



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LJUBUŠKI

|                   |  |                                |
|-------------------|--|--------------------------------|
| Godina L – Broj 8 | Ponedjeljak 18. prosinac 2017.<br>Ljubuški | Izlazi prema potrebi<br>Cijena |
|-------------------|--|--------------------------------|

125

Na temelju člana 32. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 22/06, 43/08, 22/09, 35/14), Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06), Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 83/09), Uredbe o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 34/14), Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ 60/14), Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Županiji Zapadno-hercegovačkoj i financiranju ŽZH („Narodne novine ŽZH, broj 23/14), Zakona o porezima ŽZH („Narodne novine ŽZH“ broj 12/09 i članka 35. točke 4. Statuta općine Ljubuški, („Službeni glasnik općine Ljubuški(4/06, 2/08,4/09,4/12) Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 18.12.2017.godine, d o n o s i

## **O D L U K U O PRORAČUNU OPĆINE LJUBUŠKI ZA 2018. GODINU**

### Članak 1.

Proračun općine Ljubuški (u daljnjem tekstu Proračun) planiran je u iznosu od 9.749.000,00 KM sastoji se od:

| Br. | O P I S  | Proračun<br>2017. | Proračun<br>2018. | Indeks<br>4/3 |
|-----|--|-------------------|-------------------|---------------|
| 1   | 2  | 3                 | 4                 | 5             |
|     | PRIHODI I PRIMITCI                               | 9.706.000         | 9.904.000         | 102,04        |
|     | PRENESENI VIŠAK PRIHODA<br>IZ PRETHOD. RAZDOBLJA | 200.000           | 0                 | 0             |
| I.  | UKUPNO PRIHODI I PRIMICI                         | 9.906.000         | 9.904.000         | 99,98         |
|     | RASHODI I IZDACI                                 | 9.906.000         | 9.904.000         | 99,98         |
| II. | UKUPNO RASHODI I IZDACI                          | 9.906.000         | 9.904.000         | 99,98         |

#### Članak 2.

Način izvršenja Proračuna,  
upravljanje i raspolaganje prihodima i  
rashodima, te prava i obveze korisnika  
proračunskih sredstava utvrđeni su  
Odlukom o izvršenju proračuna Općine  
Ljubuški za 2018. godinu.

#### Članak 3.

Detaljan prikaz prihoda po vrstama  
te raspored rashoda po korisnicima  
prikazan je u tabelama po ekonomskoj,  
organizacijskoj i funkcionalnoj  
klasifikaciji.

Proračun općine Ljubuški

4272111190008

Zrinsko Frankopanska, Ljubuški

**PRIHODI ZA GODINU 2018**

Od konta: 6 do: 9

| GR.RAČU      | AN.KONT       | NAZIV   | IZNOS               |
|--------------|---------------|---|---------------------|
| <b>70000</b> |               | <b>PRIHODI</b>                                    | <b>9.454.000,00</b> |
| <b>71000</b> |               | <b>PRIHODI OD POREZA</b>                          | <b>5.271.000,00</b> |
| <b>71100</b> |               | <b>Porez na dobit od poedin.il poduz.</b>         | <b>500,00</b>       |
| <b>71110</b> |               | <b>Porezi na dobit poedin. (zaost.up.por)</b>     | <b>500,00</b>       |
|              | <b>711110</b> | <b>Por.na dobit građ.(zaos.upl.por.)</b>          | <b>500,00</b>       |
|              | 711110        | Por.na dobit građ.(zaos.upl.por.)                 | 500,00              |
|              | 711111        | od gosp.il prof.djelat.(zaost.upl.por)            | 0,00                |
|              | 711112        | od poljo.djel.(zaost.upl.por)                     | 0,00                |
| <b>71300</b> |               | <b>Porezi na plaću i radnu snagu</b>              | <b>500,00</b>       |
| <b>71310</b> |               | <b>Porezi na plaće (zaost.upl.poreza)</b>         | <b>500,00</b>       |
|              | <b>713100</b> | <b>Porezi na plaće (zaost.upl.poreza)</b>         | <b>0,00</b>         |
|              | 713100        | Porezi na plaće (zaost.upl.poreza)                | 0,00                |
|              | <b>713110</b> | <b>Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)</b>   | <b>500,00</b>       |
|              | 713111        | na plaću i dr.os.primanja(zaost.upl.por)          | 500,00              |
| <b>71400</b> |               | <b>Porez na imovinu</b>                           | <b>457.000,00</b>   |
| <b>71410</b> |               | <b>Porez na imovinu</b>                           | <b>457.000,00</b>   |
|              | <b>714110</b> | <b>Stalni porezi na imovinu</b>                   | <b>220.000,00</b>   |
|              | 714111        | na imovinu od fizičkih osoba                      | 70.000,00           |
|              | 714112        | na imovinu od pravnih osoba                       | 150.000,00          |
|              | <b>714120</b> | <b>Porez na nasljeđe i darove</b>                 | <b>7.000,00</b>     |
|              | 714121        | na nasljeđe i darove                              | 7.000,00            |
|              | <b>714130</b> | <b>Porez na financ. i kapit.transak.</b>          | <b>230.000,00</b>   |
|              | 714131        | na promet nepokretn.- fizič.os.                   | 130.000,00          |
|              | 714132        | na promet nepokret.-pravnih os.                   | 100.000,00          |
| <b>71500</b> |               | <b>Domaći porez na dobra i usluge</b>             | <b>0,00</b>         |
| <b>71590</b> |               | <b>Ost. por.na prom.proiz. i usl. (zaost.obv)</b> | <b>0,00</b>         |
|              | <b>715900</b> | <b>Ost. por.na prom.proiz. i usl. (zaost.obv)</b> | <b>0,00</b>         |
|              | 715900        | Ost. por.na prom.proiz. i usl. (zaost.obv)        | 0,00                |
| <b>71600</b> |               | <b>Porez na dohodak</b>                           | <b>1.583.000,00</b> |
| <b>71610</b> |               | <b>Porez na dohodak</b>                           | <b>1.583.000,00</b> |
|              | <b>716110</b> | <b>Porez na dohodak</b>                           | <b>1.583.000,00</b> |
|              | 716111        | od nesamostal.djelatn.                            | 1.050.000,00        |
|              | 716112        | od.samostal.djelatn.                              | 100.000,00          |
|              | 716113        | fiz.os.od imov.i imov.prava                       | 3.000,00            |
|              | 716115        | fiz.os.na dob.od nagr.ig.i ig.na sr.              | 150.000,00          |
|              | 716116        | dr. samost. djel. iz Zkn.o por.na doh.            | 210.000,00          |

| GR.RAČU       | AN.KONT       | NAZIV   | IZNOS               |
|---------------|---------------|---|---------------------|
|               | 716117        | po konač.obračunu                                   | 70.000,00           |
| <b>717000</b> |               | <b>Prihodi od neizrav. poreza</b>                   | <b>3.170.000,00</b> |
| <b>717100</b> |               | <b>Prihodi od neizravnih poreza</b>                 | <b>3.170.000,00</b> |
|               | <b>717130</b> | <b>Prih. od neizr.poreza koji pripadaju Dire</b>    | <b>280.000,00</b>   |
|               | 717131        | koji pripad. direkc.cesta                           | 280.000,00          |
|               | <b>717140</b> | <b>Prih.od neizr. poreza koji prip. jedin. lok.</b> | <b>2.890.000,00</b> |
|               | 717141        | koji prip. jedin.lok.samoup.                        | 2.890.000,00        |
| <b>719000</b> |               | <b>Ostali porezi</b>                                | <b>60.000,00</b>    |
| <b>719100</b> |               | <b>Ostali porezi</b>                                | <b>60.000,00</b>    |
|               | <b>719110</b> | <b>Ostali porezi</b>                                | <b>60.000,00</b>    |
|               | 719111        | Ostali porezi                                       | 0,00                |
|               | 719114        | na plaću za zašt.od pr.i dr.nepog.(zaost.ob         | 0,00                |
|               | 719115        | za zašt.od pr.i dr.nepog.po osn.ug.o dj.i po        | 0,00                |
|               | 719116        | na potroš.u ugost.od pravn.os                       | 17.000,00           |
|               | 719117        | na potroš. ugostit. od fiz.os.                      | 43.000,00           |
| <b>720000</b> |               | <b>NEPOREZNI PRIHODI</b>                            | <b>2.618.000,00</b> |
| <b>721000</b> |               | <b>Prih.od nefin.javn.poduz,i fin.javn.inst.</b>    | <b>565.000,00</b>   |
| <b>721100</b> |               | <b>Prihodi od nefin. javn.poduz. I fin. javn. i</b> | <b>565.000,00</b>   |
|               | <b>721110</b> | <b>Prih.od financ. i nemateri.imov.</b>             | <b>105.000,00</b>   |
|               | 721112        | Prih.od dav.prava na ekspl.prir.resursa             | 15.000,00           |
|               | 721119        | Ost.prih.od fin.i nemater.imovine                   | 90.000,00           |
|               | <b>721120</b> | <b>Prih.od iznajmljivanja</b>                       | <b>460.000,00</b>   |
|               | 721121        | Prih.od iznajmljiv.zemljišta                        | 40.000,00           |
|               | 721129        | od JP Parkovi po odl.OV.za Kravicu,parkin           | 420.000,00          |
| <b>721200</b> |               | <b>Ostali prihodi od imovine</b>                    | <b>0,00</b>         |
|               | <b>721200</b> | <b>Ostali prihodi od imovine</b>                    | <b>0,00</b>         |
|               | 721200        | Ostali prihodi od imovine                           | 0,00                |
|               | <b>721210</b> | <b>Ost.prih.od.fin.i nemater.imov.</b>              | <b>0,00</b>         |
|               | 721211        | od kamate za depoz.u banci                          | 0,00                |
| <b>722000</b> |               | <b>Nakn. i pristojbe i prih. od pruž. j.usl.</b>    | <b>2.028.000,00</b> |
| <b>722100</b> |               | <b>Administrativne pristojbe</b>                    | <b>130.000,00</b>   |
|               | <b>722130</b> | <b>Općinske administrat. pristojbe</b>              | <b>130.000,00</b>   |
|               | 722131        | Općin.administ.pristojbe                            | 130.000,00          |
|               | 7221311       | Pristojbe - markice                                 | 0,00                |
| <b>722300</b> |               | <b>Komunalne naknade i pristojbe</b>                | <b>460.000,00</b>   |
|               | <b>722320</b> | <b>Općin. komun. nakn. i pristojbe</b>              | <b>460.000,00</b>   |
|               | 722321        | Općinske komun.pristojbe                            | 160.000,00          |
|               | 722322        | za istakn.tvrtku                                    | 300.000,00          |
| <b>722400</b> |               | <b>Ostale naknade</b>                               | <b>1.000.000,00</b> |
|               | <b>722430</b> | <b>Općin. nakn. za zemlj.i izgradnju</b>            | <b>140.000,00</b>   |
|               | 722435        | po osnovi prir.pogodnosti -Renta                    | 140.000,00          |
|               | <b>722440</b> | <b>Ostale naknade</b>                               | <b>800.000,00</b>   |
|               | 722441        | Opć.komun.nakn.u skl.s kant.prop.za pos.            | 800.000,00          |
|               | <b>722460</b> | <b>Nakn.za zauzim. javnih površ.</b>                | <b>10.000,00</b>    |
|               | 722461        | za zauzim.j.površina                                | 10.000,00           |
|               | <b>722470</b> | <b>Nakn.za kor.,zašt.,i unapr.šuma utvrd.žu</b>     | <b>50.000,00</b>    |

| GR.RAČU       | AN.KONT       | NAZIV   | IZNOS               |
|---------------|---------------|---|---------------------|
|               | 722471        | za opće kor.funk.šuma utvrđ.kant.prop.              | 50.000,00           |
| <b>722500</b> |               | <b>Nakn. i pristojb. po Fed.zakonima i dr. p</b>    | <b>398.000,00</b>   |
|               | <b>722510</b> | <b>Nakn.i prist.za veterin.i sanit.pregl.živ. i</b> | <b>70.000,00</b>    |
|               | 722515        | za korišt.pod.premjera i katastra                   | 10.000,00           |
|               | 722516        | za vrš.usl.iz obl.premjera i katastra               | 60.000,00           |
|               | <b>722530</b> | <b>Cestovne naknade</b>                             | <b>220.000,00</b>   |
|               | 722531        | za upot.cesta za vozila pravnih os.                 | 55.000,00           |
|               | 722532        | za upotr.cesta za vozila građana                    | 165.000,00          |
|               | <b>722580</b> | <b>Pos.nakn.za zaš.od prir.i dr. nepog.</b>         | <b>108.000,00</b>   |
|               | 722581        | gdje je osnov.zbrimi izn.neto pl.                   | 90.000,00           |
|               | 722582        | gdje je osn.zbir.izn.neto prim.po osn.dr.sa         | 6.000,00            |
|               | 722583        | za vatrog.jedin.iz prem.osig.imov.od pož.i p        | 5.000,00            |
|               | 722584        | za funk.prem.osig.od autoodg.za vatrog.jed          | 7.000,00            |
| <b>722600</b> |               | <b>Prihodi od pružanja javn.usluga</b>              | <b>20.000,00</b>    |
|               | <b>722610</b> | <b>Prih. od pružanja usluga građ.</b>               | <b>20.000,00</b>    |
|               | 722611        | Prih.od pružanja usl.građanima                      | 20.000,00           |
|               | 7226111       | Prih.od izdavanja rješenja                          | 0,00                |
|               | 7226113       | Prih.katastra-nakn.za usl.katastra                  | 0,00                |
|               | 7226115       | Nakn.za obradu pred. tr.postupka                    | 0,00                |
|               | 7226116       | Jamčevina   | 0,00                |
|               | 7226117       | koncesije - jamčevina                               | 0,00                |
| <b>722700</b> |               | <b>Neplanirane uplate-prihodi</b>                   | <b>20.000,00</b>    |
|               | <b>722710</b> | <b>Povrati iz ranijih godina</b>                    | <b>20.000,00</b>    |
|               | 722719        | Ostali povrati                                      | 20.000,00           |
| <b>723000</b> |               | <b>Novč. kazne (neporez. prirode)</b>               | <b>25.000,00</b>    |
| <b>723100</b> |               | <b>Novčane kazne</b>                                | <b>25.000,00</b>    |
|               | <b>723120</b> | <b>Novč.kazne po kanton. prop.</b>                  | <b>0,00</b>         |
|               | 723129        | Ostali prihodi                                      | 0,00                |
|               | <b>723130</b> | <b>Novč.kazne po općinskim prop.</b>                | <b>25.000,00</b>    |
|               | 723133        | za prekrš.regis.u reg.n.kaz.i troš.prek.post.       | 25.000,00           |
|               | 723133P       | kazne za parking                                    | 0,00                |
| <b>730000</b> |               | <b>TEKUĆI TRANSF.(TRANSFERI I DONAC.</b>            | <b>1.565.000,00</b> |
| <b>731000</b> |               | <b>Primlj.tek.transf.od ino.vl.i međ.org</b>        | <b>250.000,00</b>   |
| <b>731100</b> |               | <b>Primlj. tek. transf. od ino.vlada i međ. or</b>  | <b>250.000,00</b>   |
|               | <b>731110</b> | <b>Primlj.tek.transf. od inoz. vlada</b>            | <b>250.000,00</b>   |
|               | 731111        | od inoz.vlada                                       | 250.000,00          |
| <b>732000</b> |               | <b>Primlj.tek.transf.od ost.razina vl.</b>          | <b>1.315.000,00</b> |
| <b>732100</b> |               | <b>Primlj. tek. transf. od ostal. razina vlasti</b> | <b>1.315.000,00</b> |
|               | <b>732110</b> | <b>Primlj.tek.transf. od ostalih razina vlasti</b>  | <b>1.315.000,00</b> |
|               | 732112        | od Federacije                                       | 500.000,00          |
|               | 732114        | od županije   | 815.000,00          |
| <b>770000</b> |               | <b>PRIHODI PO OSNOVI ZAOST. OBV.</b>                | <b>0,00</b>         |
| <b>777000</b> |               | <b>Prih.po osn.zaost.obv.</b>                       | <b>0,00</b>         |
| <b>777700</b> |               | <b>Prihodi po osnov.zaost.obveza</b>                | <b>0,00</b>         |
|               | <b>777770</b> | <b>Prih.po osn.zaost.obv.</b>                       | <b>0,00</b>         |
|               | 777779        | od nak.za put.iz cij.naf.d.                         | 0,00                |

| GR.RAČU | AN.KONT | NAZIV                                | IZNOS               |
|---------|---------|--------------------------------------|---------------------|
| 800000  |         | <b>KAPITALNE TRANSAKCIJE</b>         | <b>450.000,00</b>   |
| 810000  |         | <b>KAPITALNI PRIMICI</b>             | <b>450.000,00</b>   |
| 811000  |         | Kapit.primici od prodaje staln.sred. | 450.000,00          |
| 811100  |         | Primici od prodaje stalnih sredstava | 450.000,00          |
|         | 811110  | Prim. od prodaje stalnih sred..      | 450.000,00          |
|         | 811111  | od prodaje zemljišta                 | 450.000,00          |
|         |         | <b>U K U P N O</b>                   | <b>9.904.000,00</b> |
|         |         |                                      |                     |

Proračun općine Ljubuški

4272111190008

Zrinsko Frankopanska, Ljubuški

**ZA GODINU 2018 IZDACI U PRORAČUNU U IZNOSU  
OD 9.904.000,00  
RASPOREĐUJU SE PO KORISNICIMA KAKO SLIJEDI**

Od konta: 6 do: 9

| GR.RAČU | AN.KONT       | NAZIV   | IZNOS               |
|---------|---------------|---|---------------------|
| 600000  |               | <b>RASHODI</b>                                    | <b>8.812.000,00</b> |
| 600000  |               | RASHODI   | 70.000,00           |
| 600000  |               | RASHODI   | 70.000,00           |
| 600000  |               | RASHODI   | 70.000,00           |
|         | <b>600000</b> | <b>RASHODI</b>                                    | <b>70.000,00</b>    |
|         | 600001        | Pričuva   | 70.000,00           |
| 610000  |               | <b>TEKUĆI RASHODI</b>                             | <b>8.742.000,00</b> |
| 611000  |               | <b>Plaće i naknade trošk.zaposl.</b>              | <b>2.192.500,00</b> |
| 611100  |               | <b>Bruto plaće i naknade</b>                      | <b>1.806.500,00</b> |
|         | <b>611110</b> | <b>Plaće i nakn. plaće po umanj.doprin.</b>       | <b>1.268.500,00</b> |
|         | 611111        | Plaće po umanjenju doprin. iz red.rada            | 1.268.500,00        |
|         | <b>611130</b> | <b>Doprin. na teret zaposlenih</b>                | <b>538.000,00</b>   |
|         | 611130        | Doprin. na teret zaposlenih                       | 538.000,00          |
| 611200  |               | <b>Naknade trošk.zaposlenih</b>                   | <b>386.000,00</b>   |
|         | <b>611200</b> | <b>Naknade trošk.zaposlenih</b>                   | <b>386.000,00</b>   |
|         | 611200        | Naknade trošk.zaposlenih                          | 386.000,00          |
| 612000  |               | <b>Doprin.poslodavca i ostali doprin.</b>         | <b>195.000,00</b>   |
| 612100  |               | <b>Doprinosi poslodavca</b>                       | <b>195.000,00</b>   |
|         | <b>612110</b> | <b>Doprinosi na teret poslodavca</b>              | <b>195.000,00</b>   |
|         | 612110        | Doprinosi na teret poslodavca                     | 195.000,00          |
| 613000  |               | <b>Izdaci za materijal, sitni inventar i usl.</b> | <b>2.102.000,00</b> |
| 613000  |               | Izdaci za materijal, sitni inventar i usl.        | 240.000,00          |
|         | <b>613000</b> | <b>Izdaci za materijal, sitni inventar i usl.</b> | <b>240.000,00</b>   |
|         | 613000        | Izdaci za materijal, sitni inventar i usl.        | 240.000,00          |
| 613100  |               | <b>Putni troškovi</b>                             | <b>25.000,00</b>    |
|         | <b>613100</b> | <b>Putni troškovi</b>                             | <b>25.000,00</b>    |
|         | 613100        | Putni troškovi                                    | 25.000,00           |
| 613200  |               | <b>Izdaci za energiju</b>                         | <b>255.000,00</b>   |
|         | <b>613200</b> | <b>Izdaci za energiju</b>                         | <b>65.000,00</b>    |
|         | 613200        | Izdaci za energiju                                | 65.000,00           |
|         | <b>613210</b> | <b>Izdaci za energiju</b>                         | <b>190.000,00</b>   |
|         | 613211        | Izdaci za el. energiju                            | 190.000,00          |
| 613300  |               | <b>Izdaci za komunikac.il komun.usl.</b>          | <b>320.000,00</b>   |
|         | <b>613300</b> | <b>Izdaci za komunikac.il komun.usl.</b>          | <b>75.000,00</b>    |
|         | 613300        | Izdaci za komunikac.il komun.usl.                 | 75.000,00           |
|         | <b>613320</b> | <b>Izdaci za komunalne usluge</b>                 | <b>245.000,00</b>   |

| GR.RAČU       | AN.KONT       | NAZIV  | IZNOS               |
|---------------|---------------|--|---------------------|
|               | 613323        | za usluge deponiranja otpada na komunalu         | 235.000,00          |
|               | 613329        | Ostale komunalne usluge                          | 10.000,00           |
| <b>613400</b> |               | <b>Nabavka materijala i sitnog inven.</b>        | <b>80.000,00</b>    |
|               | <b>613400</b> | <b>Nabavka materijala i sitnog inven.</b>        | <b>80.000,00</b>    |
|               | 613400        | Nabavka materijala i sitnog inven.               | 80.000,00           |
| <b>613500</b> |               | <b>Izdaci za usl.prijevoza i goriva</b>          | <b>40.000,00</b>    |
|               | <b>613500</b> | <b>Izdaci za usl.prijevoza i goriva</b>          | <b>40.000,00</b>    |
|               | 613500        | Izdaci za usl.prijevoza i goriva                 | 40.000,00           |
| <b>613700</b> |               | <b>Izdaci za tekuće održavanje</b>               | <b>660.000,00</b>   |
|               | <b>613710</b> | <b>Materijal za popravke i održ.</b>             | <b>45.000,00</b>    |
|               | 613710        | Materijal za popravke i održ.                    | 45.000,00           |
|               | <b>613720</b> | <b>Usluge popravka i održavanja</b>              | <b>615.000,00</b>   |
|               | 613720        | Usluge popravka i održavanja                     | 15.000,00           |
|               | 6137241       | cesta  | 520.000,00          |
|               | 613724P       | poljskih puteva                                  | 80.000,00           |
| <b>613800</b> |               | <b>Izdaci osig., bank uslug, i usl. pl. prom</b> | <b>17.000,00</b>    |
|               | <b>613800</b> | <b>Izdaci osig., bank uslug, i usl. pl. prom</b> | <b>10.000,00</b>    |
|               | 613800        | Izdaci osig., bank uslug, i usl. pl. prom        | 10.000,00           |
|               | <b>613820</b> | <b>Usluge bankar. i pl.prometa</b>               | <b>7.000,00</b>     |
|               | 613821        | Izdaci bankovnih usluga                          | 7.000,00            |
| <b>613900</b> |               | <b>Ugovorene i dr. posebne usluge</b>            | <b>465.000,00</b>   |
|               | <b>613900</b> | <b>Ugovorene i dr. posebne usluge</b>            | <b>236.500,00</b>   |
|               | 613900        | Ugovorene i dr. posebne usluge                   | 236.500,00          |
|               | <b>613910</b> | <b>Izdaci za informiranje i reprezentaciju</b>   | <b>20.000,00</b>    |
|               | 613910        | Izdaci za informiranje i reprezentaciju          | 20.000,00           |
|               | <b>613960</b> | <b>Zatezne kamate i trošk.spora</b>              | <b>90.000,00</b>    |
|               | 613962        | Troškovi spora                                   | 90.000,00           |
|               | <b>613970</b> | <b>Izd. po osn.dr.sam.djel. povrem.sam.rad</b>   | <b>97.000,00</b>    |
|               | 613974        | Izd. za rad komisija                             | 15.000,00           |
|               | 613975        | Izd.za nakn.skupštin.zastupn.                    | 82.000,00           |
|               | <b>613980</b> | <b>Izd.za por.i dopr.na doh.od dr.sam.djel.i</b> | <b>21.500,00</b>    |
|               | 613986        | Dopr.za zdr.osig.iz prim.od dr.sam.djel.il p     | 5.000,00            |
|               | 613987        | Dopr.za MIO na primit.od dr.sam.djel. i pov      | 6.500,00            |
|               | 613988        | Por.na doh.od dr.sam.dj.i povr.sam.r.            | 10.000,00           |
| <b>614000</b> |               | <b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>   | <b>3.082.500,00</b> |
| <b>614100</b> |               | <b>Tekuć.transf. dr. razinama vlasti i fondo</b> | <b>605.000,00</b>   |
|               | <b>614120</b> | <b>Namjen.transf.dr.razinama vl.</b>             | <b>310.000,00</b>   |
|               | 614121        | Transfer za kulturu                              | 100.000,00          |
|               | 614121B       | Transfer za organiz. Adventa 2018. u Ljubu       | 30.000,00           |
|               | 614122        | Transfer za sport                                | 150.000,00          |
|               | 614124        | Transfer za izbore                               | 30.000,00           |
|               | <b>614180</b> | <b>Transferi za centre za soc.rad</b>            | <b>295.000,00</b>   |
|               | 614181        | Transfer za centre za soc. rad                   | 295.000,00          |
| <b>614200</b> |               | <b>Tekući transferi pojedincima</b>              | <b>790.000,00</b>   |
|               | <b>614230</b> | <b>Ostali tekući transf.pojedinc.</b>            | <b>240.000,00</b>   |
|               | 614231        | Transfer za Porodilje Centru za socijalni ra     | 110.000,00          |



| GR.RAČU       | AN.KONT       | NAZIV   | IZNOS               |
|---------------|---------------|---|---------------------|
|               | 614234        | Isplate stipendija                              | 50.000,00           |
|               | 614239        | Ostali transferi pojedincima                    | 80.000,00           |
|               | <b>614240</b> | <b>Transf.pojedin.za poseb.namjene</b>          | <b>550.000,00</b>   |
|               | 614241        | za poseb, namjene - elem.nepog.                 | 100.000,00          |
|               | 614243        | za prijevoz učenika                             | 450.000,00          |
| <b>614300</b> |               | <b>Tekući transf. neprof. organiz.</b>          | <b>525.000,00</b>   |
|               | <b>614310</b> | <b>Tek. trans. neprof.organiz.</b>              | <b>320.000,00</b>   |
|               | 6143110       | Tekući transfer MZ                              | 250.000,00          |
|               | 6143115       | UNDP za projekt jačanje uloge MZ                | 70.000,00           |
|               | <b>614320</b> | <b>Ostali tek.transf.neprof.organiz.</b>        | <b>205.000,00</b>   |
|               | 614323        | za parlament.politič.stranke                    | 40.000,00           |
|               | 614324        | udruženjima građana                             | 165.000,00          |
| <b>614400</b> |               | <b>Subvencije javnim poduzećima</b>             | <b>1.012.500,00</b> |
|               | <b>614410</b> | <b>Subv. javnim poduzećima</b>                  | <b>1.012.500,00</b> |
|               | 6144111       | za studentski centar                            | 10.000,00           |
|               | 6144112       | za radio Herceg Bosne                           | 36.500,00           |
|               | 6144115       | Parkovi   | 216.000,00          |
|               | 614411A       | Subv. za Radio Ljubuški                         | 85.000,00           |
|               | 614411B       | Subv.za Dječji vrtić                            | 155.000,00          |
|               | 614411E       | Subv. za Crveni križ                            | 50.000,00           |
|               | 614411M       | Arheološka nalazišta                            | 35.000,00           |
|               | 614411N       | Transfer za kućne brojeve                       | 20.000,00           |
|               | 614411p       | Subv. Za Ustanovu Dom za djecu s pos.po         | 100.000,00          |
|               | 614411Š       | Subv. za Kulturno - športski centar             | 280.000,00          |
|               | 614411Z       | za Glazbenu školu                               | 25.000,00           |
| <b>614500</b> |               | <b>Subvencije privatn. poduz. I poduzetnic.</b> | <b>120.000,00</b>   |
|               | <b>614510</b> | <b>Subv. priv. poduz.i poduzet.</b>             | <b>120.000,00</b>   |
|               | 614511A       | Subvencije za kamate privatnim poduzetni        | 50.000,00           |
|               | 614511B       | Subvencije za žene poduzetnice                  | 20.000,00           |
|               | 614515P       | Projekt UNDP Dijaspore za razvoj - pomoć        | 20.000,00           |
|               | 614515Z       | Transfer za udruge poljodjelaca, poljoprivr     | 30.000,00           |
| <b>614800</b> |               | <b>Drugi tekući rashodi</b>                     | <b>30.000,00</b>    |
|               | <b>614810</b> | <b>Drugi tekući rashodi</b>                     | <b>30.000,00</b>    |
|               | 614811        | Povrat više ili pogr.uplać.sredst.              | 30.000,00           |
| <b>615000</b> |               | <b>Kapitalni transferi</b>                      | <b>1.080.000,00</b> |
| <b>615300</b> |               | <b>Kapitalni transf. neprofitnim org.</b>       | <b>360.000,00</b>   |
|               | <b>615310</b> | <b>Kapit.transf. neprof. organiz.</b>           | <b>360.000,00</b>   |
|               | 615311A       | za vjer.objekte                                 | 100.000,00          |
|               | 615311B       | Kapitalni transf. Vodonatapni sustav - kana     | 120.000,00          |
|               | 615311C       | školama   | 115.000,00          |
|               | 615311D       | Kapitalni transfer za Dječji vrtić              | 25.000,00           |
| <b>615400</b> |               | <b>Kapitalni transf. javnim poduzećima</b>      | <b>720.000,00</b>   |
|               | <b>615410</b> | <b>Kapit.transferi javnim poduz.</b>            | <b>720.000,00</b>   |
|               | 615411A       | za vodovode                                     | 230.000,00          |
|               | 615411D       | Kapit.transf.za groblje                         | 60.000,00           |
|               | 615411E       | za sportske objekte                             | 150.000,00          |

| GR.RAČU       | AN.KONT       | NAZIV  | IZNOS               |
|---------------|---------------|--|---------------------|
|               | 615411G       | Transfer za Javnu garažu                       | 250.000,00          |
|               | 615411P       | Gradski Park hrvatskih banova za drugu fa      | 30.000,00           |
| <b>616000</b> |               | <b>Izdaci za kamate</b>                        | <b>90.000,00</b>    |
| <b>616300</b> |               | <b>Kamate na domaće pozajmljivanje</b>         | <b>90.000,00</b>    |
|               | <b>616330</b> | <b>Kam.na izravno pozajmlj.</b>                | <b>90.000,00</b>    |
|               | 616331        | na pozajm.dom.fin.inst.                        | 90.000,00           |
| <b>800000</b> |               | <b>KAPITALNE TRANSAKCIJE</b>                   | <b>1.092.000,00</b> |
| <b>820000</b> |               | <b>KAPITALNI IZDACI</b>                        | <b>1.092.000,00</b> |
| <b>821000</b> |               | <b>Izdaci za nab. staln. sredstava</b>         | <b>540.000,00</b>   |
| <b>821200</b> |               | <b>Nabavka gradjevina</b>                      | <b>230.000,00</b>   |
|               | <b>821220</b> | <b>Ostali objekti</b>                          | <b>230.000,00</b>   |
|               | 821221        | Vanj.rasvjeta, pločnici i ograde               | 230.000,00          |
| <b>821300</b> |               | <b>Nabavka opreme</b>                          | <b>80.000,00</b>    |
|               | <b>821310</b> | <b>Uredska oprema</b>                          | <b>20.000,00</b>    |
|               | 821310        | Uredska oprema                                 | 20.000,00           |
|               | <b>821320</b> | <b>Prijevozna oprema</b>                       | <b>60.000,00</b>    |
|               | 821321        | Motorna vozila                                 | 60.000,00           |
| <b>821500</b> |               | <b>Nabavka stalnih sred.u obliku prava</b>     | <b>130.000,00</b>   |
|               | <b>821520</b> | <b>Osnivačka ulaganja</b>                      | <b>130.000,00</b>   |
|               | 821521        | Studije izvod.projek.opreme i projektir.       | 100.000,00          |
|               | 821521A       | Idejni projekt revitalizacije starog grada Lju | 30.000,00           |
| <b>821600</b> |               | <b>Rekonstruk. i investic.održavanje</b>       | <b>100.000,00</b>   |
|               | <b>821610</b> | <b>Rekonstrukcija</b>                          | <b>100.000,00</b>   |
|               | 821614        | Rekonstrukcija zgrada                          | 100.000,00          |
| <b>823000</b> |               | <b>Izdaci za otplatu dugova</b>                | <b>552.000,00</b>   |
| <b>823300</b> |               | <b>Otplate domaćeg zaduženja</b>               | <b>552.000,00</b>   |
|               | <b>823330</b> | <b>Otplate izravnog pozajmljiv.</b>            | <b>552.000,00</b>   |
|               | 823331        | domaćim financ. instituc.                      | 552.000,00          |
|               |               | <b>UKUPNO</b>                                  | <b>9.904.000,00</b> |

Proračun općine Ljubuški

4272111190008

Zrinsko Frankopanska, Ljubuški

## PLAN RASHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA GODINU: 2018

Od konta: 6 do: 9

| Organizacijski kod | Ekonom. kod | OPIS | Planirano rashoda |
|--------------------|-------------|------|-------------------|
|--------------------|-------------|------|-------------------|

|  |  |                                       |                  |
|--|--|---------------------------------------|------------------|
|  |  | <b>Organizacijski neklasificirano</b> | <b>70.000,00</b> |
|--|--|---------------------------------------|------------------|

|  |        |         |           |
|--|--------|---------|-----------|
|  | 600001 | Pričuva | 70.000,00 |
|--|--------|---------|-----------|

|           |  |               |                   |
|-----------|--|---------------|-------------------|
| <b>01</b> |  | <b>VIJEĆE</b> | <b>168.500,00</b> |
|-----------|--|---------------|-------------------|

|  |        |  |           |
|--|--------|--|-----------|
|  | 613910 | Izdaci za informiranje i reprezentaciju          | 20.000,00 |
|  | 613914 | Usluge reprezentacije                            | 0,00      |
|  | 613974 | Izd. za rad komisija                             | 15.000,00 |
|  | 613975 | Izd.za nakn.skupšt.in.zastupn.                   | 82.000,00 |
|  | 613986 | Dopr.za zdr.osig.iz prim.od dr.sam.djel.il povr. | 5.000,00  |
|  | 613987 | Dopr.za MIO na primit.od dr.sam.djel. i povr.sa  | 6.500,00  |
|  | 613988 | Por.na doh.od dr.sam.dj.i povr.sam.r.            | 10.000,00 |
|  | 614124 | Transfer za izbore                               | 30.000,00 |

|           |  |               |                     |
|-----------|--|---------------|---------------------|
| <b>10</b> |  | <b>UPRAVA</b> | <b>5.506.500,00</b> |
|-----------|--|---------------|---------------------|

|  |         |   |            |
|--|---------|---|------------|
|  | 613211  | Izdaci za el. energiju                        | 190.000,00 |
|  | 613323  | za usluge deponiranja otpada na komunalu de   | 235.000,00 |
|  | 613329  | Ostale komunalne usluge                       | 10.000,00  |
|  | 6137241 | cesta   | 520.000,00 |
|  | 613724P | poljskih puteva                               | 80.000,00  |
|  | 613821  | Izdaci bankovnih usluga                       | 7.000,00   |
|  | 613962  | Troškovi spora                                | 90.000,00  |
|  | 614121  | Transfer za kulturu                           | 100.000,00 |
|  | 614121A | Projekt Connecting Separated                  | 0,00       |
|  | 614121B | Transfer za organiz. Adventa 2018. u Ljubuški | 30.000,00  |
|  | 614122  | Transfer za sport                             | 150.000,00 |
|  | 614234  | Isplate stipendija                            | 50.000,00  |
|  | 614241  | za poseb, namjene - elem.nepog.               | 100.000,00 |
|  | 614243  | za prijevoz učenika                           | 450.000,00 |
|  | 6143110 | Tekući transfer MZ                            | 250.000,00 |
|  | 6143111 | MZ Ljubuški 1                                 | 0,00       |
|  | 6143112 | MZ Ljubuški 2                                 | 0,00       |
|  | 6143113 | MZ Ljubuški 3                                 | 0,00       |
|  | 6143114 | Mz Crnopod                                    | 0,00       |
|  | 6143115 | UNDP za projekt jačanje uloge MZ              | 70.000,00  |
|  | 614311A | MZ Crveni Grm                                 | 0,00       |
|  | 614311C | MZ Vitina                                     | 0,00       |
|  | 614311Č | MZ Grabovnik                                  | 0,00       |
|  | 614311Ć | MZ Otok                                       | 0,00       |
|  | 614311D | MZ Radišići                                   | 0,00       |
|  | 614311Đ | MZ Proboj                                     | 0,00       |

| Organizacijski kod | Ekonom. kod | OPIS   | Planirano rashoda |
|--------------------|-------------|--|-------------------|
| 614311E            |             | MZ Klobuk                                      | 0,00              |
| 614311F            |             | MZ Teskera                                     | 0,00              |
| 614311G            |             | MZ Vašarovići                                  | 0,00              |
| 614311H            |             | MZ Prolog                                      | 0,00              |
| 614311I            |             | MZ Humac                                       | 0,00              |
| 614311J            |             | MZ Grab  | 0,00              |
| 614311K            |             | MZ Veljaci                                     | 0,00              |
| 614311L            |             | MZ Pregrađe                                    | 0,00              |
| 614311M            |             | MZ Studenci                                    | 0,00              |
| 614311n            |             | MZ Cerno                                       | 0,00              |
| 614311O            |             | MZ Miletina                                    | 0,00              |
| 614311P            |             | MZ Šipovača-Kašće                              | 0,00              |
| 614311Q            |             | MZ Orahovlje                                   | 0,00              |
| 614311R            |             | MZ Dole Greda                                  | 0,00              |
| 614311S            |             | MZ Vojnići                                     | 0,00              |
| 614311T            |             | MZ Bijača - Zvirići                            | 0,00              |
| 614311U            |             | MZ Most.Vrata                                  | 0,00              |
| 614311V            |             | MZ Lipno                                       | 0,00              |
| 614311W            |             | MZ Stubica                                     | 0,00              |
| 614311X            |             | MZ Hardomilje                                  | 0,00              |
| 614311Y            |             | MZ Hrašljani                                   | 0,00              |
| 614311Z            |             | MZ Grljevići                                   | 0,00              |
| 614323             |             | za parlament.politič.stranke                   | 40.000,00         |
| 614324             |             | udruženjima građana                            | 165.000,00        |
| 614324A            |             | Udruge proistekle iz rata                      | 0,00              |
| 614324B            |             | Ostala udruženja građana                       | 0,00              |
| 6144111            |             | za studentski centar                           | 10.000,00         |
| 6144112            |             | za radio Herceg Bosne                          | 36.500,00         |
| 6144115            |             | Parkovi  | 216.000,00        |
| 614411A            |             | Subv. za Radio Ljubuški                        | 85.000,00         |
| 614411B            |             | Subv.za Dječji vrtić                           | 155.000,00        |
| 614411D            |             | Studentski dom DOMPES (Domus panis et spi      | 0,00              |
| 614411E            |             | Subv. za Crveni križ                           | 50.000,00         |
| 614411M            |             | Arheološka nalazišta                           | 35.000,00         |
| 614411N            |             | Transfer za kućne brojeve                      | 20.000,00         |
| 614411p            |             | Subv. Za Ustanovu Dom za djecu s pos.potr.     | 100.000,00        |
| 614411Š            |             | Subv. za Kulturno - športski centar            | 280.000,00        |
| 614411Z            |             | za Glazbenu školu                              | 25.000,00         |
| 614511A            |             | Subvencije za kamate privatnim poduzetnicim    | 50.000,00         |
| 614511B            |             | Subvencije za žene poduzetnice                 | 20.000,00         |
| 614515             |             | Poticaaj poljoprivr.proizvodnji                | 0,00              |
| 614515P            |             | Projekt UNDP Dijaspورا za razvoj - pomoć pol   | 20.000,00         |
| 614515Z            |             | Transfer za udruge poljodjelaca, poljoprivredn | 30.000,00         |
| 614811             |             | Povrat više ili pogr.uplać.sredst.             | 30.000,00         |
| 615311             |             | neprofitn.organiz.                             | 0,00              |
| 615311A            |             | za vjer.objekte                                | 100.000,00        |
| 615311B            |             | Kapitalni transf. Vodonatapni sustav - kanali  | 120.000,00        |
| 615311D            |             | Kapitalni transfer za Dječji vrtić             | 25.000,00         |
| 615311E            |             | Kap.transf.dom za dj.s pos.potreb.             | 0,00              |
| 615411A            |             | za vodovode                                    | 230.000,00        |
| 615411D            |             | Kapit.transf.za groblje                        | 60.000,00         |
| 615411E            |             | za sportske objekte                            | 150.000,00        |
| 615411G            |             | Transfer za Javnu garažu                       | 250.000,00        |
| 615411K            |             | Kapitalni transfer Kravica - Vlada FBiH        | 0,00              |
| 615511A            |             | Kapit.transf. u inf.posl.zone                  | 0,00              |

| Organizacijski kod | Ekonom. kod | OPIS                                 | Planirano rashoda |
|--------------------|-------------|--------------------------------------|-------------------|
| 616331             |             | na pozajm.dom.fin.inst.              | 90.000,00         |
| 6163311            |             | na pozajm 2.315.000 KM od 01.08.2011 | 0,00              |
| 6163312            |             | na pozajm.1.500.000KM od 01.02.2010  | 0,00              |
| 6163315            |             | na pozajm. 1.950.000,00              | 0,00              |
| 821221             |             | Vanj.rasvjeta, pločnici i ograde     | 230.000,00        |
| 823331             |             | domaćim financ. instituc.            | 552.000,00        |
| 8233313            |             | dom.finan.instit. Hypo 2.315.000,00  | 0,00              |
| 8233315            |             | kredit 1.950.000,00                  | 0,00              |

| <b>30</b> | <b>OPĆINSKE SLUŽBE</b>                           | <b>3.265.000,00</b> |
|-----------|--|---------------------|
| 611111    | Plaće po umanjenju doprin. iz red.rada           | 1.240.000,00        |
| 6111111   | Neto plaća                                       | 0,00                |
| 6111112   | Porez na dohodak                                 | 0,00                |
| 611130    | Doprin. na teret zaposlenih                      | 525.000,00          |
| 611131    | za mirov. i inval.osig.                          | 0,00                |
| 611132    | za zdravstveno osig.                             | 0,00                |
| 611133    | za zapošljavanje                                 | 0,00                |
| 611200    | Naknade trošk.zaposlenih                         | 380.000,00          |
| 611211    | za prijevoz s posla i na posao                   | 0,00                |
| 611221    | za topli obrok tijekom rada                      | 0,00                |
| 611224    | Regres za godišnji odmor                         | 0,00                |
| 611225    | Otpremn. zbog odlaska u mirov.                   | 0,00                |
| 611226    | Jubil.nagr.za stabiln.u radu,darovi djeci i sl.  | 0,00                |
| 611227    | Pomoć u slučaju smrti                            | 0,00                |
| 611228    | Pomoć u slučaju teže invalidnosti i ostalih bole | 0,00                |
| 612110    | Doprinosi na teret poslodavca                    | 190.000,00          |
| 612111    | za mirov. i invalid. osig.                       | 0,00                |
| 612112    | za zdravstveno osig.                             | 0,00                |
| 612113    | za zapošljavanje                                 | 0,00                |
| 613100    | Putni troškovi                                   | 25.000,00           |
| 613114    | smještaja za sl. putov. u zemlji                 | 0,00                |
| 613115    | dnevnica u zemlji                                | 0,00                |
| 613124    | smještaja za sl.putov.u inoz.                    | 0,00                |
| 613125    | dnevnica u inozemstvo                            | 0,00                |
| 613191    | Ostale naknade putnih i dr. troškova             | 0,00                |
| 613200    | Izdaci za energiju                               | 65.000,00           |
| 613211    | Izdaci za el. energiju                           | 0,00                |
| 613213    | Lož ulje   | 0,00                |
| 613300    | Izdaci za komunikac.il komun.usl.                | 75.000,00           |
| 613311    | za telefon, telefaks i teleks                    | 0,00                |
| 613313    | za mobilni telefon                               | 0,00                |
| 613314    | Poštanske usluge                                 | 0,00                |
| 613321    | za vodu i kanalizaciju                           | 0,00                |
| 613323    | za usluge deponiranja otpada na komunalu de      | 0,00                |
| 613324    | za usluge održ.čistoće                           | 0,00                |
| 613400    | Nabavka materijala i sitnog inven.               | 80.000,00           |
| 613411    | Izdaci za obrasce i papir                        | 0,00                |
| 613412    | Izdaci za kompjut.i materijal                    | 0,00                |
| 613415    | Materijal za dekor.služb.prostorija              | 0,00                |
| 613481    | Izdaci za odjeću, uniforme i platno              | 0,00                |
| 613484    | Materijal za čišćenje                            | 0,00                |
| 613487    | Materijal za potrebe civilne zaštite             | 0,00                |
| 613488    | Matične knjige i ostali obrasci                  | 0,00                |

| Organizacijski kod | Ekonom. kod | OPIS  | Planirano rashoda |
|--------------------|-------------|---|-------------------|
| 613500             |             | Izdaci za usl.prijevoza i goriva                  | 40.000,00         |
| 613512             |             | Dizel   | 0,00              |
| 613523             |             | Registracija motornih vozila                      | 0,00              |
| 613710             |             | Materijal za popravke i održ.                     | 45.000,00         |
| 613712             |             | opreme  | 0,00              |
| 613713             |             | vozila  | 0,00              |
| 613720             |             | Usluge popravka i održavanja                      | 15.000,00         |
| 613721             |             | zgrada  | 0,00              |
| 613722             |             | opreme  | 0,00              |
| 613723             |             | vozila  | 0,00              |
| 613726             |             | Održavanje ulične rasvjete                        | 0,00              |
| 613727             |             | Ostale usluge oporavke i održav.                  | 0,00              |
| 613800             |             | Izdaci osig., bank uslug, i usl. pl. prom         | 10.000,00         |
| 613813             |             | Osiguranje vozila                                 | 0,00              |
| 613814             |             | Osig.zaposlenih - kolekt.život.osig.              | 0,00              |
| 613900             |             | Ugovorene i dr. posebne usluge                    | 235.000,00        |
| 613911             |             | Usluge medija                                     | 0,00              |
| 613912             |             | Usluge tiskanja                                   | 0,00              |
| 613913             |             | Usl. javn.informir. i odn.s javn.                 | 0,00              |
| 613914             |             | Usluge reprezentacije                             | 0,00              |
| 613915             |             | Ostale stručne usluge                             | 0,00              |
| 613916             |             | Usluge objavljiv. tendera i oglasa                | 0,00              |
| 613922             |             | Usluge stručnog obrazovanja                       | 0,00              |
| 613932             |             | Pravne usluge                                     | 0,00              |
| 613934             |             | Kompjutorske usluge                               | 0,00              |
| 613937             |             | Trošk.vještač.,svjed. i sud. porotn.              | 0,00              |
| 613962             |             | Troškovi spora                                    | 0,00              |
| 613971             |             | Usluge po ugovoru o djelu                         | 0,00              |
| 613974             |             | Izd. za rad komisija                              | 0,00              |
| 613976             |             | Ost.izd.za dr.sam.djelat.i povr.sam.rada          | 0,00              |
| 6139831            |             | Pos.nakn.na pl.zašt.od prir.i dr.nesr.            | 0,00              |
| 6139832            |             | Pos.nakn.na povj.,odb.,ugov.za zašt.od prir. i    | 0,00              |
| 613986             |             | Dopr.za zdr.osig.iz prim.od dr.sam.djel.il povr.  | 0,00              |
| 613987             |             | Dopr.za MIO na primit.od dr.sam.djel. i povr.sa   | 0,00              |
| 613988             |             | Por.na doh.od dr.sam.dj.i povr.sam.r.             | 0,00              |
| 613991             |             | Ostale nespom...usl.i dadžbine                    | 0,00              |
| 613992             |             | Trošk.za usluge prodaje admin. prist.             | 0,00              |
| 615411P            |             | Gradski Park hrvatskih banova za drugu fazu       | 30.000,00         |
| 821310             |             | Uredska oprema                                    | 20.000,00         |
| 821311             |             | Namještaj   | 0,00              |
| 821312             |             | Kompjutorska oprema                               | 0,00              |
| 821321             |             | Motorna vozila                                    | 60.000,00         |
| 821341             |             | Elektronička oprema                               | 0,00              |
| 821521             |             | Studije izvod.projek.opreme i projektir.          | 100.000,00        |
| 821521A            |             | Idejni projekt revitalizacije starog grada Ljubuš | 30.000,00         |
| 821614             |             | Rekonstrukcija zgrada                             | 100.000,00        |
| <b>40</b>          |             | <b>CENTAR ZA SOCIJALNI RAD</b>                    | <b>485.000,00</b> |
| 614181             |             | Transfer za centre za soc. rad                    | 295.000,00        |
| 614231             |             | Transfer za Porodilje Centru za socijalni rad     | 110.000,00        |
| 614239             |             | Ostali transferi pojedincima                      | 80.000,00         |

| Organizacijski kod | Ekonom. kod | OPIS  | Planirano rashoda |
|--------------------|-------------|---|-------------------|
| <b>50</b>          |             | <b>OPĆINSKO JAVNO PRAVOBRNITELJS</b>        | <b>54.000,00</b>  |
|                    | 611111      | Plaće po umanjenju doprin. iz red.rada      | 28.500,00         |
|                    | 6111111     | Neto plaća                                  | 0,00              |
|                    | 6111112     | Porez na dohodak                            | 0,00              |
|                    | 611130      | Doprin. na teret zaposlenih                 | 13.000,00         |
|                    | 611131      | za mirov. i inval.osig.                     | 0,00              |
|                    | 611132      | za zdravstveno osig.                        | 0,00              |
|                    | 611133      | za zapošljavanje                            | 0,00              |
|                    | 611155      | za jubil.nagrad, darovi, po umanj.doprin.   | 0,00              |
|                    | 611200      | Naknade trošk.zaposlenih                    | 6.000,00          |
|                    | 611211      | za prijevoz s posla i na posao              | 0,00              |
|                    | 611221      | za topli obrok tijekom rada                 | 0,00              |
|                    | 611224      | Regres za godišnji odmor                    | 0,00              |
|                    | 612110      | Doprinosi na teret poslodavca               | 5.000,00          |
|                    | 612111      | za mirov. i invalid. osig.                  | 0,00              |
|                    | 612112      | za zdravstveno osig.                        | 0,00              |
|                    | 612113      | za zapošljavanje                            | 0,00              |
|                    | 613100      | Putni troškovi                              | 0,00              |
|                    | 613900      | Ugovorene i dr. posebne usluge              | 1.500,00          |
|                    | 613913      | Usl. javn.informir. i odn.s javn.           | 0,00              |
|                    | 6139831     | Pos.nakn.na pl.zašt.od prir.i dr.nesr.      | 0,00              |
| <b>60</b>          |             | <b>IZDACI ZA ŠKOLE</b>                      | <b>355.000,00</b> |
|                    | 615311C     | školama                                     | 115.000,00        |
| <b>601</b>         |             | <b>OŠ MARKA MARULIĆA</b>                    | <b>80.000,00</b>  |
|                    | 613000      | Izdaci za materijal, sitni inventar i usl.  | 80.000,00         |
|                    | 613211      | Izdaci za el. energiju                      | 0,00              |
|                    | 613213      | Lož ulje                                    | 0,00              |
|                    | 613216      | Plin  | 0,00              |
|                    | 613311      | za telefon, telefaks i teleks               | 0,00              |
|                    | 613321      | za vodu i kanalizaciju                      | 0,00              |
|                    | 613323      | za usluge deponiranja otpada na komunalu de | 0,00              |
|                    | 613411      | Izdaci za obrasce i papir                   | 0,00              |
|                    | 613412      | Izdaci za kompjut.i materijal               | 0,00              |
|                    | 613431      | Izdaci za obrazovna pomagala                | 0,00              |
|                    | 613484      | Materijal za čišćenje                       | 0,00              |
|                    | 613485      | Posteljna oprema                            | 0,00              |
|                    | 613712      | opreme                                      | 0,00              |
|                    | 613722      | opreme                                      | 0,00              |
|                    | 613916      | Usluge objavljiv. tendera i oglasa          | 0,00              |
|                    | 613934      | Kompjutorske usluge                         | 0,00              |
|                    | 613991      | Ostale nespom..usl.i dadžbine               | 0,00              |
| <b>602</b>         |             | <b>OŠ I.B. MAŽURANIĆ</b>                    | <b>80.000,00</b>  |
|                    | 613000      | Izdaci za materijal, sitni inventar i usl.  | 80.000,00         |
|                    | 613211      | Izdaci za el. energiju                      | 0,00              |
|                    | 613213      | Lož ulje                                    | 0,00              |
|                    | 613311      | za telefon, telefaks i teleks               | 0,00              |
|                    | 613321      | za vodu i kanalizaciju                      | 0,00              |
|                    | 613323      | za usluge deponiranja otpada na komunalu de | 0,00              |
|                    | 613327      | Usluge deratizacije                         | 0,00              |

| Organizacijski kod | Ekonom. kod | OPIS  | Planirano rashoda  |
|--------------------|-------------|---|--------------------|
|                    | 613411      | Izdaci za obrasce i papir                   | 0,00               |
|                    | 613484      | Materijal za čišćenje                       | 0,00               |
|                    | 613712      | opreme                                      | 0,00               |
|                    | 613722      | opreme                                      | 0,00               |
|                    | 613916      | Usluge objavljiv. tendera i oglasa          | 0,00               |
|                    | 613932      | Pravne usluge                               | 0,00               |
|                    | 613934      | Kompjutorske usluge                         | 0,00               |
|                    | 613991      | Ostale nespom..usl.i dadžbine               | 0,00               |
| <b>603</b>         |             | <b>OŠ TINA UJEVIĆA</b>                      | <b>80.000,00</b>   |
|                    | 613000      | Izdaci za materijal, sitni inventar i usl.  | 80.000,00          |
|                    | 613211      | Izdaci za el. energiju                      | 0,00               |
|                    | 613213      | Lož ulje                                    | 0,00               |
|                    | 613215      | Drvo  | 0,00               |
|                    | 613311      | za telefon, telefaks i teleks               | 0,00               |
|                    | 613321      | za vodu i kanalizaciju                      | 0,00               |
|                    | 613323      | za usluge deponiranja otpada na komunalu de | 0,00               |
|                    | 613411      | Izdaci za obrasce i papir                   | 0,00               |
|                    | 613412      | Izdaci za kompjut.i materijal               | 0,00               |
|                    | 613431      | Izdaci za obrazovna pomagala                | 0,00               |
|                    | 613484      | Materijal za čišćenje                       | 0,00               |
|                    | 613712      | opreme                                      | 0,00               |
|                    | 613916      | Usluge objavljiv. tendera i oglasa          | 0,00               |
|                    | 613934      | Kompjutorske usluge                         | 0,00               |
|                    | 613991      | Ostale nespom..usl.i dadžbine               | 0,00               |
| <b>UKUPNO:</b>     |             |   | <b>9.904.000,0</b> |



Proračun općine Ljubuški

4272111190008

Zrinsko Frankopanska, Ljubuški

## PLAN RASHODA PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI ZA GODINU: 2018

Od konta: 6 do: 9

| Funkc. kod  | Ekonom. kod | OPIS   | PLAN                | REBALANS    | UKUPNO              |
|-------------|-------------|--|---------------------|-------------|---------------------|
| <b>00</b>   |             |  | <b>70.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>70.000,00</b>    |
| <b>0</b>    |             |  | <b>70.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>70.000,00</b>    |
|             | 600001      | Pričuva  | 70.000,00           | 0,00        | 70.000,00           |
| <b>0100</b> |             | <b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>                             | <b>4.546.500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>4.546.500,00</b> |
| <b>0110</b> |             | <b>Izvrš.i zakon. Org., fin.i fisk.posl.,vanj.po</b> | <b>265.500,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>265.500,00</b>   |
|             | 613910      | Izdaci za informiranje i reprezentaciju              | 20.000,00           | 0,00        | 20.000,00           |
|             | 613974      | Izd. za rad komisija                                 | 15.000,00           | 0,00        | 15.000,00           |
|             | 613975      | Izd.za nakn.skupštin.zastupn.                        | 82.000,00           | 0,00        | 82.000,00           |
|             | 613986      | Dopr.za zdr.osig.iz prim.od dr.sam.djel.il povr.     | 5.000,00            | 0,00        | 5.000,00            |
|             | 613987      | Dopr.za MIO na primit.od dr.sam.djel. i povr.sa      | 6.500,00            | 0,00        | 6.500,00            |
|             | 613988      | Por.na doh.od dr.sam.dji.i povr.sam.r.               | 10.000,00           | 0,00        | 10.000,00           |
|             | 613821      | Izdaci bankovnih usluga                              | 7.000,00            | 0,00        | 7.000,00            |
|             | 613962      | Troškovi spora                                       | 90.000,00           | 0,00        | 90.000,00           |
|             | 614811      | Povrat više ili pogr.uplać.sredst.                   | 30.000,00           | 0,00        | 30.000,00           |
| <b>0150</b> |             | <b>liR Opće javne usluge</b>                         | <b>3.289.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>3.289.000,00</b> |
|             | 611111      | Plaće po umanjenju doprin. iz red.rada               | 1.268.500,00        | 0,00        | 1.268.500,00        |
|             | 611130      | Doprin. na teret zaposlenih                          | 538.000,00          | 0,00        | 538.000,00          |
|             | 611200      | Naknade trošk.zaposlenih                             | 386.000,00          | 0,00        | 386.000,00          |
|             | 612110      | Doprinosi na teret poslodavca                        | 195.000,00          | 0,00        | 195.000,00          |
|             | 613100      | Putni troškovi                                       | 25.000,00           | 0,00        | 25.000,00           |
|             | 613200      | Izdaci za energiju                                   | 65.000,00           | 0,00        | 65.000,00           |
|             | 613300      | Izdaci za komunikac.il komun.usl.                    | 75.000,00           | 0,00        | 75.000,00           |
|             | 613400      | Nabavka materijala i sitnog inven.                   | 80.000,00           | 0,00        | 80.000,00           |
|             | 613500      | Izdaci za usl.prijevoza i goriva                     | 40.000,00           | 0,00        | 40.000,00           |
|             | 613710      | Materijal za popravke i održ.                        | 45.000,00           | 0,00        | 45.000,00           |
|             | 613720      | Usluge popravka i održavanja                         | 15.000,00           | 0,00        | 15.000,00           |
|             | 613800      | Izdaci osig., bank uslug, i usl. pl. prom            | 10.000,00           | 0,00        | 10.000,00           |
|             | 613900      | Ugovorene i dr. posebne usluge                       | 236.500,00          | 0,00        | 236.500,00          |
|             | 821310      | Uredska oprema                                       | 20.000,00           | 0,00        | 20.000,00           |
|             | 821321      | Motorna vozila                                       | 60.000,00           | 0,00        | 60.000,00           |
|             | 821521      | Studije izvod.projek.opreme i projektir.             | 100.000,00          | 0,00        | 100.000,00          |
|             | 821521A     | Idejni projekt revitalizacije starog grada Ljubuš    | 30.000,00           | 0,00        | 30.000,00           |
|             | 821614      | Rekonstrukcija zgrada                                | 100.000,00          | 0,00        | 100.000,00          |
| <b>0160</b> |             | <b>Opće javne usluge n.k.</b>                        | <b>30.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>30.000,00</b>    |
|             | 614124      | Transfer za izbore                                   | 30.000,00           | 0,00        | 30.000,00           |
| <b>0170</b> |             | <b>Transakcije vezane za javni dug</b>               | <b>642.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>642.000,00</b>   |
|             | 616331      | na pozajm.dom.fin.inst.                              | 90.000,00           | 0,00        | 90.000,00           |
|             | 823331      | domaćim financ. instituc.                            | 552.000,00          | 0,00        | 552.000,00          |
| <b>0180</b> |             | <b>Transf. op.karakt. između razl raz. vl.</b>       | <b>320.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>320.000,00</b>   |
|             | 6143110     | Tekući transfer MZ                                   | 250.000,00          | 0,00        | 250.000,00          |
|             | 6143115     | UNDP za projekt jačanje uloge MZ                     | 70.000,00           | 0,00        | 70.000,00           |
| <b>0300</b> |             | <b>JAVNI RED I SIGURNOST</b>                         | <b>100.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>100.000,00</b>   |
| <b>0320</b> |             | <b>Usluge protupožarne zaštite</b>                   | <b>100.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>100.000,00</b>   |
|             | 614241      | za poseb, namjene - elem.nepog.                      | 100.000,00          | 0,00        | 100.000,00          |

| Funkc. kod  | Ekonom. kod | OPIS   | PLAN                | REBALANS    | UKUPNO              |
|-------------|-------------|--|---------------------|-------------|---------------------|
| <b>0400</b> |             | <b>EKNOMSKI POSLOVI</b>                        | <b>770.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>770.000,00</b>   |
| <b>0420</b> |             | <b>Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov</b> | <b>250.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>250.000,00</b>   |
|             | 613724P     | poljskih puteva                                | 80.000,00           | 0,00        | 80.000,00           |
|             | 614515P     | Projekt UNDP Dijaspore za razvoj - pomoć pol   | 20.000,00           | 0,00        | 20.000,00           |
|             | 614515Z     | Transfer za udruge poljodjelaca, poljoprivredn | 30.000,00           | 0,00        | 30.000,00           |
|             | 615311B     | Kapitalni transf. Vodonatapni sustav - kanali  | 120.000,00          | 0,00        | 120.000,00          |
| <b>0450</b> |             | <b>Transport</b>                               | <b>520.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>520.000,00</b>   |
|             | 6137241     | cesta  | 520.000,00          | 0,00        | 520.000,00          |
| <b>0500</b> |             | <b>ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE</b>                 | <b>245.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>245.000,00</b>   |
| <b>0510</b> |             | <b>Upravljanje otpadom</b>                     | <b>245.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>245.000,00</b>   |
|             | 613323      | za usluge deponiranja otpada na komunalu de    | 235.000,00          | 0,00        | 235.000,00          |
|             | 613329      | Ostale komunalne usluge                        | 10.000,00           | 0,00        | 10.000,00           |
| <b>0600</b> |             | <b>STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI</b>           | <b>1.236.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.236.000,00</b> |
| <b>0620</b> |             | <b>Razvoj zajednice</b>                        | <b>600.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>600.000,00</b>   |
|             | 614411N     | Transfer za kućne brojeve                      | 20.000,00           | 0,00        | 20.000,00           |
|             | 614511A     | Subvencije za kamate privatnim poduzetnicim    | 50.000,00           | 0,00        | 50.000,00           |
|             | 614511B     | Subvencije za žene poduzetnice                 | 20.000,00           | 0,00        | 20.000,00           |
|             | 615411G     | Transfer za Javnu garažu                       | 250.000,00          | 0,00        | 250.000,00          |
|             | 615411P     | Gradski Park hrvatskih banova za drugu fazu    | 30.000,00           | 0,00        | 30.000,00           |
|             | 821221      | Vanj.rasvjeta, pločnici i ograde               | 230.000,00          | 0,00        | 230.000,00          |
| <b>0630</b> |             | <b>Vodoopskrba</b>                             | <b>446.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>446.000,00</b>   |
|             | 6144115     | Parkovi  | 216.000,00          | 0,00        | 216.000,00          |
|             | 615411A     | za vodovode                                    | 230.000,00          | 0,00        | 230.000,00          |
| <b>0640</b> |             | <b>Ulična rasvjeta</b>                         | <b>190.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>190.000,00</b>   |
|             | 613211      | Izdaci za el. energiju                         | 190.000,00          | 0,00        | 190.000,00          |
| <b>0800</b> |             | <b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>          | <b>1.231.500,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.231.500,00</b> |
| <b>0810</b> |             | <b>Usluge sporta i rekreacije</b>              | <b>580.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>580.000,00</b>   |
|             | 614122      | Transfer za sport                              | 150.000,00          | 0,00        | 150.000,00          |
|             | 614411Š     | Subv. za Kulturno - športski centar            | 280.000,00          | 0,00        | 280.000,00          |
|             | 615411E     | za sportske objekte                            | 150.000,00          | 0,00        | 150.000,00          |
| <b>0820</b> |             | <b>Usluge kulture</b>                          | <b>165.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>165.000,00</b>   |
|             | 614121      | Transfer za kulturu                            | 100.000,00          | 0,00        | 100.000,00          |
|             | 614121B     | Transfer za organiz. Adventa 2018. u Ljubuški  | 30.000,00           | 0,00        | 30.000,00           |
|             | 614411M     | Arheološka nalazišta                           | 35.000,00           | 0,00        | 35.000,00           |
| <b>0830</b> |             | <b>Usluge emitiranja i izdavaštva</b>          | <b>121.500,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>121.500,00</b>   |
|             | 6144112     | za radio Herceg Bosne                          | 36.500,00           | 0,00        | 36.500,00           |
|             | 614411A     | Subv. za Radio Ljubuški                        | 85.000,00           | 0,00        | 85.000,00           |
| <b>0840</b> |             | <b>Religijske i druge zajedničke usluge</b>    | <b>365.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>365.000,00</b>   |
|             | 614323      | za parlament.politič.stranke                   | 40.000,00           | 0,00        | 40.000,00           |
|             | 614324      | udruženjima građana                            | 165.000,00          | 0,00        | 165.000,00          |
|             | 615311A     | za vjer.objekte                                | 100.000,00          | 0,00        | 100.000,00          |
|             | 615411D     | Kapit.transf.za groblje                        | 60.000,00           | 0,00        | 60.000,00           |
| <b>0900</b> |             | <b>OBRAZOVANJE</b>                             | <b>1.070.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.070.000,00</b> |
| <b>0910</b> |             | <b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>       | <b>1.010.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.010.000,00</b> |
|             | 614411B     | Subv.za Dječji vrtić                           | 155.000,00          | 0,00        | 155.000,00          |
|             | 615311D     | Kapitalni transfer za Dječji vrtić             | 25.000,00           | 0,00        | 25.000,00           |
|             | 613000      | Izdaci za materijal, sitni inventar i usl.     | 240.000,00          | 0,00        | 240.000,00          |
|             | 614243      | za prijevoz učenika                            | 450.000,00          | 0,00        | 450.000,00          |
|             | 614411Z     | za Glazbenu školu                              | 25.000,00           | 0,00        | 25.000,00           |
|             | 615311C     | školama  | 115.000,00          | 0,00        | 115.000,00          |
| <b>0940</b> |             | <b>Visoko obrazovanja</b>                      | <b>60.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>60.000,00</b>    |

| Funkc. kod  | Ekonom.<br>kod | OPIS  | PLAN                | REBALANS    | UKUPNO              |
|-------------|----------------|---|---------------------|-------------|---------------------|
|             | 614234         | Isplate stipendija                            | 50.000,00           | 0,00        | 50.000,00           |
|             | 6144111        | za studentski centar                          | 10.000,00           | 0,00        | 10.000,00           |
| <b>1000</b> |                | <b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>                      | <b>635.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>635.000,00</b>   |
| <b>1040</b> |                | <b>Obitelj i djeca</b>                        | <b>110.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>110.000,00</b>   |
|             | 614231         | Transfer za Porodilje Centru za socijalni rad | 110.000,00          | 0,00        | 110.000,00          |
| <b>1070</b> |                | <b>Socijalno isključenje n.k.</b>             | <b>375.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>375.000,00</b>   |
|             | 614181         | Transfer za centre za soc. rad                | 295.000,00          | 0,00        | 295.000,00          |
|             | 614239         | Ostali transferi pojedincima                  | 80.000,00           | 0,00        | 80.000,00           |
| <b>1090</b> |                | <b>Socijalna zaštita n.k.</b>                 | <b>150.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>150.000,00</b>   |
|             | 614411E        | Subv. za Crveni križ                          | 50.000,00           | 0,00        | 50.000,00           |
|             | 614411p        | Subv. Za Ustanovu Dom za djecu s pos.potr.    | 100.000,00          | 0,00        | 100.000,00          |
|             |                | <b>UKUPNO:</b>                                | <b>9.904.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>9.904.000,00</b> |

**Članak 4.**

Žurni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u tijeku godine podmirivat će se iz općinske pričuve koja je predviđena Proračunom u iznosu od 70.000,00 KM (sedamdeset tisuća KM).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

**OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj:01-02-2125/17

Ljubuški, 18.12.2017. godine.

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

**126**

Na temelju članka 46. - 66. Zakona o proračunu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br.: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) članka 115. i 119. Statuta općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ br.: 4/06, 2/08, 4/09, 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII.sjednici održanoj 18.12.2017. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**O IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**OPĆINE LJUBUŠKI ZA 2018.**  
**GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o izvršenju proračuna Općine Ljubuški za 2018. godinu, u daljnjem tekstu: Odluka, utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Ljubuški za 2018. godinu, u daljnjem tekstu: Proračun, i njihovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, visina zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze

korisnika proračunskih sredstava, u daljnjem tekstu: korisnici, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna za tekuću godinu te druga pitanja u izvršenju Proračuna.

**Članak 2.**

U cilju transparentnosti Proračun prikazuje sve javne prihode i primitke te sve javne rashode i izdatke po računima računskog plana. Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci u Proračunu se prikazuju po bruto načelu i Proračun mora biti uravnotežen.

**Članak 3.**

(1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

(2) Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i izdataka te računa financiranja, a posebni dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih za tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

(3) U računu prihoda i rashoda prikazani su svi porezni i neporezni prihodi i potpore te rashodi i izdaci za financiranje javnih potreba na općinskoj razini.

(4) U računu financiranja iskazuju se sva zaduženja i otplate dugova za uravnoteženje bilance prihoda i rashoda na razini općine.

(5) Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

**a) PRIHODA**

1. porezni prihodi - prihodi utvrđeni zakonom,
2. neporezni prihodi - prihodi od poduzetničke aktivnosti,
3. administrativne i sudske naknade, pristojbe i novčane kazne,
4. prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova proračunskih korisnika.

Prihodi i primici priznaju se u razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi.

**b) RASHODA**

1. izdaci za plaće, naknade plaća, materijalne troškove i usluge,
2. tekući transferi,
3. subvencije, pomoći i naknade,
4. izdaci za kamate i
5. kapitalni transferi.

Rashodi i izdaci priznaju se u razdoblju kada je obveza i nastala.

(6) U računu financiranja iskazuju se primici od financijske i nefinancijske imovine, inozemnih i domaćih kapitalnih potpora, primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

#### Članak 4.

(1) Nakon donošenja Proračuna Služba za gospodarstvo i financije obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

(2) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda u svojoj nadležnosti te za izvršenje svih izdataka u skladu s namjenama.

#### Članak 5.

(1) Stvarni izdaci proračunskog korisnika moraju biti u skladu s odobrenim iznosima.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na osnovu raspoloživih sredstava prema utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim planovima ili pojedinačnim zahtjevima korisnika.

(3) Rashodi proračunskih korisnika koji se plaćaju iz transfera mogu se realizirati tek nakon donesenog zaključka od strane Općinskog načelnika.

#### Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14).

#### Članak 7.

(1) Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preusmjeravati

između korisnika. Samo u iznimnim slučajevima ova je preraspodjela dozvoljena o čemu odlučuje Općinski načelnik.

(2) Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama te po vrstama rashoda najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za tog proračunskog korisnika o čemu odlučuje Općinski načelnik.

#### Članak 8.

(1) Žurni i nepredviđeni izdaci koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđeni Proračunom podmiruju se iz tekuće pričuve koja iznosi 70.000, 00 KM.

Ukoliko u tijeku godine prestanu pojedine nadležnosti proračunskog korisnika ili sam proračunski korisnik prestane postojati Općinski načelnik je dužan formirati povjerenstvo za popis imovine, potraživanja i obveza te nakon usvojenog izvješća povjerenstva Služba za gospodarstvo i financija vrši prijenos preostalih sredstava u tekuću pričuvu.

(2) Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Općinski načelnik koji je dužan godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o iskorištenim sredstvima. Ukoliko pojedinačne isplate iz pričuve prelaze iznos od 10.000,00 KM Odluku o utrošku sredstava donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

#### Članak 9.

Ako se tijekom godine na temelju Zakona ili nekog drugog propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika onda se sredstva za njegove troškove osiguravaju iz tekuće pričuve.

#### Članak 10.

Služba za gospodarstvo i financije nadležna je za praćenje mjesečnih i tromjesečnih novčanih tokova i vrši izmirivanje obveza sukladno likvidnosti proračuna i preuzetim obvezama

proračunskog korisnika do visine planirane godišnjim planom proračunskog korisnike.

#### Članak 11.

Općina Ljubuški može plasirati bilo koji iznos neangažiranih javnih sredstava isključivo u svrhu povećanja resursa Proračuna sukladno uvjetima propisanim u Zakonu o investiranju javnih sredstava („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/04) svi prihodi ostvareni investiranjem javnih sredstava polažu se na račun općinskog proračuna.

#### Članak 12.

Sredstva predviđena za odbore i povjerenstva i vijećničke naknade raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema broju održanih sjednica i naknadi koja je utvrđena za pojedine odbore i povjerenstva i članove vijeća, sukladno raspoloživim sredstvima na proračunu.

#### Članak 13.

Sredstva za komunalne usluge i naknade vršit će se po ispostavljenom računu za izvršene usluge ili po zaključku Općinskog načelnika sukladno potpisanom ugovoru, po utvrđenim procedurama financiranja sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

#### Članak 14.

Sredstva namijenjena za održavanje cesta raspoređivat će se prema odobrenom Proračunu, nakon obavljenog postupka javnih nabavki i odabira izvođača radova. Računi izvođača radova moraju biti ovjereni od strane osobe određene za nadzor te od strane Općinskog načelnika.

#### Članak 15.

Sredstva namijenjena za transfere udrugama građana raspoređuju se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, te po utvrđenim procedurama financiranja Odsjeka za branitelje iz Domovinskog rata i opću

upravu sukladno raspoloživim sredstvima na Proračunu.

#### Članak 16.

(1) Visina sredstva namijenjena za političke stranke raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu. Raspored sredstava za političke stranke vršiti će se razmjerno broju vijećničkih mjesta u Općinskom vijeću koje svaki politički subjekt ima u trenutku dodjele sredstava.

(2) Politički subjekti su obvezni, prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava dostaviti Odsjeku financija općine Ljubuški broj vijećničkih mjesta u Općinskom vijeću sa s izjavama vijećnika kao i eventualne promjene tijekom proračunske godine.

#### Članak 17.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturu i šport raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema prethodno utvrđenim uvjetima i kriterijima sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

#### Članak 18.

Sredstva namijenjena za transfere javnim poduzećima i ustanovama raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

#### Članak 19.

Sredstva ostvarena po osnovu posebne naknada za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća raspoređivat će se po Zaključku Općinskog načelnika sukladno planu koji utvrdi Stožer civilne zaštite na prijedlog Službe za civilnu-protupožarnu zaštitu iz raspoloživih sredstvima planiranih u Proračunu te iz drugih izvora sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od

prirodnih i drugih nesreća.

#### Članak 20.

(1) Sredstva za Mjesne zajednice raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika na osnovu zahtjeva Vijeća Mjesne zajednice, prema programu kapitalnih investicija općine Ljubuški koji usvaja Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, prema odobrenom Proračunu sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu.

(2) Ova sredstva se prenose na račune dobavljača koji su izabrani u provedenom postupku javnih nabavki ili na račune Mjesnih zajednica.

#### Članak 21.

(1) Izdvajanja za kapitalne transfere i kapitalne izdatke za komunalnu infrastrukturu vršit će se po zaključku Općinskog načelnika sukladno Programu kapitalnih investicija općine Ljubuški koje usvaja Općinsko vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika, vodeći računa o prioritetima projekata te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje. Sredstva za ove namjene mogu se prebacivati „Javnom poduzeću Parkovi d.o.o. Ljubuški“ ili se izravno doznačiti izvođaču tek nakon provjere izvršenih radova kojeg potpisuje ovlaštenu Nadzor.

(2) Osnova za prijenos sredstava za kapitalne izdatke i kapitalne transfere je dokumentacija o provedenoj proceduri javne nabave te knjigovodstvena isprava o izvršenim poslovima koju ovjerava općinski Načelnik.

(3) Sredstva za ostale kapitalne transfere vršit će se po Zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom proračunu po procedurama financiranja nadležnih služba.

#### Članak 22.

(1) Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna

najkasnije 15 dana nakon usvajanja ove Odluke.

(2) Evidentiranje obveza proračunskih korisnika vrši se po slijedećoj klasifikaciji:

- a) plaće i naknade plaća,
- b) materijalni troškovi po vrstama,
- c) transferi iz proračunske pričuve,
- d) kapitalni izdaci.

(3) Osnove za evidentiranje obveza za plaće i naknade plaće su:

- a) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinog općinskog tijela uprave Općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ broj: 3/17 i 6/17 i br.: 02-05-1787/17 od 30. listopada 2017. godine),
- b) Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, i naknada plaće izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih dužnosti i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ br.: 3/17)
- c) Odluka o koeficijentima za obračun plaće i naknadama plaće Općinskog pravobraniteljstva Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ br.: 3/17),
- d) Pravilnik o radu i plaćama djelatnika Centra za socijalni rad Ljubuški br.: 452/09 od 8. 12. 2009. godine i 53-452+1/14 od 28. 2. 2014. godine i
- e) Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Jedinog općinskog tijela uprave općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ broj: 4/17 i broj: 02-05-1674/17 od 11. 10. 2017. godine).

(4) Polaznu osnovicu za obračun plaće, sukladno raspoloživim sredstvima, utvrđuje Zaključkom Općinski načelnik u dogovoru sa sindikatom.

(5) Osnove za evidentiranje rashoda po osnovi materijalnih izdataka su:

- a) račun za nabavku roba i usluga,
- b) ugovori i situacije te
- c) ostali financijski dokumenti (zaključci koji su temeljeni na knjigovodstvenoj ispravi).

#### Članak 23.

(1) Prikupljanje javnih prihoda vrši se preko računa javnih prihoda-depozitni račun, a obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskog računa Proračuna.

(2) Isplata obveza proračunskih korisnika ne može se izvršiti bez odobrenja Općinskog načelnika ili osobe koju on zaduži. Za svaku stvorenu obvezu se izdaje naredba za plaćanje.

#### Članak 24.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi na općinski proračun vraćaju se uplatiteljima na osnovu rješenja koje izdaje riznica ili rješenja nadležne službe o povratu.

#### Članak 25.

(1) Proračunski korisnik je dužan donijeti interni akt o blagajničkom maksimumu u tijeku od 15 dana od usvajanja ove Odluke. Općinski načelnik daje suglasnost na dostavljeni akt.

(2) Isplata troškova po službenom putovanju i ostalih sitnih materijalnih troškova osigurava se kroz gotovinu na osnovu vjerodostojnih računovodstvenih isprava.

#### Članak 26.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioritetnih rashoda.

#### Članak 27.

Prioriteti u financiranju rashoda kod proračunskih korisnika su slijedeći:

- a) otplate kredita,
- b) plaće i naknade plaća,
- c) tekući transferi,

- d) neposredne obveze za robu i usluge,
- e) kapitalni izdaci i
- f) kapitalni transferi.

#### Članak 28.

Zaduživanje općine Ljubuški vrši se u skladno Zakonu o dugu, zaduženju i jamstvima u Federaciji BiH, člancima 67. - 71. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Članak 29.

Kratkoročno zaduženje za privremeno financiranje deficita nastalog iz gotovinskog tijeka mora se otplatiti u tijeku fiskalne godine i ni u kom vremenskom razdoblju tekuće fiskalne godine ne može prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka, u prethodnoj fiskalnoj godini.

#### Članak 30.

Općine mogu izdati jamstvo za financiranje kapitalne investicije samo pod uvjetom da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik općina ili je pod nadzorom općine.

#### Članak 31.

Svi proračunski korisnici su dužni urediti sustav interne kontrole sukladno međunarodnim standardima unutarnje kontrole te donijeti Pravilnik o internoj kontroli u roku od 90 dana od usvajanja ove Odluke.

#### Članak 32.

Svaki proračunski korisnik dužan je u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti i dostaviti tromjesečna izvješća i dostaviti ih Službi za financije i gospodarstvo, a godišnje izvješće najkasnije do 31. siječnja naredne godine.



**Članak 33.**

Na temelju izvješća Služba gospodarstvo i financija sačinjava konsolidirana tromjesečna izvješća i godišnje izvješće i dostavlja ih Općinskom načelniku i Ministarstvu financija Županije Zapadnohercegovačke.

**Članak 34.**

(1) Služba za gospodarstvo i financije obvezna je podnijeti izvješće o izvršenju Proračuna za prethodnu fiskalnu godinu Općinskom načelniku koji ga dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje. Općinsko vijeće treba usvojiti izvješće u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu koji su odobreni od Općinskog vijeća ili naknadno izmijenjeni,
- b) usporedni prikaz planiranih prihoda i primitaka te ostvarenih rashoda i izdataka te objašnjenja većih razlika,
- c) početno i završno stanje imovine, obveza i izvora vlasništva,
- d) objašnjenja o svim promjenama po osnovi zaduženja i jamstvima danim tijekom fiskalne godine,
- e) podatke o korištenju općinske pričuve,
- f) informacije o poduzetim korektivnim radnjama u cilju realiziranja preporuka revizije.

**Članak 35.**

Proračun, Odluke o izvršenju proračuna kao i svaka izmjena Proračuna objavljuje se u Službenom glasniku u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

**Članak 36.**

Općinski načelnik ima pravo i obvezu odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom

Odlukom, po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom Odlukom.

**Članak 37.**

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, Općinski načelnik i druge odgovorne osobe za Proračun kaznit će se za kršenje ove Odluke suglasno odredbama člana 102. i 103. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**Članak 38.**

Ukoliko se do kraja iduće godine ne donese Proračun za 2019. godinu te ne usvoji Odluka o izvršenju Proračuna za 2019. godinu primjenjivat će se Odluka o privremenom financiranju za 2019. godinu te odgovarajuće odredbe ove Odluke.

**Članak 39.**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se izvršenja proračuna primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunima u Federaciji BiH.

**Članak 40.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Ljubuški, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2018. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj:01-02-2126/2017.

Ljubuški, 18.12.2017. godine

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

**127**

Na temelju članka 10. i 120. Statuta općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“ broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12),

Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 18.12.2017. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o javnim priznanjima Općine Ljubuški**

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o javnim priznanjima Općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški" broj: 6/07, 1/09 i 6/11), u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

Članak 3. stavak 1. točka 1. Odluke „briše se“ i glasi „ 1. Zlatni grb Općine Ljubuški“. Članak 3. stavak 1. točka 4. Odluke „briše se“, a „točka 5. Odluke postaje točka 4“.

Članak 3.

Članak 5. stavak 2. Odluke, „ briše se“.

Članak 4.

Članak 6. Odluke, „briše se“ i glasi:

„1. Zlatni grb Općine Ljubuški  
Zlatni grb Općine Ljubuški dodjeljuje se građanima, institucijama, udrugama BiH ili druge države koji svojim znanstvenim radom, političkim ili vjerskim djelovanjem značajno doprinose napretku i ugledu općine Ljubuški i ostvarivanju razvoja demokracije i svekolikom napretku čovječanstva.

Zlatni grb Općine Ljubuški ne može se dodijeliti osobama s prebivalištem u Ljubuškom kao niti institucijama ili udrugama s područja općine Ljubuški.

Osobama, institucijama ili udrugama kojima se dodjeljuje Zlatni grb Općine Ljubuški, uručuje se Povelja o dodjeli nagrade i Zlatni grb Općine Ljubuški“.

Članak 5.

Članak 9. Odluke „briše se“, a članak 10. Odluke postaje „članak 9.“, članak 11., postaje „članak 10.“ itd.

Članak 6.

Članak 10. Odluke koji je postao članak 9. Odluke točka 5. „mijenja se“ i glasi „ 4. Zahvalnica“, u ostalim odredbama članak ostaje neizmijenjen.

Članak 7.

Članak 11. stavak 2. Odluke, koji je postao članak 10. Odluke“mijenja se“ i glasi;

„ Odluku o dodjeli javnih priznanja iz članka 3. točka 4. donosi Općinski načelnik“.

Članak 8.

Članak 15. Odluke koji je postao članak 14. u stavku 1. iza riječi Prijedloge riječi „ za proglašenje Počasnog građanina „ brišu se“ i glase „za nagradu Zlatni grb“, u ostalim odredbama članak ostaje neizmijenjen.

Članak 9.

U ostalim odredbama Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje neizmijenjena.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

**OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj:01-02-2127/17  
Ljubuški, 18.12.2017.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**128**

Na temelju članka 361. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 66/13 i 100/13) i članka 119. Statuta

Općine Ljubuški ("Službeni glasnik Općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08,4/09 i 4/12) Općinsko vijeće Ljubuški, na XIII.sjednici održanoj 18.12. 2017. godine  
d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o dopunama Odluke o preuzimanju zaposlenika, osnovnih sredstava i nepokretne imovine Fonda u stambeno-komunalnom gospodarstvu općine Ljubuški**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o dopunama Odluke o preuzimanju zaposlenika, osnovnih sredstava i nepokretne imovine Fonda u stambeno-komunalnom gospodarstvu općine Ljubuški, u daljnjem tekstu: Odluka, vrše se dopune Odluke o preuzimanju zaposlenika, osnovnih sredstava i nepokretne imovine Fonda u stambeno komunalnom gospodarstvu općine Ljubuški ("Službeni glasnik Općine Ljubuški", broj: 5/98 i 2/17).

#### Članak 2.

U članku 2. Odluke iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:  
"Pored nepokretne imovine označene u stavku 2. ovog članka, nepokretnu imovinu Fonda čine nekretnine označene kao:  
- k.č. 499/1E-S-2, stan ukupne površine 25 m<sup>2</sup>, sa suvlasničkim dijelom 25/427 na zajedničkom dijelu nekretnine označene kao k.č. 499/1 upisan u zemljišnoknjižni uložak broj 3297 K.o. Ljubuški, koji se nalazi u prizemlju stambene zgrade Stara kasarna, sa dijelom 1/1.  
- k.č. 499/1E-S-4, stan ukupne površine 31 m<sup>2</sup>, sa suvlasničkim dijelom 31/427 na zajedničkom dijelu nekretnine označene kao k.č. 499/1 upisan u zemljišnoknjižni uložak broj 3299 K.o. Ljubuški, koji se nalazi u prizemlju stambene zgrade Stara kasarna, sa dijelom 1/1.  
- k.č. 499/1E-S-6, stan ukupne površine 34 m<sup>2</sup>, sa suvlasničkim dijelom 34/427 na

zajedničkom dijelu nekretnine označene kao k.č. 499/1 upisan u zemljišnoknjižni uložak broj 3301 K.o. Ljubuški, koji se nalazi u prizemlju stambene zgrade Stara kasarna, sa dijelom 1/1.

- k.č. 499/1E-S-7, stan ukupne površine 31 m<sup>2</sup>, sa suvlasničkim dijelom 31/427 na zajedničkom dijelu nekretnine označene kao k.č. 499/1 upisan u zemljišnoknjižni uložak broj 3302 K.o. Ljubuški, koji se nalazi u prizemlju stambene zgrade Stara kasarna, sa dijelom 1/1.

- k.č. 499/1E-S-9, stan ukupne površine 25 m<sup>2</sup>, sa suvlasničkim dijelom 25/427 na zajedničkom dijelu nekretnine označene kao k.č. 499/1 upisan u zemljišnoknjižni uložak broj 3304 K.o. Ljubuški, koji se nalazi na I katu stambene zgrade Stara kasarna, sa dijelom 1/1.

- k.č. 499/1E-S-11, stan ukupne površine 25 m<sup>2</sup>, sa suvlasničkim dijelom 25/427 na zajedničkom dijelu nekretnine označene kao k.č. 499/1 upisan u zemljišnoknjižni uložak broj 3306 K.o. Ljubuški, koji se nalazi na I katu stambene zgrade Stara kasarna, sa dijelom 1/1.

- k.č. 499/1E-S-12, stan ukupne površine 29 m<sup>2</sup>, sa suvlasničkim dijelom 29/427 na zajedničkom dijelu nekretnine označene kao k.č. 499/1 upisan u zemljišnoknjižni uložak broj 3307 K.o. Ljubuški, koji se nalazi na I katu stambene zgrade Stara kasarna, sa dijelom 1/1.

- k.č. 499/1E-S-13, stan ukupne površine 34 m<sup>2</sup>, sa suvlasničkim dijelom 34/427 na zajedničkom dijelu nekretnine označene kao k.č. 499/1 upisan u zemljišnoknjižni uložak broj 3308 K.o. Ljubuški, koji se nalazi na I katu stambene zgrade Stara kasarna, sa dijelom 1/1.

k.č. 499/1E-S-14, stan ukupne površine 31 m<sup>2</sup>, sa suvlasničkim dijelom 31/427 na zajedničkom dijelu nekretnine označene kao k.č. 499/1 upisan u zemljišnoknjižni uložak broj 3309 K.o. Ljubuški, koji se

nalazi na I katu stambene zgrade Stara kasarna, sa dijelom 1/1.

#### Članak 3.

U ostalim odredbama Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje neizmjenjena.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2128/17

Ljubuški, 18.12.2017. godine

PREDSJEDNIK

Tihomir Kvesić, v.r.

**129**

Na temelju članka 41. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst) („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 9/13) i članka 119. Statuta općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“ broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12) Općinsko vijeće Ljubuški, na XIII.sjednici održanoj 18.12.2017.godine, d o n o s i

### **O D L U K U**

#### **o raspodjeli sredstava komunalne naknade**

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o raspodjeli sredstava komunalne naknade, u daljnjem tekstu: Odluka, utvrđuju se mjerila i način raspodjele sredstava komunalne naknade za 2018. godinu.

(2) U tijeku 2018. godine s naslova komunalne naknade Općina Ljubuški planira ostvariti prihod u visini od 800.000,00 KM.

#### Članak 2.

Ostvarena sredstva komunalne naknade u visini od 800.000,00 KM

raspodijeliti će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti, kako slijedi:

- a) za odvodnju atmosferskih voda 80.000,00 KM
- b) za održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina 40.000,00 KM
- c) za održavanje javnih površina 200.000,00 KM
- d) za održavanje nerazvrstanih cesta 160.000,00 KM
- e) za održavanje groblja 90.000,00 KM
- f) javna rasvjeta 230.000,00 KM.

#### Članak 3.

(1) Ako se u tijeku godine sredstva od komunalne naknade ostvare u manjem ili većem iznosu izvršiti će se izmjena ove Odluke u dijelu raspodjele odnosno visine sredstava za pojedinu komunalnu djelatnost.

(2) Također je moguće u tijeku godine izvršiti preusmjerenje sredstava sukladno Odluci o izvršenju proračuna.

#### Članak 4.

Na kraju godine odnosno kod podnošenja izvješća o izvršenju proračuna Općinski načelnik obavezan je upoznati Općinsko vijeće s opsegom realizacije.

#### Članak 5.

(1) Sredstva komunalne naknade planirana u ovoj Odluci sadržana su u Proračunu Općine Ljubuški za 2018. godinu.

(2) Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Ljubuški, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02- 2129/17

Ljubuški, 18.12.2017.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić

**130**

Temeljem članka 6., 14., 44., 76. i 78. Zakona o građevnom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 25/03, 67/05), članka 8. stavak 3. točka 8., a u svezi članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i članka 121. Statuta općine Ljubuški (Sl. glasnik općine Ljubuški br. 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 18.12.2017. godine, d o n o s i

### **O D L U K U**

#### **o određivanju građevnog zemljišta u državnom vlasništvu**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom a u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Ljubuški o provođenju Prostornog plana Općine Ljubuški za period od 2015. do 2025. godine („Službeni glasnik općine Ljubuški broj“, 5/15) određuje se građevno zemljište na dijelu područja općine Ljubuški detaljno navedeno u članku 2. ove Odluke.

##### **Članak 2.**

Građevnim zemljištem određuju se nekretnine označene kao:

-k.č.br. 1015/85, zvana „Sirač“, pašnjak, površina 2052 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. br. 47 k.o. SP-Crveni Grm (odgovara po novoj izmjeri k.č.br. 581/14 k.o. Teskera),

-k.č.br. 1973/27, zvana „Zelengora“, pašnjak 5, površina 337 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. br. 16 k.o. SP-Vitina (odgovara po novoj izmjeri k.č.br. 2586/2 k.o. Vitina Donja),

-k.č.br. 423/861, zvana „Doljani“, gradilište, površina 739 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. br. 2 k.o. SP-Studenci (odgovara po novoj izmjeri k.č.br. 192/113 k.o. Studenci),

-k.č.br. 534/71, zvana „Njivetine“, građevinska parcela, površina 761 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. br. 313 k.o. Mostarska Vrata-Gradska.

##### **Članak 3.**

Sastavni dio ove Odluke su kopije katastarskog plana u koje su ucrtane sve nekretnine obuhvaćene ovom Odlukom.

##### **Članak 4.**

Nalaže Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Ljubuškom upis prava vlasništva na nekretninama navedenim u točki 2. ove Odluke u korist Općine Ljubuški, Ul. Trg dr. Franje Tuđmana 1, ID broj: 4272111190008 s dijelom od 1/1. Na nekretninama iz članka 2. ove Odluke u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu izvršit će se upis promjene kulture i to na onim parcelama na kojima je upisano „pašnjak“ pa će se umjesto postojeće kulture upisati „gradilište.“

##### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Ljubuški“

**OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj:01-02-2131/17

Ljubuški, 18.12.2017. godine

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.

**131**

Na temelju članka 16. stavak 5. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 64/09) i članka 121. Statuta Općine Ljubuški ("Službeni glasnik Općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko Vijeće Ljubuški na XIII.sjednici održanoj 18.12.2017.godine, d o n o s i

**ODLUKU****o usvajanju Plana zaštite od požara za područje Općine Ljubuški****Članak 1.**

Usvaja se Plan zaštite od požara za područje Općine Ljubuški, kojeg je izradila ovlaštena tvrtka Tehnozaštita d.o.o. Mostar, sukladno Ugovoru broj 02-44-359-10/17 od 15.02.2017. godine. (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Plan iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Ljubuški.

**OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

Broj: 01-02-2134/17  
Ljubuški, 18.12.2017.godine.

**PREDSJEDNIK,**  
Tihomir Kvesić, v.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

**OPĆINA LJUBUŠKI**

**PLAN ZAŠTITE OD POŽARA  
OPĆINE LJUBUŠKI**

|            |  |    |
|------------|--|----|
|            | <b>UVOD</b>  | 5  |
| <b>I.</b>  | <b>OSNOVNI PODACI O OPĆINI</b>   | 6  |
| <b>II.</b> | <b>TEKSTUALNI DIO PLANA</b>  | 7  |
| 2.1.       | Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara  | 7  |
| 2.2.       | Sustav koordiniranja i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara   | 8  |
| 2.2.1      | Sustav rukovođenja u akcijama gašenja većih požara   | 9  |
|            | Redoslijed radnji na općinskoj razini  |    |
|            | Redoslijed radnji na županijskoj razini  |    |
| 2.3.       | Načini pozivanja i uključivanja distributera električne energije u akciju gašenja požara   | 13 |
| 2.4.       | Uključivanje komunalnih poduzeća u akciju gašenja požara   | 13 |
| 2.5.       | Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenja požara   | 13 |
| 2.6.       | Uključivanje službi ili poduzeća te odgovornih osoba za osiguranje hrane i vode u akciju gašenja požara  | 14 |
| 2.7.       | Način zamjene vatrogasnih postrojbi s novim postrojbama na gašenju požara  | 14 |
| 2.8.       | Način uključivanja Oružanih snaga u gašenju požara   | 15 |
|            | Privitak 1-Obavijest o nesreći   |    |
|            | Privitak 2-Zahtjev za pomoć  |    |
| 2.9.       | Slučajevi kada se s nastalim požarom upoznaje općinski Načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu od požara u tijelima lokalne uprave                  | 16 |
| 2.10.      | Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe susjednih i drugih općina i gradova   | 16 |
| 2.11.      | Slučajevi kada se vatrogasna postrojba upućuje kao ispomoć u gašenju požara susjednim i drugim općinama  | 18 |
| 2.12.      | Načini i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju ljudi i materijalnih dobara   | 18 |
| 2.13.      | Građevine i otvoreni prostori na kojima se može očekivati požar većih razmjera   | 19 |
| 2.14.      | Nazivi građevina u kojima su nalaze radioaktivne, eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari  | 20 |
| 2.15.      | Obveze vatrogasnih postrojbi za izradu taktičko - operativnih planova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, uz vršenje periodičnog uvježbavanja i provjere znanja | 20 |
| 2.16.      | Zadatak operativnog centra civilne zaštite Općine  | 21 |
| 2.17.      | Način dojave požara i postupak odgovornih osoba po primljenoj obavijesti o nastanku požara   | 22 |
| 2.18.      | Sredstva za javno obavještanje građana o nastanku požara i njihova upotrebljivost  | 23 |
| <b>III</b> | <b>MJERE ZA POSTIZANJE POTREBNE RAZINE ZAŠTITE OD POŽARA</b>   | 24 |
| 3.1.       | Mjere u pogledu otklanjanja nedostataka i dogradnje sustava vatrodojave i obavještanja   | 24 |
| 3.2.       | Mjere u pogledu: Izgradnja i rekonstrukcije putova i prilaza neophodnih za uspješno provođenje akcija gašenja i spašavanja osoba i materijalnih dobara                               | 24 |
| 3.3.       | Mjere u pogledu: Izgradnje ili rekonstrukcije objekata za osiguranje vode ili drugih sredstava za gašenje požara   | 24 |
| 3.4.       | Rekonstrukcija ili zamjena pojedinih uređaja, postrojenja, instalacija, koji zbog svoje istrošenosti predstavljaju opasnost za nastanak, odnosno širenje požara                      | 25 |
| 3.5.       | Potpuno definiranje osobne i materijalne formacije vatrogasnih postrojbi na području   | 25 |



|             |   |    |
|-------------|---|----|
|             | Općine s ciljem postizanja optimalne osposobljenosti i iskorištenosti opreme i sredstava namijenjenih gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara   |    |
| 3.6.        | Periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavana, podruma i drugih mjesta od zapaljivih otpadnih materija), sezonskih radova (uređenje zemljišta i spaljivanje otpadaka), zabrane korištenja otvorenog plamena na pojedinim izletištim, šumama i drugim mjestima gdje otvoreni plamen predstavlja opasnost za nastanak i širenje požara | 25 |
| 3.7.        | Popis pravnih osoba odgovornih za provedbu plana zaštite od požara pravnih osoba iz prve i druge kategorije ugroženosti od požara   | 26 |
| 3.8.        | Planovi pravnih osoba čije su građevine razvrstane u prvu i drugu kategoriju ugroženosti od požara  | 26 |
| <b>IV</b>   | <b>GRAFIČKI DIO PLANA</b>   | 27 |
| 4.1         | Pregled broja veličine i smještaja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi  | 27 |
| 4.2         | Područje šuma po kategorijama i stupnju ugroženosti od požara   | 27 |
| 4.3         | Prikaz mjesta gdje je smještena oprema i mehanizacija za gašenje šumskih požara   | 29 |
| 4.4         | Pregled prometnica  | 30 |
| 4.5         | Prikaz elektroenergetske trase vodova   | 31 |
| 4.6         | Pregled izvorišta, kaptaža, vodozahvata gdje se mogu puniti vatrogasna vozila   | 32 |
| <b>V</b>    | <b>MJERE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA PLANA</b>  | 33 |
| 5.1         | Nadležnost službe za civilnu-protupožarnu zaštitu   | 33 |
| 5.2         | Dužnosti izvršilaca po planu zaštite od požara  | 34 |
| <b>VI</b>   | <b>NAČIN IZRADE, USKLADIVANJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA</b>   | 35 |
| <b>VII</b>  | <b>LITERATURA</b>   | 36 |
| <b>VIII</b> | <b>PRILOZI</b>  | 37 |

## PLAN ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE LJUBUŠKI

navedene uredbe, Plan zaštite od požara izrađen je i na temelju:

### UVOD

Plan zaštite od požara za područje općine Ljubuški izrađen je sukladno s Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj 08/11). Kao temeljni dokument na temelju kojeg je izrađen Plan zaštite od požara je Procjena ugroženosti od požara općine Ljubuški. Prema članku 67. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH”, broj 87/11), propisano je da Plan zaštite od požara podliježe obvezi ažuriranja jednom u tijeku godine na temelju novonastalih promjena koje su važne za zaštitu od požara. Pored

1. Članka 22. stav 1., 2. i 4. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09);
2. Članka 34. i 76. stav 2. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj 08/11);
3. Točke 2. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od požara kao temeljnog dokumenta za izradu plana zaštite od požara općine ("Službene novine Federacije BiH", broj 08/11);
4. Procjene ugroženosti od požara područja općine Ljubuški (koja je sastavni dio jedinstvene procjene ugroženosti od prirodnih i drugih

nesreća) u skladu sa Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara;

5. Kadrovskih, materijalnih i drugih uvjeta Instituta zaštite od požara i eksplozija kao naučne ustanove, koji su od značaja za izradu plana zaštite od požara.

Plan zaštite od požara sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela. Tekstualnim dijelom plana uređen je način postupanja vatrogasnih postrojbi i drugih učesnika u akcijama gašenja požara.

Izrada grafičkog dijela Plana zaštite od požara za građevine i prostore vršena je sukladno s Uredbom Vlade Federacije BiH o sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije (“Službene novine Federacije BiH”, broj 33/10), a u vezi s člankom 35. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara.

## 1 OSNOVNI PODACI O OPĆINI

### Zemljopisni položaj

Općina Ljubuški smještena je u Zapadnohercegovačkoj Županiji, na jugozapadu Bosne i Hercegovine, uz granicu Republike Hrvatske. Prostire se na 292,7 km<sup>2</sup>. U administrativnom smislu, općinu Ljubuški čine grad Ljubuški i još 34 naseljena mjesta: Bijaća, Cerno, Crnopol, Crveni Grm, Dole, Greda, Grab, Grabovnik, Gradska, Grljevići, Hardomilje, Hrašljani, Humac, Kašće, Klobuk, Lipno, Lisice, Miletina, Mostarska Vrata, Orahovlje, Otok, Predgrađe, Proboj, Prolog, Radišići, Stubica, Studenci, Šipovača, Teskera, Vašarovići, Veljaci, Vitina, Vojnići i Zvirici. Zemljopisno gledano, sjeverozapadne i sjeveroistočne granice Općine čine hrbati Ljubeca i Borajne, dok plodno Ljubuško polje i rijeka Trebižat zatvaraju jugozapadne i jugoistočne granice Općine. Administrativno općina Ljubuški graniči s općinom Grude i Širokim Brijegom na sjeveru i sjeveroistoku, te Čitlukom na istoku, dok granicu na zapadu i jugozapadu

čine hrvatske općine Metković i Vrgorac.

### Karakteristike reljefa

Reljefom općine Ljubuški dominira prostrana dolina od Klobuka do Humca odakle se sužava i dijelom pretvara u kanjon od vodopada Kravica do ušća Studenčice u Trebižat. Zapadni dio općine karakteriziraju strmi vapnenački visovi do 900 mnv u čijim podnožjima su se formirale blage zaravni. Sjeverni i južni dio sačinjavaju nešto blaže horizontalne forme reljefa od prostranih kamenih vapnenačkih zaravni na kojima se izdižu osamljena uzvišenja, humovi. Na cijelom prostoru prisutne su i druge kraške pojave kao što su škrape, uvale, bezdani i ponornice.

### Seizmički uvjeti

Područje Općine je seizmički trusna zona. Prosječno se godišnje registriraju 3 – 4 potresa srednjeg intenziteta, a prema seizmološkoj karti ovo područje pripada zonama od 6, 7 i 8 stupnja makro seizmičkog intenziteta MCS (Merkalijeve ljestvice).

### Klimatske karakteristike

Općina Ljubuški ima mediteransku klimu, zime su relativno hladne sa malo snijega, a ljeta su vruća s temperaturama i preko 40°C. Prosječna godišnja temperatura je oko 15 °C. Najhladniji mjesec je siječanj s prosječnom temperaturom od 4,7 °C, a najtopliji kolovoz s prosječnom temperaturom od 25,8 °C. Na područje općine Ljubuški prosječno padne 1459 mm padalina.

**Broj stanovnika**

| <b>općina, naseljeno mjesto</b> | <b>Ukupno popisanih osoba</b> | <b>Broj popisanih domaćinstava/kućanstava</b> | <b>Broj popisanih stanova</b> |
|---------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|
| Zapadnohercegovačka             | 97.893                        | 25.156  | 31.634                        |
| <b>LjUBUŠKI</b>                 | <b>29.521</b>                 | <b>7.489</b>                                  | <b>9.815</b>                  |

Gustoća naseljenosti 100,7 stanovnika/km<sup>2</sup>

**II TEKSTUALNI DIO PLANA****2.1. Sustav uključivanja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara**

U trenutku primanja dojave o pojavi požara na njenom području, zapovjednik vatrogasne postrojbe, dužan je odmah, samoinicijativno organizirati izlazak postrojbe na mjesto požara i pristupiti njegovom gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Kada je na mjestu intervencije prva počela da intervenira dobrovoljna vatrogasna postrojba vatrogasnog društva, ili pravne osobe, akcijom rukovodi rukovoditelj akcije gašenja požara, odnosno zapovjednik navedene postrojbe do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe, kada rukovođenje intervencijom preuzima rukovoditelj akcije gašenja požara ili zapovjednik profesionalne vatrogasne postrojbe.

Ukoliko je za gašenje požara potrebno angažirati kompletnu Profesionalnu vatrogasnu postrojbu (PVP) Ljubuški, rukovođenje akcijom gašenja požara preuzima zapovjednik PVP Ljubuški, koji vrši raspored postrojbe, određuje pravce djelovanja i taktiku gašenja požara.

DVD koje dolazi kao ispomoć PVP, stavlja se na raspolaganje rukovoditelju akcije gašenja požara PVP. Dolaskom na mjesto požara, zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je došla kao ispomoć, javlja se rukovoditelju akcije gašenja požara, kojeg upoznaje sa osobnom i materijalnom formacijom kojom raspolaže. Rukovoditelj akcije gašenja požara raspoređuje pristiglu postrojbu prema vlastitom planu gašenja požara, određujući joj pravac i smjer djelovanja. Zapovjednik pristigle vatrogasne

postrojbe dužan je izvršavati sva naređenja sve dok se požar potpuno ne ugasi ili postrojba bude zamijenjena.

Ukoliko se radi o vatrogasnim postrojbama pristiglim kao ispomoć iz drugih općina postupak je sljedeći:

Vatrogasna postrojba koja dolazi kao ispomoć na područje općine Ljubuški, stavlja se na raspolaganje Općinskom stožeru civilne zaštite (u daljnjem tekstu OSCZ). Zapovjednik pristigle vatrogasne postrojbe dužan je upoznati Zapovjednika OSCZ Ljubuški sa kojim snagama i sredstvima je došao kao ispomoć. Zapovjednik Općinskog stožera civilne zaštite, pristiglu postrojbu sa vodičem upućuje na mjesto požara. Zapovjednik postrojbe koja je došla kao ispomoć javlja se rukovoditelju akcije gašenja požara i izvršava sva njegova naređenja. Pravac djelovanja postrojbe, odmor, zamjenu i sve ostale aktivnosti vezane za pristiglu postrojbu određuje rukovoditelj akcije gašenja požarom.

Taktičko djelovanje svih vatrogasnih postrojbi koje su pristigle na mjesto požara sa vlastitom vatrogasnom grupom, ostvaruje se pod zapovijedanjem zapovjednika Profesionalne vatrogasne postrojbe Ljubuški, koji samostalno odlučuje o svim elementima akcije gašenja i nitko nema pravo da se miješa u njegov rad. Ako rukovoditelj akcijom gašenja požara, kod velikih i katastrofalnih požara nije u stanju da sam ostvaruje potpunu koordinaciju rada svih postrojbi koje učestvuju u akciji gašenja požara, o tome obavještava Stožer civilne zaštite Općine Ljubuški. U koordinaciji sa OSCZ formira se operativni stožer za gašenje požara.

Operativni stožer ima zadatak da osigura ljudske i materijalne potencijale za gašenje požara u skladu sa planom koji je donio rukovoditelj akcije gašenja požara,

eventualnu zdravstvenu pomoć, evakuacije, te kompletno logističko osiguranje akcije gašenja požara. U sastav operativnog stožera ulaze:

- Rukovoditelj akcija gašenja požara;
- Predstavnik Općinskog stožera civilne zaštite;
- Stručne osobe elektrodistribucije, vodovoda, zdravstva i drugih službi čija prisutnost može doprinijeti uspješnom gašenju požara.

## **2.2. Sustav koordiniranja i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara**

Osnovne snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti na području općine Ljubuški su:

1. Profesionalna vatrogasna postrojba, koju osniva Općina, i koja predstavlja osnovnu snagu za zaštitu od požara;
2. Dobrovoljne vatrogasne postrojbe koje osnivaju dobrovoljna vatrogasna društva;
3. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, organi uprave civilne zaštite, stožeri civilne zaštite;
4. Operativni centar civilne zaštite koji osigurava komunikacijsko – informacijsku podršku stožerima civilne zaštite i drugim organima koji rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području ugroženom od požara.

Brojnost vatrogasnih postrojbi na području općine Ljubuški:

1. Na području Općine djeluje Profesionalna vatrogasna postrojba (formacijski organizirana kao vatrogasno odjeljenje, u daljnjem tekstu PVP), koja se nalazi u Službi za civilnu – protupožarnu zaštitu Općine.
2. Na području Općine djeluje i Dobrovoljno vatrogasno društvo Ljubuški (u daljnjem tekstu: DVD);

Profesionalnom vatrogasnom postrojbom Ljubuški rukovodi zapovjednik postrojbe, koji treba da ispunjava uvjete utvrđene u

Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi u Općini. Pri gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, po zahtjevu zapovjednika vatrogasne postrojbe ili osobe koja ga zamjenjuje, angažiraju se i dobrovoljne vatrogasne postrojbe.

Dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama koje su formirane u vatrogasnim društvima i vatrogasnom postrojbom u pravnim osobama, rukovodi zapovjednik postrojbe. Zapovjednike postrojbi imenuje nadležni organ određen aktom vatrogasnog društva, odnosno pravne osobe u sporazumu sa zapovjednikom profesionalne vatrogasne postrojbe Općine.

Zapovjednik postrojbe (odjeljenja) podređen je rukovoditelju Službe za civilnu-protupožarnu zaštitu Općine u čijem sastavu se nalazi vatrogasna postrojba. U situacijama velikih požara ili drugih prirodnih nesreća, zapovjednik vatrogasne postrojbe koji rukovodi akcijom gašenja požara i zaštitom i spašavanjem ljudi i materijalnih dobara direktno je podređen nadležnom stožeru civilne zaštite čija naređenja je obvezan izvršavati.

### **Zapovjedniku vatrogasnog odjeljenja odgovorni su:**

- Zapovjednik grupe;
- Svi profesionalni vatrogasci u grupi.

Kada u akcijama gašenja požara pored profesionalnih vatrogasnih postrojbi učestvuju i dobrovoljne vatrogasne postrojbe, akcijom gašenja požara rukovodi zapovjednik PVP, a svi ostali su mu podređeni i moraju izvršavati njegova naređenja.

Radi što efikasnijeg i neometanog gašenja požara, rukovoditelj akcije gašenja požara u obavljanju vatrogasne intervencije ima ovlaštenje da:

1. zabrani pristup nepozvanim osobama, kao i promet preko i pored mjesta intervencije;
2. pozove policiju da osigura mjesto požara;
3. naredi evakuaciju ljudi i materijalnih dobara sa ugroženog područja;

4. naredi prekid dovoda električne energije i plina;
5. naredi djelomično ili potpuno rušenje objekata preko kojih bi se požar mogao proširiti;
6. preusmjeri dovod vode na mjesto gašenja požara;
7. naredi korištenje vode iz bunara, cisterni i rezervoara, koja se može koristiti za gašenje požara bez obzira kome bunari i cisterne pripadaju;
8. naredi korištenje vozila pravnih osoba, državnih organa i pojedinaca za prijevoz nastradalih do najbliže zdravstvene ustanove;
9. nasilno otvori zaključani objekt koji nije zahvaćen požarom, ako doprinosi uspješnosti intervencije;

Sve navedene mjere, rukovoditelj akcije gašenja požara naređuje rješenjem ili usmeno. Ukoliko je izdana usmena naredba, pisano rješenje mora uslijediti u roku od 24 sata.

U situacijama proglašenja nesreće od požara za područje općine Ljubuški, akcijama zaštite i spašavanja rukovodi Općinski stožer civilne zaštite.

### 2.2.1. Sustav rukovođenja u akcijama gašenja većih požara

#### Redosljed radnji na općinskoj razini

Akcijom gašenja požara, odnosno vatrogasnom intervencijom, rukovodi rukovoditelj akcije gašenja požara čija je postrojba prva počela gasiti požar.

Kada je na mjestu intervencije prva počela da intervenira dobrovoljna vatrogasna postrojba vatrogasnog društva ili pravne osobe, akcijom rukovodi rukovoditelj akcije gašenja požara navedene postrojbe do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe, kada rukovođenje intervencijom preuzima rukovoditelj akcije gašenja požara PVP. Ako zapovjednik vatrogasne postrojbe koji rukovodi akcijom gašenja požara procjeni da angažiranom postrojbom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno završiti intervenciju o tome odmah izvještava šefa Službe za civilnu- protupožarnu zaštitu.

Šef službe za civilnu-protupožarnu zaštitu, dužan je na osnovu raspoloživih podataka, odmah donijeti odluku o angažiranju ostalih raspoloživih snaga: formiranih dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih postrojbi pravnih osoba sa područja općine Ljubuški. Ako angažirane vatrogasne postrojbe nisu dovoljne za izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju šef Službe za civilnu – protupožarnu zaštitu dužan je odmah poduzeti sljedeće:

1. Angažirati snage i sredstva civilne zaštite Općine i općinskih organa uprave i u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe narediti im izvršavanje odabranih mjera zaštite i spašavanja;
1. Aktivirati Općinski stožer civilne zaštite sazivanjem izvanredne sjednice na kojoj se vrši procjena situacije, odabir snaga i sredstava civilne zaštite i općinskih organa uprave i nalaže im izvršavanje odabranih mjera zaštite i spašavanja.

U slučaju da poduzete mjere zaštite i spašavanja nisu dale očekivan rezultat i da je i dalje prisutna prijetnja po ljude i materijalna dobra, zakazuje se izvanredna sjednica i ponovo aktiviranje Općinskog stožera civilne zaštite.

Na osnovu izvršene analize i procjene situacije općinski stožer daje prijedlog općinskom Načelniku da donese „Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće izazvane požarom”.

Nakon donošenja Odluke o proglašenju stanja prirodne nesreće od požara, Općinski stožer civilne zaštite provodi **drugu fazu** rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja.

To je najvažnija funkcija stožera civilne zaštite, koja podrazumijeva da stožer civilne zaštite u fazi spašavanja i u fazi otklanjanja posljedica:

1. odlučuje o uporabi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih osoba i drugih institucija i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i

materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali od požara na području koje je pogođeno požarom;

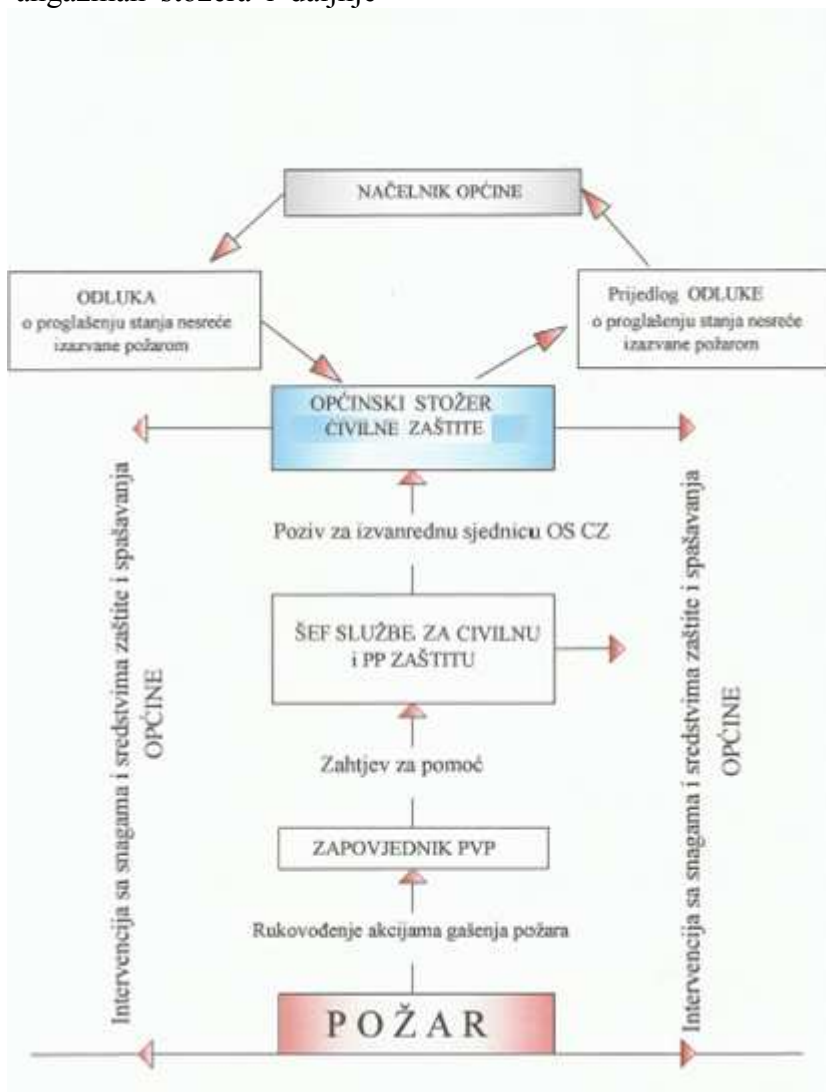
2. da u toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba poduzeti i
1. da usmjerava i koordinira ukupne aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica na području pogođenom požarom.

U slučaju da provođenje navedenih aktivnosti od strane Općinskog stožera civilne zaštite da rezultat prestaje angažman stožera i daljnje

aktivnosti se prepuštaju nadležnim općinskim organima vlasti da ih rješavaju kroz svoju redovitu djelatnost.

U slučaju da angažirane snage i sredstva i poduzete mjere zaštite i spašavanja nisu dale očekivani rezultat i da požar i dalje ugrožava ljude i materijalna dobra, upućuje se zahtjev za pomoć ravnatelju Županijske uprave civilne zaštite.

Sustav rukovođenja akcijama gašenja požara većih razmjera-općinska razina



## Redosljed radnji na županijskoj razini

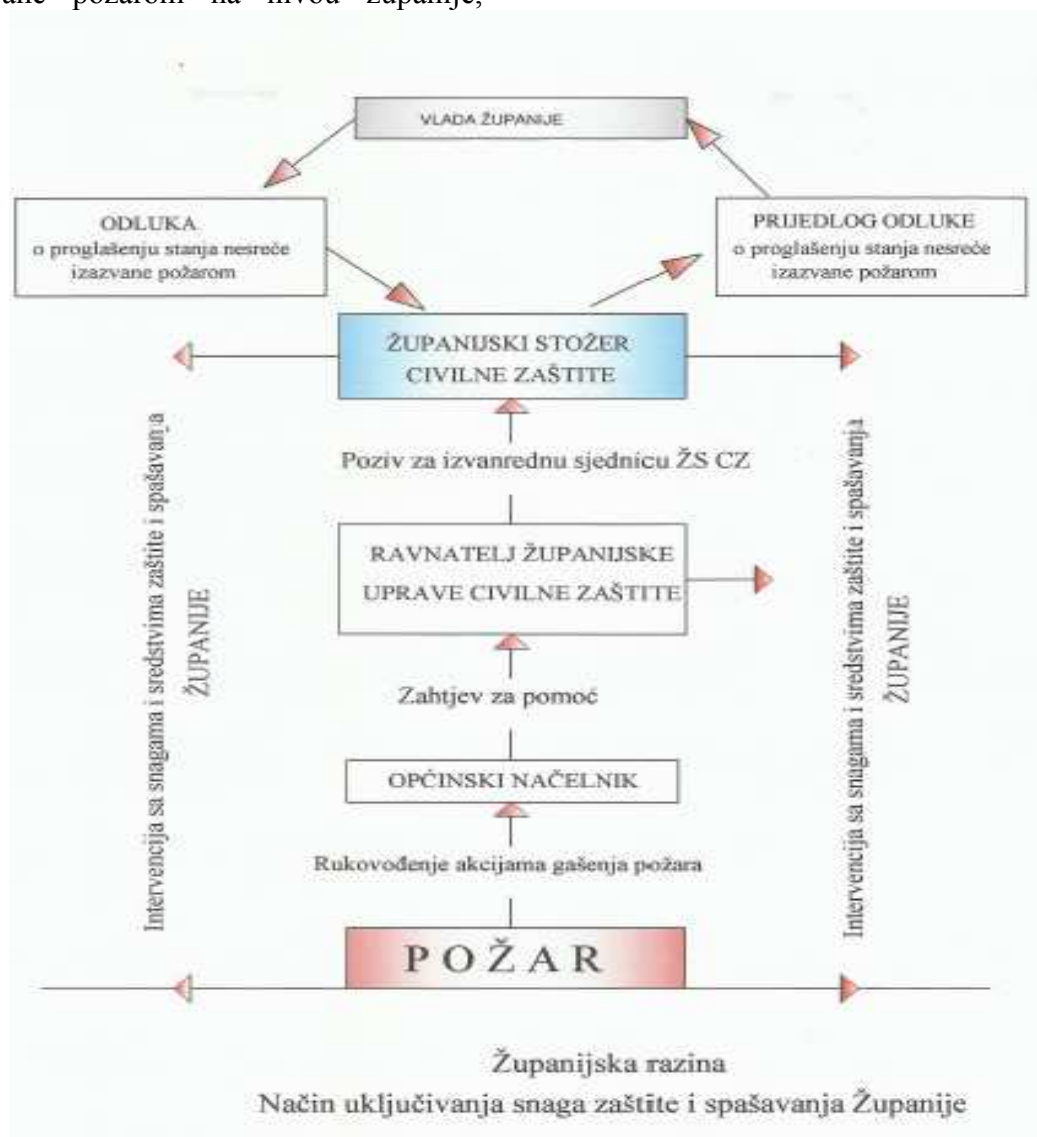
Redosljed radnji na županijskoj razini je potpuno isti kao i na općinskoj razini.

Ravnatelj Županijske uprave civilne zaštite (u nastavku ŽUCZ), u skladu sa svojim ovlaštenjima angažira županijske snage i sredstva civilne zaštite, odnosno županijski stožer civilne zaštite na pružanju pomoći na mjestu ugroženom požarom. U slučaju da poduzete aktivnosti ne daju rezultat ŽUCZ predlaže Vladi županije da proglasi stanje prirodne nesreće od požara.

Nakon proglašenja stanja prirodne nesreće uzrokovane požarom na nivou županije,

ŽSCZ pored snaga i sredstava civilne zaštite ima ovlaštenja da za gašenje požara angažira i snage i sredstva zaštite i spašavanja ostalih općina, a prije svih vatrogasne postrojbe i uputi ih na mjesto požara. U slučaju da aktivnosti poduzete od ravnatelja ŽUCZ i ŽSCZ ne daju rezultat i ne uklone opasnost od požara, na prijedlog ŽSCZ, Vlada županije podnosi Zahtjev za pomoć ravnatelju Federalne uprave civilne zaštite.

Način uključivanja snaga zaštite i spašavanja  
Županije



Kod gašenja požara u šumama, na šumskom i poljoprivrednom zemljištu, na zaštićenim područjima i objektima, i u drugim slučajevima kada je potrebno posebno stručno poznavanje tehnoloških postupaka i

opasnosti karakterističnim za navedene postupke (minirana i druga područja), rukovoditelj akcije gašenja požara dužan je ostvariti suradnju sa osobom koja je stručna za taj tehnološki postupak i tako osigurati

sigurno i uspješno gašenje požara, s tim da se gašenje požara u šumama i na šumskom zemljištu vrši na način predviđen Zakonom o šumama.

Ukoliko je došlo do požara na terenu kontaminiranom neeksplozivnim ubojnim sredstvima (NUS) ili se sumnja da bi na tom području mogla postojati NUS-a, postupa se na sljedeći način:

Požari na miniranom području po pravilu se ne smiju gasiti sa zemlje. Uvijek treba nastojati da se sa sigurne udaljenosti nastoji spriječiti širenje požara izvan miniranog područja stvaranjem požarnih prepreka ili na drugi adekvatan način. Ukoliko se radi o požaru koji se desio na nepristupačnom miniranom području, za gašenje je neophodno angažirati helikoptere Oružanih snaga Bosne i Hercegovine ili druga sredstva za gašenje požara iz zraka. Angažiranje Oružanih snaga Bosne i Hercegovine vrši se na način i po proceduri opisanoj u poglavlju 2.8.

### 2.3. Načini pozivanja i uključivanja distributera energenata u akciju gašenja požara

Rukovoditelj akcije gašenja požara ima ovlasti da naredi isključenje energenata. Ako je za akciju gašenja požara, koja traje u toku radnog vremena, potrebno isključenje

| Distributer električne energije | Dežurna služba | Telefon                    |
|---------------------------------|----------------|----------------------------|
| POSLOVNICA ELEKTRO LJUBUŠKI     |                | 039/830-590<br>039/831-526 |

### 2.4. Uključivanje komunalnih poduzeća u akciju gašenja požara

U slučaju požara većih razmjera na području Općine u akciju gašenja požara se uključuje i Javno poduzeće Parkovi koje se stavlja na raspolaganje Općinskoj službi civilne zaštite

| Komunalna poduzeća | Dežurna služba | Telefon     |
|--------------------|----------------|-------------|
| JP Parkovi         |                | 039/771-300 |

### 2.5. Uključivanje službi za pružanje prve medicinske pomoći u akciju gašenja požara

električne energije, Rukovoditelj akcije gašenja požara zahtjev podnosi sredstvima veze dežurnom u operativnom centru civilne zaštite koji zahtjev prosljeđuje dežurnom dispečeru „Elektrodistribucije“. U slučaju većih požara u kojima su požarom zahvaćene ili neposredno ugrožene elektroenergetske mreže i postrojenja, isključenje električne energije se vrši u napojim trafostanicama pomoću glavnih prekidača na dovodnim ili odvodnim poljima. Isključenje električne energije se može vršiti ručno, a ako bi ova radnja bila opasna za pogonsko osoblje, isključenje električne energije se može izvršiti daljinskim prekidačem smještenim na komandnom pultu u prostoriji dežurnog električara.

U slučaju manjih požara u kojima su požarom zahvaćene ili neposredno ugrožene električne mreže i instalacije, isključenje električne energije se može izvršiti pomoću glavnih prekidača na dovodima ili odvodima u TS preko koje se električne mreže i instalacije napajaju električnom energijom. Isključenjem električne energije ne smije se ometati ili prekidati normalan rad vatrogasnih pumpi na električni pogon, stabilnih uređaja za gašenje požara, liftova itd.

Tablica 1

i Vatrogasnim postrojbama sa svojim materijalno tehničkim sredstvima. Uključivanje komunalnog poduzeća u akciju gašenja požara vrši se putem telefona koji je naveden u sljedećoj tabeli:

Tablica 2

Ukoliko ima saznanja da ima povrijeđenih ljudi, Rukovoditelj akcije gašenja požara, preko operativnog centra odmah poziva hitnu pomoć na mjesto požara. Rukovoditelj akcije gašenja požara poziva stručnu medicinsku



pomoć iz Doma zdravlja Ljubuški na brojeve telefona prikazane u sljedećoj tabeli:

Tablica 3

| Stručna medicinska pomoć         | Telefon/mob. |             |
|----------------------------------|--------------|-------------|
| Hitna pomoć                      | 124          |             |
| Ravnatelj Doma zdravlja Ljubuški | 039-831-930  | 063-416-473 |

## 2.6. Uključivanje službi ili poduzeća te odgovornih osoba za osiguranje hrane i vode u akciji gašenja požara

U slučaju izbijanja požara većih razmjera, odnosno proglašavanja prirodne i druge nesreće aktivira se Civilna zaštita Općine i formira Operativni stožer zaštite od požara koji rukovodi akcijom otklanjanja opasnosti, osigurava hranu i vodu u akciji gašenja požara, za potrebe gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara angažira organizacije i poduzeća da stave na

raspolaganje potreban broj ljudi, alata, prijevoznih, tehničkih i drugih sredstava. U akcijama gašenja požara većih razmjera snabdijevanje hranom i pićem vatrogasaca i ostalih snaga angažiranih od strane OSCZ Ljubuški, osigurava osoba koju ovlasti Općinski stožer civilne zaštite. U sljedećoj tabeli dat je pregled službi koje mogu biti angažirane u slučaju većih požara.

U proračunu Općina treba predvidjeti sredstva za tu namjenu, te za svaku godinu putem Javnih nabavki izabrati dobavljača.

Tablica 4

| Opskrba hranom i vodom       | Odgovorna osoba | Telefon                    |
|------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Predsjednik NO Crvenog križa | Ivan Bebek      | 039/831-274<br>063/321-005 |

## 2.7. Način zamjene vatrogasnih postrojbi s novim postrojbama na gašenju požara

Profesionalna vatrogasna Ljubuški sa postojećim brojem vatrogasaca kao i materijalno-tehničkim sredstvima (MTS-a) kojima raspolaže nije u stanju intervenirati i ugasiti veće požare na području općine Ljubuški bez traženja pomoći od drugih općina.

U situaciji katastrofalnih požara ili u situacijama nesreća prouzrokovanih požarom, kada bi na gašenju požara bilo potrebno angažiranje kompletne PVP - Ljubuški sa vatrogascima i MTS-a neprekidno duže od osam, odnosno dvanaest sati, istim bi trebalo osigurati adekvatnu zamjenu na samom požarištu kako se ne bi prekidao kontinuitet u gašenju požara. Zamjena PVP Ljubuški u tom slučaju mora se osigurati kroz traženje pomoći u ljudstvu i tehnici od drugih općina ili na drugi način.

Zamjena vatrogasne postrojbe novom vatrogasnom postrojbom vrši se i u sljedećim situacijama:

1. U slučaju ozljede pripadnika postrojbe tijekom akcije gašenja požara;
2. U slučaju trovanja plinom na požarištu ili eksplozija mina;
3. U slučaju umora vatrogasaca;
4. U slučaju zahtjeva Općinskog stožera civilne zaštite.

Zamjena vatrogasaca angažiranih na gašenju požara obavlja se na mjestu vatrogasne intervencije.

## 2.8. Način uključivanja Oružanih snaga u gašenju požara

### Standardne operativne procedure (SOP)-angažiranja Oružanih snaga BiH na pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne ili druge nesreće

Uvjeti za angažiranje OS BiH (čl.6 Sporazuma između MO BiH i Ministarstva sigurnosti BiH) u pružanju pomoći civilnim organima u reagiranju na prirodne i druge nesreće kada se iscrpe civilni resursi ili civilni organi ne raspolažu potrebnim ili dovoljnim resursima za odgovor na prirodnu ili drugu nesreću.

a) Oružane snage BiH se mogu angažirati u sljedećim fazama ustroja i odgovora na nesreće:

1. faza upozorenja,
2. faza uzbunjivanja i angažiranja resursa,
3. faza prosudbe i izvedbe operacija,
4. faza prestanka angažmana snaga pomoći,

b) Civilni i vojni organi prosuđuju situaciju, potrebe i razmjenjuju standardne obrasce komuniciranja usljed prirodne nesreće izazvane požarom:

1. **Obavijest o nesreći** (Privitak 1. SOP-a, razmjenjuje se odmah po nastanku nesreće, popunjava nadležni civilni organ – Služba za civilnu-protupožarnu zaštitu);

2. **Zahtjev za pomoć OS BiH** (Privitak 2. SOP-a, razmjenjuje se nakon što su iscrpljeni civilni resursi, popunjava nadležni civilni organ - Služba za civilnu-protupožarnu zaštitu);

3. **Prihvatanje zahtjeva za pomoć OS BiH** (Privitak 3. SOP-a);

4. **Dnevno situacijsko izvješće** (Privitak 4. SOP-a, popunjava nadležni civilni organ u suradnji sa nadležnim zapovjednikom vojne postrojbe). Izvješća se dostavljaju Operativnom sjedištu za zapovjedništvo i kontrolu institucijama obrane BiH preko **Operativno-komunikacijskog središta BiH -112**.



U prilogu Plana dani su Privitak 1, Privitak 2.

## 2.9. Slučajevi kada se s nastalim požarom upoznaje Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu od požara u tijelima lokalne uprave

Općinski operativni centar civilne zaštite nadležan je za prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Općine, te ih dostavlja nadležnim organima. Kada dobije informaciju od Općinskog operativnog centra civilne zaštite, rukovodilac Općinske službe civilne-protupožarne zaštite upoznat će Općinskog načelnika, predsjedavajućeg Općinskog vijeća i druge osobe zadužene za zaštitu i spašavanje od požara u tijelima lokalne uprave i to:

1. u slučaju požara i/ili eksplozije i druge opasne situacije, u kojoj je došlo do stradanja više osoba,
2. u slučaju požara i/ili eksplozije kada je nastupila materijalna šteta koja bitno ometa proizvodni proces u gospodarskim subjektima i/ili kada je usljed požara na duže vrijeme onemogućeno korištenje stambenih objekata za stanovanje većeg broja osoba,
3. u slučajevima kada je potrebno angažirati dodatne snage sa područja drugih općina ili županije, te ih uključiti u gašenje požara,
4. u slučaju kada se za potrebe gašenja požara mora osigurati oprema, ljudstvo ili bilo koji drugi vid pomoći,

5. u slučaju kada treba poslati snage općinske vatrogasne postrojbe u pomoć drugim općinama ili županijama.

**Informacije obavezno treba da sadrže sljedeće podatke:**

1. vrijeme nastanka požara,
2. područje na kojem se požar pojavio,
3. uzrok nastanka,
4. koje su snage i sredstva angažirane prilikom lokaliziranja i gašenja požara,
5. posljedice koje se odnose na ljudske žrtve,
6. poduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara,

**2.10. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe susjednih i drugih općina i gradova**

Ako angažirane vatrogasne postrojbe nisu dovoljne za izvršenje vatrogasne intervencije, u tom slučaju rukovodilac Službe za civilnu i protupožarnu zaštitu dužan je odmah poduzeti sljedeće:

1. Angažirati snage i sredstva civilne zaštite Općine i općinskih organa uprave i u dogovoru sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe nalaže im izvršavanje odabranih mjera zaštite i spašavanja;
2. Aktivirati Općinski stožer civilne zaštite sazivanjem izvanredne sjednice na kojoj

se vrši procjena situacije, odabir snaga i sredstava civilne zaštite i općinskih organa uprave i nalaže im izvršavanje odabranih mjera zaštite i spašavanja.

**Stožer civilne zaštite općine Ljubuški ovlašten je da poduzme sljedeće mjere:**

Naredi svim postrojbama i povjerenicima civilne zaštite, kao i službama zaštite i spašavanja koje pripadaju Općini učešće u spašavanju ljudi i materijalnih dobara i gašenju požara;

1. Da naredi pravnim osobama, općinskim organima i institucijama, samostalnim radnjama i građanima da stave na raspolaganje alat, prijevozna i sva druga sredstva neophodna za akciju zaštite i spašavanja i gašenja požara;
2. Da naredi svim sposobnim građanima sa područja Općine starijim od 18 godina da učestvuju u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i pomognu gašenje požara;
  1. Da u slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, zatraži pomoć od susjednih općina.

U sljedećoj tabeli dati su kontakt telefoni članova Općinskog stožera civilne zaštite:

| <b>ČLANOVI OPĆINSKOG STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE<br/>OPĆINE LJUBUŠKI</b> |                      |   |                |             |                |
|--|----------------------|---|----------------|-------------|----------------|
| <b>R. br.</b>  | <b>IME I PREZIME</b> | <b>FUNKCIJA</b>   | <b>TELEFON</b> | <b>FAX</b>  | <b>MOBITEL</b> |
| 1.   | Nevenko Barbarić     | Zapovjednik stožera-Općinski načelnik   | 039-835-502    | 039-833-810 | 063-321-666    |
| 2.   | Milena Jelavić       | Načelnik stožera-šef Odjela za stambeno – komunalne poslove                         | 039-835-559    | 039-835-562 | 063-604-850    |
| 3.   | Gojko Grbavac        | Član stožera – Rukovoditelj Službe za prostorno uređenje i imovinsko pravne poslove | 039-835-554    | 039-835-554 | 063-815-962    |
| 4.   | Jelenko Dedić        | Član stožera – Šef odjela civilne-protupožarne zaštite                              | 039-835-561    | 039-831-453 | 063-832-986    |
| 5.   | Mario Bajto          | Član stožera – Šef odjela za  | 039-835-539    | 039-833-810 | 063-322-875    |

|     |                 |   |             |             |             |
|-----|-----------------|---|-------------|-------------|-------------|
|     |                 | strateško planiranje i lokalni razvoj                     |             |             |             |
| 6.  | Stipe Bubalo    | Član stožera – Šef odjela financija                       | 039-835-532 | 039-833-810 | 063-397-339 |
| 7.  | Vedran Markotić | Član stožera – Ravnatelj JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški     | 039-832-340 | 039-832-340 | 063-771-301 |
| 8.  | Ivica Čuljak    | Član stožera – Načelnik PU Ljubuški                       | 039-835-801 | 039-835-835 | 063-687-222 |
| 9.  | Ivan Bebek      | Član stožera – Predsjednik nadzornog odbora Crvenog križa | 039-831-274 | 039-831-274 | 063-416-473 |
| 10. | Srećko Matić    | Član stožera – Ravnatelj Doma zdravlja Ljubuški           | 039-831-515 | 039-831-515 | 063-416-473 |
| 11. | Drago Vukojević | Član stožera – Ravnatelj „Radio Ljubuški“                 | 039-831-930 | 039-832-736 | 063-522-345 |
| 12. | Milan Tolić     | VD zapovjednika PVP Ljubuški                              | 039-831-826 |             |             |

### 2.11. Slučajevi kada se vatrogasne postrojbe upućuju kao ispomoć u gašenju požara susjednim i drugim općinama

Općinski načelnik može sa drugim općinama sporazumno definirati uvjete pod kojima se može razmjenjivati pružanje pomoći u vatrogasnim intervencijama između općine Ljubuški i drugih općina.

Po odobrenju Općinskog načelnika vatrogasna postrojba može se poslati kao pomoć u akciju gašenja požara u susjednim općinama pod uvjetima utvrđenim u odluci o upućivanju ili u sporazumu potpisanim sa konkretnom općinom. Kao ispomoć može se poslati jedna trećina postrojbe i jedna cisterna, pri čemu se vodi računa da na području Općine ostane dovoljan broj. Odlukom o upućivanju vatrogasne postrojbe kao pomoć drugoj općini treba definirati:

1. broj vatrogasaca koji se upućuju,
2. broj vozila, materijalna sredstva,
3. vrijeme na koje se upućuje,
4. tko snosi troškove goriva, maziva, eventualno oštećenih ili izgubljenih dijelova opreme,
5. dnevnice za vatrogasce,
6. i sva druga pitanja za koja nalogodavac smatra da ih je potrebno regulirati u ovoj odluci.

Ukoliko općina Ljubuški nije u stanju pružiti traženu pomoć, nadležni organ je dužan donijeti odgovarajući „Akt o nemogućnosti pružanja pomoći“, u kojem će obrazložiti nemogućnost pružanja pomoći, te će sa istim

upoznati općinu koja je tražila pomoć, ali i Županijsku upravu civilne zaštite i vatrogastva.

### 2.12. Načini i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju ljudi

Slučajevi u kojima se tretira uporaba opreme i vozila posebne namjene jesu oni kada je PVP i/ ili DVD pored opreme s kojom raspolaže, prinuđena zatražiti pomoć drugih poduzeća ili odjela u općini Ljubuški, a naročito kod intervencija na sljedećim objektima ili u sljedećim situacijama:

1. složene prometne nesreće kada su neophodne specijalne dizalice i/ili vozila za posipanje,
2. nezgode ili nesreće u prometu kada je potrebna oprema za pretakanje opasnih materija na javnoj prometnoj površini,
3. kod urušavanja objekata,
4. kada se ukaže potreba za rušenje objekta,
5. kod raščišćavanja prilaza požarom zahvaćenom i/ili ugroženom objektu,
6. kod utvrđivanja prisutnosti otrova, kemijskih i nagrizajućih materija,
7. kod utvrđivanja prisutnosti eksploziva i/ili eksplozivnih naprava,
8. kod utvrđivanja prisutnosti radioaktivnih tvari,
9. kod požara otvorenog prostora ako je zahvaćen veći kompleks s otežanim pristupom i

kada su ugroženi životi ljudi na teško pristupačnom mjestu.

Korištenje opreme i vozila posebne namjene osigurava se na način da se poziva rukovoditelj stručnih službi poduzeća ili ustanove koja sa opremom raspolaže. Poziv za pružanje ispomoći upućuje se putem Općinskog operativnog centra civilne zaštite, a zahtjev rješava Služba za civilnu-protupožarnu zaštitu općine Ljubuški.

### 2.13. Nazivi građevina i otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera

Građevine u kojima se može očekivati požar većih razmjera prikazane su u tabeli:

| Naziv gospodarskog društva  | Adresa                      | Kategorija ugroženosti od požara PU | Oznak a društva |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| Nameks-prodajni centar      | Ulica hrvatskih branitelja  | PU2                                 | 123             |
| MRM-salon automobila        | Put za Međugorje bb         | PU2                                 | 123             |
| JurProm                     | Put za Međugorje bb         | PU2                                 | 123             |
| Autosalon „Kramar“          | Put za Međugorje bb         | PU2                                 | 123             |
| Džajić Commerce d.o.o.      | Ulica A.G. Matoša           | PU2                                 | 123             |
| Unitrade-trgovina           | Ulica hrvatskih kraljeva    | PU2                                 | 123             |
| „International“-proizvodnja | Ulica sestara milosrdnica   | PU1                                 | 1251            |
| Uljara Mikulić              | Put za Međugorje bb         | PU2                                 | 1251            |
| Elektro Milas               | Ulica sestara Silvije Antić | PU2                                 | 123             |
| Arox-trg.namještaja         | Ulica sestara Silvije Antić | PU2                                 | 123             |
| Svadbeni salon „Ohio“       | Jadranska cesta             | PU2                                 | 1261            |
| Svadbeni salon „Antonela“   | Put za Međugorje bb         | PU2                                 | 1261            |
| Agram                       | Ulica IV brigade HVO        | PU2                                 | 122             |
| Zgrada Općine               | Trg dr. Franje Tuđmana      | PU2                                 | 122             |
| Općinski sud                | Trg dr. Franje Tuđmana      | PU2                                 | 122             |
| Policajska postaja          | Trg dr. Franje Tuđmana      | PU2                                 | 122             |
| Franjevački samostan crkva  | Trg Sv. Ante                | PU2                                 | 1273            |
| Crkva sv. Paškala           | Vitina bb                   | PU2                                 | 1273            |
| Džamija Ali-bega            | Vitina bb                   | PU2                                 | 1273            |
| Crkva sv. Kate              | Ulica hrvatskih branitelja  | PU2                                 | 1272            |
| Crkva sv. Leopolda Mandića  | Cerno bb                    | PU2                                 | 1272            |
| Crkva sv. Ivana Krstitelja  | Crveni Grm bb               | PU2                                 | 1272            |
| Športska dvorana            | Ulica hrvatskih branitelja  | PU1                                 | 1265            |
| Stadion Babovac             | Ulica IV brigade HVO        | PU1                                 | 1265            |
| OŠ Ivane B.M.               | Jadranska cesta             | PU2                                 | 1263            |
| OŠ Marka Marulića           | Ulica hrvatskih branitelja  | PU2                                 | 1263            |
| OŠ Vitina                   | Vitina bb                   | PU2                                 | 1263            |
| Gimnazija                   | Ulica sestara milosrdnica   | PU2                                 | 1263            |
| Srednja strukovna škola     | Ulica sestara milosrdnica   | PU2                                 | 1263            |
| Autocesta                   |                             | PU1                                 | 2111            |

### 2.14. Nazivi građevina u kojima su sadržane radioaktivne eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari

Na području općine Ljubuški nije zabilježena niti jedna građevina u kojoj se skladište radioaktivna sredstva. Međutim identificirana su mjesta gdje su uskladištene veće količine eksplozivnih i lako zapaljivih materija:

| Naziv gospodarskog društva   | Adresa                     | Kategorija ugroženosti od požara PU | Oznaka građevine |
|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------|
| BP Perić                     | Međugorska ulica           | PU1                                 | 1230             |
| Antunović AGS d.o.o.Orašje   | Ulica A.G. Matoša          | PU1                                 | 1230             |
| BP Tiol d.o.o.Stara Bila     | Ulica A.G. Matoša          | PU1                                 | 1230             |
| BP Tiol d.o.o.Stara Bila     | Ulica hrvatskih branitelja | PU1                                 | 1230             |
| AT Kerametal d.o.o. Ljubuški | Ulica hrvatskih branitelja | PU1                                 | 1230             |
| K BENZ                       | Teskera bb                 | PU1                                 | 1230             |
| PRO GAS d.o.o. Proboj        | Proboj bb                  | PU1                                 | 1230             |
| Mina d.o.o.Grude             | Klobuk bb                  | PU1                                 | 1230             |
| ERO d.o.o. Doljani BC OKTAN  | Veljaci bb                 | PU1                                 | 1230             |
| MB IVANIĆ d.o.o. Ljubuški    | Put za Međugorje bb        | PU1                                 | 1230             |
| GOJAN d.o.o. Ljubuški        | Ulica A.G. Matoša          | PU1                                 | 1230             |
| Holdina d.o.o. Sarajevo BC   | Odmorište Kravice-L        | PU1                                 | 1230             |
| Holdina d.o.o. Sarajevo BC   | Odmorište Kravice-D        | PU1                                 | 1230             |
| LIQUIVEX d.o.o. Ljubuški     | Proboj bb                  | PU1                                 | 125              |
|                              |                            |                                     |                  |

| Naziv gospodarskog društva       | Adresa              | Kategorija ugroženosti od požara PU | Oznaka građevine |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------|
| Geomib d.o.o. Ljubuški-eksploziv | Crveni Grm bb       | PU1                                 | 1252             |
| KIWI-Sport                       | Put za Međugorje bb | PU1                                 | 1252             |

### 2.15. Obveze vatrogasnih postrojbi za sačinjavanje taktičko - operativnih planova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, uz vršenje periodičnog uvježbavanja i provjere znanja

U cilju unapređenja ukupne zaštite od požara na području općine Ljubuški, a posebno gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, neophodno je osigurati stalno praćenje i analizu svih požara na području Općine posebno sa stanovišta:

- mjesta nastanka požara,
- uzroka nastanka požara,
- visinu materijalne štete,
- uspješnost intervencija vatrogasnih postrojbi, posebno sa stanovišta brzine intervencije, te odgovarajućeg broja vatrogasaca ,opreme i sredstava za gašenje požara.

Vatrogasne postrojbe su dužne da sačine operativno-taktičke planove gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara za

objekte kolektivnog stanovanja, obrazovne, kulturne, sportske, objekte državnih organa, pravnih subjekata i druge objekte i prostore koje odredi općina Ljubuški. Postojeća profesionalna vatrogasna postrojba bi uz primjenu navedenih planova vršila taktičke vježbe, te bila upoznata sa svim osnovnim elementima (kako ulazima, izlazima, mogućnostima prilaza objektu vatrogasnim vozilima itd.) koji su bitni za uspješno taktičko djelovanje vatrogasaca.

Pored toga, kroz upoznavanje sa opasnostima u objektima, prisutnim gorivim materijama u tehnologiji rada i konstrukciji objekata, mogu se pravilno odrediti najprikladnija sredstva za gašenje požara, odnosno sa kojim tipom vatrogasnih vozila je neophodno izići na mjesto ugroženo požarom. Kroz navedene vježbe se mogu uočiti nedostaci vatrogasne postrojbe, kojima će se kroz naredne vježbe posvetiti posebna pozornost, a sve u cilju poboljšanja postojećeg stanja.

### 2.16. Zadatak Općinskog operativnog centra civilne zaštite

Pravilnikom o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara u članku 13. utvrđena je nadležnost OOC CZ kroz vršenje sljedećih poslova i to:

1. vrši prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim oblicima opasnosti od prirodnih i drugih nesreća na području Općine, za potrebe nadležnih tijela Općine;
2. prenosi zapovjedi Općinskog stožera civilne zaštite (u daljem tekstu „OS CZ“) u vrijeme kada taj stožer rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
3. prima, priprema i šalje izvješća o poduzetim mjerama i drugim aktivnostima ovlaštenim tijelima Općine u tijeku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
4. ostvaruje stalni kontakt sa Županijskim operativnim centrom u vezi prikupljanja odgovarajućih podataka i međusobne razmjene podataka od značaja za općinu ili Županiju,;
5. prenosi priopćenja javnim medijima o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće sa kojima raspolaže;
6. vrši i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje, obradu i distribuciju podataka i informacija o svim vidovima prirodnih i drugih nesreća na području Općine, kao i drugih poslova koji se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost OOC CZ.

U operativnom centru su uposlana 2 djelatnika i operativni centar radi u dvije smjene. 07.00-22.00 h je pokriveno. Nakon toga, pozive zaprima Županijski operativni centar 121.

Ukoliko se na području općine Ljubuški proglaši stanje prirodne nesreće ili postoji opasnost od nastanka prirodne nesreće

uzrokovane požarom, Služba za civilnu-protupožarnu zaštitu općine Ljubuški, dužan je organizirati neprekidan rad operativnog centra od 0 – 24 h, sve dok nadležni organ ne ukine stanje nesreće uzrokovane požarom. Naredbu za neprekidni rad, kao i prestanak neprekidnog rada Centra donosi Općinski stožer civilne zaštite.

### **2.17. Način dojava požara i postupak odgovornih osoba po primljenoj obavijesti o nastanku požara**

Dojava požara PVP Ljubuški, vrši se telefonom ili nekim drugim sredstvom veze pozivom na broj: **123**. Dojava požara može se izvršiti i putem Općinskog operativnog centra civilne zaštite na broj **121**, Županijskog operativnog centra na broj **121**, Operativnog centra MUP ŽZH na broj **122**.

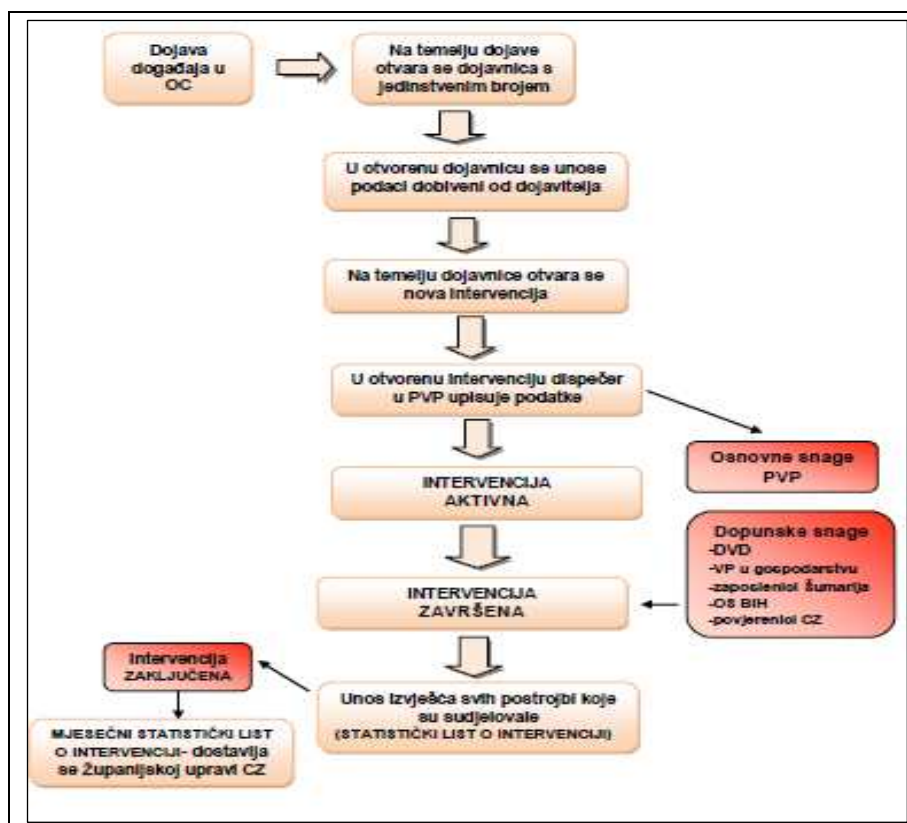
Kod dojava požara potrebno je po mogućnosti saopćiti:

1. gdje je izbio požar,
2. što gori i u kojem obimu,
3. što se nalazi u objektu ili prostoru koji gori, i
4. broj telefona sa kojeg se vrši dojava.

Dežurni vatrogasac u operativnom centru (dispečer), koji prima dojavu požara, dužan je provjeriti vjerodostojnost iste prije uzbunjivanja vatrogasne postrojbe. Po primljenoj obavijesti o nastanku požara, i provjeri vjerodostojnosti informacije, dežurni u operativnom centru odmah vrši uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (odnosno odjeljenja).

Ukoliko dojavu o požaru zaprima dežurni u Policijskoj upravi ili dežurni u Operativnom centru civilne zaštite, od dojavitelja će uzeti što više podataka o nastalom požaru i informaciju hitno proslijediti najbližoj vatrogasnoj postrojbi.

Dijagram strukture OC-a 123



U prilogu Plana su obrasci o intervencijama.

## 2.18. Sredstva za javno obavješćavanje građana o nastanku požara i njihova upotrebljivost

Sredstva koja se koriste za javno obavješćavanje građana o nastanku požara na području Općine Ljubuški su zvučne sirene, koje zavijajućim tonom u trajanju od 90 sekundi obavješćavaju građane o nastanku požara. U Ljubuškom postoje dvije sirene i to jedna na zgradi policijske postaje a druga na vatrogasnom domu.

|                 |                               |                            |                 |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------|
| Drago Vukojević | VD Ravnatelj „Radio Ljubuški“ | 039-831-930<br>063-522-345 | Fax.039-832-736 |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------|

### III MJERE ZA POSTIZANJE POTREBNE RAZINE ZAŠTITE OD POŽARA

#### 3.1. Mjere u pogledu otklanjanja nedostataka i dogradnje sustava vatrodjave i obavješćavanja

Vlasnik ili korisnik građevine u kojoj je ugrađen sustav za dojavu i gašenje požara, uređaji za kontrolu i zaštitno djelovanje,

Pored električne sirene od sredstava za javno obavješćavanje i uzbunjivanje građana mogu biti upotrijebljene i jedna ručna sirena, tri ručna megafona, kao i megafon na vozilima.

Sirene bi trebale pokrivati urbanu teritoriju Općine, te ostale prostore gdje se zadržava veći broj ljudi, a ovim Planom je utvrđeno postojanje opasnosti od nastajanja i širenja požara. Također, građani se obavješćavaju o nastanku požara i putem sredstava javnog informiranja.

uređaji za sprječavanje širenja požara, instalacije i uređaji izvedeni u protueksplozijskoj zaštiti, dužan je osigurati njihovo redovito ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti prema zakonu o zaštiti od požara, tehničkim propisima i uputama proizvođača, koji se odnose na ta pitanja, a najmanje dva puta godišnje, o čemu mora voditi evidenciju i posjedovati dokumentaciju.



Oprema, uređaji i druga sredstva za zaštitu od požara prije stavljanja u promet moraju biti usklađena sa zahtjevima važećih propisa i standarda, što se dokazuje certifikatom o usklađenosti.

### **3.2. Mjere u pogledu izgradnje i rekonstrukcije putova i prilaza neophodnih za uspješno provođenje akcija gašenja i spašavanja osoba i materijalnih dobara**

Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene i druge zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama (Sl. novine F BiH, broj: 8/12), propisani su uvjeti koje moraju zadovoljiti vatrogasni pristupi do građevine kako bi se vatrogasnoj tehnici omogućio dohvat otvora na vanjskim zidovima radi spašavanja osoba i gašenje požara.

### **3.3. Mjere u pogledu izgradnje ili rekonstrukcije objekata i sustava za osiguranje vode ili drugih sredstava za gašenje požara**

Vlasnici građevina i prostora, te upravitelji stambenih objekata u kojima je po projektnoj dokumentaciji predviđena i ugrađena unutarnja i vanjska hidrantska mreža dužni su je stalno održavati u tehnički ispravnom stanju, redovno vršiti kontrolu ispravnosti (dva puta godišnje) te mreže i voditi odgovarajuću evidenciju o izvršenoj kontroli. U cilju poboljšanja funkcionalnosti hidrantske mreže i prevencije početnog gašenja i širenja požara preporučuje se:

1. Postojeće hidrantske izvode koji ne udovoljavaju propisima i pravilima prakse, odnosno važećeg Pravilnika o tehničkim normativima za vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. novine FBiH, broj: 87/11), sanirati i dovesti u ispravno stanje;
2. Izvedbom nove vodovodne mreže obvezno izvesti i potreban broj hidranata, kako u urbanim tako i u ruralnim dijelovima Općine, te

izgradnja hidrantske mreže gdje ista nedostaje;

3. Izraditi grafički pregled hidrantske mreže na terenu, tj. mapu hidrantske mreže, i dostaviti je općinskoj Službi za civilnu i protupožarnu zaštitu, te redovno ažurirati hidrantsku mapu u slučaju izmjena;
4. Izraditi plan pregleda, ispitivanja i održavanja uličnih hidranata;

### **3.4. Rekonstrukcija ili zamjena pojedinih uređaja, postrojenja, instalacija koji zbog svoje istrošenosti predstavljaju opasnost za nastanak, odnosno širenje požara**

Vlasnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata dužni su održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske, ventilacijske i druge instalacije, dimnjake i ložišta koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, u skladu s tehničkim normativima i uputama proizvođača, koji se odnose na ta pitanja, o čemu moraju voditi evidenciju i posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.

Prema Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu (SN FBiH 64/09) javno poduzeće koje upravlja vodovodnom i hidrantskom mrežom, dužno je pri izgradnji, rekonstrukciji i korištenju ovih mreža, osigurati propisani protočni kapacitet i tlak vode u hidrantskoj odnosno vodovodnoj mreži za potrebe gašenja požara.

Javna poduzeća ili druge pravne osobe dužna su stalno održavati u ispravnom stanju hidrantsku mrežu, o čemu moraju voditi odgovarajuću evidenciju i o tome izvještavati nadležnu profesionalnu vatrogasnu postrojbu. Sva javna poduzeća na području Općine moraju se brinuti o održavanju svoje infrastrukture da ne bi predstavljali opasnost za nastanak požara.

### **3.5. Potpuno definiranje formacijskog sustava i tehničke opremljenosti vatrogasnih postrojbi, uz racionalizaciju postojećih vatrogasnih postrojbi na području Općine s ciljem postizanja optimalne osposobljenosti i iskorištenosti opreme i sredstava namijenjenih gašenju**

## **požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara**

Osobnu i materijalnu formaciju, područje djelovanja i unutarnju organizaciju vatrogasne postrojbe, utvrđuje se Odlukom o osnivanju profesionalne vatrogasne postrojbe općine Ljubuški na temelju procjene ugroženosti i plana zaštite (članak 3. Uredbe Vlade federacije BiH, SN F BiH 02/11).

Općina je obvezna osigurati kadrovske, materijalne, tehničke i druge uvjete za uspješno funkcioniranje te postrojbe na cijelom području Općine. Na području općine Ljubuški djeluje jedna PVP koja u svom sastavu ima 4 profesionalna vatrogasaca i jedno Dobrovoljno vatrogasno društvo. PVP Ljubuški je u dobroj mjeri, osigurana materijalno – tehničkim sredstvima potrebnim za obavljanje vatrogasne djelatnosti.

1. Procjenom ugroženosti od požara Općine, definirano je da je za potrebe vatrogasne djelatnosti, postojeću PVP treba opremiti i popuniti sredstvima, opremom i vozilima kako je prikazano u poglavlju III Procjene ugroženosti od požara.
2. Procjenom ugroženosti od požara općine Ljubuški, definirano je da je za potrebe vatrogasne djelatnosti Općine, postojeću PVP koja po formacijskom obliku odgovara vatrogasnom odjeljenju, potrebno kadrovski popuniti sa minimalno 8 vatrogasca.

### **3.6. Periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavana, podruma i drugih mjesta od zapaljivih otpadnih materija), sezonskih radova (uređenje zemljišta i spaljivanje otpadaka), zabrane korištenja otvorenog plamena na pojedinim izletištim, šumama i drugim mjestima gdje otvoreni plamen predstavlja opasnost za nastanak i širenje požara**

Periodične akcije uređenja naselja i objekata (čišćenje tavana, podruma i drugih mjesta od zapaljivih otpadnih tvari), te

sezonski radovi (uređenje zemljišta i spaljivanje otpadaka) se trebaju provoditi najmanje jednom godišnje u suradnji sa nadležnim JKP koje se bavi odvozom otpada kako bi se preventivno djelovalo u smislu zaštite od požara, o čemu se izvještava Služba za civilnu-protupožarnu zaštitu .

Zabrane korištenja otvorenog plamena na području izletišta, šuma i drugih mjesta gdje otvoreni plamen predstavlja opasnost za nastanak i širenje požara su uređene i objašnjene u Pravilniku o sadržaju planova za zaštitu šuma od požara donesenim u Službenim novinama F BiH broj 10/04.

### **3.7. Popis pravnih osoba odgovornih za provedbu plana zaštite od požara pravnih osoba iz prve i druge kategorije ugroženosti od požara**

U tabelama iz poglavlja 2.13. i 2.14. nalazi se popis pravnih osoba odgovornih za provedbu plana zaštite od požara. Sve pravne osobe koje spadaju u kategoriju ugroženosti PU 1 i PU 2, dužne su izraditi vlastite Procjene ugroženosti od požara i Planove zaštite od požara, kao i vršiti redovne simulacije evakuacije iz svojih objekta. Planovi zaštite od požara pravnih osoba čine sastavni dio Plana zaštite od požara Općine.

### **3.8. Planovi pravnih osoba čije su građevine razvrstane u prvu i drugu kategoriju ugroženosti od požara**

Sve građevine označene u planu sa PU1 i PU2 kao pravne osobe, dužni su donijeti:

- a) Pravilnik zaštite od požara u skladu sa člankom 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvo ("Službene novine F BiH", broj 64/09);
- b) Procjenu ugroženosti od požara u skladu sa člankom 22. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvo a u vezi sa Metodologijom za izradu procjene ugroženosti od požara ("Službene novine F BiH", broj 08/11);
- c) Plan zaštite od požara u skladu sa člankom 22. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvo a u vezi s Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i

drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine F BiH", broj 08/11).

d) Pravne osobe vlasnici ili korisnici građevina svrstanih u PU1 i PU2 su dužni najmanje jedanput godišnje održavati trening i simulaciju evakuacije na osnovu procjene ugroženosti i plana zaštite od požara.

e) U izradu navedene dokumentacije uključiti ovlaštene i certificirane institucije, koje imaju materijalne, tehničke i kadrovske kapacitete da učestvuju u izradi projektno planske dokumentacije.

Rok za donošenje pravilnika i procjena za pravne osobe je 3 mjeseca, a planova 6 mjeseci od dana donošenja Plana zaštite od požara Općine.

Služba za civilnu-protupožarnu zaštitu Općine Ljubuški će pismeno obavijestiti pravne osobe iz točke 2.13. i 2.14., o obvezi donošenja pravilnika, procjene i plana, u

| Naziv        | Lokacija                | Kontakt     | Broj |
|--------------|-------------------------|-------------|------|
| PVP Ljubuški | Stjepana Radića 42-     | 039 831-826 | 5    |
| DVD Ljubuški | Hrvatskih branitelja bb |             | 4    |

Milan Tolić, VD zapovjednik PVP Ljubuški.

Predsjednik DVD Ljubuški je Tihomir

Kvesić.

| R.br. | Vozila       | Stanje (količina) | Primjedba |
|-------|--------------|-------------------|-----------|
| 1     | TAM 110T T10 | 1                 |           |
| 2     | FIAT DUCATO  | 1                 |           |
| 3     | LADA NIVA    | 1                 |           |

roku od 60 dana od dana usvajanja ovog Plana od strane Općinskog vijeća .

#### IV GRAFIČKI DIO PLANA

##### 4.1. Pregled broja veličine i smještaja profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

Na području općine Ljubuški djeluje Profesionalna vatrogasna postrojba koja se nalazi u Službi za civilnu – protupožarnu zaštitu, koja je organizirana kao odjeljenje. U Ljubuškom postoji jedan vatrogasni dom u kojem je smještena PVP, a ujedno i DVD. Nalazi se u ulici Hrvatskih branitelja bb (stari naziv je ulica Stjepana Radića).

Broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih društava

Pregled materijalno tehničkih sredstava koja posjeduje vatrogasna postrojba

##### 4.2. Područje šuma po kategorijama i stupnju ugroženosti od požara

| STRUKTURA POVRŠINA PO GAZDINSKIM KLASAMA I KATEGORIJAMA |                       |          |
|---|-----------------------|----------|
| Šumske zajednice (gazdinske klase) visokih šuma         | Šifra gazdinske klase | LJUBUŠKI |
| Visoke šume bukve                                       | 1100                  |          |
| Visoke šume jele, smrče i bukve                         | 1200                  |          |
| Visoke šume borova                                      | 1300                  |          |
| Visoke šume munike                                      | 1301                  |          |
| Šume bora krivulja                                      | 1302                  |          |
| <b>Ukupno visoke šume</b>                               | <b>1000</b>           |          |
|   |                       |          |
| Šumske kulture jele                                     | 3100                  |          |
| Šumske kulture bijelog bora                             | 3200                  | 252,50   |

|                                       |             |               |
|---------------------------------------|-------------|---------------|
| Šumske kulture crnog bora             | <b>3300</b> | 101,40        |
| Šumske kulture bijelog i crnog bora   | <b>3400</b> |               |
| Šumske kulture ostalih vrsta četinara | <b>3500</b> | 26,30         |
| <b>Ukupno šumske kulture</b>          | <b>3000</b> | <b>380,20</b> |

| Šumske zajednice(gazdinske klase)<br>visokih šuma | Šifra<br>gazdinske klase | LJUBUŠKI       |
|---|--------------------------|----------------|
| Izdanačke šume bukve                              | <b>4100</b>              |                |
| Izdanačke šume hrasta kitnjaka                    | <b>4200</b>              |                |
| Mješovite izdanačke šume                          | <b>4300</b>              | 1677,10        |
| Goleti prekrivene lišćarskim vrstama              | <b>4401</b>              | 1472,90        |
| Goleti prekrivene četinarskim vrstama             | <b>4501</b>              |                |
|   | <b>4000</b>              | <b>3150,00</b> |
| Goleti sposobne za pošumljavanje                  | <b>5100</b>              | 670,20         |
| Goleti nepodesne za pošumljavanje                 | <b>6100</b>              |                |
| Površine nepodesne za gospodarenje                | <b>6200</b>              | 8,80           |
| Putevi, prosjeke i stalne šumske čistine          | <b>6300</b>              | 19,40          |
|   | <b>6000</b>              | 28,20          |
| <b>UKUPNO</b>                                     |                          | <b>4228,60</b> |

## IZLOŽENOST PREMA STUPNJU OPASNOSTI

**PODRUČJA VRLO VELIKE OPASNOSTI (I. Stupanj):****Ljubuški-Spisak odjela**

| Naziv<br>gospodarske<br>jedinice | Općina   | Odjel | Odsjek | Površina | Gazd.klasa | Dob.razred | Pošumljeno |
|----------------------------------|----------|-------|--------|----------|------------|------------|------------|
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 013   | 01     | 30,5     | 3200       | 2          | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 014   | 01     | 8,9      | 3200       |            | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 015   | 01     | 64,7     | 3200       |            | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 015   | 02     | 1,5      | 3200       | 2          | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 016   | 01     | 5,4      | 3200       | 2          | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 016   | 02     | 3,4      | 3200       | 2          | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 028   | 01     | 6,7      | 3200       | 1          | Ne         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 030   | 02     | 8,9      | 3200       | 2          | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 032   | 01     | 1,0      | 3200       | 2          | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 081   | 01     | 1,8      | 3200       | 2          | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 082   | 01     | 23,8     | 3200       | 2          | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 083   | 01     | 5,1      | 3200       | 2          | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 083   | 02     | 1,8      | 3200       | 2          | Da         |
| LJUBUŠKI                         | LJUBUŠKI | 083   | 03     | 0,9      | 3200       | 2          | Da         |

|          |          |     |    |       |      |   |    |
|----------|----------|-----|----|-------|------|---|----|
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 084 | 01 | 10,6  | 3200 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 084 | 02 | 1,1   | 3200 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 084 | 03 | 2,1   | 3200 | 1 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 085 | 01 | 74,6  | 3200 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 086 | 01 | 14,5  | 3200 | 1 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 088 | 01 | 117,2 | 3200 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 007 | 01 | 4,4   | 3300 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 007 | 02 | 1,9   | 3300 | 3 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 012 | 01 | 5,0   | 3300 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 021 | 01 | 19,9  | 3300 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 022 | 01 | 14,2  | 3300 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 030 | 01 | 10,9  | 3300 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 058 | 01 | 10,3  | 3300 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 059 | 01 | 34,8  | 3300 | 2 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 027 | 01 | 12,5  | 3500 | 3 | Da |
| LJUBUŠKI | LJUBUŠKI | 056 | 01 | 13,8  | 3500 | 3 | Da |

#### PODRUČJE VELIKE OPASNOSTI (II. STUPANJ)

Sve ostale površine šuma i šumskih zemljišta svrstane su u područje velike opasnosti od požara.

#### 4.3. Prikaz mjesta gdje je smještena oprema i mehanizacija za gašenje šumskih požara

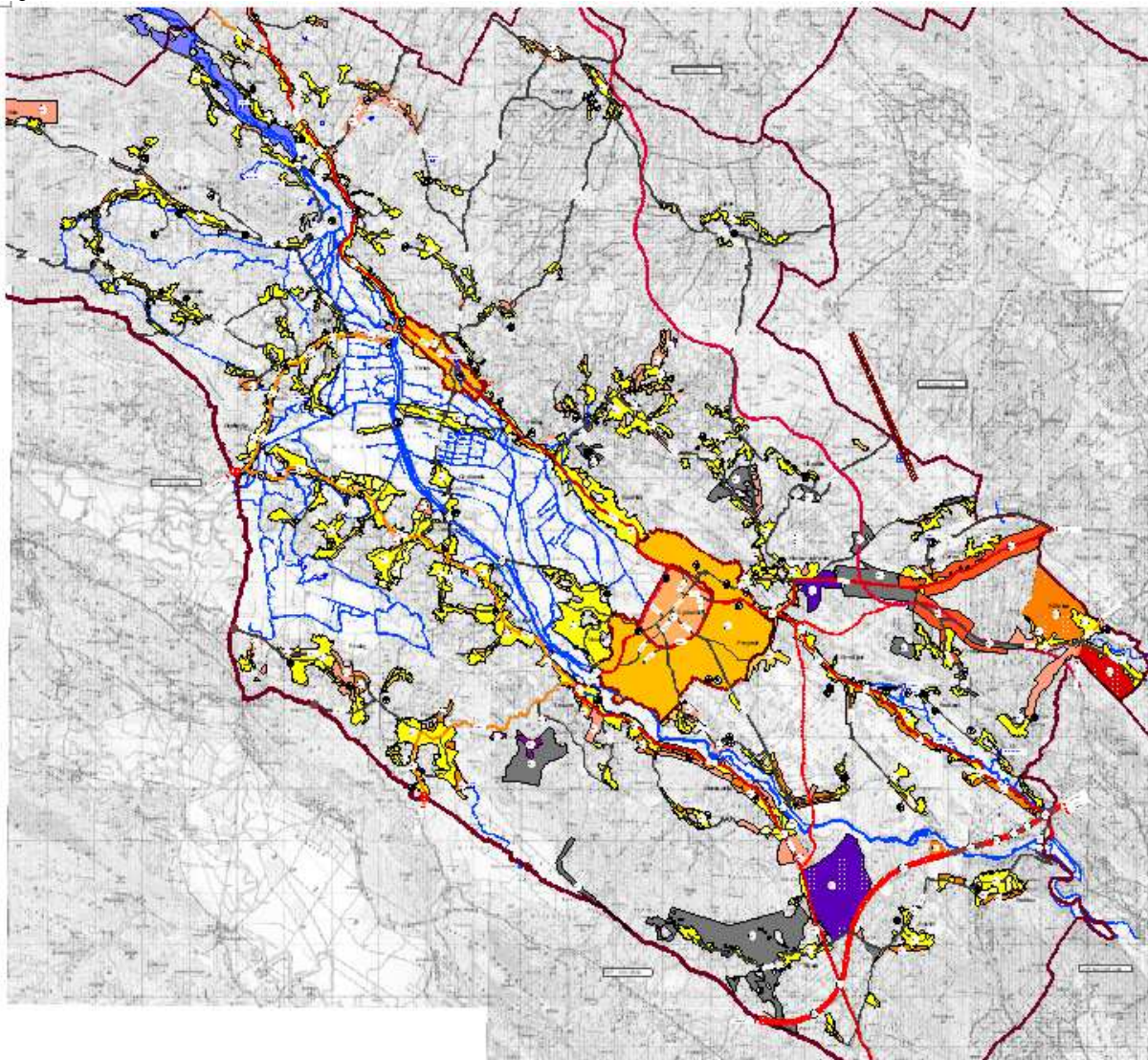
Temeljem članka 41. stavak 1. Zakona o šumama (Narodne novine ŽZH, broj:8/13), Županijska uprava za šume dužna je osigurati neposrednu zaštitu šuma od požara putem čuvarske službe, a člankom 41. stavak 5.a) određeno je da čuvari šuma čuvaju šumu od šumskih požara na način kako je utvrđeno Zakonom i planovima zaštite šuma od požara.

#### ČUVAR RAJONA LJUBUŠKI





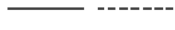
| Broj rajona | Naziv rajona | Ime i prezime Čuvara šuma | Mjesto stanovanja | Kućni Broj tel. | Mobitel     |
|-------------|--------------|---------------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| 1           | Ljubuški     | Ante Zovak                | Crnopod           | 039/849-123     | 063/881-491 |





Čuvar šuma, odnosno dežurni pripadnik motrilačke službe, obavještava nadležno vatrogasno društvo na broj: 123 (**ako ne uspostavi vezu zove zapovjednika**), policiju na broj: 122 i operativni centar civilne zaštite na broj: 121.

### 4.4. Prikaz prometnica na području općine Ljubuški





**CESTOVNI PROMET**

-  DRŽAVNA AUTOCESTA (u izgradnji)
-  MAGISTRALNE CESTE
-  REGIONALNA CESTA
-  LOKALNA CESTA
-  OSTALE NEKATEGORIZIRANE CESTE

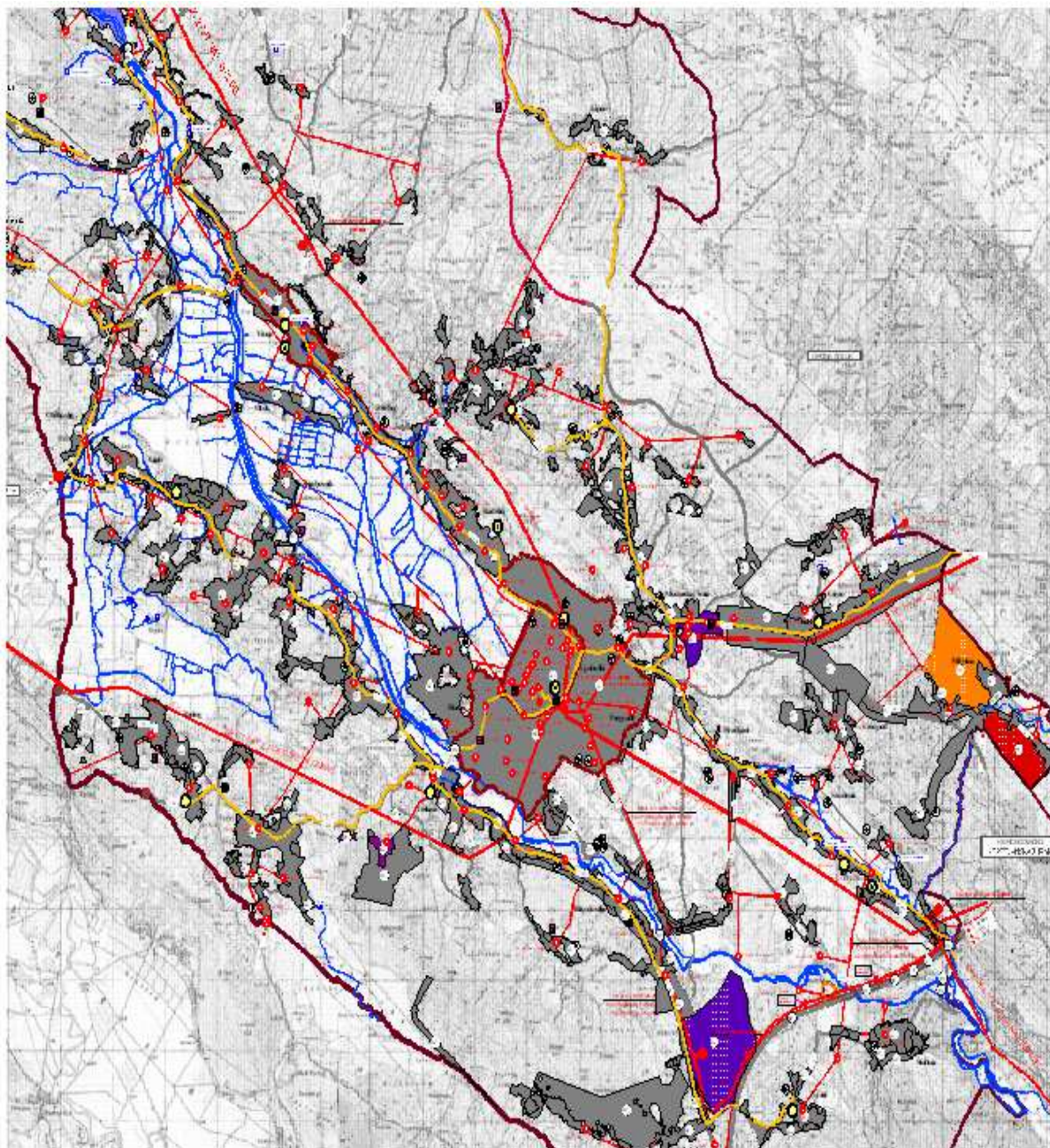
-  KORIDOR U ISTRAŽIVANJU ZA ISTOČNU OBILAZNICU
-  RASKRIŽJE CESTA U DVIJE RAZINE
-  OBJEKTI (MOST, TUNEL, VJADUKT)
-  OZNAKA ZA CESTU

**GRANIČNI PRIJELAZI**



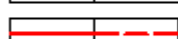


-  STALNI GRANIČNI CESTOVNI PRIJELAZ
-  GRANIČNI CESTOVNI PRIJELAZ ZA POGRANIČNI PROMET

SVI OVAJ VEŠTAČENJE IZDAVAJU SE UZ OPĆINSKI KATEGORIZACIJSKI PLAN IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA I PROMETA NEKRETNIM PRAVIMA. Ova dokumentacija je izdavač: Općina Ljubuški, ul. Matije Gupca 1, 82100 Ljubuški. Kontakt: 051 241 111. Datum: 18.12.2017. godine.

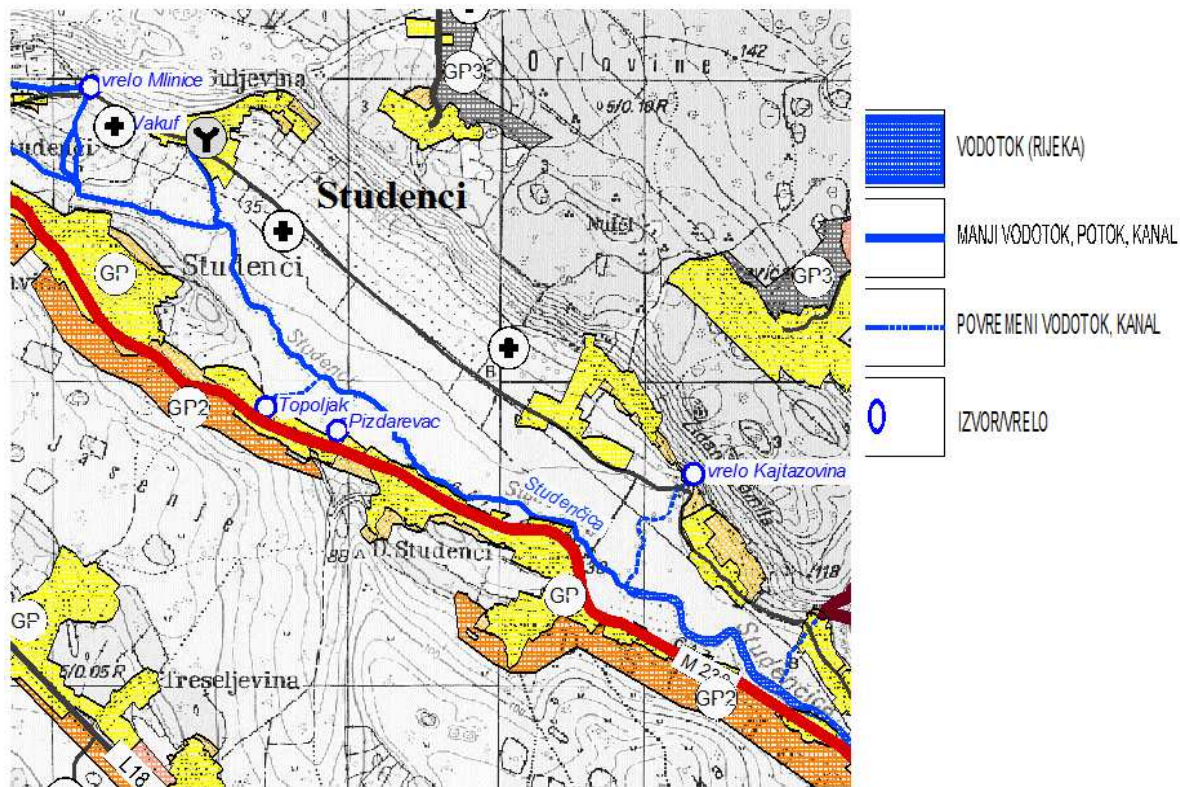
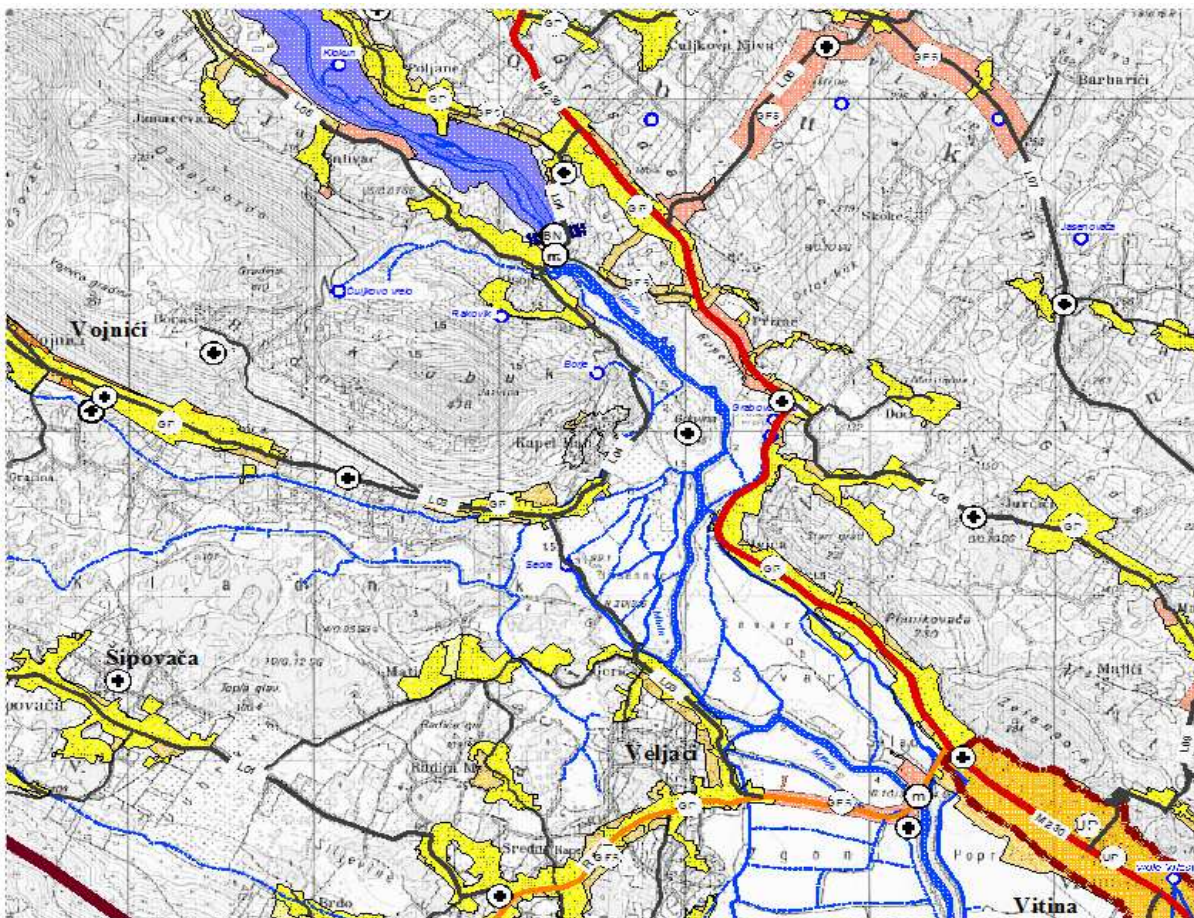
### 4.5. Prikaz elektroenergetskih objekata i trasa vodova



**ENERGETIKA**

-  TRASE VODOVA - 110 kV
-  TRASE VODOVA - 35 kV
-  TRASE VODOVA - 10(20) kV
-  TS 35 kV
-  TS 10(20)kV

**4.6. Pregled izvorišta, kaptaža, vodozahvata gdje se mogu puniti vatrogasna vozila**





## V MJERE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA PLANA

### 5.1. Nadležnost Službe za civilnu-protupožarnu zaštitu

Općina Ljubuški, svojim propisom uređuje organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na svom području i osigurava provođenje te zaštite, tj. utvrđuje nadležnost općinskih tijela vlasti u izvršavanju poslova zaštite od požara i vatrogastva, kao i planiranja financijska sredstva u proračunu za efikasno funkcioniranje zaštite od požara na području Općine.

Općinska Služba za civilnu-protupožarnu zaštitu, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, vrši sljedeće poslove:

1. poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organiziranju i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, sukladno s Zakonom o zaštiti požara i vatrogastva i propisima Općine;
2. obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne postrojbe, predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te postrojbe i u tim pitanjima ostvaruje suradnju sa Županijskom upravom za civilnu zaštitu;

definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine, a što se vrši u suradnji sa ostalim službama za upravu;

izrađuje plan zaštite od požara i osigurava njegovu realizaciju uz učešće općinskih službi za upravu;

planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne postrojbe i

drugih osoba koje se bave poslovima vatrogastva;

- pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara iz njihove nadležnosti, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna postrojba radi osposobljavanja te postrojbe za efikasno učešće u gašenju požara;
  - ostvaruje suradnju s pravnim osobama u kojima su osnovane vatrogasne postrojbe radi osposobljavanja tih postrojbi za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih postrojbi na gašenju požara van objekata i prostora pravne osobe na području Općine;
1. ostvaruje suradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva;
  2. vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su odlukama Općinskog vijeća stavljeni u njenu nadležnost;

### 5.2. Dužnosti izvršilaca po planu zaštite od požara

Pravne osobe, tijela uprave i druge institucije, dužni su svojim **općim aktom**, a u skladu sa vrstom djelatnosti koju obavljaju i procesom rada, urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara u svojim objektima i prostorima, i to:

1. utvrditi način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara, u skladu sa zakonom i pod zakonskim propisima;
2. utvrditi mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
3. propisati način upoznavanja zaposlenih osoba sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih osoba na radno mjesto;

4. odrediti dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih osoba u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
1. urediti obvezu i način stručnog osposobljavanja zaposlenih osoba, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih naputaka za zaposlene osobe koje su raspoređene na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara, moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;
2. odrediti odgovornu osobu koja će biti zadužena da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih pravilnikom o zaštiti od požara s tim da ta osoba bude posebno stručno osposobljena za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara;
3. utvrditi sadržaj i način donošenja svog plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
4. urediti način vršenja unutarne kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
1. odrediti mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
2. utvrditi dužnosti i način ponašanja zaposlenih osoba u slučaju pojave požara;
3. odrediti disciplinsku odgovornost za zaposlene osobe zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Pravne osobe, tijela uprave i druge institucije, dužni su provoditi stručnu obuku i osposobljavanje za zaštitu od požara na način predviđen u Programu obuke zaposlenika u pravnim osobama, državnim tijelima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara.

Vlasnik ili korisnik građevine i prostora i upravitelj stambenog objekta je odgovoran za zaštitu od požara u tim građevinama, odnosno objektima.

## **VI NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **6.1. Način izrade Plana zaštite od požara**

Izrada plana zaštite i spašavanja i plana zaštite od požara vrši se na temelju programa rada za izradu plana zaštite i spašavanja i plana zaštite od požara.

Za izradu općinskog plana zaštite od požara - program rada donosi Općinski načelnik, na prijedlog službe za civilnu-protupožarnu zaštitu.

### **6.2. Usklađivanje plana zaštite od požara**

Usklađivanje planova zaštite od požara sastoji se u tome da se plan zaštite od požara, nižeg tijela vlasti i pravne osobe uskladi sa planom zaštite od požara višeg tijela vlasti, na sljedeći način:

- 1) Plan zaštite od požara općine i grada usklađuje se sa planom zaštite od požara Županije,
- 2) Plan zaštite od požara državnih tijela i drugih institucija i pravnih osoba koji su određeni da izrađuju vlastite planove zaštite od požara svoje planove usklađuju s općinom, gradom ili županijom, koji su ih odredili da izrađuju te planove.

S ciljem rješavanja pitanja usklađivanja planova, moraju se dostavljati odgovarajući izvodi iz planova zaštite od požara, što se vrši na sljedeći način:

1. Županijska uprava civilne zaštite dužna je dostaviti izvode iz plana zaštite od požara županije službama civilne zaštite u općinama, odnosno javnim poduzećima, ako su u županijskom planu zaštite od požara utvrđene zadaće za općine, odnosno za ta javna poduzeća;

Dostavljanje izvoda vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada skupština županije, donesu županijski plan zaštite od požara.

### 6.3. Ažuriranje plana zaštite od požara

Plan zaštite od požara općine Ljubuški, ažurira se jednom u toku kalendarske godine i to u prvom njenom kvartalu na osnovu novonastalih promjena koje su važne za zaštitu od požara.

### 6.4. Čuvanje plana zaštite od požara

Plan zaštite od požara čuva se u Službi za civilnu i protupožarnu zaštitu Općine zajedno sa Procjenom ugroženosti od požara i Planom zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara općine Ljubuški od prirodnih i drugih nesreća.

## VII LITERATURA

### ZAKONI

1. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine F BiH“ br.64/09);

### PRAVILNICI I UREDBE

1. Pravilnik o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja („Službene novine F BiH“ br.65/10);
2. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija („Službene novine F BiH“ br.23/11);
3. Pravilnik o odabiru i održavanju aparata za gašenje početnih požara koji se mogu stavljati u promet s jamstvenim rokom i servisnim rokom („Službene novine F BiH“ br.46/11);
4. Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje za automatsko zatvaranje vrata i klapni otpornih prema vatri („Službene novine F BiH“ br.50/11);
5. Pravilnik o uvjetima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara („Službene novine F BiH“ br.79/11);
6. Pravilnik o zaštiti visokih objekata od požara („Službene novine F BiH“ br.81/11);
7. Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu uporabu („Službene novine F BiH“ br.86/11);
8. Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu

za gašenje požara („Službene novine F BiH“ br.87/11);

9. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od požara i eksplozija pri čišćenju posuda za zapaljive tekućine („Službene novine F BiH“ br.6/12);
1. Uredba o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe i vatrogasne postrojbe pravnih lica („Službene novine F BiH“ br.8/11);
2. Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova („Službene novine F BiH“ br.8/11);
3. Uredba o sadržaju, uvjetima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva („Službene novine F BiH“ br.8/11);
4. Uredba o uniformnim nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatrogasaca u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama, ovlaštenja starješina tih postrojba, zaštitnoj radnoj odjeći i opremi vatrogasaca („Službene novine F BiH“ br.8/11);

### OSTALA LITERATURA

1. Prostorni plan općine Ljubuški za razdoblje od 2015. do 2025. godine
2. Strategija razvoja općine Ljubuški 2014-2024
3. Procjena ugroženosti od požara općine Ljubuški 2017.

132

Temeljem članka 76. stavka 2. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 16/01, 11/02, 4/04 i 9/05) i članka 120. stavka 1. Statuta Općine Ljubuški ("Službeni glasnik Općine Ljubuški" broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), Općinsko vijeće Ljubuški na XIII.sjednici održanoj 18.12.2017.godine, d o n o s i

### **ODLUKU**

#### **o usvajanju Akcijskog plana jačanja sustava socijalne zaštite/skrbi i inkluzije u općini Ljubuški za razdoblje od 2018. do 2019. godine**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Akcijski plan jačanja sustava socijalne zaštite/skrbi i inkluzije u općini Ljubuški za razdoblje od 2018. do 2019. godine (u daljnjem tekstu: Odluka).

##### Članak 2.

Svrha izrade Akcijskog plana iz članka 1. ove Odluke je: 1) uspostava adekvatne usluge i mehanizama suradnje koji će doprinijeti većoj i kvalitetnijoj uključenosti djece i mladih s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji u lokalnu zajednicu, i 2) uspostava adekvatne usluge savjetovanja i stručnog rada s djecom i mladima bez adekvatnog roditeljskog staranja i njihovim roditeljima/starateljima.

Zadužuju se Povjerenstvo za socijalnu zaštitu i inkluziju općine Ljubuški i Operativni tim za socijalnu zaštitu i inkluziju za implementaciju aktivnosti Akcijskog plana.

Izvešće o implementaciji aktivnosti i ostvarenim rezultatima pripremit će se jednom u godini.

##### Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Akcijski plan jačanja sustava socijalne zaštite/skrbi i inkluzije u općini Ljubuški za razdoblje od 2018. do 2019. godine.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Ljubuški".

#### OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2135/17

Ljubuški, 18.12.2017.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.



## **A K C I J S K I P L A N**

# **JAČANJA SUSTAVA SOCIJALNE ZAŠTITE/SKRBI I INKLUZIJE U OPĆINI LJUBUŠKI ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2019. GODINE**

**prosinac, 2017. godine**

**SADRŽAJ:**

|   |    |
|---|----|
| UVOD.....   | 04 |
| Metodologija - Lokalni model programa jačanja sustava socijalne zaštite/skrbi i inkluzije (SZI model).....                          | 05 |
| Metodologija izrade Akcijskog plana jačanja sustava socijalne zaštite i inkluzije.....  | 06 |
| ANALIZA SITUACIJE PO PITANJU PRIORITETNIH SOCIJALNO ISKLJUČENIH GRUPA.....  | 08 |
| CILJEVI AKCIJSKOG PLANA.....  | 10 |
| OČEKIVANI IZVORI FINANCIRANJA I PROCJENA PRORAČUNA.....   | 11 |
| MONITORING.....   | 12 |
| AKCIJSKI PLAN AKTIVNOSTI ZA JAČANJE SUSTAVA SOCIJALNE ZAŠTITE/SKRBI I INKLUZIJE DJECE U OPĆINI LJUBUŠKI ZA 2018.-2019. GODINU ..... | 13 |

**SKRAĆENICE**

|                      |   |
|----------------------|---|
| BiH .....            | Bosna i Hercegovina   |
| FBiH .....           | Federacija Bosne i Hercegovine  |
| RS .....             | Republika Srpska  |
| UN .....             | Ujedinjeni narodi   |
| UNICEF .....         | Međunarodni fond Ujedinjenih naroda za djecu (United Nations Children's Fund) |
| SZI Metodologija ... | Pristup programiranja osnovanom na ljudskim pravima                           |
| CSR .....            | Centar za socijalni rad   |
| CMZ .....            | Centar za mentalno zdravlje   |
| KM .....             | Konvertibilna marka   |
| NVO .....            | Nevladina organizacija  |
| MZ .....             | Mjesna zajednica  |
| OŠ .....             | Osnovna škola   |
| JU .....             | Javna ustanova  |
| JZD .....            | Javna zdravstvena ustanova  |
| JP .....             | Javno poduzeće  |

## 1. UVOD

Akcijski plan jačanja sustava socijalne zaštite/skrbi i inkluzije u općini Ljubuški za 2018.-2019. godinu (u nastavku: Akcijski plan) kreiran je od strane Povjerenstva za socijalnu zaštitu i inkluziju općine Ljubuški (u nastavku: SZI Povjerenstvo), u okviru implementacije **UNICEF Programa** koji ima za cilj unapređenje socijalne i dječje zaštite, uključujući implementaciju projekta **“Djeca bez roditeljskog staranja-Transformacija ustanova i prevencija razdvajanja djece od obitelji”**.

UNICEF programske aktivnosti unapređenja socijalne i dječje zaštite, uključujući implementaciju projekta “Djeca bez roditeljskog staranja-Transformacija ustanova i prevencija razdvajanja djece od obitelji”, u 2017. godini implementiraju se u lokacijama: Banja Luka, Ljubuški, Kozarska Dubica, te na razini Bosanko-podrinjske županije Goražde kojem pripada Općina Foča u Federaciji BiH, Općina Pale u Federaciji BiH i Grad Goražde.

Implementacija Projekta ima za cilj osigurati da djeca bez roditeljskog staranja, djeca pod rizikom od razdvajanja od obitelji i djeca s teškoćama u razvoju uživaju ista prava i imaju isti status kao i druga djeca u Bosni i Hercegovini. SZI Povjerenstvo i Općinski operativni tim za socijalnu zaštitu i inkluziju (u nastavku: SZI OT) implementiraju aktivnosti definirane potpisanim i opečaćenim planovima rada za 2017. godinu, u skladu s pravilnicima o radu imenovanih SZI općinskih tijela.

UNICEF pruža podršku lokalnim zajednicama obuhvaćenim UNICEF Programom i Projektom u razvijanju Akcijskih planova jačanja sustava socijalne zaštite/skrbi i inkluzije, utemeljenih na detaljnim **procjenama situacije ranjivih grupa** i zaključcima sa **fokus grupe** realizirane 11. listopada 2017. godine sa predstavnicima prioriternih marginaliziranih grupa u cilju dobivanja informacije o trenutnoj situaciji i prijedlozima za unapređenje određenih pitanja od značaja za unapređenje socijalne zaštite i

inkluzije. Akcijski plan jačanja socijalne zaštite i inkluzije će kasnije činiti integralni dio lokalnih razvojnih strategija. Procjena situacije imala je fokus na djecu, s posebnim osvrtom na stanje u sektorima socijalne i dječje zaštite, zdravstva, obrazovanja i pravosuđa, uključujući i socio-ekonomske faktore. Također, UNICEF je pružio podršku lokalnim zajednicama u cilju jačanja kapaciteta profesionalaca, te pružio podršku na način da je podržao posebno usmjereni projekat u cilju da se uspostavi i osigura specifična usluga iz područja socijalne zaštite i inkluzije za određen broj djece i obitelji.

Povjerenstvo za socijalnu zaštitu i inkluziju općine Ljubuški i Općinski operativni tim, imenovani su od strane Općinskog načelnika Ljubuški 6. travnja 2017. godine. SZI Povjerenstvo i SZI OT čine predstavnici općine Ljubuški, sektora socijalne zaštite, obrazovanja i zdravstva, policije, lokalnih organizacija civilnog društva i drugih relevantnih partnera. Povjerenstvo ima ključnu ulogu u primjeni općinskih modela socijalne zaštite i inkluzije i djeluje kao trajno tijelo s pravom odlučivanja po pitanjima socijalne zaštite i inkluzije, dok Općinski operativni tim kao uspostavljeno trajno tijelo pruža podršku radu SZI Povjerenstva, tretira određena pitanja i pruža usluge na operativnoj razini.

Akcijski plan jačanja socijalne zaštite/skrbi i inkluzije u općini Ljubuški za 2018.-2019. godinu jasno definira način i mjere koje će u naredne dvije godine poduzeti ustanove iz svih relevantnih sektora uključenih u sustav socijalne zaštite i inkluzije (lokalna uprava, obrazovanje, zdravstvo, socijalna i dječija zaštita, policija i pravosuđe) u cilju prevladavanja nedostataka i prepreka između potreba i raspoloživih resursa, usluga i referalnih mehanizama u općini. Nacrt Akcijskog plana je 8. studenog 2017. godine bio tema **Javne rasprave** kada su građani imali priliku da svojim prijedlozima unaprijede dokument.

Općinski Akcijski plan jačanja socijalne zaštite/skrbi i inkluzije, poslužit će kao koristan izvor informacija i polazna osnova u

smislu razvoja socio-ekonomskih prioriteta Općine Ljubuški, uključujući i kreiranje razvojnih dokumenata Općine.

### 1.1. Metodologija – Lokalni model programa jačanja sustava socijalne zaštite i inkluzije (SZI model)

Program Jačanja sustava socijalne zaštite i inkluzije (SZI), a naročito njegov lokalni model implementacije (SZI model), osmišljen je da pruži podršku nadležnim ustanovama vlasti u Bosni i Hercegovini (BiH) kako bi doprinijeli iskorjenjivanju socijalnog isključivanja, dječjeg siromaštva, diskriminacije i nejednakosti u ostvarivanju pristupa uslugama socijalne zaštite, kao i da bi ispunili međunarodne obaveze u vezi sa socijalnom zaštitom. Obveza SZI modela je da primjeni holistički, multidisciplinarni i međusektoralni pristup utvrđivanju prioriteta, politika i sredstava za implementaciju kvalitetnih politika i usluga socijalne zaštite i inkluzije.

SZI model je razvijen kao sveobuhvatna, višestrana i dugoročna intervencija, uz postupne promjene u svim važnim područjima politika i usluga socijalne zaštite i inkluzije za djecu i njihove obitelji. Ovdje se nastoji: 1) pojačati stručnost relevantnih ustanova; 2) poboljšati planiranje i provođenje politika socijalne zaštite i inkluzije za djecu i njihove obitelji; 3) osigurati rad na terenu i inkluzija djece i mladih kroz učešće; 4) izgraditi inovativne usluge i pristupi ranom dječjem rastu i razvoju, dječjoj zaštiti i inkluzivnom obrazovanju; te 5) potaknuti i institucionaliziraju referalni mehanizam i suradnja između nositelja odlučivanja, davatelja usluga i drugih relevantnih ustanova koje rade na zaštiti djece i brizi za djecu. Drugim riječima, filozofija SZI modela je da se stvore kvalitetni kapaciteti, znanje, motivacija i potencijal da se nastavi s reformama i unaprijede politike i usluge u području socijalne zaštite.

SZI model primjenjuje metodologiju Pristupa programiranju zasnovanom na ljudskim pravima (SZI Metodologija) i njegove temeljne principe **učesća nositelja prava** i

**izgradnje kapaciteta nositelja dužnosti.** Ovi isprepleteni procesi odvijaju se **kroz cijeli SZI model.** SZI model ulaže napore u definiranje i jačanju funkcija, uloga, strateških ciljeva i suradnje između ustanova i stručnih radnika u obrazovanju, zdravstvu, socijalnoj zaštiti i drugim povezanim sektorima u mjeri u kojoj ti sektori tretiraju konkretne oblike zaštite i inkluzije djece i obitelji na lokalnoj razini. Ta nastojanja doprinose unapređenju usluga i poboljšanju života djece i njihovih obitelji. Kao takav, **SZI model** može se definirati kao integrirani pristup jačanju sustava socijalne zaštite i inkluzije u lokalnim zajednicama, kroz jačanje vještina, procese odlučivanja zasnovanog na dokazima, te unapređenje integriranog pristupa uslugama sveukupne socijalne zaštite i inkluzije za djecu i njihove obitelji na lokalnoj razini.

SZI model podržava proces kojim se osigurava da oni koji su izloženi riziku siromaštva i socijalne isključenosti dobiju prilike i resurse neophodne za potpuno učešće u ekonomskom, društvenom i kulturnom životu i za uživanje standarda blagostanja koji se smatraju normalnim u društvu u kome žive. SZI modelom jača se sustav socijalne zaštite i inkluzije kroz adekvatne politike i referalne mehanizme, ulaganje u kvalitetno obrazovanje, zdravstvo, učešće, socijalnu zaštitu i uspješno upravljanje uslugama socijalne zaštite za djecu i njihove obitelji u BiH.

Koncepti socijalne i dječje zaštite/**skrb** su međusobno povezani i međusobno se pojačavaju. Socijalna i dječja zaštita/**skrb** nastoje stvoriti zaštitničko okruženje, u kojem djevojčice i dječaci nisu izloženi nasilju, izrabljivanju i nepotrebnom odvajanju od obitelji, kao i u kojem zakoni, službe, ponašanje i prakse minimaliziraju dječju ugroženosti, rješavaju poznate rizične faktore i jačaju vlastitu otpornost djece. EU definira socijalnu inkluziju kao proces kojim se osigurava da oni koji su izloženi riziku siromaštva i socijalne isključenosti dobiju prilike i resurse neophodne za potpuno učešće u ekonomskom, društvenom i kulturnom životu i za uživanje standarda življenja i blagostanja koji se smatraju normalnim u



društvu u kome žive. Inkluzijom se osigurava da oni ostvare veće učešće u donošenju odluka koje utječu na njihove živote i ostvarivanju njihovih temeljnih prava.

SZI model podrazumijeva uspostavljanje suradnje između lokalnih vlasti, centara za socijalni rad, policije, domova zdravlja, obrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva s ciljem povećanja njihovih kapaciteta, alata i koncepata za učenje, projektiranje, implementaciju i monitoring i evaluaciju novih standarda i usluga socijalne zaštite. Dodatna vrijednost SZI modela je u jačanju referalnog modela u lokalnoj zajednici, podržavanjem svih relevantnih zainteresiranih strana kako bi oni komunicirali, surađivali i koordinirali svoje aktivnosti u korist dječjih prava i najboljeg interesa djeteta. SZI modelom se isto tako otvaraju mogućnosti za privatni sektor da podrži volonterske i filantropske inicijative.

SZI model podrazumijeva proaktivno uključivanje nositelja prava u čitav proces u zajednici, čime im se pružaju vještine i mogućnosti da ispitaju i s drugima razmjene svoje viđenje stanja zaštite dječjih prava u svojim zajednicama, da daju doprinos u odabiru prioriteta mjera za zadovoljavanje potreba djece, te da predvode implementaciju akcija u zajednici. SZI model prati osnovne vrijednosti ljudskih prava, operacionalizirane kroz primjenu pristupa zasnovanog na ljudskim pravima i stalnih napora na jačanju kapaciteta svih uključenih aktera.

Svrha SZI modela je da pruži podršku nositeljima dužnosti u procesu jačanja sustava socijalne zaštite i inkluzije za djecu i njihove obitelji kroz:

3. Jačanje stručnosti kroz ulaganje u izgradnju kapaciteta relevantnih stručnih djelatnika (izrada programa i proračuna i pružanje usluga).
4. Poticanje lokalnih vlasti da planiraju i implementiraju politike socijalne zaštite i inkluzije za djecu i njihove obitelji.
5. Podržavanje izrade i vođenja sveobuhvatnih dokaza o razvojnom kontekstu u zajednici na osnovu

kontinuiranog socijalnog mapiranja i monitoringa dječjih prava.

SZI model ne treba razumjeti kao jednkratnu intervenciju, nego kao pristup koji evoluirao. Nove politike kreiraju se na osnovu kvalitetnog promišljanja o postignutim rezultatima, izazovima i prepoznatim neuspjesima u procesu. Kako se javljaju nove potrebe, i odgovor isto tako treba evoluirati. Ovaj proces je po svojoj prirodi dinamičan: nove generacije djece rastu s (novim) potrebama i te nove potrebe treba zadovoljiti. Sama filozofija SZI modela je da se stvore kvalitetni kapaciteti, znanje, motivacija i potencijal da se nastavi s reformama i unaprijede politike i usluge, kako bi se unaprijedile i razvile lokalne zajednice, a time i društvo u cjelini.

#### **10. Metodologija izrade Akcijskog plana jačanja sustava socijalne zaštite i inkluzije**

Akcijski plan jačanja sustava socijalne zaštite/skrbi i inkluzije u općini Ljubuški za 2018.-2019. godinu rezultat je rada Povjerenstva za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju i Općinskog operativnog tima za socijalnu zaštitu i inkluziju, kao multisektorskih tijela koja se sastoje od predstavnika rukovoditelja ustanova svih relevantnih sektora i profesionalaca uposlenih u tim ustanovama. Izradi Akcijskog plana prethodila je detaljna Analiza situacije u području socijalne zaštite/skrbi i inkluzije, koja je obuhvaćala:

- Prikupljanje raspoloživih podataka o situaciji u općini Ljubuški i posebno o stanju ranjivih grupa u lokalnoj zajednici, prvenstveno kada se radi o djeci s teškoćama u razvoju i njihovim obiteljima;
- Informacije iz Analize situacije u području socijalne zaštite/skrbi i inkluzije u općini Ljubuški;
- Informacije dobivene u razgovoru s lokalnim partnerima;
- Mapiranje i analizu raspoloživih i potrebnih usluga u području socijalne

zaštite/skrbi i inkluzije na razini lokalne zajednice;

- Analizu raspoloživih i potrebnih referalnih mehanizama;
- Analizu problema prioritetnih socijalno isključenih grupa, s analizom uzroka, uloga, kapaciteta i resursa u odnosu na definirane probleme.

Nakon ovoga, pristupilo se definiranju socijalno isključenih kategorija stanovništva, definiranju prioritetnih grupa i definiranje problema s kojima se te grupe suočavaju, te analizi uzroka, uloga i nedostataka kapaciteta nositelja dužnosti/pružatelja usluga u svim sektorima, ali i nositelja prava/korisnika usluga vezano za definiranu prioritetnu grupu.

Analiza situacije u području socijalne zaštite i inkluzije djece u općini Ljubuški, kreirana je od strane SZI Povjerenstva koji ujedno čini i SZI operativni tim općine Ljubuški. Analiza situacije je usvojena na 3. redovnoj sjednici SZI Povjerenstva održanoj 6. srpnja 2017. godine i ista sadrži informacije o prioritetnim marginaliziranim grupama. Na osnovu Analize situacije kreiran je dvogodišnji akcijski plan i usvojen od strane SZI Povjerenstva na 5. redovnoj sjednici Povjerenstva održanoj **17. studenog 2017. godine**.

Općinski operativni tim za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju Općine Ljubuški, uz podršku SZI Povjerenstva, razvio je referalni mehanizam zasnovan na prioritetnoj socijalno isključenoj grupi u cilju unapređenja sustava pružanja usluga. Protokol o suradnji i postupanju kreiran je u cilju unapređenja multisektoralnog pristupa socijalne zaštite i inkluzije, uvođenjem referalnog mehanizma u okviru pružanja usluga za djecu, a potpisan je 8. studenog 2017. godine od strane lokalnih ustanova/organizacija od značaja za socijalnu zaštitu i inkluziju.

## **2. ANALIZA SITUACIJE PO PITANJU PRIORITETNIH SOCIJALNO ISKLJUČENIH GRUPA<sup>1</sup>**

“Analiza situacije u području socijalne zaštite/skrbi i inkluzije u općini Ljubuški“ finalizirana je u rujnu 2017. godine (uključujući analizu uzroka, uloga i nedostataka kapaciteta u vezi s definiranim prioritetnim problemima), bazirana je na podacima popunjenih SZI upitnika, odnosno prikupljenim podacima dobivenim od strane relevantnih ustanova/organizacija lokalne zajednice, informacijama dobivenih od najsiromašnijih kategorija stanovništva, uključujući fokus grupe s predstavnicima relevantnih sektora i korisnika socijalne zaštite, te u svakodnevnom kontaktu s korisnicima usluga i ustanova uključenih u sustav pružanja usluga u sektoru socijalne zaštite/skrbi i inkluzije.

Analiza situacije omogućila je mapiranje problema i uvid u trenutnu situaciju u sektorima ključnim za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju u Općini Ljubuški. Ista je ukazala na brojne probleme i nedostatke u ovom području te na broj socijalno isključenih grupa, kako je u samom dokumentu i navedeno:

### **2. Djeca s teškoćama u razvoju**

Prema podacima kojima raspolaže Centar za socijalni rad Ljubuški, u općini **ima oko 80 djece i mladih s teškoćama u razvoju**, uz napomenu da nema jedinstvene baze podataka o navedenoj marginaliziranoj grupi.

Od ukupno 6.857 (3.357M/3.500Ž)/5.157 (2.571M/2.586Ž) maloljetnih osoba koji žive u

---

<sup>1</sup> Detaljan pregled situacije svake od navedenih marginaliziranih grupa naveden je u dokumentu „Analiza situacije u području socijalne skrbi/zaštite i inkluzije djece“ finalizirane u rujnu 2017. godine, uključujući analizu uzroka, uloga i nedostataka kapaciteta u vezi s definiranim prioritetnim problemima, kreiranom od strane SZI Povjerenstva uz podršku Općinskog operativnog tima za socijalnu zaštitu i inkluziju.

općini Ljubuški, u 2016. godini od ukupnog broja **31 (22M/9Ž) djece, maloljetnih osoba korisnika usluga socijalne zaštite** najveći broj je djece s teškoćama u razvoju i to njih 22 (16M/6Ž), zatim djece sa društveno negativnim ponašanjem 4 (4M), djece bez roditeljskog staranja ukupno 3 (2M/1Ž), te 2 (2Ž) djece čiji je razvoj ometen obiteljskim prilikama. U razdoblju od 01.01. – 31.03.2017. godine bilo je ukupno 25 (18M/7Ž) maloljetnih osoba korisnika usluga socijalne zaštite. Njih 22 (16M/6Ž) ili 88% je djece s teškoćama u razvoju. Na evidenciji Centra za socijalni rad općine Ljubuški u istom razdoblju bilo je 3 (2M/1Ž) djece bez roditeljskog staranja.

### **3. Djeca bez adekvatnog roditeljskog staranja**

Općina Ljubuški ne raspolaže preciznim podatcima o stvarnom broju djece bez adekvatnog roditeljskog staranja, prvenstveno zbog osjetljivosti pitanja vezano za navedenu marginaliziranu grupu, uz napomenu nema jedinstvene elektronske baze podataka o djeci bez adekvatnog roditeljskog staranja. Kada se radi o maloljetnim osobama, korisnicima usluga socijalne zaštite u 2016. godini bilo ih je ukupno 31 (22M/9Ž), dok je u razdoblju od 1.01. - 31.03.2017. godine maloljetnih osoba korisnika usluga socijalne zaštite bilo 25 (18M/7Ž).

Uvidom u prikupljene podatke o maloljetnim korisnicima prava u području socijalne zaštite u 2016. godini, pravo na smještaj u drugu obitelj koristilo je 3 (2M/1Ž) djece, kao i smještaj u ustanovu socijalne zaštite koje je u 2016. godini koristilo 3 (2M/1Ž) maloljetne osobe. Kada se radi o izrečenim odgojnim mjerama u 2016. godini od strane Centra za socijalni rad općine Ljubuški bilo je izrečeno ukupno 4 (4M) odgojne mjere. U razdoblju od 01.01. – 31.03.2017. godine broj maloljetnih osoba, korisnika prava u području socijalne zaštite iznosio je 21 (13M/8Ž). Od tog broja, njih 16 (10M/6Ž) ili 76,2% koristilo je pravo na novčanu i materijalnu pomoć. Broj korisnika prava na smještaj u drugu obitelj nije se mijenjao u navedenom razdoblju u odnosu

na 2016. godinu, dok se broj korisnika prava na smještaj u ustanovu socijalne zaštite umanjio za jednog korisnika. U ovom razdoblju nije bilo izricanih odgojnih mjera od strane Centra za socijalni rad općine Ljubuški.

Ostavljena, napuštena djeca od jednog, a osobito oba roditelja, djeca roditelja koji se razvode su rizična populacija odakle se u najvećem broju registriraju asocijalna ponašanja koja kasnije prelaze često u antisocijalna ponašanja, ali to nije uvijek potvrđeno pravilo. Rizik vraćanja u svoju, a ipak „tuđu“ sredinu, daje često razne pokazatelje rizičnog ponašanja djeteta. Pripadnost različitoj etničkoj ili nacionalnoj skupini može doprinijeti društvenom i socijalnom isključivanju neke osobe, naročito djeteta. Grupacija djece pod rizikom od isključenosti nije postavljena kao konačan parametar, te se njihova isključenost pokazuje samo kada se utvrdi da oblik i obim njihove zaštite nije adekvatan, ili od strane roditelja, ili je izostala društvena reakcija s ciljem njihove zaštite.

Zaključujemo da u odnosu na prezentirane informacije možemo identificirati grupaciju djece pod rizikom od isključenja, kao što su: djeca pod utjecajem kombiniranih faktora rizika (dijete bez roditeljskog staranja i dijete sa poremećajem u ponašanju i emocijama), pripadnici etničkih i nacionalnih manjina, djeca raseljenih osoba i izbjeglica, djeca u ustanovama, djeca s teškoćama u razvoju i dr., što ne znači da ovu djeca treba automatski svrstavati u kategoriju socijalno isključene djece, pogotovo ako je briga o njima adekvatna. Potrebno je uzeti u obzir i određena pitanja koja mogu utjecati na identificiranje stupnja isključenosti djeteta. Naglašavamo da se status ugroženosti djeteta ne ocjenjuje samo prema zahtjevima fizičke sigurnosti ili prema tome radi li se o dojenčetu, ili djetetu potpuno ovisnom o nekome, nego i prema jednom broju ostalih faktora koji su navedeni u ovom dokumentu. Bez obzira na dob djeteta, ugroženost se također procjenjuje i prema mentalnom stanju djeteta, vrsti i stupnju fizičkog onesposobljenja djeteta, bespomoćnosti, nemogućnosti da se obrani, bolesti. Ukoliko

obiteljska i društvena intervencija izostane u svojim mjerama, uslugama i pružanju socijalne sigurnosti djetetu pod rizikom od socijalne isključenosti, možemo zaključiti da je dijete socijalno isključeno.

Sukladno odredbama Obiteljskog zakona FBiH, CSR vrši poslove tijela skrbništva, a skrbništvo je oblik zaštite maloljetnih osoba bez roditeljske skrbi i punoljetnih osoba koje nisu u mogućnosti starati se o sebi, svojim pravima, interesima i obvezama. Od stavljanja pod skrbništvo i imenovanju skrbnika do prestanka skrbništva CSR vrši kontinuiran nadzor i zaštitu prava i interesa maloljetnih štitičenika. Djeca bez roditeljske skrbi koja se nalaze pod skrbništvom kao posebna kategorija, u društvu nisu najbolje zaštićena, ista bi trebala imati prioritete kod upisa u odgovarajuću školu sukladno njihovim sklonostima, kod zapošljavanja i stambenog zbrinjavanja.

Posebno usmjerenim projektom podržanim od strane UNICEF-a, sa implementacijom u razdoblju od 1. listopada 2017. godine - 28. veljače 2018. godine uspostavljen je Dnevni centar za djecu s teškoćama u razvoju kao nova usluga u općini Ljubuški. U okviru savjetodavnih usluga uključit će se i djeca bez adekvatnog roditeljskog staranja te njihovi roditelji/staratelji. Očekuje se da će uslugama biti obuhvaćeno najmanje 30 (15M/15Ž) djece s teškoćama u razvoju starosne dobi do 18 godina i 30 (10M/20Ž) roditelja djece. U aktivnostima Dnevnog centra uključena su i tipična djeca u cilju socijalizacije djece s teškoćama u razvoju i senzitivizacije tipične djece kada se radi o pitanjima od značaja za djecu s teškoćama u razvoju. Kada se radi o održivosti usluge, ista je uspostavljena u namjenskom novoizgrađenom objektu, a određeni broj uposlenih profesionalaca planirat će se Akcijskim planom za 2018.-2019. godinu što uključuje i troškove planirane Proračunom općine Ljubuški.

Obzirom na broj problema i nedostataka u području socijalne zaštite/skrbi i inkluzije, postojala je potreba za definiranjem kriterija u cilju identificiranja prioriternih problema s

ciljem njihovog rješavanja. Na osnovu ovako definiranih kriterija, imajući u vidu trenutno stanje na području općine Ljubuški, u cilju unapređenja usluga za određene marginalizirane grupe i organiziranih i zajednički koordiniranih aktivnosti na razini općine, kada se radi o suradnji među sektorima, Povjerenstvo za socijalnu zaštitu i inkluziju općine Ljubuški, odlučila je da se u naredne dvije godine aktivnosti u području socijalne zaštite/skrbi i inkluzije na razini ove lokalne zajednice prioriterno usmjere na slijedeće marginalizirane grupe:

5. **Djeca s teškoćama u razvoju;**
6. **Djeca bez adekvatnog roditeljskog staranja.**

Po okončanju analize situacije tijekom rujna 2017. godine i na osnovu rezultata iste, koja između ostalog obuhvaća definirane prioriternu socijalno isključene grupe, Povjerenstvo za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju općine Ljubuški izradilo je detaljan Akcijski plan za 2018.-2019. godinu, čija realizacija će omogućiti veći stupanj zadovoljavanja prioriternih potreba definiranih marginaliziranih grupa.

### 3. CILJEVI AKCIJSKOG PLANA

Obzirom na definirane prioriternu probleme, osnovni ciljevi ovog Akcijskog plana su:

3. **Uspostaviti adekvatne usluge i mehanizme suradnje koji će doprinijeti većoj i kvalitetnijoj uključenosti djece i mladih s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji u lokalnu zajednicu;**
4. **Uspostaviti adekvatne usluge savjetovanja i stručnog rada sa djecom i mladima bez adekvatnog roditeljskog staranja i njihovim roditeljima/starateljima.**

U cilju što uspješnije implementacije Akcijskog plana, prilikom kreiranja istog, SZI Povjerenstvo je definiralo slijedeći cilj:

## **5. Osigurati podršku šire društvene zajednice, ali i viših razina vlasti za aktivnosti na području socijalne zaštite i inkluzije definiranih grupa.**

Ovako definirani osnovni ciljevi nastojat će se ostvariti nizom konkretnih mjera usmjerenih na postizanje slijedećih konkretnih/operativnih ciljeva:

### Za Osnovni cilj 1. definirani su slijedeći operativni ciljevi:

**Cilj 1.1.** Definirati referalni mehanizam koji će omogućiti da se utvrdi točan broj djece i mladih s teškoćama u razvoju, putem prikupljanja podataka na terenu, kako bi se moglo pristupiti rješavanju problema s kojima se ove ranjive grupe suočavaju (socijalna isključenost, te fizička i informativna nepristupačnost većine javnih usluga na području općine Ljubuški);

**Cilj 1.2.** Ojačati kapacitete svih lokalnih ustanova/organizacija uključenih u sustav socijalne zaštite/skrbi i inkluzije djece i mladih s teškoćama u razvoju na području općine Ljubuški i definirati mehanizme međusobne suradnje u procesu pružanja stručnih i savjetodavnih usluga korisnicima, te praćenje napretka svakog pojedinačnog slučaja, uključujući ranu detekciju i intervenciju djece predškolske dobi uključujući upućivanje;

**Cilj 1.3.** Uspostaviti i unaprijediti postojeće mehanizme kojima će se intenzivirati i poboljšati suradnja svih lokalnih ustanova s roditeljima, posebno kada je riječ o roditeljima djece i mladih s teškoćama u razvoju radi jačanja svijesti o potrebi i prednostima razvrstavanja te načinima postupanja s tom djecom imajući u vidu najbolji interes maloljetnih osoba i osiguranje uvjeta za optimalan razvoj u skladu s mogućnostima.

### Za Osnovni cilj 2. definirani su slijedeći operativni ciljevi:

**Cilj 2.1.** Definirati referalni mehanizam koji će omogućiti da se utvrdi točan broj djece i mladih bez adekvatnog roditeljskog staranja putem istraživanja i prikupljanja podataka u

suradnji sa ustanovama/organizacijama o ovim kategorijama stanovništva;

**Cilj 2.2.** Ojačati kapacitete svih lokalnih ustanova/organizacija uključenih u sustav socijalne zaštite i inkluzije na području općine Ljubuški i definirati mehanizme međusobne suradnje u procesu pružanja adekvatnih stručnih i savjetodavnih usluga korisnicima;

**Cilj 2.3.** Poboljšati pristupačnost postojećih usluga u zajednici za ove kategorije stanovništva, prvenstveno kada se radi o savjetovanju roditelja djece u cilju prevencije i djece bez adekvatnog roditeljskog staranja.

### Za Osnovni cilj 3. definirani su slijedeći operativni ciljevi:

**Cilj 3.1.** Intenzivirati suradnju lokalnih ustanova/organizacija s privatnim sektorom i medijima po pitanjima od značaja za socijalnu zaštitu i inkluziju definiranih grupa i uključiti veći broj građana posebno mladih i osoba iz ruralnih dijelova općine Ljubuški u aktivnosti jačanja socijalne zaštite i inkluzije prioritetnih grupa.

**Cilj 3.2.** Osigurati kontinuiran rad Povjerenstva za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju općine Ljubuški i Općinskog operativnog tima za socijalnu zaštitu i inkluziju.

**Cilj 3.3.** Osigurati podršku svih razina vlasti za aktivnosti preuzete u okviru ovog Akcijskog plana.

## **4. OČEKIVANI IZVORI FINANCIRANJA**

U cilju implementacije aktivnosti Akcijskog plana u dvogodišnjem razdoblju, očekivani izvori financiranja su sljedeći:

Općina Ljubuški;  
Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi Zapadnohercegovačke županije;  
Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i sporta Zapadnohercegovačke županije;  
Federalno ministarstvo obrazovanja i znanosti;  
Međunarodni i lokalni donatori;  
Vjerske zajednice;  
Privatni sektor.

## 5. MONITORING

Monitoring implementacije aktivnosti predviđenih dokumentom „Akcijski plan jačanja sustava socijalne zaštite/skrbi i inkluzije u općini Ljubuški za 2018.-2019. godinu“ vršit će Povjerenstvo za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju općine Ljubuški uz podršku Općinskog operativnog tima za socijalnu zaštitu i inkluziju općine Ljubuški.

SZI Povjerenstvo će izvješća o implementaciji aktivnosti i ostvarenim rezultatima prosljeđivati Općinskom načelniku Ljubuški dva puta godišnje dok će se Općinsko vijeće Općine Ljubuški izvješćivati na godišnjoj osnovi.

Prilikom vršenja monitoringa SZI Povjerenstvo očekuje suradnju svih ustanova koja se bave socijalnom zaštitom/skrbi i inkluzijom kako na razini općine, tako i na razini entiteta FBiH.

## 6. AKCIJSKI PLAN JAČANJA SUSTAVA SOCIJALNE ZAŠTITE/SKRBI I INKLUZIJE U OPĆINI LJUBUŠKI ZA 2018.-2019. GODINU

| Planirane aktivnosti   | Nositelj aktivnosti   | Vremenski okvir                   | Indikator realiziranih aktivnosti  | Sredstva verifikacije  | Procjena utroška u KM i izvor financiranja  |
|--|---|-----------------------------------|--|--|---|
| <b>OSNOVNI CILJ 1. Uspostaviti adekvatne usluge i mehanizme suradnje koji će doprinijeti većoj i kvalitetnijoj uključenosti djece i mladih s teškoćama u razvoju i njihove obitelji u lokalnu zajednicu</b>  |   |                                   |  |  |   |
| <b>Operativni cilj 1.1. Cilj 1.1.1. Definitivni referalni mehanizam koji će omogućiti da se utvrdi točan broj djece i mladih s teškoćama u razvoju, putem prikupljanja podataka na terenu, kako bi se moglo pristupiti rješavanju problema s kojima se ove ranjive grupe suočavaju (socijalna isključenost te fizička i informativna nepristupačnost većine javnih usluga na području općine Ljubuški)</b> |   |                                   |  |  |   |
| 1.1.1. Pokretanje aktivnosti u cilju da se osigura jedinstvena elektronska <b>SZI Baza</b> pri Općini Ljubuški vezano za uvid u broj korisnika socijalne zaštite i inkluzije   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, UNICEF, Općina Ljubuški  | Početak 2018. godine              | U Općini uspostavljena SZI Baza  | Obučeni operateri za unos podataka, Instalirana SZI Baza u Općini Ljubuški                       | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina Ljubuški: 0,00<br>-UNICEF: <b>1.000,00</b>                                     |
| 1.1.2. Redovno ažuriranje postojećih evidencija u svim ustanovama  | Ustanove u sektorima: lokalna uprava, obrazovni sektor, zdravstveni sektor, socijalni, policija i pravosuđe, organizacije civilnog društva  | Kontinuirano tijekom dvije godine | Uspostavljene evidencije u pojedinačnim ustanovama koje redovno ažuriraju podatke; broj evidentiranih slučajeva, te dostavljaju Općini u cilju ažuriranja SZI Baze | Izvjешća o radu ustanova, Evidencija o broju djece s teškoćama u razvoju                         | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>Ustanove: 0,00<br>-Org. civilnog društva: 0,00   |
| 1.1.3. Praćenje implementacije aktivnosti uspostavljene nove usluge Dnevnog centra za djecu s teškoćama u razvoju, uspostavljenog u okviru PUP-a u razdoblju od 1.10.2017-28.02.2017. godine, kao nove usluge CSR Ljubuški   | SZI Povjerenstvo uz podršku SZI OOT-a, Stručni tim uspostavljen u okviru PUP-a, CSR, Općina   | Po procjeni SZI Povjerenstva      | Sastanci, dopisi, razmijenjene informacije   | Izvjешća Dnevnog centra, zapisnici sa sastanaka, fotografije, popis, korisnika                   | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00   |
| 1.1.4. Informiranje predsjednika vijeća MZ u cilju prikupljanja podataka o ovim kategorijama stanovništva, prvenstveno kada se radi o ruralnim dijelovima u kojima žive djeca s teškoćama u razvoju  | SZI Povjerenstvo uz podršku SZI OOT-a, Vijeće MZ, ustanove u sektorima: lokalna uprava, obrazovni sektor, zdravstveni sektor, socijalni sektor, policija i pravosuđe, organizacije civilnog društva | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci, dopisi, broj slučajeva koje prijave MZ, razmijenjene druge relevantne informacije  | Izvjешća, zapisnici sa sastanaka, fotografije  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>Ustanove: 0,00<br>-Org. civilnog društva: 0,00<br>-CSR: 0,00<br>-Predstavnici MZ: 0,00 |
| 1.1.5. Poticanje suradnje i razmjene informacija između ustanova/organizacija od značaja za socijalnu zaštitu i inkluziju sa fokusom na djecu predškolskog i školskog uzrasta  | SZI Povjerenstvo uz podršku SZI OOT-a   | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci, dopisi, razmijenjene informacije   | Izvjешća, zapisnici sa sastanaka, fotografije, Poboļšana suradnja među ustanovama/organizacijama | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>Ustanove: 0,00<br>-Org. civilnog društva: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-CSR: 0,00          |
| 1.1.6. Kreiranje individualnih programa rada za djecu korisnike uspostavljenog Dnevnog centra, od strane Stručnog tima   | Profesionalac koji radi u Dnevnom centru, ustanove od značaja za djecu s teškoćama u  | Kontinuirano tijekom dvije godine | Liste i evidencije o napretku djece, Izvjешća, preporuke   | Broj individualnih razvojnih programa rada za djecu korisnika Dnevnog centra                     | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-CSR: 0.000,00<br>-Općina: 0,00  |





|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| <p><b>Protokola</b> o suradnji i postupanju ustanova na lokalnoj razini u skladu definiranoj tijekom 2017. godine sa već uspostavljenim dobrim praksama lokalnih ustanova, kako bi se precizno definirale već uspostavljene linije komunikacije i oblici suradnje i omogućilo praćenje implementacije</p> <p>1.2.7. Suradnja i podrška stručnom osoblju škole za pomoć djeci s teškoćama u razvoju u osnovnim školama</p> | <p>Povjerenstva</p> <p>SZI Povjerenstvo, profesionalci po ustanovama</p>  | <p>potrebom u period 2018/2019. godina</p> <p>Tijekom dvije godine</p> | <p>SZI OOT-a na tu temu, preporuke u cilju unapređenja Protokola</p> <p>Sastanci Povjerenstva, radna izvješća, evidencije, dopisi, lista, procjene djece</p>   | <p>unapređenje Protokola, unaprijeđen Protokol, usvojen unaprijeđen Protokol od strane SZI Povjerenstva, Potpisan unaprijeđen Protokol</p> <p>Zapisnici sa sastanaka, izvješća koja se odnose na procjenu sposobnosti za svako dijete</p> | <p>-SZI OOT: 0,00<br/>-Škole: <b>2.000,00</b></p> <p>-SZI OOT: 0,00</p>                        |
| <p><b>Operativni cilj 1.3.</b> Uspostaviti i unaprijediti postojeće mehanizme kojima će se intenzivirati i poboljšati suradnja svih lokalnih ustanova sa roditeljima djece i mladih s teškoćama u razvoju radi jačanja svijesti o potrebi i prednostima razvrstavanja, te načinima postupanja s tom djecom imajući u vidu najbolji interes maloljetnih osoba u skladu s mogućnostima</p>                                  | <p>SZI OOT uz podršku SZI Povjerenstva</p>                                | <p>Kontinuirano tijekom dvije godine</p>                               | <p>Održani sastanci i druge promotivne aktivnosti u dječjem vrtiću, školama, zdravstvenim ustanovama, mjesnim zajednicama</p> <p>Sastanci SZI Povjerenstva i SZI OOT-a na tu temu, preporuke, zaključci uvedena nova praksa u radu stručne komisije,</p> | <p>Fotografije, izvješća, zapisnici sa sastanaka, letci</p> <p>Zapisnici sa sastanaka, broj preporuka, izvješća o radu Komisije za razvrstavanje djece s teškoćama</p>  | <p>-SZI OOT: 0,00</p> <p>-SZI OOT: 0,00<br/>-Dom zdravlja: 0,00</p>                            |
| <p>1.3.1. Promocija prednosti i prava koja mogu ostvarivati djeca s teškoćama u razvoju koja su prošla procjenu stručne komisije: svakodnevni kontakti kroz rad ustanova</p>  | <p>SZI OOT, profesionalci u ustanovama</p>                                | <p>Kontinuirano tijekom dvije godine</p>                               | <p>Sastanci se održavaju redovno svaka tri mjeseca Izvješća profesionalaca o napretku</p>  | <p>Fotografije, zapisnici, zaključci, preporuke, zahtjevi, dopisi, inicijative sa sastanaka</p>   | <p>-SZI OOT: 0,00<br/>-Škole: 0,00<br/>-Dnevni centra : 0,00<br/>-CSR: 0,00</p>                |
| <p>1.3.2. Osigurati da se nalaz i mišljenje stručne Komisije za procjenu sposobnosti redovno dostavlja, prema pravilniku o radu, svim nadležnim ustanovama obuhvaćenim referalnim mehanizmom koji predviđa Protokol, a ne samo roditeljima</p>  | <p>SZI OOT, profesionalci u ustanovama</p>                                | <p>Kontinuirano tijekom dvije godine</p>                               | <p>Sastanci se održavaju redovno svaka tri mjeseca Izvješća profesionalaca o napretku</p>  | <p>Fotografije, zapisnici, zaključci, preporuke, zahtjevi, dopisi, inicijative sa sastanaka</p>   | <p>-SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br/>-Škole: 0,00<br/>-CSR: 0,00</p>                         |
| <p>1.3.3. Organiziranje redovnih sastanaka s roditeljima djece koja su prošla proces razvrstavanja u cilju edukacije, razmjene informacija i praćenje napretka</p>  | <p>SZI OOT, profesionalci u ustanovama</p>                                | <p>Kontinuirano tijekom dvije godine</p>                               | <p>Sastanci se održavaju redovno svaka tri mjeseca Izvješća profesionalaca o napretku</p>  | <p>Planovi, izvješća o realizaciji, sastanci, preporuke, broj slučajeva koji se prate</p>   | <p>-SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br/>-Škole: 0,00<br/>-CSR: 0,00</p>                         |
| <p>1.3.4. Izrada i praćenje realizacije individualnih planova rada za svako dijete u suradnji s roditeljima</p>   | <p>SZI OOT, profesionalci u ustanovama</p>                                | <p>Kontinuirano tijekom dvije godine</p>                               | <p>Izrađeni individualni planovi za svaki pojedinačan slučaj, izvješća ustanova o realizaciji aktivnosti iz svog domena</p>  | <p>Dopisi, zapisnici sa sastanaka, odluke Doma zdravlja, izvješća o radu</p>  | <p>-SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br/>-Dom zdravlja: 0,00<br/>-Škole: 0,00<br/>-CSR: 0,00</p> |
| <p>1.3.5. Izrada i praćenje realizacije individualnih planova rada za svako dijete u suradnji s roditeljima</p>   | <p>SZI Povjerenstvo, lokalne ustanove/organizacije, privatna poduzeća</p> | <p>Kontinuirano tijekom dvije godine</p>                               | <p>Broj dopisa, popisi</p>   | <p>Izvješća, broj poduzeća koja su dala svoje financijsko učesće</p>  | <p>-SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br/>-Privatni sektor: <b>20.000,00</b></p>                  |

| 1.3.8. Poduzimanje aktivnosti i uključivanje vjerskih zajednica u cilju financijske podrške aktivnostima usmjerenim na definiranu marginaliziranu grupu  | SZI Povjerenstvo, lokalne ustanove/organizacije, privatna poduzeća   | Kontinuirano tijekom dvije godine | Broj dopisa, popisi  | Izvjешća, broj poduzeća koja su dala svoje financijsko učešće  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Vjerske zajednice: 2.000,00  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|--|
| <b>OSNOVNI CILJ 2. Uspostaviti adekvatne usluge savjetovanja i stručnog rada s djecom i mladima bez adekvatnog roditeljskog staranja i njihovim roditeljima/starateljima.</b>  |  |                                   |  |  |  |
| <b>Operativni cilj 2.1.</b> Definirati referalni mehanizam koji će omogućiti da se utvrdi točan broj djece i mladih bez adekvatnog roditeljskog staranja, putem istraživanja i prikupljanja podataka u suradnji sa ustanovama/organizacijama o ovim kategorijama stanovništva        |  |                                   |  |  |  |
| 2.1.1. Redovno ažuriranje postojećih evidencija u svim ustanovama vezano za broj djece bez adekvatnog roditeljskog staranja  | Ustanove u sektorima: lokalna uprava, zdravstveni, socijalni sektor  | Kontinuirano tijekom dvije godine | Uspostavljene evidencije u pojedinačnim ustanovama koje se redovno ažuriraju; broj evidentiranih slučajeva u svakoj od njih                    | Izvjешća o radu ustanova, uvid u evidencije o broju djece bez adekvatnog roditeljskog staranja                         | -CSR: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-Škole: 0,00<br>-Predškolske ustanove: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-Policija: 0,00<br>-Org. civilnog društva: 0,00                 |
| 2.1.2. Poticanje suradnje i razmjena informacija između ustanova kroz potpisivanje adekvatnih Protokola  | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, profesionalci različitih ustanova   | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci SZI Povjerenstva i SZI OOT-s, sastanci pojedinih ustanova, dopisi, razmjena informacija   | Izvjешća, zapisnici sa sastanaka, fotografije  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-CSR: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-Škole: 0,00<br>-Predškolske ustanove: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00                                 |
| 2.1.3. Jačanje suradnje ustanova s predstavnicima MZ u cilju prikupljanja podataka o ovim kategorijama stanovništva  | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, i ustanove u sektorima: lokalna uprava, zdravstveni, socijalni sektor, policija | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci, dopisi, broj slučajeva koje prijave MZ, razmjenjene druge relevantne informacije, broj posjeta predstavnika ustanova pojedinim MZ    | Izvjешća, zapisnici sa sastanaka, fotografije  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-CSR: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-Škole: 0,00<br>-Predškolske ustanove: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-MZ: 0,00<br>-Policija: 0,00 |
| 2.1.4. Redovno ažuriranje SZI baze podataka na razini Općine, vezano za maloljetne osobe bez adekvatnog roditeljskog staranja  | SZI Povjerenstvo, Općina Ljubuški uz prikupljene podatke dostavljene od strane ustanova/organizacija       | Kontinuirano tijekom dvije godine | Uspostavljena SZI baza u kojoj su evidentirani svi slučajevi i koja omogućava praćenje svih slučajeva; broj evidentiranih slučajeva u SZI bazi | Uspostavljena baza podataka koja se redovno ažurira, a kada se radi broju djece bez adekvatnog roditeljskog staranja   | -SZI Povjerenstvo: 0,00<br>-Općina: 0,00   |
| 2.1.5. Ojačati profesionalne kapacitete u cilju jačanja suradnje s obrazovnim ustanovama u cilju razmjene informacija i praćenja maloljetnih osoba bez adekvatnog roditeljskog staranja  | Stručni tim koji djeluje u okviru CSR odnosno uspostavljenog Dnevnog centra, obrazovne ustanove            | Kontinuirano tijekom dvije godine | Liste i evidencije, fotografije, zapisnici   | Evidencije o svakoj maloljetnoj osobi bez adekvatnog roditeljskog staranja   | -SZI Povjerenstvo: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-Škole: 0,00<br>-CSR: 0,00   |
| <b>Operativni cilj 2.2.</b> Ojačati kapacitete svih lokalnih ustanova/organizacija uključenih u sustav socijalne zaštite i inkluzije na području općine Ljubuški i definirati mehanizme međusobne suradnje u procesu pružanja adekvatnih stručnih i savjetodavnih usluga korisnicima |  |                                   |  |  |  |
| 2.2.1. Intenzivirati suradnju s organizacijama civilnog društva radi razmjene informacija, prikupljanja informacija na terenu  | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, NVO-i   | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci, dopisi, broj slučajeva koje prijave NVO-i, razmjenjene druge   | Izvjешća, zapisnici sa sastanaka, fotografije, izvješća o radu NVO-a, broj terenskih posjeta, broj evidentiranih osoba | -SZI Povjerenstvo: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-Škole: 0,00   |

|  |  |                                   |  |  |   |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------|--|--|---|--|--|--|
|  |  |                                   |  | relevantne informacije   |   |  |  |  |
| 2.2.2. Poduzimanje aktivnosti postojećih medicinskih timova kako bi se omogućile medicinske usluge u kućanstvima, u slučaju da za iste postoji potreba kod određenog broja maloljetnih osoba bez adekvatnog roditeljskog staranja i informiranje s terena. | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, Dom zdravlja, SMZ, Policija   | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sestanci komisije, dopisi, preporuke, zaključci, prijedlozi projekata  | Zapisnici sa sastanaka, zaključci, dopisi  | -DC pri CSR: 0,00<br>-Org. civilnog društva: 0,00<br>-SZI Povjerenstvo: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-DC /Savjetovalliste: 0,00<br>-Policija : 0,00 |  |  |  |
| 2.2.3. Organizirati individualne obuke/edukacije za roditelje/staratelje i maloljetnih osoba bez adekvatnog roditeljskog staranja u cilju prevencije   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, Centar za mentalno zdravlje, Dom zdravlja, nadležna ministarstva, Policija, CSR | Kontinuirano tijekom dvije godine | Organizacija radionica, treninga, seminara   | Fotografije, zapisnici, broj pruženih usluga vezano za individualnu edukaciju roditelja/staratelja djece bez adekvatnog roditeljskog staranja I maloljetne djece | -SZI Povjerenstvo: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-CSR: 0,00<br>-Policija: 0,00   |  |  |  |
| 2.2.4. Formiranje Stručnog tima pri CSR u suradnji sa uspostavljenim DC u cilju kreiranja Plana rada aktivnosti s evidentiranim maloljetnim osobama bez roditeljskog staranja  | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, CSR, Općina, škola, Policija  | Kontinuirano tijekom dvije godine | Zapisnici, popisi, dopisi, fotografije   | Plan rada Stručnog tima, broj slučajeva i kreiranih planova rada za svaku evidentiranu maloljetnu osobu bez adekvatnog roditeljskog staranja                     | -SZI Povjerenstvo: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-Policija: 0,00<br>-CSR uključujući DC: 0,00                                       |  |  |  |
| 2.2.5. Kontinuirano praćenje evidentiranih maloljetnih osoba bez adekvatnog roditeljskog staranja, a kada se radi o pohađanju škole  | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, UCSR, Općina, škole, Policija   | Kontinuirano tijekom dvije godine | Organizacija radionica, treninga, seminara   | Fotografije, zapisnici, broj pruženih usluga vezano za individualnu edukaciju maloljetnih osoba bez adekvatnog roditeljskog staranja                             | -SZI Povjerenstvo: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-CSR: 0,00<br>-Škole: 0,00<br>-Policija: 0,00   |  |  |  |
| <b>Operativni cilj 2.3. Poboljšati pristupačnost postojećih usluga u zajednici za ove kategorije starovništva, prvenstveno kada se radi o savjetovanju roditelja djece u cilju prevencije i djece bez adekvatnog roditeljskog staranja</b>                 |  |                                   |  |  |   |  |  |  |
| 2.3.1. Izraditi plan aktivnosti CSR uz podršku profesionalaca DC na uspostavljanju integriranih usluga u zajednici za mlade osobe bez adekvatnog roditeljskog staranja   | SZI Povjerenstvo, SZI OT, profesionalci, Dom zdravlja, CSR uz podršku profesionalaca uspostavljenog DC     | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci SZI Povjerenstva I SZI OT, Sastand Stručnog tima CSR uz podršku uspostavljenog DC, preporuke, zaključci, prijedlozi plana aktivnosti profesionalaca iz socijalnog sektora i sektora zdravstva | Zapisnici sa sastanaka, zaključci, usvojen Plan aktivnosti   | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-Policija: 0,00<br>-DC i CSR: 0,00  |  |  |  |
| 2.3.2. Formirati timove za rad s maloljetnim osobama bez roditeljskog staranja i njihovim roditeljima/starateljima u cilju dogovora realizacije edukacije i individualnog savjetodavnog rada   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, Centar za socijalni rad, Dnevni centra, Općina, Dom zdravlja                    | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci Povjerenstva, dopisi, preporuke, zaključci, prijedlozi projekata za formiranje timova koje čine profesionalci iz socijalnog sektora i sektora zdravstva                                       | Zapisnici sa sastanaka, zaključci, dopisi, projektni dokument, odluka o formiranju timova, broj edukacija, broj pruženih savjetodavnih usluga                    | -SZI Povjerenstvo/SZI OT: 0,00<br>-CSR i DC: 0,00   |  |  |  |
| 2.3.3. Nastavak aktivnosti koje se odnose na jačanje kapaciteta CSR uključujući DC i promociju istog, a kada se radi o prevenciji razdvajanja djece od obitelji  | SZI Povjerenstvo uz podršku SZI OOT-a, Općina i ostale ustanove/organizacije, loklani mediji               | Kontinuirano tijekom dvije godine | Dopisi, preporuke Povjerenstva, sastanci   | Dopisi, zapisnici sa sastanaka, odluke, izvješća o radu, projektni prijedlozi  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-MZ: 0,00 KM<br>-Škole: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-Policija:                                 |  |  |  |

| OSNOVNI CILJ 3. Osigurati podršku šire društvene zajednice, ali i viših razina vlasti za aktivnosti na području socijalne zaštite i inkluzije definiranih grupa  |   |                                   |  |  |   | -Org. civilnog društva: 0,00<br>-Lokalni mediji: 2.000,00 |
|--|---|-----------------------------------|--|--|---|---|
| <b>Operativni cilj 3.1.</b> Intenzivirati suradnju lokalnih ustanova/organizacija s privatnim sektorom i medijima po pitanjima od značaja za socijalnu zaštitu i inkluziju definiranih grupa i uključiti veći broj građana, posebno mladih i osoba iz ruralnih dijelova općine Ljubuški, u aktivnosti jačanja socijalne zaštite i inkluzije prioritarnih grupa |   |                                   |  |  |   |   |
| 3.1.1. Promocija vrijednosti obitelji, jačanje svijesti o nasilju u obitelji radi smanjenja stupnja tolerancije na nasilje u društvu uopće i razbijanje tabua u zajednici, te prevencije razdvajanja djece od obitelji   | SZI Povjerenstvo uz podršku SZI OOT-a, profesionalci u ustanovama, lokalni mediji, lokalna uprava | Kontinuirano                      | Organizacija seminara, radionica, radio emisija, promotivni letci, predavanja                                    | Broj organiziranih edukacija, broj radio emisija, broj otiskanih i podijeljenih letaka, zapisnici sa sastanaka, fotografije, izvješća o radu                             | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-MZ: 0,00<br>-CSR/DC: 0,00<br>-Škole: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-Policija: 0,00<br>-Lokalni mediji: 1.000,00 |   |
| 3.1.2. Promotivne aktivnosti u lokalnim ustanovama i društvu radi razbijanja predrasuda o djeci i mladima s teškoćama u razvoju i djece bez adekvatnog roditeljskog staranja promocija pozitivnih primjera inkluzije iz prakse i osobama s invaliditetom   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, profesionalci u ustanovama, lokalni mediji, lokalna uprava             | Kontinuirano                      | Organizacija seminara, radionica, radio emisija, promotivni letci, predavanja                                    | Broj organiziranih edukacija, broj radio emisija, broj otiskanih i podijeljenih letaka, zapisnici sa sastanaka, fotografije, izvješća o radu                             | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-MZ: 0,00 KM<br>-Škole: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-CSR/DC: 0,00  |   |
| 3.1.3. Organizirati medijske kampanje radi podizanja svijesti o položaju roditelja i maloljetnih osoba s teškoćama u razvoju i bez adekvatnog roditeljskog staranja, prvenstveno kada se radi o djeci predškolskog uzrasta, a u cilju podizanja svijesti šire javnosti i poticanja solidarnosti i dijaloga   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, profesionalci u ustanovama, lokalni mediji, lokalna uprava             | Kontinuirano                      | Organizacija seminara, radionica, radio emisija, promotivni letci, predavanja                                    | Broj organiziranih edukacija, broj radio emisija, broj otiskanih i podijeljenih letaka, zapisnici sa sastanaka, fotografije, izvješća o radu                             | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-Lokalni mediji: 2.000,00   |   |
| 3.1.4. Ukjučivati mlade volontere u rad na pitanjima socijalne zaštite i inkluzije definiranih grupa u zajednici   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, profesionalci u ustanovama   | Kontinuirano                      | Sastanci Povjerenstva i SZI OOT na tu temu, pozivi, inicijative, preporuke, prijedlozi projekata                 | Zapisnici sa sastanaka, broj dopisa, preporuka, broj mladih koji se uključuju u aktivnosti, realizirane aktivnosti u zajednici   | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00<br>-MZ: 0,00 KM<br>-Škole: 0,00<br>-Dom zdravlja: 0,00<br>-CSR/DC: 0,00  |   |
| 3.1.5. Lobiranje kod privatnog sektora u cilju zapošljavanja s prioritetom zapošljavanja nezaposlenih osoba koje pripadaju definiranim kategorijama  | SZI Povjerenstvo, SZI OOT, profesionalci u ustanovama, lokalna uprava                             | Kontinuirano                      | Sastanci SZI Povjerenstva i SZI OOT na tu temu, dopisi i inicijative poduzetima, preporuke, prijedlozi projekata | Zapisnici sa sastanaka, broj dopisa, broj preporuka, primljeni odgovori, projektni dokumenti, broj zaposlenih osoba koje pripadaju prioritarnim marginaliziranim grupama | -SZI Povjerenstvo: 0,00<br>-Općina: 0,00  |   |
| <b>Operativni cilj 3.2.</b> Osigurati kontinuiran rad Povjerenstva za socijalnu zaštitu i inkluziju općine Ljubuški i Općinskog operativnog tima za socijalnu zaštitu i inkluziju  |   |                                   |  |  |   |   |
| 3.2.1. Redovno održavanje sastanaka SZI Povjerenstva i SZI OOT   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT   | Kontinuirano tijekom dvije godine | Održano najmanje 20 redovnih sastanaka SZI Povjerenstva (mjesečni radni sastanci)                                | Zapisnici sa sastanaka; Izvješća o radu SZI Povjerenstva u skladu s planiranim vremenskim razdobljem; dopisi, inicijative  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00  |   |

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| 3.2.2. Nastavak praćenja cjelokupne implementaciji Dnevnog centra uspostavljenog u razdoblju 1.10.2017-28.02.2018. godine, te prikupljanje informacija u cilju praćenja aktivnosti i kreiranja Izvješća   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT  | Kontinuirano   | Informacije proslijeđene od strane SZI OOT-a  | fotografije<br>Broj zapisnika sa sastanaka OOT-a   | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |
| 3.2.3. Redovno održavanje sastanaka SZI OOT, koja djeluje uz podršku SZI Povjerenstva u cilju praćenja implementacije Protokola razvijenog tijekom 2017. godine, te prikupljanja podataka u cilju ažuriranja uspostavljene SZI elektronske baze početkom 2018. godine | SZI OOT uz podršku SZI Povjerenstva  | Kontinuirano tijekom dvije godine  | Održano najmanje 20 redovnih sastanaka SZI OOT (mesečni radni sastanci)   | Zapisnici sa sastanaka, dopisi, inicijative, fotografije   | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |
| 3.2.4. Zagovaranje o izdvajanjima sredstava za financiranje rada SZI Povjerenstva iz Proračuna Općine Ljubuški  | SZI Povjerenstvo, SZI OOT  | Kontinuirano tijekom dvije godine u skladu s potrebama   | Upućivanje inicijative/dopisa Općinskom načelniku; broj sastanaka SZI Povjerenstva u cilju dogovora aktivnosti  | Broj proslijeđenih inicijativa/dopisa; Izvješća, Odluka Općinskog načelnika  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |
| 3.2.5. Kontinuirano praćenje i izvješćivanje prema Općinskom načelniku Ljubuški i Općinskom vijeću o radu SZI Povjerenstva uključujući aktivnosti SZI OOT   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT  | Kontinuirano tijekom dvije godine  | Šestomjesečna izvješća kreirana u cilju izvješćivanja Načelnika, Godišnja izvješća za Općinsko vijeće; Preporuka SZI Povjerenstva u vezi realizacije AP | Četiri šestomjesečna izvješća o implementaciji AP dostavljena Načelniku, 2 godišnja izvješća dostavljena Općinskom vijeću; Broj Preporuka SZI Povjerenstva u vezi realizacije AP | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |
| 3.2.6. Analiza situacije marginaliziranih grupa po završetku implementacije ovog Plana aktivnosti   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT  | Šest (6) mjeseci (prva polovina 2019. godine)  | Popunjeni upitnici za analizu situacije, ažurirana elektronska baza podataka, izvješća, zapisnici sa sastanaka SZI Povjerenstva/SZI OOT                 | Kreiran dokument koji se odnosi na Analizu situacije i koji čini korak za kreiranje Akcijskog plana za 2020.-2021. godinu  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |
| 3.2.7. Izrada plana aktivnosti za naredno dvogodišnje razdoblje (2020.-2021. godinu) i njegovo upućivanje na usvajanje Općinskom vijeću Općine Ljubuški   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT  | Šest (6) mjeseci (druga polovina 2019. godine)   | Zapisnici s radnih sastanaka, dopisi, analiza   | Akcijski plan za razdoblje 2020.-2021. godinu; Odluka Općinskog načelnika, Općinskog vijeća  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |
| 3.2.8. Ažuriranje SZI Elektronske baze podataka zasnovane na sektorskim upitnicima  | SZI Povjerenstvo, SZI OOT Operator/ Administrator zadužen za unos podataka i izvješćivanje | U skladu s potrebama SZI Povjerenstva i u skladu sa kreiranjem dokumenta koji se odnosi na Analizu situacije | Popunjeni sektorski upitnici, ažurirana baza sredinom i krajem kalendarske godine   | Ažurirana baza podataka (najmanje 2 puta godišnje)   | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |
| 3.2.9. Monitoring aktivnosti uspostavljene nove usluge u razdoblju 1.10.2017-28.02.2018. godine, vezano za uspostavu Dnevnog centra   | SZI Povjerenstvo, SZI OOT  | Najmanje dva puta godišnje, po potrebi i češće   | Zapisnici s monitoring posjete, fotografije, radovi djece, popisi   | Broj roditelja i djece -djeca s teškoćama u razvoju; -djeca bez adekvatnog roditeljskog staranja   | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |

| Operativni cilj 3.3. Osigurati podršku svih razina vlasti za aktivnosti preuzete u okviru ovog Akcijskog plana.  |                                       |                                   |   |  |  |  |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|
| 3.3.1. Lobiranje za jaču financijsku podršku za aktivnosti na području socijalne zaštite i inkluzije definiranih grupa i nabavku instrumenata za rad nadležnih ustanova od strane općine, županije ali i privatnog sektora   | SZI Povjerenstvo uz podršku SZI OOT-a | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci SZI Povjerenstva i SZI OOT na tu temu, dopisi, inicijative relevantnim ministarstvima, inicijative Općine, preporuke, prijedlozi projekata | Zapisnici sa sastanaka, broj dopisa, broj preporuka, broj primljenih odgovora/odluka, projektni dokumenti  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |  |
| 3.3.2. Lobiranje viših razina vlasti za usuglašavanje propisa na razini entiteta u cilju lakše primjene u zajednici, a kako bi se omogućile kvalitetnije usluge za veći broj djece predškolskog uzrasta, s fokusom na djecu iz ranjivih grupa i primjenu inkluzije | SZI Povjerenstvo uz podršku SZI OOT-a | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci SZI Povjerenstva i OOT-a na tu temu, inicijative relevantnim ministarstvima, inicijative Općine  | Zapisnici sa sastanaka, broj dopisa, broj preporuka, broj primljenih odgovora/odluka, projektni prijedlozi | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |  |
| 3.3.3. Lobiranje viših razina vlasti za usuglašavanje propisa na razini entiteta radi lakše primjene u zajednici i za prilagođavanje nastavnog plana i programa u osnovnim školama za djecu i mlade s teškoćama u razvoju, te unapređenja inkluzije                | SZI Povjerenstvo uz podršku SZI OOT-a | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci SZI Povjerenstva i SZI OOT na tu temu, dopisi, inicijative relevantnim ministarstvima, inicijative Općine, preporuke, prijedlozi projekata | Zapisnici sa sastanaka, broj dopisa, broj preporuka, broj primljenih odgovora/odluka, projektni dokumenti  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |  |
| 3.3.4. Lobiranje za mogućnost zapošljavanja neophodnog stručnog kadra u lokalnim ustanovama (CSR, škola)   | SZI Povjerenstvo uz podršku SZI OOT-a | Kontinuirano tijekom dvije godine | Sastanci SZI Povjerenstva i SZI OOT na tu temu, dopisi, inicijative relevantnim ministarstvima, inicijative Općine, preporuke, prijedlozi projekata | Zapisnici sa sastanaka, broj dopisa, broj preporuka, broj primljenih odgovora/odluka, projektni dokumenti  | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |  |
| 3.3.5. Poduzimanje aktivnosti i uključivanje privatnog sektora ili drugih donatora u cilju financijske podrške implementaciji Akcijskog plana  | SZI Povjerenstvo uz podršku SZI OOT-a | Kontinuirano tijekom dvije godine | Broj dopisa, popisi   | Izvjешća, broj poduzeća koja su dala svoj financijski doprinos   | -SZI Povjerenstvo/SZI OOT: 0,00<br>-Općina: 0,00 |  |

### Procjena Proračuna /Budžeta za 2018.-2019. godinu

Procjena iznosa planiranog od strane Općine Ljubuški<sup>2</sup>

| Stavke iz proračuna Općine Ljubuški  | Planirani iznos u KM za 2018. g.<br>(procjena) | Utrošeni iznos u KM za 2018 g.<br>(procjena) | Planirani iznos u KM za 2019. g.<br>(procjena) | Utrošeni iznos u KM za 2019. g.<br>(procjena) |
|--|--|--|--|---|
| 1.   |  |  |  |   |
| 1.1. Službe za socijalne, zdravstvene i stambene poslove   | 255.000,00                                     |  | 265.000,00                                     |   |
| 1.1.1. Transferi za ustanove socijalne i zdravstvene zaštite (npr. Centar za stare i iznemogle osobe; Dječji dom; Javna kuhinja i sl   | 100.000,00                                     |  | 110.000,00                                     |   |
| 1.1.2. Transferi za NVO - za socijalnu zaštitu   | 80.000,00                                      |  | 80.000,00                                      |   |
| 1.1.3. Sufinanciranje aktivnosti u području zdravstva i socijalne zaštite  | 50.000,00                                      |  | 50.000,00                                      |   |
| 1.1.4. Ostalo  | 25.000,00                                      |  | 25.000,00                                      |   |
| 2. Centar za socijalni rad Općine Ljubuški   | 295.000,00                                     |  | 295.000,00                                     |   |
| 3.   |  |  |  |   |
| Transfer za Javnu ustanovu Edukativno-rehabilitacijski centar za djecu, mlade i odrasle osobe općine Ljubuški  | 100.000,00                                     |  | 110.000,00                                     |   |
| Akcijski plan jačanja sustava socijalne zaštite i inkluzije u općini Ljubuški za 2018.-2019. godinu  | 30.000,00                                      |  | 36.000,00                                      |   |
| Nastavak financiranja najmanje 3 novouposlena profesionalca u Dnevnom centru za djecu i mlade s teškoćama u razvoju, uspostavljenom u razdoblju 1.10.2017-28.02.2018. godine uz podršku UNICEF-a | 20.000,00                                      |  | 24.000,00                                      |   |
| Ostale aktivnosti u skladu sa AP za 2018-2019. godinu  | 10.000,00                                      |  | 12.000,00                                      |   |
| <b>UKUPNO:</b>   | <b>965.000,00</b>                              |  | <b>1.007.000,00</b>                            |   |

2 Procjena iznosa zasnovana je na Proračun općine za 2017. godinu

Povjerenstvo za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju Općine Ljubuški će na osnovu definiranog Plana aktivnosti za jačanje sustava socijalne zaštite/skrbi i inkluzije za 2018.-2019. godinu izraditi detaljan godišnji plan aktivnosti SZI Povjerenstva i o svom radu redovno izvješćivati, Načelnika dva puta godišnje, a Općinsko vijeće godišnje.

### 133

Na temelju članka 25. stavak (9) Zakona o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst) („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 9/13) i članka 35. Statuta općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“ broj: 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12) Općinsko vijeće Ljubuški, na XIII. sjednici održanoj 18.12.2017.godine, d  
o n o s i

#### **Plan prihoda i program radova komunalnog gospodarstva za komunalne djelatnosti**

##### I.

Ovim Planom prihoda i programom radova komunalnog gospodarstva za komunalne djelatnosti, u daljem tekstu: Plan i program, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

##### II.

Program iz točke 1. ovog Plana i programa obuhvaća:

- a) Odvodnja atmosferskih voda:
  1. Radovi na održavanju i čišćenju odvodnih kanala.
- b) Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina:
  1. Čišćenje javnih površina,
  2. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta.
- c) Održavanje javnih površina:
  1. Održavanje javnih zelenih površina,

2. Održavanje pješačkih staza,
3. Održavanje trgova,
4. Održavanje parkova,
5. Održavanje igrališta,
6. Održavanje drugih javnih prometnih površina osim javnih cesta.

##### d) Održavanje nerazvrstanih cesta:

1. Nadzor i pregled cesta,
2. Osiguranje preglednosti,
3. Postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
4. Popravci prometne signalizacije,
5. Uređenje raskrižja,
6. Rezanje, krpanje i ostali poslovi potrebni za sanaciju asfalta,
7. Redovito saniranje rupa na nerazvrstanim cestama,
8. Tamponiranje uz cestu,
9. Interventni radovi na nerazvrstanim cestama,
10. Uklanjanje nanosa i naplava sa nerazvrstanih cesta,
11. Uklanjanje ostavljenih i napuštenih predmeta,
12. Uklanjanje snijega i leda,
13. Kosidba korova i divljeg raslinja uz cestu,
14. Saniranje i tamponiranje makadamskih cesta,
15. Tamponiranje poljskih puteva,
16. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta,
17. Ostali poslovi održavanja nerazvrstanih cesta potrebni kako bi se osigurala prohodnost i sigurnost prometa na cestama.

##### e) Održavanje groblja:

1. Održavanje i uređenje Novog gradskog groblja Ljubuški.

##### f) Pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete:

1. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta
2. Utrošak električne energije.

##### III.



Sredstva za ostvarivanje Plana i programa u 2018. godini planirana su u iznosu od 920.000,00 KM, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- a) komunalna naknada

800.000,00 KM

- b) proračun Općine Ljubuški

120.000,00 KM.

#### IV.

Planirana sredstva za obavljanje djelatnosti iz točke II. ovog Plana i programa raspoređuju se kako slijedi:

- a) Odvodnja atmosferskih voda

80.000,00 KM

- b) Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina  
40.000,00 KM

- c) Održavanje javnih površina

200.000,00 KM

- d) Održavanje nerazvrstanih cesta

280.000,00 KM

- e) Održavanje groblja

90.000,00 KM

- f) Javna rasvjeta

230.000,00 KM.

#### V.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije programa, može se izvršiti preraspodjela sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Planom i programom.

#### VI.

Općinski načelnik obvezan je do kraja ožujka 2019. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana i programa za 2018. godinu.

#### VII.

Ovaj Plan i program objavit će se u Službenom glasniku Općine Ljubuški, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01.02.2130/17

Ljubuški, 18.12.2017.godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

### 134

Na temelju članka 111.stavak 2. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“ broj: 04/06, 02/08, 04/09 i 4/12), članka 19. stavak 1.,točka 4 Statuta JP „Parkovi“ d.o.o. Ljubuški, („Službeni glasnik općine Ljubuški“ broj: 5/13), općinsko vijeće Ljubuški na zahtjev Nadzornog odbora JP „Parkovi“ d.o.o Ljubuški broj: 864-8/17 od 15.12.2017. godine, na XIII. sjednici, održanoj 18.12.2017. godine donosi:

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju članova Odbora za reviziju JP Parkovi d.o.o. Ljubuški

#### I

Za članove Odbora za reviziju JP „Parkovi“ d.o.o Ljubuški imenuju se:

- Perić (Krešimir) Željko iz Klobuk bb Ljubuški,
- Primorac (Dane) Žana iz Mostarska Vrata bb Ljubuški
- Kraljević (Jozo) Ivo iz Grab bb Ljubuški

#### II

Predsjednika Odbora za reviziju biraju članovi Odbora između sebe na konstituirajućoj sjednici.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2136/17

Ljubuški: 18.12.2017. godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

135

Općinsko vijeće općine Ljubuški, na XIII.sjednici održanoj 18.12.2017. godine, povodom zahtjeva Željka Bubala Ivanova iz Ljubuškoga za zamjenu nekretnina, na temelju članka 121. stavak 3. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12), članka 363. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH, broj 66/13 i 100/13), d o n o s i

### ZAKLJUČAK

Odobrava se zamjena nekretnina između Općine Ljubuški i Željka Bubala Ivanova iz Ljubuškog, kako slijedi:

Općina Ljubuški kao posjednik i vlasnik nekretnina označenih kao k.č.br. 468/73, zvana „Bučine“, pašnjak 4., površina 659 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul br. 1509 k.o. Hrašljani, k.č.br. 468/80, zvana „Bučine“, pašnjak 4., površina 696 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul br. 1509 k.o. Hrašljani, k.č.br. 468/82, zvana „Bučine“, pašnjak 4, površine 639 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.br. 1509 k.o. Hrašljani, ove nekretnine daje u zamjenu Željku Bubalu Ivanovu za nekretninu u njegovu vlasništvu i posjedu označenu kao k.č.br. 2274/1 zvana „Gračine“, livada 5., površina 1020 m<sup>2</sup> k.o. Humac, po staroj izmjeri odgovara parceli označenoj kao k.č.br. 909/13 upisanoj u zk.ul.br. 1574 k.o. SP-Humac.

Ovlašćuje se načelnik općine Ljubuški da sklopi ugovor o zamjeni predmetnih nekretnina.

### OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-2132/17  
Ljubuški, 18.12.2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tihomir Kvesić, v.r.

136

Temeljem čl. 363 st. 1. Zakona o stvarnim pravima (Službene Novine FBiH 66/13 i 100/13) čl. 2. Odluke o postupku, načinima i uvjetima raspolaganja

nekretninama u vlasništvu općine Ljubuški (Sl. glasnik općine Ljubuški br. 5/14) i čl. 121. st. 3. Statuta općine Ljubuški (Sl. glasnik općine Ljubuški br. 4/06, 2/08, 4/09 i 4/12) Općinsko vijeće Ljubuški na XIII. sjednici održanoj 18.12.2017.godine, d o n o s i

### ZAKLJUČAK o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta

#### Točka I.

Odobrava se prodaja neizgrađenog građevnog zemljišta u vlasništvu općine Ljubuški označenog kao:

- k.č.br. 45/52 zv. Torine, gradilište pov. 5000 m<sup>2</sup> k.o. Zvirici (st.br. 81/102) iste k.o.- poč. cijena 52.500,00 KM
- k.č.br. 2215/8 zv. Put za predgrađe, gradilište pov. 155 m<sup>2</sup> k.o. Ljubuški- poč. cijena 10.540,00 KM
- k.č.br. 912/3 zv. Pored crkve, gradilište pov. 37 m<sup>2</sup> k.o. Ljubuški- poč cijena 2.516,00 KM
- k.č. br. 1111/4 zv. Ruljaš, pašnjak 3. pov. 236 m<sup>2</sup> k.o. Humac (st.br. 678/97) iste k.o.- poč. cijena 1.416,00 KM
- k.č.br. 1740/2 zv. Mandići, gradilište pov. 491 m<sup>2</sup> k.o. Hardomilje (st.br. 110/1416) iste k.o.-poč. cijena 2.455,00 KM
- k.č.br. 279/2 zv. Put grabovine, gradilište pov. 548 m<sup>2</sup> k.o. Bijača (st.br.44/539) iste k.o.-poč. cijena 1.921,50 KM

#### Točka II.

Općinski načelnik raspisat će javni natječaj koji će se objaviti u Večernjem listu i na oglasnoj ploči općine Ljubuški i to najmanje 15 dana od dana predviđenog za održavanje licitacije. Primjerak natječaja o licitaciji istovremeno će biti objavljen i na oglasnim pločama naseljenog mjesta gdje se nekretnine nalaze, kao i na internet stranici općine Ljubuški.

#### Točka III.

Postupak prodaje zemljišta iz točke I. ovog zaključka izvršit će se usmenim javnim nadmetanjem-licitacijom. Licitaciju će provest Povjerenstvo za provođenje licitacije

u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, županija, općina i gradova i Odluke o postupku, načinima i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Ljubuški.

Točka IV.

Ovlašćuje se općinski načelnik da u ime Općine Ljubuški zaključi kupoprodajni ugovor sa kupcem čija ponuda bude najpovoljnija, a nakon pribavljenog mišljenja općinskog pravobraniteljstva.

Točka V.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-2133/17

Ljubuški, 18.12.2017. godine

PREDSJEDNIK,  
Tihomir Kvesić, v.r.

**SADRŽAJ****OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI**

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 125 | <b>ODLUKU</b> o proračunu općine Ljubuški za 2018. godinu   | 349 |
| 126 | <b>ODLUKU</b> o izvršenju proračuna općine Ljubuški za 2018. godinu   | 368 |
| 127 | <b>ODLUKU</b> o izmjeni i dopuni Odluke o javnim priznanjima Općine Ljubuški  | 373 |
| 128 | <b>ODLUKU</b> o dopunama Odluke o preuzimanju zaposlenika, osnovnih sredstava i nepokretne imovine Fonda u stambeno-komunalnom gospodarstvu općine Ljubuški | 374 |
| 129 | <b>ODLUKU</b> o raspodjeli sredstava komunalne naknade  | 376 |
| 130 | <b>ODLUKU</b> o određivanju građevnog zemljišta u državnom vlasništvu   | 377 |
| 131 | <b>ODLUKU</b> o usvajanju Plana zaštite od požara za područje Općine Ljubuški   | 378 |
| 132 | <b>ODLUKU</b> o usvajanju Akcijskog plana jačanja sustava socijalne zaštite/skrbi i inkluzije u općini Ljubuški za razdoblje od 2018. do 2019. godine       | 408 |
| 133 | <b>Plan prihoda</b> i program radova komunalnog gospodarstva za komunalne djelatnosti   | 428 |
| 134 | <b>RJEŠENJE</b> o imenovanju članova Odbora za reviziju JP Parkovi d.o.o. Ljubuški  | 429 |
| 135 | <b>ZAKLJUČAK</b> zamjena nekretnina između Općine Ljubuški i Željka Bubala Ivanova iz Ljubuškog   | 430 |
| 136 | <b>ZAKLJUČAK</b> o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta  | 430 |

IZDAJE           OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Stručna služba Općinskog vijeća  
Trg dr. Franje Tuđmana 1

UREDILA       Vjerica Vukojević

PRETPLATA   na telefon 835-503

fax 833 - 810