



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LJUBUŠKI

Godina XLIV – Broj 1

Četvrtak 03. veljača 2011.
Ljubuški

Izlazi prema potrebi
Cijena

001

Na temelju članka 109. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06, 2/08 i 4/09), članka 17. Odluke o javnim priznanjima Općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 6/07, 1/09), Općinsko vijeće Ljubuški na XXII. sjednici održanoj 02.02.2011.godine, d o n o s i

ODLUKU

o dobitnicima javnih priznanja Općine Ljubuški za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Ljubuški odlučuje o dobitnicima javnih priznanja Općine Ljubuški za 2010. godinu.

- I. Počasni građanin Općine Ljubuški
- II. Nagrada Općine Ljubuški za životno djelo
- III. Godišnja nagrada Općine Ljubuški

Članak 2.

I. Počasni građanin Općine Ljubuški, proglašava se fra. Miro Šego rođen 30.kolovoza 1965. godine u Bijakovićima, istom se uručuje Povelja i Zlatni grb počasnog građanina Općine Ljubuški.

II. Nagrada Općine Ljubuški za životno djelo, dodjeljuje se prof. Martinu-Peri Borasu rođen 23. travnja 1955. godine u Hardomilju, umro 13.01.2010. godine u Mostaru, - posmrtno.

Povelja o dodjeli nagrade i Zlatni grb Općine Ljubuški za životno djelo uručuje se supruzi Ruži..

III. Godišnja nagrada Općine Ljubuški, dodjeljuje se dr. sc. Stjepanu Čosiću ravnatelju Hrvatskog državnog arhiva u Zagrebu, istom se uručuje Povelja godišnje nagrade i Zlatni grb Općine Ljubuški.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-209/11.

Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

002

Na temelju članka 17. i 109. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“, broj: 4/06, 2/08, 4/09), Općinsko vijeće na XXII. sjednici održanoj 2. veljače 2011. godine,
d o n o s i

ODLUKU

o usvajanju Strategije partnerstva Općine Ljubuški s građanima općine Ljubuški za razdoblje 2011. – 2015. godine

Članak 1.

Usvaja se Strategija partnerstva Općine Ljubuški s građanima općine Ljubuški za razdoblje 2011. – 2015. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Strategija partnerstva Općine Ljubuški s građanima općine Ljubuški.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-210/11

Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

**STRATEGIJA PARTNERSTVA
OPĆINE LJUBUŠKI S GRAĐANIMA
OPĆINE LJUBUŠKI
(2011. – 2015.)**

I. Uvod

Strategija partnerstva je dokument čije će donošenje omogućiti institucionalizaciju partnerstva između lokalne samouprave i građanskog društva kojeg čine građani pojedinci, interesne skupine građana, udruge građana, kao i mjesnih zajednica općine Ljubuški. Ona će definirati aktivnosti u partnerstvu, a njenim usvajanjem i provođenjem lokalna uprava iskazuje predanost podupiranju većeg sudjelovanja građana u odlučivanju.

Svrha strategije partnerstva je stvaranje okruženja i davanje smjernica za sudjelovanje građana u upravljanju, odlučivanju i rješavanju pitanja, koja su u njihovom i općem interesu.

II. Partnerstvo s građanima**Definicija partnerstva**

Partnerstvo je institucionalizirana interakcija između dvije ili više strana koje zajedno rade u

ostvarivanju zajedničkog cilja, kroz kreiranje i provedbu aktivnosti usmjerenih rješavanju zajednički identificiranih problema i podjeli odgovornosti za opći rezultat. U ovom slučaju jednu stranu čini lokalna samouprava (ili njena pripadajuća ili pridružena institucija), a drugu stranu čini građansko društvo odnosno sve njegove komponente.

Temeljna obilježja partnerstva

Svaka partnerska aktivnost bi se trebala zasnivati na slijedećim stavovima;

- Uključeni partneri dijele zajednički cilj ili viziju;
- Uključeni partneri doprinose cjelokupnoj provedbi aktivnosti;
- Uključeni partneri dijele odgovornost za cjelokupnu provedbu aktivnosti;
- Dolazi do uspostavljanja institucionaliziranih mehanizama za pokretanje, provedbu i ocjenjivanje partnerstava.

Cilj partnerstva s građanima

Cilj partnerstva je omogućavanje snažnijeg razvoja lokalnih resursa i poboljšanje kvaliteta života građana u lokalnoj zajednici kroz uspostavu stalne suradnje s lokalnom upravom. Time se pomaže stvaranju informiranog i aktivnog građanskog društva koje samostalno djeluje kao ravnopravan partner lokalnoj vlasti.

Svrha partnerstva s građanima

Svrha partnerstva je organizacijsko, financijsko i programsko osnaživanje i razvoj udruga građana, mjesnih zajednica i drugih NVO s ciljem njihovog povezivanja, kvalitetnijeg djelovanja i snaženja volonterskog rada, a sve u funkciji svekolikog razvitka lokalne zajednice i stvaranja uvjeta za rast kvalitete života građana.

Motivi za partnerstvo

I pored nepovoljnog općeg socio-ekonomskog okruženja postoje mogućnosti za znatno bolje korištenje lokalnih resursa koje čine prirodni i ljudski potencijali, te potencijali udruga građana.

Većim korištenjem tih potencijala doći će i do povećanja razine socijalnog povezivanja, odnosno osjećaja pripadnosti, korisnosti i važnosti svih segmenata civilnog društva. Osim bržeg razvoja, to će povoljno utjecati i na rast povjerenja u institucije društva i države.

Pravna pozadina za partnerstvo i strategiju partnerstva

U skladu s Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi (EPLSU) i Preporukama koje su potom uslijedile, zakonodavstvo u Bosni i Hercegovini obuhvaća glavne principe sudjelovanja građana kroz entitetske zakone o lokalnoj samoupravi i kroz druge zakonske akte koji reguliraju nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

U Federaciji Bosne i Hercegovine, novi Zakon o principima lokalne samouprave osigurava temelj za različite oblike sudjelovanja građana i razvoj partnerskog odnosa između građana i lokalnih vlasti. Prema članku 3. tog Zakona: "Lokalna samouprava se organizira i vrši u općinama i gradovima kao jedinicama lokalne samouprave i provode je tijela jedinica lokalne samouprave i građani u skladu sa Ustavom, zakonom i statutom jedinica lokalne samouprave". članak 39. Zakona regulira javnost rada na način koji garantira uspostavljanje mehanizama za efektivan politički nadzor. Najvažniji propisi vezani za sudjelovanje građana su sadržani u poglavlju IX, koje regulira direktno sudjelovanje građana u procesu donošenja odluka, te poglavlju VI, koje regulira pitanja samouprave u zajednici.

Pravni temelj za razvoj partnerstva se može naći i u drugim zakonskim propisima. Na primjer, Zakon o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, 49/04) u Članku 7. obvezuje tijelo koje provodi proceduru nabavke osnovati komisiju, dopuštajući osobama izvan ugovornih strana da budu članovi komisije, pa je na taj način moguće razviti partnerski odnos sa građanima u okviru tog segmenta rada lokalnih vlasti.

Sve pobrojane zakonske odredbe su već ugrađene u Statut općine i Poslovnik o radu Općinskog vijeća ili je u tijeku usklađivanje tih akata s odgovarajućim najnovijim zakonskim odredbama.

Tipovi partnerstva i fokus strategije partnerstva

Što se tiče lokalne uprave, obično se definiraju tri oblika partnerstva i to:

- javni sektor – javni sektor
- javni sektor – privatni sektor
- javni sektor – građani

Partnerstvo između javnog sektora i građana je predmet ovog dokumenta i u skladu je s nastojanjima da se ostvari partnerstvo kao najviša razina interakcije između lokalnih vlasti (javni sektor) i civilnog društva (građani) na općinskoj razini.

Potencijalni partneri i njihova uloga

U razvoju partnerstva koje se odnosi na uspostavljanje standarda u pružanju usluga, lokalna vlast može zajednički djelovati s pojedinim građanima, kao i formalnim ili neformalnim skupinama građana (korisnicima pojedinih usluga).

Za partnerstva u provođenju općinskih zadataka i odgovornosti, na lokalnoj razini, potencijalni partneri iz sektora građanskog društva su:

- a) Nevladine organizacije (NVO);
- b) Udruge građana i neformalne skupine građana;
- c) Građani pojedinci;
- d) Mjesne zajednice.

Potencijalni partneri iz javnog sektora za partnerstva na lokalnoj razini:

- a) Općinska izvršna vlast (Načelnik općine i pojedine općinske Službe);
- b) Općinsko Vijeće;
- c) Općinske ustanove i institucije (Centar za socijalni rad, škole i vrtići, komunalna i druga javna poduzeća i javne ustanove).

Promocija partnerstva

Glavni poticaji za partnerstvo najbolje doprinose spoznaji i promoviranju koristi od partnerstva, a oni su sljedeći:

Uključenje u proces donošenja odluka (Da se čuje glas): Uključujući građane u proces donošenja odluka na općinskoj razini, oni dobivaju priliku izreći svoja razmišljanja i utvrditi prioritete u vezi s procesom uspostavljanja standarda u pružanju usluga i provedbi općinskih zadataka i odgovornosti. Od suštinskog je značaja promovirati uključenje građana tijekom identifikacije problema, s ciljem osiguranja njihovog sudjelovanja u procesu donošenja odluka o budućim projektima u općini.

Podjela odgovornosti: Na taj način lokalne vlasti dijele odgovornost za razvoj lokalne zajednice i planiranje sa svojim građanima. To povećava zadovoljstvo građana politikom lokalne uprave, jer ona odražava potrebe građana i tako čini da i građani snose dio odgovornosti za aktivnosti koje se provode na lokalnoj razini. Ova specifičnost čini razliku između principa partnerstva i koncepta sudjelovanja građana, tako što uključivanje građana diže na razinu i odgovornosti građana.

Legitimnost: Pod ovim se podrazumijeva da lokalna uprava kroz partnerstvo može povećati svoju legitimnost, jer uključivanje građana u proces donošenja odluka na lokalnoj razini, povećava demokratske ovlasti date od strane građana za specifične projekte, kao i ovlasti lokalnoj upravi uopće.

Transparentnost: Princip partnerstva može povećati i transparentnost u radu lokalnih vlasti. Pošto su građani uključeni u proces donošenja odluka i proces provedbe projekta, općina pokazuje otvorenost koja građanima može dati bolji uvid u rad i funkcioniranje njenih predstavnika.

Vlasništvo: Ovi procesi povećanog demokratskog sudjelovanja građana na lokalnoj razini mogu pomoći u promoviranju osjećaja vlasništva među građanima, odnosno osjećaja odgovornosti za aktivnosti u Općini i aktivno sudjelovanje u tim aktivnostima.

Obostrane prednosti (Dodatna stručnost / Ušteda troškova / Podrška specifičnim grupama): Za lokalnu upravu, uključenje građana prema

njihovim specifičnim sposobnostima može biti od pomoći. Građani sa stručnim ili posebnim sposobnostima mogu pomoći u planiranju i provedbi projekta. Na taj način općina može uštedjeti sredstva koja bi inače bila potrošena. S druge strane, pruža se podrška stručnosti građana, a građani kao pojedinci ili putem udruženja građanskog društva ohrabruju se u svom radu.

Zadovoljstvo / Promoviranje / Pozitivna slika: Otvorena suradnja između lokalnih vlasti i građana može dovesti do povećanja zadovoljstva građana onim što je urađeno u općini. Kroz ocjenu projekta, građani dobivaju priliku ponovno iskazati svoje mišljenje i dati komentar na provedbu projekta. Lokalna uprava time u javnosti promovira pozitivnu sliku o svome radu.

Dodatna vrijednost / Povjerenje: Svi ovi vidovi partnerstva mogu dodatno doprinijeti međusobnom razumijevanju i ciljevima u općinskim poslovima, kao i osjećaju ostvarivanja ciljeva zajedničkim snagama. Ovo može doprinijeti i povećanju povjerenja građana u lokalne vlasti i lokalne strukture uopće.

III. Temeljni vidovi partnerstva na lokalnoj razini

Dva su temeljna vida partnerstva na lokalnoj razini, odnosno dvije vrste partnerstva u odnosu na djelokrug rada i nadležnosti lokalne samouprave:

1) Partnerstvo u provedbi općinskih zadataka i odgovornosti, i

2) Partnerstvo u utvrđivanju standarda u pružanju usluga.

Partnerstvo u provedbi općinskih zadataka i odgovornosti - područja u lokalnoj upravi otvorena za partnerstvo

Partnerstvo između građana i lokalnih vlasti u provedbi općinskih zadataka i odgovornosti, kroz zajednički doprinos i podjelu odgovornosti, moguće je u slijedećim područjima od važnosti za cjelokupan razvitak naše Općine:

- Gospodarski razvitak;
- Demokratizacija;
- Društveni razvoj, socijalna pomoć i kultura;
- Životna sredina;
- Infrastruktura.

Gospodarski razvitak:

Daljnji, ukupni gospodarski razvitak naše lokalne zajednice, dobrim dijelom je uvjetovan ispravnim planiranjem i promocijom poslovnih mogućnosti. Boljoj promociji gospodarskih potencijala općine Ljubuški mogu doprinijeti raznoliki oblici partnerstava lokalnih vlasti i lokalnih NVO-a. Dodatne aktivnosti mogu uključivati partnerstvo između lokalnih poslovnih udruženja i lokalnih vlasti, s ciljem povećanja kapaciteta građana da osiguraju zaposlenje (npr. osiguravanje mogućnosti stažiranja, organiziranje prekvalifikacija radne snage i dr.).

Demokratizacija:

Bilo koja aktivnost koja pospešuje sudjelovanje građana, transparentnost i odgovornost lokalnih vlasti je prikladna za partnerstvo u sferi demokratizacije. Pri tome je važno što skorije postići i potpisati Sporazum između lokalne vlasti i nevladinih organizacija na osnovama zajedničkih vrijednosti koje ostvaruju nevladin i javni sektor. Sporazum će omogućiti uspostavu jasne, efikasne i transparentne procedure međusobne suradnje i partnerstva NVO-a i lokalne vlasti.

Socijalni razvoj, socijalna pomoć i kultura:

Partnerstvo u ovoj oblasti bi podrazumijevalo aktivnije uključivanje građana u različite vidove pomoći socijalno ugroženim kategorijama, starim i iznemoglim osobama, djeci, ovisnicima, itd. Posebno je potrebno zajednički raditi na poticanju i educiranju građana o potrebi i načinu reagiranja na uočene potrebe pojedinaca iz svoje okoline, koji su ugroženi na bilo koji način.

Raznovrsne partnerske aktivnosti na polju kulture i kulturnih manifestacija su i do sada bile značajno podržavane od strane Općine Ljubuški. Zajedničkim aktivnostima građana i lokalnih vlasti kroz projekte njegovanja i očuvanja kulturnog naslijeđa, projekte organiziranja različitih kulturnih manifestacija i kroz razne

druge projekte iz ove oblasti, kontinuirano će se obogaćivati kulturni život na lokalnoj razini.

Životna sredina:

Udruženja građana za zaštitu i unaprjeđenje životne sredine i lokalna vlast, trebaju zajednički raditi na izradi Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) i na realizaciji niza projekata iz oblasti ekologije (npr. educiranje mladih o zaštiti životne sredine, aktivnosti čišćenja parkova, vodotoka, divljih deponija otpada i dr.).

Infrastruktura:

Partnerstvo u izgradnji lokalne infrastrukture je do sada najzastupljeniji oblik partnerstva lokalnih vlasti i građana. Tako je i na području općine Ljubuški, gdje je već realizirano ili se provodi niz projekata izgradnje lokalnih cesta, sustava vodoopskrbe i sličnih projekata u kojima lokalna vlast i građani zajednički rade i daju svoj doprinos kroz novčana sredstva, tehničku pomoć i kroz rad. Donošenjem ovog dokumenta jasno će se definirati procedure oko odabira i realizacije tih projekata, što će partnerstvo u ovoj sferi podići na još veću razinu.

Partnerstvo u utvrđivanju standarda u pružanju usluga - moguće oblasti za Partnerstva

- Administrativne procedure;
- Socijalne mjere i provođenje socijalne politike;
- Komunalne djelatnosti i infrastruktura;
- Informiranje javnosti i konsultacije;
- Usluge koje pruža ugovorena treća strana.

Administrativne procedure:

Uspostavljanje standarda u administrativnim procedurama je primjer partnerstva između lokalne vlasti i građana. U ovom slučaju, partnerstvo bi se sastojalo od redovitog ispitivanja o zadovoljstvu građana općinskim administrativnim procedurama i odgovarajućoj reakciji lokalnih vlasti u poboljšanju standarda u pružanju usluga, s ciljem ispunjenja očekivanja građana. Ispitivanje zadovoljstva građana mogu pokrenuti obje strane, a isto važi i za predlaganje

mjera za poboljšanje. Ipak je na lokalnoj vlasti odgovornost da organizira učinkovitiji sustav pružanja usluga građanima u skladu s potrebama i sugestijama građana.

Socijalne mjere i provođenje socijalne politike:

Uspostavljanje standarda o ovoj oblasti je vezano za poboljšano izvršavanje redovitih obveza lokalne vlasti u provođenju socijalnih mjera i socijalne politike na lokalnoj razini. Tu spadaju sve vrste pomoći koje Općina osigurava pojedinim kategorijama stanovništva, sufinanciranje školskih i predškolskih ustanova, financiranje prijevoza školske djece, stipendiranje studenata i sl. Reakcija lokalne vlasti, u smislu poboljšanja kvalitete, predstavljala bi korake poduzete nakon dobivanja mišljenja građana, kroz istraživanje javnog mijenja, otvorenog prijedloga ili putem nekog drugog mehanizma.

Komunalne djelatnosti i infrastruktura:

I u sferi komunalnih djelatnosti i komunalne infrastrukture, za čije funkcioniranje je, sukladno propisima, nadležna Općina, treba se i može, uz podršku građana, znatno povećati razina postojećih usluga (čišćenje javnih površina, odvoz smeća, javna rasvjeta). Također je nužno i širenje tih djelatnosti na sada nedostajuće javne usluge i sadržaje.

Informiranje javnosti i konsultacije:

Informiranje javnosti i konzultacije s građanima je oblast u kojoj poboljšanje u pružanju usluga znači povećanje i kvaliteta i kvantiteta informacija, koje se prenose građanima. Uspostava efikasnih mehanizama informiranja i konsultacija s građanima, trajan su zadatak lokalne vlasti. U skladu s tim je i uspostavljanje standarda o javnim raspravama (npr. o proračunu, o razvojnim i drugim planovima, ili o pojedinim značajnijim projektima) i izvještavanje građana o tim javnim raspravama.

Usluge koje pruža ugovorena treća strana:

Ovdje, ključnu točku predstavlja reagiranje lokalne vlasti, u smislu poboljšanja standarda, na temelju izraženog mišljenja građana. o kvaliteti usluga koje pruža ugovorena treća strana (npr. prijevoz učenika). To reagiranje se može provesti putem novih tenderskih uvjeta, izmjene

ili poništenja postojećih ugovora, a sve u cilju zadovoljenja zahtjeva građana.

IV. Proces partnerstva

Partnerstva između građana i lokalnih vlasti koja su sada zastupljena u općini Ljubuški, odvijaju se po raznim pitanjima i na raznim projektima, a najviše s mjesnim zajednicama ili pojedinim naseljima unutar mjesnih zajednica na projektima lokalne infrastrukture. Međutim, ovakva partnerstva najčešće se odvijaju poduzimanjem pojedinačnih inicijativa i aktivnosti koje su usmjerene na rješavanje identificiranog problema. Pri tome nedostaje odgovarajuća procedura i prethodno definiranje cjelovitog procesa.

Stoga, ovo predstavlja koncept partnerstva kojim se želi razviti partnerstvo između građana i lokalnih vlasti putem cjelovitog projektnog ciklusa koji podrazumijeva četiri faze:

1. Identificiranje problema
2. Izrada akcijskog plana
3. Provedba akcijskog plana
4. Nadgledanje i ocjenjivanje provedenog akcijskog plana.

1. Identificiranje problema

Prvi korak (I. faza) u institucionaliziranom procesu partnerstva se fokusira na zajedničko identificiranje problema, koji se treba riješiti kroz partnerstvo. Pri tome se konkretan problem odnosno potreba može identificirati na više načina:

- Konzultacijama u već uspostavljenim tijelima (poput PPOR - Povjerenstva za planiranje općinskog razvitka koje se nameće kao nezaobilazno tijelo u zajedničkoj identifikaciji problema jer predstavlja okvir za proces konzultacija između građana i lokalnih vlasti) ili redovitim sastancima lokalnih vlasti u mjesnim zajednicama, javnim raspravama o proračunu, itd.);
- Kada jedna strana preuzima inicijativu predstaviti određeno pitanje kao problem,

a druga strana se složi – čak i bez prethodne interakcije, ovo se može opisati kao konzultacija ili dijalog (npr. građani jedne mjesne zajednice šalju pismo Općinskom načelniku, u kojem iznose svoj problem, a zatim se Općinski načelnik složi s izloženim, bez stavljanja tog problema u službeno razmatranje);

- Istraživanje javnog mnijenja koje provode lokalne vlasti – u ovom slučaju lokalne vlasti vrše ispitivanje, kako bi utvrdili vide li građani određeno pitanje kao problem (npr. neefikasnost općinske administrativne službe) i preuzimaju dalje odgovarajuće korake u skladu s mišljenjem građana.

Bez obzira na to koja procedura se primjenjuje za zajedničku identifikaciju problema, partnerstvo se u ovoj fazi uvijek ogleda kroz slijedeće:

- a) utvrđivanje zajedničke vizije (potreba da se riješi identificirani problem),
- b) sve strane iskazuju spremnost dijeliti odgovornost za odabir jednog problema kao prioritarnog nad ostalim problemima,
- c) spremnost na moguće konzultacije i kompromise koje bi trebalo ostvariti prije donošenja konačne odluke.

2. Zajednička izrada akcijskog plana

Ovaj korak se odnosi na izradu akcijskog plana koji ima za cilj riješiti zajednički identificiran problem, putem sudjelovanja svih partnera i njihovog doprinosa.

To jeste vid partnerstva, budući da obje strane sudjeluju u procesu donošenja odluka i dijele odgovornost za konačni rezultat u ovoj fazi, a on bi trebao biti – kvalitetan akcijski plan.

Zajednička povjerenstva, ili mješovite radne grupe, predstavljaju osnovni mehanizam za ostvarivanje partnerstva u ovoj fazi. Dok PPOR treba promatrati kao najvažnije tijelo odgovorno za preuzimanje ovih aktivnosti, druga slična tijela su također od značaja. Važno je naglasiti da će razina doprinosa svakog partnera varirati u ovisnosti od prirode problema i razine stručnosti, potrebnog za njegovo rješavanje, pa u skladu s tim jednak doprinos nije uvjet.

3. Provedba akcijskog plana

Provedba akcijskog plana je zajednička, što podrazumijeva sudjelovanje svih partnera, ali ne pretpostavlja njihov jednak doprinos ovoj aktivnosti.

Partneri su odgovorni za realizaciju aktivnosti, u skladu sa zajednički dogovorenim akcijskim planom i odgovorni su za rezultate.

Važno je naglasiti da razina doprinosa svakog od partnera može varirati u ovisnosti od prirode aktivnosti koja se provodi, njenog intenziteta i razine stručnosti koju njena provedba zahtijeva. Pored toga, doprinos provedbi aktivnosti se može dati u različitim oblicima i podijeliti na temelju različitih kriterija, koji ne moraju utjecati na status partnerstva, jer partnerstvo ne mora podrazumijevati jednak doprinos u svim mogućim vidovima. U provedbi se mogu uključiti i vanjski suradnici, koji mogu dati dodatni doprinos svojim kapacitetima i stručnim znanjima.

4. Nadgledanje i vrednovanje provedbe akcijskog plana

Ova faza projektnog ciklusa podrazumijeva mehanizme kojima će se zajednički nadgledati provedba akcijskog plana i ocijeniti njegov utjecaj odnosno rezultat. Ti mehanizmi mogu biti:

- Mješovita povjerenstva koja će nadgledati i ocjenjivati provedene aktivnosti
- Istraživanje javnog mnijenja
- Izvješćivanje

Partneri koji su zajednički identificirali problem, izradili akcijski plan za rješavanje tog problema i zajednički proveli taj akcijski plan, zajednički će i nadgledati provedbu akcijskog plana i ocijeniti njegov utjecaj i rezultate. To je primjenjivo i jednako važno kada je ugovorena treća strana za provedbu akcijskog plana. Ovaj korak bi bio od suštinskog značaja za sve druge partnerske aktivnosti jer će poboljšati održivost prakse partnerstva i povećati međusobno povjerenje. Također, ova aktivnost pojačava zajedničku odgovornost svih strana uključenih u partnerstvo i dalje promovira transparentnost u lokalnoj

zajednici (izvješća o završenim projektima prezentirati javnosti).

Za lakše savladavanje sva četiri opisana koraka (faze), u praksi će se najčešće koristiti unaprijed zadane forme (preporučeni obrasci). Ti obrasci mogu biti različiti za pojedine programe, ali uvijek što jednostavnije forme radi lakšeg popunjavanja i same primjene u praksi.

V. Mehanizmi za proces partnerstva

Mogući su različiti mehanizmi za svaku pojedinu fazu partnerstva, a ovdje su navedeni neki koji će najčešće biti zastupljeni:

Mehanizmi za zajedničku identifikaciju problema mogu biti sve vrste javnih skupova (zborovi građana, javne rasprave, neformalni susreti s građanima), inicijative mjesnih zajednica, građanske inicijative, koordinativni sastanci s građanskim grupama i sl.

Mogući mehanizmi za zajedničku izradu akcijskog plana najčešće su zajednička povjerenstva, mješovite radne skupine po pojedinim temama (nakon identificiranja problema), koordinacijski sastanci sa zainteresiranim skupinama i slični, konkretnoj situaciji prikladni mehanizmi.

Zajednička provedba akcijskog plana moguća je na razne načine, prije svega sudjelovanjem samih građana ili građanskih skupina u financiranju i provedbi projekta, korištenjem stručnih i fizičkih kapaciteta, sudjelovanjem u raznim odborima i provedbenim tijelima te korištenjem drugih resursa.

Preporučeni mehanizam, za zajedničko nadgledanje i vrednovanje provedbe (evaluacija) akcijskog plana i partnerskih aktivnosti, je sudjelovanje predstavnika građana ili interesne skupine građana (predstavnik podnositelja projekta) u radu mješovitog tijela za nadzor i ocjenjivanje uz zajedničko sačinjavanje evaluacijskog izvješća. Po potrebi trebaju biti uključeni i ostali akteri u projektu.

VI. Kriteriji za partnerstva i procedure za prijavljivanje i odabir

Prethodno opisani mehanizmi trebaju uključivati kriterije kao što su kriteriji za odabir područja partnerstva, kriteriji za selekciju ili odabir partnera, financijski kriteriji, volonterstvo i dr.

Kriteriji za odabir područja partnerstva:

- Korist za širu zajednicu,
- Dio općinskih strateških razvojnih ciljeva,
- Posebne (hitne ili specifične) potrebe zajednice ili građanskih grupa.

Kriteriji za odabir partnera:

- Ugled i stečeni kredibilitet,
- Legitimnost i autoritet,
- Kapacitet za doprinos,
- Pouzdanost i posvećenost.

Kriteriji za partnerstvo – financirano ili dobrovoljno:

- U kojem slučaju partnerstvo treba biti financirano,
- U kojem slučaju može biti dobrovoljno, Organizacije građanskog društva mogu dati značajan doprinos partnerstvu dobrovoljnim radom svojih članova. To će doprinijeti povećanju njihovog kredibiliteta i povećanoj podršci zajednice, a lokalna vlast će povećati efektivnost u rješavanju problema.

Proračunski i financijski aranžmani:

- Koliko utjecaja građansko društvo ima na proračun za partnerske aktivnosti,
- Uključivanje stavke za partnerske aktivnosti u proračun,

Ovi kriteriji, i dodatni po potrebi, trebaju biti predočeni kao sastavni dio javnih poziva ili natječaja za dobivanje sredstava za realizaciju projekata, koje raspisuje Općinski načelnik.

Procedure za prijavljivanje, odabir i izvješća o provedbi projekata:

Općina će izraditi i osigurati dostupnost obrasca za prijavu (iniciranje) partnerskih aktivnosti i projekata. Popunjen prijavni obrazac projekta dostavlja se u dva primjerka nadležnom službeniku Općine Ljubuški. Na jednom primjerku podnositelju će biti potvrđen primitak projekta. Prijedlozi projekata pristigli po javnom pozivu ili raspisanom natječaju će se razmatrati u skladu s objavljenim procedurama.

Svi ostali prijedlozi i inicijative bit će prikupljeni i kontinuirano i po potrebi razmatrani, od strane nadležnih općinskih službi i radnog tijela za partnerstvo s građanima.

Tijelo za nadzor i ocjenu pojedinog projekta će na odgovarajućem obrascu sačiniti izvješće o provedbi projekta te takvo izvješće dostaviti u spis tog projekta. Na temelju kompletiranih spisa o završenim projektima, radno tijelo za partnerstvo s građanima sačinjava odgovarajuća izvješća, koja dostavlja Općinskom načelniku i javnosti.

Proračun i financiranje:

Građansko društvo treba imati utjecaj na predviđanje novčanih sredstava za partnerske aktivnosti već pri izradi i donošenju godišnjeg Proračuna Općine. U narednom periodu kada će se primjenjivati ovaj dokument, ovisno od oblasti u kojoj se partnerstvo provodi, treba procijeniti da li provođenje pojedine partnerske aktivnosti zahtijeva posebnu stavku u Proračunu Općine ili financiranje može biti iz drugih već postojećih proračunskih stavki.

VII. Tijelo zaduženo za partnerstvo

Zadaci i odgovornosti tijela zaduženog za partnerstvo

Radno tijelo za partnerstvo s građanima je formirano prvenstveno s ciljem izrade dokumenta o partnerstvu lokalne vlasti i gradina, što će voditi ka poboljšanju postojećih i uvođenju novih praksi partnerstva s građanima. To tijelo će ujedno pripremati i predlagati izmjene i dopune Strategije partnerstva kao

ključnog dokumenta Općine u oblasti suradnje s građanima.

Radno tijelo će, kako je i predviđeno ovim dokumentom, razmatrati prispjele prijedloge i druge inicijative, po potrebi konzultirati Povjerenstvo za provedbu i nadzor Strategije razvitka općine, a usuglašene prijedloge aktivnosti prosljeđivati dalje prema relevantnim općinskim službama i djelovati konzultativno u daljem tijeku procesa.

Radno tijelo za Partnerstvo s građanima imenuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika. Ono broji sedam članova, od čega su dva člana iz reda izvršne administracije, dva člana iz reda predstavnika mjesnih zajednica, dva člana iz reda nevladinih organizacija i jedan član iz reda vijećnika.

Mandat članova Radnog tijela traje četiri godine.

O pitanjima iz svoje nadležnosti, Radno tijelo će odlučivati većinom glasova svih članova.

U svome radu Radno tijelo za partnerstvo s građanima posebno će surađivati s Općinskim načelnikom i Općinskim službama, Općinskim vijećem, mjesnim zajednicama, udruženjima građana, medijima i drugim, za ovo područje relevantnim, subjektima.

003

Na temelju članka 35. i 110. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“, broj: 4/06, 2/08, 4/09), Općinsko vijeće na XXII. sjednici održanoj 2. veljače 2011. godine,
d o n o s i

ODLUKU

o prihvaćanju Sporazuma o suradnji i partnerstvu između Općine Ljubuški i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Ljubuški.

Članak 1.

Općinsko vijeće Ljubuški prihvaća sporazum između Općine Ljubuški i nevladinih / neprofitnih organizacija općine Ljubuški.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst sporazuma između općine Ljubuški i nevladinih / neprofitnih organizacija općine Ljubuški i aneksi I, II, III i IV, koji su sastavni dio Sporazuma.

Članak 3.

Sporazum iz članka 1. Ove Odluke potpisat će Općinski načelnik u ime općine Ljubuški i ovlašteni predstavnik nevladinih / neprofitnih organizacija općine Ljubuški.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim glasniku Općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-211/11

Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o prihvatanju Sporazuma o suradnji i partnerstvu između Općine Ljubuški i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Ljubuški („Službeni glasnik“ Općine Ljubuški broj: 1/11), Općina Ljubuški, koju predstavlja Općinski načelnik _____ i nevladine/neprofitne organizacije, dana _____ 20__ . godine, zaključili su

**SPORAZUM
O SURADNJI I PARTNERSTVU
između Općine Ljubuški i
nevladinih/neprofitnih organizacija
općine Ljubuški**

Članak 1.

Sporazum između Općine Ljubuški i nevladinih organizacija (udruženja građana) koje djeluju na području općine Ljubuški (u daljem tekstu

»strane potpisnice ovog sporazuma«) predstavlja njihovo opredjeljenje da se, dugo vremena podržavani rad i razvoj nevladinog sektora na području općine, uredi ovim aktom u cilju da se, na temeljima zajedničkih vrijednosti koje ostvaruje nevladin i javni sektor, uspostave jasne, efikasne i transparentne procedure međusobne suradnje i partnerstva.

Članak 2.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se u međusobnoj suradnji pridržavaju zajedničkih vrijednosti i građanskih inicijativa koje proizlaze iz *Europske povelje o lokalnoj samoupravi, Ustava BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava Zapadnohercegovačke županije, Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH, Zakona o lokalnoj samoupravi Zapadnohercegovačke županije i Statuta općine Ljubuški*, koji su temelj i okvir za prava građana da se slobodno i bez ograničenja međusobno udružuju u izgradnji demokratskog društva zasnovanog na:

- sudjelovanju građana u odlučivanju;
- individualnoj slobodi i odgovornosti;
- suradnji lokalnih vlasti i građana,
- građanskoj solidarnosti, toleranciji i uvažavanju različitosti;
- socijalnoj pravdi;
- osobnom integritetu;
- uvažavanju različitih formi institucionalnog djelovanja;
- transparentnosti;
- trajnoj usmjerenosti ka stvaranju djelotvornih normativa koji će unaprijediti odnose između općinskih vlasti i nevladinih organizacija.

Članak 3.

Općina Ljubuški, svjesna svojih obveza i odgovornosti u pružanju usluga građanima općine, prihvaća nevladine organizacije kao partnere u zadovoljavanju javnih potreba i interesa građana općine Ljubuški. U skladu s najvišim standardima kvalitete, spremna je dio specifičnih poslova iz područja lokalne samouprave, kada se za to iskaže potreba kroz jasno utvrđeni javni interes, povjeriti nevladinim organizacijama odnosno udruženjima građana,

djelomično ili u cjelini, te u skladu s tim osigurati adekvatna sredstva za njihovo izvršavanje. Programi i projekti koji budu financirani sredstvima iz općinskog proračuna moraju imati jasno naznačenog korisnika usluga koji prihvaća obveze koje proizlaze iz ovog Sporazuma i njegovih Aneks-a.

Nevladine organizacije i udruženja građana prihvaćaju preuzimanje dijela poslova od javnog interesa za građane općine Ljubuški i obvezu da iste izvršavaju savjesno i javno, u skladu s preuzetim obvezama prema davatelju sredstava i prema korisnicima usluga. One su obvezne da se, u suradnji s lokalnim vlastima, pridržavaju «Kodeksa ponašanja za nevladin sektor BiH».

Članak 4.

Strane potpisnice ovog Sporazuma su suglasne da uspostave suradnju na temelju relevantnih i mjerljivih pokazatelja kojima će moći rukovoditi na sistematičan i transparentan način, kroz standardizirane postupke, s jasno definiranim ulaznim, izlaznim i mjerljivim ciljevima koji pretpostavljaju:

- realizaciju u skladu sa zakonskim obvezama;
- efektivno postizanje relevantnih ciljeva izraženih kroz javni interes;
- efikasnu realizaciju prihvaćenih ugovora kroz mjerljive rezultate;
- zadovoljstvo građana – korisnika usluga;
- ekonomično obavljanje poslova, uz racionalno korištenje resursa;
- poštivanje osoblja/zaposlenika Općine i nevladinih organizacija i njihovih prava;
- jasne mehanizme za trajno poboljšanje međusobnih odnosa i suradnje.

Članak 5.

Općina Ljubuški će maksimalno težiti ostvarivanju efikasnih veza s nevladinim organizacijama, posebno kroz izvršavanje obveza koje proizlaze iz ovog Sporazuma i Aneksa I, II, III i IV, koji su sastavni dio Sporazuma.

Općinski načelnik će imenovati jednu osobu - općinskog službenika koji će biti zadužen za

suradnju i komunikaciju s nevladinim organizacijama.

Općina Ljubuški će u skladu s aktualnim mogućnostima nastojati osigurati prikladne prostorije za rad pojedinim nevladinim organizacijama, rukovodeći se prije svega konkretnim potrebama pojedine NVO, uz uvažavanje ukupnih rezultata rada i društvenog značaja te organizacije.

Općina Ljubuški se obvezuje da za svoje ugovorene obveze neće tražiti od nevladinih organizacija bilo koji ekvivalent ili protuvrijednost u novcu ili drugim uslugama, osim onih obveza koje su izričito navedene u ugovoru o financiranju projekata / programa, a koje financira ova Općina.

Općina Ljubuški se obvezuje da će pripremiti i educirati zaposlenike općinske uprave kako bi bili spremni transparentno i kvalitetno uspostavljati partnerske odnose s predstavnicima nevladinih organizacija, te da će sudjelovati u edukaciji zaposlenika, aktivista i volontera nevladinog sektora o mogućnostima razvoja međusektorske suradnje, posebno iz okvira svoje nadležnosti i odgovornosti.

U svrhu obrazovanja zaposlenika općinske uprave i predstavnika nevladinog sektora organizirat će se okrugli stolovi, savjetovanja, konferencije, medijske i web prezentacije. Strane potpisnice ovog Sporazuma se obvezuju da će, kada je to moguće, u publikacijama i informativnim materijalima koje izdaju naglašavati značaj međusobnog partnerstva i suradnje.

Članak 6.

U cilju racionalnog i transparentnog upravljanja javnim prihodima (proračunom), te djelotvornog korištenja raspoloživih resursa, a u svrhu stvaranja kvalitetnijeg okruženja za zadovoljavanje potreba građana, Općina Ljubuški će:

- definirati poslove od javnog interesa Općine koje će prenijeti na nevladine organizacije i osigurati sredstva u godišnjem proračunu, u okviru financijskih mogućnosti;

- pozvati nevladine organizacije kroz javni poziv da prijave svoje projekte i programe za određene poslove i za njihovo provođenje u skladu s ovim sporazumom i njegovim Aneksima.

U javnom pozivu će se jasno iznijeti interesi Općine, kriteriji za prijavu i kriteriji za ocjenjivanje prijavljenih projekata. Javni poziv će trajati u zakonom predviđenom roku i bit će objavljen u sredstvima informiranja i na službenoj web stranici Općine Ljubuški (www.ljubuski.ba).

Prijavljeni projekti i programi bit će procijenjeni od strane Povjerenstva koje imenuje Općinski načelnik, u skladu s procedurama iz Sporazuma i njegovih Aneksa.

Rezultati odabira projekata koji su prihvaćeni za financiranje od strane Povjerenstva, bit će javno objavljeni i o njima će biti obaviještene sve nevladine organizacije, koje su se javile na javni poziv.

Ugovor o korištenju sredstava mora sadržavati jasne i nedvosmislene norme kojima se reguliraju prava, obveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrenog programa/projekta nevladine organizacije, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente opisnog/narativnog i financijskog izvještavanja o realizaciji programa /projekta.

Za sve eventualne nesporazume nadležan je sud, koji mora biti naveden u ugovoru, u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Nevladine organizacije koje žele sudjelovati na javnom pozivu za odobravanje financijske potpore za njihove programe i projekte iz proračunskih sredstava Općine, moraju ispunjavati sljedeće standarde i načela:

- da su registrirane na području Bosne i Hercegovine;
- da provode projekte od interesa za općinu Ljubuški, rukovodeći se načelima djelovanja za opće dobro lokalne zajednice;
- da svojim djelovanjem promoviraju vrijednosti civilnog društva i pridržavaju

se “Kodeksa ponašanja za nevladine organizacije BiH”;

- da imaju i vode transparentno financijsko poslovanje i izvješća o dosadašnjem radu i poslovanju u skladu s relevantnim propisima;
- da sredstva dobivena iz proračunskih sredstava Općine ne smiju koristiti za financiranje naknada svojih članova

Članak 8.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da će njihova aktivnost biti u skladu sa zakonom i pravilima koja vrijede za nediskriminaciju u programima i projektima podržanim od strane Općine Ljubuški, što posebno obuhvaća:

- da sve nevladine organizacije imaju jednaka prava pristupa javnom pozivu u općini Ljubuški, što uključuje jednake mogućnosti i ravnopravan tretman u korištenju sredstava za ove namjene;
- da je zabranjena diskriminacija na osnovu jezika, religije, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, političkog ili drugog mišljenja, spola, starosti, ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 9.

Općina Ljubuški je spremna prihvatiti, u skladu sa zakonom i ovim Sporazumom i njegovima Aneksima (I, II, III i IV), ponudu za financiranje programa i projekata nevladinih organizacija mimo i izvan procedura javnog poziva, samo u slučaju kada nevladina organizacija osigura tijekom godine od drugog donatora preko 51% sredstava za projekte i programe od interesa za građane općine Ljubuški, i to samo onda:

- kada se ne krše odredbe propisa o proračunu;
- kada je to uvjet donatora koji je osigurao više od 51% sredstava za realizaciju planiranih projektnih sredstava;
- kada je to od interesa za građane općine Ljubuški;

Općina Ljubuški se obvezuju da će se pridržavati pravila i procedura iz ovog Sporazuma i njegovih Aneks-a, kao i propisa o proračunu.

Članak 10.

Strane potpisnice ovog Sporazuma izražavaju spremnost da, kada se god za to ukaže potreba i mogućnost, unaprijede sustav svog međusobnog partnerstva, isključivo na podlozi kvalitete usluga koji će biti podložan stalnom poboljšanju njegove efikasnosti, u skladu sa zahtjevima standarda koji se postavljaju općeprihvaćenim međunarodnim kriterijima uz suglasnost objiju strana ili normom ISO 9001 : 2000. To podrazumijeva:

- da je ovaj sustav uspostavljenih standarda kvalitete usluga primjenjiv kroz organizaciju koja je održiva i za koju su suglasne sve strane;
- da uvažava slijed uspostavljenih procedura i njihovu međusobnu interakciju kroz partnerstvo objiju strana, da unaprijede kriterije i razviju metode potrebne za osiguranje što efektivnijeg odvijanja i kontrole cijelog procesa u svim fazama;
- da osiguraju raspoloživost i prohodnost informacija i resursa neophodnih za podršku i monitoring cijelog procesa;
- da osiguraju monitoring, mjerenje i analizu procesa kada je to potrebno na zahtjev bilo koje strane;
- da razviju mehanizme koji omogućavaju primjenu rezultata analize, monitoring, kao i otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 11.

Promjene koje nastanu na temelju promjena u dokumentima na koje se poziva ovaj Sporazum bit će po automatizmu primijenjene ukoliko ne mijenjaju sadržaj Sporazuma koji je usuglašen. U slučaju promjena koje mogu neposredno utjecati na ograničenja ovog Sporazuma i njegovih pojedinih članaka, svaka strana može pokrenuti postupak ponovnog usuglašavanja njegovog sadržaja, kako bi se o tome postigla opća suglasnost.

Članak 12.

Sporazum će biti ovjeren pečatom Općine Ljubuški i potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika nevladinih organizacija i udruženja

građana s područja općine Ljubuški. Sporazum s Aneksima I, II, III i IV bit će javno objavljen u „Službenom glasniku općine Ljubuški“ i dostupan svim zainteresiranim stranama.

Sastavni dio Sporazuma su:

Aneks I „Javni poziv“

Aneks II „Aplikacijski obrazac“

Aneks III „Opis koraka, odgovornosti i ovlaštenja“

Aneks IV „Kodeks ponašanja za nevladin sektor u BiH“

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: _____
Ljubuški, _____ 20__ . god.

OPĆINSKI NAČELNIK,

ANEKS I

Na temelju članka _____ Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik „ Općine Ljubuški _____,) i Sporazuma između Općine Ljubuški i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Ljubuški, Općinski načelnik upućuje

JAVNI POZIV

za financiranje projekata sredstvima iz Proračuna Općine Ljubuški za _____ godinu

Objavljuje se Javni poziv za financiranje projekata sredstvima iz Proračuna općine Ljubuški za _____ godinu.

Pravo na dodjelu sredstava iz ovog programa imaju registrirane neprofitne **organizacije i asocijacije, udruženja i fondacije** registrirane u Bosni i Hercegovini koje zastupaju interese općine Ljubuški i njenih građana.

Projekti moraju biti namijenjeni građanima općine Ljubuški i moraju se odnositi na slijedeća područja:

- (navesti područja)
-
-
-
-

Pravo na dodjelu ovih sredstava nemaju nevladine organizacije i asocijacije, te projekti/programi koji se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom djelatnošću.

av za financiranje projekata sredstvima iz Proračuna za _____. godinu podnosi se Općini Ljubuški – Služba za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti i opću upravu.

htjevu se navode ciljevi i namjene projekta za koji se traži financiranje.

htjev za dodjelu sredstava prilaže se sljedeća ovjerena i potpisana dokumentacija:

1. Rješenje o upisu u registar pravnih osoba kod nadležnog organa (ovjerena preslika)
2. Identifikacijski broj (ovjerena preslika)
3. Ugovor o otvorenom bankovnom računu (ovjerena preslika)
4. Bilanca stanja i bilanca uspjeha za prethodnu godinu (preslika)
5. Uvjerenje o izmirenim poreskim obvezama, izdano od strane nadležne poreske uprave
6. Detaljan opis projekta sa svim aktivnostima
7. Financijski plan za realizaciju projekta, sa specifikacijom troškova, uključujući i visinu sredstava koja su osigurana iz drugih izvora (priložiti dokaz)
8. Opisno i financijsko izvješće za projekte koji su financirani iz proračuna Općine Ljubuški u prošloj godini (dostaviti kopije naloga za plaćanje, računa, ugovora itd.)

Obrazac za prijavu projekta za dodjelu sredstava sastavni je dio potrebne dokumentacije s kojom se zahtjev podnosi. Obrazac se može preuzeti u Općini Ljubuški – Centar za usluge građana ili preuzeti na web stranice Općine Ljubuški (www.ljubuski.ba).

Obrazac za prijavu projekta treba sadržavati:

- Naziv projekta
- Zatraženi iznos
- Ukupna vrijednost projekta
- Osnovni podaci o podnosiocu prijave/organizacije
- Osnovni podaci o projektu

Prilikom razmatranja podnesenih zahtjeva vrjednovat će se :

- a) kvaliteta dostavljenog projekta i efekti koji se očekuju,
- b) realizirani projekti u protekle tri godine,
- c) doprinos koji projekt ima za razvoj lokalne zajednice i poboljšanje uvjeta življenja njenih građana
- d) broj građana koji su obuhvaćeni projektom (djeca, mladi, osobe s invaliditetom i sl.), i volonterski doprinos
- e) doprinos projekta razvoju civilnog društva,
- f) podrška drugih tijela, institucija i organizacija u ostvarivanju projekta

Sredstva se dodjeljuju iz proračuna Općine Ljubuški, s pozicije na kojoj su planirana sredstva za tu namjenu.

Svi s navedenom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenim kovertama na adresu Općina Ljubuški - Služba za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti i opću upravu, ul. Zrinsko-Frankopanska 71, 88320 Ljubuški, s naznakom Za Javni poziv „Za financiranje projekata sredstvima iz proračuna Općine Ljubuški za _____godinu“.

Javni poziv je otvoren ___(najmanje 15) _____ dana, tj. Od ___/___/____ godine do ___/___/____ godine.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Korisnici sredstava dužni su Općini Ljubuški – Služba za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti i opću upravu, dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava, u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva dobio sredstva od Općine Ljubuški u prethodnoj godini, a nije dostavio financijsko izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava za _____godinu, neće se uzeti u razmatranje.

Općinski načelnik

ANEKS IIIOPIS KORAKA, ODGOVORNOSTI I
OVLAŠTENJA

I Definiranje programa financiranja

Nadležne općinske službe vrše izradu prijedloga za financiranje projekata iz svog područja i dostavljaju ih službi koja prati rad nevladinih / neprofitnih organizacija (udruženja građana) odnosno Službi za branitelje iz Domovinskog rata, društvene djelatnosti i opću upravu.

Pri izradi vode računa o javnom interesu općine i njenih građana.

Općinski načelnik, na prijedlog službe, definira (javni interes) područja u kojima će Općina podržati projekte NVO-a iz proračunskih sredstava, putem javnog poziva nevladinim / neprofitnim organizacijama.

II Objavljivanje javnog poziva za financiranje projekata NVO-a

Rukovoditelj službe (u čijoj je nadležnosti suradnja sa nevladinim organizacijama) zadužen je za pripremu i objavljivanje javnog poziva u sredstvima informiranja.

Javni poziv sadrži:

- Kriterije prijave sa listom obvezne dokumentacije;
- Područja financiranja
- Informacije o mjestima na kojima se mogu preuzeti obrasci za prijavu projekta
- Rok do kojeg se prijave projekata mogu podnijeti

III Kontrola prijavljenih projekata po javnom pozivu

Evidenciju i provjeru priloženih dokumenata vrši Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Projekti koji nisu dostavljeni u zadanom roku neće biti razmatrani. Iz procesa daljnjeg razmatranja isključuju se i projekti koji nisu dostavljeni u traženoj formi obrasca, kao i projekti uz koje nije dostavljena tražena dokumentacija.

IV Utvrđivanje prijedloga i dostavljanje Općinskom načelniku

Po završetku tehničke procjene Povjerenstvo grupira prijavljene projekte po područjima djelovanja.

Zadatak Povjerenstva je da na temelju procjene projekata sačini prijedlog financiranja projekata u skladu sa raspoloživim sredstvima. Prijedlog se dostavlja, putem nadležne službe, Općinskom načelniku na usvajanje.

V. Izvještavanje podnositelja prijave o Odluci odabira projekata za financiranje

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama, svim nevladinim organizacijama koje su prijavile projekte na javni poziv, šalje obavijest o Odluci odabira projekata za financiranje iz proračunskih sredstava Općine Ljubuški.

VI. Razrada dinamike uplate sredstava

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama, temeljem trajanja i planiranih termina realizacije projekata, predlaže dinamiku isplate sredstava.

VII. Praćenje realizacije projekata

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama dobije izvješća o aktivnostima vezanim za projekte, temeljem kojih daje primjedbe i sugestije. Njegova je dužnost pratiti implementaciju projekata i dinamiku isplate. Dinamika isplate i izvještavanje sastavni su dio Ugovora o utrošku sredstava potpisanog između Općine Ljubuški i podnositelja prijave.

VIII Izvještavanje

Stručni suradnik zadužen za suradnju s nevladinim organizacijama priprema konačna izvješća o implementaciji projekata i daje mišljenje o uspješnosti njihove realizacije.

U slučaju da izvješće nije kompletno, od podnositelja prijave, traži se dodatna dokumentacija.

IX. Podnošenje izvješća Općinskom načelniku

Rukovoditelj službe zadužene za suradnju s nevladinim organizacijama, na temelju izvješća nevladinih organizacija o implementaciji projekta, u suradnji sa Službom za gospodarstvo i financije, sudjeluje u izradi ukupnog izvješća o programu financiranja projekata NVO-a i dostavlja ga Općinskom načelniku.

Preporuke iz ovog izvješća bit će na raspolaganju Povjerenstvu za procjenu prijavljenih projekata u narednoj godini.

ANEKS IV

KODEKS PONAŠANJA ZA NEVLADIN SEKTOR U BOSNI I HERCEGOVINI

UVOD

Dolje potpisane organizacije nevladinog sektora, između ostalog registrirane kao udruženja i fondacije koje djeluju u Bosni i Hercegovini, privržene su temeljnim vrijednostima civilnog društva, unapređenju i poboljšanju kvalitete življenja stanovništva, deprivilegiranih, hendikepiranih i marginaliziranih društvenih skupina, i kao takve čine nevladin sektor u Bosni i Hercegovini koji predstavlja značajnog partnera u ukupnim društvenim naporima za svestrani razvoj naše zemlje.

Mi, legitimni predstavnici nevladinog sektora u BiH, dobrovoljno potpisujemo ovaj *Kodeks¹ ponašanja za nevladin sektor u*

¹ Koristimo ovu priliku da se zahvalimo America's Development Foundation za financijsku podršku u prvim sveobuhvatnim konsultacijama koje smo obavili u pripremi i izradi prvog Nacrta ovog dokumenta. Također, želimo istaći doprinos Fonda otvoreno društvo BiH – SOROS, Olof Palme International Centra, International Rescue Committee i Centra za promociju civilnog društva koji su nam pružili financijsku podršku u ranoj fazi priprema za debate koje su dovele do izrade Nacrta sporazuma. Također želimo istaći ogroman doprinos i podršku koju nam je pružila Evropska komisija i USAID, uz čiju pomoć je rad na izradi konačnog prijedloga dokumenta doveden do kraja.

Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Kodeks), preuzimajući time obvezu kako u svoje ime, tako i u ime organizacija u kojima djelujemo, da ćemo poštovati i pridržavati se vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih Kodeksom.

Potpisivanjem Kodeksa, organizacija nevladinog sektora postaje punopravna članica Skupštine potpisnica *Kodeksa ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini*.

Definicije:

1. Referentni, službeni naziv Kodeksa ponašanja je *Kodeks ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini*.
2. Kodeks ponašanja predstavlja skup temeljnih normi, principa i vrijednosti utvrđenih s ciljem standardiziranja, ponašanja i djelovanja nevladinog sektora.
3. Potpisnica Kodeksa je organizacija nevladinog sektora koja se složila prihvatiti i pridržavati se osnovnih normi, principa i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom.

1. STANDARDI PONAŠANJA

1.1. Orijentacija ka čovjeku i njegovim temeljnim interesima i potrebama

1.1.2. Naše ukupne napore i cjelokupni angažman vidimo kao polazni temelj i svojevrsni stimulans za građane i lokalne društvene zajednice da se aktivno uključe u rješavanje svojih problema. Podržavajući ih u tome i jačajući njihovo samopouzdanje, mi se zalažemo za njihovo puno i aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka, o pitanjima koja se tiču njihovog svakodnevnog života.

1.2. Temeljni principi djelovanja

1.2.1. Djelovat ćemo u skladu s principom solidarnosti, temeljnim prioritetima i ciljevima društvenih zajednica, koje one same utvrde.

1.2.2. U našem djelovanju poštovat ćemo, promovirati i jačati najveće međunarodne standarde u području zaštite ljudskih prava.

1.2.3. U najvećoj mogućoj mjeri pokušat ćemo uključiti sve zainteresirane građane odgovarajućih lokalnih društvenih zajednica, kao odgovorne aktere i partnere u osmišljavanju, realizaciji i evaluaciji naših projekata i programa.

1.2.4. Poštovat ćemo znanje i iskustvo lokalnih zajednica i stanovništva, kulturu, vjeru i temeljne vrijednosti zajednice u kojoj djelujemo, dignitet i integritet svakog pojedinca, ne primjenjujući i ne podržavajući u svom djelovanju ono što bi, eventualno vodilo gušenju pojedinca i zajednice.

1.2.5. Naše programe ćemo koncipirati polazeći od stvarnih potreba stanovništva, vodeći računa o zaštiti okoline i dobrobiti cijele zajednice.

1.2.6. Naši programi će biti planirani, koncipirani, implementirani, praćeni i ocjenjivani uz puno poštovanje principa ravnopravnosti i uz aktivnu ulogu i sudjelovanje onih kojih se tiču.

1.2.7. Najveći mogući obim vlastitih raspoloživih sredstava usmjeravat ćemo prema korisnicima naših usluga.

1.2.8. Odnos prema korisnicima naših programa, donatorima i općoj javnosti mora biti korektan, zasnovan na zajedničkim interesima i stavovima potpisnica Kodeksa.

1.3. Temeljni principi na kojima se zasnivaju međusobni odnosi predstavnika nevladinog sektora

1.3.1. Međusobni odnosi organizacija nevladinog sektora u BiH moraju biti

zasnovani na principima tolerancije, međusobnog uvažavanja i razumijevanja.

1.3.2. Nećemo nikada zloupotrebjavati bilo kakvu povjerljivu informaciju distribuiranu među potpisnicama - organizacijama nevladinog sektora radi dobivanja vlastite koristi ili koristi za pojedinačnog predstavnika nevladinog sektora.

1.3.3. Nećemo nikada iznositi neutemeljene, neargumentirane i neprovjerene izjave, niti biti kritični prema drugima bez pravih dokaza, niti svojim izjavama dovoditi u zabludu ostale organizacije nevladinog sektora, potpisnice Kodeksa.

1.3.4. Svaka potpisnica, svojim ukupnim ponašanjem, ne smije činiti bilo kakve radnje koje će otežavati rad organizacija nevladinog sektora u BiH.

1.3.5. Ukoliko je jedna organizacija nevladinog sektora u mogućnosti, mora pružiti odgovarajući oblik podrške drugim organizacijama nevladinog sektora potpisnicama Kodeksa, u cilju njihovog osnaživanja ili poboljšanja uspješnosti u daljnjem obavljanju pozitivnih programskih opredjeljenja.

2. PRAVEDAN ODNOS I JEDNAKOST

U svim našim aktivnostima i odnosima sa zainteresiranim partnerima, članovima lokalne zajednice i javnošću u cjelini, promovirat ćemo i dosljedno primjenjivati pravedan odnos, nepristranost i ravnopravnost, bez obzira na vjeroispovijest, spol, dob, klasnu, socijalnu, etničku, nacionalnu, religijsku, političku ili bilo kakvu drugu pripadnost ili opredijeljenost.

U svim našim aktivnostima i odnosima primjenjivat ćemo i promovirati princip multietničnosti i međusobnog poštovanja i tolerancije.

3. MORALNI I ETIČKI INTEGRITET

3.1. Strogo ćemo voditi računa da ni na koji način ne budemo uključeni i povezani s bilo kojim aktivnostima i pojavama koje bi vodile eventualnim zlouporabama i obmanama javnosti, korisnika naših usluga i donatora.

3.2. Koristit ćemo sve raspoložive izvore, sposobnosti i ovlaštenja naših organizacija za suzbijanje društveno štetnih pojava, zlouporabe i obmane stanovništva i donatora, u različitim područjima i na različitim razinama društvenog djelovanja.

4. TRANSPARENTNOST I ODGOVORNOST U RADU

4.1. U našim odnosima s organima vlasti i članovima lokalne zajednice, s javnošću, našim donatorima i drugim potencijalnim partnerima, bit ćemo transparentni i odgovorni, koristeći svaku priliku da redovito i što potpunije informiramo javnost o našim aktivnostima, izvorima i načinu korištenja sredstava.

4.2. Spremni smo prihvatiti uvođenje prakse godišnjeg izvještavanja o našem poslovanju i stavljanje takvih izvješća na uvid javnosti preko javnih medija, u skladu s financijskim mogućnostima svake potpisnice. U skladu sa zakonima i ugovorima, podnijet ćemo odgovarajuća (tražena) revizorska, narativna i financijska izvješća o našem radu i poslovanju.

4.3. U svome djelovanju pridržavat ćemo se pozitivnih zakonskih, podzakonskih i drugih propisa koji su na snazi u BiH, te međunarodnih standarda za nevladin sektor.

5. DOBRO UPRAVLJANJE

5.1. Sve organizacije, potpisnice ovog Kodeksa, moraju imati verificiran statut ili drugi odgovarajući akt, u kojem je jasno definirana misija organizacije, osnovni ciljevi za koje se organizacija zalaže i utvrđena organizaciona struktura.

5.2. Nastavit ćemo s usvajanjem pisanih programskih dokumenata u kojima ćemo promovirati i afirmirati dosljednu primjenu principa nacionalne i kulturne ravnopravnosti i prava na različitost, posebno u procesu rukovođenja i upravljanja našim organizacijama, politici zapošljavanja i strukturi rukovodnih i upravljačkih tijela. Takvu politiku ćemo dosljedno provoditi u svim drugim našim aktivnostima, na način koji je u skladu s našim misijama i temeljnim interesima korisnika naših usluga.

5.3. Suzdržat ćemo se od svih aktivnosti i izbjegavat ćemo sve situacije u kojima može doći do sukoba osobnih i profesionalnih interesa.

5.4. Članovi najviših tijela upravljanja u našim organizacijama, volonterski će obavljati povjerene funkcije i zadatke, s tim da će im biti nadoknađeni nastali troškovi u vezi s uobičajenim vršenjem tih funkcija i zadataka.

6. JASNO DEFINIRANA FINANCIJSKA POLITIKA

6.1. U aktivnostima u svezi s prikupljanjem, raspolaganjem i obračunom financijskih i drugih sredstava, poštivat ćemo integritet, kako pojedinaca, tako i integritet organizacija.

6.2. Prihvatit ćemo samo one financijske grantove i druge vrste donacija čija je namjena u skladu s našom misijom, temeljnim ciljevima i kapacitetom organizacije i koji ni na koji način neće ugroziti njenu autonomiju i integritet.

6.3. Primjenjivat ćemo zakonom definiran financijski i računovodstveni sustav, koji će dati jasan i detaljan pregled svih troškova i osigurati da raspoloživa sredstva budu upotrijebljena u svrhe za koje su namijenjena.

7. AUTONOMIJA/NEOVISNOST

7.1. Provodit ćemo samo one aktivnosti i uspostavljat ćemo samo takve odnose suradnje s našim partnerima u vlasti koji neće ugrožavati našu autonomnost, temeljne interese i misiju naše organizacije i interese korisnika naših usluga.

7.2. Uz puno i dosljedno poštovanje svih vrijednosti i tradicija lokalnih zajednica u kojima djelujemo, zalagat ćemo se dosljedno sačuvati svoju autonomnost/neovisnost i nećemo prihvatiti bilo kakva nametanja i uvjetovanja koja bi mogla kompromitirati naše misije, principe i ciljeve za koje se zalažemo.

8. KOMUNIKACIJA I SURADNJA

8.1. U svim našim aktivnostima i odnosima partnerstva i podrške zalagat ćemo se za jačanje duha i atmosfere suradnje u najboljem interesu naših organizacija i u interesu korisnika naših usluga.

8.2. Promovirat ćemo sklad, suradnju i duh timskog rada i dosljedno ćemo se pridržavati standarda utvrđenih u ovom Kodeksu, kao temeljnom mjerilu naših odnosa kako unutar sektora, tako i u našim odnosima s vladinim i poslovnim sektorom u društvu.

8.3. Spremni smo dijeliti i razmjenjivati naše znanje, iskustva i informacije sa temeljnim ciljem da promoviramo zajedničko učenje i bolje međusobno razumijevanje.

8.4. U svim našim aktivnostima i odnosima partnerstva, promovirat ćemo kulturu dijaloga, te poštovati visoke principe nenasilne komunikacije.

9. PROMOCIJA RAVNOPRAVNOSTI

9.1. Zalagat ćemo se za ravnopravnost spolova i osiguranje ravnopravnog sudjelovanja u svim našim inicijativama za svestrani razvoj društva. Provodit ćemo

takvu politiku i usvojiti takve procedure koje će promovirati i osigurati dosljednu primjenu principa ravnopravnosti među spolovima i pluralizma u području zapošljavanja, obuke, profesionalnog usavršavanja i napredovanja.

Našu politiku razvoja ljudskih potencijala, učinit ćemo osjetljivijom za pitanje ravnopravnosti među spolovima, a u praktičnom djelovanju promovirat ćemo nediskriminirajuću praksu i odnose.

Unutar naših organizacija, zalagat ćemo se za ravnopravno sudjelovanje u najvišim tijelima rukovođenja i upravljanja, različitim savjetodavnim i stručnim organima i komisijama, i na svim drugim mjestima gdje su one danas neadekvatno zastupljene.

9.2. Zalagat ćemo se za promoviranje i zaštitu prava invalidnih lica i u svom praktičnom djelovanju poticati njihovo zapošljavanje i aktivno sudjelovanje u društvenim tokovima.

9.3. Poštovat ćemo slobodu izbora seksualne orijentacije i u svojim aktivnostima promovirati principe nediskriminacije i prava na različitost.

10. EKOLOŠKA SVIJEŠT

U našim ukupnim aktivnostima odgovorno ćemo pristupati i odnositi se prema pitanju brige za očuvanje zdrave životne sredine u cijeloj Bosni i Hercegovini, nastojeći promovirati i primijeniti najviše međunarodne standarde u tom području.

11. ODRŽIVOST

11.1. Nastojat ćemo osigurati da svi naši programi budu koncipirani uz redovne konsultacije s predstavnicima lokalnih zajednica u kojima djelujemo i u suradnji sa svim drugim zainteresiranim partnerima. Maksimalno ćemo se truditi da osiguramo trajnu samoodrživost naših projekata u lokalnim zajednicama, tako što ćemo ih

implementirati na način koji će omogućiti da oni postanu vlasništvo građana.

11.2. Svojim ukupnim konkretnim aktivnostima u zadovoljavanju temeljnih životnih potreba zajednice i njenih članova, nastojat ćemo se ne nametati i afirmirati se kao njihov legitimni i pouzdani partner.

12. DRUŠTVENI UTJECAJ

12.1. Promovirat ćemo i razviti jasne i mjerljive pokazatelje učinka/uspjeha naših programskih i projektnih aktivnosti, s ciljem da osiguramo njihovu efikasnost, povećamo njihov praktični značaj za korisnike kroz poštovanje principa transparentnosti i odgovornosti u našem djelovanju.

12.2. Ustanovit ćemo različita sredstva i mehanizme za praćenje i evaluaciju rezultata naših aktivnosti u odnosu na postavljene dugoročne i kratkoročne ciljeve. Ustanovit ćemo odgovarajuće mehanizme za internu i vanjsku evaluaciju transparentnosti i odgovornosti u našem radu.

12.3. Bit ćemo spremni javno objaviti rezultate izvršene procjene i evaluacije naših aktivnosti.

PRIMJENA KODEKSA PONAŠANJA

13. ODBOR ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

13.1. Članice će formirati Skupštinu potpisnica Kodeksa (u daljnjem tekstu: Skupština), koju će činiti po jedan predstavnik svake organizacije koja je potpisnica ovog Kodeksa. Skupština će izabrati predsjednika Skupštine. Pet (5) članova Skupštine će biti i članovi Odbora za praćenje primjene ovog Kodeksa.

13.2. Skupština će imenovati Odbor za praćenje primjene (u daljnjem tekstu: Odbor) ovog Kodeksa kao mehanizam za osiguranje i praćenje poštovanja normi, principa i vrijednosti utvrđenih u ovom Kodeksu.

13.3. Odbor, koji je odgovoran Skupštini, nadgledat će, promovirati i pratiti poštovanje Kodeksa i u tom smislu donositi smjernice za potpisnice.

14. SASTAV ODBORA

14.1. Odbor će imati 7 članova, koje imenuje Skupština.

14.2. Odbor će biti sastavljen od:
Pet (5) predstavnika potpisnica ovog Kodeksa.
Dva (2) predstavnika drugih segmenata civilnog društva.

14.3. Potpisnice, preko svojih predstavnika u Skupštini, predlažu i biraju članove Odbora većinom glasova i imenuju njegovog predsjednika, njegove zamjenike i članove.

14.4. Odbor će imati dva člana zamjene.

14.5. Mandat članova Odbora traje dvije (4) godine. Član može biti biran najviše u dva uzastopna mandata.

15. FUNKCIJE ODBORA

15.1. Odbor će prije svega nadgledati, promovirati i pratiti poštovanje normi, principa i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom.

15.2. Odbor će djelovati kao svojevrsni most i faktor harmonije, razumijevanja, povjerenja i suradnje između javnosti, organa vlasti, donatora, kao i između organizacija samog nevladinog sektora i njegovih partnera iz zajednice.

15.3. Odbor će razmatrati i odlučivati o peticijama ili žalbama u vezi s

nepridržavanjem ili kršenjem pravila utvrđenih ovim Kodeksom o ponašanju koje mogu podnositi osoblje potpisnica, organi vlasti, donatori, partneri iz lokalne zajednice, javnost i druge članice nevladinog sektora.

15.4. Odbor može povremeno razmatrati tekst ovog Kodeksa i Skupštini, prema potrebi, preporučivati njegove izmjene i dopune.

15.5. Odbor će razmatrati sve slučajeve u kojima je došlo do značajnog kršenja Kodeksa o ponašanju.

15.6. Odbor će imati i odgovornost da među potpiscicama širi svijest o vrijednostima, principima i normama ponašanja utvrđenim u ovom Kodeksu.

15.7. Odbor će donijeti Pravilnik, kojim će definirati procedure i norme svog djelovanja.

16. PODRŠKA/ŽALBE

16.1. Svaki pojedinac i skupina lica može Odboru podnijeti žalbu protiv svake potpisnice ili grupe potpisnica ovog Kodeksa, kao i protiv zaposlenika, predstavnika ili zastupnika potpisnica, zbog nepoštivanja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, uz predočavanje odgovarajućih dokaza.

16.2. Podrška/žalba mora biti podnesena u pisanoj formi i treba da sadrži kako slijedi:

16.2.1. Ime i adresu onoga koji podnosi podršku/žalbu;

16.2.2. Ime i adresu organizacije nevladinog sektora ili zaposlenika, predstavnika ili zastupnika za ili protiv kojeg se podnosi podrška ili žalba;

16.2.3. U slučaju podnošenja žalbi, navesti opis okolnosti u kojima je došlo do navodnog nepridržavanja i/ili kršenja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, kao i

odgovarajuće dokaze kojima se potkrepljuju takvi navodi.

16.3. Odbor će pristupiti obradi podrške/žalbe nakon što konstatira da ona udovoljava zahtjevima iz tačke 16.1. i 16.2.

17. POSTUPAK PRED ODBOROM U SLUČAJU ŽALBE

17.1. Ako je žalba podnesena u skladu s točkom 16. ovog Kodeksa, Odbor može ili odbaciti žalbu, ukoliko na temelju priloženih dokaza može nesumnjivo utvrditi da u konkretnom slučaju nije bilo kršenja ili nepridržavanja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu, ili pristupiti razmatranju žalbe, u kojem slučaju će obavijestiti potpisnicu ovog Kodeksa ili njenog zaposlenika, predstavnika ili zastupnika protiv kojih je podnesena žalba, o navodima žalbe i tražiti njihov pismeni odgovor.

17.2. Odbor može sazvati poseban sastanak na kojem bi sudjelovali potpisnica ili skupina potpisnica i/ili njen zaposlenik, predstavnik ili zastupnik, protiv kojih je podnesena žalba i lice ili skupina lica, koja je podnijela žalbu s ciljem da se utvrde okolnosti i detalji konkretnog slučaja.

U tom slučaju Odbor će omogućiti da iznesu svoje stavove sva lica koja su uključena u eventualno nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

17.3. Odbor može zatražiti od bilo koje potpisnice ili njenog člana da osigura/podnese sve raspoložive dokaze u vezi sa slučajem koji je predmet razmatranja.

17.4. U slučajevima kada Odbor na temelju žalbe, priloženih dokaza, odgovora na žalbu i saslušanja zainteresiranih strana, ako ga je bilo, utvrdi da je došlo do nepridržavanja ili kršenja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, može donijeti jednu ili više slijedećih mjera:

- osigurati edukaciju usmjerenu na dosljedno poštivanje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- Odbor će odabrati drugu potpisnicu da pruži podršku u ovoj edukaciji;
- savjetovati potpisnicu da poduzme korektivne mjere prema zaposleniku, predstavniku, zastupniku ili članu potpisnice koji je direktno odgovoran za nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- usmeno ukoriti potpisnicu;
- pismeno ukoriti potpisnicu;
- preporučiti suspenziju i otkaz iz članstva Koalicije potpisnice, o čemu konačnu odluku donosi Skupština;
- obavijestiti članice Koalicije, a po potrebi i javnost o svojim odlukama.

17.5. Detaljnije procedure u vezi s postupkom pred Odborom u slučaju podrške/žalbi, Odbor može definirati Pravilnikom.

18. PRAVO NA ŽALBU

18.1. Na odluku Odbora oštećena strana može Skupštini podnijeti žalbu u roku petnaest (15) dana, od dana prijema kopije odluke.

18.2. Skupština može, nakon što je razmotrila odluku Odbora, žalbu oštećene strane i priložene dokaze, odlučiti slijedeće:

- vratiti slučaj Odboru na ponovno razmatranje;
- potvrditi ili izmijeniti odluku Odbora.

19. ZAVRŠNE ODREDBE

19.1. Skupština će donijeti odgovarajuće (prateće) procedure u vezi s nadgledanjem poštivanja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu koje bi imale svoju konkretniju razradu.

Skupština će donijeti Pravilnik, kojim će definirati procedure, promjene i norme svog djelovanja.

19.2. Potpisnice ovog Kodeksa slobodne su i neovisne u svom djelovanju od drugih potpisnica Kodeksa. Skupština potpisnica Kodeksa ne može, osim pitanja koja su predmet ovog Kodeksa, donositi obvezujuće odluke za nevladin sektor.

19.3. Odluku o čuvanju (brizi) arhive i dokumentacije koja je u svezi s ovim Kodeksom, te njene dostupnosti članicama Skupštine, donijet će Skupština na svojoj prvoj sjednici.

19.4. U slučaju potrebe, Skupština može donijeti odluku o registraciji ove Koalicije u skladu sa zakonom. U tom slučaju predsjednik Skupštine je osoba koja je odgovorna pred zakonom.

004

Na temelju članka 29. stav 1. točka 1. a u vezi sa člankom 31. stav 2. točka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03. i 22/06.), članka 62., 64. stav 2. i 65. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj 64/09.), članka 110. Statuta Općine Ljubuški („Sl.glasnik Općine Ljubuški“, broj 4/06., 2/08.i 4/09), Općinsko vijeće Ljubuški, na XXII.sjednici od 02.02. 2011.godine,
d o n o s i

ODLUKA

o osnivanju vatrogasne postrojbe Općine Ljubuški

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva
Vatrogasna postrojba u sastavu nadležne službe Općine Ljubuški, utvrđuje vatrogasna djelatnost, osobna i materijalna

struktura postrojbe, uređuje se organizacija i funkcioniranje vatrogastva i gašenja požara, financiranje i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje Vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeća značenja:

- 1. Vatra** je kontrolirano samoodrživo sagorijevanje koje je namjerno izazvano da bi se stvorili Korisni efekti, čije je širenje u prostoru i vremenu kontrolirano;
- 2. Požar** je nekontrolirano samoodrživo sagorijevanje koje se nekontrolirano širi u prostoru i vremenu;
- 3. Vatrogasna postrojba** je organizirana, obučena, opremljena i osposobljena formacija za gašenje svih vrsta požara. Mogu biti: profesionalne, dobrovoljne i vatrogasne postrojbe pravnih osoba;
- 4. Eksplozija** je iznenadna ekspanzija plina koja može proizaći iz brze reakcije oksidacije ili raspada, sa ili bez porasta temperature i koja može dovesti do požara;
- 5. Zapaljive tvari** su čvrste, tečne i plinovite tvari koje se pale pod djelovanjem izvora paljenja;
- 6. Eksplozivne tvari** predstavljaju plinovite, tekuće i čvrste kemijske tvari, tvari ili smjese koje se pod uticajem određenog impulsa razlažu u veoma kratkom vremenskom intervalu, uz oslobađanje velike količine plinova i toplinske energije;
- 7. Opasne tvari** predstavljaju one tvari koje u svim formama postojanja i svim uvjetima korištenja svojim negativnim karakteristikama, kao što su: eksplozivnost, zapaljivost, korozivnost, otrovnost, radioaktivnost i dr., mogu biti uzročnik različitih štetnih djelovanja i opasnosti po zdravlje ljudi, oštećenja ili uništenja materijalnih dobara uslijed razarajućeg, termičkog ili fiziološkog učinka, te ugrožavanja radne i životne sredine;

8. Požarna opasnost je mogućnost ozljede i /ili oštećenja kao posljedice požara;

9. Požarna sigurnost je sigurnost kojom se mogućnost nastanka požara svodi na minimum;

10. Preventivne mjere zaštite od požara su sve preventivne organizacijske, građevinske i

tehničko-tehnološke mjere koje smanjuju mogućnost za nastanak požara, a pri njegovom nastanku omogućavaju sigurnu evakuaciju ljudi i imovine i sprečavaju njegovo širenje;

11. Aktivne (represivne) mjere zaštite su tehničke mjere koje podrazumijevaju primjenu sustava aktivne zaštite od požara;

12. Sustav aktivne zaštite od požara obuhvaća instalacije, uređaje i opremu za automatsko

otkrivanje, dojavu i gašenje požara, odvođenje dima i topline iz požara, otkrivanje eksplozivnih plinova, rezervnu opskrbu električnom energijom i dr.

Članak 3.

Nadležna općinska služba, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, obavlja sljedeće poslove:

1. Prati organizaciju i provođenje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, u skladu sa zakonom, propisima Županije i Općine;
2. Obavlja poslove koji se odnose na organiziranje vatrogasne postrojbe Općine, predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta potrebnih za učinkovit rad i funkcioniranje te postrojbe, i po tim pitanjima ostvaruje suradnju sa Županijskom upravom civilne zaštite;
3. Definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na prostoru Općine;
4. U okviru programa razvoja zaštite i spašavanja, organizira aktivnosti na izradi programa razvoja zaštite od požara i vatrogastva Općine, u suradnji s ostalim službama za upravu Općine;

5. Izrađuje plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju u suradnji sa službama za upravu Općine;
 6. Planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne postrojbe, iz stava 1. tačke 2. ovog članka i drugih osoba koje se bave poslovima vatrogastva;
 7. Pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo u kojem je osnovana dobrovoljna vatrogasna postrojba, a radi osposobljavanja te postrojbe za efikasno učešće u gašenju požara;
 8. Ostvaruje suradnju sa pravnim osobama u kojima su osnovane vatrogasne postrojbe, a radi osposobljavanja istih za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih postrojbi na gašenju požara van objekta i prostora pravne osobe;
 9. Ostvaruje suradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina po pitanjima od zajedničkog interesa;
 10. Obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, koji se zakonom i drugim propisima stavljaju u njenu mjerodavnost;
- Za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, u sastavu nadležne općinske službe osniva se vatrogasna postrojba Općine, kojom rukovodi zapovjednik vatrogasne postrojbe.

II VATROGASNA POSTROJBA

Članak 4.

Vatrogasna postrojba se osniva kao odjeljenje, na osnovu procjene ugroženosti općine Ljubuški od opasnosti od požara i požarnim opterećenjem, tako da je, po svom brojčanom sastavu (ukupan broj

vatrogasaca), tehničkoj i drugoj opremljenosti, sposobna da brzo i efikasno gasi požar.

Struktura vatrogasnih postrojbi, iz. stav

1. ovog člana, organizira se na način da zadovolji sljedeće zadatke u zaštiti od požara:
 1. Potpunu pokrivenost područja Općine;
 2. Zahtjev specifičnih vatrogasnih intervencija u objektima stambene i industrijske izgradnje, kao i na prostorima i lokalitetima zaštićenog prirodnog i kulturno-povijesnog naslijeđa;
 3. Gašenje šumskih požara i požara na otvorenom prostoru;
 4. Potrebe vatrogasnih intervencija u cestovnom prometu;
 5. Učinkovito spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili eksplozijom.

Članak 5.

Vatrogasna postrojba vrši sljedeće operativne i druge poslove:

1. Gasi požar i spašava ljude i materijalna dobra ugrožena požarom, eksplozijom na otvorenom prostoru, gasi šumske požare, požare na građevinskim objektima i materijalnim dobrima svih vlasnika i korisnika gdje se god pojavi požar;
2. Pruža tehničku pomoć u spašavanju ljudi u nezgodama izazvanim u cestovnom prometu, poplavama, spašavanju sa visina i drugim incidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna postrojba može pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara;
3. Sudjeluje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija koje se odrede u planu zaštite od požara općine;
4. Pruža odgovarajuću pomoć u spašavanju ljudi i materijalnih dobara pri proglašenju stanja prirodne i druge nesreće.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba Općine mora biti opremljena odgovarajućom vatrogasnom opremom, tehničkim i drugim sredstvima koja su neophodna da bi postrojba mogla efikasno vršiti svoje

poslove, što se utvrđuje osobnom i materijalnom formacijom.

Osobnu i materijalnu formaciju vatrogasne postrojbe utvrđuje Općinski načelnik, na prijedlog nadležne općinske službe, a na osnovu Plana zaštite od požara.

Članak 7.

Za vrijeme obavljanja poslova iz nadležnosti vatrogasne postrojbe, vatrogasci se moraju pridržavati pravila službe, a naročito ne smiju biti pod uticajem alkohola, opojnih droga ili omamljujućih lijekova, a pri gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, dužni su da nose službenu iskaznicu, odore vatrogasaca i propisanu osobnu zaštitnu opremu.

Odora vatrogasca ne može se nositi u slučajevima kada vatrogasac nije na poslu, odnosno službenom zadatku.

Odora i osobne iskaznice vatrogasaca utvrdit će Federalna uprava civilne zaštite.

Članak 8.

Ako zapovjednik vatrogasne postrojbe koji ravna akcijom gašenja požara procijeni da angažiranom

postrojbom, sredstvima i opremom, nije u mogućnosti uspješno izvršiti intervenciju, o tome odmah izvješćuje rukovoditelje nadležne općinske službe, koji će na osnovu raspoloživih podataka odlučiti o angažiranju dobrovoljne vatrogasne postrojbe sa područja općine.

Ukoliko ni dodatno angažirano ljudstvo i sredstva nisu dovoljna, rukovoditelj nadležne općinske službe dužan je aktivirati Općinski stožer civilne zaštite koji poduzima zakonom propisane mjere.

Članak 9.

Ako se gašenje požara ne može efikasno izvršiti na način predviđen u članu 9. ove Odluke, te je potrebna pomoć županije, u tom slučaju zapovjednik Općinskog stožera civilne zaštite traži pomoć od Županijske uprave civilne zaštite, čiji je rukovoditelj dužan odmah

narediti angažiranje svih raspoloživih snaga na razini županije.

Članak 10.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe koji rukovodi intervencijom, odgovoran je za uspješno vođenje intervencije i čuvanje požarišta od ponovnog aktiviranja i dužan je sačuvati sve tragove i predmete koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka nastanka požara i osigurati mjesto požara do dolaska inspektora za zaštitu od požara, odnosno policije.

III FINANCIRANJE VATROGASTVA

Članak 11.

U proračunu Općine osiguravaju se sredstva za organiziranje, pripremanje, materijalno opremanje i stručnu obuku i osposobljavanje vatrogasne postrojbe Općine. Sredstva ostvarena po članku 137. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu, mogu se koristiti samo za nabavu vatrogasne opreme, tehničkih i drugih sredstava za vatrogasne postrojbe, stručno obučavanje i osposobljavanje vatrogasaca i održavanje opreme i vatrogasnih sredstava, te investicijsku izgradnju i opremanje objekata za potrebe vatrogasnih postrojbi.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na radne odnose vatrogasaca koji se nalaze na radu u vatrogasnoj postrojbi Općine, primjenjuju se propisi o radnim odnosima koji važe za državne službenike i namještenike tijela državne službe i to: za vatrogasce koji imaju visoku stručnu spremu najmanje VII. stupanj važi Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u ŽZH, a za vatrogasce koji imaju višu ili srednju stručnu spremu, imaju status namještenika, važi Zakon o namještenicima u tijelima državne službe u ŽZH, te pitanja koja su određena Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu. Zapovjednika Vatrogasne postrojbe postavlja Općinski načelnik, na razdoblje od četiri godine.

Članak 13.

Nadležna općinska služba preuzima vatrogasce i zapovjednika vatrogasne postrojbe koji se na dan početak primjene ove Odluke zateknu na radu u Vatrogasnom društvu Ljubuški i raspoređuju se, odnosno postavljaju na radna mjesta utvrđena u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ljubuški.

Objekte, opremu, tehnička i druga sredstva kojima raspolaže vatrogasna postrojba iz stavka 1. ovog člana, na dan početka primjene ove Odluke, preuzima nadležna općinska služba. Izvršenje poslova iz stava 1. do 2. ovog člana osigurava Općinski načelnik.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o povjeravanju vršenja javnih ovlaštenja Vatrogasnom društvu Ljubuški, („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj: 3/01.).

Članak 15.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Ljubuški“.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-214/11.
Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

005

Na temelju članka 29. točka 1. i članka 197. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 22/06) i članka 110. Statuta općine Ljubuški („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj: 4/06; 2/08 i 4/09) Općinsko vijeće Ljubuški na XXII. sjednici održanoj 02.02.2011. godine, d o n o s i

ODLUKU**O ORGANIZIRANJU I FUNKCIONIRANJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I****MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE LJUBUŠKI****I - OSNOVNE ODREDBE****Članak 1**

Ovom Odlukom se osigurava jedinstvena organizacija i funkcioniranje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera općine Ljubuški s ciljem sprečavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava te otklanjanje i ublažavanje štetnih utjecaja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Članak 2.

Organiziranje i funkcioniranje zaštite i spašavanja na području Općine se vrši sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, (u daljnjem tekstu Zakon o zaštiti i spašavanju), propisima ŽZH koji uređuju oblast zaštite i spašavanja i ovom Odlukom.

Članak 3.

Poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su od općeg interesa za općinu Ljubuški.

II – ORGANIZIRANJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**Članak 4.**

Jedinstvena organizacija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, prema ovoj Odluci, ostvaruje se organiziranjem i poduzimanjem sljedećih mjera i aktivnosti:

- a) otkrivanje, praćenje i sprečavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća ;
- b) motrenje i uzbunjivanje o opasnostima i davanje uputa za zaštitu i spašavanje ;
- c) obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje ;
- d) organiziranje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja ;
- e) aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje ;

- f) otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uvjeta za život;
- g) traženje i pružanje pomoći sa prostora Bosne i Hercegovine i inozemstva za otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća.

1. Gospodarska društva i druge pravne osobe

Članak 5.

Gospodarska društva i druge pravne osobe (u daljem tekstu : pravne osobe) koja obavljaju djelatnosti iz oblasti : zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva i vatrogastva u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su dužna organizirati i provoditi poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, drugim propisima i ovom Odlukom.

U tijeku vođenja akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pravne osobe iz stavka 1. ovog članka su dužna provoditi odluke Općinskog stožera civilne zaštite.

Članak 6.

U izvršavanju poslova iz članka 5. pravne osobe provode odgovarajuće pripreme, donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja za svoje djelovanje u zaštiti i spašavanju, planiraju i osiguravaju materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja i organiziraju jedinice i povjerenike civilne zaštite, opremaju te jedinice i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju.

Članak 7.

Pravne osobe, vlasnici i korisnici telekomunikacijskih i informacijskih sistema i veza su dužni dati prioritet u korištenju tih sistema i veza službi motrenja i uzbunjivanja i Općinskom stožeru civilne zaštite kada rukovode akcijama zaštite i spašavanja.

2. Općinsko vijeće

Članak 8.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće :

- a) donosi Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- b) planira i utvrđuje izvore financiranja za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- c) razmatra stanje zaštite i spašavanja na području Općine i utvrđuje mjere za razvoj i usavršavanje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

3. Općinski načelnik

Članak 9.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinski načelnik :

- a) organizira Operativni centar civilne zaštite u Općini u skladu sa Zakonom i osigurava njegovo funkcioniranje;
- b) donosi akte o osnivanju Općinskog stožera civilne zaštite i stožera civilne zaštite koji se po potrebi osnivaju u mjesnim područjima;
- c) donosi plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- d) proglašava stanje prirodne i druge nesreće i zapovijeda uporabu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, gospodarskih društava i drugih pravnih osoba sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području Općine;
- e) proglašava prestanak prirodne i druge nesreće na području Općine.
- f) usvaja Procjenu ugroženosti područja Općine od prirodnih i drugih nesreća;

4. Organi uprave

Članak 10.

Općinski organi uprave u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom, statutom općine i drugim propisima, u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, izvršavaju i osiguravaju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, staraju se o organiziranju i provođenju mjera zaštite u oblasti za koju su

osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite, vrše nadzor nad provođenjem zakona, planova zaštite i provođenje preventivnih mjera zaštite u pravnim osobama i druge poslove koji su im zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost.

Organi uprave su dužni da zadatke iz stavka 1. ovog članka razrađuju u svojim planovima rada.

5 Prava i dužnosti mjesnih zajednica

Članak 11.

Mjesna zajednica u statutu ili drugom općem aktu uređuje način organiziranja i ostvarivanja zaštite od prirodnih i drugih nesreća na području mjesne zajednice. Utvrđuje nadležnost organa mjesne zajednice, kao i način angažiranja građana u zaštiti i spašavanju. U organiziranju, planiranju i ostvarivanju zaštite i spašavanja mjesne zajednice su dužne surađivati sa Općinskim stožerom civilne zaštite i poduzećima na području mjesne zajednice po pitanjima od zajedničkog interesa i u tom pogledu mogu udruživati snage i sredstva za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na području mjesne zajednice.

6. Stožeri civilne zaštite

Članak 12.

Za rukovođenje svim akcijama zaštite i spašavanja na teritoriji općine Ljubuški, te za obavljanje drugih poslova u zaštiti i spašavanju, sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju i drugim propisima, osniva se Općinski stožer civilne zaštite općine Ljubuški, kao operativno-stručno tijelo.

Stožeri civilne zaštite mogu se osnovati i u pravnim osobama i mjesnim zajednicama, sukladno njihovim procjenama ugroženosti.

Članak 13.

Upravljanju akcijom zaštite i spašavanja stožeri civilne zaštite obavljaju sljedeće poslove:

- a) Odlučuju o uporabi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih

dobara i te snage raspoređuju na područja koja su ugrožena,

- b) Nalažu provedbu odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuju snage i sredstva koje će provoditi te mjere,
- c) Usmjeravaju, koordiniraju i upravljaju akcijama zaštite i spašavanja svih sudionika angažiranih na zaštiti i spašavanju na svojem području,
- d) Rješavaju sva pitanja koja se u tijeku provedbe djelatnosti na zaštiti i spašavanju pojave u svezi angažiranja snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana.

7. Službe zaštite i spašavanja

Članak 14.

Općinski načelnik, na prijedlog nadležne općinske službe u skladu sa procjenom ugroženosti može odrediti pravne osobe i udruge građana kod kojih će se organizirati služba zaštite i spašavanja, ili osnovati samostalne službe zaštite i spašavanja, koje će djelovati na području općine.

8. Postrojbe civilne zaštite

Članak 15.

Postrojbe Civilne zaštite na području Općine se osnivaju kao postrojbe Opće i Specijalizirane namjene.

Vrsta, veličina i broj postrojba civilne zaštite utvrđuje se temeljem procjene ugroženosti po ljude i materijalna dobra.

Članak 16.

Postrojbe opće namjene se osnivaju na načelima teritorijalne popune kao timovi, odjeljenja i vodovi.

Timovi, odjeljenja i vodovi se organiziraju, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadaća na području gdje su osnovani.

Postrojbe opće namjene jačine voda se mogu upotrijebiti kao ispomoć i van područja gdje su osnovani, o čemu odlučuje Općinski stožer civilne zaštite.

9.Povjerenici civilne zaštite

Članak 17.

Povjerenici civilne zaštite određuju se u naselju, cijelu naselja, stambenim zgradama, selima i zaseocima, u tijelima uprave i službama uprave općine, drugim tijelima i ustanovama i pravnim osobama u kojima se ne osniva stožer civilne zaštite.

Planom zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine vrše se određivanje broja povjerenika civilne zaštite, razrada njihovih poslova i zadataka u miru, za vrijeme prirodnih i drugih nesreća, izravnoj ratnoj opasnosti i ratu sukladno propisu.

10.Osobna i uzajamna zaštita

Članak 18.

Osobna i uzajamna zaštita građana obuhvaća osobito obuku građana, mjere i postupke preventivne zaštite, prvu pomoć i samopomoć, zbrinjavanje djece i nemoćnih osoba i druge žurne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Svi radno sposobni građani Općine, od 18 do 60 godina života (muškarci), odnosno od 18 do 55 godina života (žene), su dužni da se pripremaju za sudjelovanje i da sudjeluju u zaštiti i spašavanju.

11.Mjere zaštite i spašavanja

Članak 19.

Mjere zaštite i spašavanja su organizirane radne preventivne i operativne naravi, koje pripremaju i provode tijela uprave i druga tijela vlasti i pravne osobe kao nositelji zaštite i spašavanja.

Nositelji zaštite i spašavanja planiraju i pripremaju

- a) mjere i postupke zaštite i spašavanja u slučaju postojanja izravne opasnosti od nastanka prirodnih i drugih nesreća,
- b) mjere i postupke zaštite i spašavanja tijekom trajanja prirodnih i drugih nesreća,
- c) mjere i postupke za ublažavanje i uklanjanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća.

Članak 20.

Planovi zaštite i spašavanja mjesnih područja moraju biti usklađeni s planom zaštite Općine.

Planovi se usklađuju samo u pitanjima u kojima se određuju zadaci za određene nosioce civilne zaštite.

III - FUNKCIONIRANJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Članak 21.

Općinski načelnik je dužan da odmah po saznanju da prijete neposredna opasnost od prirodne nesreće ili je nastala prirodna ili druga nesreća, samoinicijativno ili na prijedlog nadležne općinske službe odlukom utvrdi nastanak prirodne nesreće.

Odlukom iz prethodnog stavka se utvrđuje vrsta prirodne ili druge nesreće, vrijeme nastanka i područje koje je zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom.

Kada Općinski načelnik proglasi da je na određenom području Općine, ili na cijelom području Općine nastala prirodna ili druga nesreća, aktivira se Općinski stožer civilne zaštite radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja.

Članak 22.

Tijekom provođenja akcije zaštite i spašavanja, stožeri civilne zaštite mjesnih područja i stožeri civilne zaštite u pravnim osobama, ukoliko se osnuju, dužni su provoditi odluke i zapovijedi Općinskog stožera civilne zaštite.

Članak 23.

Postrojbe civilne zaštite koje su ustrojene po naseljima i mjesnim područjima se upotrebljavaju na zadacima zaštite i spašavanja na područjima gdje su ustrojene, s tim da se te postrojbe mogu upotrijebiti i na drugom mjesnom području, odnosno van područja Općine, o čemu odlučuje Općinski stožer civilne zaštite.

Članak 24.

Zapovijed o uporabi snaga i sredstava civilne zaštite sadrži : vrstu i jačinu snaga i sredstava koja se angažiraju, područje na kojem se angažiraju, način prijevoza, smještaja, ishrane i drugih potreba angažiranog ljudstva i sredstava.

IV – NADZOR**Članak 25.**

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke će vršiti nadležni Federalni i Županijski inspektor civilne zaštite i nadležna općinska služba.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da svojim posebnim Odlukama precizira i regulira pitanja iz ove oblasti koja ovom Odlukom nisu obuhvaćena.

Članak 27.

Popuna stožera, službi, postrojbi i povjerenika civilna zaštite iz ove Odluke vrši se obveznicima Civilne zaštite u skladu sa Zakonom.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe:

- Sve ranije odluke koje reguliraju oblast koja je regulirana ovom Odlukom.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „ Službenom glasniku općine Ljubuški „ .

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-215/11.
Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

006

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno članku 110. Statuta općine Ljubuški („Sl. glasnik općine Ljubuški“, broj: 4/06, 2/08 i 4/09) i članka 10. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Ljubuški“, broj: 3/06, 2/08 i 4/10), na XXII. sjednici održanoj 02.02.2011.godine, d o n o s i

ODLUKU**o vrijednosti boda za naplatu komunalne naknade****Članak 1.**

Vrijednost boda za naplatu komunalne naknade u 2011. godini utvrđuje se u iznosu od 0,15 KM/m² (slovima 15 feniga).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški, a primjenjivat će se od dana 01.01.2011. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-212/11.
Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

007

Na temelju članka 111. Statuta općine Ljubuški („Sl. glasnik općine Ljubuški“, broj 4/06, 2/08 i 4/00), Općinsko vijeće Ljubuški na prijedlog Nadzornog odbora broj 432-2/10. od 21.12.2010.godine za davanje suglasnosti za imenovanje v.d. ravnatelja – direktora JKP „Ljubuški“ d.o.o. Ljubuški na XXII. sjednici održanoj 02.02.2011.godine, d o n o s i

RJEŠENJE**o davanju suglasnosti Nadzornom odboru za imenovanje v.d. ravnatelja – direktora JKP „Ljubuški“****I.**

Daje se suglasnost na prijedlog Nadzornog odbora broj: 432-2/10. od 21.12.2010.godine JKP Ljubuški d.o.o. Ljubuški,

za imenovanje Tomislava Alilovića dip.ing.
prometa iz Hrašljana općina Ljubuški, JMBG
2207969152739 na dužnost vršitelja dužnosti
ravnatelja-direktora JKP Ljubuški d.o.o.
Ljubuški.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom
donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-216/11.
Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

008

Na temelju članka 111. stavak 2. Statuta
općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine
Ljubuški", broj 4/06, 2/08 i 4/09), Općinsko
vijeće Ljubuški na XXII.sjednici održanoj
02.02.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E**o imenovanju Povjerenstva za partnerstvo s
građanima općine Ljubuški**

I.

U Povjerenstvo za partnerstvo s
građanima općine Ljubuški imenuju se:

1. Ivan Herceg, predsjednik,
2. Stjepan Boto, član,
3. Velimir Paponja, član,
4. Zlatan Bebek,član,
5. Drago Bilić,član,
6. Zdravko Anić,član,
7. Zdenka Radić,član.

II.

Mandat članovima Povjerenstva traje
četiri (4) godine.

III.

Poslovi i zadaće Povjerenstva su
razmatranje i praćenje Strategije partnerstva
Općine Ljubuški s građanima općine Ljubuški,
predlaganje mjera temeljem zajedničkih
vrijednosti koje ostvaruje nevladin i javni sektor,
uspostavljanje efikasne, transparentne procedure
međusobne suradnje i partnerstva.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku
općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-217/11
Ljubuški, 02.02.2011. godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

009

Na temelju članka 111. Statuta općine
Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški",
broj 4/06, 2/08 i 4/09), Općinsko vijeće Ljubuški
na XXII. sjednici održanoj 02. 02. 2011.godine,
d o n o s i

R J E Š E N J E**o razrješenju Povjerenstva za ravnopravnost
spolova u općini Ljubuški**

I.

Razrješuje se dužnosti članovi
Povjerenstva za ravnopravnost spolova u općini
Ljubuški, radi isteka mandata.

1. Ivica Boras,
2. Monika Čuvalo,
3. Ankica Šaravanja,
4. Ante Jelavić,
5. Mladen Nižić,
6. Nada Mandić,
7. Milan Petković,
8. Elvira Škobić,
9. Tomo Grbavac,
10. Mladenka Bošnjak,

11. Željko Koroman,
12. Zlata Kadragić,
13. Mladenka Odak,
14. Andrija Bradvica

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 02-02-218/11.
Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

010

Na temelju članka 111. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06, 2/08 i 4/09), Općinsko vijeće Ljubuški na XXII, sjednici održanoj 02.02. 2011.godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova u općini Ljubuški**

I.

Imenuje se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova u općini Ljubuški, u sastavu:

- | | |
|-----------------------|-------|
| 8. Ivica Boras, | član, |
| 9. Zlata Pavičić, | član, |
| 10. Monika Čuvalo, | član, |
| 11. Ankica Šaravanja, | član, |
| 12. Mladenka Bošnjak, | član, |
| 13. Mladenka Odak, | član, |
| 14. Katarina Marić, | član, |
| 15. Žana Primorac, | član, |
| 16. Iva Sušac, | član, |
| 17. Ivo Nuić, | član, |
| 18. Ante Markić, | član, |
| 19. Milivoj Herceg, | član, |
| 20. Josip Grbavac, | član, |
| 21. Mirela Čuvalo, | član, |
| 22. Petar Pero Majjić | član. |

II.

Djelokrug rada Povjerenstva iz točke 1. ovog Rješenja je:

- Praćenje i izvještavanje Općinskog vijeća o položaju žena u općini i o provedbi njihovih zakonom priznatih prava;
- Promoviranje jednakih prava i mogućnosti za muškarce i žene;
- Razmatranje prijedloga građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova i podnošenje izvještaja o tome Općinskom vijeću, s prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba poduzeti;
- Razmatranje nacрта i prijedloga odluka i drugih propisa koje donosi Općinsko vijeće i davanje mišljenja Vijeću s aspekta ravnopravnosti spolova;
- Ostvarivanje suradnje s drugim radnim tijelima Vijeća,
- Predlaganje mjera i aktivnosti na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova Vijeću;
- Animiranje žena u mjesnim zajednicama,
- Ostvarivanje suradnje s Povjerenstvom za ravnopravnost spolova općinske izvršne vlasti, Županijskim odborom i Gender Centrom F BiH;

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-219/11.
Ljubuški, 02.02.2011.godine

011

Na temelju članka 48. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 67/05), članka 9. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 4/03 i 1/07) i članka 111. stavak 2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06, 2/08 i 4/09),

Općinsko vijeće Ljubuški na XXII.sjednici održanoj 02.02.2011.godine, d o n o s i

2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06, 2/08 i 4/09), Općinsko vijeće Ljubuški na XXII.sjednici održanoj 02.02.2011.godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju Povjerenstva za provedbu Natječaja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta

I.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta razrješuje se:

1. MILIJANA HERCEG, predsjednik,
- ZVONKA BORAS, zamjenik predsjednika,
2. DAMIR KOZINA, član,
- RAFO GRBAVAC, zamjenik člana,
3. ANDRIJA DŽAJIĆ, član,
- ŽELJKO GRBAVAC, zamjenik člana,

II.

Povjerenstvo se razrješuje radi isteka mandata.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-220/11,
Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

012

Na temelju članka 48. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 67/05), članka 9. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 4/03 i 1/07) i članka 111. stavak

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provedbu Natječaja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta

I.

U Povjerenstvo za provedbu Natječaja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta imenuju se:

1. MILIJANA HERCEG, predsjednik,
- ZVONKA BORAS, zamjenik predsjednika,
2. DAMIR KOZINA, član,
- RAFO GRBAVAC, zamjenik člana,
3. ANDRIJA DŽAJIĆ, član,
- ŽELJKO GRBAVAC, zamjenik člana,

II.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od 2 godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-221/11,
Ljubuški, 02.02.2011. godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

013

Na temelju članka 111. stavak 2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06, 2/08 i 4/09), Općinsko

vijeće Ljubuški na XXII.sjednici održanoj
02.02.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o razrješenju Povjerenstva za vođenje
postupka po prigovorima protiv odluka
Povjerenstva za provedbu javnog natječaja
za dodjelu na korištenje neizgrađenog
građevinskog zemljišta**

I.

Razrješuju se dužnosti članovi
Povjerenstva za vođenje postupka po
prigovorima protiv odluka Povjerenstva za
provedbu javnog natječaja za dodjelu na
korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta
radi isteka mandata.

1. Milena Jelavić, predsjednik,
2. Franjo Živković, član,
3. Vjerica Vukojević, ... član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom
donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-222/11.
Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

014

Na temelju članka 111. stavak 2. Statuta
općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine
Ljubuški", broj 4/06, 2/08 i 4/09), Općinsko
vijeće Ljubuški na XXII. sjednici održanoj
02.02.2011. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

**o imenovanju Povjerenstva za vođenje
postupka po prigovorima protiv odluka
Povjerenstva za provedbu javnog natječaja
za dodjelu na korištenje neizgrađenog
građevinskog zemljišta**

I.

U Povjerenstvo za vođenje postupka po
prigovorima protiv odluka Povjerenstva za
provedbu javnog natječaja za dodjelu na
korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta
imenuju se:

1. Milena Jelavić, dipl. iur. . predsjednik,
2. Franjo Živković, dipl. iur. član,
3. Vjerica Vukojević, dipl. iur. član.

II.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od
2 (dvije) godine.

III.

Povjerenstvo će voditi postupak po
prigovorima na Zaključak Povjerenstva za
provedbu natječaja za dodjelu na korištenje
neizgrađenog građevnog zemljišta.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku
općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-223/11.
Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

015

Općinsko vijeće Ljubuški na XXII
sjednici održanoj dana 2.2.2011.godine ,
povodom zahtjeva društva DŽAJIĆ
COMMERCE d.o.o., Ljubuški, Međugorska bb,
koga zastupa odvjetnik Tomislav Zelić iz
Ljubuškog, za dodjelu građevinskog zemljišta,
temeljem članka 111. stavka 2. Statuta općine
Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški",
broj 4/06 i 2/08), članka 3 Odluke Općinskog
vijeća Ljubuški o uvjetima i načinu dodjele
građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu
(„Službeni glasnik Općine Ljubuški „ broj 4/03 i
1/07) i članka 44 Zakona o građevinskom

zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH," broj 67/05), a po prethodno pribavljenom mišljenju Općinskog pravobraniteljstva Ljubuški, d o n o s i

R J E Š E N J E

- Društvo DŽAJIĆ COMMERCE d.o.o., Ljubuški, Međugorska bb**, dodjeljuje se na korištenje radi proširenja građevne lokacije ostalo građevinsko zemljište označenom kao:
 - k.č. br. 2194/5 zv. Grabovina, pašnjak površine 298 m², k.o. Humac, što po starom kat. operatu odgovara k.č. br. 355/530 zv. Torina Pašnjak, u površini 298 m², k.o. Humac.
- Imenovano društvo je dužno u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja platiti naknadu za dodijeljeno zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od 8.046,00 KM na žiro-račun općine Ljubuški broj 3380002200044268 - vrsta prihoda 721121.
- Imenovano društvo je dužno u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja platiti naknadu za cijepanje parcele u iznosu od 200,00 KM na žiro-račun broj 3380002200044268 – vrsta prihoda 722611 .
- Na zemljištu iz točke 1. ovog rješenja, po pravomoćnosti ovog rješenja, zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Ljubuškom izvršit će uknjižbu prava korištenja radi građenja u korist imenovanog društva, uz istodobno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu , a Služba za prostorno uređenje i imovinsko pravne poslove općine Ljubuški brisanje posjeda s Općine Ljubuški i upis posjeda u korist imenovanog društva .

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-224/11
Ljubuški, 2.2.2011.godine

PREDSJEDNIK,
Vice Nižić, v.r.

016

Općinsko vijeće Ljubuški na XXII sjednici održanoj dana 2.2.2011.godine, povodom zahtjeva Mate (Stipe) Jurković iz Čapljine i Mladen (Stipe) Jurković iz Slanog R. Hrvatska zastupanog po punomoćniku Mati (Stipe) Jurković iz Čapljine, za dodjelu građevinskog zemljišta , temeljem članka 111. stavka 2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06 i 2/08), članka 3 Odluke Općinskog vijeća Ljubuški o uvjetima i načinu dodjele građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu („Službeni glasnik Općine Ljubuški „ broj 4/03 i 1/07) i članka 44 Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH," broj 67/05), a po prethodno pribavljenom mišljenju Općinskog pravobraniteljstva Ljubuški, d o n o s i

R J E Š E N J E

- Mati (Stipe) Jurković iz Čapljine , Ante Starčevića 5, JMBG: 0102945151134 i Mladenu (Stipe) Jurković iz Slanog R. Hrvatska rođ. 15.11.1940 god.**, dodjeljuje se na korištenje radi proširenja građevne lokacije ostalo građevinsko zemljište označenom kao:
 - k.č. br. 791/5 zv. Pridrage, pašnjak površine 282 m², k.o. Zvirici, što po starom kat. operatu odgovara k.č. br. 10/363, u površini 282 m², k.o. Zvirici .
- Imenovani su dužni u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja platiti naknadu za dodijeljeno zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od 846 KM na žiro-račun općine Ljubuški broj 3380002200044268 - vrsta prihoda 721121.
- Imenovani su dužni u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja platiti naknadu za cijepanje parcele u iznosu od 200 KM na žiro-račun broj 3380002200044268 – vrsta prihoda 722611 .
- Na zemljištu iz točke 1. ovog rješenja, po pravomoćnosti ovog rješenja, zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Ljubuškom izvršit će uknjižbu prava korištenja radi građenja u korist imenovanih, uz istodobno brisanje ranije izvršenih upisa na tom

zemljištu, a Služba za prostorno uređenje i imovinsko pravne poslove općine Ljubuški brisanje posjeda s Općine Ljubuški i upis posjeda u korist imenovanih .

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-225/11
Ljubuški, 2.2.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

017

Općinsko vijeće Ljubuški na XXII sjednici održanoj dana 2.2.2011. godine, povodom zahtjeva društva JP ELEKTROPRIVREDA HZ-HB d.d. Mostar , Distribucija električne energije – DP Jug Pogon Grude , Trg Herceg Bosne br. 3 -Grude , za utvrđivanje prava vlasništva na građevnom zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja, temeljem članka 111. stavka 2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), članka 61. stavka 1. Zakona o građevnom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH," broj 67/05), a nakon pribavljenog mišljenja Općinskog javnog pravobraniteljstva u Ljubuškom, d o n o s i

R J E Š E N J E

1. Utvrđuje se pravo vlasništva u korist **društva JP ELEKTROPRIVREDA HZ-HB d.d. Mostar, Distribucija električne energije – DP Jug Pogon Grude, Trg Herceg Bosne br. 3 -Grude**, kao graditelja stambene zgrade, sagrađene na ostalom građevnom zemljištu označenom kao:
 - k.č. br. 914 zv. "Braće Sadikovića" Kuća i zgrada površine 231 m² i Dvorište pov. 342 m² u K.O. Ljubuški , što po starom kat. operatu odgovara k.č. br. 211/1 zv. "Đominovac" kuća i zgrada pov. 231 m² i dvorište pov. 292 m², K.O. Ljubuški .
2. Društvo JP ELEKTROPRIVREDA HZ-HB d.d. Mostar, Distribucija električne energije – DP Jug Pogon Grude, Trg Herceg Bosne br. 3 –Grude, dužno je u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti ovog rješenja platiti naknadu za dodijeljeno zemljište iz točke 1. ovog rješenja u iznosu od 37.564,60 KM na žiro-račun općine Ljubuški broj

3380002200044268 - sredstva od prodaje građevinskog zemljišta, vrsta prihoda 721121.

3. Na zemljištu iz točke 1. ovog rješenja, po pravomoćnosti ovog rješenja, zemljišno-knjižni ured Općinskog suda u Ljubuškom izvršit će uknjižbu prava vlasništva u korist imenovanog društva uz istodobno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-227/1
Ljubuški, 2.2.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

018

Općinsko vijeće Ljubuški na XXII sjednici održanoj dana 2.2.2011.godine, rješavajući u predmetu dodjele neizgrađenog građevnog zemljišta, na temelju članka 111. stavka 2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), članka 44. Zakona o građevnom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 67/05) i članka 3. Odluke Općinskog vijeća Ljubuški o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta u državnom vlasništvu ("Sl. glasnik općine Ljubuški", br. 4/03 i 1/07), a po prethodno pribavljenom mišljenju Općinskog pravobraniteljstva Ljubuški d o n o s i

R J E Š E N J E

1. Kravić Velimiru, sinu Marka iz Hrašljana, općina Ljubuški, JMBG: 1802963152747, dodjeljuje se na korištenje ostalo neizgrađeno građevno zemljište radi izgradnje stambenog objekta, označeno kao :
 - k.č. br. 1209/7 zv. "Vitaljina", pašnjak, površine 1201 m², K.O. Hrašljani, koja nekretnina u starom kat. operatu odgovara k.č. br. 129/617 K.O. Hrašljani..
2. Za dodijeljeno građevno zemljište iz točke 1. ovog Rješenja , Kravić Velimir je dužan u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja platiti naknadu u iznosu od 6.005,00 KM na žiro-račun općine Ljubuški broj

- 3380002200044268- sredstva od prodaje građevnog zemljišta- vrsta prihoda 721121.
3. Korisnik kome se dodjeljuje zemljište ovim rješenjem ovlašten je da na dodijeljenom zemljištu izgradi građevinu prema uvjetima određenim u odobrenju za građenje sukladno Zakonu o prostornom uređenju.
 4. Korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežiti dio radova na građevini.
 5. Po pravomoćnosti ovog rješenja izvršit će se u zemljišnoj knjizi uknjižba prava korištenja zemljišta radi građenja na zemljištu označenom u točki 1. na ime i u korist Kravić Velimira, a u katastarskom operatu upis posjeda u njegovu korist.
 6. Troškovi postupka određuju se u iznosu od 200,00 KM i iste je dužan snositi Kravić Velimir. Troškovi postupka imaju se platiti na žiro-račun općine Ljubuški broj 3380002200044268, - vrsta prihoda 722611, u roku od petnaest dana po pravomoćnosti ovog Rješenja.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-226/11
Ljubuški, 2.2.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

019

Na temelju članka 111. Statuta općine Ljubuški („Sl.glasnik općine Ljubuški“, broj 04/06, 02/08 i 4/09), Općinsko vijeće Ljubuški na XXII. sjednici održanoj 02.02.2011. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Sedma točka dnevnog reda Prijedlog Odluke o povjeravanju javnih ovlasti JKP „Ljubuški“ d.o.o. Ljubuški povlači se s dnevnog reda sjednice da bi se usuglasili izneseni stavovi na ponuđeni prijedlog za što se zadužuje Odbor za gospodarstvo i ekonomska pitanja.

Prijedlog usuglasiti do iduće sjednice Općinskog vijeća.

II.

Ovaj Zaključak objaviti u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-213/11.
Ljubuški, 02.02.2011.godine

PREDSJEDNIK,

Vice Nižić, v.r.

020

Temeljem članka 2.9 stavak (1) točka 14, a u svezi s člankom 1.10 stavak (1) točka 6. I stavak (2) i člankom 13.6 stavak (1) Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10) i člankom 14. Stavak (1) točka f), i člankom 18. Naputka o dodjeli i prestanku mandata („Službeni glasnik BiH“, broj: 37/10 i 71/10), u pravnoj stvari prestanka mandata Pavlović Ante-Tonći, vijećniku u Općinskom vijeću Ljubuški, Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine na 103. sjednici, održanoj dana 24.12.2010 godine donijelo

ODLUKU

o prestanku mandata i dodjeli mandata sljedećem kvalificiranom kandidatu

(1) Pavlović Ante – Tonći, vijećniku u Općinskom vijeću Ljubuški, izabranom na Lokalnim izborima 2008. godine sa liste političke stranke HDZ 1990 – Hrvatska demokratska zajednica 1990, utvrđuje se prestanak mandata sa danom 11.11.2010. godine.

(2) Po pravomoćnosti ove odluke, upražnjeni mandat iz stavka (1) izreke ove odluke dodjeljuje se Ereš Mari, sljedećem kvalificiranom kandidatu sa liste političke stranke HDZ 1990 – Hrvatska demokratska zajednica 1990.

SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO

Broj:06-1-07-1-520/10
Sarajevo, 24.12.2010.godine

Zamjenjuje predsjednicu,
Branko Petrić, član v.r.

SADRŽAJ

001	ODLUKA o dobitnicima javnih priznanja Općine Ljubuški za 2010. godinu	1
002	ODLUKA o usvajanju Strategije partnerstva Općine Ljubuški s građanima općine Ljubuški za razdoblje 2011. – 2015. godine	1
003	ODLUKA o prihvaćanju Sporazuma o suradnji i partnerstvu između Općine Ljubuški i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Ljubuški.	9
004	ODLUKA o osnivanju vatrogasne postrojbe Općine Ljubuški	23
005	ODLUKA o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Ljubuški	27
006	ODLUKA o vrijednosti boda za naplatu komunalne naknade	31
007	RJEŠENJE o davanju suglasnosti Nadzornom odboru za imenovanje v.d. ravnatelja – direktora JKP „Ljubuški“	31
008	RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za partnerstvo s građanima općine Ljubuški	32
009	RJEŠENJE o razrješenju Povjerenstva za ravnopravnost spolova u općini Ljubuški	32
010	RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova u općini Ljubuški	33
011	RJEŠENJE o razrješenju Povjerenstva za provedbu Natječaja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta	34
012	RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provedbu Natječaja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta	34
013	RJEŠENJE o razrješenju Povjerenstva za vođenje postupka po prigovorima protiv odluka Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta	35
014	RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za vođenje postupka po prigovorima protiv odluka Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta	35
015	RJEŠENJE o dodjeli na korištenje Društvu DŽAJIĆ COMMERCE d.o.o.	36
016	RJEŠENJE o dodjeli na korištenje Mati (Stipe) Jurković	36
017	RJEŠENJE o dodjeli na korištenje JP ELEKTROPRIVREDA HZ-HB d.d.	37
018	RJEŠENJE o dodjeli na korištenje Kravić Velimiru, sinu Marka	37
019	ZAKLJUČAK o povlačenju 7. točke dnevnog reda prijedloga Odluke o povjeravanju javnih ovlasti JKP „Ljubuški“ d.o.o. Ljubuški	38
020	ODLUKA o prestanku mandata i dodjeli mandata sljedećem kvalificiranom kandidatu	38

IZDAJE Općinsko vijeće Ljubuški
 Stručna služba za zajedničke poslove općine
 Ljubuški
 Zrinsko-Frankopanska 71. Ljubuški

UREDILA Vjerica Vukojević

PRETPLATA na telefon 835-503
 fax 833 - 810