

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
GRAD LJUBUŠKI
GRADONAČELNIK

Broj: 02-05-816-6/21
Ljubuški, 19. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) i članka 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/16) u postupku javne nabave usluga "Nabava usluga izrade nalaza sudskog vještaka i procjena tržišne vrijednosti nekretnina i izrada elaborata etažiranja", Gradonačelnik o b j a v l j u j e

JAVNI POZIV

za dostavu ponuda za javnu nabavu "Nabava usluga izrade nalaza sudskog vještaka i procjena tržišne vrijednosti nekretnina i usluga izrade elaborata etažiranja"

1. PODACI O UGOVORNOM TIJELU

- **Naziv:** Grad Ljubuški
- **Adresa:** Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški
- **ID broj:** 4272111190008
- **Telefon:** 039/835-546
- **Internet adresa:** www.ljubuski.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- **Kontakt osoba:** Stanka Rašić
- **Telefon:** 039/835-546
- **Adresa elektroničke pošte:** basic.stanka@ljubuski.ba

2.1. Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 2. ovog Poziva, u protivnom drugi način korespondencije ugovorno tijelo ne smatra valjanim.

2.2 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u Pozivu.

2.3. Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati putem faxesa i/ili e-maila naznačenih u točki 2. ovog Poziva. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od 07:30 h do 15:30 h, radnim danom (ponedjeljak – petak), zaprimiti će se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

- **Redni broj nabave u Planu javnih nabava:** C-2.
- **Vrsta postupka:** Postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavama
- **Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Nabava usluga
- **Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a):** 16.000,00 KM

4. OPIS PREDMETA NABAVE

- **Predmet nabave:** "Nabava usluga izrade nalaza sudskog vještaka i procjena tržišne vrijednosti nekretnina i usluga izrade elaborata etažiranja"
- **JRJN oznaka:** 50232000-0
- **Podjela na lotove:** Ne
- **Tehničke specifikacije:** U skladu sa Obrascem za cijenu ponude. U obrascu za cijenu ponude predviđena je maksimalna količina usluga koja će se nabavljati tijekom godine.

5. UVJETI NABAVE

Ugovor se zaključuje sa jednim ili više ponuditelja za jednu ili više pojedinačnih usluga, ovisno o potrebama Ugovornog tijela.

- **Rok na koji se zaključuje ugovor:** Ugovor se zaključuje na razdoblje do izvršenja ugovornih obveza.
- **Rok valjanosti ponude:** Ponuda mora važiti najmanje 90 dana od trenutka dostavljanja.
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Na temelju pojedinačnih faktura, u roku od 60 dana od dana ovjeravanja fakture od strane ovlaštene osobe ugovornog tijela. Uz fakturu je obavezno dostavljanje i izvještaja o pruženim uslugama.
- **Cijena ponude:** Ponuda se dostavlja sa cijenom u konvertibilnim markama (KM). Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE ZBOG SUKOBA INTERESA

6.1. U skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavama BiH, u ovom postupku javne nabave ne mogu sudjelovati sljedeći gospodarski subjekti:

-Nema takvih gospodarskih subjekata.

7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

7.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

7.1.1. Ponuditelji moraju:

- a) biti imenovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave i da se nalazi na listi

stalnih sudskih vještaka iz oblasti građevinske ili arhitektonske struke koju objavljuje Federalno ministarstvo pravde.

7.2.2. Kao dokaz profesionalne sposobnosti Ponuditelji moraju u ponudi dostaviti:

- a) Diploma o završenom arhitektonskom ili građevinskom fakultetu
- b) Rješenje Federalnog ministarstva pravde o imenovanju vještaka iz oblasti arhitektonske ili građevinske struke.

Napomena: navedeni dokumenti se predaju kao ovjerena preslika.

7. 4. Sukob interesa

7.4.1. U skladu s člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku jednog od ugovornih tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom III ovog Poziva, te treba biti ovjerena kod nadležnog tijela (tijela uprave ili notar).

7.4.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovoditelj jednog od ugovornih tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornih tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovoditelj jednog od ugovornih tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornih tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 20%. ili
- ako je ponuditelj direktno ili indirektno sudjelovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno da dokaže da njegovo sudjelovanje u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili
- u slučaju da ponuda koju ugovorno tijelo primi u toku postupka javne nabave prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo je dužno postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. Priprema ponude

8.1.1. Ponuditelji su obavezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovom Pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom biti će odbačene kao neprihvatljive.

8.1.2. Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

8.1.3. Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuditelja i ugovornih tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuditelj moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog prevoditelja.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti učinjene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

8.1.5. Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. Sadržaj ponude

8.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente:

Popunjen Obrazac za ponudu koji je dan u Aneksu I ovog Poziva,
Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji je dan u Aneksu II Poziva,
Izjava o sukobu interesa iz članka 52. Zakona, u skladu s Aneksom III,
Potpisan Nacrt ugovora u skladu s Aneksom IV,
Diploma o završenom arhitektonskom ili građevinskom fakultetu
Rješenje Federalnog ministarstva pravde o imenovanju vještaka iz oblasti arhitektonske ili građevinske struke.

8.2.2 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. Način dostavljanja ponude

8.3.1. Koverta ili paket sa ponudom s imenom i adresom ponuditelja, se dostavlja na adresu ugovornog tijela koja je navedena u točki 1. ovog Poziva.

Na prednjoj strani koverta ponude mora biti naznačeno:

- "Ponuda za: Nabava usluga izrade nalaza sudskog vještaka i procjena tržišne vrijednosti nekretnina i usluga izrade elaborata etažiranja"
- Evidencijski broj nabave
- "NE OTVARATI".

Na zadnjoj strani koverta ponuditelj je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuditelja/grupe ponuditelja

8.3.3. Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

8.4. Rok za dostavljanje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Grad Ljubuški, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški.

Rok za dostavljanje ponuda je 31. prosinca 2021. godine do 15:30 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene. NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u ovom Pozivu i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.6.3. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenju ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obavezno o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.5. Cijena ponude

8.5.1. Ponuditelj treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, u skladu sa svim podacima koji su definirani u Aneksu I i Aneksu II.

8.5.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks I) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks II). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

8.5.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.5.4. Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.5.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.5.6. Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu (Aneks I) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks II). Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatra će se da nije ni ponudio popust.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. Kriterij za dodjelu ugovora

9. 1.1 U skladu sa člankom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:
- Najniža cijena.

9.2. Zaključenje ugovora i podugovaranje

9.2.1. Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora.

9.2.2. Prijedlog Ugovora je uključen u Aneks IV ovog Poziva (“nacrt”).

9.2.3. Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz Poziva i prihvaćene ponude i Zakonom o obveznim odnosima.

10. ANEKSI

Aneks I - Obrazac za ponudu

Aneks II - Obrazac za cijenu ponude

Aneks III - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 52. Zakona

Aneks IV - Nacrt Ugovora

Dostaviti:

- *ponuditeljima,*

- *web-stranica Grada Ljubuškog,*

-*a/a.*

Gradonačelnik

Vedran Markotić

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabave: _____

Broj Obavijesti sa Portala javnih nabava: _____

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	Grad Ljubuški
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški
Sjedište	Ljubuški

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava dana , Broj obavijesti o nabavi _____, dana _____ dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj _____, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo i zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM (slovima: _____)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM (slovima: _____)

Cijena naše ponude sa uključenim popustom bez PDV-a je _____ KM (slovima: _____)

Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je _____ KM (slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je točno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

5. Ova ponuda vrijedi _____ (brojevima i slovima) dana, odnosno računajući od isteka roka za prijam ponuda do _____.

6. Jamstvo za ponudu je dostavljeno/ nije dostavljeno sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne osobnosti, ekonomske i financijske

sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe ovlaštene predstavljati ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe

Mjesto i datum

Uz našu ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv Ponuditelja _____

Ponuda broj _____

Red. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina (maksimalna količina tijekom godine)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Izrada nalaza sudskog vještaka i procjena tržišne vrijednosti gradskog građevinskog zemljišta do 2000m ²	komad	85		
2.	Izrada nalaza sudskog vještaka i procjena tržišne vrijednosti gradskog građevinskog zemljišta preko 2000m ²	komad	30		
3.	Izrada elaborata etažiranja	m ²	40		
4.	Izrada procjene vrijednosti stanova	komad	40		
5.	Izrada procjene vrijednosti poslovnih prostora	komad	7		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					

Ukupna cijena s popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena s popustom i PDV-om	

SPECIFIKACIJA USLUGA

Izrada nalaza sudskog vještaka i procjena tržišne vrijednosti nekretnina i izrada elaborata etažiranja.

PREDMET VJEŠTAČENJA

Točan predmet vještačenja utvrdit će se Narudžbenicom ili Ugovorom.

OBUJAM USLUGE

Narudžbenicama/Ugovorima će se u svakom konkretnom slučaju definirati obujam usluge, te će se izvršitelju usluge dostaviti dokumentacija potrebna za izvršenje usluge vještačenja.

RADNI ZADATAK

Izvršitelj usluge dužan je da, nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju i pregleda nekretnine na licu mjesta:

- a) Procijeni tržišnu vrijednost nekretnine (neizgrađenog građevinskog zemljišta, stana, poslovnog prostora) / Izradi elaborat o etažiranju
- b) Završi posao vještačenja u ugovorenom roku i u tri printana primjerka preda Gradu Ljubuškom elaborat o procjeni
- c) Po pozivu Naručitelja razjasni i otkloni eventualne nejasnoće, greške i proturječnosti u procjeni;
- d) Čuva kao poslovnu tajnu podatke o procjeni sve dok ih Grad službeno ne objavi.

5. ROK I ISPORUKA: Nalaz i procjenu tržišne vrijednosti nekretnina/Izradu elaborata etažiranja potrebno je u printanoj verziji u tri primjerka dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja dokumentacije potrebne za vještačenje.

Potpis Ponuditelja _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti Ponuditelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati .

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu s člankom 52. stavak (2) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obavljati, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanje ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:_____
Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P. _____

Aneks IV

GRAD LJUBUŠKI, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški, Identifikacijski broj: 4272111190008, kojeg zastupa Gradonačelnik Vedran Markotić, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ (Naziv ponuditelja), _____ (Adresa ponuditelja),
Identifikacijski broj: _____, kojeg zastupa _____ (svojstvo
ovlaštene osobe) _____ (ime i prezime ovlaštene osobe), (u daljnjem
tekstu Izvršitelj), zaključili su dana _____ 2021. godine s l j e d e ć i

NACRT

UGOVOR

o javnoj nabavi

"Nabava usluga izrade nalaza sudskog vještaka i procjena tržišne vrijednosti nekretnina i usluga izrade elaborata etažiranja"

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Ovaj Ugovor se sklapa u skladu sa uvjetima iz Javnog poziva i dostavljene ponude ponuditelja, broj: _____ od _____ 2021. godine, u postupku javne nabave "Nabava usluga izrade nalaza sudskog vještaka i procjena tržišne vrijednosti nekretnina i usluga izrade elaborata etažiranja", koji je proveden u postupku dodjele usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavama.

(2) Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga izrade _____ (nalaza sudskog vještaka i procjena tržišne vrijednosti neizgrađenog građevinskog zemljišta/stana/poslovnog prostora/usluga izrade elaborata etažiranja).

CIJENA

Članak 2.

(1) Ugovorena cijena za izvršene usluge iz članka 1. ovog Ugovora, na osnovu prihvaćene ponude Izvršitelja broj: _____ od _____ 2021. godine iznosi _____ KM bez PDV-a (slovima: _____ konvertibilnih maraka).

(2) Ugovorena cijena za izvršene usluge iz članka 1. ovog Ugovora, iznosi _____ KM sa PDV-om (slovima: _____ konvertibilnih maraka).

NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

(1) Naručitelj se obvezuje ugovoreni iznos iz članka 2. ovog Ugovora uplatiti na žiro-račun Izvršitelja.

(2) Naručitelj će plaćanje obaviti u roku od 60 dana od dana ispostavljanja pojedinačnog računa/fakture.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 4.

Obaveze Izvršitelja usluga po ovom Ugovoru su da sukladno zahtjevima Naručitelja:

- a) Procijeni tržišnu vrijednost nekretnina (neizgrađenog građevinskog zemljišta, stana, poslovnog prostora) / Izradi Elaborat o etažiranju,
- b) Završi posao vještačenja u roku od 10 dana od dana primitka Narudžbenice i u tri printana primjerka preda Gradu Ljubuškom elaborat o procjeni;
- c) Po pozivu Naručitelja razjasni i otkloni eventualne nejasnoće, greške i proturječnosti u procjeni;
- d) Čuva kao poslovnu tajnu podatke o procjeni sve dok ih Grad službeno ne objavi.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 5.

Naručitelj se obavezuje da će od dana potpisivanja ovog Ugovora, po potrebi i na zahtjev Izvršitelja, osigurati:

- svu potrebnu dokumentaciju kojom raspolaže, a koja je potrebna Izvršitelju radi izvršenja Ugovora;
- ako se u tijeku izvršenja Ugovora, ukaže potreba za dopunskim podacima ili tumačenjima bitnim za ispravno izvršenje ugovorene usluge, a koje po prirodi stvari dostavlja Naručitelj, Naručitelj se obavezuje da će potrebne podatke dostaviti u što je moguće kraćem roku.

UGOVORENI ROK

Članak 6.

Ovaj Ugovor zaključuje se na razdoblje do izvršenja ugovornih obveza.

Članak 7.

Ovaj Ugovor se raskida po odredbama Zakona o obveznim odnosima.

NADLEŽNOST SUDA

Članak 8.

(1) Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti usuglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

(2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje spora, nadležan je Općinski sud u Širokom Brijegu.

Članak 9.

Na moguća pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima.

OSTALE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Ugovor je sastavljen u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelju pripadaju tri (3), a Izvršitelju dva (2) primjerka.

Broj: _____
Ljubuški, _____ 2021. godine

Broj:

ZA NARUČITELJA

Grad Ljubuški
Gradonačelnik
Vedran Markotić

(potpis)

ZA IZVRŠITELJA

(naziv)

(svojstvo)

(ime i prezime)

(potpis)