



SLUŽBENI GLASNIK GRADA LJUBUŠKOG

Godina LII – Broj 9

Srijeda 20. studenog 2019.
Ljubuški

Izlazi prema potrebi
Cijena

090

Na temelju članka 132. Statuta Grada Ljubuškog ("Službeni glasnik Grada Ljubuškog" broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog d o n o s i

PRAVILNIK

o Planu i dinamici primjene Plana kapitalnih investicija (PKI) grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024.

Članak 1.

(1) Usvaja se Pravilnik o Planu i dinamici primjene Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024., u daljnjem tekstu: Pravilnik.

(2) Sastavni dio ovog Pravilnika je Plan i dinamika primjene Plana kapitalnih investicija.

Članak 2.

Plan i dinamika primjene Plana kapitalnih investicija obvezujući su za sve osobe, organizacijske jedinice i sve druge subjekte koji su uključeni u Plan kapitalnih investicija.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o Planu i dinamici primjene Plana kapitalnih investicija (PKI) općine Ljubuški broj: 02-28-165/13 od 10. siječnja 2013. godine („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ broj: 1/13).

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA
LJUBUŠKOG

Broj: 02-02-2491/19

Ljubuški, 7. studenog 2019. godine

GRADONAČELNIK,
Nevenko Barbarić, v.r.

**PLAN I DINAMIKA PRIMJENE
PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA (PKI)**

Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Rokovi
1. Preliminarni nosioci: 2. Šefovi službi vrše razrađivanje, razmatraju i uručuju sljedeću dokumentaciju: 3. Pravilnik Gradonačelnika o planu i dinamici rada 4. Obrazac, što treba sadržavati Prijedlog za investiranje, kao i kriterije za rangiranje investicijskih projekata. 5. Usvajanje principa za društveno sudjelovanje i razrađivanju PKI.	Gradonačelnik Šefovi službi	prvi tjedan
6. Realizacija faze I 7. Donošenje odluka Gradonačelnika, određivanje termina, odgovornosti pojedinaca i organizacijskih jedinica u PKI. 8. Imenovanje Povjerenstva i određivanje principa i načina njegova rada. 9. Definiranje Plana u odnosu na važeće propise.	Gradsko vijeće Gradonačelnik Pomoćnici Gradonačelnika	drugi tjedan
10. Utvrđivanje financijskih mogućnosti grada. 1. Razrađivanje dugoročne proračunske projekcije: 1. proračunskih prihoda 1. operativnih troškova proračuna 2. raspoloživih sredstava za investiranje	Gradonačelnik Pomoćnici Gradonačelnika	prvi mjesec
3. Utvrđivanje investicijskih potreba. 4. Distribucija prijedloga za investiranje 5. Podneseni prijedlozi se prikupljaju, kompletiraju i analiziraju. 6. Određuju se financijske potrebe na temelju prikupljenih Prijedloga za investiranje.	Gradonačelnik Povjerenstvo Pomoćnici Gradonačelnika	drugi mjesec
7. Utvrđivanje prioritetnih investicijskih projekata. 8. Konačno utvrđivanje kriterija za utvrđivanje prioriteta. 9. Određivanje principa bodovanja. 10. Bodovanje. 11. Podjela projekata na grupe (kategorizacija projekata). 12. Usvajanje preliminarne liste investicijskih projekata za Plan (odlukom Gradonačelnika)	Gradonačelnik Povjerenstvo	deseti tjedan

Usporedba potreba i financijskih mogućnosti. 13. Ubacivanje podataka. 14. Analiza potreba i mogućnosti kreditiranja. 15. Određivanje termina za korištenje kreditnih sredstava, visine tih sredstava i izvora financiranja projekata u sustavu Plana. 16. Formiranje liste vanjskih, najpovoljnijih izvora financiranja za svaki projekt koji je ušao u Plan. 1. Određivanje visine neophodnog vlastitog udjela u investiranju svakog projekta. 2. Određivanje liste projekata za koje bi postojala mogućnost partnerstva između javnog i privatnog sektora	Gradonačelnik Povjerenstvo Pomoćnici Gradonačelnika	jedanaesti tjedan
3. Revizija Plana. 4. Razrađivanje varijanti konačne verzije PKI. 5. Razrađivanje principa godišnjeg ažuriranja PKI (odlukom Gradskog vijeća).	Gradonačelnik Povjerenstvo Gradsko vijeće	dvanaesti tjedan
6. Gradsko vijeće donosi odluku o usvajanju PKI.	Gradsko vijeće	

091

Na temelju članka 132. Statuta Grada Ljubuškog (“Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog d o n o s i

PRAVILNIK

o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024.

Članak 1.

Usvaja se Pravilnik o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024., u daljnjem tekstu: Pravilnik, u skladu s Prilogom 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 2.

Nacrt Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog bit će dostavljen Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Plana kapitalnih investicija općine Ljubuški broj: 02-28-164/13 od 10. siječnja 2013. godine („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ broj: 1/13).

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA
LJUBUŠKOG

Broj: 02-02-2492/19

Ljubuški, 7. studenog 2019. godine
GRADONAČELNIK,
Nevenko Barbarić, v.r.

PRILOG 1 PRETPOSTAVKE, NAČELA I NAČIN STVARANJA KAPITALNIH INVESTICIJA GRADA LJUBUŠKOG

I. OPĆE PRETPOSTAVKE

1) Plan kapitalnih investicija predstavlja višegodišnji plan razvoja grada Ljubuški i poboljšanja standarda u sferi upravljanja javnim dobrima grada. Njegov cilj je utvrditi, u okvirima važećih zakonskih propisa i na temelju organizacijskih i financijskih mogućnosti, visinu dugoročnih izdataka za organiziranu izgradnju, modernizaciju i poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture grada. Plan također predstavlja temeljni mehanizam koordinacije procesa realizacije investicija.

2) Načela i kriteriji za ocjenjivanje investicijskih projekata će uzimati u obzir sljedeće:

1. potrebu dosljednog poboljšanja kvaliteta života građana;
2. neophodnost unapređenja uvjeta za funkcioniranje privrede u gradu;
3. kulturne, ekološke i prostorne uvjete koje grad postavlja;
4. utjecaj predložene investicije na realizaciju strateških planova grada;
5. utjecaj procesa realizacije Plana na poticanje sveopćeg razvoja grada i na privlačenje inozemnog investicijskog kapitala.

3) Pri donošenju odluka o uključivanju pojedinih projekata u Plan kapitalnih investicija, prednost će imati investicije:

1. čija je realizacija neophodna kako bi se ispunili zakonski uvjeti;
2. koje su započete i čiji je nastavak neophodan kako bi se postigao predviđeni efekt;
3. koje omogućavaju povećanje broja novih radnih mjesta;

4. koje omogućavaju smanjenje tekućih proračunskih izdataka kroz smanjenje troškova održavanja ili obima posla, ili doprinose rastu gradskih prihoda;
5. koje osiguravaju ili unapređuju pružanje usluga znatnom broju građana;
6. koje su u skladu sa općim očekivanjima javnosti;

4) Kriterije rangiranja investicijskih projekata i principe za njihovo bodovanje će usvojiti Gradonačelnik u formi Pravilnika.

5) Konačna lista investicijskih projekata, prema prihvaćenim kriterijima, će u okviru Plana kapitalnih investicija biti prilagođena, u svojoj financijskoj razini, sljedećem:

1. višegodišnjoj projekciji gradskih prihoda;
2. višegodišnjoj procjeni gradskih tekućih troškova;
3. stanju raspoloživih sredstava, za svaku godinu posebno, kao i dugoročno;
4. koncepciji financiranja investicija uz pomoć instrumenata zaduživanja (prije svega, preferencijalnih kredita, gradskih i prihodnih obveznica i investicijskih kredita);
5. mogućnostima financiranja investicija iz vanjskih izvora kapitala u okviru partnerstva između javnog i privatnog sektora.

II. PRINCIPI ZA RAZRAĐIVANJE PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA

1) Plan kapitalnih investicija će biti:

1. Petogodišnji plan;
2. Plan progresivnog karaktera, što znači da će nakon realizacije projekata predviđenih za 1. godinu biti dopunjavan projektima za novu, petu godinu, koja zaokružuje Plan. Istovremeno, ukoliko bude potrebno, biti će ažuriran za naredne četiri proračunske godine;

3. Usvojen od strane Gradskog vijeća prije usvajanja proračuna za narednu godinu;
4. Temelj za izradu investicijskog aneksa proračuna za naredne godine;
5. Plan koji će obuhvaćati gradske investicije koje provode gradski ured i gradske organizacijske jedinice (novi građevinski i tehnički pothvati, ulaganje u rekonstrukciju/obnovu, investicije u cilju modernizacije, investicijska kupovina, poboljšanje);
6. Pripreman na temelju jedinstvenog obrasca tzv. Prijedloga za investiranje, dostavljenog u formi koju odredi Gradonačelnik, a Plan će pripremati vijećnici, radna tijela Vijeća, Gradonačelnik, službe za upravu u Gradu, druga tijela, organizacije i žitelji grada Ljubuškog.

III. NAČIN RAZRAĐIVANJA PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA

1. Rad na Planu će predvoditi Povjerenstvo, kojeg će imenovati Gradsko vijeće.
2. Gradsko vijeće će imenovati sastav Povjerenstva za rad na Planu i odrediti okvir nadležnosti članova Povjerenstva. Ovo Povjerenstvo će se sastojati od stručnjaka zaposlenih u gradskoj upravi, predstavnika radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika. U sastav Povjerenstva trebaju ući i predstavnici lokalnih udruženja građana.
3. Povjerenstvo će utvrđivati listu investicionih projekata prihvaćenih za preliminarnu analizu, dodjeljivati bodove pojedinim projektima, rangirati ih prema broju bodova, kao i proslijediti Plan kapitalnih investicija Gradonačelniku. Lista prioriternih investicija, kako novih tako i onih koje se nastavljaju od ranije, nakon što je gradonačelnik usvojio, će biti temelj za izradu nacрта Plana i

prosljeđivanje Gradskom vijeću na usvajanje.

4. Gradonačelnik će u formi odluke odrediti plan i dinamiku rada na Planu kapitalnih investicija.

IV. OBRAZLOŽENJE

Investicijski izdaci moraju biti Planirani uzimajući u obzir vremensko razdoblje duže od jedne proračunske godine i proizlaziti iz razvojne strategije grada ili iz razvojnih ciljeva usvojenih po nekom drugom temelju. Savjesna realizacija svih ovih ciljeva zahtjeva formuliranje višegodišnje koordinirane investicijske strategije, koja će biti temelj za stvaranje tzv. Investicijskog aneksa prilikom rada na proračunu svake godine.

Plan kapitalnih investicija će biti vrlo koristan za gradske vlasti, naročito u procesu planiranja strateškog razvoja, i on će, između ostalog:

1. Predstavljati temelj za pribavljanje stranih sredstava za razvoj, prije svega iz Europske unije;
2. Olakšavati donošenje aktualnih odluka u skladu s dugoročnim planovima za razvoj, predstavljajući „most“ između ciljeva i strateških zadataka u tom području, i u skladu s godišnjim proračunom grada, uzimajući u obzir aktualne investicijske prioritete;
3. Predstavljati trajni temelj za koordinaciju raznih odluka, djelovanja i pothvata u svezi pripreme i tijeka investicijskog procesa;
4. Predstavljati instrument dijaloga sa stanovnicima o politici razvoja grada kao i sredstvo za partnersku suradnju između gradskih vlasti, s jedne strane, i stanovnika grada, nevladinih organizacija u gradu, lokalnih privatnih poduzetnika,

drugih lokalnih uprava i vladine administracije s druge strane.

092

Na temelju članka 132. Statuta Grada Ljubuškog (“Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog d o n o s i

PRAVILNIK

o načelu i načinu podnošenja Prijedloga za investiranje Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načelu i načinu podnošenja Prijedloga za investiranje Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024., u daljnjem tekstu: Pravilnik, se utvrđuju načela i način podnošenja Prijedloga za investiranje Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog.

Članak 2.

Prijedlozi za investiranje prikupljaju se temeljem Javnog poziva, kojeg raspisuje gradonačelnik, a sve u cilju kako bi se odredili prioriteti gradskih investicija, koje se odnose na organiziranu infrastrukturnu izgradnju, odnosno poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture.

Članak 3.

Pravo predlaganja projekata za izradu Plana kapitalnih investicija imaju svi građani kao pojedinci, mjesne zajednice, udruženja građana, privatni poduzetnici, gradski vijećnici, predstavnici gradskih službi i ostali subjekti.

Članak 4.

Glavni nositelj aktivnosti je Povjerenstvo za izradu Plana kapitalnih investicija koje je imenovalo Gradsko vijeće, a u kojem su zastupljeni predstavnici svih kategorija stanovništva.

Članak 5.

(1) Ovim Pravilnikom se propisuje i izgled Obrasca Prijedloga za investiranje.

(2) Obrazac je obvezujući za sve osobe, organizacijske jedinice i sve ostale subjekte koji žele podnijeti prijedlog za poduzimanje investicijskog projekta.

(3) Sastavni dio ovog Pravilnika je Obrazac Prijedloga za investiranje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o načelu i načinu podnošenja Prijedloga za investiranje Plana kapitalnih investicija općine Ljubuški broj: 02-28-166/13 od 10. siječnja 2013. godine („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ broj: 1/13).

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

**GRADONAČELNIK GRADA
LJUBUŠKOG**

Broj: 02-02-2490/19

Ljubuški, 7. studenog 2019. godine

**GRADONAČELNIK,
Nevenko Barbarić, v.r.**

OBRAZAC PRIJEDLOGA ZA INVESTIRANJE	
<i>NAPOMENA: SVE NAVEDENE RUBRIKE OBVEZNO POPUNITI</i>	
PODNOŠITELJ APLIKACIJE	
NAZIV PROJEKTA	
CILJ PROJEKTA UZ UPIS KRAJNJIH UČINAKA ZA GRADANE	
TOČNA LOKACIJA PROJEKTA	TIP VLASNIŠTVA
POVEZANOST S INFRASTRUKTUROM (blizina el. mreže, vodovoda, kanalizacije, putne mreže)	
TERRITORIJALNA RASPROSTRANJENOST PROJEKTA (lokalno ili šire)	
DODATNI UČINCI REALIZACIJE PROJEKTA	
1.	
2.	
3.	
U SKLADU S PROSTORNIM PLANOM OPĆINE/GRADA	
<i>Popis podnošitelja projekta:</i>	<i>Telefon:</i>
	<i>Datum:</i>
	DA NE

MATERIJALNO FINANCIJSKI PLAN (popunjava gradska uprava)				
godina	Stvarni obim - opis investicijskog procesa (rok proračuna, licitacija, projekt, realizacija)	Ukupna ulaganja u tisućama KM	Podjela sredstava u %	
			gradska	ostala
2020. god.				
2021 god.				
2022 god.				
2023 god.				
2024 god.				
Ukupni troškovi investicijskog projekta				

093

Na temelju članka 132. Statuta Grada Ljubuškog (“Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 6/19) i članka 3. stavak (2) Odluke o načinu i proceduri ažuriranja Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog (“Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 8/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog donosi

PRAVILNIK

o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024., u daljnjem tekstu: Pravilnik, utvrđuju se način rada i zadaci Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog, tijekom izrade navedenog Plana.

Članak 2.

Povjerenstvo za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovano je Rješenjem Gradskog vijeća.

Članak 3.

O izmjeni članova Povjerenstva, kao i njegovom raspuštanju, odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 4.

(1) Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova, uz nazočnost najmanje polovine članova Povjerenstva.

(2) Obvezno je vođenje zapisnika na sastancima Povjerenstva.

Članak 5.

Temeljni zadaci Povjerenstva u postupku izrade Plana kapitalnih investicija su sljedeći:

a) Izvršiti verifikaciju Prijedloga za investiranje, tj. potvrditi jesu li prijedlozi

potpuni, kao i jesu li realni u tehničkom i pravnom smislu;

- b) Dopuniti potrebne podatke u Prijedlogu za investiranje, dodavanjem informacija i brojki koje nedostaju. Članovi Povjerenstva, koji su predstavnici financijskih službi, osigurati će sve točne informacije neophodne kako bi se obavilo gore navedeno dopunjavanje prijedloga;
- c) Odrediti prioritetne prihvaćene investicijske projekte u skladu s prihvaćenim kriterijima, tako što će izračunati broj bodova za svaki projekt i rangirati ga prema broju dobivenih bodova, pridržavajući se načela sadržanih u daljnjem tekstu Pravilnika;
- d) Grupirati projekte Plana kapitalnih investicija prema usvojenim kategorijama (cestovna infrastruktura, vodovod, kanalizacija, obrazovanje i dr.) i odrediti u koju godinu Plana će biti svrstani (unutar kategorija) na temelju bodova, tehničkih kriterija, procjene stupnja spremnosti Plana za realizaciju;
- e) Usvojiti konačnu listu projekata za Plan kapitalnih investicija;
- f) Obaviti analizu potrebnih financijskih sredstava za realizaciju tako pripremljene liste projekata Plana, na temelju financijskih mogućnosti grada;
- g) Pripremiti konačni Plan kapitalnih investicija, s obrazloženjem, na usvajanje Gradonačelniku, a zatim Gradskom vijeću.

Članak 6.

Povjerenstvo je obvezno, nakon što Gradsko vijeće usvoji Plan kapitalnih investicija, isti ažurirati svake naredne godine, oslanjajući se na višegodišnju financijsku analizu, nove podnesene prijedloge, kao i na ovaj Pravilnik.

Članak 7.

Povjerenstvo obavlja svoje zadatke u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih

investicija općine Ljubuški broj: 02-28-167/13 od 10. siječnja 2013. godine („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ broj: 1/13).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA
LJUBUŠKOG

Broj: 02-02-2489/19
Ljubuški, 7. studenog 2019. godine
GRADONAČELNIK,
Nevenko Barbarić, v.r.

094

Na temelju članka 132. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog” broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog d o n o s i

PRAVILNIK

o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024., u daljnjem tekstu: Pravilnik, definiraju se kriteriji za ocjenjivanje investicijskih projekata prikupljenih na temelju prijedloga za investiranje i principi za njihovo bodovanje.

Članak 2.

Za svaki kriterij određen je sustav bodovanja, a broj bodova koji svaki kriterij nosi dobiva se množenjem težine, odnosno važnosti svakog kriterija s mogućim bodovima koje investicijski projekt dobije po tom kriteriju.

Članak 3.

Kriteriji kojima će se vrednovati svaki investicijski projekt su sljedeći:

a) Teritorijalno širok i koristan

Težina kriterija: 25

Mogući bodovi

1. ima značajniji utjecaj na uži prostor grada – 0 bodova
2. koristan za 50 % teritorija grada – 1 bod
3. koristan za 75 % teritorija grada – 2 boda
4. koristan za cijeli grad - 3 boda

b) Pozitivno utječe na gradski ekonomski razvoj i u skladu je sa strateškim pravcima razvoja

5. Težina kriterija: 20

Mogući bodovi

6. ne utječe na ekonomski razvoj i nije u skladu s pravcima razvoja – 0 bodova
7. donekle utječe na ekonomski razvoj i u skladu je s pravcima razvoja – 1 bod
8. općenito utječe na ekonomski razvoj i u skladu je s pravcima razvoja – 2 boda
9. u velikoj mjeri utječe na ekonomski razvoj i u skladu je s pravcima razvoja – 3 boda

c) Povećava zaposlenost

Težina kriterija: 20

Mogući bodovi:

10. nema novih radnih mjesta – 0 bodova
11. projekt osigurava do 5 novih radnih mjesta – 1 bodova
12. projekt osigurava do 10 novih radnih mjesta – 2 boda
13. projekt osigurava više od 10 novih radnih mjesta – 3 boda

d) Osigurava dodatna financijska sredstva

Težina kriterija 20

Mogući bodovi:

14. projekt neće privući vanjske izvore financiranja – 0 bodova
15. projekt će privući jednog investitora – 1 bod
16. projekt će privući nekoliko izvora financiranja – 2 boda
17. projekt će privući više od 50 % vanjskih sredstava – 3 boda

e) Projekt je već započet

Težina kriterija: 10

Mogući bodovi:

18. projekt nije započet – 0 bodova
19. projekt ima projektnu dokumentaciju – 1 bod
20. radovi na projektu su započeli – 2 boda
21. odrađeni više od 20 % radova – 3 boda

f) Pozitivno utječe na ekologiju

Težina kriterija: 5

Mogući bodovi:

22. projekt nema pozitivnog utjecaja na ekologiju – 0 bodova
23. projekt ima mali pozitivni utjecaj na ekologiju – 1 bodova
24. projekt ima znatan utjecaj na ekologiju – 2 boda
25. projekt je od velikog značaja za ekologiju – 3 boda

Sastavni dio ovog Pravilnika je tablica o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija Grada Ljubuškog.

Članak 4.

U svom radu Povjerenstvo za izradu Plana kapitalnih investicija će se pridržavati

sljedećih principa za određivanje prioriternih investicijskih projekata:

- a) svaki član Povjerenstva će zasebno procijeniti svaki investicioni projekt, u skladu s kriterijima za ocjenjivanje projekata i usvojenim bodovanjem, kao i u skladu s Planom rada Povjerenstva;
- b) ocjena projekta i bodovanje će se obavljati na temelju informacija sadržanih u Prijedlogu za investiranje za svaki projekt;
- c) konačan broj bodova projekta je prosječan zbroj bodova koji je tom projektu dodijelio svaki član posebno, ali iz tog zbroja će se prethodno isključiti najviši i najniži dodijeljeni bodovi tako dobiveno bodovanje se zaokružuje na cijelu brojku.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija općine Ljubuški broj: 02-28-163/13 od 10. siječnja 2013. godine („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ broj: 1/13).

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ljubuškog.

GRADONAČELNIK GRADA
LJUBUŠKOG

Broj: 02-02-2488/19

Ljubuški, 7. studenog 2019. godine

GRADONAČELNIK,
Nevenko Barbarić, v.r.

K R I T E R I J	0 bodova	1 bod	2 boda	3 boda
TERITORIJALNO ŠIROK I KORISTAN	Nema značajniji utjecaj na širi prostor grada	Koristan za 50% teritorija grada	Koristan za 75% teritorija grada	Koristan za cijeli grad
POZITIVNO UTJEČE NA GRADSKI EKONOMSKI RAZVOJ I U SKLADU JE SA STRATEŠKIM PRAVCIMA RAZVOJA	Ne utječe i nije u skladu s pravcima razvoja	Donekle utječe na ekonomski razvoj i u skladu je s pravcima razvoja	Općenito utječe na ekonomski razvoj	U velikoj mjeri utječe na ekonomski razvoj i u skladu je s pravcima razvoja
POVEĆAVAJUĆA ZAPOSLANOST	Nema novih radnih mjesta	Projekt osigurava do 5 novih radnih mjesta	Projekt osigurava do 10 novih radnih mjesta	Projekt osigurava više od 10 novih radnih mjesta
OSIGURAVA DODATNA VANJSKA SREDSTVA	Projekt neće privući izvorne vanjske financiranja	Projekt će privući jednog investitora	Projekt će privući nekoliko izvora financiranja	Projekt će privući više od 50% vanjskih sredstava
PROJEKT JE VEĆ ZAPOČET	Projekt nije započet	Projekt ima projektnu dokumentaciju	Radovi na projektu su započeti	Odradeno više od 20% radova
POZITIVNO UTJEČE NA EKOLOGIJU	Nema pozitivnog utjecaja na ekologiju	Mali pozitivan utjecaj na ekologiju	Ima znatan utjecaj na ekologiju	Od velikog je značaja na ekologiju

095

Na temelju članka 22. stavak (1) točka h)., Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/09, 18/11 i 11/17), članka 45. stavak (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva županijskih i općinskih tijela uprave i županijskih upravnih organizacija („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 13/08 i 21/12) i članka 132. Statuta Grada Ljubuškog („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 6/19) Gradonačelnik Grada Ljubuškog

d o n o s i

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave općine Ljubuški

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave općine Ljubuški vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave Općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ broj: 3/17, 6/17, 7/17 i 2/19) („Službeni glasnik Grada Ljubuškog“ broj: 7/19), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Članak 2.

U Pravilniku iz članka 1. ovog Pravilnika naslov „Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog općinskog tijela uprave Općine Ljubuški“ zamjenjuje se riječima „Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog gradskog tijela uprave Grada Ljubuškog“.

Članak 3.

U svim odredbama Pravilnika riječi: „Općina, Općinski načelnik, Općinsko vijeće, općinsko tijelo uprave, općinske službe, općinski, pomoćnik Općinskog načelnika, Općinsko izborno povjerenstvo“ zamjenjuju se u odgovarajućim padežima riječima: „Grad, Gradonačelnik, Gradsko vijeće,

gradsko tijelo uprave, gradske službe, gradski, pomoćnik Gradonačelnika, Gradsko izborno povjerenstvo“.

Članak 4.

(1) U članku 16. iza točke 4.13. dodaje se nova točka 4.14. koja glasi:

„4.14. Stručni suradnik za opće poslove

Opis poslova:

- vodi evidenciju stalnih sredstava opreme i sitnog inventara,
- vodi evidenciju svih dobavljača s kojima Grad ima suradnju,
- u skladu s utvrđenom procedurom izdaje uredski i drugi materijal službenicima i namještenicima,
- vodi evidenciju i brine o redovitom održavanju opreme i uređaja (fotokopir aparata, kave aparata, računalne opreme i dr.) te nabavi rezervnih dijelova za iste,
- brine o potrebama i raspodjeli uredskog potrošnog materijala i sitnog inventara,
- priprema pojedinačne zahtjeve za narudžbe materijala u skladište u skladu sa planom nabavki i pojedinačnim zahtjevima službi,
- vrši kvalitativni i kvantitativni prijem materijala, vrši skaldištenje materijala, vrši izdavanje materijala,
- vodi materijalnu evidenciju o nabavi i raspodjeli uredskog materijala i sitnog inventara po Službama,
- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad,
- izrađuje prijedloge plana nabave sitnog inventara,
- vodi evidencije utroška goriva i maziva, servisa vozila i registracije vozila,
- odgovoran je za zakonito i ažurno vršenje poslova,
- podnosi polugodišnje izvješće o svome radu,

- obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje mu odredi šef Odsjeka i za svoj rad istom je odgovoran.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS-VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ekonomske ili politološke struke, najmanje jedna (1) godina radnog staža u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja ili najmanje pet (5) godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u tijelima državne službe, položen ispit za državnog službenika i poznavanje rada na računalu.

- VRSTA DJELATNOSTI:
poslovi temeljne djelatnosti
- GRUPA POSLOVA:
studijsko-analički i stručno-operativni
- SLOŽENOST POSLOVA:
složeni
- STATUS IZVRŠITELJA:
državni službenik
- PPOZICIJA RADNOG MJESTA:
stručni suradnik
- BROJ IZVRŠITELJA:
jedan (1).“

(2) Točka 4.15. „Viši referent - vozač motornog vozila“ briše se.

(3) Iza točke 4.15. dodaje se nova točka 4.16. koja glasi:

„4.16. Referent – vozač – domar

Opis poslova:

- obavlja poslove u skladu s pravilima o kućnom redu,
- svakodnevno otključava zgradu Gradske uprave,
- pruža usluge prijevoza rukovoditelja, državnih službenika i namještenika za službene potrebe,
- vodi brigu o čistoći službenih vozila, o registraciji i servisiranju te puni gorivo,

- vodi evidenciju o korištenju službenih vozila, zadužuje i osigurava sigurnost ključeva vozila,
- rukuje i obavlja nadzor nad opremom i uređajima za zagrijavanje i hlađenje prostorija,
- kontrolira i nadzire rad sustava kotlovnice,
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- zaprima gorivo za grijanje za zgradu Gradske uprave i za osnovne škole,
- obavlja poslove održavanja zgrade Gradske uprave, obavlja manje zahvate tekućeg održavanja uredskih prostorija, instalacija i uredskog namještaja. U slučaju većih kvarova izvještava šefa Odsjeka te prema odluci Gradonačelnika organizira otklanjanje većih kvarova,
- obavlja poslove dostavljača,
- podnosi polugodišnje izvješće o svome radu,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta koje mu odredi šef Odsjeka i za svoj rad istom je odgovoran.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS-III stupanj, škola društvenog ili tehničkog smjera, najmanje šest (6) mjeseci radnog staža i vozačka dozvola B kategorije.

- VRSTA DJELATNOSTI:
poslovi pomoćne djelatnosti
- GRUPA POSLOVA:
operativno-tehnički
- SLOŽENOST POSLOVA:
jednostavni
- STATUS IZVRŠITELJA:
namještenik
- POZICIJA RADNOG MJESTA:
referent
- BROJ IZVRŠITELJA:
jedan (1).“

(4) Dosadašnje točke „4.14., 4.16., 4.17., 4.18.“ postaju točke „4.15., 4.17., 4.18. i 4.19.“.

(5) U ostalim odredbama članak 16. ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

U ostalim odredbama Pravilnik iz članka 1. ovog Pravilnika ostaje neizmijenjen.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Ljubuškog“.

GRADONAČELNIK GRADA
LJUBUŠKOG

Broj: 02-02-2584/19
Ljubuški, 20. studenog 2019. godine

GRADONAČELNIK,
Nevenko Barbarić, v.r.

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK LJUBUŠKOG**

090	PRAVILNIK o Planu i dinamici primjene Plana kapitalnih investicija (PKI) grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024.	326
091	PRAVILNIK o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024.	328
092	PRAVILNIK o načelu i načinu podnošenja Prijedloga za investiranje Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024.	331
093	PRAVILNIK o radu Povjerenstva za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024.	334
094	PRAVILNIK o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija grada Ljubuškog za razdoblje 2020.-2024.	335
095	PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog tijela uprave općine Ljubuški	340

IZDAJE GRADSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

**Stručna služba Gradskog vijeća
Trg dr. Franje Tuđmana 1**

UREDILA Vjerica Vukojević

PRETPLATA na telefon 835-503

fax 833 - 810