troškova za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture. Matematički se nejednaki proizvodi izjednače u kalkulaciji, ali se putem ekvivalentnih brojeva troškovi ravnopravno dodijele onima koji ih u najvećoj mjeri uzrokuju.

Iznos fiksnih troškova se nakon ovog izračuna dodjeljuje različitim vrstama priključne cijevi tako da svaki profil priključne cijevi dobiva jedinstvenu fiksnu cijenu, odnosno fiksnu naknadu za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture kanalizacionog sustava koja se plaća neovisno o količini otpadne vode.

U fiksni dio cijene potrebno je uključiti cjelokupni iznos kalkulatorne amortizacije kanalizacionog sustavaa odvodnje otpadnih voda. Ovaj dio naknade ima namjenu pokrivanja izdataka koji nastaju sanacijom i rekonstrukcijom izgrađene infrastrukture kanalizacionog sustava odvodnje otpadnih voda.

JLS i JKP trebaju da donesu plan uknjiživanja infrastrukture kanalizacionog sustava koja je u upotrebi, a koja nije uknjižena i na koju se ne obračunava amortizacija. U skladu s uknjiživanjem infrastrukture kanalizacionog sustava, potrebno je revidirati naknadu za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene kanalizacione infrastrukture. Na taj način će biti osigurano puno pokriće troškova amortizacije za izgrađenu i uknjiženu kanalizacionu infrastrukturu.

### **Korisnici usluga u objektima kolektivnog stanovanja**

Kada su u pitanju stambeni objekti iznos naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture kanalizacionog sustava odvodnje otpadnih voda se računa prema veličini priključne vodovodne cijevi stambenog objekta

i dijeli proporcionalno broju stambenih jedinica/potrošačkih mjesta.

Ova naknada se obračunava bez obzira na to da li je stan naseljen ili prazan.

### **Napomena:**

Svakih 3-5 godina potrebno je da JKP i JLS ponovo naprave izračun naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture uspoređujući broj izgrađenih priključaka na kanalizacioni sustav odvodnje otpadnih voda i ukupni iznos kalkulatorne amortizacije izgrađene infrastrukture (stalnih sredstava).

### **2.2. Izračun varijabilnog dijela cijene za uslugu odvodnje otpadnih voda**

Varijabilni dio cijene se izračunava korištenjem jednostavne divizione kalkulacije. Troškovi troškovnog centra odvodnje otpadnih voda se dijele sa fakturisanom količinom otpadne vode u periodu. Dijeljenjem ukupnog iznosa troškova sa fakturisanom količinom otpadne vode dobije se cijena odvodnje otpadnih voda po m<sup>3</sup>.

Na temelju navedenog, slijedi formula za izračunavanje jedinične cijene odvodnje otpadnih voda po m<sup>3</sup>:

$$\text{Jedinična cijena odvodnje o.v. (m}^3\text{)} = \frac{\text{Troškovi troškovnog centra odvodnja otpadnih voda}}{\text{Fakturisana količina otpadne vode (m}^3\text{)}}$$

*Gdje su:*

*Troškovi troškovnog centra odvodnja otpadnih voda – Ukupni troškovi usluge odvodnje otpadnih voda u određenom periodu (koji ne uključuju prethodno navedene troškove koji su uključeni u fiksni dio cijene, čime se izbjegava dvostruki obračun troškova).*

*Fakturisana količina otpadne vode (m<sup>3</sup>) – Ukupno fakturisana količina otpadne vode korisnicima usluga u određenom periodu.*

### **3. Izračun cijene za uslugu prečišćavanja otpadnih voda**

Cijene usluge prečišćavanja otpadnih voda sastoje se od:

- 3.1. Fiksnog dijela cijene koji se odnosi na naknadu za sanaciju i rekonstrukciju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda,

### 3.2. Varijabilnog dijela cijene.

#### 3.1. Izračun naknade za sanaciju i rekonstrukciju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda

Kod usluga prečišćavanja otpadnih voda fiksni dio cijene odnosi se na naknadu za sanaciju i rekonstrukciju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV).

Naknada za sanaciju i rekonstrukciju PPOV (stalnih sredstava) u fiksnom dijelu cijene za uslugu prečišćavanja otpadnih voda, ima za cilj pokrivanje osnovnih troškova obnavljanja postojeće infrastrukture kojom se pružaju usluge prečišćavanja otpadnih voda, a iznos ove naknade za korisnike usluga je određen profilom priključka na sustav opskrbe vodom.

Veća potreba korisnika za uslugom odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda zahtijeva i veći profil priključne cijevi, odnosno veća je potreba za izgradnjom odgovarajuće infrastrukture na sustavu prečišćavanja otpadnih voda (objekata i uređaja (PPOV)). Ova naknada treba da pokriva troškove zakonom propisane obaveze JKP da redovno i u kontinuitetu obnavlja izgrađenu infrastrukturu (stalna sredstva) u iznosu koji odgovara stvarnim troškovima njene nabavke. Izračun fiksne naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture (PPOV) se također provodi korištenjem kalkulacije ekvivalentnih brojeva.

Za izračun je potrebno utvrditi ekvivalentne brojeve (odnos). Ekvivalentni brojevi ukazuju na to koliki se iznos amortizacije izgrađene infrastrukture za prečišćavanje otpadnih voda odnosi na priključnu cijev jednog profila u odnosu na priključnu cijev drugog profila. Potreban iznos za sanaciju i rekonstrukciju se računa na način da se izračuna ukupna amortizacija izgrađene infrastrukture PPOV. Preduvjet je da se izgrađena infrastruktura za prečišćavanje otpadnih voda iskazuje u financijskim izvještajima kao dugotrajna materijalna imovina, što je ujedno i zahtjev iz MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema. Godišnji iznos koji je potreban za sanaciju i rekonstrukciju treba da odgovara amortizaciji izgrađene infrastrukture, odnosno PPOV koja je prethodno priznata kao dugotrajna imovina. Amortizacija izgrađene infrastrukture, odnosno PPOV se računa na način da se ukupna

vrijednost svih stalnih sredstava po vrstama stalnih sredstava (objekata i uređaja PPOV) podijeli sa korisnim vijekom njihove upotrebe (odnosno sa godinama nakon kojih se vrši zamjena).

Postupak kalkulacije naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture, odnosno PPOV (stalnih sredstava) putem ekvivalentnih brojeva se sastoji od slijedećeg:

1. Utvrđivanje kalkulatorne amortizacije za izgrađenu infrastrukturu, PPOV (iz „pomoćne“ knjige stalnih sredstava) koja pripada troškovnom centru prečišćavanje otpadnih voda,
2. Utvrđivanja profila priključnih cijevi za vodoopskrbu u svrhu izračuna naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture za prečišćavanje otpadnih voda,
3. Utvrđivanje faktora ekvivalencije na način da se odredi profil priključka koji će se koristiti kao bazna veličina i koji će se stavljati u odnos sa svakim profilom priključka zasebno.

$$\text{Faktor ekvivalencije} = \frac{\text{Profil priključka}}{\text{Profil baznog}^3 \text{ priključka}}$$

<sup>3</sup> Profil baznog priključka je onaj profil priključka koji je najzastupljeniji u ukupnom broju priključaka

4. Utvrđivanje broja ekvivalentnih priključaka na način da se broj priključaka množi sa faktorom ekvivalencije.

*Ekvivalentni broj priključaka = broj priključaka x faktor ekvivalencije*

5. Raspoređivanje fiksnih troškova amortizacije izgrađene infrastrukture za odvodnju otpadnih voda na ukupan broj ekvivalentnih priključaka da bi se dobila ekvivalentna vrijednost - to je ista vrijednost (izjednačena vrijednost) za svaki priključak na sustav odvodnje otpadnih voda.

$$\text{Ekvivalentna vrijednost} = \frac{\text{Iznos kalkulatorne amortizacije izgrađene infrastrukture}}{\text{Zbir svih ekvivalentnih priključaka}}$$

6. Utvrđivanje naknade na godišnjem nivou po svakom profilu priključka zasebno, na način da se izjednačena ekvivalentna vrijednost množi sa faktorom ekvivalencije, da bi se

dobio iznos po svakom priključku (na godišnjem nivou), odnosno naknade za sanaciju i rekonstrukciju kanalizacionog sustava na mjesečnom nivou kad se dobiveni godišnji iznos podijeli sa 12.

*Godišnja naknada po priključku = Ekvivalentna vrijednost x faktor ekvivalencije*

7. Utvrđivanje mjesečnu naknadu za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture PPOV, a koja se računa na način da se iznos godišnje naknade po priključku podijeli sa 12.

*Naknada prema profilu priključka (mjesečno) =  $\frac{\text{Godišnja naknada po priključku}}{12}$*

Naknada je neto od poreza na dodanu vrijednost.

Putem uvođenja ekvivalentnih brojeva rješava se pitanje nejednakog opterećenja troškovima po različitim dimenzijama priključne cijevi.

Prema prikazanoj kalkulaciji putem ekvivalentnih brojeva veći i skuplji priključci dobivaju veće ekvivalentne brojeve, što znači da priključna cijev sa većim profilom i većim nominalnim protokom uzrokuje i veće pojedinačne troškove sanacije i rekonstrukcije izgrađene infrastrukture (stalnih sredstava) PPOV. Ekvivalentni brojevi omogućavaju da se različitim priključcima neovisno o njihovom profilu, dodijeli pripadajući iznos troškova za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture, odnosno PPOV. Matematički se nejednaki proizvodi izjednače u kalkulaciji, ali se putem ekvivalentnih brojeva troškovi ravnopravno dodijele onima koji ih u najvećoj mjeri uzrokuju.

Iznos fiksnih troškova se nakon ovog izračuna dodjeljuje različitim vrstama priključne cijevi tako da svaki profil priključne cijevi dobiva jedinstvenu fiksnu cijenu, odnosno fiksnu naknadu za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture, odnosno PPOV koja se plaća neovisno o količini prečišćene otpadne vode.

U fiksni dio cijene potrebno je uključiti cjelokupni iznos kalkulatorne amortizacije PPOV. Ovaj dio naknade ima namjenu pokrivanja izdataka koji nastaju sanacijom i rekonstrukcijom izgrađene infrastrukture postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.

### **Korisnici usluga u objektima kolektivnog stanovanja**

Kada su u pitanju stambeni objekti iznos naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture PPOV se računa prema veličini priključne vodovodne cijevi stambenog objekta i dijeli proporcionalno broju stambenih jedinica/potrošačkih mjesta, koja su putem sustava odvodnje otpadnih voda priključeni na PPOV.

Ova naknada se obračunava bez obzira na to da li je stan naseljen ili prazan.

### **Napomena:**

Svaki 3-5 godina potrebno je da JKP i JLS ponovno naprave izračun naknade za sanaciju i rekonstrukciju izgrađene infrastrukture, odnosno PPOV uspoređujući broj izgrađenih priključaka na PPOV i ukupni iznos kalkulatorne amortizacije izgrađene infrastrukture PPOV.

### **3.2. Izračun varijabilnog dijela cijene za uslugu prečišćavanja otpadnih voda**

Varijabilni dio cijene se izračunava korištenjem jednostavne divizione kalkulacije. Troškovi troškovnog centra prečišćavanja otpadnih voda se dijele sa fakturiranom količinom prečišćene otpadne vode u odgovarajućem periodu. Dijeljenjem ukupnog iznosa troškova sa fakturiranom količinom prečišćene otpadne vode dobije se cijena prečišćavanja otpadnih voda po m<sup>3</sup>.

Na temelju navedenog, slijedi formula za izračunavanje jedinične cijene prečišćavanja

$$\text{Jedinična cijena POV (m}^3\text{)} = \frac{\text{Troškovi troškovnog centra POV}}{\text{Fakturisana količina prečišćene otpadne vode (m}^3\text{)}}$$

Gdje su:

**Troškovi troškovnog centra POV** – Ukupni troškovi usluge prečišćavanja otpadnih voda u određenom periodu (koji ne uključuju prethodno navedene troškove koji su uključeni u fiksni dio cijene, čime se izbjegava dvostruki obračun troškova).

**Fakturirana količina prečišćene otpadne vode (m<sup>3</sup>)** – Ukupno fakturirana količina prečišćene otpadne vode korisnicima usluga u određenom periodu.



otpadnih voda po m<sup>3</sup>:

**Napomena:**

*JLS u suradnji sa JKP trebaju kontinuirano raditi na povećanju broja korisnika usluga odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, odnosno priključenju na kanalizacioni sustav i PPOV. To se naročito odnosi na korisnike usluga vodoopskrbe koji imaju tehničke mogućnosti priključenja na kanalizacioni sustav odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda. Time će se povećati količine fakturirane prikupljene otpadne vode, količine fakturirane prečišćene otpadne vode, smanjiti utjecaj neprečišćenih otpadnih voda na okoliš i ispoštovati principi koji su propisani ovom metodologijom.*

*Za korisnike usluga vodoopskrbe koji nemaju tehničke mogućnosti za priključenje na gradski sustav odvodnje otpadnih voda, JLS i JKP trebaju definirati način na koji će korisnici usluga vršiti redovno pražnjenje septičkih jama i prečišćavanje otpadnih voda iz septičkih jama na PPOV, odnosno na koji način će se definirati naknada za zagađenje okoliša, ukoliko takvi korisnici usluga vodoopskrbe nemaju izgrađenu septičku jamu i ispuštaju otpadne vode izravno u okoliš.*

## **6. Uloge i odgovornosti sa procedurom usvajanja prijedloga metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijena vodnih usluga**

### **6.1. Procedura usvajanja prijedloga metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga**

Procedura usvajanja predložene metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga inicira uprava JKP i dostavlja prijedlog metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga na saglasnost nadzornom odboru / skupštini preduzeća. Nakon što nadzorni odbor / skupština preduzeća da pozitivnu ocjenu na metodologiju utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga, uprava JKP dostavlja dokument prijedloga metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga JLS (vijeću/skupštini JLS) na dalje razmatranje i usvajanje. Da bi prijedlog metodologije utvrđivanja cijena vodnih usluga bio uvršten na

dnevni red sjednice vijeća/skupštine JLS, potrebno je da nadležno odjeljenje JLS pripremi radni materijal i isti prezentira komisijama vijeća/skupštine JLS, koje nakon toga daju saglasnost i upućuju nacrt metodologije u razmatranje na sjednici vijeća/skupštine JLS. Vijeće/skupština JLS usvaja prijedlog metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga, koja se objavljuje u službenom glasniku JLS, koja od datuma objavljivanja postaje važeća.

### **6.2. Uloge i odgovornosti JKP i JLS u procesu usvajanja prijedloga metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga**

#### **Javno komunalno preduzeće**

- Predlaže metodologiju utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i dostavlja na usvajanje JLS (vijeću/skupštini JLS);
- Primjenjuje usvojenu metodologiju pri izračunu cijena komunalnih vodnih usluga;
- Predlaže JLS na razmatranje i usvajanje cijenu vodnih usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Podnosi izvještaje vijeću/skupštini JLS;
- Vršiti informisanje javnosti u vezi načina formiranja cijene usluga i promjenama cijena vodnih usluga.

#### **Jedinica lokalne samouprave (općinsko ili gradsko vijeće/skupština opštine ili grada)**

- Razmatra i daje suglasnost na prijedlog metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga u okviru Ugovora o pružanju javnih usluga (PSA);
- Putem nadležnog odjeljenja razmatra predloženu cijenu vodnih usluga, priprema i upućuje radne materijale na općinsko / gradsko vijeće, te im iste prezentira,
- Općinski / gradski vijećnici razmatraju i usvajaju cijenu usluga vodoopskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda;
- Usvaja izvještaje JKP.

## 7. Vremenski okvir

Procedura usvajanja Prijedloga metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga na nivou JLS treba da bude provedena do kraja 2022. godine. Nakon toga se očekuje da JKP predloži korekciju cijena vodnih usluga vodooskrbe, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda izračunate prema usvojenoj metodologiji,

koja bi trebala da bude usvojena od strane JLS u tijeku 2023. godine.

### PRILOG 1: Obrazac za formiranje naknade za vodomjere i naknade za infrastrukturu

NAKNADA ZA VODOMJERE			
Promjer vodomjera (mm)	Nominalni (Q <sub>3</sub> )	KM/GODINA NETTO	KM/ GODINA BRUTTO (SA PDV-OM OD 17%)
15 (M+R)	Q <sub>3</sub> 2,5		
20 (M+R)	Q <sub>3</sub> 4		
25 (M+R)	Q <sub>3</sub> 6,3		
32 (M+R)	Q <sub>3</sub> 10		
40 (M+R)	Q <sub>3</sub> 16		
50 (M+R)	Q <sub>3</sub> 25 / Q <sub>3</sub> 40		
65 (M+R)	Q <sub>3</sub> 40 / Q <sub>3</sub> 63		
80 (M+R)	Q <sub>3</sub> 63 / Q <sub>3</sub> 100		
100 (M+R)	Q <sub>3</sub> 100/ Q <sub>3</sub> 160		
125 R	Q <sub>3</sub> 160		
150 (M+R)	Q <sub>3</sub> 160 / Q <sub>3</sub> 250		
200 (M+R)	Q <sub>3</sub> 200 / Q <sub>3</sub> 250		
250 R	Q <sub>3</sub> 1000		
300 R	Q <sub>3</sub> 1600		

M – Mehanički vodomjeri    R – Radijski vodomjeri

NAKNADA ZA SANACIJU I REKONSTRUKCIJU INFRASTRUKTURE		
DIMENZIJE PRIKLJUČNE CIJEVI (DN = unutarnji promjer, DA = vanjski promjer)	KM/GODINA NETTO	KM/ GODINA BRUTTO (SA PDV-OM OD 17%)
DN 15 (DA 20)		
DN 20 (DA 30)		
DN 25 (DA 32)		
DN 40 (DA 50)		
DN 50 (DA 63)		
DN 80 (DA 90)		
DN 100 (DA 110)		
DN 125 (DA 140)		
DN 150 (DA 160)		
DN 200 (DA 225)		
DN 250		
DN 300		
DN 400		

**127**

Na temelju članka 22. stavak (1) točka h). Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br.: 3/09, 18/11 i 11/17), članka 46. stavak (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija, gradskih i općinskih tijela uprave i upravnih organizacija („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 27/20), članka 46. stavak (3) točka g) Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 6/19), Gradonačelnik Grada Ljubuškog  
d o n o s i

**PRAVILNIK****o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu  
Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada  
Ljubuškog****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom vrši se dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 4/21, 6/21, 7/2, 2/22 i 5/22), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

**Članak 2.**

U članku 28. u točki 4.4.a. "Stručni suradnik za radne odnose" u dijelu "Uvjeti za vršenje poslova" iza riječi "visokog obrazovanja," dodaju se riječi "ili najmanje pet (5) godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u tijelima državne službe,".

**Članak 3.**

U ostalim odredbama Pravilnik iz članka 1. ovog Pravilnika ostaje neizmijenjen.

**Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

**GRADONAČELNIK GRADA LJUBUŠKOG**

Broj: 02-02-911-2/11

Ljubuški, 12. prosinca 2022. godine

**GRADONAČELNIK,**  
Vedran Markotić, v.r.**128**

Na temelju članka 23. Zakona o riznici u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16 i 3/20) i članka 132. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog" broj: 6/19), a u skladu sa Zakonom o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 38/16), Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 60/14) i Uredbom o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 34/14), Gradonačelnik d o n o s i

**PRAVILNIK****o evidentiranju, prikupljanju i naplati  
neporeznih vlastitih prihoda****I OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

(Način evidentiranja)

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način evidentiranja, prikupljanja i naplate neporeznih vlastitih prihoda Grada Ljubuškog s ciljem uspostavljanja funkcionalnog sustava kontrole postupka ostvarivanja neporeznih prihoda koji čine osnovu gradskog proračuna.

**Članak 2.**

(Vlastiti prihodi)

Grupe neporeznih-vlastitih prihoda koje gradski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem svojih osnovnih djelatnosti, a na koje se odnosi ovaj Pravilnik su:

- a) prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine,
- b) prihodi od naplate gradskih upravnih pristojbi,
- c) prihodi od komunalne naknade,

- d) prihodi od poreza na tvrtku,
- e) prihodi od pružanja javnih usluga,
- f) prihodi od zakupnina poslovnih zgrada i prostorija, garaža i stambenih prostorija kojima raspolaže Grad Ljubuški,
- g) prihodi od naknada za korištenje gradskih javnih površina.

## II EVIDENTIRANJE NEPOREZNIH-VLASTITIH PRIHODA

### Član 3. (Evidentiranje prihoda)

(1) Svi javni prihodi koji pripadaju proračunu Grada Ljubuškog evidentiraju se u pomoćnim i glavnoj knjizi Riznice proračuna Grada Ljubuškog.

(2) Pomoćne knjige se vode u službama Grada koje u skladu sa svojim nadležnostima obavljaju poslove vezane za upravljanje i kontrolu naplate gradskih upravnih pristojbi, prihoda od komunalne naknade, poreza na tvrtku, pružanja javnih usluga, zakupnina poslovnih zgrada i prostorija, garaža i stambenih prostorija i naknada za korištenje gradskih javnih površina.

### Članak 4. (Usklađenost evidencija)

(1) Podaci u evidencijama pomoćnih knjiga službi moraju biti usklađeni sa podacima u Glavnoj knjizi Riznice koja se vodi u Službi za riznicu, računovodstvo i financije.

(2) Evidentiranje transakcija na temelju navedenih neporeznih prihoda u pomoćnim knjigama koje se vode u nadležnim službama mora se vršiti u skladu sa Računovodstvenim politikama Grada Ljubuškog.

### Članak 5. (Knjiženje uplata)

(1) Služba za riznicu, računovodstvo i financije je obvezna po prijemu elektronskih

izvoda iz banke, na kojima su evidentirane uplate neporeznih vlastitih prihoda izvršiti knjiženje tih uplata u glavnoj knjizi Riznice.

(2) Služba za riznicu, računovodstvo i financije mjesečno izvještava nadležne Službe o naplati neporeznih prihoda, a najkasnije do 10. idućeg mjeseca za prethodni mjesec.

### Članak 6. (Napлата potraživanja)

(1) Obveza praćenja naplate potraživanja je na nadležnim službama, te su iste dužne putem svoje pomoćne knjige, redovno i svakodnevno pratiti dospelost svakog potraživanja. Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, nadležna služba je dužna poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog.

(2) Nadležne službe su dužne pratiti rokove dospjeća obveza korisnika odnosno dospelost svakog pojedinačnog potraživanja i po isteku roka dospjeća obavezno uputiti opomenu za plaćanje.

(3) Ukoliko korisnik u danom roku ne izvrši plaćanje, nadležna Služba dužna je putem Gradskog Pravobraniteljstva pokrenuti postupak naplate potraživanja.

(4) Uz zahtjev Pravobraniteljstvu, obvezno je dostavljanje podataka koji omogućavaju Pravobraniteljstvu pokretanje postupka i to:

- a) rješenje ili drugi akt o obvezi plaćanja,
- b) adresa korisnika,
- c) opomena,
- d) dostavnica i sl.

(5) Na zahtjev Pravobraniteljstva za dopunu dokumentacije nadležna služba dužna je odgovoriti u propisanom roku.

### III PRIKUPLJANJE NEPOREZNIH VLASTITIH PRIHODA

#### Članak 7. (Žiralne uplate)

Svi neporezni vlastiti prihodi iz članka 2. ovog Pravilnika uplaćuju se na depozitni račun proračuna Grada Ljubuškog, u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH i drugim internim pravilnicima i uputama.

#### Članak 8. (Gotovinske uplate)

(1) Gotovinske uplate neporeznih prihoda od strane fizičkih lica omogućene su putem blagajne i čine sastavni dio Riznice proračuna Grada Ljubuškog.

(2) Naplaćena gotovina se svakodnevno evidentira u blagajničkom dnevniku i elektronski prenosi u Glavnu knjigu Riznice.

(3) Blagajnici su obvezni da naplaćena sredstva uplate na transakcijski račun Grada Ljubuškog istog dana, a najkasnije idući dan po prijemu istih, a na temelju Pravilnika o blagajničkom poslovanju u Jedinственном gradskom tijelu uprave Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 1/22)

### IV ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9. (Primjena Pravilnika)

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, a tiču se evidentiranja, prikupljanja i naplate neporeznih vlastitih prihoda, primjenjivat će se odredbe važećih zakona i podzakonskih akata FBiH.

#### Članak 10. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom

donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

### GRADONAČELNIK GRAD LJUBUŠKI

Broj: 02-02-3174/22  
Ljubuški, 19.12.2022.godine

GRADONAČELNIK,  
Vedran Markotić, v.r.

### 129

Na temelju članka 86. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), članka 12. Zakona o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16 i 3/20) i članka 132. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog", broj: 6/19), Gradonačelnik donosi

## PRAVILNIK

### o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Jedinственном gradskom tijelu uprave grada Ljubuškog

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(Predmet interne kontrole)

Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Jedinственном gradskom tijelu uprave grada Ljubuškog (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak organiziranja sustava interne kontrole i internih kontrolnih postupaka (u daljem tekstu: Interne kontrole) u Jedinственном gradskom tijelu uprave grada Ljubuškog (u daljem tekstu: Grad Ljubuški), definiraju upravljački, administrativno-interni i računovodstveno-interni kontrolni postupci, te postupci procjene rizika, informiranja, komunikacije i nadgledanja.

#### Članak 2.

(Svrha interne kontrole)  
Internom kontrolom osigurava se efektivnost i efikasnost rada i poslovanja, pouzdanost financijskog izvještavanja, transparentnost izvještavanja o radu i poslovanju, usklađenost s

relevantnim zakonima i propisima o izvršenju proračuna, u radu i poslovnim zadacima Grada Ljubuškog. Internu kontrolu primjenjuju Gradonačelnik i svi zaposlenici Grada Ljubuškog.

## II CILJ, FUNKCIJA I ZADACI INTERNE KONTROLE

### Članak 3.

#### (Cilj interne kontrole)

Cilj interne kontrole je, u skladu sa važećim zakonima, propisima, planovima i postupcima, osigurati:

- a) da se radni potencijal svakog zaposlenika koristi efektivno i efikasno, u cilju ispunjavanja strateških ciljeva, planova rada i poslovanja Grada Ljubuškog;
- b) zaštitu resursa od gubitaka izazvanih rasipanjem, zloupotrebom, pogrešnim upravljanjem, greškama, prevarama i drugim nepravilnostima;
- c) prikupljanje, razvijanje i održavanje pouzdanih i točnih financijskih i upravljačkih podataka i informacija, kao i objavljivanje istih u redovnim izvještajima;
- d) uspješno uspostavljanje i provođenje odgovarajućih postupaka za smanjenje rizika i nepravilnosti u radu i poslovanju Grada Ljubuškog.

### Članak 4.

#### (Zadatak interne kontrole)

Temeljni zadatak interne kontrole je preventivno djelovanje za sprječavanje nastajanja i/ili utvrđivanja nepravilnosti i pogrešaka u radu i poslovanju, te davanje prijedloga za njihovo otklanjanje. Interne kontrole su sastavni dio procesa rada i ugrađene su u taj proces.

### Članak 5.

#### (Okruženje interne kontrole)

(1) Postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja predstavlja temelj za uspostavljanje efikasnog sustava interne kontrole. Ono daje ton organizacije, pruža odgovarajuću organizacijsku strukturu i obuhvaća integritet, etičke vrijednosti i kompetentnost.

(2) Organizacijska struktura Grada Ljubuškog treba jasno definirati ovlasti i odgovornosti unutar Grada, i uspostaviti odgovarajuće linije izvještavanja. Također, treba osigurati da svaki zaposlenik u potpunosti bude upoznat sa svojim dužnostima, očekivanim učinkom i odgovornostima izvještavanja.

(3) Kontrolno okruženje obuhvaća sveukupne stavove, savjesnost i aktivnosti rukovodstva i zaposlenika Grada Ljubuškog u vezi sa sustavom interne kontrole i njegovom značenju unutar Grada Ljubuškog.

### Članak 6.

#### (Efekt interne kontrole)

(1) Pod internim kontrolama podrazumijevaju se organizacija, politike i postupci koji se koriste da bi se osiguralo izvršavanje poslova koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnosti Grada Ljubuškog, i to:

- a) poštivanje propisa, internih akata, uputstava i pravila;
- b) promoviranje urednog, efektivnog i efikasnog poslovanja radi postizanja strateških i planiranih ciljeva, kao i kvaliteta rada i poslovanja;
- c) korištenje resursa pri izvršenju poslova iz nadležnosti Grada Ljubuškog u skladu sa postavljenim ciljevima;
- d) da su programi i planovi za izvršavanje poslova iz nadležnosti Grada Ljubuškog zaštićeni od gubitaka, prijevare i lošeg upravljanja;
- e) da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvještavanju i donošenju odluka;

f) otkrivanje greške ili prijevare;

(2) Pod sustavom interne kontrole Grada Ljubuškog, osim organizacije, politike i postupaka iz stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se i postupci kontrole u računovodstvu, procesima donošenja akata, nabavama i slično, a koje čine sastavni dio tekućeg procesa rada.

Članak 7.

(Funkcije interne kontrole)

(1) Sustav interne kontrole treba obuhvatiti širok spektar specifičnih postupaka poslovanja u

Gradu kao što su:

- a) kontrole u računovodstvu;
- b) odvajanje nadležnosti u financijskom izvještavanju;
- c) nabave roba, usluga i radova;
- d) poslovanje, izvršavanje poslova i zadataka;
- e) signiranje, odlaganje radne dokumentacije, distribucija ulazne i izlazne dokumentacije;
- f) evidentiranje u Glavnu knjigu i zaštita IT sustava;
- g) zaštita IT sustava;
- h) rukovanje gotovim novcem;
- i) korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i dr.

### III VRSTE INTERNE KONTROLE

Članak 8.

(Vrste internih kontrola)

Vrste interne kontrole su:

- a) upravljačka,

b) administrativna,

c) računovodstvena.

Upravljačka interna kontrola  
Članak 9.

(Rukovođenje)

(1) Gradonačelnik rukovodi radom Grada Ljubuškog i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima. Gradonačelniku u rukovođenju pomažu tajnik Gradske uprave, rukovoditelj Kabineta i rukovoditelji službi u skladu sa prenesenim ovlastima.

(2) Interna kontrola predstavlja sredstvo upravljanja i rukovodstvo je odgovorno za provođenje i nadgledanje specifičnih internih kontrola.

(3) Upravljačka interna kontrola obuhvaća pisane postupke vezane za upravljanje, odnosno upravljačke kontrolne postupke, kojima se propisuju:

- a) pravila i metode za donošenje odluka vezanih za financijsku i operativnu politiku, način sazivanja, organiziranja i vođenja sastanaka;
- b) uspostava komunikacijskog kanala koji treba osigurati da svi zaposlenici daju svoj doprinos u poslovnim politikama i postupcima koje utječu na njihove obveze i odgovornosti;
- c) raspored zadataka i ovlaštenja pojedinaca;
- d) metoda identifikacije rizika i upravljanje njima, te
- e) metodologija za ocjenjivanje uspješnosti u ostvarivanju zadaća (organizacijskih jedinica, kao i pojedinaca).

Članak 10.

(Postupci upravljačke interne kontrole)

Postupci koje reguliraju upravljačke kontrolne postupke su:

- Zakon o lokalnoj samoupravi ŽZH,
- Zakon o upravnom postupku FBiH,
- Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- Zakon o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- Zakon o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- Etički kodeks za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija, gradskih i općinskih tijela uprave i upravnih organizacija,
- Uredba o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za obavljanje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa,
- Uredba o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici,
- Statut Grada Ljubuškog,
- Pravilnik o osnivanju i ustrojstvu gradskih službi za upravu grada Ljubuškog,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog.

Administrativna interna kontrola

#### Članak 11.

(Administrativne interne kontrole)

Administrativna interna kontrola u Gradu obuhvaća pisane postupci vezane za administraciju, odnosno administrativne kontrolne postupke, kojima se propisuje:

- a) donošenje odluka i naredbi na temelju kojih zaposlenici obavljaju svoje poslove i radne zadatke za koje su ovlašteni;
- b) prijem, razvrstavanje, donošenje, ovjeravanje i distribucija dokumentacije i

pismena nadležnim tijelima i pojedincima;

- c) izrada, čuvanje, upotreba i uništavanje pečata;
- d) organizacija poslova u organizacijskim jedinicama i njihova koordinacija;
- e) arhiviranje predmeta i akata, te pristup i korištenje istih;
- f) fizička kontrola i pristup nad imovinom i dokumentacijom;
- g) nadgledanje, kontroliranje i ocjena rada zaposlenih,
- h) te ostali administrativni poslovi Grada.

#### Članak 12.

(Postupci administrativne interne kontrole)

Postupci koje reguliraju administrativne kontrolne postupke su:

- Zakon o upravnom postupku FBiH,
- Zakon o pečatu Županije Zapadnohercegovačke,
- Zakon o arhivskoj građi Županije Zapadnohercegovačke,
- Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- Zakon o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- Etički kodeks za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- Jedinственa pravila za izradu pravnih propisa u tijelima uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- Uredba o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za obavljanje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa,
- Uredba o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici,



- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог градског тјела управе Града Лјубушког,
- Pravilnik o садржају и начину обављања уредског пословања у Жупанији Западнохерцеговачкој.

Članak 13.

(Kontrola поште)

(1) Administrativna interna kontrola обухваћа контролу поступка пријема, разврставања,

donošenja, ovjeravanja i distribuciju dokumentacije i pismena organizacijskim jedinicama

Grada, nadležnim tijelima i pojedincima.

(2) Postupci koje reguliraju kontrolu поште су:

- Uredba o уредском пословању тјела управе и служби за управу у Жупанији Западнохерцеговачкој,
- Naputak o начину обављања уредског пословања у тјелима управе и службама за управу у Жупанији Западнохерцеговачкој,
- Pravilnik o садржају и начину обављања уредског пословања у Жупанији Западнохерцеговачкој.

Članak 14.

(Kontrola pečata)

(1) Administrativna interna kontrola обухваћа контролу поступка израде и поступања са печатима Grada Ljubuškog.

(2) Postupci koje reguliraju kontrolu pečata су:

- Zakon o pečatu Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 15.

(Kontrola arhiviranja)

(1) Administrativna interna kontrola обухваћа контролу поступка архивирања предмета и аката, те приступ и коришћење списа.

(2) Postupci koje reguliraju kontrolu arhiviranja су:

- Zakon o arhivskoj građi Županije Zapadnohercegovačke,
- Uredba o уредском пословању тјела управе и служби за управу у Жупанији Западнохерцеговачкој,
- Naputak o начину обављања уредског пословања у тјелима управе и службама за управу у Жупанији Западнохерцеговачкој,
- Pravilnik o садржају и начину обављања уредског пословања у Жупанији Западнохерцеговачкој.

Računovodstvena interna kontrola

Članak 16.

(Kontrola računovodstvenih transakcija)

(1) Računovodstveni sustav predstavlja niz zadataka i evidencija pravne osobe kojima se poslovni događaji obrađuju, a koji čine temelj za vođenje računovodstvene evidencije.

(2) Ovaj sustav identificira, prikuplja, analizira, obračunava, klasificira, evidentira, sumira i izvještava o poslovnim promjenama i drugim financijskim događajima. Računovodstveni interni kontrolni postupci uključuju postupke davanja ovlaštenja i odobrenja za financijske transakcije, upotrebu propisanih i općeprihvaćenih politika i postupaka za računovodstvo, razdvajanje zadataka vezanih za vođenje evidencija, tako da jedna osoba nema kontrolu nad cijelom transakcijom (poslovi prijema, kontrole, obrade, likvidiranja, knjiženja i unosa u poslovne knjige knjigovodstvenih dokumenata) i izradu odgovarajućih računovodstvenih izvještaja.

(3) Primjenom finansijsko-računovodstvenih internih postupaka posebno se osigurava da se računovodstvene transakcije obavljaju u skladu sa zakonom i drugim propisima, da se transakcije knjiže isključivo na temelju vjerodostojne dokumentacije u pomoćnoj i Glavnoj

knjizi i da izvještaji o izvršenju proračuna sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije

o ishodima financijskih operacija i financijskoj situaciji.

(4) Pisanim postupcima za računovodstvenu internu kontrolu propisuje se:

- sigurnost obavljanja računovodstvenih transakcija, njihovo knjiženje na temelju vjerodostojne dokumentacije;
- da izvještaji o izvršenju proračuna sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima financijskih operacija i financijskoj situaciji;
- obračun plaća i ostalih osobnih primanja;
- evidencije o prisutnosti na radu;
- obračun o privremenim i povremenim poslovima, kao i ugovorima o djelu;
- blagajničko poslovanje;
- nabave;
- kretanje knjigovodstvene dokumentacije;
- pristup sredstvima isključivo osobama koja imaju odobrenje i koje su odgovorna za njihovo čuvanje ili korištenje, te
- blagovremeno i sigurno arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije.

(5) Svi proračunski korisnici su dužni koristiti sredstva samo do iznosa koji je planiran Proračunom Grada Ljubuškog, a u skladu sa raspoloživim sredstvima i rukovodeći se načelima racionalnosti i ekonomičnosti.

#### Članak 17.

(Postupci računovodstvene interne kontrole)

Postupci koje reguliraju računovodstvene interne kontrole u Gradu su:

- Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- Zakon o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj,

- Zakon o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- Zakon o porezu na dohodak FBiH,
- Zakon o porezu na dobit FBiH,
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda i financiranju ŽZH,
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine,
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja FBiH,
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće,
- Odluka o naknadama iz osnova materijalnih prava uposlenih kod korisnika proračuna u Županiji Zapadnohercegovačkoj,
- Naputak o izvršavanju proračuna sa Jedinostvenog računa riznice FBiH,
- Pravilnik o primjeni zakona o porezu na dobit FBiH,
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak FBiH,
- Pravilnik o knjigovodstvu proračuna FBiH,
- Računovodstvene politike za proračunske korisnike i Riznicu grada Ljubuškog,
- Pravilnik o procedurama načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura u Jedinostvenom gradskom tijelu uprave Grada Ljubuškog,
- Pravilnik o procedurama za stvaranje obveza Jedinostvenom gradskom tijelu uprave Grada Ljubuškog,
- Pravilnik o kretanju računovodstvene dokumentacije u Jedinostvenom gradskom tijelu uprave gradu Ljubuškom,
- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obveza,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju u Jedinostvenom gradskom tijelu uprave Grada Ljubuškog,
- Pravilnik o internim postupcima u postupcima javne nabave roba, usluga i radova u Gradu Ljubuškom,
- Pravilnik o postupku izravnog sporazuma u Gradu Ljubuškom,
- Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave u Gradu Ljubuškom,
- Pravilnik o korištenju službenih telefona,
- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u

Gradskoj upravi Grada Ljubuškog,  
- Pravilnik o postupcima i pravilima korištenja, sigurnosti i zaštiti podataka IT sustava.

#### **IV POSTUPCI PROCJENE RIZIKA, INFORMIRANJA, KOMUNICIRANJA I NADGLEĐANJA**

##### Članak 18.

###### (Procjena rizika)

(1) Efikasan sustav interne kontrole zahtijeva prepoznavanje i kontinuiranu procjenu i ocjenjivanje poslovnih rizika koji mogu onemogućiti postizanje ciljeva. Rizici su stvarni ili mogući događaji koji umanjuju vjerojatnost postizanja ciljeva Grada Ljubuškog.

(2) Sve kontrolne radnje u sustavu interne kontrole Grada Ljubuškog, sa aspekta svrhe njihovog izvođenja, svrstane su u sljedeće vrste interne kontrole:

- a) preventivna kontrola koja preventivno umanjuje razinu rizika za pojavu nezakonitosti, prevare, otuđenja i lošeg upravljanja resursima;
- b) razotkrivajuća kontrola kojom se otkrivaju već nastale nezakonitosti, prevare, otuđenja i slučajevi lošeg upravljanja resursima;
- c) korektivna kontrola kojom se utvrđuje potpunost, točnost, autentičnost i pravilnost realizacije plana korektivnih mjera za otklanjanje nepravilnosti konstatiranih u toku pregleda i interne kontrole.

##### Članak 19.

###### (Interna preventivna kontrola)

Interna preventivna kontrola provodi se na jedan od sljedećih načina:

- a) osobnim uvidom u svakodnevnom radu, rukovođenju i upravljanju;
- b) povremenim uvidom u stanje, čuvanje, održavanje, raspolaganje i upotrebu resursa;

c) provođenjem popisivanja sredstava, kao i njihovih izvora i stanja;

d) organiziranjem i obavljanjem prethodnog i naknadnog pregleda dokumenata o raspolaganju resursima, kao i neposrednim, te svakodnevnim nadzorom procesa rada;

e) povremenim analizama kvalitativnog i kvantitativnog stanja resursa, analizom izvještaja, izvršavanja planova, programa, i na drugi pogodan način.

##### Članak 20.

###### (Rizici)

(1) Rukovoditelji službi razmatraju događaje koji mogu ugroziti ostvarenje utvrđenih strateških ciljeva svake godine. Strateški ciljevi odnose se na razdoblje od tri godine u skladu sa Dokumentom okvirnog proračuna grada Ljubuškog.

(2) Primjenom postupaka procjene rizika nastoji se utvrditi podložnost određene funkcije ili aktivnosti na vanjske utjecaje, greške, nepravilnosti i neovlaštenu upotrebu. Ova procjena se koristi kako bi se utvrdilo koliko je vjerojatnost da će doći do neželjenih događanja i koliko su ozbiljne posljedice takvih događanja.

(3) Rizici u poslovanju grada Ljubuškog svrstavaju se u tri osnovne razine, i to:

1. visoki,
2. srednji i
3. niski.

##### Članak 21.

###### (Informiranje)

(1) Informiranje zaposlenih se provodi kroz postupke i postupci kojima se omogućava obavještanje (usmeno ili pismeno) o donesenim zakonima, odlukama, pravilnicima, naredbama, uputstvima, instrukcijama,

informacijama i dr., s ciljem postizanja maksimalne efektivnosti, efikasnosti, ažurnosti i zakonitosti rada svakog zaposlenog.

(2) Postupci informiranja su:

a) Interni postupci informiranja su svi postupci informiranja koji se koriste kod primjene upravljačkih, administrativnih i računovodstvenih postupaka u Gradu Ljubuškom, u okviru kojih zaposleni, preko svojih neposrednih rukovoditelja, obavještavaju Gradonačelnika o svom radu ili mu, na njegov zahtjev, daju druge obavijesti od značaja za rad Gradske uprave u skladu sa zakonima.

b) Eksterni postupci informiranja koji se odnose na sve korisnike financijskih izvještaja, podataka i dokumenata proisteklih iz administrativnih i računovodstvenih internih postupaka, trećih strana objavljuje se preko:

- web stranice grada Ljubuškog,
- službenih glasila,
- dnevnih novina,
- tiskanih letaka, plakata i slično.

(3) Postupci za postupke informiranja su:

- Zakon o slobodi pristupa informacijama BiH,
- Zakon o slobodi pristupa informacijama FBiH,
- Vodič za pristup informacijama u Gradu Ljubuškom.

Članak 22.

(Komunikacija)

(1) Postupci komunikacije uređuju se prije svega Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog, kroz opis poslova svakog zaposlenika i djelokrug rada osnovnih i unutarnjih organizacijskih jedinica, kao i drugim pisanim postupcima, kojima treba osigurati najkraći i najefikasniji način međusobnog komuniciranja u gradu Ljubuškom u cilju što bržeg i efikasnijeg izvršenja zadataka.

(2) Pisani postupci trebaju regulirati obavezu međusobnog komuniciranja kako unutar osnovnih organizacijskih jedinica tako i između osnovnih organizacionih jedinica, kad god to zahtijeva izvršenje poslova i zadataka u čijem izvršenju zajednički sudjeluju, ili se poslovi i zadaci izvršavaju od strane više organizacionih jedinica.

(3) Postupci za postupke komunikacije su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog,
- Etički kodeks.

Članak 23.

(Nadgledanje)

(1) Nadgledanje zaposlenih je dio svakodnevnih aktivnosti rukovodstva koje obuhvaća redovno izvještavanje pretpostavljenih i periodična ocjenjivanja zaposlenika odgovornih za određene aktivnosti.

(2) Postupak nadgledanja i provođenja internih kontrolnih postupaka, te provođenja odredbi ovog Pravilnika, vrše Gradonačelnik, tajnik Gradskog tijela uprave, rukovoditelji organizacijskih jedinica i interna revizija.

(3) Gradonačelnik ima pravo i obavezu, da preko osoba iz stavka (2) ovog članka nadgleda zakonitost i provođenje pisanih internih kontrolnih postupaka i postupaka, a u cilju onemogućavanja činjenja nezakonitih radnji i transakcija.

## V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(Rok za donošenje postupaka)

Postupci za upravljačke, administrativne i računovodstvene kontrolne postupke, postupke procjene rizika, informiranja i nadgledanja, koje nisu donesene do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijet će se u roku od šest mjeseci

od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Ljubuškog".

GRADONAČELNIK GRAD LJUBUŠKI

Broj: 02-02-3173/22

Ljubuški, 19.12.2022. godine

GRADONAČELNIK,  
Vedran Markotić, v.r.

**SADRŽAJ****GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

110	<b>ODUKA</b> o PRORAČUNU GRADA LJUBUŠKOG ZA 2023. GODINU	218
111	<b>ODUKA</b> o IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA LJUBUŠKOG ZA 2023. GODINU	349
112	<b>ODUKA</b> o usvajanju Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2023.-2027. godine	354
113	<b>ODUKA</b> o SUBVENCIONIRANJU PRVE STAMBENE NEKRETNINE ZA MLADE NA PODRUČJU GRADA LJUBUŠKOG ZA 2022. GODINU	397
114	<b>ODUKA</b> o prestanku svojstva javnog dobra u općoj uporabi	399
115	<b>ODUKA</b> o poništavanju Odluke o pokretanju postupka o dodjeli koncesija za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području grada Ljubuškog	399
116	<b>ODUKA</b> o izmjeni i dopuni Odluke o provođenju Prostornog plana grada Ljubuškog (2015-2025)	399
117	<b>ODUKA</b> o izmjeni i dopuni Odluke o provođenju Urbanističkog plana grada Ljubuški	410
118	<b>ODUKA</b> o naplati dospjelih potraživanja JP “Parkovi” d.o.o. Ljubuški od pravnih osoba čiji je osnivač Grad Ljubuški, odnosno pravnih osoba koje se financiraju iz sredstava Proračuna	414
119	<b>ODUKA</b> o subvencioniranju dijela troškova komunalnih vodnih usluga vodoopskrbe i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	416
120	<b>ODUKA</b> o raspodjeli sredstava komunalne naknade	419
121	<b>PLAN</b> prihoda i program radova komunalnog gospodarstva za komunalne djelatnosti	420
122	<b>RJEŠENJE</b> o razrješenju članova Odbora JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški	422
123	<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Odbora JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški	422
124	<b>RJEŠENJE</b> o razrješenju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ljubuškog za 2021. godinu	422
125	<b>RJEŠENJE</b> o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Grada Ljubuškog za 2022. godinu	423
126	<b>ZAKLJUČAK</b> o davanju ovlasti Gradonačelniku grada Ljubuškog za sklapanje ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Ljubuškog	423

**GRADONAČELNIK LJUBUŠKOG**

127	<b>PRAVILNIK</b> o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog	458
128	<b>PRAVILNIK</b> o evidentiranju, prikupljanju i naplati neporeznih vlastitih prihoda	458
129	<b>PRAVILNIK</b> o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Jedinственom gradskom tijelu uprave grada Ljubuškog	460

**IZDAJE GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Stručna služba Gradskog vijeća  
Trg dr. Franje Tuđmana 1

**UREDILA** Vjerica Vukojević  
**PRETPLATA** na telefon 835-503  
fax 833 - 810