



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LJUBUŠKI

Godina XLI – Broj 4

Srijeda 10. rujan 2008.
Ljubuški

Izlazi prema potrebi
Cijena

105

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj 35/05) i članka 109. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06 i 2/08), Općinsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 09.09.2008.godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Ljubuški

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/05) u daljem tekstu: Odluka.

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. Odluke dodaje se točka 4:

Služba za civilnu-protivpožarnu zaštitu i stambeno-komunalne poslove.

Članak 3.

Članak 6. točka 1. Odluke riječi "civilna zaštita" brišu se.

Članak 6. točka 2. Odluke riječi "i stambeno komunalne poslove, brišu se.

U članku 6. točka 3. Odluke iza riječi "pravne pomoći građanima" iza zareza dodaju se riječi "zajednički poslovi za općinske službe i Vijeće", ostali dio rečenice ostaje neizmijenjen.

Članak 6. Odluke dopunjuje se iza točke 3. točkom 4. koja glasi:

4. Služba za civilnu-protivpožarnu zaštitu i stambeno-komunalne poslove.

Obavlja upravne i druge stručne poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti civilne zaštite i spašavanja, motrenja i uzbunjivanja, prevenciju zaštitu od požara, servisiranje aparata i druge opreme koja se koristi u svrhu gašenja požara kao i druge poslove u svezi sa provođenjem propisa koji se odnose na oblast protivpožarne zaštite, kao i stambeno komunalne poslove i zadaće.

Članak 4.

U ostalim odredbama Odluka iz članka 1. ove Odluke ostaje neizmijenjena.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1438/08
Ljubuški, 09.09.2008. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

106

Temeljem članka 23. i 24. Zakona o prostornom uređenju Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj 4/99, 15/01 i 10/03), članka 1. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja Federacije

Bosne i Hercegovine ("Sl. novine F BiH", broj 63/04) i članka 35. Statuta Općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), Općinsko vijeće na XXXII. sjednici održanoj dana 09.09.2008. godine, d o n o s i

ODLUKU

o pristupanju izradi Prostornog plana općine Ljubuški, u sklopu izrade Prostornog plana Županije Zapadnohercegovačke

Članak 1.

U cilju unapređenja razvoja Općine Ljubuški, (u daljnjem tekstu: Općina), osiguranja odgovarajućeg usmjeravanja gospodarskih aktivnosti i stvaranja pretpostavki za skladan razvoj svih područja Općine te utvrđivanja politike zaštite i unapređenja čovjekove okoline i održivog razvoja, pristupa se izradi Prostornog plana Općine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan se radi za područje Općine Ljubuški koju čine sve Mjesne Zajednice na području Općine.

Članak 3.

Plan se radi za vremensko razdoblje od 2008. do 2028. godine.

Članak 4.

Rok izrade plana je 2 (dvije) godine. Rok za izradu Plana teče od dana donošenja pripremnih dokumenata iz članka 10. ove Odluke.

Članak 5.

Financiranje poslova na izradi Plana obavljat će se iz sredstava:

- proračuna Županije
- donacija i slično

Financiranje izrade Plana obavljat će se na osnovi izdataka predviđenih u proračunu Županije za tekuću godinu, koje na prijedlog izrađivača Plana utvrđuje nositelj izrade plana.

Članak 6.

Nositelj izrade Plana je Vlada Županije Zapadnohercegovačke, preko

Ministarstva prostornog uređenja, resursa i zaštite okoliša Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Izrađivač Plana je pravna osoba registrirana za obavljanje poslova prostornog planiranja.

Nositelj izrade Plana izvršit će izbor izrađivača Plana nakon provedenog javnog natječaja.

Izrađivač Plana dužan je dokument prostornog uređenja izraditi u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, te u skladu s ovom Odlukom i svim drugim važećim propisima i podacima koji su značajni za područje Županije.

Članak 7.

Izrađivač Plana je dužan u tijeku izrade Plana uključivati relevantne stručne institucije u zemlji i inozemstvu za izradu studija i separata za pojedine etape Plana.

Članak 8.

Pri izradi Plana izrađivač Plana obavezan je koristiti svu postojeću prostorno-plansku dokumentaciju i specijalističke studije rađene za potrebe Županije i općina sa područja Županije.

Izrađivač Plana dužan je u toku izrade Plana koristiti najnovija znanstvena dostignuća i suvremene pristupe prostornom planiranju.

Članak 9.

Nositelj izrade Plana formirao je Savjet Prostornog plana kao savjetodavno tijelo nositelja pripreme, koji će pratiti izradu Plana u svim fazama, verificirati pojedine stavove i opredjeljenja u tijeku izrade Plana i koordinirati rad svih sudionika u planiranju.

Djelokrug rada, prava i obveze Savjeta i njegovih članova reguliraju se rješenjem o osnivanju Savjeta koje donijela je Vlada Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 10.

Izrađivač Plana je obavezan nositelju izrade Plana predložiti:

- program aktivnosti na pripremi,

- izradi i donošenju Plana,
- smjernice za pripremanje i izradu Plana.

Izrađivač Plana s nositeljem izrade Plana utvrdit će dinamiku izrade Plana s konstrukcijom financiranja Plana koja je prati.

Program aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju Plana i smjernice za pripremu i izradu Plana usvaja Općinsko vijeće općine Ljubuški.

Članak 11.

Nositelj izrade Plana utvrđuje nacrt Plana. O nacrtu Plana obavlja se javna rasprava u trajanju od najmanje mjesec dana u kojoj će obvezno sudjelovati sve Mjesne zajednice sa područja općine Ljubuški.

nakon obavljene javne rasprave, nositelj izrade Plana podnosi ga Općinskom Vijeću općine Ljubuški.

Članak 12.

Na temelju rezultata javne rasprave i stavova Općinskog vijeća o nacrtu Plana, nositelj izrade Plana utvrđuje prijedlog Plana.

U prijedlog Plana nositelj izrade Plana dužan je Općinskom Vijeću općine Ljubuški dostaviti uz obrazloženje i sve prijedloge i mišljenja prikupljena u tijeku javne rasprave na nacrt Plana koja nisu mogla biti usvojena.

Članak 13.

Nakon donošenja ove Odluke, općine s područja Županije koje su pokrenule postupak izrade razvojnih planova obvezne su obustaviti postupak, a u prostornom planiranju koristiti se postojećom prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1439/08
Ljubuški, 09.09.2008. godine

PREDSJEDNIK ,

Davorin Medić, v.r.

107

Općinsko vijeće Ljubuški postupajući sukladno čl. 111.st.2. Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj: 4/06), na temelju čl. 7. i 8. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH , na XXXII. sjednici održanoj 09.09.2008.godine, d o n o s i

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za izbor strateškog partnera za obavljanje komunalne djelatnosti-prikupljanje i odlaganje komunalnog otpada

Članak 1.

Općinski načelnik će objaviti poziv za javni natječaj za prikupljanje ponuda za izbor strateškog partnera za obavljanje komunalnih djelatnosti-prikupljanja i odlaganja otpada

Članak 2.

Javni natječaj objaviti će se u najmanje jednim dnevnim novinama u BiH i na Oglasnoj ploči općine Ljubuški.

Članak 3.

Javni natječaj za izbor strateškog partnera za obavljanje komunalne djelatnosti-prikupljanja i odlaganja komunalnog otpada treba sadržavati:

1. Odredbe o pravu sudjelovanja:
 - da pravo sudjelovanja imaju domaći i strani gospodarski subjekti koji su registrirani za obavljanje komunalnih djelatnosti iz točke 1.
 - da su osposobljeni za obavljanje komunalne djelatnosti, te da imaju poslovni ugled što dokazuju odgovarajućim referencama i dokazima o kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti,
 - da prijavom na natječaj iskažu interes za trajniju suradnju na planu mjera za zaštitu okoliša.
2. Odredbe o sadržaju ponude:
ponuda zainteresiranih partnera treba sadržavati:

- program o načinu i uvjetima realizacije projekta osnivanja zajedničkog društva s odgovarajućim elaboratom,
 - predviđeno vrijeme trajanja aranžmana,
 - način i uvjete pružanja usluga iz točke 1. ove Odluke,
 - način formiranja cijena komunalnih usluga iz točke 1. ove Odluke,
 - ukupnu visinu i izvore sredstava namijenjenih za zajedničko ulaganje, s rokovima i dinamikom ulaganja,
 - očekivane prihode i rashode za period od prvih pet godina,
3. Odredbe o kriterijima za izbor i ocjenu ponuda
- visina financijskih ulaganja u projekt,
 - visina naknade za obavljanje djelatnosti iz točke 1. Odluke,
 - tehnička i kadrovska opremljenost partnera,
 - reference partnera,
 - do sada realizirani slični projekti,
 - broj potrebnih uposlenih,
 - prijedlog zbrinjavanja eventualnog viška djelatnika (socijalno prihvatljiv i provediv plan),
 - rokovi za realizaciju projekta.
4. Ostale odredbe sukladno općim principima javno-privatnog partnerstva.

Članak 4.

Općinsko vijeće općine Ljubuški posebnim aktom formirat će komisiju za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1440/08
Ljubuški, 09.09.2008. godine

PREDSJEDNIK ,

Davorin Medić, v.r.

108

Temeljem članka 13. stavka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), članka 28. Zakona o lokalnoj samoupravi („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 2/99, 9/00, 5/03 i 10/04) i članka 110. stavka 1. Statuta Općine Ljubuški („Službeni glasnik Općine Ljubuški“ broj: 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XXXII sjednici održanoj dana 09.09. 2008. godine, d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje 2009.-2013. godine

Članak 1.

Prihvaća se realizacija Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški (PKI), za razdoblje 2009.-2013. godine, predložena od strane Koordinacijskog tima za izradu Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, u formi opisanoj u prilogima dolje navedene Odluke:

Prilog br. 1 – koji sadrži Odluku o planu i dinamici primjene Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje 2009.-2013. godine; Odluku o pretpostavkama, načelima i načinu izrade Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje 2009.-2013. godine; Odluku o načelu i načinu podnošenja prijedloga za investiranje za Program kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje 2009.-2013. godine.

Prilog br. 2 – koji sadrži Odluku o imenovanju Koordinacijskog tima za izradu Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški; Pravilnik o radu Koordinacijskog tima za izradu Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje 2009.-2013. godine i Odluku o kriterijima rangiranja investicijskih projekata za izradu Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje 2009.-2013. godine.

Prilog br. 3 – koji sadrži Odluku o usvajanju Liste investicijskih projekata po

skupinama iz Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje 2009.-2013. godine i Listu investicijskih projekata po skupinama iz Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje 2009.-2013. godine.

Prilog br. 4 – koji sadrži Odluku o usvajanju Liste investicijskih projekata po skupinama s financijskom projekcijom iz Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje od 2009.-2013. godine i Listu investicijskih projekata po skupinama s financijskom projekcijom, iz Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje 2009.-2013. godine.

Članak 2.

Program kapitalnih investicija će svake godine biti ažuriran do 30. rujna godine koja prethodi proračunskoj godini, na takav način da svako naredno izdanje Programa obuhvaća petogodišnji investicijski program. Program kapitalnih investicija je temelj za izradu kapitalnog dijela proračuna za svaku narednu proračunsku godinu.

Članak 3.

Pretpostavke, načela i način realizacije Programa kapitalnih investicija se naročito odnose na način podnošenja zahtjeva i uvođenja novih investicijskih projekata u naredna izdanja Programa, koji mora biti u skladu sa obvezujućim Odlukama Općinskog vijeća i Odlukama Općinskog načelnika, koje se tiču razrade Programa.

Članak 4.

Općinsko vijeće obvezuje Općinskog načelnika da traži dodatne, izvanproračunske izvore financiranja investicijskih projekata, sadržanih u narednim izdanjima Programa.

Članak 5.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Ljubuški“.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1444/08
Ljubuški, 10.09.2008. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

109

Temeljem članka 13. stavka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), članka 28. Zakona o lokalnoj samoupravi („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 2/99, 9/00, 5/00 i 10/04) i članka 110. Statuta Općine Ljubuški ("Službeni glasnik Općine Ljubuški", broj 4/06, Općinsko vijeće Ljubuški na XXXII sjednici održanoj dana 09.09.2008. godine 2008.godine,

d o n o s i

O D L U K U

o načinu i proceduri ažuriranja Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški

Članak 1.

Program kapitalnih investicija općine Ljubuški (u daljnjem tekstu: PKI) ima progresivni karakter koji se zasniva na tome da se svake godine izrađuje njegova verzija za narednih 5 godina, počevši od naredne proračunske godine.

Članak 2.

U razdoblju od 15. ožujka do 30. travnja svake proračunske godine podnose se prijedlozi za investiranje koji predstavljaju temelj za programiranje slijedećeg PKI.

Prijedloge mogu podnositi:

- građani općine
- radna tijela Općinskog vijeća
- Općinski načelnik
- službe za upravu
- poduzeća, poduzetnici i druge organizacije
- nevladine organizacije

Članak 3.

Formu obrasca prijedloga za investiranje određuje Općinski načelnik i daje informacije o mjestima gdje su ti obrasci dostupni.

Naredna načela su obvezujuća:

- prijedlog za investiranje može biti podnesen samo u formi obvezujućeg i u potpunosti ispunjenog obrasca;
- Općinski načelnik određuje rok do kojeg se mogu dopuniti predati prijedlozi;
- nepotpuni prijedlozi neće biti razmatrani.

Članak 4.

Od 30. travnja do trenutaka usvajanja proračuna za narednu godinu, novi prijedlozi za investiranje moći će se odnositi na narednu proračunsku godinu i biti podneseni isključivo u obliku prijedloga za nacrt proračuna za narednu godinu.

Članak 5.

Do 30. svibnja godine koja prethodi narednoj proračunskoj godini, šef za financije verificira i ažurira postojeću projekciju prihoda i rashoda kao i slobodnih sredstava u općinskom proračunu, a zatim određuje slobodna sredstva predviđena za posljednju godinu narednog PKI.

Članak 6.

Općinski načelnik priprema prijedlog narednog PKI na temelju podnesenih prijedloga za investiranje i materijala koje je obradio šef za financije. Taj prijedlog programa Općinski načelnik će podnijeti Općinskom vijeću do 30. lipnja godine koja prethodi narednoj proračunskoj godini.

Članak 7.

Prije priprema narednog PKI, treba se obnoviti između ostalog, slijedeće:

- Općinski načelnik treba odrediti kriterije rangiranja investicijskih projekata kao i obnoviti rangiranje tih projekata u skladu s prihvaćenim kriterijima;
- treba izraditi analizu mogućnosti inozemnog financiranja investicijskih projekata predloženih za naredni Program. Načelnik će izvijestiti Općinsko vijeće o rezultatima te analize;

- treba izraditi analizu zaduženja općinskog proračuna, zajedno sa zaključcima, koje Općinski načelnik treba proslijediti Općinskom vijeću.

Članak 8.

Odluka o usvajanju PKI definira slijedeće:

- investicijske troškove u okviru Programa, klasificirane prema proračunskim kriterijima i kodovima, te prema pojedinačnim investicijskim projektima, uzimajući u obzir dinamiku i plan troškova i klasificirane prema izvorima financiranja u ukupnoj visini troškova;
- troškove obrade dugovanja nastalih u svrhu financiranja investicijskih projekata sadržanih u PKI, troškove na temelju jamstva i garancija koja je izdala Općina Ljubuški, da bi se investirali investicijski projekti;
- investicijske programe po pojedinačnim vrstama i skupinama općinskih projekata, kao i rangiranje investicijskih projekata obuhvaćenih tim programima, uzimajući u obzir odgovarajuća financijska ulaganja.

Članak 9.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja šalje naredni PKI, zajedno s materijalima i informacijama, stalnim radnim tijelima Vijeća, odborima i komisijama, kako bi oni dali svoje mišljenje.

Članak 10.

Zasjedanje radnih tijela Općinskog vijeća se obavlja u roku od 14 dana, kada će se u pismenoj formi definirati prijedlozi ispravki nacrtu narednog PKI. U slučaju da se predloži povećanje troškova za investicijski projekt predviđen PKI, dotična komisija ili odbor obvezna je predložiti izvor njegovog financiranja, a to može biti tako što će se umanjiti troškovi nekog drugog projekta ili projekata obuhvaćenih tim PKI.

Članak 11.

Pismeno formulirane prijedloge ispravki navedenog PKI, komisije i odbori

bez odlaganja, prosljeđuju Odboru za financije i proračun.

Članak 12.

Odbor za financije i proračun u roku od 14 dana od dana dobivanja prijedloga za ispravke narednog PKI od pojedinačnih komisija i odbora, definira konačne ispravke, kao i mišljenje o PKI. Na sjednici Odbora za financije i proračun na kojem se određuju konačne ispravke i mišljenje o projektu u pismenoj formi, sudjeluju i predsjednici ostalih radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 13.

Neposredno nakon što Odbor za financije i proračun pripremi konačne ispravke i mišljenja o projektima slijedećeg PKI u pismenoj formi, one se dostavljaju Općinskom načelniku koji, nakon što se upoznao s njihovim sadržajem, unosi ispravke u PKI u roku od 7 dana.

Članak 14.

Općinski načelnik bez odlaganja, a najkasnije do 31. kolovoza godine koja prethodi narednoj budžetskoj godini, nakon što su unesene ispravke, dostavlja prijedlog Općinskom vijeću. Za sve ispravke koje je predložio Odbor za financije i proračun, a Općinski načelnik nije prihvatio, dužan je dati obrazloženje zašto one nisu prihvaćene u nacrtu.

Članak 15.

Predsjednik Općinskog vijeća prosljeđuje nacrt odluke o ažuriranju PKI na dnevni red za narednu sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 16.

Ispravke koje su predložile komisije i odbori u smislu čl. 11. ove Odluke, iste mogu povući u svakom momentu. Visina troškova predloženih u ispravkama se ne može povećavati.

Članak 17.

Nacrt Odluke o usvajanju, zajedno sa usvojenim ispravkama, podliježe analizi u smislu je li u skladu s važećim pravnim aktima, kao i postoji li unutarnja

usuglašenost. Napomene i rezultat te analize će predstaviti Općinski načelnik tijekom daljnjeg razmatranja nacrta, na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 18.

Nakon što Općinsko vijeće usvoji Odluku o narednom PKI, ona postaje temelj za izradu kapitalnog dijela Nacrta proračuna za slijedeću proračunsku godinu.

Članak 19.

Za izvršenje Odluke zadužen je Općinski načelnik.

Članak 20.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Ljubuški“.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1445/08

Ljubuški, 09.09.2008.godine

PREDSJEDNIK ,

Davorin Medić, v.r.

110

Na temelju članka 13. stavak 2. alineja 17. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06) i članka 38. Statuta Općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06 i 2/08), Općinsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 09.09.2008.godine,
Donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOGA VIJEĆA LJUBUŠKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom Općinskog vijeća Ljubuški (u daljem tekstu: Poslovnik) regulira se rad i ustrojstvo Općinskoga vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), a naročito:

- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- radna tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- odnosi Vijeća i Općinskoga načelnika,
- akti Vijeća,
- izbori i imenovanja,
- dnevni red sjednice,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja iz mjerodavnosti Vijeća.

Ako neko pitanje organizacije rada Vijeća nije utvrđeno ovim Poslovníkom uređuje se zaključkom Vijeća.

Zaključak iz prethodnog stavka ovog članka ne može biti u suprotnosti s načelima i odredbama ovog Poslovníka.

II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 2.

Vijećnik stječe pravo i dužnost vijećnika mandatom koji mu dodjeljuje Središnje izborno povjerenstvo BiH i potpisivanjem izjave o prihvaćanju mandata.

Članak 3.

Vijećnici preuzimaju dužnost davanjem svečane izjave koja glasi:

"SVEČANO IZJAVLJUJEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE, TE STATUTA OPĆINE LJUBUŠKI, ZALAGATI SE ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE, ZA JEDNAKOPRAVNOST NARODA I GRAĐANA I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE I BORITI SE ZA IZGRADNJU I NAPREDAK OPĆINE LJUBUŠKI".

Nakon davanja svečane izjave svaki vijećnik potpisuje tekst izjave i predaje ga

predsjedniku Vijeća, čime stječe prava i dužnosti vijećnika.

Članak 4.

Svečanu izjavu dužni su pred Vijećem dati i potpisati i svi vijećnici s naknadno dodijeljenim mandatima.

Članak 5.

Vijećnik ima pravo podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedniku Vijeća.

O ostavci Vijeća predsjednik Vijeća obavještava Vijeće.

Članak 6.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 7.

Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme dužnost odnosno poslove čije je vršenje inkompatibilno s dužnošću vijećnika, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjednika Vijeća.

Kod utvrđivanja prestanka mandata vijećnika provodi se procedura utvrđena u Instrukcijama o načinu i postupku utvrđivanja prestanka mandata izabranom članu tijela vlasti prije isteka vremena na koji je izabran ("Sl. novine F BiH", broj 50/08)

Članak 8.

Vijećnik ima pravo i dužnost nazočiti i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član.

U slučaju spriječenosti da nazoči sjednici, vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjednika Vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće što mu ih u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 9.

Vijećnik ima pravo sudjelovanja i u radu radnih tijela čiji nije član, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Vijećnik ima pravo:

- sudjelovati u pripremi Programa rada Vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz mjerodavnosti Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja,
- predlagati raspravu o pitanjima što se odnose na rad Općinskoga načelnika i općinske uprave,
- pokretati i druga pitanja iz mjerodavnosti Vijeća.

Vijećnici će detaljnije regulirati svoja prava i obveze i odgovornosti Kodeksom ponašanja koji će Vijeće usvojiti većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo biti redovito i pravodobno informiran o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacijski materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Stručnoj službi i općinskoj upravi, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Stručna služba, kao i službe za upravu obvezne su pružiti stručnu i tehničku pomoć vijećnicima u obnašanju njihovih dužnosti.

Članak 13.

Vijećnici su dužni čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to su odgovorni Vijeću.

Članak 14.

Vijećnicima se izdaje posebna iskaznica.

Iskaznica ukazuje na prava vijećnika.

U vijećničkoj iskaznici navodi se: ime i prezime vijećnika, JMBG vijećnika, fotografija vijećnika, potpis predsjednika Vijeća i pečat Vijeća.

O izdavanju iskaznice i o evidenciji izdanih iskaznica stara se Stručna služba.

III. KLUBOVI VIJEĆNIKA**Članak 15.**

U Vijeću se obrazuju klubovi vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i klubovi neovisnih vijećnika (u daljnjem tekstu: Klubovi vijećnika), kao oblik rada vijećnika, posebice u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća, rješavanje sporova u postupku donošenja akata Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća koje nalaže međustranačko dogovaranje.

Klub vijećnika može se obrazovati s najmanje dva vijećnika. Vijećnici dviju ili više političkih stranaka koji u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici neovisni kandidati, mogu uspostaviti zajednički Klub ili pristupiti nekom od Klubova.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba vijećnika. U slučaju da u tijeku svog mandata vijećnik promjeni stranačku pripadnost ili postane neovisni vijećnik dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća koji će o tome izvijestiti Vijeće i Klub vijećnika čiji je vijećnik član.

Članak 16.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika koji zastupa Klub i koordinira rad s drugim Klubovima vijećnika i zamjenika predsjednika Kluba koji zamjenjuje predsjednika kad je on spriječen u obavljanju svojih poslova.

Klubovi vijećnika mogu obrazovati koordinacijsko tijelo za međusobnu suradnju.

Klub vijećnika se konstituira tako što se predsjedniku Vijeća podnosi spisak članova Kluba koji je potpisao svaki član Kluba, s naznakom zvaničnoga naziva Kluba, predsjednika tog Kluba i zamjenika predsjednika.

Članak 17.

Zadaće, ustrojstvo, način rada, prava i dužnosti članova Kluba vijećnika uređuju se aktom koji donosi Klub (pravila, poslovnik i sl).

Vijeće sukladno svojim mogućnostima osigurava uvjete za rad Kluba vijećnika.

IV. USTROJSTVO I NAČIN RADA VIJEĆA

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 18.

Općinsko vijeće konstituira se na prvoj sjednici novoga saziva.

Prva sjednica novog saziva Vijeća, radi konstituiranja održava se najkasnije 30 dana nakon što ovlašteno tijelo, potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate, ako zakonom nije utvrđeno drugačije

Prvu sjednicu novoizabranog Vijeća saziva predsjednik Vijeća ranijeg saziva, i predsjedava sjednicom do izbora predsjednika novog saziva Vijeća.

Ako je predsjednik Vijeća prethodnog saziva spriječen sazvati sjednicu Vijeća ili joj predsjedavati, sjednicu će sazvati i predsjedavati joj zamjenik predsjednika Vijeća prethodnog saziva.

U slučaju spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća prethodnog saziva, sjednicu će sazvati i na njoj predsjedavati najstariji vijećnik novog saziva Vijeća.

Članak 19.

Vijeće se konstituira na dan kada se sastalo na prvo zasjedanje.

Predsjedatelj prve sjednice predočava Vijeću izvješće Središnjeg izbornog povjerenstva BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Vijećnici s ovjerenim mandatima preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave iz članka 3. ovog Poslovnika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se iz reda vijećnika, na mandatno razdoblje do isteka mandata vijećnika.

Prije pristupanja postupku izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, Vijeće na prijedlog Klubova vijećnika i vijećnika imenuje Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz prethodne konsultacije sa ovlaštenim predstavnicima političkih stranaka, koalicija koje imaju vijećnike u Vijeću i vijećnika utvrđuje, prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 20.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća vrši se tajnim glasovanjem sukladno odredbama Statuta i ovoga Poslovnika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupno izabranih vijećnika u Vijeću. Ako je za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća predloženo onoliko kandidata koliko se bira, izabran je kandidat ukoliko je dobio većinu iz prethodnog stavka.

Ako kandidat za predsjednika i zamjenika predsjednika ne dobije većinu iz stavka 2. ovog članka ponavlja se glasovanje, a ako i u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli postupak za utvrđivanje prijedloga kandidata.

Ako je za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća predloženo više kandidata izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja izabranih vijećnika

Ako je za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije većinu glasova ukupno izabranih vijećnika u idućem glasovanju, glasuje se za dvojicu kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko u ponovljenome postupku glasovanja ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za utvrđivanje prijedloga kandidata.

Ako i u najviše dva ponovna glasovanja niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika se obavlja na idućoj sjednici.

Predsjednik i zamjenik predsjednika mogu podnijeti ostavku.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razrješeni dužnosti prije isteka mandata odlukom Vijeća. Predsjednik i zamjenik predsjednika se razrješuju dužnosti po istom postupku po kojem su izabrani.

Članak 21.

Rezultate glasovanja utvrđuje Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

2. Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća

Članak 22.

Predsjednik ima sljedeće ovlasti i zadaće:

- predstavlja Vijeće,
- sudjeluje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća i sjednicama Kolegija,
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- stara se o odnosima i suradnji Vijeća s Općinskim načelnikom i drugim općinskim tijelima i institucijama,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- vrši i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, Poslovniku i drugim propisima.

Članak 23.

Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća kada je on spriječen u obavljanju svojih poslova.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjednika Vijeća, predsjednika Vijeća zamjenjuje vijećnik kojeg odredi Vijeće.

U izvršavanju mjerodavnosti iz članka 22. ovoga Poslovnika predsjednik Vijeća vrši konzultacije sa zamjenikom predsjednika.

3. Tajnik Vijeća

Članak 24.

Tajnik Vijeća omogućava pripremu i organizaciju sjednica Vijeća i njegovih tijela, brine se o zakonitosti akata Vijeća, te vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

4. Kolegij

Članak 25.

Radi unapređenja, učinkovitosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij koji čine:

- predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća
- predsjednici Klubova vijećnika u Vijeću i
- tajnik Vijeća.

U radu Kolegija sudjeluje Općinski načelnik.

Članak 26.

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši sljedeće poslove:

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnoga reda za sjednice Vijeća;
- osigurava suradnju Vijeća i općinske uprave;
- utvrđuje prijedlog programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju;
- osigurava suradnju Klubova vijećnika, vijećnika i radnih tijela Vijeća;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.

Članak 27.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dviju sjednica Vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjednika Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjednika, ili na vlastiti zahtjev, mogu nazočiti i drugi vijećnici, te predstavnici općinskih službi.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Tajnik Vijeća odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 28.

Za razmatranje pitanja iz mjerodavnosti Vijeća, za razmatranje nacrti i prijedloga odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Vijeća i za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvješćuju Vijeće o pitanjima iz svoga djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima što su im aktom Vijeća data u izravnu mjerodavnost.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.

Članak 29.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik radnoga tijela Vijeća organizira rad radnoga tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik radnog tijela potiče razmatranje pojedinih pitanja iz mjerodavnosti radnog tijela, surađuje s predsjednicima drugih radnih tijela, rukovoditeljima službi za upravu, predsjednikom Vijeća, predsjednicima Klubova vijećnika u Vijeću, brine se o izvršavanju zaključaka radnog tijela, potpisuje akte koje donosi radno tijelo, vrši druge poslove određene ovim Poslovnikom ili aktom o osnivanju.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu na zahtjev predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Vijeća, Općinskog načelnika ili 1/3 članova radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju odsutnosti zamjenjuje član, kojeg odredi radno tijelo.

Članak 30.

U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni ili javni djelatnici (vanjski članovi), treba se voditi računa da broj vijećnika članova radnog tijela bude veći od broja vanjskih članova ukoliko je moguće time zadovoljiti stručnost unutar članova Vijeća.

U Povjerenstvu za izbor i imenovanje članovi mogu biti samo iz reda vijećnika.

Jedan vijećnik može biti član najviše dva radna tijela.

Radna tijela Vijeća u pripremi i održavanju sjednica pridržavaju se odredbi ovog Poslovnika.

Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rada pojedinog radnog tijela ono može donijeti vlastiti Poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svoga djelokruga ako sjednici nazoči većina članova radnoga tijela, a usvajanje stavova vrši se većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice o pitanjima od zajedničkog interesa.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, radna tijela mogu predložiti Vijeću osnivanje radne skupine.

Radno tijelo podnosi Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 33.

Sjednici radnoga tijela nazoči predlagatelj, odnosno predstavnik predlagatelja nacrti odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koje se razmatra.

Općinski načelnik ili predstavnik Općinskoga načelnika može sudjelovati u radu radnoga tijela i kad on nije predlagatelj.

Ako predlagatelj ne uputi svoga predstavnika na sjednicu radnoga tijela, a radno tijelo ocijeni da je nazočnost predlagatelja prijeko potrebna, može odložiti

razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagatelja, koji je dužan omogućiti nazočnost svoga predstavnika na sjednici radnoga tijela.

Članak 34.

Radna tijela obrazuju se prema stranačkome sastavu Vijeća u najvećoj mogućoj mjeri.

Ukupan broj članova stalnih radnih tijela ne može biti veći od pet, izuzev Povjerenstva za izbor i imenovanja čiji broj ovisi o broju političkih subjekata zastupljenih u Vijeću.

Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz prethodnu konzultaciju s Klubovima vijećnika i ostalim vijećnicima koji nisu u mogućnosti oformiti klub vijećnika.

Članak 35.

Stalna radna tijela Vijeća:

Vijeće ima sljedeća odbore:

- Odbor za Statut, Poslovnik i propise;
- Odbor za Proračun i financije
- Odbor za gospodarstvo i ekonomska pitanja;
- Odbor za društvene djelatnosti;

Članak 36.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- prati provođenje Statuta;
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i Poslovnika daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta i Poslovnika;
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta i Poslovnika;
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta, Poslovnika ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sustavom

kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvješće s mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu;

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kada je tim aktima za to ovlašten;
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće;

prati ostvarivanje Poslovnika i daje mišljenja o pitanjima koja nastaju u njihovoj primjeni.

Prijedlozi ovoga Odbora koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta unose se u njeno izvješće i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana.

Članak 37.

Odbor za Proračun i financije:

- razmatra nacrt i prijedlog proračuna Općine i Odluke o izvršenju proračuna;
- prati provođenje izvršenja proračuna i odluka iz oblasti financija;
- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obvezama općine;
- razmatra izvješće revizije;
- razmatra izvješće o poslovanju javnih poduzeća čiji je osnivač općina;
- razmatra i druge dokumente iz oblasti financijskoga poslovanja sukladno zakonu.

Odbor za Proračun i financije ima predsjednika i četiri člana.

Članak 38.

Odbor za gospodarstvo i ekonomska pitanja:

- praćenje provedbe politike i praćenje donošenja odluka i drugih propisa koji se odnose na koncepciju i strategiju gospodarskog razvitka Općine, osnove gospodarskog sustava i osiguranje uvjeta za djelovanje tržišta, tekuća gospodarska kretanja restrukturiranje i vlasničku pretvorbu, razvitak gospodarstva, investicijska ulaganja od osobitog značaja za Općinu, osiguranje uvjeta za zajednička ulaganja stranim partnerima, gospodarske odnose sa inozemstvom i druga pitanja gospodarske politike i razvitka;

- praćenje stanja i praćenje donošenja Odluka i drugih propisa iz područja, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, sela;

- praćenje provedbe politike i praćenja donošenja odluka i drugih propisa iz područja, stambeno –komunalne djelatnosti, prometa, veza, elektroprivrede, informatike i zaštite okoliša;

- praćenje provedbe politike i praćenje donošenja odluka i drugih propisa iz područja prostornog uređenja, zaštite graditeljske baštine, graditeljstva i koordinacije izgradnje javnih objekata od posebnog interesa za Općinu, uređivanje građevinskog zemljišta i drugih pitanja prostornog uređenja;

- razmatra i druge dokumente iz područja gospodarstva i ekonomskih pitanja.

Odbor za gospodarstvo i ekonomska pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Članak 39.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra pitanja što se odnose na:

- osnivanje, upravljanje, financiranje i unapređenje ustanova predškolskoga odgoja, osnovnog i srednjeg obrazovanja, znanosti, zdravstva, kulture, braka, obitelji, socijalne zaštite i drugih ustanova iz mjerodavnosti općine;

- sport, kulturu, fizičku i tehničku kulturu;
- partnerstvo općine i nevladina sektora u pružanju usluga;
- zaštitu i korištenje kulturno-povijesnoga i prirodnoga naslijeđa, arhiva i arhivske građe, spomen obilježavanja povijesnih događaja i osoba, suradnja s vjerskim zajednicama;
- druga pitanja iz ove područja.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Članak 40.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja razmatra pitanja što se odnose na:

- izbor i imenovanje odnosno razrješenje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće, a pozitivnim propisima nije utvrđeno da takav prijedlog podnosi drugo tijelo ili drugi predlagatelj;
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i organizacije
- razmatra prijedlog ovlaštenih predlagača za izbor i imenovanje odnosno razrješenje dužnosnika Vijeća koje bira odnosno imenuje Vijeće, sa stanovišta ispunjavanja uvjeta za te dužnosti i o tome podnosi mišljenje Vijeću
- priprema i podnosi prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Vijeća;
- obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost.

Članak 41.

Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz mjerodavnosti Vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela obrazuju se pojedinačnim aktom Vijeća.

Aktom iz prethodnoga stavka utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, duljina mandata, način rada i sredstva potrebna za rad povremenog radnog tijela.

VI. NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Vijeća

Članak 42.

Vijeće donosi Program rada, po pravilu za kalendarsku godinu.

Iznimno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraće vremensko razdoblje (kvartalno, polugodišnje).

Programom se rada utvrđuju poslovi i zadaće Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, s nositeljima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Članak 43.

Pripreme za izradu Programa rada provode predsjednik Vijeća i tajnik.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća predsjednik i tajnik pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz mjerodavnosti Vijeća od vjećnika, Klubova vjećnika, Općinskoga načelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih poduzeća, kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog Programa rada Vijeća utvrđuje Kolegij Vijeća, a usvaja ga Vijeće.

Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u Službenom glasniku općine.

Radna tijela Vijeća pri utvrđivanju svojih zadataka i obveza pridržavaju se Programa rada Vijeća.

Kolegij Vijeća podnosi godišnje izvješće o realizaciji Programa rada Vijeća.

2. Sjednice Vijeća

Članak 44.

Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Vijeće održava redovite, tematske, svečane i izvanredne sjednice Vijeća.

Članak 45.

Redovite sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće radi

raspravljanja i odlučivanja iz mjerodavnosti Vijeća.

Tematska se sjednica održava po potrebi.

Svečana se sjednica održava u povodu dana Općine, a može i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Izvanredna se sjednica održava iznimno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim izvanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnoga stavka može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim Poslovníkom, a njen se dnevni red može predložiti na samoj sjednici sukladno okolnostima koje nalažu sazivanje izvanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnoga reda

Članak 46.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu samoinicijativno, na prijedlog Općinskoga načelnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća sjednice saziva sukladno s Programom rada Vijeća, kao i na prijedlog radnih tijela Vijeća, 1/3 vjećnika i Općinskog načelnika.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen, sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga od strane vjećnika iz stavka prvog ovog članka, sjednicu može sazvati i pismeno ovlašten predstavnik najmanje 1/3 vjećnika.

Članak 47.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se sudionicima sjednice najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, u žurnim slučajevima predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Vijećnicima se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnoga reda, odgovarajući materijali i zapisnik s prethodne sjednice, ako im ranije nije dostavljen.

Članak 48.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća, prethodno ga usuglasivši na sjednici Kolegija.

Zahtjev za uvrštavanje na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki vijećnik, predsjednik svakog radnog tijela Vijeća, Klub vijećnika, Općinski načelnik kao i drugi ovlašteni predlagači.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnoga reda sjednice može se mijenjati.

Prijedlog za promjenu dnevnoga reda mora se obrazložiti.

Prijedlog za promjenu dnevnoga reda na samoj sjednici iznimno mogu podnijeti predsjednik Vijeća, Općinski načelnik, Klubovi vijećnika i svaki vijećnik, ali su dužni da obrazlože žurnost takvog prijedloga.

Članak 49.

O prijedlozima za izmjene dnevnoga reda glasuje se redosljedom kako su predloženi bez rasprave, a nakon toga o dnevnome redu.

Ovlašteni predlagatelj može prije usvajanja dnevnoga reda skinuti materijal s dnevnoga reda o čemu se ne glasuje.

Tijekom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnoga reda.

4. Kvorum**Članak 50.**

Kvorum svih sjednica Vijeća čini natpolovična većina ukupnoga broja vijećnika u Vijeću, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđena dvotrećinska većina svih vijećnika u Vijeću.

Na temelju utvrđene evidencije o nazočnosti vijećnika predsjednik konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava Vijeće.

5. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednicama**Članak 51.**

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Ako je predsjednik spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika, odnosno vijećnik koga odredi Vijeće.

Članak 52.

Svi vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u njegovome radu i odlučivanju.

Na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća, Općinski načelnik, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova, a ostale osobe po pozivu predsjednika Vijeća.

Članak 53.

Vijećnik, odnosno sudionik na sjednici Vijeća može govoriti pošto zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za riječ mogu podnositi do završetka rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 54.

Predsjednik daje riječ članovima Vijeća redom kojim su se prijavili.

Ako vijećnik želi govoriti o povrjedi Poslovnika ili o povrjedi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjednik daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez daljnje rasprave.

Članak 55.

Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnoga reda, predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnoga reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnoga reda.

Članak 56.

Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može, u pravilu, govoriti samo jedanput o jednoj točki dnevnoga reda, s tim da se taj govor može ograničiti vremenskim trajanjem.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu

objašnjenja, predsjednik će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke, odnosno objašnjenja. Taj se vijećnik u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati dulje od pet minuta.

Članak 57.

Predsjednik može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika Kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konzultacije u Klubu.

O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjednik Vijeća, a dulje od 15 minuta odobrava se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Stanke tijekom sjednice mogu zatražiti klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Zahtjev za stankom može biti odobren većinskom odlukom Vijeća.

Članak 58.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Tijekom sjednice vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, osobnih potreba. Ukoliko se vijećnik ne vrati na sjednicu Vijeća u razumnom vremenskom trajanju, dužan je za narednu sjednicu Vijeća dostaviti pismeno izjašnjenje o razlozima napuštanja sjednice. Opravdanost napuštanja sjednice cijeni predsjednik Vijeća.

Za povrjedu reda na sjednici predsjednik može opomenuti vijećnika ili mu se oduzeti riječ.

Opomena će se izreći onom vijećniku koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovoga Poslovnika.

Članak 59.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane sa sjednice udalji svaki slušatelj, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

Članak 60.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani po službenom poslu, dužne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu

sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uvjeti.

6. Tijek sjednice

Članak 61.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnoga reda predsjednik Vijeća utvrđuje kvorum i daje kratka saopćenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 62.

Predsjednik u pravilu na narednoj sjednici pita vijećnike imaju li primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez pretresa.

Nakon toga predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik uz eventualno usvojene primjedbe.

Članak 63.

Poslije utvrđivanja dnevnoga reda sukladno odredbama članka 48. ovog Poslovnika prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenome dnevnom redu.

Članak 64.

Na sjednici se o svakome predmetu na dnevnome redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 65.

Rasprava počinje izlaganjem predstavnika predlagatelja ukoliko je to potrebno, a zatim predsjednika odbora Vijeća, odnosno razmatranjem njihova izvješća, poslije toga riječ dobivaju vijećnici i drugi sudionici u radu sjednice.

Članak 66.

Pretres može biti opći i pretres o pojedinostima.

Tijekom općeg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u svezi s predmetom rasprave.

Tijekom pretresa o pojedinostima raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

Članak 67.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući prije nego Vijeće o njemu donese odluku.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i on se ne može ponovno podnijeti na istoj sjednici.

7. Odlučivanje**Članak 68.**

Za donošenje odluke potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća smatra da sjednici ne nazoči dovoljan broj članova Vijeća, naredit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti za svaku sumnju o postojanju kvoruma.

Članak 69.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova ukupnoga broja vijećnika, ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Po završenom glasovanju, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja, da li je prijedlog o kome se glasuje prihvaćen ili odbijen.

O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika nazočnih na sjednici.

Članak 70.

Glasovanje je javno, osim ako je Statutom ovim Poslovnikom ili drugim propisom drukčije određeno.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona ili poimence.

Glasovanje dizanjem ruke, odnosno kartona, vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedatelja Vijeća očituju tko je "ZA" prijedlog, tko je "PROTIV" prijedloga i da li se tko "SUZDRŽAN" od glasovanja u odnosu na prijedlog.

Svi vijećnici koji su nazočni u trenutku glasovanja dužni su izjasniti se na jedan od predviđenih načina.

Poimenično glasovanje vrši se kad predsjednik Vijeća ocijeni da je to potrebno kako bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasovanja.

Poimenično glasovanje vrši se tako što se svaki vijećnik očituje "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, ili je "SUZDRŽAN" od glasovanja u odnosu na prijedlog.

Kad prozivanje bude završeno, ponovno se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasovali.

Prozivanje vrši tajnik Vijeća.

Članak 71.

Ako Vijeće odluči da se o određenome pitanju glasuje tajno, uspostaviti će Povjerenstvo za tajno glasovanje od tri člana koja će rukovoditi glasovanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasovanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobija glasački listić.

Predsjednik Vijeća daje objašnjenja o načinu glasovanja.

Predsjednik Vijeća na temelju izjesta Povjerenstva objavljuje rezultat glasovanja i saopćava koliko je ukupno vijećnika glasovalo, koliko od toga „ZA“ prijedlog, koliko „PROTIV“, koliko je „SUZDRŽANIH“ i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka sačinjava zapisnik i dostavlja ga predsjedniku Vijeća.

8. Zapisnici**Članak 72.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama, zaključcima, kao i sadržaj vijećničkih pitanja i inicijativa.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Vijećnik, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika brine se tajnik Vijeća.

Članak 73.

Svaki vijećnik ima pravo na narednoj sjednici staviti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kojem su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 74.

Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik Vijeća.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se Služba Vijeća.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

Članak 75.

Sjednica se Vijeća tonski snima.

Svaki vijećnik ima pravo tražiti da se izvrši redakcija njegova izlaganja, bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja izraženih misli.

O ostvarivanju prava iz prethodnoga stavka stara se tajnik Vijeća.

VII. AKTI VIJEĆA**1. Vrste akata****Članak 76.**

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donos: Statut, Poslovnik, odluke, planove, programe, naputke, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja, naredbe i druge akte iz svoje nadležnosti.

Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke, kao i druge akte ukoliko im se stavi u nadležnost.

Članak 77.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutarnjega ustrojstva i reguliranja odnosa u Općini.

Odluka mora sadržavati pravni temelj na kome se zasniva.

Članak 78.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 79.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa gospodarskoga i društvenoga razvitka u Općini.

Članak 80.

Proračunom Općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, sukladno zakonu.

Članak 81.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba provoditi u određenoj oblasti društvenoga života, kao i mjere za njeno provođenje.

Članak 82.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenoga ponašanja pravnih subjekata koji rade i djeluju na području Općine Ljubuški.

Članak 83.

Smjernicama se usmjerava rad Općinskoga načelnika kao izvršnog tijela službi za upravu, javnih ustanova i javnih poduzeća čiji je osnivač Općina, u pogledu provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih akata.

Članak 84.

Zaključkom Vijeće:

- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- utvrđuju unutarnji odnosi u Vijeću, ako oni nisu utvrđeni ovim Poslovnikom ili drugim aktima.

Članak 85.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima, na temelju Zakona i drugih propisa o pravima, obvezama ili pravnim interesima građana i pravnih osoba iz nadležnosti Vijeća.

Članak 86.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća**Članak 87.**

Poticaj-inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz mjerodavnosti Vijeća upućuje se predsjedniku Vijeća koji je dostavlja mjerodavnome radnom tijelu odnosno Općinskom načelniku.

Inicijativu iz prethodnoga stavka mogu pokrenuti, svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, Klub vijećnika, mjesne zajednice, građani, gospodarska društva, ustanove i druge pravne osobe u okviru svojih zakonskih ovlasti.

Inicijativa iz prethodnoga stavka podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem.

Inicijativa mora sadržavati pravni osnove, sadržaj i razloge zbog kojih je donošenje odluke po mišljenju podnositelja poticaja opravdano.

Vijećnici u poticaju mogu istaknuti samo razloge zbog kojih odluku treba donijeti i svrhu koja se time želi postići.

U slučaju iz prethodnog stavka stručnu dopunu poticaja priprema za Općinskog načelnika služba za upravu u čiji djelokrug spada pitanje na koji se odnosi poticaj

Mjerodavno radno tijelo odnosno Općinski načelnik dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i svoj stav dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvaća i određuje način pripreme i nositelje izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnoga stavka dostavlja se podnositelju inicijative.

Ako je Programom rada Vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za njegovo donošenje.

3. Prethodni postupak**Članak 88.**

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugoga akta predlagatelj može podnijeti teze za izradu odluke ili drugoga akta, radi prethodne

rasprave o potrebi donošenja toga akta, o temeljnim pitanjima koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Članak 89.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugoga akta ili će zaključkom obvezati predlagatelja da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt temelji i temeljna pitanja koja treba urediti tim aktom.

Iznimno ako se inicijativa za donošenje odluke ili drugog akta odnosi na pitanja koja po svom sadržaju i karakteru ne zahtijevaju detaljnije razmatranje Vijeća, Vijeće može prihvatiti inicijativu bez rasprave i prije isteka roka iz članka 87. stavak 7. ovog Poslovnika.

4. Nacrt odluka i općih akata**Članak 90.**

Općinski je načelnik mjerodavan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radna tijela Vijeća, Općinski načelnik kao i drugi ovlašteni predlagatelji.

Članak 91.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu u vidu pravnih odredaba formuliraju rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili općeg akta treba sadržiti obrazloženje u kojem se navode: pravni temelj za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, financijska i druga sredstva potrebna za provođenje odluke ili općeg akta i način njihova osiguranja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja tijela i organizacija koje su konzultirane u postupku pripreme nacrtu.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredaba odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Članak 92.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedniku u pisanom obliku i u elektronskom obliku (CD, disketa i sl.). Tekst u elektronskom obliku mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanom obliku.

Predsjednik upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u odborima, povjerenstvima i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjednik dostavlja i Općinskome načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada Općinski načelnik nije podnositelj nacrta.

Članak 93.

Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od pet dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Članak 94.

Prije pretresa nacrta odluke ili općeg akta na sjednici Vijeća, nacrt razmatraju Odbor za Statut, Poslovnik i propise i nadležna radna tijela i o tome podnose izvješće Vijeću.

Članak 95.

Pretres nacrta odluke ili općeg akta može biti opći i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o načelima na kojima se nacrt temelji i o potrebnim financijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Članak 96.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Odbor za Statut, Poslovnik i propise da mišljenje da nacrt nije sukladan Ustavu,

zakonu ili Statutu Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

Članak 97.

Po završenom pretresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvaća nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnositelju.

Članak 98.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvaća razmatranje nacrta i prijedloga odluke ili općeg akta.

5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta

Članak 99.

Vijeće može prilikom razmatranja nacrta odluke ili općeg akta ako je određeno zakonom ili ocijeni da je prijeko potrebno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih tijela, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Članak 100.

Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće:

- način objavljivanja nacrta,
- određuje nositelja aktivnosti na organiziranju i vođenju javne rasprave,
- obujam i razinu javne rasprave,
- potrebna financijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,
- rok za provođenje javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Tijelo ovlašteno za provođenje javne rasprave dužno je osigurati da akt koji se stavlja na raspravu bude dostupan javnosti putem medija, brošura ili na drugi način, analizira rezultate javne rasprave.

Članak 101.

Izvješće o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se Vijeću i ovlaštenom predlagatelju.

Predlagatelj odluke ili općeg akta dužan je u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta

uzeti u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i obrazložiti razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvješće o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

6. Prijedlog odluke ili općeg akta

Članak 102.

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- svaki vijećnik,
- radna tijela Vijeća i
- Općinski načelnici drugi

ovlašteni predlažu.

Članak 103.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u obliku u kojem se donosi.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz članka 91. stavak 2. ovoga Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune što su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune što se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika što se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od pet dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Podnositelj prijedloga odluke ili općega akta i Općinski načelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnositelj prijedloga odluke ili općega akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

Članak 104.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta za donošenje

akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovno podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drukčije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, dat će odgovarajuće upute predlagatelju u kojem smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

7. Amandmani

Članak 105.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagatelji akata.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Predsjednik Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagatelju akta kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i tijekom rasprave o prijedlogu u pisanom obliku ili usmeno, kada predlagatelj mijenja prijedlog do zaključenja rasprave tijekom same sjednice.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, vijećnik se prethodno očituju hoće li razmatrati tako uloženi amandman, a tek se po njegovom formalnom prihvatanju otvara rasprava o sadržaju amandmana.

Predlagatelj može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 106.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman financijskih sredstava, podnositelj je amandmana dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Članak 107.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagatelj.

Članak 108.

Amandman podnositelja prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagatelja s kojim se podnositelj prijedloga suglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebice očituje o amandmanu s kojim se podnositelj prijedloga odluke ili općeg akta nije suglasio, o tome se amandmanu glasuje odvojeno.

Nakon odlučivanja o amandmanima odlučuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenome postupku**Članak 109.**

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnositelj prijedloga može umjesto nacrtu podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se o prijedlogu raspravlja po skraćenom postupku bez nacrtu.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od pet dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, o prijedlogu će se raspravljati kao nacrt.

9. Donošenje odluka i općih akata po žurnome postupku**Članak 110.**

Iznimno, po žurnome postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovitome postupku mogle nastupiti posljedice štetne za društvene interese Općine.

Članak 111.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po žurnome postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili Općinski

načelnik, kao i drugi ovlašteni predlagatelj, uz obrazloženje razloga žurnosti.

Članak 112.

O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po žurnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju tijekom rasprave o dnevnome redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnositelj prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po žurnome postupku.

Ako prijedlog nije podnio Općinski načelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje Općinskoga načelnika.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po žurnome postupku, prijedlog akta unosi se u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po žurnome postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagatelja da taj prijedlog akta podnese u redovitoj proceduri.

10. Donošenje drugih akata Vijeća**Članak 113.**

Nacrt odnosno prijedlog proračuna i završnog računa proračuna Općine utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog resorne službe za upravu i s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedniku Vijeća.

Članak 114.

U postupku za donošenje akata iz prethodnoga članka shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Članak 115.

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovoga Poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od pet dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke

Članak 116.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje primjenjuje se i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Članak 117.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruge građana, državna tijela, poduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 118.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedniku Vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Odboru za Statut, Poslovnik i propise i Općinskom načelniku ako on nije podnositelj prijedloga za davanje autentičnog tumačenja.

Odbor utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja, ako utvrdi utemeljenost prijedloga za davanje autentičnog tumačenja, a ako utvrdi da prijedlog nije osnovan o tome će izvijestiti Vijeće.

Članak 119.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika o postupku za donošenje akata.

Članak 120.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u Službenom glasniku Općine Ljubuški.

12. Pročišćen tekst odluka i općih akata

Članak 121.

Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Odbor za Statut, Poslovnik i propise utvrđuje pročišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljnjem tekstu: pročišćen tekst akta), prijedlog pročišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba.

Članak 122.

Odbor za Statut, poslovnik i propise na sjednici utvrđuje pročišćen tekst odluke ili općeg akta.

Pročišćen tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se pročišćen tekst utvrđuje.

Članak 123.

Pročišćen tekst akta primjenjuje se od dana objave u Službenom glasniku općine Ljubuški, a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni pročišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog pročišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u pročišćenom tekstu akta s navođenjem broja Službenog glasnika u kojem je objavljen pročišćen tekst akta.

Na isti se način postupa kada je utvrđen novi pročišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom pročišćenom tekstu.

13. Ispravke u odluci ili općem aktu

Članak 124.

Ispravke tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili općeg akta, poslije savjetovanja s izvornikom, daje tajnik Vijeća.

14. Potpisivanje i objavljivanje akta

Članak 125.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika, odnosno vijećnik kojeg Vijeće ovlasti.

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici iz prethodnoga stavka čuvaju se u arhivi Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Članak 126.

Odluke i drugi opći akti Vijeća obvezatno se objavljuju u Službenom glasniku općine Ljubuški, odnosno na oglasnoj ploči Općine, ako se za to ukaže potreba.

VIII. IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Kandidacijski postupak

Članak 127.

Postupak izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća vrši se sukladno odredbama Zakona, Statuta i Poslovnika.

Kandidate za izborne dužnosti predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz konzultaciju s predstavnicima političkih subjekata u Vijeću.

Članak 128.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja prvo konstatira postoji li međustranački sporazum o određenim kandidatima onih stranaka koje razmjerno broju mjesta u Vijeću osiguravaju natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju suglasne izjave ovlaštenih stranačkih predstavnika podnesene pismeno ili date usmeno na sjednici Povjerenstva.

Kandidate utvrđene na temelju međustranačkoga sporazuma Povjerenstvo predlaže Vijeću.

Članak 129.

Ako nema međustranačkoga sporazuma iz prethodnoga članka, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog kandidata uvažavajući zastupljenost političkih stranaka u Vijeću.

2. Izborni postupak

Članak 130.

Vijeće vrši izbor i imenovanja javnim i tajnim glasovanjem. Glasovanje je javno osim ako Statutom, Poslovníkom kao i drugim propisom nije drugačije određeno..

Članak 131.

Javno glasovanje vrši se dizanjem ruku odnosno kartona ili poimeničnim prozivanjem.

Glasovanje dizanjem ruku odnosno kartona vrši se tako da se na poziv predsjednika Vijeća vijećnici očituju tko je „ZA“ prijedlog, tko je „PROTIV“ prijedloga i da li se tko „SUZDRŽANI“ od glasovanja.

Poimenično glasovanje vrši se kad predsjednik Vijeća ocijeni da je to potrebno kako bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasovanja očitovanjem poimenično svakog vijećnika „ZA“, „PROTIV“ prijedloga ili je „SUZDRŽAN“ od glasovanja.

Članak 132.

Tajno glasovanje vrši se putem glasačkih listića. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasačke listiće priprema Stručna služba.

Članak 133.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednoga broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja, zaokruživanjem riječi „Za opoziv“ ili „Protiv opoziva“, odnosno riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, potpisan glasački listić, kao i listić iz kojega se ne može sa sigurnošću utvrditi rezultat glasovanja.

Članak 134.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i pošto predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje Povjerenstvo koje imenuje Vijeće.

Na dužnosti iz članka 130. ovoga Poslovnika izabrani su kandidati koji dobiju većinu glasova ukupnoga broja članova Vijeća.

Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako i u ponovljenom glasovanju dva kandidata ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

3. Imenovanja i razrješenja

Članak 135.

O prijedlogu za imenovanje glasuje se za svakoga kandidata posebno.

Iznimno od prethodnoga stavka kod izbora radnih tijela Vijeća može se odlučiti i drugačije i glasovati za listu u cjelini.

Ukoliko se s liste ospori imenovanje pojedinog kandidata, za tog se kandidata glasuje odvojeno.

Članak 136.

Odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Članak 137.

Dužnosnik kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjen s dužnosti ako ne vrši tu dužnost sukladno Ustavu i zakonu i u okviru danih ovlasti.

Članak 138.

Dužnosnik kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti opozvan s dužnosti sukladno zakonu ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Članak 139.

Kada dužnosnik podnese ostavku, predsjednik Vijeća obavještava Povjerenstvo za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjednik Vijeća ostavku dužnosnika dostavlja vijećnicima zajedno s pribavljenim mišljenjem iz prethodnoga stavka.

Članak 140.

Vijeće razmatra ostavku dužnosnika i može odlučiti da je uvaži prihvaćajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnositelja ostavke.

Ako Vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješenju dužnosnika kojeg je izabralo, odnosno imenovalo.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će provesti postupak za smjenjivanje ili opoziv dužnosnika koji je podnio ostavku.

IX. ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOGA NAČELNIKA

1. Opće odredbe

Članak 141.

Općinski načelnik nazoči sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinsku upravu.

Članak 142.

Općinski načelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća izvještava Vijeće o svome radu, provođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenoga života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća o provođenju zakona, o stanju i razvitku u svim ili pojedinim oblastima društvenoga života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Članak 143.

Općinski načelnik najmanje jednom godišnje podnosi godišnje izvješće o svome radu, kao i radu općinskih službi.

Vijeće može u svako doba od Općinskoga načelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvješća o njegovome radu, kao i izvješća o radu pojedinih općinskih službi.

Izvješće o radu Općinskoga načelnika razmatra se na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.

Članak 144.

Rasprava o radu i odgovornosti Općinskoga načelnika može se zaključiti:

- zauzimanjem stavova o radu Općinskog načelnika i njegovoj odgovornosti,
- donošenjem zaključaka kojima se utvrđuje obveza načelnika i daju smjernice za njegov rad u svezi s provođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona,
- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obveze Općinskog načelnika u svezi s poduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvješća ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,
- postavljanjem pitanja povjerenja Općinskom načelniku,
- zaključkom o inicijativi za opoziv Općinskog načelnika.

2. Vijećnička pitanja**Članak 145.**

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja Općinskome načelniku i

bilo kojoj općinskoj službi i institucijama što vrše javne ovlasti iz općinske mjerodavnosti.

Vijećnička pitanja odnose se na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Općinskoga načelnika i općinske uprave te ostalih nositelja javno-pravnih ovlasti iz općinske mjerodavnosti.

Članak 146.

Na sjednici Vijeća može se (u pravilu) na početku sjednice izdvojiti najdulje do 60 minuta za vijećnička pitanja (vrijeme pitanja), kojem obvezatno nazoči Općinski načelnik i rukovoditelji općinskih službi.

Članak 147.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanome obliku.

Članak 148.

Vijećničko pitanje postavlja se usmeno ili podnosi predsjedniku u pisanome obliku, a on ga proslijeđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanome obliku u podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanome obliku.

Članak 149.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, isti treba biti kratak i jasan, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje.

Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu od tri minute, nakon čega usmeno odgovara Općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora predsjednik zaključuje razmatranje tog pitanja.

Članak 150.

Iz opravdanih razloga Općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

Članak 151.

Pitanja na koja se traži odgovor u pisanome obliku u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje.

Odgovor, u pisanome obliku u pravilu, dostavlja se predsjedniku u roku od 15 dana, a taj rok ne može biti dulji od 30 dana.

Predsjednik dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

3. Interpelacija**Članak 152.**

Najmanje 1/3 vijećnika u Vijeću može podnijeti interpelaciju za raspravljanje određenih načelnih pitanja u svezi s radom Općinskoga načelnika i općinskih službi, na provođenju utvrđene politike, zakona i općinskih propisa.

Interpelacija se podnosi u pisanome obliku predsjedniku i mora biti potpisana od svih podnositelja.

Članak 153.

Interpelacijom se može tražiti da Općinski načelnik pripremi odluku ili drugi opći akt ili da poduzme određene mjere u određenoj oblasti iz svoje mjerodavnosti.

Interpelacija se dostavlja Općinskome načelniku.

Članak 154.

Općinski načelnik dužan je dostaviti pisano izvješće povodom interpelacije predsjedniku u roku od 30 dana.

Predsjednik dostavlja izvješće Općinskoga načelnika svim vijećnicima i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice.

Ukoliko Općinski načelnik ne podnese izvješće u roku iz stavka 1. ovoga članka, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Vijeća po isteku roka.

Članak 155.

Vijeće razmatra interpelaciju na način da predsjednik daje riječ predstavniku podnositelja interpelacije da obrazloži inicijativu.

Nakon obrazloženja predsjednik daje riječ Općinskom načelniku da obrazloži izvješće,

odnosno da odgovori na interpelaciju ukoliko izvješće nije dostavljeno.

Poslije izlaganja Općinskoga načelnika svaki vijećnik može govoriti u trajanju do pet minuta, a to pravo ima i Općinski načelnik.

Predsjednik zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija raspravljena.

Vijeće po završenju rasprave o interpelaciji može donijeti rezoluciju ili preporuku.

U slučaju važnijih pitanja koja se tiču politike Općine u određenoj oblasti, izvršavanja zakona i općinskih propisa, Vijeće može glasovati o odgovornosti Općinskoga načelnika ili druge ovlaštene osobe.

**X. ODNOS VIJEĆA PREMA
POLITIČKIM
STRANKAMA I UDRUGAMA
GRAĐANA****Članak 156.**

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti Vijeće surađuje s političkim strankama i udrugama građana koje djeluju na području Općine.

Članak 157.

Kad se na Vijeću raspravlja o pitanjima značajnim za Općinu u cijelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima s političkim strankama i udrugama građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i Klubova vijećnika.

Članak 158.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka i udruga građana.

Članak 159.

U slučaju kad političke stranke, odnosno udruge građana izravno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz mjerodavnosti Vijeća, Vijeće je dužno o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzeti stav i o svome stavu

obavijestiti političku stranku ili udrugu građana.

XI. JAVNOST U RADU VIJEĆA

Članak 160.

Vijeće osigurava obavješćavanje javnosti o svome radu i radu svojih radnih tijela.

Članak 161.

Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti.

Članak 162.

Podaci koje vijećnik sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez nazočnosti javnosti također su povjerljive prirode.

Članak 163.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez nazočnosti javnosti.

Članak 164.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnoga informiranja imaju pravo nazočiti sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavješćavati javnost o njihovom radu.

Članak 165.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnoga informiranja daju službena saopćenja.

O davanju službenog saopćenja odlučuje tijelo iz prethodnoga stavka.

Tekst saopćenja usvaja se na sjednici.

Članak 166.

Konferencija za tisak o pitanjima iz mjerodavnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjednik Vijeća.

Vijeće određuje i svoga predstavnika koji će održati konferenciju za tisak.

Članak 167.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnome tisku ili kao posebne publikacije.

XII. OSTVARIVANJE SURADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE, FEDERACIJE BiH I BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 168.

Vijeće će ostvarivati suradnju sa tijelima Županije Zapadnohercegovačke, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine sukladno županijskom Ustavu i Ustavu Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.

XIII. RAD VIJEĆA U VRIJEME IZVANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOGA STANJA ILI U SLUČAJU IZRAVNE RATNE OPASNOSTI

Članak 169.

Vijeće u vrijeme izvanrednih okolnosti, ratnoga stanja ili u slučaju izravne ratne okolnosti nastavlja s radom sukladno Ustavu, zakonu, Statutu i drugim propisima.

Na rad i ustrojstvo Vijeća u uvjetima iz prethodnoga stavka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drukčije određeno.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 170.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Vijeća objavljen u ("Službenom glasniku općine Ljubuški", broj 2/98).

Članak 171.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana o dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj: 01-02-1440/08
Ljubuški, 09.09.2008. godine

PREDSJEDNIK ,

Davorin Medić, v.r.

111

Općinsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 09.09.2008.godine, rješavajući u predmetu dodjele neizgrađenog građevnog zemljišta, po zahtjevu Društva MUCIĆ & CO d.o.o. Ljubuški iz Ljubuskog, na temelju članka 111. stavka 2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06 i 2/08), članka 44. Zakona o građevnom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 67/05) i članka 3. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta u državnom vlasništvu ("Sl. glasnik općine Ljubuški", br. 4/03 i 1/07), a nakon pribavljenog mišljenja Općinskog javnog pravobraniteljstva u Ljubuškom, d o n o s i

R J E Š E N J E

1. Društvu MUCIĆ & CO d.o.o. Ljubuški, iz Ljubuskog, Put za Međugorje bb, MRB:1-419 kod Općinskog suda u Širokom Brijegu, dodjeljuje se na korištenje ostalo neizgrađeno građevno zemljište radi izgradnje poslovnih objekata, označeno kao :
 - k.č. br. 14/35 zv. "Gornje Brdo", šuma 4, površina 29025 m², K.O. Hrašljani, koja nekretnina u starom kat. operatu odgovara kao k.č. br. 64/140 K.O. Hrašljani,
 - k.č.br. 11/29, zv. "Gaj", šuma 3, površina 3977 m², k.o. Hrašljani, koja nekretnina u starom kat. operatu odgovara k.č.br. 64/137, k.o. Hrašljani,
 - k. č. br. 11/30, zv."Gaj", šuma 3, površina 7977 m², k.o. Hrašljani, koja nekretnina u starom kat. operatu odgovara k.č.br. 64/138, k.o. Hrašljani
2. Za dodijeljeno građevno zemljište iz točke 1. ovog Rješenja Društvo MUCIĆ & CO d.o.o. Ljubuški je dužan u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja platiti naknadu za dodijeljeno zemljište iznosu od 502.000,00 KM na žiro-račun općine Ljubuški broj 3380002200044268-sredstva od prodaje građevnog zemljišta - vrsta prihoda 721121.

3. Korisnik kome se dodjeljuje zemljište ovim rješenjem ovlašten je da na dodijeljenom zemljištu izgradi građevinu prema uvjetima određenim u odobrenju za građenje sukladno Zakonu o prostornom uređenju.
4. Korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežiti dio radova na građevini.
5. Po pravomoćnosti ovog rješenja izvršit će se u zemljišnoj knjizi uknjižba prava korištenja zemljišta radi građenja na zemljištu označenom u točki 1. na ime i u korist Društva MUCIĆ & CO d.o.o. Ljubuški, a u katastarskom operatu upis posjeda u njegovu korist.
6. Troškovi postupka određuju se u iznosu od 600 KM i iste je dužan snositi MUCIĆ & CO d.o.o. Ljubuški. Troškovi postupka imaju se platiti na žiro-račun općine Ljubuški broj 3380002200044268 - vrsta prihoda 722611 u roku od petnaest dana po pravomoćnosti ovog Rješenja..

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1442/08

Ljubuški,09.09.2008.godine

PREDSJEDNIK ,

Davorin Medić,v.r.

112

Općinsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 09.09.2008.godine, rješavajući u predmetu dodjele neizgrađenog građevnog zemljišta, po zahtjevu Josipa Nuića s Crnopoda, na temelju članka 111. stavka 2. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06 i 2/08), članka 44.Zakona o građevnom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj 67/05) i članka 3. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta

u državnom vlasništvu ("Sl. glasnik općine Ljubuški", br. 4/03 i 1/07), a nakon pribavljenog mišljenja Općinskog javnog pravobraniteljstva u Ljubuškom, donosi

RJEŠENJE

1. Josipu Nuiću sinu Vlade s Crnopoda, općina Ljubuški, JMBG: 2606972152733, dodjeljuje se na korištenje ostalo neizgrađeno građevno zemljište radi izgradnje poslovnog objekta, označeno kao :
 - k.č. br. 11/31 zv. "Gaj", šuma 3, površina 20467 m², K.O. Hrašljani, koja nekretnina u starom kat. operatu odgovara kao k.č. br. 64/139 K.O. Hrašljani,
2. Za dodijeljeno građevno zemljište iz točke 1. ovog Rješenja Josip Nuić je dužan u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja platiti naknadu u iznosu od 246.627,35 KM na žiro-račun općine Ljubuški broj 3380002200044268- sredstva od prodaje građevnog zemljišta - vrsta prihoda 721121.
3. Korisnik kome se dodjeljuje zemljište ovim rješenjem ovlašten je da na dodijeljenom zemljištu izgradi građevinu prema uvjetima određenim u odobrenju za građenje sukladno Zakonu o prostornom uređenju.
4. Korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežiti dio radova na građevini.
5. Po pravomoćnosti ovog rješenja izvršit će se u zemljišnoj knjizi uknjižba prava korištenja zemljišta radi građenja na zemljištu označenom u točki 1. na ime i u korist Josipa Nuića s Crnopoda, a u katastarskom operatu upis posjeda u njegovu korist.
6. Troškovi postupka određuju se u iznosu od 200,00 KM i iste je dužan snositi Josip Nuić. Troškovi postupka imaju se platiti na žiro-račun općine Ljubuški broj

3380002200044268 - vrsta prihoda 722611 u roku od petnaest dana po pravomoćnosti ovog Rješenja.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1443/08

Ljubuški, 09.09.2008. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

113

Na temelju članka 111. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06 i 2/08) i članka 32. Statuta javne ustanove za šport i tjelesnu kulturu Ljubuški športski centar u Ljubuškom ("Sl. glasnik općine Ljubuški", broj 3/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 09.09.2008. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o davanju suglasnosti na prodaju starih koševa u Gradskoj športskoj dvorani u Ljubuškom

I.

Daje se suglasnost na prodaju starih koševa u Gradskoj športskoj dvorani u Ljubuškom sukladno traženju Javne ustanove „Ljubuški športski centar“ u Ljubuškom aktom broj 01-128/08. od 14.08.2008. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1436/08.

Ljubuški, 09.09.2008. godine

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

114

Općinsko vijeće Ljubuški, rješavajući po prijedlogu JKP "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški, za zamjenu nekretnina, na temelju članka 27. Zakona o prometu nepokretnosti ("Službeni list Bosne i Hercegovine", broj 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 "Službeni list R BiH broj 21/92, 3/93, 13/94 i 18/94) I čl. 111. Statuta općine Ljubuški ("Službeni glasnik općine Ljubuški", broj 4/06), na XXXII sjednici održanoj dana 09.09.2008. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Ne prihvaća se prijedlog za zamjenu nekretnina između JKP "Ljubuški" d.o.o. Ljubuški, koji je nositelj prava korištenja zemljišta označenog po novom premjeru kao k.č. br. 1228 u površini od 690 m², što po staroj izmjeri odgovara k.č. br. 216/5, k.č. br. 1217/3 površine 575 m², stara k.č. 216/132, k.č. br. 1218/2 površine 1122 m² što po staroj izmjeri odgovara k.č. 216/133, sve upisano u zk ul. br. 865, sve u K.O. Ljubuški, i društva "KONS" d.o.o. Ljubuški, koji je vlasnik i posjednik nekretnine označene kao: k.č. broj 1290/1 u površini od 146,83 m², koja nekretnina po staroj izmjeri odgovara k.č. br. 932/2 i k.č. 941/1, K. O. Ljubuški upisane u zk. ul. br. 247.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1446/08

Ljubuški, 11.09.2008.godine.

PREDSJEDNIK,

Davorin Medić, v.r.

115

Na temelju članka VI. 4. točke c Ustava Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine F BiH", br. 1/94), članka 63. stavka 1. točke d. Ustava Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", br. 1/96) i članka 111 Statuta općine Ljubuški ("Sl. glasnik općine Ljubuški", br. 4/06), Općinsko vijeće Ljubuški na XXXII. sjednici održanoj 09.09.2008.godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LJUBUŠKI

ZA RAZDOBLJE 1-6-2008 GODINE

Članak 1.

Usvaja se izvješće o izvršenju proračuna općine Ljubuški za razdoblje od 01.01.2008. do 30.06.2008.godine.

Članak 2.

Proračun općine Ljubuški za 2008.godinu ("Službeni glasnik općine Ljubuški", 1/2008) planiran u iznosu od 11.530.000,00 KM izvršen je kako slijedi:

Red Br.	O P I S	Proračun za 2008. god.	Ostvarenje Proračuna za 1-6/08.	INDEX 4/3	Ostvarenje proračuna za 1-6/07	INDEX 4/6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ukupni prihodi i primici	10.980.000,00	3.948.224,46	35,96	5.215.162,01	75,71
2.	Prene.višk prihoda	550.000,00				
3.	Ukupni rashodi i izdaci	11.530.000,00	4.775.389,88	41,42	4.909.238,05	97,27
	Razlika između ostv. i izvršenog proračuna	Ø	-827.165,42		305.923,96	

Članak 3.

Detaljan prikaz prihoda po vrstama te rashoda po korisnicima prikazan je u slijedećim tabelama.

IZVRŠENJE PRIHODA PO KONTIMA
U razdoblju od: 1.1.2008 do: 30.6.2008. godine

Ekonom kod	OPIS	planiran. Prih za 2008 god.	Ostvar priho. 30.6.2008	indeks ostvar. 4/3	Ostvar. prih. 30.06.08	Indeks 4/7
1	2	3	4	5	6	7
590000	Neras.Višak prih i rashoda	550.000,00	0,00	0,00		0,00
591000	Neras.Višak prih i rashoda	550.000,00	0,00	0,00		0,00
591111	Neras.Višak prih i rashoda	550.000,00	0,00	0,00		0,00
700000	PRIHODI	9.880.000,00	3.274.988,46	33,15	2.769.512,66	118,25
710000	Prihodi od poreza	5.582.000,00	2.623.420,29	47,00	2.292.992,14	114,41
711000	Porez na dobit pojed i poduzeć	222.000,00	225.266,18	101,47	174.835,95	128,84
711111	Porez na dobit od prof dj. 1770	80.000,00	109.250,09	136,56	70.627,54	154,68
711112	por na dob od poljop 1876	0,00	15,00	0,00		0,00
711113	por na osn.auto.prava, pat	12.000,00	5.692,05	47,43	4.531,90	125,60
711114	porez na ukup.prih od fiz osoba	0,00	30,00	0,00	301,98	9,93
711115	por na prih od imovine 1814	130.000,00	110.279,04	84,83	99.374,53	110,97
713000	Porezi na plaće i radnu snagu	1.050.000,00	435.500,97	41,48	395.768,68	110,04
713111	por na plaću 1520	690.000,00	313.428,06	45,42	270.276,41	115,97
713113	por na dod primanja 1541	360.000,00	122.072,91	33,91	125.492,27	97,28
714000	Porez na imovinu	240.000,00	165.127,75	68,80	93.067,93	177,43
714111	Porez na imovinu 1809	120.000,00	75.331,18	62,78	62.577,91	120,38
714131	por na prom nep od prav osoba	120.000,00	89.796,57	74,83	30.490,02	294,51
715000	Domaći porezi na dobra i uslug	149.000,00	152.851,57	102,58	104.465,44	146,32
715131	por na prom tb 1 1216	40.000,00	12.198,19	30,50	32.845,77	37,14
715132	por na prom tb2 1221	10.000,00	3.769,71	37,70	13.214,39	28,53
715141	por na prom usluga 1172	30.000,00	28.631,44	95,44	29.151,07	98,22
715143	por na potrošnju u ug 2101	15.000,00	1.896,38	12,64	1.130,05	167,81
715144	por. na potr. U ugos od fiz	40.000,00	30.733,15	76,83	16.024,56	191,79
715211	por na prom posebnih usluga	5.000,00	69.852,29	1.397,05	2.380,90	2.933,86
715914	ppp poljop i ribarstvo	1.000,00	4.076,08	407,61	4.461,75	91,36
715915	por na pr proiz i usl u	8.000,00	1.694,33	21,18	5.256,95	32,23
717000	prihod od indir poreza	3.570.000,00	1.539.974,31	43,14	1.446.084,37	106,49
717131	prihod od indir poreza koji	400.000,00	162.314,93	40,58	150.821,07	107,62
717141	FMF prih od neizravnog poreza	3.170.000,00	1.377.659,38	43,46	1.295.263,30	106,36
719000	Ostali porezi	351.000,00	104.699,51	29,83	78.769,77	132,92
719111	Ostali porezi	0,00	2.328,02	0		0,00
719112	Porez na reklame 2089	20.000,00	209,00	1,05	1.200,00	17,42
719113	Porez na tvrtku 2094	265.000,00	77.358,52	29,19	57.474,09	134,60
719114	pose pore na plaću za zaštitu	60.000,00	23.084,93	38,47	16.950,03	136,19
719115	porez na zaštitu od prirod i dr	6.000,00	1.719,04	28,65	3.145,65	54,65
720000	Neoporezni prihod	1.004.000,00	433.240,82	43,15	439.781,52	98,51
721000	prih od podu akt i imovin i pri c	40.000,00	76.136,68	190,34	11.210,68	679,14
721121	prihodi od zemljišne rente	20.000,00	48.653,20	243,27	185,00	26.299,03
721122	prihod od iznajmlj poslov prost	20.000,00	26.828,00	134,14	10.859,00	247,06
721211	prih od kamata za depozit u bar	0,00	415,48	0,00		0,00
721231	ostali prihodi od imovine	0,00	240,00	0,00	160,00	150,00
721511	pozitivne tečajne razlike	0,00		0,00	6,68	
722000	nakn i prist i prih od pružanja	964.000,00	355.584,76	36,89	428.570,84	82,97
722121	župan administrativna pristojba	130.000,00	44.377,82	34,14	59.424,63	74,68
722131	Općin adminis pristoj 2671	55.000,00	63.714,00	115,84	23.355,84	272,80
722231	Općinske sudske naknade	0,00		0,00	90,80	
722321	Općin komunalna pristojba	350.000,00	64.563,00	18,45	207.830,80	31,07

Ekonom kod	OPIS	planiran. Prih za 2008 god.	Ostvar priho. 30.6.2008	indeks ostvar. 4/3	Ostvar. prih. 30.06.08	Indeks 4/7
1	2	3	4	5	6	7
722432	nakn za osigur od požara	3.000,00	88,60	2,95	1.023,63	8,66
722438	komunalna naknada	120.000,00	24.992,50	20,83	0,00	0,00
722439	Ostale opće naknade-komuna	0,00		0,00	10.774,31	
722515	naknad za kor po izmjer i	5.000,00	1.499,10	29,98	1.491,73	100,49
722531	nakn za upo ces za vo pr osig	65.000,00	28.066,44	43,18	26.811,74	104,68
722532	nak za upot ces za vozil grad	160.000,00	61.400,08	38,38	62.347,71	98,48
722611	prih od pruža uslug gradj	73.000,00	53.317,50	73,04	25.866,50	206,13
722719	Ostali povrati	0,00		0,00	6.852,15	
722732	Prih od troškova napl po	0,00	525,72	0,00		0,00
722751	primljen. Namjen	3.000,00	13.040,00	434,67	2.701,00	482,78
723000	Novčane kazne neporezne prirode	0,00	1.519,38	0,00		0,00
723111	no.kaz.za.pre.koji.pri.feder.i	0,00	1.519,38	0,00		0,00
730000	Tekuće potpore grantovi	3.294.000,00	218.327,35	6,63	36.739,00	594,27
731000	Iz inozemstva	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
731111	Iz inozemstva	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732000	Potpore od ostalih nivoa	3.194.000,00	218.327,35	6,84	36.739,00	594,27
732112	primljeni transferi od Federacije	1.304.000,00	123.327,35	9,46	36.739,00	335,69
732114	Primljeni grantovi od županija	550.000,00	50.000,00	9,09	0,00	0,00
732117	Primljeni transferi od mjesnih	1.340.000,00	45.000,00	3,36	0,00	0,00
770000		0,00	0,00	0,00	0,00	-46,93
777000		0,00	0,00	0,00	0,00	-46,93
777779	prihod od indirektnog poreza koji	0,00	0,00	0,00	0,00	-46,93
800000	MEM.EVID.O.KAPITALNIM	1.100.000,00	673.236,00	61,20	2.445.649,35	27,53
810000	PRIMICI	1.100.000,00	673.236,00	61,20	2.445.649,35	27,53
811000	Kapitalni primici	1.100.000,00	673.236,00	61,20	2.408.193,00	27,96
811111	primici od prodaje zemljišta	1.100.000,00	673.236,00	61,20	2.408.193,00	27,96
812000	Kapitalni grantovi	0,00		0,00	32.456,35	
812212	Kapitalni grantovi od federacije	0,00		0,00	32.456,35	
813000	primlj.otpl.danij zajmova i povrata	0,00		0,00	5.000,00	
813211	otpl.od pozajm pojedin i	0,00		0,00	5.000,00	
	Prihodi i primici	10.980.000,00	3.948.224,46	35,96	5.215.162,01	75,71
590000	Pren. Višak prihoda	550.000,00				
	UKUPNO	11.530.000,00	3.948.224,46	34,24	5.215.162,01	75,71

PLANIRANJE RASHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

U intervalu od 1.1.2008 do: 30.6.2008 Od konta:6do:9

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
01	Organizacijski neklasificirano		150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	600000	RASHODI	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	600000	RASHODI	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	600001	PRIČUVA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VIJEĆE		188.500,00	68.281,74	36,22	54.424,86	125,46
	600000	RASHODI	188.500,00	68.281,74	36,22	54.424,86	125,46
	610000	Tekući izdaci	188.500,00	68.281,74	36,22	54.424,86	125,46
	611200	Naknade troš.zapos i skupš. Zastup	118.000,00	50.388,00	42,70	41.600,00	121,13
	611228	naknde za rad poverjenja	35.500,00	13.185,00	37,14	12.500,00	105,48
	6112282	Odbori	7.500,00	2.125,00	28,33	2.550,00	83,33
	6112283	Poverjenja ov	28.000,00	11.060,00	39,50	9.950,00	111,16
	611240	naknade skupš zastup	82.500,00	37.203,00	45,09	29.100,00	127,85
	6112411	viječničke naknade	55.000,00	25.650,00	46,64	19.500,00	131,54
	611246	por.30%više nak odb i poverjenja	27.500,00	11.553,00	42,01	9.600,00	120,34
	6112461	por 30% na viječničke naknade	16.500,00	7.695,00	46,64	5.850,00	131,54
	6112462	por 30% na odbor i poverjenja	11.000,00	3.858,00	35,07	3.750,00	102,88
	613000	izdaci za materijal i usluge	30.500,00	17.893,74	58,67	12.824,86	139,52
10	613191	ostale naknade puta i drugih troškova		29,43	0,00		0,00
	613900	Ugovorene usluge	30.500,00	17.864,31	58,57	12.824,86	139,29
	613914	usluge reprezentacije	30.000,00	17.685,26	58,95	12.664,86	139,64
	613983	por zaš od nes 0,5% na sve osim plać	500,00	179,05	35,81	160,00	111,91
	614124	transfer za izbore	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UPRAVA		7.424.000,00	2.973.738,36	40,00	3.265.865,57	91,06
	600000	RASHODI	5.987.000,00	2.343.850,56	39,15	3.129.685,88	74,89
	610000	Tekući izdaci	5.987.000,00	2.343.850,56	39,15	3.129.685,88	74,89
	613000	izdaci za materijal i usluge	1.594.000,00	719.919,06	45,16	553.642,40	130,03

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
	613211	Trošak javne rasvjete	130.000,00	85.510,17	65,78	59.083,11	144,73
	613329	Ostale komunalne usluge	280.000,00	142.676,82	50,96	126.000,00	113,24
	6137241	Usluge održavanja cesta	1.000.000,00	425.398,90	42,54	356.652,93	119,28
	613800	Izdaci za osig. Banka usl plat prom i negativ.teč	4.000,00	1.999,84	50,00	1.829,26	109,33
	613821	Provizija banke	4.000,00	1.961,28	49,03	1.829,26	107,22
	613831	Negativne tečajne razlike		38,56	0,00		0,00
	613960	Zatezne kamete i troškovi spora	180.000,00	64.333,33	35,74	10.077,10	638,41
	613961	Zatezne kamete i troškovi spora			0,00	77,10	
	613962	tr spora	180.000,00	64.333,33	35,74	10.000,00	643,33
	614000	Transferi tekuci	1.168.000,00	562.854,96	48,19	545.541,79	103,17
	614120	Ostali transferi	270.000,00	140.209,13	51,93	157.182,84	89,20
	614121	Transfer za kulturu	100.000,00	74.492,63	74,49	48.862,44	152,45
	614122	Transfer za sport	150.000,00	65.716,50	43,81	97.320,40	67,53
	614123	Transfer za zdravstvene institucije	20.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
	614230	Ostali transferi pojedinca	50.000,00	1.200,00	2,40	4.876,09	24,61
	614233	Izdaci za raseljene osobe			0,00	4.876,09	
	614234	Pomoć učenima i studentima	50.000,00	1.200,00	2,40	0,00	0,00
	614300	Transfer neprofitnim organizacijama	125.000,00	63.812,82	51,05	97.798,27	65,25
	614311	Transfer neprofitnim organizacijama			0,00	27.120,00	
	614311B	Udruge pristekle iz rata			0,00	27.120,00	
	614311D	Kultura			0,00	0,00	
	614311E	Šport			0,00	0,00	
	614320	Razni transferi	125.000,00	63.812,82	51,05	70.678,27	90,29
	614323	Transf.za parl polit stranke	45.000,00	10.250,00	22,78	13.260,00	77,30
	614324	Transf udruga građana	80.000,00	53.562,82	66,95	57.418,27	93,29
	614324A	Udruge pristekle iz rata	60.000,00	31.900,00	53,17	42.120,00	75,74
	614324B	Ostala udruga građana	20.000,00	21.662,82	108,31	0,00	0,00
	614411	Subvencije javnim poduzećima	723.000,00	349.726,46	48,37	285.684,59	122,42
	614411A	Subvencija za radio Ljubuški	55.000,00	30.960,00	56,29	26.800,00	115,52
	614411B	Subvencija za dječiji vrtić	100.000,00	49.000,00	49,00	0,00	0,00
	614411D	Subvencija za vatrogasno društvo	75.000,00	31.800,00	42,40	35.400,00	89,83
	614411E	Subvencija za crveni križ	40.000,00	19.980,00	49,95	20.160,00	99,11
	614411H	Subvencija za porezne uprave	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	614411K	Subvencija za dom za stare i nemoćne	5.000,00	15.270,00	305,40	6.005,49	254,27

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
614411M		Subvencija za prijevoz učenika	320.000,00	141.544,00	44,23	148.119,10	95,56
614411S		Subvencija za ustanovu športski centar	70.000,00	34.892,46	49,85	30.000,00	116,31
614411U		Gradska knjižnica Ljubuški	55.000,00	26.280,00	47,78	19.200,00	136,88
614811		Naknade za povrat više napl sredstava		7.906,55	0,00		0,00
615000		Kapitalni transferi	3.120.000,00	1.018.475,96	32,64	1.984.429,18	51,32
615117		Kapitalni transfer MZ i poljske putove		331.215,88	86,03	199.444,79	166,07
615117A		MZ CRVENI GRM			0,00	14.372,28	
615117B		MZ LJUBUŠKI, LIPNO, PREDGRABE		8.344,55	0,00	29.268,54	28,51
615117C		MZ VITINA, OTOK GRABOVNIK		107.070,34	0,00	26.757,10	400,16
615117D		MZ RADIŠIĆI, PROBOJ		41.441,74	0,00	9.268,74	447,11
615117E		MZ KLOBUK			0,00	5.000,00	
615117F		MZ TESKERA-HARDOMILJE LISICE		15.411,96	0,00	9.159,60	168,26
615117G		MZ VAŠAROVICI		13.113,36	0,00	5.293,80	247,71
615117I		MZ HUMAC		29.446,60	0,00	10.000,00	294,47
615117J		MZ GRAB		36.546,45	0,00	6.512,22	561,20
615117K		MZ VELJACI		8.387,00	0,00	25.665,80	32,68
615117L		MZ ZVIRIĆI		12.129,39	0,00	584,60	2.074,82
615117M		MZ STUDENCI		21.720,47	0,00	19.176,60	113,27
615117N		MZ CERNO - CRNOPOD		10.000,00	0,00	8.783,19	113,85
615117P		MZ ŠIPOVAČA		11.404,15	0,00	14.152,32	80,58
615117R		MZ DOLE GREDA		7.464,60	0,00	5.450,00	136,97
615117S		MZ VOJNICI		2.855,27	0,00		0,00
615117T		KAPIT TRANS. MT BJAČA		5.880,00	0,00	10.000,00	58,80
615221		KAPITALNI TRANSFERI I NEPROFIT	2.735.000,00	687.260,08	25,13	1.784.984,39	38,50
6152212		KAPITALNI TRANSFER D. VRTIĆ	50.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
615221D		KAPITALNI TRANSFER DOM ZDRAVLJA	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615221G		KAPITALNI TRANSFER VATROGASNO	20.000,00	2.500,00	12,50	0,00	0,00
615221I		KAPIT. TRANS ZA KANALE ZA NAVODNJAVANJE	100.000,00	42.155,00	42,16	54.092,76	77,93
615221K		KAPITALNI TRANSFER ZA KOMUNALNU	1.130.000,00	528.679,26	46,79	1.715.015,11	30,83
615221L		KAPIT. TRANS ZA GRADSKO GROBLJE	1.265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615221N		KAPIT. TRANS ZA ŠPORTSKE OBJEKTE	30.000,00	14.516,58	48,39	6.876,52	211,10
615221R		KAPIT. TRANS ZA VIERSKE OBJEKTE	100.000,00	79.409,24	79,41	0,00	0,00
615221S		KAPIT. TRANS ZA OPCINSKI SUD	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00	0,00
616212		IZD.ZA KAM.NA KRE.ODB.OD.STR.FIN.INST	105.000,00	42.600,58	40,57	46.072,51	92,46

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
	800000	Mem.evid.o kapitalnim transakcijama	1.437.000,00	629.887,80	43,83	136.179,69	462,54
	820000	IZDACI	1.437.000,00	629.887,80	43,83	136.179,69	462,54
	821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	1.220.000,00	539.606,70	44,23	45.826,35	1.177,50
	821200	Nabavka građevina	1.050.000,00	534.306,70	50,89	32.456,35	1.646,23
	821213	Kula Herceg Stjepana	50.000,00	0,00	0,00	32.456,35	0,00
	821220	Ostali objekti	1.000.000,00	534.306,70	53,43	0,00	0,00
	821221	Vanjska rasvjeta-Trotoar i sl objekti	500.000,00	192.097,83	38,42	0,00	0,00
	8212211	Javna rasvjeta - trotoar	320.000,00	130.545,39	40,80	0,00	0,00
	8212212	Gradski trg	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8212215	Gradski parkovi	60.000,00	61.552,44	102,59	0,00	0,00
	821222	Putevi i mostovi	500.000,00	342.208,87	68,44	0,00	0,00
	821521	Studije izvodljivosti projekti prip i projekti	100.000,00	5.300,00	5,30	13.370,00	39,64
	821612	Rekonstrukcija cesta i mostova	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	823212	Oplate stranim finansijskim institucijama	217.000,00	90.281,10	41,60	90.353,34	99,92
30	OPĆINSKE SLUŽBE		2.779.500,00	1.316.348,80	47,36	1.121.471,63	117,38
	600000	Rashodi	2.649.500,00	1.205.541,08	45,50	1.054.327,00	114,34
	610000	Tekući izdaci	2.649.500,00	1.205.541,08	45,50	1.054.327,00	114,34
	611000	Plaće i naknade troškovi zaposlenih	1.962.200,00	903.450,03	46,04	778.421,98	116,06
	611100	Bruto plaće i naknade	1.587.200,00	694.699,44	43,77	627.800,61	110,66
	611111	Neto plaće	1.040.000,00	452.275,16	43,49	408.601,82	110,69
	611120	Porezi na plaće	57.200,00	26.051,33	45,54	22.937,87	113,57
	611121	Porezi na plaće	52.000,00	23.752,37	45,68	20.852,61	113,91
	6111212	Vodna naknada		762,84	0,00		0,00
	611123	porez za zaštitu 0,5% na plaću	5.200,00	2.298,96	44,21	2.085,26	110,25
	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	490.000,00	216.372,95	44,16	196.260,92	110,25
	611131A	Doprinos za MIO		114.947,71	0,00	104.263,23	110,25
	611131B	Doprinos za ZDR		87.902,81	0,00	79.732,16	110,25
	611131C	Doprinos za ZAP		13.522,43	0,00	12.265,53	110,25
	611200	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	375.000,00	208.750,59	55,67	150.621,37	138,59
	611211	Naknade za prij. sa posla na posao	65.000,00	34.575,89	53,19	27.857,55	124,12
	611220	Ostale naknade	310.000,00	167.685,70	54,09	122.193,82	137,23
	611220	Ostale naknade	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	611221	Naknada za topli obrok tok rada		112.350,65	0,00	96.798,14	116,07
	611223	Naknada učenicima i studentima za vrijeme prakse		4.015,77	0,00	1.631,10	246,20
	6112231	Naknada volonterima Marijana Bošnjak		1.915,43	0,00	776,94	246,54

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
	6112232	Naknada volonter Mirko Pavlović		2.100,34	0,00	854,16	245,90
	611225	Opremnine zbog odlaska u mirovinu		11.746,12	0,00	6.294,36	186,61
	611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti		17.943,16	0,00	15.570,22	115,24
	6112284	Komisije organa uprave		21.630,00	0,00	1.900,00	1.138,42
	6112462	POR. 30% NA ODB I POVJE.		6.489,00	0,00	570,00	1.138,42
	612111	DOPRINOSI POSLODAVCA	176.000,00	77.755,21	44,18	70.527,78	110,25
	612111A	DOPRINOS ZA MIO		47.330,85	0,00	42.931,41	110,25
	612111B	DOPRINOS ZA ZSR		27.044,89	0,00	24.531,05	110,25
	612111C	DOPRINOS ZA ZAP		3.379,47	0,00	3.065,32	110,25
	613000	Izdaci za materijal i usluge	511.300,00	224.335,84	43,88	205.377,24	109,23
	613100	Putni troškovi	42.500,00	15.066,40	35,45	15.414,87	97,74
	613100	Putni troškovi	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613110	Putni troškovi u zemlji		6.504,94	0,00	9.361,46	69,49
	613112	Troš. prij. u zem sl.sredstvima		226,00	0,00	136,48	165,59
	613113	Putovanje, osobna vozila u zemlji		340,94	0,00	1.547,50	22,03
	613114	Troškovi smještaja za službeni put u zemlji		5.938,00	0,00	2.166,53	107,75
	613115	Troškovi dnevnica u zemlji		7.330,83	0,00	5.510,95	132,53
	613120	Putni troškovi u inozemstvu		579,48	0,00	382,00	151,70
	613122	Troš. prij. u inoz sl sred		2.851,35	0,00	3.455,14	82,52
	613123	Putovanje, osobna vozila u inozemstvu		3.900,00	0,00	1.500,00	260,00
	613124	Troškovi dnevnica u inozemstvu		1.230,63	0,00	521,94	235,78
	613125	Ostale naknade puta i drugih troškova		13.360,93	24,29	10.937,14	122,16
	613200	Izdaci za energiju	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613200	Izdaci za energiju	55.000,00	13360,93	0,00	10.937,14	122,16
	613210	Izdaci za energiju		7.720,93	0,00	871,80	134,86
	613210	Izdaci za energiju		918,88	0,00	5.725,34	0,00
	613211	EL. energija		1.025,53	0,00	0,00	0,00
	6132110	EL. energija		5.640,00	0,00	4.340,00	129,95
	6132111	Trošak javne rasvjete		26.831,83	42,59	19.791,28	135,57
	613213	Lož ulje	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613300	Izdaci za komunalne usluge	63.000,00	26.831,83	0,00	19.791,28	135,57
	613300	Izdaci za komunalne usluge		5.031,49	0,00	4.618,18	108,95
	613320	Izdaci za komunalne usluge i komunik.					
	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju					

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
	613322	PTT USLUGE		21.800,34	0,00	15.173,10	143,68
	613400	Nabavka materijala	43.800,00	24.409,94	55,73	21.261,21	114,81
	613400	Nabavka materijala	43.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613410	Administrativni materijal		22.207,33	0,00	18.043,07	123,08
	613411	Izdaci za obrascе i papir		14.055,69	0,00	9.882,68	142,23
	613412	Izdaci za kompjuterski materijal		925,70	0,00	108,98	849,42
	613415	mat.za dekoraciju službenih prostorija		50,00	0,00	8.051,41	0,00
	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal		7.175,94	0,00	80,00	89,13
	613431	Izdaci za obrazovna ponnagala		2.202,61	0,00	3.138,14	70,19
	613480	Ostali materijali posebne namijene		2.202,61	0,00	1.751,00	158,79
	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno		2.202,61	0,00	1.387,14	126,69
	613484	Materijal za čišćenje		21.040,12	43,83	16.607,97	0,00
	613500	Izdaci za prijevov i gorivo	48.000,00	0,00	0,00	0,00	142,63
	613500	Izdaci za prijevov i gorivo	48.000,00	0,00	0,00	0,00	123,64
	613510	Gorivo za prijevoz		19.513,22	0,00	13.680,86	188,53
	613511	Benzin		11.964,44	0,00	9.676,76	52,16
	613512	Dizel		7.548,78	0,00	4.004,10	
	613523	Registracija motornih vozila		1.526,90	0,00	2.927,11	
	613621	Unajmljivanje opreme		15.710,40	41,34	13.271,59	118,38
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613710	Materijal za oporavak i održavanje		3.944,37	0,00	2.757,17	156,89
	613711	Materijal za oporavak i održavanje zgrade		91,09	0,00	2.909,05	128,05
	613712	Materijal za oporavak i održavanje opreme		443,70	0,00	7.605,37	48,85
	613713	Materijal za oporavak i održavanje vozila		3.409,58	0,00	880,28	161,31
	613720	Usluge opravke i održavanja		11.766,03	0,00	430,28	
	613721	Usluge opravke i održavanja zgrade		4.325,73	0,00	2.757,17	
	613722	Usluge opravke i održavanja opreme		3.724,95	0,00	2.909,05	
	613723	Usluge opravke i održavanja vozila		3.715,35	0,00	7.605,37	
	613810	Izdaci osiguranja	10.000,00	1.420,00	14,20	880,28	
	613811	Osiguranje imovine		1.420,00	0,00	450,00	315,56
	613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno		106.496,22	50,47	106.402,45	100,09
	613900	Ugovorene usluge	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613910	Izdaci za informiranje	70.000,00	72.845,88	104,07	53.782,98	135,44

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar. u	Ostvareno rashoda prethodnoj god	index ostvar.
613911		USLUGE MEDIJA		3.507,10	0,00	991,85	353,59
613912		USLUGE TISKANJA		292,50	0,00	2.028,00	14,42
613913		USLUGE JAVNOG INFOR. I ODNOSA S JAVNOŠĆU					
613914		USLUGE REPREZENTACIJE	70.000,00	47.363,08	67,66	29.767,74	159,11
613915		OSTALE STRUČNE USLUGE		7.047,58	0,00	10.877,04	64,79
613919		OSTALI IZDACI ZA INFORMIRANJE		14.635,62	0,00	8.513,35	171,91
613920		Usluge za stručno obrazovanje		4.892,90	0,00	1.467,60	333,39
613922		Usluge stručnog obrazovanja		4.492,90	0,00	1.467,60	306,14
613924		Izdaci za stručne ispite		400,00	0,00		0,00
613930		Usluge izrade projektne dokumentacije		160,00	0,00	25.520,40	63,00
613933		Autorski honorari			0,00	24.000,00	
613934		Kompiutorske usluge		160,00	0,00	1.520,40	10,58
613949		Ostale medicinske i laboratorijske usluge			0,00	1.045,98	
613972		usluge po osnovi ugov za priv i povre poslove		3.350,00	0,00	7.875,00	42,54
613980		Izdaci za poreze za ugovorene obaveze		1.159,40	0,00	5.227,02	22,18
613982		porez 30% po ugov za priv i povremene poslove		1.005,00	0,00	2.362,50	42,54
613983		por zaš od nes 0,5% na sve osim plaće		154,40	0,00	48,88	315,88
613984		Porez na osnov autorske honorare			0,00	2.815,64	
613991		Ostale nespomenute usluge		24087	0,00	11.483,47	209,76
6139912		Usluge izrade projektne dokumentacije			0,00	819,00	
800000		MEM EVID O KAPITALNIM TRANSAKCIJAMA	130.000,00	110.807,72	85,24	67.144,63	165,03
820000		IZDACI	130.000,00	110.807,72	85,24	67.144,63	165,03
821000		Izdaci za nabavu stalnih sredstava	130.000,00	110.807,72	85,24	67.144,63	165,03
821300		Nabavka opreme	50.000,00	30.708,91	61,42	67.144,63	45,74
821310		Uredska oprema	30.000,00	10.913,91	36,38	22.167,41	49,23
821310		Uredska oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821311		NAMJEŠTAJ		4.058,67	0,00	9.250,02	43,88
821312		KOMPIUTERSKA OPREMA		850,21	0,00	580,82	146,38
821313		OPREMA ZA PRIJEM PODATAKA I GLASA		2.071,95	0,00	10.442,80	19,84
821319		OSTALE UREDSKE MAŠINE		3.933,08	0,00	1.893,77	207,69
821321		MOTORNA VOZILA	20.000,00	19.795,00	98,98	44.977,22	44,01
821500		Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
821614		REKONSTRUKCIJA ZGRADJE	60.000,00	80.098,81	133,50	0,00	0,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
40	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD		357.700,00	196.250,89	54,86	148.490,00	132,16
	600000	RASHODI	357.700,00	196.250,89	54,86	148.490,00	132,16
	610000	TEKUĆI TRANSFERI		6.528,58	0,00	6.000,00	108,81
	614000	TRANSFERI TEKUĆI		6.528,58	0,00	6.000,00	108,81
	614239	OSTALI GRANTOVI POJEDINCIMA		6.528,58	0,00	6.000,00	108,81
	614411V	SUBVENCIJE ZA CENTAR ZA SOC RAD		0,00	0,00	0,00	0,00
	680000	DOZNAKE NIŽIM POTR JEDINICAMA	357.700,00	189.722,31	53,04	142.490,00	133,15
	681000	DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATAKE	357.700,00	189.722,31	53,04	142.490,00	133,15
	681100	Plaće i naknade	222.700,00	102.928,08	46,22	78.725,82	130,74
	681110	Bruto plaće i naknade	173.700,00	84.014,22	48,37	70.442,82	119,27
	681112	Neto plaće centar za socijalni rad	114.000,00	55.069,98	48,31	46.326,00	118,87
	681112	Porezi na plaće	5.700,00	3.028,86	53,14	2.316,30	130,76
	681122	Porezi na plaću centar za socijalni rad	5.700,00	2.753,52	48,31	2.316,30	118,88
	681123	por na zaštitu od prirodnih i drugih nesreća		275,34	0,00		0,00
	681113	Doprinosi na teret zaposlenih	54.000,00	25.915,38	47,99	21.800,52	118,88
	68113D	Dop za MIO centar		13.767,48	0,00	11.581,50	118,87
	68113E	Doo za ZAP centar		10.528,32	0,00	8.856,60	118,88
	68113F	Dop za nezap centar		1.619,58	0,00	1.362,42	118,88
	681120	Naknade troš zaposlenih i skupštinskih zastupnika	49.000,00	18913,86	38,60	8.283,00	228,35
	6811212	Nakna za to i prijevoz centar	42.000,00	18.913,86	45,03	8.283,00	228,35
	681122	Ostale naknade	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	681211	Doprinosi poslodavaca	19.500,00	9.312,90	47,76	7.834,20	118,87
	681211D	Dop za MIO na pl centar		5.668,92	0,00	4.768,80	118,88
	681211E	Dop za ZAP na pl centar		3.239,22	0,00	2.724,90	118,87
	681211F	Dop za nezap na pl centar		404,76	0,00	340,50	118,87
	681300	Izdaci za materijal i usluge	25.500,00	8.971,33	35,18	11.329,98	79,18
	681320	Izdaci za energiju	4.500,00	1.500,00	33,33	1.993,30	75,25
	681320	Izdaci za energiju	4.500,00	1.500,00	33,33	993,30	151,01
	6813202	Izdaci za Električnu energiju centar		1.500,00	0,00	993,30	151,01
	681321	Izdaci za energiju			0,00	1.000,00	
	681330	Izdaci za komunalne usluge	12.000,00	7.000,00	58,33	6.498,45	107,72
	681330	Izdaci za komunalne usluge	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6813313	PTT usluge centar		7.000,00	0,00	6.498,45	107,72
	681340	Nabavka materijala	4.000,00	0,00	0,00	1.415,19	0,00
	681340	Nabavka materijala	4.000,00	0,00	0,00	1.264,70	0,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
	6813402	Nabavka materijala centar			0,00	1.264,70	
	6813412	Uredski materijal centar			0,00	150,49	
	681350	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	2.500,00	408,22	16,33	967,97	42,17
	6813502	Izdaci za usluge prijevoza i goriva centar		408,22	0,00	967,97	42,17
	681370	Izdaci za tekuće održavanje	500,00	63,11	12,62	107,15	58,90
	6813702	Tekuće održavanje centar		63,11	0,00	107,15	58,90
	681380	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge i negativne tečajne razlike	1.000,00	0,00	0,00	227,92	0,00
	6813802	Osiguranja i bankarske usluge centar		0,00	0,00	227,92	
	681390	Ugovorene usluge	1.000,00	0,00	0,00	120,00	0,00
	6813902	Ugovorene usluge centar		0,00	0,00	120,00	
	6814239	Ostali grantovi pojedincima	90.000,00	68.510,00	76,12	44.600,00	153,61
50		OPĆINSKO JAVNO PRAVOBRANITELJSTVO	75.300,00	30.225,84	40,14	27.697,05	109,13
	600000	RASHODI	73.900,00	30.224,84	40,90	27.060,57	111,69
	610000	TEKUĆI RASHODI	73.900,00	30.224,84	40,90	27.060,57	111,69
	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	60.300,00	26.544,21	44,02	22.253,21	119,28
	611100	Bruto plaće i naknade	49.200,00	23.025,70	46,80	19.009,50	121,13
	611111	Neto plaće	32.000,00	15.084,92	47,14	12.390,24	121,75
	611120	Porezi na plaće	1.700,00	841,96	49,53	692,73	121,54
	611121	Porezi na plaće	1.500,00	766,55	51,10	629,78	121,72
	6111212	Vodna naknada		12,29	0,00		0,00
	611123	por. za zašt.0,5% na palcu	200,00	75,41	37,71	62,95	119,79
	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	15.500,00	7.098,82	45,80	5.926,53	119,78
	611131A	DOP ZA MIO		3.771,20	0,00	3.148,46	119,78
	611131B	DOP ZA ZDR		2.883,96	0,00	2.407,69	119,78
	611131C	DOP ZA ZAP		443,66	0,00	370,38	119,79
	611200	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	11.100,00	3.518,51	31,70	3.243,71	108,47
	611210	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	1.100,00	289,00	26,27	640,61	45,11
	611210	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	611211	Naknade za prijelaz i posla na posao		289,00	0,00	640,61	45,11
	611220	Ostale naknade	10.000,00	3.229,51	32,30	2.603,10	124,06
	611220	Ostale naknade	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	611221	Naknade za topli obrok tokom rada		3.229,51	0,00	2.603,10	124,06
	612111	Doprinosi poslodavca	5.500,00	2.551,05	46,38	2.129,72	119,78
	612111A	DOP ZA MIO		1.552,87	0,00	1.296,41	119,78
	612111B	DOP ZA ZDR		887,30	0,00	740,78	119,78
	612111C	DOP ZA ZAP		110,88	0,00	92,53	119,83

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
	613000	Izdaci za materijal i usluge	8.100,00	1.129,58	13,95	2.677,64	42,19
	613100	Putni troškovi	500,00	378,53	75,71	0,00	0,00
	613100	Putni troškovi	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613110	Putni troškovi u zemlji		378,53	0,00		0,00
	613114	Troškovi smještaja za službenog puta u zemlji		178,53	0,00		0,00
	613115	Troškovi dnevnica u zemlji		200,00	0,00		0,00
	613300	Izdaci za komunalne usluge	1.800,00	447,49	24,86	770,14	58,11
	613300	Izdaci za komunalne usluge	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613322	PTT USLUGE		447,49	0,00	770,14	58,11
	613400	Nabavka materijal	2.500,00	0,00	0,00	1.357,50	0,00
	613400	Nabavka materijal	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613410	Administrativni materijal			0,00	1.357,50	
	613413	Izdaci za izobrazbu kadrova			0,00	1.350,00	
	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal			0,00	7,50	
	613500	Izdaci za prijevoza i goriva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	700,00	58,50	8,36	0,00	0,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	700,00	0	0,00	0,00	0,00
	613722	Usluge opravka i održavanja opreme		58,50	0,00		0,00
	613800	Izdaci za osigbanaka usl prom i nega teč razlike	100,00	0,00	0,00	19,00	0,00
	613800	Izdaci za osigbanaka usl prom i nega teč razlike	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6138211	Povrati poreza i adm taksa			0,00	19,00	
	613900	Ugovorene usluge	1.500,00	245,06	16,34	531,00	46,15
	613900	Ugovorene usluge	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613910	Izdaci za informiranje		245,06	0,00	531,00	46,15
	613911	Usluge medija		150,00	0,00		0,00
	613914	Usl reprezentacije		95,06	0,00	150,00	63,37
	613919	Ostali izdaci za informiranje			0,00	381,00	
	800000	MEM.EVID.O KAPITALNIM TRANSAKCIJAMA	1.400,00	1,00	0,07	636,48	0,16
	820000	IZDACI	1.400,00	1,00	0,07	636,48	0,16
	821310	Uredska oprema	1.400,00	1,00	0,07	636,48	0,16
	821310	Uredska oprema	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	821311	Namještaj			0,00	636,48	
	821313	Oprema za prijem podataka i glasa		1,00	0,00		0,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
60		IZDACI ZA ŠKOLE	555.000,00	190.544,25	34,33	291.288,94	65,41
	600000	RASHODI	330.000,00	54.251,96	16,44	176.099,37	30,81
	610000	TEKUĆI IZDACI	330.000,00	54.251,96	16,44	176.099,37	30,81
	6152211	KAPITALNI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGAN	330.000,00	54.251,96	16,44	176.099,37	30,81
601		OŠ MARKA MARULIČA	75.000,00	37.995,61	50,66	31.294,49	121,41
	600000	RASHODI	75.000,00	37.995,61	50,66	31.294,49	121,41
	610000	TEKUĆI IZDACI	75.000,00	37.995,61	50,66	31.294,49	121,41
	611200	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	1.950,00	0,00	0,00	1.950,00	0,00
	6112285	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
	6112462	por 30% na odb i povjerenstva	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00
	613000	Izdaci za materijal i usluge	73.050,00	37.995,61	52,01	29.344,49	129,48
	613210	Izdaci za energiju	47.000,00	24.755,86	52,67	21.606,42	114,58
	613211	EL. Energija	47.000,00	8.764,86	18,65	6.106,42	143,54
	6132110	EL. Energija		2.055,10	0,00		0,00
	613213	Lož ulje		15.991,00	0,00	15.500,00	103,17
	613300	Izdaci za komunalne usluge	10.050,00	6.227,71	61,97	4.308,18	144,56
	613300	Izdaci za komunalne usluge	10.050,00	0	0,00	0,00	0,00
	613320	Izdaci za komunalne usluge i komunikacije		6.227,71	0,00	4.308,18	144,56
	613321	izdaci za vodu i kanalizaciju		4.800,70	0,00	3.661,49	131,11
	613322	PTT usluge		1.427,01	0,00	646,69	220,66
	613400	Nabavaka materijala	6.500,00	2.966,72	45,64	1.500,58	197,70
	613400	Nabavaka materijala	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613410	Administrativni materijal		810,81	0,00	791,44	102,45
	613411	Izdaci za obrasce i papir		810,81	0,00	329,66	245,95
	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal			0,00	461,78	
	613431	Izdaci za obrazovna pomagala		941,76	0,00		0,00
	613484	Materijal za čišćenje		1.214,15	0,00	709,14	171,21
	613500	Izdaci za prijevoz i gorivo	500,00	98,00	19,60	0,00	0,00
	613500	Izdaci za prijevoz i gorivo	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613511	Benzin		98,00	0,00		0,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	7.500,00	2.826,31	37,68	1.676,11	168,62
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613710	Materijal za oporavak i održavanje		2.262,37	0,00	489,88	461,82

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
	613711	Materijal za oporavak i održavanje zgrade		1.271,43	0,00		0,00
	613712	Materijal za oporavak i održavanje opreme		990,94	0,00	489,88	202,28
	613720	Usluge opravki i održavanja		563,94	0,00	1.186,23	47,54
	613721	Usluge opravki i održavanja zgrade			0,00	1.152,43	
	613722	Usluge opravki i održavanja opreme		563,94	74,73	33,80	1.668,46
	613900	Ugovorene usluge	1.500,00	1.121,01	0,00	253,20	442,74
	613900	Ugovorene usluge	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613910	Izdaci za informiranje		360,51	0,00	245,70	146,73
	613911	Usluge medija		237,51	0,00		0,00
	613919	Ostali izdaci za informiranje		123,00	0,00	245,70	50,00
	613930	Usluge izrade projektne dokumentacije		760,50	0,00		0,00
	613983	pot zaš od nes 0,5% na sve osim plaće			0,00	7,50	
602	OŠ I.B. MAŽURANIĆ		75.000,00	58.610,09	78,15	43.076,41	136,06
	600000	RASHODI	75.000,00	58.610,09	78,15	43.076,41	136,06
	610000	TEKUĆI IZDACI	75.000,00	58.610,09	78,15	43.076,41	136,06
	611200	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	2.000,00	0,00	0,00	1.950,00	0,00
	6112285	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
	6112462	por 30% na odb i povjerenstva	500,00	0,00	0,00	450,00	0,00
	613000	Izdaci za materijal i usluge	73.000,00	58.610,09	80,29	41.126,41	142,51
	613200	Izdaci za energiju	45.000,00	30.166,56	67,04	27.595,32	109,32
	613200	Izdaci za energiju	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613210	Izdaci za energiju		30.166,65	0,00	27.595,32	109,32
	613211	EL. Energija		12.266,56	0,00	12.095,32	101,42
	613211	EL. Energija		2.738,94	0,00		0,00
	6132110	EL. Energija		17.900,00	0,00	15.500,00	115,48
	613213	Lož ulje		4.249,79	44,73	3.977,90	106,84
	613300	Izdaci za komunalne usluge	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613300	Izdaci za komunalne usluge	9.500,00	0,00	0,00	3.977,90	106,84
	613320	Izdaci za komunalne usluge i komunikacije		4.249,79	0,00	2.228,95	110,48
	613321	izdaci za vodu i kanalizaciju		2.462,56	0,00	1.140,55	117,46
	613322	PTT usluge		1.339,67	0,00	468,00	95,63
	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća		447,56	0,00		
	613329	Ostale komunalne usluge			0,00	140,40	
	613400	Nabavka materijala	10.000,00	13.018,47	130,18	4.269,14	304,94
	613400	Nabavka materijala	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
	613410	Administrativni materijal		5.107,76	0,00	1.111,87	459,38
	613411	Izdaci za obrasce i papir		1.088,89	0,00	399,74	272,40
	613412	Izdaci za kompjuterski materijal		3.422,17	0,00	180,18	1.899,31
	613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija		596,70	0,00		0,00
	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal			0,00	531,95	
	613430	Izdaci za obrazovna pomagala		7.051,53	0,00	1.937,44	363,96
	613431	Izdaci za obrazovna pomagala		5.977,53	0,00	1.937,44	308,53
	613432	Rekreacijski materijal		1.074,00	0,00		0,00
	613484	Materijal za čišćenje		859,18	0,00	1.219,83	70,43
	613500	Izdaci za prijevoz i gorivo	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	6.000,00	10.203,13	170,05	3.091,55	330,03
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613710	Materijal za oporavak i održavanje		10.203,13	0,00	60,98	16.731,93
	613711	Materijal za oporavak i održavanje zgrade		1.054,39	0,00		1.729,08
	613712	Materijal za oporavak i održavanje opreme		8.851,13	0,00		0,00
	613713	Materijal za oporavak i održavanje vozila		297,61	0,00		0,00
	613720	Usluge opravke i održavanja			0,00	3.030,57	
	613721	Usluge opravki i održavanja zgrade			0,00	1.101,04	
	613722	Usluge opravki i održavanja opreme		972,14	0,00	1.929,53	
	613900	Ugovorene usluge	1.500,00		64,81	2.192,50	44,34
	613900	Ugovorene usluge	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	613919	Ostali izdaci za informiranje		972,14	0,00	465,00	209,06
	613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite			0,00	1.170,00	
	613983	Por zaš od nes 0,5% na sve osim plaća			0,00	7,50	
	613991	Ostale nespomenute usluge			0,00	550,00	
603	OŠ TI NA UJEVIĆA		75.000,00	39.686,59	52,92	40.818,67	97,23
	600000	RASHODI	75.000,00	39.686,59	52,92	40.818,67	97,23
	610000	TEKUĆI IZDACI	75.000,00	39.686,59	52,92	40.818,67	97,23
	611200	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupni	2.000,00	0,00	0,00	1.950,00	0,00
	6112285	Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
	6112462	por 30% na odb i povjerenstva	500,00	0,00	0,00	450,00	0,00
	613000	Izdaci za materijal i usluge	73.000,00	39.686,59	54,37	38.868,67	102,10
	613200	Izdaci za energiju	41.500,00	24.461,31	58,94	25.516,35	95,87

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
613200		Izdaci za energiju	41.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613210		Izdaci za energiju		24.461,31	0,00	25.516,35	95,87
613211		EL. Energija		10.221,31	0,00	9.656,35	105,85
6132110		EL. Energija		2.575,49	0,00		0,00
613213		Lož ulje		14.240,00	0,00	15.860,00	89,79
613300		Izdaci za komunalne usluge	10.000,00	5.387,14	53,87	4.895,36	110,05
613300		Izdaci za komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613320		Izdaci za komunalne usluge i komunikacije		5.387,14	0,00	4.895,36	110,05
613321		izdaci za vodu i kanalizaciju		3.340,64	0,00	2.140,04	156,10
613322		PTT usluge		1.718,90	0,00	1.195,68	143,76
613323		Izdaci za usluge odvoza smeća		93,60	0,00	881,04	10,62
613329		Ostale komunalne usluge		234,00	0,00	678,60	34,48
613400		Nabavaka materijala	10.500,00	3.531,34	33,63	6.329,74	55,79
613400		Nabavaka materijala	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613410		Administrativni materijal		1.370,16	0,00	2.331,71	58,76
613411		Izdaci za obrasce i papir		853,72	0,00	762,58	111,95
613412		Izdaci za kompjuterski materijal		516,44	0,00	274,95	187,83
613419		Izdaci za ostali administrativni materijal			0,00	1.294,18	
613432		Rekreacijski materijal			0,00	250,00	
613480		Ostali materijali posebne namjene		2.161,18	0,00	3.748,03	57,66
613481		Izdaci za odjeću uniforme i platno			0,00	1.895,40	
613484		Materijal za čišćenje		2.161,18	0,00	1.852,63	116,65
613500		Izdaci za prijevoz i gorivo	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613700		Izdaci za tekuće održavanje	8.000,00	6.072,80	75,91	1.553,22	390,98
613700		Izdaci za tekuće održavanje	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613710		Materijal za opravak i održavanje		6.072,80	0,00	205,70	2.952,26
613711		Materijal za opravak i održavanje		5.349,44	0,00	133,50	0,00
613712		Materijal za opravak i održavanje zgrade		723,36	0,00	72,20	541,84
613713		Materijal za opravak i održavanje opreme			0,00		
613720		Usluge opravki i održavanja vozila			0,00	1.347,52	
613721		Usluge opravki i održavanja zgrade			0,00	1.290,19	
613722		Usluge opravki i održavanja opreme			0,00	57,33	
613900		Ugovorene usluge	2.000,00	234,00	11,70	574,00	40,77
613900		Ugovorene usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Index ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god	index ostvar.
	613919	Ostali izdaci za informiranje		234,00	0,00	234,00	100,00
	613941	Usluge primarne zdravstvene zaštite			0,00	70,42	
	613983	Por zaš od nes 0,5% na sve osim plaća			0,00	7,50	
	613991	Ostale nespomenute usluge			0,00	262,08	
UKUPNO:			11.530.000,00	4.775.389,88	41,42	4.909.238,05	97,27

Članak 4.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji su se pojavili u tijeku godine podmireni su iz općinske pričuve što je prikazano u priloženoj tabeli.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja ,a objavit će se u Službenom glasniku općine Ljubuški.

OPĆINSKO VIJEĆE LJUBUŠKI

Broj:01-02-1437/08

Ljubuški, 09.09. 2008. godine

PREDSJEDNIK ,
Davorin Medić,v.r.

SADRŽAJ

105	ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Ljubuški	128
106	ODLUKA o pristupanju izradi Prostornog plana općine Ljubuški, u sklopu izrade Prostornog plana Županije Zapadnohercegovačke	129
107	ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za izbor strateškog partnera za obavljanje komunalne djelatnosti-prikupljanje i odlaganje komunalnog otpada	130
108	ODLUKA o usvajanju Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški, za razdoblje 2009.-2013. godine	131
109	ODLUKA o načinu i proceduri ažuriranja Programa kapitalnih investicija općine Ljubuški	132
110	POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA LJUBUŠKI	134
111	RJEŠENJE o dodjeli na korištenje neizgrađeno građevno zemljište Društvu MUCIĆ & CO d.o.o. Ljubuški	157
112	RJEŠENJE o dodjeli na korištenje neizgrađeno građevno zemljište Josipu Nuiću	158
113	RJEŠENJE o davanju suglasnosti na prodaju starih koševa u Gradskoj športskoj dvorani u Ljubuškom	158
114	ZAKLJUČAK o neprihvatanju prijedloga o zamjeni nekretnina između JKP Ljubuški i tvrtke KONS d.o.o. Ljubuški	159
115	ZAKLJUČAK o izvršenju proračuna općine Ljubuški za razdoblje od 1- 6-2008 godine.	159

IZDAJE Općinsko vijeće Ljubuški
 Zajednička služba općine Ljubuški
 Zrinsko-Frankopanska 71. Ljubuški

UREDILA Vjerica Vukojević

PRETPLATA na telefon 835-503
 fax 833 - 810